

2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目

招标文件

采 购 方：上海市松江区新城建设服务中心

分散采购机构：上海康诚建设工程咨询有限公司

日期：2025 年 12 月

2025年12月02日 2025年12月02日

目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	4
三、招标文件的获取	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告的期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 投标人须知	7
前附（置）表	7
投标人须知	13
一、总则	13
二、招标文件	16
三、投标文件	17
四、投标文件的递交	21
五、开标	22
六、评标	23
七、定标	25
八、授予合同	25
第三章 政府采购主要政策	27
第四章 项目概况及招标需求	28
第五章 评标方法与程序	38
一、资格审查	38
二、投标无效情形	38
三、评标方法与程序	38
四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：	48
第六章 投标文件有关格式	49
一、商务响应文件有关格式	49

1、投标函格式	49
2、开标一览表格式	51
3、 报价分类明细表格式	52
4、资格条件及实质性要求响应表	56
5、与评标有关的投标文件主要内容索引表	59
6、商务响应表格式	60
二、技术响应文件有关表格格式	61
1、投标人与特保服务相关的证书汇总表	61
2、主要管理制度一览表	62
3、拟投入本项目的主要装备一览表	63
4、本项目日常消耗材料明细表（如有）	64
5、项目经理（项目负责人）情况表	65
6、拟投入主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表	66
1、投标人基本情况简介格式	69
2、法定代表人证明书	69
3、法定代表人授权书格式	71
4、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式	72
5、中小企业声明函	73
6、残疾人福利性单位声明函	74
7、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的声明函	76
第七章 合同条款及格式	79

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海康诚建设工程咨询有限公司受上海市松江区新城建设服务中心委托，对 2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况

项目编号：310117000251202158074-17296364 ， 内部编号：L-2025-0387

项目名称：2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目

预算金额（元）：26390000.00 元

最高限价（元）：包 1：8250000.00 元，包 2：18140000.00 元

采购需求：

包名称：2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目

数量：2

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：

松江枢纽平稳运行特保服务采购，为做好本次特保服务工作，共分二个包件。注：投标人可
投报以上任意一个包件，也可投报多个包件。每个投标人按包件顺序不得重复中标。

包件一：松江枢纽平稳运行特保服务采购（枢纽特保），具体内容详见招标文件规定。最高
限价为 825 万元。

包件二：松江枢纽平稳运行特保服务采购（公安协勤），具体内容详见招标文件规定。最高
限价为 1814 万元。

合同履行期限：合同签订生效后 1 年，具体以正式合同确定的起止日期为准。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业
力度的通知》财库〔2022〕19 号、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300 号），执行政
府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定，本项目
（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持残疾人福利性单
位，并将其视同小微企业。

3.本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、投标人应具有公安部门颁发的《保安服务许可证》（非本市注册的保安服务单位，须在上海市公安局完成备案手续）；

4、本项目专门面向中、小、微型投标人采购；

5、本项目不能转包、不能分包；

6、本次招标**不允许**接受联合投标。

三、招标文件的获取

时间：**2025-12-02** 至 **2025-12-09**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼）

方式：网上获取

售价（元）：0 元

合格的投标人可于公告规定时间内登录“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）在网上报名。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 12 月 23 日 09:30（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

开标时间：2025 年 12 月 23 日 09:30（北京时间）

开标地点：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）招投标系统网上开标。

开标所需携带其他材料：

1）投标时所使用的 CA 证书；

2）可上网的笔记本电脑；

3）网上投标确认回执原件；

4）授权委托书及被委托人身份证原件及复印件（**被授权人需为本公司在册员工，需提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或有效期内的退休返聘合同等证明劳动关系的文件；若法定代表人参加开标会的需提供法定代表人证明书原件及其身份证原件及复印件。**）

五、公告的期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。原采购平台在使用过程中如遇到问题可拨打电话 54679568*16206 进行咨询。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：上海市松江区新城建设服务中心

地址：上海市松江区松贤路 100 号服务中心 4 楼

联系方式：李老师（021）67668082

2.采购代理机构信息

名称：上海康诚建设工程咨询有限公司

地址：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼

联系方式：57744801-122

3.项目联系方式

项目联系人：陈东升

电 话： 15000618119

第二章 投标人须知

前附（置）表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目
2	项目招标编号	详见招标公告
3	项目内容	详见“采购需求”
4	项目地址	采购人指定地点
5	最高限价	最高限价（元）：包 1：8250000.00 元，包 2：18140000.00 元
6	资金来源	财政性资金
7	招标方式	公开招标
8	交付日期	详见招标公告
9	项目属性	服务类招标
10	采购人	名称：上海市松江区新城建设服务中心 地址：上海市松江区松贤路 100 号服务中心 4 楼 联系方式：李老師（021）67668082
11	采购代理机构	名称：上海康诚建设工程咨询有限公司 地址：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼 联系人：陈东升 联系方式：15000618119
12	投标人资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；具有独立承担民事责任的能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 法律、行政法规规定的其他条件。 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。 3.本项目的特定资格要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

		<div>2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</div> <div>3、投标人应具有公安部门颁发的《保安服务许可证》（非本市注册的保安服务单位，须在上海市公安局完成备案手续）；</div> <div>4、本项目专门面向中、小、微型投标人采购；</div> <div>5、本项目不能转包、不能分包；</div> <div>6、本次招标不接受联合投标。</div>														
13	招标代理服务费等费用	<div>按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和发改办价格[2003]857 号所规定的 <u>服务类</u> 招标的收费标准，向 <u>招标人</u> 收取招标代理服务费。</div> <div>招标代理服务收费标准</div> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>收费费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td></tr></table> <div>招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</div>	中标金额（万元）	收费费率	100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%	5000-10000	0.1%	10000-100000	0.05%
中标金额（万元）	收费费率															
100 以下	1.5%															
100-500	0.8%															
500-1000	0.45%															
1000-5000	0.25%															
5000-10000	0.1%															
10000-100000	0.05%															
14	报名、发售招标文件	详见招标公告														
15	现场验证	详见《招标公告》														
16	现场踏勘	不组织														
17	书面提问截止时间	<div>对招标文件中的内容如有疑问，可要求澄清。请于获取采购文件或采购公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面（传真）形式告知招标代理单位（并电话确认）或网上电子投标平台提疑，招标代理单位将主动或依据投标方要求澄清的问题而修改招标文件，及相应的顺延开标时间，并以书面形式通知所有投标方。</div> <div>地址：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼 联系电话：57744801</div> <div>若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函，则视为对招标文件无疑问。</div>														
18	答疑会（如有）	时间、地点另行通知														
19	招标文件澄清或修改（如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告														
20	投标保证金	投标保证金： <u> / </u> 元 （本项目不提交）														

21	投标有效期	90 天
22	投标文件份数	电子投标文件壹份（电子采购平台上传）
23	投标文件有效性	投标文件电子版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准
24	投标文件提交地点、截止时间	<p>投标截止时间： <u>2025 年 12 月 23 日 09:30</u>（以电子采购平台显示时间为准）</p> <p>地点：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台 http://www.zfcg.sh.gov.cn）电子招标投标系统提交。</p> <p>纸质投标文件提交至：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼会议室</p>
25	开标时间、地点	<p>开标时间： <u>2025 年 12 月 23 日 09:30</u></p> <p>开标地点：上海市松江区乐都西路 841 号 4 楼会议室，在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）电子平台进行在线开标。</p>
26	投标签收	各响应人应在投标截至时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台的签收情况，并打印签收回执。避免因临近投标截至时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，投标失败。
27	投标人开标时需携带材料	<p>1、可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、投标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。</p> <p>2、授权委托书及被委托人身份证原件和复印件（被授权人需为本公司在册员工，需提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或有效期内的退休返聘合同等证明劳动关系的文件）；若法定代表人参加开标会的需提供法定代表人证明书原件及其身份证原件及其复印件）。</p> <p>3、网上投标确认回执原件。</p>
28	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22 号）的相关规定
29	评标办法	采用综合评分法

30	付款办法	合同签订后，根据考勤及考核结果，并经甲方书面确认后每季度支付一次服务费用，当年支付总服务费用不超过合同总价 60%。第四季度考核即年度考核，根据年度考核情况即乙方应提供工作总结、结算报告等必要材料经审核后于次年第一季度支付剩余费用。
31	履约保证金	不收取
32	资格审查	<p>1、投标人存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；（若招标文件有要求）</p> <p>（2）资格条件不符合国家规定和招标文件要求；</p> <p>（3）投标人名称与投标报名时的营业执照、资质证书等不一致，或无效的；</p> <p>（4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>（注：以上条款无需在电子投标文件中标记，投标人可在电子投标文件中任意位置标记匹配，采购代理机构将如实记载并提交评标委员会审核确认）</p> <p>2、按照招标文件要求提供以下资格条件材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等（本项目资质证书指无）；</p> <p>法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证；</p> <p>（2）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式详见附件）；</p> <p>（3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（需盖公章及法定代表或其授权人签字）；</p> <p>（4）招标人将在开标后、评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。</p> <p>（5）投标人关于本项目不转包、不分包的承诺函；</p> <p>（注：以上条款投标人须在电子投标文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配。）</p>
33	符合性审查 无效标条款	<p>1、投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应：</p> <p>（1）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（2）投标有效期少于招标文件要求的；</p> <p>（3）电子投标文件（《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》）未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p>

		<p>(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>(5) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；</p> <p>(6) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(10) 投标人不符合《投标人须知》及招标文件中标有“★”条款要求的；</p> <p>(11) 出现不符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>(12) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>(一) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(三) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(四) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(五) 不同投标人的响应文件相互混装；</p> <p>(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出</p> <p>(13) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。</p>
34	政策功能	本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定；促进残疾人就业，执行财库（2020）46 号文
35	电子投标 特别提醒	<p>1) 1、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记验证，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记验证后下载招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p>

		<p>4、开标时请投标人代表持有有效的数字证书（CA 证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>电子采购平台帮助电话:54679568-16206-5 号分机</p> <p>说明：根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。</p>
36	装订要求	<p>按照投标人须知规定的投标文件组成内容，纸质投标文件应按以下要求装订：</p> <p>1、采用粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>2、其他要求：此书面投标文件仅限于存档，为上传至网上的投标文件 PDF 打印件，双面打印。</p>

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的分散采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的投标人不得参加本采购项目的投标。

3.3 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

投标人对采购过程提出质疑的，必须在上述法定质疑期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则由此产生的不利后果由提出质疑的投标人自行承担。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内

容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《上海市政府采购中心投标人询问、质疑处理规程（试行）》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后、评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目概况及招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目概况及招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 附件（如有的话）
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在法定期限以前，登入“上海政府采购网”在投标方操作界面进行网上提疑（并致电招标代理机构，以确保提出的疑问被收悉），招标方将主动或依据投标方要求澄清的问题进行回复，并发布澄清公告。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内

容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标书作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为

止；

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目概况及招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价分类明细表、投标报价依据表；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关管理服务收费的相关规定，结合自身管理服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目概况及招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，

包括工资、福利、社会保障、加班费、高温费、国定假日加班、经济补偿金、意外保险、服装及其他装备费、培训费、管理费用和利润、增值税等费用。采购人不再承担履行本合同所需发生的任何形式的其他费用。投标人应充分考虑服务期内的上海市**职工最低工资**调整因素，如遇上海市职工最低工资调整，本项目均不作调整。

19.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的管理服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目概况及招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标应以人民币报价。

19.7 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写报价分类明细表（含人工、机具、材料、管理费、保险费、利润、税金等）和报价依据表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20. 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目概况及招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

23.2 相关证明文件由以下部分组成（在投标文件中提供）：

★营业执照（含有企业统一社会信用代码）（原件彩色扫描件）；

★具有公安部门颁发的《保安服务许可证》（非本市注册的保安服务单位，须在上海市公安局完成备案手续）；

★法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证（原件彩色扫描件）；
委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件彩色扫描件），被授权人需为本公司在册员工，需提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或有效期内的退休返聘合同等证明劳动关系的文件）（扫描件）；

★提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

★参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（需盖公章及法定代表或其授权人签字）（原件彩色扫描件）；

未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；

投标人质量管理体系等方面的认证证书（原件彩色扫描件）；（如有）

《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

在管项目或类似项目业绩（列表，注明项目名称、项目面积、委托方式、已管理年限等情况，并提供项目合同作为证明，合同扫描首、尾页、合同金额页即可）（均为原件彩色扫描件，合同扫描首、尾页、合同金额页即可）原件备查；

投标人最近五年内荣誉奖项证书（如有，原件彩色扫描件）；

投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如果有的话）；

银行出具有效期内的银行资信证明（如果有的话）；

24. 投标保证金 **(本项目无投标保证金)**

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章及法定代表人或授权委托人签字或盖章的，其投标无效。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27.1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。纸质版投标文件应在规定的时间内递交到投标人须知中规定的地点。

27.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、

认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

27. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

28. 投标截止时间

28. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

30. 开标

30. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标，投标人的法定代表人或其授权代表未按时出席并签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标过程和结果。

（注：同时投标人需在网上进行电子签到——投标文件解密——签名。具体操作请登入

（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/etrainlogin.do?method=beginlogin>）上海政府采购门户首页，点击右上角的“在线服务”，在页面上下载“投标人报名投标-投标操作”的视频，按照视频内的操作执行。因投标人自身原因操作不当等导致投标失败由投标人自行承担相应责任与损失，采购人及采购人代理机构不对此负责。）

30. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤应按照电子采购平台的规定进行操作。

30.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为半小时**，投标人应在规定时间内完成签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

30.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

30.5 开标结束后，评标开始前，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。经审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由 **7 人以上单数**组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

32.2 在约定的评标时间由招标代理机构开启评标室，并按以下操作流程完成评审。“开启评标室——签到（专家）——指定评标委员会负责人（招标代理机构）——开始评标（招标代理机构）——企业性质认定（专家）——资格性符合性检查（专家）——评标打分（专家）——评标报告（专家）——评标结束（专家）”。

32.3 在详细评标之前，评标委员会要对投标人进行企业性质认定，然后审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.4 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

33. 投标文件错误的修正

33.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以开标记录表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

33.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；若出错人中标，签订合同时按照对出错人不利、对采购人有利的条件签约。

34. 投标文件的澄清

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评审中更加有利。

35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36. 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有

关工作人员不得私下与投标人接触。

36. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 40 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）发布中标公告，公告期限为一个工作日。

38. 2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38. 3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 24 条的规定退还其投标保证金。

39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家；评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）发布招标失败公告。

八、授予合同

41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 37 条规定所确定的中标人。

42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目概况及招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订服务合同。

44.其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”和“供应商”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家 and 上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

本项目专门面向中小企业采购，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业供应商产品的价格给予 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 项目概况及招标需求

一、项目概述

项目名称	2026 年松江枢纽平稳运行特保服务采购项目
项目内容	松江枢纽平稳运行特保服务采购。具体要求详见招标需求。
预算金额	本项目预算金额 2639 万元，其中包 1 限价：825 万元，包 2 限价：1814 万元，超过预算的投标按无效投标处理。

二、项目招标需求

1). 包件1项目基本信息

1.基本信息

松江枢纽特保负责区域内巡逻，问题上报工作，确保执勤区域内环境卫生和有关设施处于良好状态；负责安检通道等区域值守，协助开展区域内安全检查、治安防范宣传，维持公共活动秩序等安全保卫工作。

包件一：枢纽中心特保人员需求

（1）管理组：队长、副队长、组长、内勤管理岗共设置 9 个岗位，其中队长岗和内勤管理岗服务时长 8 小时，副队长和组长服务时长 16 小时。

（2）监控组：指挥中心监控 24 小时巡查。共设置 2 个岗位，服务时长 24 小时。

（3）非机动车管理岗：引导非机动车（电动车、自行车等）在指定区域有序停放，劝阻乱停乱放、占用消防通道的行为，需设置 6 个岗位，服务时长为 16 小时。

（4）免安检通道管理岗：根据新免安检通道投入使用情况安排值守点位，免安检通道施工期间负责旅客引导工作。设置 14 个岗位，服务时长为 16 小时。

（5）巡逻岗：负责枢纽片区的日常巡逻，确保设施设备的正常运行。设置 4 个岗位，服务时长为 16 小时。

2.服务内容

（1）综合管理组

协助做好特保管理工作，为枢纽安全运行提供服务管理。参与突发事件应急处置配合工作；根据实际工作需要，不断调整相关管理职能和辅助专项检查的管理事项。

（2）监控组

实时监控区域内外安全监控系统，及时发现并报告安全隐患或异常行为。

（3）车辆管理组

值守在车辆上客点，维护上客点人流、车流排队秩序。

（4）免安检通道管理组

负责 600 米免安检通道的设施看护，值守于通道之外；负责配合消防人员在紧急疏散情况下，开启免安检通道活动门。

（5）流动巡逻组

对南北广场、周边交通设施、公共环境进行流动巡逻，队突发事件情况迅速应急处置。

3、物资配置

包件 1 装备配置:

1.装备要求：服装、伸缩棍、手电、反光背心、集成视频记录仪（一线岗位每岗配备 2 部交替使用）。

2.车辆要求：配备两轮电瓶车 4 辆，电动四轮车 2 辆，巡逻车 2 辆（包含车辆装备）。

注：以上车辆及设备由中标人自行提供；费用包含在投标报价中，由投标人包干。

4、人员配备要求

1、年龄为 25 周岁以上 45 周岁以下；身体健康，精神面貌良好，无犯罪或不良行为记录；无明显疤痕、纹身；有较好的语言、文字表达能力，能独立履行特保工作职能。

2、党员、退伍军人或具有一定交通枢纽安保经验的人员优先。

1) 女性比例不低于岗位人员配置人数的 10%。

4、在必要情况下，各岗位按照甲方需求增加在岗时间，且岗位费用只按投标文件单价和工作时长结算，不再另增费用。

2). 包件2项目基本信息

包件二:

1. 基本信息:

鉴于松江枢纽的复杂性和高流量特点，为确保站点安全、有序，在日常派驻民警做好秩序维护、巡逻防控、应急处突外，还需一批协勤辅助人员（特保）协助参与管理。

包件二：枢纽派出所（筹）协勤特保人员需求

（1）管理组：队长、副队长、组长、警务室内勤岗、指挥调度岗，共需 9 个岗位，其中队长服务时长 8 小时，副队长、组长、警务室内勤岗服务 16 小时，指挥调度岗服务 24 小时。

（2）技术组：图侦信息岗和警务监控，共需 4 个岗，4 岗均服务 24 小时。

（3）治安巡逻岗：负责停车场、公交车站、9 号线外围、南北广场、场内通道和周边道

路巡逻，共需 28 个岗位，服务时长为 24 小时。

（4）交通疏导岗：负责协助交警支队开展交通疏导，包括公交站点、落客平台、蓄车场、停车场、出入通道等以及周边道路的排堵保畅，共需设置 11 个岗位，服务时长为 24 小时。

2. 服务内容

（1）及时掌握本区域及周围分环境情况，维护区域及周边公共设施及要害部位，重点单位的安全，做好防范工作；

（2）在区域范围内开展昼夜巡逻，盘查各类可疑人员，预防盗窃、流氓、殴斗等各类影响公共安全行为的发生，维护治安秩序；

（3）宣传教育群众增强法制观念和安全防范意识，落实群众防盗、防抢、防火、防破坏和其他治安灾害事故和防范措施；

（4）发生治安、刑事案件时，协助公安机关保护现场，并主动及时地将掌握的有关情况、线索报告公安机关，发现违法犯罪嫌疑人将其扭送到公安机关；

（5）配合有关部门及时疏导和调解民间纠纷；

（6）按要求协助做好区域各类大型活动的安全保卫工作；

（7）配合做好相关区域安全警戒、设卡检查工作，确保安全稳定；

（8）及时向公安机关反映群众对社会治安工作的意见和建议；

（9）完成新城建设服务中心和派出所交办的其他工作巡逻、协勤保安岗位职责；

（10）协助派出所开展区域巡逻、警情处置、服务群众、重点驻守（到达、出发、公交站、轨交站等）、案件办理、纠纷调处、协助交通管理、突发事件（列车停运、旅客滞留等）处置等级勤务等，以维护枢纽区域的稳定和安宁；

（11）协勤特保人员在执行任务时可能需要面对更高的风险和压力，需具有较强的政治素质、过硬的心理素质和身体素质，并具有一定的消防安全、应急处理能力；

（12）队伍由派出所、新城建设服务中心协同管理，日常勤务由派出所负责，涉及考核事项，由新城建设服务中心负责组织；

（13）每月培训，定期汇报培训成果，队伍要求参照派出所日常管理执行，业务学习时间保证。招标人对所有队员进行一年两次的业务测试。

3、物资配置

包件 2 装备配置：

1).装备要求：须配备个人装备，包括服装、伸缩棍、手电、反光背心、集成视频记录仪（一线岗位每岗配备 2 部交替使用）。

2) .车辆要求：两轮电瓶车 15 辆，警用电动四轮车 4 辆，巡逻车 4 辆（包含车辆装备）。

4.人员要求

2)、年龄为 25 周岁以上 45 周岁以下；身体健康，精神面貌良好，无犯罪或不良行为记录；无明显疤痕、纹身；有较好的语言、文字表达能力，能独立履行特保工作职能。

3)、女性比例不低于岗位人员配置人数的 5%。

3)、党员、退伍军人或具有一定交通枢纽安保经验的人员优先。

4)、在必要情况下，各岗位按照甲方需求增加在岗时间，且岗位费用只按投标文件单价和工作时长结算，不再另增费用。

5.其他要求

投标人在中标后需提供防爆所需物品（包含但不限于各种类型的防爆围栏、铁马、一米线等），防爆物品需经甲方核验合格后，方可存放至指定场地，该部分费用含在本次投标报价中。

三、目标及要求

（1）工作人员工作中穿统一识别服，仪容端正、着装整洁，在协助管理、服务、教育、处理违规问题的过程中，要礼貌用语，举止合法文明。

（2）工作人员在岗位期间遵纪、守法，严禁管理方式粗暴或殴打管理对象。

（3）服务管理要到位，杜绝不作为、乱作为。

（4）杜绝“吃、拿、卡、要”、“收保护费”等违法行为。

（5）必须服从考核部门的管理和工作安排，积极参与配合新城建设服务中心和职能部门部署的各类行动。

（6）管理公司组织机构健全、管理制度明确，有较强的综合管理服务经营能力和实际服务项目，具备良好的社会信誉和服务保障体系。

（7）员工管理体系完备，近三年来无安全生产事故，也无职工集体性投诉事件，无因管理不善而引发的群体负面影响事件等。

（8）中标单位需按新城建设服务中心和公安派出所提出的条件要求招聘队员并配备警用装备，人员名单及物资装备需经派出所审定。合同有效期内，人员应保持相对稳定，如有调整需要由新城建设服务中心及派出所提出或同意，中标单位不得将采购内容转包、分包。

（9）中标单位所投入本项目的治安队员，均应通过培训合格后方可上岗，若招标人认为人员不符合本项目要求，招标人有权要求更换。确定项目人员后，需将人员信息统一在招标人登记备案，人员应保持稳定可靠。

(10) 中标单位应严格按照投标文件和委托服务合同的约定进行服务，如达不到规定要求，管理水平下降，多次投诉或出现重大管理失误等，或因管理服务不当造成招标使用方经济损失的，招标使用方有权提出警告要求整改或赔偿损失。经两次警告仍无改进的，招标使用方有权终止委托管理合同，责任由中标单位负责。

(11) 投标单位应认真了解项目情况，熟悉管理区域现场及周围地形，交通道路等情况，主要工作特性、任务难点、排班情况等，以获得一切可能影响投标报价的直接资料。招标单位将一律视为已确认所有现场条件和预计到了可能发生的异常情况。投标单位中标后，不得以任何不了解或不完全了解现场为由而提出额外费用，对有关这一类的要求，招标单位将不予考虑。

(12) 投标单位为本项目配备的保安服务总负责人与各专业管理、技术负责人须承担过类似规模的保安的同类职位。特殊岗位的工作人员应具备相应的上岗证书。

(13) 本合同在履行期间遇服务区域（或相关政策依据）发生变化，致使合同无法继续履行，中标企业需同意终止合同，双方应本着友好协商的原则，妥善协商、解决相应事宜。

(14) 中标单位在中标后**必须在服务区域内设有工作驻点，租金及装修费由中标单位承担。**

四、考核要求

按考核督查方案进行季度绩效考核，根据考核标准（另制作）进行扣罚、奖励。考核标准在合同签订后，双方协调考核内容；招标人最终对考核内容及细则有调整修改权。

五、其他

1.发生下列问题，招标人有权单方面终止合同；

- (1) 服务人员在工作中发生各类违法犯罪行为的；
- (2) 因中标单位原因导致发生集体事件的；
- (3) 一年内发生有责投诉 6 次以上的；

2.各岗位根据甲方工作安排，落实到岗情况，未安排人员到岗，该岗位不发生费用，按实际到岗情况结算费用。

六、投标报价

投标报价应为提供规定的全部管理服务所产生的人工费及酬金（包括但不限于中标单位人员工资或酬金、高温费、加班工资、工作餐、社会保险金、服装费、住宿费、通信费、培训费、公司管理酬金、税金及因此项目发生的其它一切费用）。

七、商务要求：

类别	要求
投标有效期	开标后 90 天
合同履行期限	合同签订生效后 1 年，具体以正式合同确定的起止日期为准
付款方式	合同签订后，根据考勤及考核结果，并经甲方书面确认后每季度支付一次服务费用，当年支付总服务费用不超过合同总价 60%。第四季度考核即年度考核，根据年度考核情况即乙方应提供工作总结、结算报告等必要材料经审核后于次年第一季度支付剩余费用。
转让与分包	(1) 本项目合同不得转让； (2) 本项目不得分包。

考核细则附件：

松江枢纽特保人员管理考核制度

本文为《松江枢纽特保人员管理考核制度》的详细规定，由松江区新城建设管理服务中心（区枢纽管理服务中心）（以下简称枢纽管理服务中心）制定旨在规范松江枢纽特保队伍管理，提升安全保障效能，通过量化考核与奖惩机制，强化专业素质、责任意识及应急能力，保障枢纽区域秩序稳定。制度包含岗位职责、考核标准、奖惩机制及监督细则，全面适用于特保人员（含外包团队）。

第一章 岗位职责

- 1. 治安巡逻与应急处理：**负责枢纽片区治安巡逻及安全隐患排查；各类突发事件上报处置工作；
- 2. 交通与人流管理：**负责枢纽片区的交通秩序维护，引导乘客有序乘车；
- 3. 多部门协调工作：**配合公安、消防等部门开展联动工作；
- 4. 其他：**完成上级单位交办的任务。

第二章 行为规范

松江枢纽特保队伍属于政府第三方工作人员，特保队员的“精气神”不仅是队伍风貌的展示，更是松江枢纽形象与气质的集中体现。对于特保队员从着装均有严格规定，行为规范细则详见附件1。

第三章 考核方式

实行“季度考核+年度总评”公安协勤特保的考核工作由枢纽管理服务中心与枢纽派出所联合进行，其中枢纽派出所占权重30%，区新城办分管领导占权重40%，枢纽管理服务中心占30%；而枢纽特保的考核则由枢纽管理服务中心各科室负责人及分管领导和区新城办分管领导组成的考核组进行考核，其中枢纽管理服务中心占权重40%，区新城办分管领导占权重60%。财务监理按每月上报人员考勤表及考核结果考勤表需详细列明人员的职务（岗位）、工作时长，并确保考勤人员与投标文件中所列人员一一对应。需收集服务单位的相关费用支出记录，包括但不限于员工工资发放记录、社保缴纳凭证、设备购买记录及发票、车辆购买记录或租赁协议，以及高温补贴、餐补、津贴等各类补贴的发放记录。补、津贴等发放记录；且对该部分资料进行制表总结，确保资金全部用于本次服务项目。每月一至两次，不定时去现场进行考勤，以考核结果定性本月考勤。对于投标文件自报装备、设备、车辆等，每月进行登记，是否满足投标文件要求，未满足进行按实结算或进行相应处罚。对于每月考核结果按实计算当月费用，出具相应意见，进行盖章送至甲方留存。每一季度出具相应审核报告，并出具相应拨款建议书。每年度出具相应决算报告。

第四章 考核指标

类别	考核内容	分值
培训与团队管理	培训完成率和团队管理	20
日常安全管理	日常安全工作达成率	40
应急响应与处置	快速反应与处置能力	20
秩序维护与客户 服务	客流疏导与纠纷处理	20
加分项	创新建议、特殊贡献、主动服务	5

收到枢纽管理服务中心开具的整改通知单 1 次扣 1 分，在每季度考核总分中扣除。

第五章 奖惩机制

1. 达标基准分：根据考核办法总分需达到 95 分以上为优 95 分至 85 分（含 85 分）为合格，每减少 0.5 分，将在本季度支付的服务费用中扣除 2500 元作为惩罚性扣款；用中做 2500 元的惩罚性扣款；考核低于 85 分为不合格，本年度内 2 次考核不合格视为违约，且不得参加下一年度本项目投标。

2. 周期明确：每季度考核一次，日常检查数据自动汇总至松江枢纽特保季度考核评督查与检查机制：松江枢纽管理服务中心将每周至少进行两次执勤情况抽查，特保服务单位需每日开展一次自查，现场特保管理人员亦需每日实施检查。检查，现场特保管理人员每日进行检查。

2. 数据自动化汇总：日常检查数据直接计入松江枢纽特保季度考核评分表。（详见附件 2）

第七章 附则

本制度自发布之日起执行，解释权归松江枢纽管理服务中心。

附件 1：行为规范细则

附件 2：松江枢纽特保季度考核评分表

附件 1：行为规范细则

（一）着装要求

1. 上班时统一着装、佩戴记录仪；
2. 着装整齐、统一；帽不歪戴、衣扣扣好、衣物平整；衣物无污、无油、无破损；
3. 制服外衣衣袖、衣领，衬衣领口处，不得显露个人物品，如纪念章、笔、手机、钥匙扣等物品；
4. 下班之后（除因公或经批准外）不准穿着制服。

（二）行为举止

1. 站立时，自然挺立，眼睛平视，面带微笑，双臂自然下垂，两腿间距不得超过两肩间距；
2. 坐立时，上身挺直，双肩放松，手自然放在双膝上，不得前缩后仰，摇腿跷脚；
3. 行走时，眼睛前视，身体平直，双臂自然下垂摆动，不左顾右盼，搂腰搭背；
4. 每班交接应完成全套交接动作应保持精神振作，姿态端庄；抬头挺胸，避免弯腰驼背或东倒西歪、前倾后靠等不良姿态。然；
6. 精神振作、姿态良好；抬头挺胸，不得弯腰驼背，不得东歪西倒、前倾后靠；不得伸懒腰，不袖手、叉腰或将手插入衣袋；不准在执勤时吸烟、吃零食；
7. 不得哼歌曲、吹口哨、跺脚，不得随地吐痰、乱丢杂物；
8. 注意检查和保持仪表，但不得当众整理个人衣物；
9. 不得将任何物件夹于腋下；
10. 不得敲桌椅、板凳或玩弄其他物品。

（三）工作要求

1. 服从领导，听从指挥，严格遵守公司的各项规章制度；
2. 文明执勤，礼貌待人，热情为客户和外来客人服务，不得与车主（旅客）斗嘴，不得与他人打架斗殴，绝对不允许在与人发生争执时动手打人；
3. 主次出入口根据合同约定均严禁出现脱岗、睡岗等严重违纪行为；同时就餐（应由顶班人员顶岗，轮换就餐）。无论白班、夜班，均不得出现“脱岗”“睡岗”等严重问题；
5. 不得做与本职工作无关的遵守请假制度，做到不迟到、不早退、不旷工。除特殊情况外，原则上请假期限不得超过两天。度集中，切实履行职责；
6. 遵守请假制度，不迟到不早退，不旷工。无特殊情况，原则上假期不得超过两天。
7. 熟记岗位职责流程，严格执行操作标准；发现问题立即取证，15 分钟内逐级汇报；重点事项做好记录，待办工作交接清晰。
8. 严守保密制度，不得泄露监控信息或执勤机密。

附件 2：松江枢纽特保季度考核评分表

枢纽特保（协勤）季度考核评分表（客观分）					
考核大类	考核项目	评分标准与扣分细则	分值	得分	备注（事件描述）
日常安全管理 (22分)	考勤	是否存在缺岗情况，每发现一次扣1分。	5		
	仪容仪表	未按规定着装（含记录仪佩戴）或仪容不整的，每次扣0.5分。	5		
	监控中心值守	监控岗私自离岗，每发现一次扣1分，发现问题不记录不上报，每次扣2分。	5		
	安全风险排查	发现并上报安全隐患，无故漏报每例扣1分；漏报重大隐患造成严重后果情况的该项不得分。	4		
	日常车辆管理	疏导车辆（含电瓶车），清理不及时，每发现一次扣1分。	3		
应急响应 与处置 (15分)	汇报流程	未按规定流程上报重要信息或突发情况的，每次扣0.5分	5		
	应急演练	每周一小练，每月一大练，缺1次扣1分。	5		
	联动协作	与公安/消防协作，不按照指令操作或者严重失误的，每次1次扣2分。	5		
秩序维护 与旅客服务 (10分)	客流疏导	未能正确指引造成乘客不满的1次扣0.5分；未能正确疏散造成人流拥挤情况的1次扣1分。	5		
	信访舆情	在工作中，被有效信访投诉，每次扣1分。	5		
培训与团队 管理 (15分)	团队协作	内部矛盾影响岗位出勤值班等工作的1次扣1分。	5		
	培训覆盖率	员工当月未完成至少1次培训的，缺训1人次扣0.5分。	5		
	技能考核	消防/急救技能合格率≥95%（每降5%扣1分）。	5		
加分项 (最高5分)	合理化方案和建议	提出合理化建议，并被采纳的，加1分。制定工作方案或改进工作流程提升工作效率，并被采纳并的，加2分。	2		
	主动服务	主动帮助特殊群体（老弱病残孕等）获得表扬的，每次加0.5分	1		
	嘉奖表扬	获区级嘉奖、表彰获2分。	2		
小计			67		
_____年第____季度（____月____日至____月____日）			最终得分（合计）		
考核组成员：			考核时间：		

枢纽特保（协勤）季度考核评分表（主观分）					
考核大类	考核项目	评分标准与扣分细则	分值	得分	备注（事件描述）
日常安全管理 （13分）	预防意识	对潜在安全隐患的敏感度（如异常人员、可疑物品等），是否能够主动采取预防措施。	3		
	细节观察力	是否能在日常工作中主动发现异常，并及时上报处理。	5		
	工作责任心	对待日常工作内容是否具有责任心。	5		
应急响应与处置 （10分）	突发事件处置	处理突发事件时，处置流程是否规范合理，处置是否得当。	5		
	大客流保障	在大客流保障过程中，是否主动担当作为，增派人员岗位。	5		
秩序维护与旅客服务 （10分）	情绪管理	是否保持专业态度，冷静处理问题。	5		
	应变能力	是否能够灵活处理特殊情况或突发事件等。	5		
培训与团队管理 （5分）	整改不到位	犯错后改正是否积极，同样的错误二犯扣1分。	5		
小计			38		
_____年第____季度（____月____日至____月____日）			最终得分（合计）		
考核人：		考核时间：			

注：考核细则如有更新，按最新考核细则实施。

第五章 评标方法与程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）要求，及其他法律、法规的规定并结合本招标文件中的有关条款予以制定，本办法是招标人确定中标人的依据。

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

注：开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人（招标人）或采购代理机构（招标代理机构）将依法对所有投标人的资格进行审查，当合格投标人满足 3 家时才组织评审。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“**综合评分法**”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成（或全部由上海市政府采购评审专家组成）。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由 **7** 人组成。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选

人，如果投标人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、企业认定

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件精神，本次招标对符合小型和微型企业条件的，其投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评标。符合条件的投标人须提供《中小企业声明函》（见第六章投标文件有关格式），否则不予认定。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

投标人凡符合上述政策的，必须在投标文件中提供相应证明文件，评标委员会将根据投标文件进行评定。

2、资格性、符合性检查

1)、首先，开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人或采购代理机构将依法对所有投标人的资格进行审查，并将审查结果形成书面材料。合格投标人3家及以上的，评标委员会应根据采购人或采购代理机构提供的书面审查结果在政府采购信息管理平台“符合性检查”代录入。合格投标人不足3家的，代理机构将做项目“挂起”，进入失败流程并注明失败原因。其次，评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2)、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格性及符合性响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

3)、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

4)、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5)、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均

作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

3、澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

4、比较与评分

评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

5、推荐中标候选人名单

各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果投标人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）本项目专门面向中小企业采购，中小企业响应应提供《中小企业声明函》，所有符合要求的企业不享受价格优惠。

（5）评标委员会人为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（6）投标总价不得超过招标文件规定的最高限价，否则视为超出招标人的支付能力，视为废

标。

2、投标文件商务标、技术标分值设置及得分条件详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

包件 1 具体评分细则如下：

序号	主要评估内容	分值	评分细则
1	报价得分	15	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100。
2	针对本项目的服务方案	24	<p>根据投标人提供的：</p> <p>1、重点难点的认识分析；</p> <p>准确性（2分）：准确识别项目涉及的治安巡防盲区、安全检查关键节点、专项整治配合难点等核心问题，与项目实际需求匹配度高，得1-2分；</p> <p>基本识别主要问题，但存在1-2处偏差，得0-1分；</p> <p>未识别核心问题或存在多处偏差，得0分。</p> <p>深度（2分）：不仅指出表面问题，还能深入分析问题产生的根源（如人员配置、区域特征、管理机制等），得1-2分；</p> <p>仅描述表面问题，未深入分析根源，得0-1分；</p> <p>对问题描述模糊，无根源分析，得0分。</p> <p>全面性（2分）：全面覆盖治安、安全、专项配合等各环节的重点难点，无明显遗漏，得1-2分；</p> <p>覆盖主要环节，但存在1-2处关键遗漏，得0-1分；</p> <p>仅覆盖个别环节，遗漏多处关键内容，得0分。</p> <p>2、应对措施或改进现状措施；</p> <p>针对性、有效性、可操作性（3分）：措施与识别的重点难点一一对应，精准指向问题核心，措施逻辑清晰、方法科学，有明确的实施目标和预期效果，可有效解决问题，得2-3分；</p> <p>大部分措施对应问题，但存在1-2处措施与问题不匹配，措施有一定效果，但目标不明确或方法存在瑕疵，得1-2分；</p> <p>措施与问题脱节，针对性、有效性、可操作性不足，得0-1分。</p> <p>创新性（3分）：在传统措施基础上，结合新技术（如智能巡防系统）、新方法（如动态排班机制）提出改进措施，得2-3分；</p> <p>采用常规措施，但有细微优化，得1-2分；</p> <p>措施陈旧，无任何优化，得0-1分。</p>

		<p>3、整体服务方案包括但不限于各项治安巡防、安全检查、配合专项整治等服务方案的优劣性、完整性、可行性、针对性进行综合评比。</p> <p>1、治安巡防服务方案</p> <p>完整性（2分）：明确巡防范围、时段、路线、人员配置、装备标准及巡防记录流程，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但存在1处关键缺失（如无路线规划），得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：</p> <p>巡防路线规划合理（覆盖盲区、兼顾重点区域），时段安排贴合案发高峰，人员装备配置充足，且结合项目区域特征（如人员密集区、夜间人流量）设计差异化巡防策略，得1-2分；</p> <p>路线或时段规划有轻微不合理，且采用通用巡防策略无针对性设计，得0-1分；</p> <p>严重不合理且无针对性，得0分。</p> <p>2、安全检查服务方案</p> <p>完整性（2分）：明确检查范围（如消防设施、用电安全）、频次、标准、流程及问题整改跟踪机制，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但整改跟踪机制缺失，得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：检查标准符合国家及行业规范，频次安排合理，检查人员具备相应资质且针对项目核心风险点（如易燃易爆区域、特种设备）设计专项检查内容，得1-2分；</p> <p>标准或频次有轻微不合理，且采用通用检查清单，无针对性设计得0-1分；</p> <p>标准不符或人员资质不明确且无针对性，得0分。</p> <p>3、配合专项整治服务方案</p> <p>完整性（2分）：明确配合流程（如信息上报、人员调配）、职责分工、与整治牵头部门的联动机制及后续巩固措施，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但联动机制缺失，得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：人员调配、时间安排等符合专项整治要求，有明确的响应流程且结合专项整治主题（如消防安全整治、治安乱点整治）设计针对性配合策略，得1-2分；</p>
--	--	--

			<p>响应流程模糊或人员调配不合理且采用通用配合模式，无针对性，得0-1分；</p> <p>无法满足专项整治基本要求且无针对性，得0分。</p>
3	管理机构及管理制度	8	<p>根据企业管理机构设置是否合理，有无明确的管理职责，工作流程是否完整、科学、可行。各类规章制度是否健全规范，管理机构实际操作性等进行酌情打分。</p> <p>合理性及优越性好的得6-8分，</p> <p>合理性及优越性较好的得3-6分，</p> <p>合理性及优越性一般的得0-3分。</p>
4	日常管理服务措施与承诺	10	<p>根据投标人提供的：</p> <p>1、承诺的服务质量指标（如文明上岗、服务时效等），是否有明确的常规性方便业主服务内容；</p> <p>2、是否有较完善的措施，有业主相关工作联系程序和制度。</p> <p>措施及承诺可行性、贴合度好的得6-10分，</p> <p>措施及承诺可行性、贴合度较好得3-6分，</p> <p>措施及承诺可行性、贴合度一般得0-3分。</p>
5	项目人员配置及管理	14	<p>根据人员配置的合理性，各类人员配置是否齐全、科学，人员素质的高低，专业人员是否持证上岗。人员考核有无标准、措施、奖罚淘汰机制，上岗仪表、行为、态度是否标准统一、规范进行评分。</p> <p>人员配置及管理好的得10-14分，</p> <p>人员配置及管理较好得5-10分，</p> <p>人员配置及管理一般得0-5分。</p>
6	突发事件处理应急预案和具体实施方案	10	<p>根据应急处置预案内容、应急处理措施及时处理的保证及承诺进行综合评分。</p> <p>应急处置预案的完整度、可行性好的得6-10分，</p> <p>应急处置预案的完整度、可行性较好的得3-6分，</p> <p>应急处置预案的完整度、可行性一般的得0-3分。</p>
7	企业综合实力	3	<p>根据投标单位的综合实力、服务水平等情况酌情打分，</p> <p>综合实力好的，得2-3分，</p> <p>综合实力较好的，得1-2分，</p> <p>综合实力一般的，得0-1分。</p>

8	拟配备材料设备情况	6	根据投标人拟投入本次服务的材料设备情况进行综合评分， 材料设备符合招标文件要求，设备配置齐全的得4-6分； 材料设备符合招标文件要求，设备配置较齐全的得2-4分； 材料设备符合招标文件要求，设备配置一般的得0-2分。
9	类似项目业绩	8	1、投标截止日前三年投标人类似项目业绩（以合同为准或中标通知书为准），提供一份得 1 分，最高得 5 分； 2、投标截止日前三年内类似项目客户单位良及以上评价每提供一份得 1 分，最高得 3 分。
10	考察报告	2	投标人自行组织前往任意主要枢纽考察，根据考察形成的枢纽特保工作考察报告进行综合评审； 考察报告详细的，得2分； 考察报告一般的，得0-1分； 无提供考察报告的，得0分。

包件 2 具体评分细则如下：

序号	主要评估内容	分值	评分细则
1	报价得分	15	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100。
2	针对本项目的服务方案	24	<p>根据投标人提供的：</p> <p>1、重点难点的认识分析；</p> <p>准确性（2分）：准确识别项目涉及的治安巡防盲区、安全检查关键节点、专项整治配合难点等核心问题，与项目实际需求匹配度高，得1-2分；</p> <p>基本识别主要问题，但存在1-2处偏差，得0-1分；</p> <p>未识别核心问题或存在多处偏差，得0分。</p> <p>深度（2分）：不仅指出表面问题，还能深入分析问题产生的根源（如人员配置、区域特征、管理机制等），得1-2分；</p> <p>仅描述表面问题，未深入分析根源，得0-1分；</p> <p>对问题描述模糊，无根源分析，得0分。</p> <p>全面性（2分）：全面覆盖治安、安全、专项配合等各环节的重点难点，无明显遗漏，得1-2分；</p> <p>覆盖主要环节，但存在1-2处关键遗漏，得0-1分；</p> <p>仅覆盖个别环节，遗漏多处关键内容，得0分。</p> <p>2、应对措施或改进现状措施；</p> <p>针对性、有效性、可操作性（3分）：措施与识别的重点难点一一对应，精准指向问题核心，措施逻辑清晰、方法科学，有明确的实施目标和预期效果，可有效解决问题，得2-3分；</p> <p>大部分措施对应问题，但存在1-2处措施与问题不匹配，措施有一定效果，但目标不明确或方法存在瑕疵，得1-2分；</p> <p>措施与问题脱节，针对性、有效性、可操作性不足，得0-1分。</p> <p>创新性（3分）：在传统措施基础上，结合新技术（如智能巡防系统）、新方法（如动态排班机制）提出改进措施，得2-3分；</p> <p>采用常规措施，但有细微优化，得1-2分；</p> <p>措施陈旧，无任何优化，得0-1分。</p> <p>3、整体服务方案包含但不限于各项治安巡防、安全检查、配合专项整治等服务方案的优劣性、完整性、可行性、针对性进行综合评比。</p> <p>1、治安巡防服务方案</p>

		<p>完整性（2分）：明确巡防范围、时段、路线、人员配置、装备标准及巡防记录流程，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但存在1处关键缺失（如无路线规划），得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：</p> <p>巡防路线规划合理（覆盖盲区、兼顾重点区域），时段安排贴合案发高峰，人员装备配置充足，且结合项目区域特征（如人员密集区、夜间人流量）设计差异化巡防策略，得1-2分；</p> <p>路线或时段规划有轻微不合理，且采用通用巡防策略无针对性设计，得0-1分；</p> <p>严重不合理且无针对性，得0分。</p> <p>2、安全检查服务方案</p> <p>完整性（2分）：明确检查范围（如消防设施、用电安全）、频次、标准、流程及问题整改跟踪机制，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但整改跟踪机制缺失，得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：检查标准符合国家及行业规范，频次安排合理，检查人员具备相应资质且针对项目核心风险点（如易燃易爆区域、特种设备）设计专项检查内容，得1-2分；</p> <p>标准或频次有轻微不合理，且采用通用检查清单，无针对性设计得0-1分；</p> <p>标准不符或人员资质不明确且无针对性，得0分。</p> <p>3、配合专项整治服务方案</p> <p>完整性（2分）：明确配合流程（如信息上报、人员调配）、职责分工、与整治牵头部门的联动机制及后续巩固措施，内容完整，得1-2分；</p> <p>基本要素齐全，但联动机制缺失，得0-1分；</p> <p>要素缺失较多，得0分。</p> <p>可行性、针对性（2分）：人员调配、时间安排等符合专项整治要求，有明确的响应流程且结合专项整治主题（如消防安全整治、治安乱点整治）设计针对性配合策略，得1-2分；</p> <p>响应流程模糊或人员调配不合理且采用通用配合模式，无针对性，得0-1分；</p> <p>无法满足专项整治基本要求且无针对性，得0分。</p>
--	--	--

3	管理机构及管理制度	8	<p>根据企业管理机构设置是否合理，有无明确的管理职责，工作流程是否完整、科学、可行。各类规章制度是否健全规范，管理机构实际操作性等进行酌情打分。</p> <p>合理性及优越性好的得6-8分， 合理性及优越性较好的得3-6分， 合理性及优越性一般的得0-3分。</p>
4	日常管理服务措施与承诺	10	<p>根据投标人提供的：</p> <p>1、承诺的服务质量指标（如文明上岗、服务时效等），是否有明确的常规性方便业主服务内容；</p> <p>2、是否有较完善的措施，有业主相关工作联系程序和制度。</p> <p>措施及承诺可行性、贴合度好的得6-10分， 措施及承诺可行性、贴合度较好得3-6分， 措施及承诺可行性、贴合度一般得0-3分。</p>
5	项目人员配置及管理	14	<p>根据人员配置的合理性，各类人员配置是否齐全、科学，人员素质的高低，专业人员是否持证上岗。人员考核有无标准、措施、奖罚淘汰机制，上岗仪表、行为、态度是否标准统一、规范进行评分。</p> <p>人员配置及管理好的得10-14分， 人员配置及管理较好得5-10分， 人员配置及管理一般得0-5分。</p>
6	突发事件处理应急预案和具体实施方案	10	<p>根据应急处置预案内容、应急处理措施及时处理的保证及承诺进行综合评分。</p> <p>应急处置预案的完整度、可行性好的得6-10分， 应急处置预案的完整度、可行性较好的得3-6分， 应急处置预案的完整度、可行性一般的得0-3分。</p>
7	企业综合实力	3	<p>根据投标单位的综合实力、服务水平等情况酌情打分，</p> <p>综合实力好的，得2-3分， 综合实力较好的，得1-2分， 综合实力一般的，得0-1分。</p>
8	拟配备材料设备情况	6	<p>根据投标人拟投入本次服务的材料设备情况进行综合评分，</p> <p>材料设备符合招标文件要求，设备配置齐全的得4-6分； 材料设备符合招标文件要求，设备配置较齐全的得2-4分； 材料设备符合招标文件要求，设备配置一般的得0-2分。</p>
9	类似项目业绩	8	<p>1、投标截止日前三年投标人类似项目业绩（以合同为准或</p>

			中标通知书为准），提供一份得 1 分，最高得 5 分； 2、投标截止日前三年内类似项目客户单位良及以上评价每提供一份得 1 分，最高得 3 分。
10	考察报告	2	投标人自行组织前往任意主要枢纽考察，根据考察形成的枢纽特保工作考察报告进行综合评审； 考察报告详细的，得2分； 考察报告一般的，得0-1分； 无提供考察报告的，得0分。

三、政策扶持

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件精神，本次招标对符合小型和微型企业条件的，其投标价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评标。符合条件的投标人须提供《中小企业声明函》（见招标文件有关格式），否则不予认定。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2020〕46号），符合财库〔2020〕46号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政府采购政策；符合条件的投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件有关格式）

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

投标人凡符合上述政策的，必须在投标文件中提供相应证明文件，评标委员会将根据投标文件进行评定。

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人在上海政府采购网上发布招标失败公告。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）_____元人民币。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 _____日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10.为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法

律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

2、开标一览表格式

2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目包 1

服务期限	最终报价(总价、元)

2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目包 2

服务期限	最终报价(总价、元)

- 说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- （2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。
- （4）总报价中应考虑物价调整及最低工资调整因素。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

3、报价分类明细表格式

包件 1:

序号	类别	岗位数	岗位值班时间	岗位工时单价	年度工时数(小时)	年度金额小计(元)
1	队长	1				
2	副队长	1				
3	组长	3				
4	内勤	4				
5	监控组特保	2				
6	非机动车管理组特保	6				
7	免安检通道组特保	14				
8	机动巡逻组特保	4				
小计		35				

序号	装备内容	装备主要描述	拟投入数量	单价	小计
1	个人装备	包括服装、伸缩棍、手电、反光背心			
2	集成视频记录仪	集成视频记录仪			
3	两轮电瓶车	配备两轮电瓶车			
4	四轮警用电瓶车	站内及广场配备高尔夫四轮警用电瓶车			
5	巡逻车	周边道路配备巡逻车			
6	合计				

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及管理服务定价成本监审办法的要求报价，包含所有费用。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供，具体费用明细由投标人自行拟定格式。

（4）具体投入人数由投标人根据项目服务需求拟定，投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

（5）投标人根据岗位数自行投报岗位工时单价，该费用包含人工费、税费、管理费等一切费用。

（6）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

包件 2:

序号	类别	岗位数	岗位值班时间	岗位工时单价	年度工时数(小时)	年度金额小计(元)
1	正队长	1				
2	副队长	1				
3	组长	3				
4	指挥调度	2				
5	警务内勤岗位	2				
6	图侦信息岗	2				
7	警务监控	2				
8	治安巡逻岗位	28				
9	交通疏导岗位	11				
小计		52				

序号	装备内容	装备主要描述	拟投入数量	单价	小计
1	个人装备	包括服装、伸缩棍、手电、反光背心			
2	集成视频记录仪	集成视频记录仪			
3	两轮电瓶车	配备两轮电瓶车			
4	四轮警用电瓶车	站内及广场配备高尔夫四轮警用电瓶车			
5	巡逻车	周边道路配备巡逻车			
6	合计				

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及管理服务定价成本监审办法的要求报价，包含所有费用。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供，具体费用明细由投标人自行拟定格式。

（4）具体投入人数由投标人根据项目服务需求拟定，投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

（5）投标人根据岗位数自行投报岗位工时单价，该费用包含人工费、税费、管理费等一切费用。

（6）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:

序号	资格条件及实质性要求	响应内容说明	详细内容所在投标文件页次	备注
资格条件响应				
1	营业执照及相关资质证书（含有企业统一社会信用代码）			
2	法定代表人证明书或者法定代表授权委托书及被委托人身份证原件及复印件（ 被授权人需为本公司在册员工，需提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或有效期内的退休返聘合同等证明劳动关系的文件 ）			
3	法定代表人身份证或者被授权人身份证			
4	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函			
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（ 需盖公章及法定代表或其授权人签字 ）			
6	未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
7	非联合体投标			
8	不转包，不分包			
实质性要求响应				
9	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： （1）报价超过招标文件中规定的预算金额			

	或者最高限价的；			
10	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (2) 投标有效期少于招标文件要求的；			
11	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (3) 电子投标文件（《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性及符合性要求响应表》）未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；			
12	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；			
13	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (5) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；			
14	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (6) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；			
15	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应： (7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；			
16	投标人不存在：投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应：			

	(8) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为;			
17	投标人不存在: 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应: (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;			
18	投标人不存在: 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应: (10) 投标人不符合《投标人须知》及招标文件中标有“★”条款要求的;			
19	投标人不存在: 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应: (11) 出现不符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求。			

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

6、商务响应表格式

项目名称:

招标编号:

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期			
服务期限			
付款方式			
合同转让与分包			
...			

投标人授权代表签字:_____

投标人（公章）:_____

日期： 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、投标人与特保服务相关的证书汇总表

项目名称：

序号	证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

3、拟投入本项目的主要装备一览表

项目名称：

序号	设备名称	型号规格	数量	设备来源		
				本单位所有	租赁	其他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

4、本项目日常消耗材料明细表（如有）

项目名称：

序号	材料名称	品牌	供应厂家	单价/单位	月消耗量	小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
.....							

5、项目经理（项目负责人）情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事相关 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p> <p>本项目经理管理思路和工作安排：</p> <p>本项目经理每周现场工作时间：</p>							
<p>更换项目经理的方案</p>							
<p>更换项目经理的前提和客观原因：</p> <p>更换项目经理的原则：</p> <p>替代项目经理应达到的能力和资格：</p>							

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

6、拟投入主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	进入本单位时间	相关工作经历	人员来源方式
.....					

注：1、人员来源方式：企业内部员工、在职员工推荐、以前的员工推荐、教育机构、就业中介、招聘广告、退休返聘人员（返聘人员的退休年龄不大于 65 岁）等。

2、以上人员为投入主要管理人员。

7、中标后人员到岗承诺书

尊敬的上海市松江区新城建设服务中心：

我司在此承诺,如果我所代表的公司/机构在本次招标中中标并签订合同,我将按照合同约定的时间于指定地点到岗上班。**同时我司确保配置的特保人员均符合招标要求**，且认真履行我司所负责的工作职责。我将严格履行合同义务,确保按时按质完成任务,并配合上级领导的工作安排。

特此承诺。

承诺人(盖公章):_____

日期:

8、中标后为服务人员购买人身意外险及雇主责任险承诺书

尊敬的上海市松江区新城建设服务中心:

我司在此承诺,如果我所代表的公司/机构在本次招标中中标并签订合同,我将按照规定为相关服务人员购买人身意外险及雇主责任险,确保按时按质完成任务,并配合上级领导的工作安排。

特此承诺。

承诺人(盖章):_____

日期:

三、相关证明文件格式

1、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

2、法定代表人证明书

本授权书声明:注册于_____的_____公司的在下面签字的(法定代表人姓名)_____先生/女士现担任本公司_____职务,负责全面工作,为我单位的法定代表人。

特此证明。

在此粘贴法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人签字（或盖章）：_____

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

3、法定代表人授权书格式

致：上海市松江区新城建设服务中心、上海康诚建设工程咨询有限公司

我_____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位
项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等
一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有
效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截
止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附受托人身份证正反面复印件

在此粘贴被授权人身份证正反面复印件

委托人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

授权日期： 年 月 日

受托人（签字）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

4、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	管理类型	合同金额 (万元)	管理 年限	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

附：类似项目的委托管理合同原件彩色扫描件，扫描合同首页、金额页和有合同双方盖章的尾页即可。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

5、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）治安管理服务。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位安置残疾人_____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明

7、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的声明函

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

8、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人授权代表签字：

日期：

9、不转包、不分包承诺书

上海市松江区新城建设服务中心（招标人名称）：

我方在此声明，承诺在中标后**不转包、不分包**；

特此承诺

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签章或签字）：

日期：

第七章 合同条款及格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的 2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目包件 1 服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件、投标文件及附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整，大写： [合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点： 上海市松江区。

2.3 服务期限

本项目的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务过程中不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所提供的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 乙方根据合同的规定完成服务后，甲方应根据合同的规定及时进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方机构进行考核、验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除障碍，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除障碍，再次进行验收。乙方不得单方面进行验收。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收通过后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

合同签订后，根据考勤及考核结果，并经甲方书面确认后每季度支付一次服务费用，当年支付总服务费用不超过合同总价 60%。第四季度考核即年度考核，根据年度考核情况即乙方应提供工作总结、结算报告等必要材料经审核后于次年第一季度支付剩余费用。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务或立即整改，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，甲方有权邀请第三方提供服务，因此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不予支

付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 如果甲方因工作需要对原有服务进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，双方应进一步协商。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行应急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 乙方在提供服务过程中时，发现存在潜在缺陷时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 6 乙方应按《中华人民共和国劳动合同法》用工，并根据实际合理配置相关人员、设备，自行解决员工的住宿。

9.7 涉及调整作息时间，所涉费用由乙方自行处置。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据第三方出具的报告向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定及时采取补救措施或调整服务内容，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定提供服务，甲方有权在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权单方解除合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金：无。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在履行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商不成，各方均可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交向甲方所在地法院提起诉讼。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救

措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、补充合同、相关附件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： **[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的 2026 年松江枢纽平稳运行特保服务项目包件 2 服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件、投标文件及附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整，大写： [合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点： 上海市松江区。

2.3 服务期限

本项目的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务过程中不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所提供的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 乙方根据合同的规定完成服务后，甲方应根据合同的规定及时进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方机构进行考核、验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除障碍，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除障碍，再次进行验收。乙方不得单方面进行验收。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收通过后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

合同签订后，根据考勤及考核结果，并经甲方书面确认后每季度支付一次服务费用，当年支付总服务费用不超过合同总价 60%。第四季度考核即年度考核，根据年度考核情况即乙方应提供工作总结、结算报告等必要材料经审核后于次年第一季度支付剩余费用。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务或立即整改，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，甲方有权邀请第三方提供服务，因此产生的服务费用由乙方承担；如果乙方不予支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 如果甲方因工作需要对原有服务进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知

乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，双方应进一步协商。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行应急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 乙方在提供服务过程中时，发现存在潜在缺陷时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 6 乙方应按《中华人民共和国劳动合同法》用工，并根据实际合理配置相关人员、设备，自行解决员工的住宿。

9.7 涉及调整作息时间，所涉费用由乙方自行处置。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据第三方出具的报告向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定及时采取补救措施或调整服务内容，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定提供服务，甲方有权在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期

服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权单方解除合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金：无。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在履行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商不成，各方均可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交向甲方所在地法院提起诉讼。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、补充合同、相关附件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约