

# 2026 年奉贤区社区卫生服务机构检验 标本集约化外包服务项目

## 公开招标文件

采购单位：上海市奉贤区卫生事务管理中心

采购单位地址：南桥镇大寺路 15 号

代理单位：上海卓辉寰邦建设咨询有限公司

## 目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标单位须知.....	5
第三章 评审办法及评审标准.....	28
第四章 项目需求.....	34
第五章 政府采购合同主要条款指引.....	34
第六章 投标文件格式附件.....	50

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行招标采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商参加：

一、项目编号：**310120000250929139480-20280720**

## 二、采购内容及数量

项目名称：2026年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目

数量：1

单位：/

预算金额（元）：5800 万元（本项目最高投标限价 5800 万元，报价不得超过，否则不予接受。）

简要规格描述或包基本概况介绍：为奉贤区社区卫生服务机构门诊和住院、老人健康体检除四大常规、急诊标本及POCT项目以外的所有生化、免疫等检验项目检测项目检测提供集约化外包服务。（具体要求招标文件—第四部分项目需求）。

服务期限：1 年，服务期为 2026 年 1 月至 12 月。

## 三、投标人的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。（若供应商未主动提供相关证明材料则视为不适用以上政策。）

3、本项目的特定资格要求：

1) 具有承担相应民事责任的能力的法人或其他组织；

2) 必须按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》完成登记（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），未完成登记的供应商，必须按规定完成登记手续；

3) 响应文件递交截止时间前三年内，未被国家财政部指定的“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；

- 4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标；
- 5) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；
- 6) 具有有效的《医疗机构执业许可证》；
- 7) 根据财库[2020]46号文，本项目**不专门面向中小企业**，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；
- 8) 本项目不接受联合投标。

#### 四、获取招标文件的时间、地点、方式：

- 1、报名时间：**2025-11-11** 至 **2025-11-18**（节假日除外）。**00:00:00~12:00:00**  
**12:00:00~23:59:59**
- 2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标单位登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。
- 3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

#### 五、投标保证金：

**本项目不设保证金**

投标单位应于**/**时前将投标保证金以网银、汇票、电汇、转帐支票方式（**上海中辉安邦建设咨询有限公司**不受理以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金）缴入**上海中辉安邦建设咨询有限公司**保证金专户。投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话，请在投标截止日一个工作日前到**上海中辉安邦建设咨询有限公司**服务台开具收据。

#### 六、开标时间和地点：

投标单位应于**2025-12-02 10:00**时前半小时内将投标文件密封递交到**上海市奉贤区远东路 2299 弄 55 号 4 层**，<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标单位的在职正式职工，并携带身份证原件及法定代

表人授权书有效证明出席）。投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、  
政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

投标单位应于开标截止期前将电子投标文件上传至“上海市政府采购云平台  
(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)”

投标文件加密、上传、开标等相关要求按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》  
(沪财采[2012]22号)规定执行。开标时，若投标单位违反《上海市电子政府采购暂  
行管理办法》(沪财采[2012]22号)第十七、十八、十九条的规定，由此产生的后果，  
由投标单位自行承担。

本次开标采用电子采购平台网上开标方式。届时请投标单位代表持投标时所使用的  
的数字证书(CA证书)及可无线上网并可登录上海政府采购网的笔记本电脑出席参加  
开标。

**开标注意事项：**

(1) 系统中设定的投标单位“签到”和“解密”环节等待时间为30分钟，超时将视作投标单位放弃本项目投标。

(2) 系统中设定的投标单位“签名”环节等待时间为30分钟，超时将视作投标  
单位确认本项目开标结果。

## 第二章 投标单位须知

### 前附表

序号	内 容 及 要 求
1	项目名称及数量：详见《招标采购公告》
2	信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效处理</b> 。
3	政府采购节能环保产品：投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标单位须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效处理</b> 。
4	1、货物服务采购项目：根据财库〔2022〕19号的相关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格给予 <b>10%</b> （10%—20%）扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审给予优惠 <u>  /  </u> %（4%—6%）。 政采采购工程项目：根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>  /  </u> %（工程项目为3%—5%）的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的符合规定的《中小企业声明函》。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体 <u>  /  </u> （2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 3、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 4、根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” <b>(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。</b>
5	是否允许进口产品： <b>不允许进口产品</b>
6	投标保证金应按《招标采购邀请》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。

7	投标保证金退还: 未中标单位保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还, 中标单位的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。投标单位办理保证金退还手续时需提供上海中辉安邦建设咨询有限公司开具的交入投标保证金凭证退款联, 及凭证要求的其它资料。 详见上海市政府采购网: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> , 位置: “首页-在线服务。”
8	答疑与澄清: 投标单位如认为招标文件有误或有不合理要求的, 应当于投标文件截止之日 3 个工作日前, 以书面形式向招标代理公司提出。
9	转包与分包: 否; 联合投标: 不允许。
10	现场踏勘: 不组织现场踏勘
11	演示时间: 不进行演示
12	答疑与澄清: 投标单位如认为招标文件有误或有不合理要求的, 应当于投标文件截止之日 3 个工作日前, 以书面形式向招标代理公司提出。 提出方式: 提供加盖投标单位公章的扫描件及 Word 版, 邮件至 <a href="mailto:zhab2023@163.com">zhab2023@163.com</a> , 发送邮件后电话联系招标代理机构联系人
13	投标文件组成: 本项目为电子招标, 投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子投标文件, <b>纸质版投标文件正本各 1 份, 副本各 6 份。</b>
14	中标结果公示: 采购结果经采购人确认后, 上海中辉安邦建设咨询有限公司将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告, 公告期限为 1 个工作日, 并向中标单位发出中标通知书。( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )
15	签订合同时限: 中标通知书发出之日起 30 日内。
16	合同签订时, 采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的, 供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。 <b>(本项目不设缴纳履约保证金)</b>
17	付款方式: 国库集中支付(采购人自行支付), 详见各标项的资信及商务要求表。
18	投标文件有效期为 90 天
19	电子投标文件接收: 1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标(响应)签收功能上线的重要通知》的要求, 电子招标项目, 在投标截止期前, 投标人上传投标文件后, 必须取得代理机构投标文件签收回执, 此时投标成功。 2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性, 故请各投标人上传投标文件后, 及时联系招标代理机构人员, 完成投标文件的签收程序, 否则, 造成投标人的投标失败, 后果由投标人自行承担。
20	招标代理费 1.代理费:【按计价格[2002]1980 号国家计委关于印发《招标代理服务收费管

	理暂行办法》的通知中服务类标准收费（差额定率累进计费方式）计取】。无下浮。2. 由中标单位一次性向采购代理机构支付服务费。
21	解释：本招标文件的解释权属于 <a href="#">上海中辉安邦建设咨询有限公司</a> 。
22	<p><b>实质性响应条款（资格审查）</b></p> <p><b>(一) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若要求）；</li> <li>(2) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；</li> <li>(3) 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的； 说明：采购人或采购代理机构在开标结束后至评标开始前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。</li> <li>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的采购项目投标的，相关投标均无效；</li> <li>(5) 投标有效期少于招标文件要求的；</li> <li>(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</li> </ul> <p><b>(二) 投标人未按要求提供以下资格条件材料的，投标无效：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权；</li> <li>(2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况书面声明；</li> <li>(3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 说明：投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</li> <li>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</li> <li>(5) 对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及招标文件规定并按照要求提供完整、准确的《中小企业声明函》；</li> <li>(6) 接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。</li> </ul>
23	<p><b>实质性响应条款（符合性审查）</b></p> <p><b>(一) 有下列情况之一的，按照无效投标处理：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</li> <li>(2) 电子投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</li> <li>(3) 采购产品在“节能产品政府采购品目清单”中属于应当强制采购的未提供有效的认证证书以及完整的节能产品承诺书的（若有）；</li> <li>(4) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；</li> </ul>

	<p>(5) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在评标现场合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(6) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7) 投标人存在法定串通投标情形的；</p> <p>(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(9) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。</p>
24	本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
25	<p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凡电子投标文件中需要供应商提供上传证明文件及资料的，均为原件的扫描件，彩色原件须提供彩色扫描件；</li> <li>2. 投标文件中签字盖章中需法定代表人或负责人签字的，为企业性质是独立法人的法定代表人或其他组织的负责人；</li> </ol>

## (一) 总则

### 1. 适用范围

1. 1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的范围。

1. 2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台(网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))电子招投标系统(以下简称：电子采购平台)进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发<上海市电子政府采购管理 暂行办法>的通知》(沪财采[2012]22号)等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“操作须知”专栏。

### 2. 定义

2. 1 “采购人”系指投标邀请中所述的单位。

2. 2 “采购代理机构”系指。

2. 3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2. 4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 5 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))，是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的投标人

#### 3. 1 投标人基本要求

3. 1. 1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件和招标文件要求的特定条件，并提供招标文件要求的资格条件材料。

3. 1. 2 根据《上海市政府采购投标人登记及诚信管理办法》已登记入库的投标人。

3. 1. 3 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人(以投标截止之日前三年内的信用记录为准)。

3. 1. 4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.5 实验室具有从事检验服务的《医疗机构执业许可证》资质。

3.1.6 根据财库[2020]46号文，本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的投标人均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。

#### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 知识产权

4.2.1 投标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。

4.2.2 采购人享有采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在采购项目实施过程中采用之前的自有知识成果及知识产权，需在投标文件中声明，并提供相关证明文件。

4.2.3 投标人采用了自己不拥有的知识产权成果的，应当获得知识产权人的合法授权，并完全支付相关费用，保证该采购项目和该采购项目的后续开发使用，均不会被知识产权人主张赔偿或者补偿。投标人完全支付的费用，应作为采购项目的成本构成，含在报价里，以免纠纷。

4.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.4 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件中的采购需求另有要求外，投标人所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

## 5. 踏勘现场

5.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担责任。

5.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

## 6. 投标费用

无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

## 7. 询问与质疑

7.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，如认为招标文件表述有歧义或表述不清等事项，可以通过电话、信函、电子邮件、传真等方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将以适当方式及时作出答复。如投标人询问事项涉及依法应当保密的内容，采购代理机构不予答复，并向投标人说明理由和依据。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人；潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。法定期限内针对同一采购程序环节，投标人多次更正或补充质疑材料的，以最后一次收到材料的时间为准。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑函存在以下情形的，采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑主体不满足投标人须知 7.2 条第二款规定的；
- (2) 投标人自身权益未受到损害的；
- (3) 投标人超过法定质疑期提出质疑的；
- (4) 质疑函未按要求签署或盖章的；
- (5) 其它不符合受理条件情形的。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第 7.3 条和第 7.4

条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。投标人未在法定质疑期限内递交补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采购代理机构不予受理，并告知理由。

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## （二）招标文件

### 8. 招标文件说明

8.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 附件格式
- (5) 评标办法
- (6) 合同条款
- (7) 本项目招标文件的澄清、修改内容

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### 9. 答疑会

采购人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招

标文件的潜在投标人。

## 10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

## （三）投标文件

### 11. 投标语言及计量单位

11.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

11.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 12. 投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成。

#### 12.1 商务部分：（格式详见招标文件第六章投标文件格式附件）

- (1) 投标书；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (6) 投标人关联企业情况声明函；
- (7) 投标人资格声明函；
- (8) 投标单位近三年承接同类项目实施情况一览表；
- (9) 评标办法响应表；

- (10) 开标一览表;
- (11) 投标报价明细表;
- (12) 中小企业声明函;
- (13) 残疾人福利性单位声明函（若有）;
- (14) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (15) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容。

## 12.2 技术部分：（格式详见招标文件第六章投标文件格式附件）

- (1) 检验服务方案;
- (2) 数据对接方案;
- (3) 临床危急值报送方案
- (4) 交接、储存、运输标本的物流;
- (5) 拟投入本项目的负责人情况表;
- (6) 拟派项目团队人员组成表;
- (7) 应急预案;
- (8) 质量管理体系;
- (9) 服务质量承诺以及质量保障措施;
- (10) 仪器和试剂配置和拟投入本项目设备清单表;
- (11) 企业综合实力;
- (12) 增值服务;
- (13) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容。

## 13. 投标文件的编制

13.1 投标文件的编制：本项目为电子招标，投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子投标文件。纸质投标文件正本壹份、副本肆份（并密封）。

### 13.2 电子投标文件的编制、加密和上传

13.2.1 电子投标文件包括商务部分、技术部分。

13.2.2 投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编

制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

13.2.3 投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

#### 13.2.4 上传扫描文件要求

(1) 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证件、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

(2) 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表人授权委托人章（签字）。）

(3) 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

#### 14. 投标货币

投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

#### 15. 投标报价

15.1 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的服务方案和其他相关资料进行报价。

15.4 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

15.5 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于服务期内需要的服务管理

内容、耗材、通讯、办公设备、专用工具、包装、运输、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

15.6 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.7 投标人应在投标分项报价表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.8 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或招标文件中约定的变更除外）。

## 16. 投标保证金

16.1 投标保证金用于保护本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

16.2 投标人必须按本招标文件的要求提交规定金额、币种、方式且有效的投标保证金，并作为对招标文件实质性响应的一部分，任何未提交或提交无效的投标保证金，将被视为投标无效。

16.3 本招标文件要求提交的投标保证金为：见投标人须知前附表，提交方式为银行贷记凭证、电汇或网上银行支付等非现金形式。

收 款 人	上海中辉安邦建设咨询有限公司
银行账号	31050174410000001343
开 户 行	中国建设银行股份有限公司上海遵义路支行

16.4 投标人必须按照招标文件要求的金额足额提交。

16.5 投标保证金付款人必须与投标人名称一致，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。保证金到账后，经采购代理机构确认无误后开具保证金收据。

16.6 投标人应确保投标保证金在投标截止时间前到账。

16.7 投标保证金的退还

16.7.1 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内原额退还。

16.7.2 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还。

16.7.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面

撤回通知之日起 5 个工作日内，原额退还已收取的投标保证金。

#### 16.8 投标保证金的没收

发生下列情况之一时，投标人的投标保证金将不予退还：

16.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

16.8.2 法律、法规规定的其他情形。

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

17.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

### 18. 投标文件的递交、修改和撤回

18.1 投标人应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

18.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

18.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在电子采购平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在电子采购平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要 求办理。

18.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

#### （四）开标及资格审查

##### 19. 开标

19.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线网卡、数字证书）出席开标会议。

19.2 公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

19.2.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

19.2.2 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作。投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，投标人因自身原因逾期未能签到或逾期未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。因系统原因导致投标人无法在上述规定时间内完成签到或解密的除外。

19.2.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向采购代理机构提出更正，采购代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，并制作记录提交评标委员会认定。

19.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理

机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **19.3 电子开标特别事项：**

19.3.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。

19.3.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，采购代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

## **20. 资格审查**

20.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员3人组成。

20.2 资格审查小组将依据《投标人须知前附表》实质性响应条款（资格审查）内容对投标人的资格进行审查。

20.3 本项目采用电子化方式采购，电子投标文件作为判定投标是否有效以及评审的依据。

20.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购人或采购代理机构将在开标结束后至评标开始前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准），对投标人信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

20.5 资格审查合格投标人不足3家的，项目挂起，采购人将依法重新采购。

## **（五）评标及定标**

### **21. 评标**

21.1 采购代理机构将根据招标采购项目的特点依法组建评标委员会，评标委员

会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评标工作在电子采购平台进行，评标委员会成员登录电子采购平台进行评审。

21.3 采购代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

#### 21.4 符合性审查

21.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4.2 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.3 未通过符合性审查的投标人的投标文件不再进行商务和技术评审；通过符合性审查的投标人不足 3 家的，采购失败，采购人将依法重新采购。

#### 21.5 无效投标

投标文件有下列情形之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- a、电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- b、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- d、在电子评审中，投标文件因电子文档本身含有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；
- e、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

#### 21.6 投标文件的澄清

21.6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.6.2 投标报价的修正投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在电子采购平台填写的《开标记录表》内容与上传投标文件中的《开标一览表》内容或投标文件中相应内容不一致的，以电子采购平台《开标记录表》内容为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以电子采购平台《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第 21.6.1 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 21.7 投标文件的比较与评价

21.7.1 按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.7.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 21.8 编写评标报告。

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

# 22. 评标原则

## 22.1 评标原则

(1) 评标工作将以招标文件、电子投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、

科学、择优的原则。

(2) 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

(3) 评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

## 22.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

## 23. 定标

### 23.1 确定中标人

23.1.1 评标结束后，采购代理机构将电子采购平台生成的评标报告发送给采购人确认。

23.1.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人确认后，由采购代理机构在电子采购平台发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

### 23.2 中标通知书

23.2.1 确定中标人后，由采购代理机构通过电子采购平台向中标人发出中标通知书，并向未中标人发出中标结果通知书。

23.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.2.3 中标人因不可抗力不能签订合同且不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补投标人的经济性和效率等因素，确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标人。

## (六) 签订合同及履约验收

### 24. 签订合同

24.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定在电子采购平台上签订采购合同。

24.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服

务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 25. 履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。根据采购项目的具体情况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

## （七）代理费

### 26. 代理费的计算和收取

26.1 代理费按计价格[2002]1980号国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知中服务类标准收费（差额定率累进计费方式）计取。无下浮。中标单位一次性向采购代理机构支付服务费。

26.2 中标人在收到中标通知书之日起向采购代理机构缴纳代理费。

26.3 代理费缴纳形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行支付，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具增值税发票。

收款人	上海中辉安邦建设咨询有限公司
银行账号	31050174410000001343
开户行	中国建设银行股份有限公司上海遵义路支行

## (八) 政府采购政策

### 27. 促进中小企业发展

27.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

27.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

（财库〔2022〕19号）的规定享受中小企业扶持政策，对于预留份额的采购项目或者采购包，专门面向中小企业采购；对于非预留份额的采购项目或者采购包，则对符合规定的小微企业报价给予~~10~~ %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

27.4 投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于非预留份额的采购项目或者采购包，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

27.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 28. 促进残疾人就业

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购

政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**28.2 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。**

28.3 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **29. 支持监狱企业发展**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## **30. 节能产品、环境标志产品（若有）**

30.1 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

30.2 品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

30.3 对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供强制采购产品认证证书以及完整的节能产品承诺书。

30.4 对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据投标人在投标文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

## （九）其他要求或说明

### 31. 保密和披露

31.1 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

31.2 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

31.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

32、本招标文件的约束条件与采购人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

33、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。

34、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。

35、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

## **第三章 评审办法及评审标准**

### **一、投标无效情形**

1、评标委员会将按照招标文件《投标人须知前附表》实质性响应条款要求，对投标文件进行符合性审查，投标文件不符合所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、除上述以及法律、法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### **二、评标方法与程序**

#### **(一) 评标方法**

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，满分 100 分。

#### **(二) 评标委员会**

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### **(三) 评标程序**

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字 和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权 的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实 质性内容。

3、比较与评价。按照招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### **4、低价投标的认定与处理**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会成员按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，按照每个投标人最终平均得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若出现得分且投标报价相同并列第一的情况，按照少数服从多数的原则记名投票，得票多者排名靠前。推荐排名前三位的投标人作为中标候选人。

#### **（四）评分细则**

本项目评分细则说明如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算（注：招标文件规定执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。）：

（1）价格评分：投标报价分 =  $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

2、投标文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

综合评估包括技术标和商务标，并分别评分。

本项目具体评分细则如下：

2026年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0-15	计算价格评分：①根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）精神，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，给予小型或微型企业产品10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审，然后取各有效投标人的评标价中最低价作为评标基准价，得满分15分； ②报价得分=（评标基准价÷投标评审价）×15%×100，得分保留二位小数计算。
检验服务方案	0-10	根据各供应商提供的检验服务方案，包含但不限于样本检验操作规范、质量控制、样本保存、报告周期等内容进行综合评审： 1、方案内容全面详实，对上述所有要点均有清晰、具体、可量化的规范与承诺，流程设计科学，质量保障措施有力，充分体现其专业性和项目理解深度的得10分； 2、方案内容比较全面，对上述要点均有描述，但部分环节的具体措施或量化指标不够细致，整体合理可行的得8分； 3、方案内容存在缺失或笼统，仅对部分要点进行原则性描述，缺乏具体执行细节，可操作性一般的得6分； 4、未提供方案，或方案完全不符合要求的不得分。
数据对接方案	0-8	根据各供应商提供的通过“区智慧医疗三中心”信息化平台和各送检单位进行标本信息和报告信息双通的数据对接方案进行综合评审： 1、提供的数据对接方案对项目需求响应程度高，方案完善、切合实际需求，接口标准明确，数据流转逻辑清晰，安全性与稳定性保障措施周全的，得8分； 2、提供的数据对接方案对项目需求响应程度一般，方案较完善、基本满足实际需求，接口标准与数据流转逻辑较为清晰，但部分细节存在不足的，得6分； 3、提供的数据对接方案对项目需求响应程度较差，方案较为简单笼统或存在缺陷，仅能部分满足数据对接基本要求的，得4分； 4、未提供对接方案的不得分。
临床危急值报送方案	0-3	根据各供应商提供的临床危急值通报方案（须包含通报时间、通报率、通报及时率的定义及保障措施，并提供相应的流程说明或制度依据）进行综合评审： 1、方案内容全面，针对通报时间、通报率、通报及时率均有明确、合理的量化指标与承诺，并提供了清晰的操作流程与强有力的制度依据，可执行性强，完全契合实际工作需求的得3分； 2、方案内容较全面，对各项通报要求有定性描述，但量化指标不足或部分指标不够合理；流程与依据说明较为清晰，但存在个别环节

		的缺失的得 2 分； 3、方案内容不完整，仅部分涉及评审要点，或仅有原则性描述缺乏具体措施，可执行性一般的得 1 分； 4、未提供临床危急值方案的不得分。
交接、储存、运输标本的物流	0-9	根据各供应商提供的交接、储存、运输标本的物流方案进行综合评审： 1、提供的物流方案对项目需求响应程度高，方案完善、切合实际需求，流程设计周密，在交接规范、储存条件、运输时效及全程可追溯性方面优势突出，安全保障措施完备的，得 9 分； 2、提供的物流方案对项目需求响应程度一般，方案较完善、基本满足实际需求，流程设计较为合理，在交接、储存、运输等环节有基本保障，但部分细节存在不足的，得 6 分； 3、提供的物流方案对项目需求响应程度较差，方案较为简单笼统或存在缺陷，仅能部分满足本项目物流服务基本要求的，得 3 分； 4、未提供物流方案的不得分。
应急预案	0-6	根据各供应商的应急突发事件处置方案进行综合评审： 1、应急服务响应措施及突发事件应急策略完整合理、响应时间迅速，针对性程度高，符合采购人实际情况，紧急情况处置预想实际，力量编配合理，可行性强，完全能够满足服务需要的得 6 分； 2、应急服务响应措施方案完整，响应及时，满足采购文件要求，紧急情况处置预想比较实际，力量编配较合理，可行性一般，但基本满足服务需要的得 4 分； 3、应急服务响应措施方案简单，或部分满足采购文件要求，紧急情况处置预想不实际，力量编配不够合理，可行性较弱，未能够满足实际服务需要得的得 2 分； 4、未提供相应内容的不得分。
质量管理体系	0-8	1、根据各供应商提供的质量管理体系文件进行综合评审： 1) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度高，体系完整规范，与项目检验业务高度契合，在安全控制、异常处置、质量承诺和持续改进方面措施得力、保障完备的，得5分； 2) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度一般，体系较为完整，与项目检验业务基本契合，在安全控制、异常处置、质量承诺和持续改进方面有基本措施，但部分环节存在不足的，得3分； 3) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度较差，体系不够完善或与项目实际结合不紧密，相关措施较为笼统或存在缺陷，仅能部分满足质量管理基本要求的，得1分； 4) 未提供质量管理体系文件的不得分。 2、各投标单位须提供所在地市级临检中心近 2 次督查、质控情况表等，每提供一项证明材料且评价合格（包括评价优秀、评价满意等）得 1 分，最多得 3 分，不提供不得分；
服务质量承诺以及质量保障	0-15	评审内容为使项目顺利进行的各项保障措施及条件： 1、对服务响应时间与检验质量进行承诺： 1) 承诺中包含具体的报告时限（如：常规项目≤X小时，急诊项目≤Y小时）及明确的检验质量指标（如：报告准确率≥99. 5%）

措施		<p>， 并制定了未达承诺的实质性违约处罚措施，得3分。</p> <p>2) 承诺内容仅有其一或其二，或指标/措施不够具体，得1分。</p> <p>3) 仅有原则性承诺或无承诺，得0分。</p> <p>2、为响应时间承诺及履行承诺所具有的条件，以确保检验质量。以各投标单位实验室所在位置为出发点，如距离本招标项目内的 16 家送检单位（包括分中心的标本接收点地址）中距离最远的那家送检单位（包括分中心的标本接收点地址）的直线服务半径物流里程在 35 公里以内的得 9 分，35 公里-40 公里的得 6 分，41 公里-45 公里的得 3 分，46 公里以上得 1 分（需提供真实可评估的平面测距图或相应证明）；</p> <p>3、投标单位是自有车队，并提供车队自有及车队成员最近一个月社保缴纳证明材料、行驶证、驾驶证的得 3 分；投标单位提供第三方车队证明材料、行驶证、驾驶证的得 1 分，证明材料缺失或无效的不予计分。</p>
仪器和试剂配置	0-6	<p>根据各供应商开展检测工作拟投入的检测仪器、试剂配置等情况进行综合评审(须提供现有设备已开展项目及可开展项目清单)：</p> <p>1、拟投入检验服务工作的实验室设施设备、试剂配置满足采购要求，投入的设施设备众多，非常合理、先进相对较优的得 6 分；</p> <p>2、拟投入检验服务工作实验室的设施设备、试剂配置较为合理先进的得 4 分；</p> <p>3、拟投入检验服务工作实验室的设施设备、试剂配置较少，欠合理先进，使用年限较长的得 2 分；</p> <p>4、未提供投入实施设备清单或投入的设施设备、试剂配置无法满足采购要求的得 0 分。</p>
人员配置	0-5	<p>根据各供应商所提供的项目组人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书、紧急情况可调动的技术人员数量和技术能力等内容，考量报价人项目组人员的优劣，并对所有合格报价人的项目组人员进行评审：</p> <p>1、项目组人员配备充足合理，项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能胜任本项目，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力满足要求能有效保证项目实施的得 5 分；</p> <p>2、项目组人员配备较好、项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能较好的胜任本项目，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力能较好的满足要求能较好保证项目实施的得 3 分；</p> <p>3、项目组人员配备基本满足项目要求、项目负责人和专业技术人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力基本能满足要求但有部分欠缺的得 1 分；</p> <p>4、未提供相应内容的不得分。</p>
企业综合实力	0-13	<p>1、为确保通过“区智慧医疗三中心”信息化平台和各送检单位在做标本信息和报告信息数据对接时的安全性和保密性，提供通过《信息系统安全等级保护备案证明》第三级 LIS 系统备案证书的得 3 分，</p>

		<p>证明材料缺失或无效的不予计分；</p> <p>2、根据近三年（2022年10月1日至投标截止时间）类似项目经验情况进行评分，每提供1个得1分；最高得5分。（类似业绩是指：供应商近三年以来承接的有效的类似项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据供应商提供的业绩业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不认可。）证明材料缺失或无效的不予计分。</p> <p>3、提供上述业绩对应的采购单位考核评价/满意度（考核评价须达到满意（满意度达到90%以上或同等含义）证明资料，每提供一个得1分，最多得5分，证明材料缺失或无效的不予计分。</p>
增值服务	0-2	<p>1、投标人须在投标文件中承诺：中标后将根据社区实际需求，提供相应的非常驻人员支持，满足此要求者得1分；</p> <p>2、投标人须在投标文件中承诺：中标后将根据社区实际需求，为“互联网+家医签约”相关检验项目提供支撑。满足此要求者得1分；</p> <p>3、未在投标文件中作出明确承诺，或承诺内容未能响应招标需求的，本项不得分。</p>

注：以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

#### 四、总分计算

先由评标委员会成员对投标文件进行评分，然后取算术平均值（保留小数点两位），最后得出每个投标单位的实际得分。并按得分高低排出名次。

## 第四章 项目需求

### 项目需求

#### 一、项目情况

为进一步降低上海市奉贤区社区卫生服务机构检验成本、拓展疾病诊断检验服务项目和提高社区卫生服务效率，经上海市奉贤区卫生健康委员会授权和所属各社区卫生服务中心委托，上海市奉贤区卫生事务管理中心根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，就“2026 年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目”进行招标采购。

#### 二、采购人名称

上海市奉贤区卫生事务管理中心

#### 三、采购项目名称

2026 年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目

#### 四、服务期限

本项目服务期限为 1 年，服务期为 2026 年 1 月至 12 月。

#### 五、采购项目概况

国务院《关于印发“十三五”深化医药卫生体制改革规划的通知》(国发〔2016〕78 号)明确提出：鼓励社会力量举办医学检验机构、病理诊断机构、医学影像检查机构、消毒供应机构和血液净化机构，鼓励公立医院面向区域提供相关服务，实现区域资源共享。加强医疗质量控制，推进同级医疗机构间以及医疗机构与独立检查检验机构间检查检验结果互认。

奉贤区卫生健康委员会本着“加强医院管理、降低医疗费用、拓展服务项目、提高服务效率、方便群众就医”的发展原则，经与区政府相关部门研究，决定继续开展“奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目”的管理模式，拟通过招标方式，引入一家符合医疗检验标本集约化检测资格的机构，为奉贤区社区卫生服务机构门诊和住院、公共卫生 60 周岁以上户籍老人健康体检除四大常规（四大常规：血常规、

尿常规、白带常规和大便常规)、急诊标本及 POCT 项目以外的所有生化、免疫等检验项目（以下简称生化、免疫检验项目）检测提供集约化外包服务。

按《上海市医疗机构医疗服务项目和价格汇编》收费标准核算，本项目的采购预算以 2025 年检验外包服务的 16 家社区卫生服务中心门诊和住院生化、免疫检验项目服务收费约 1800 万元、公共卫生 60 周岁以上户籍老人健康体检生化、免疫检验项目服务收费约 4000 万元，合计 5800 万元作为采购预算金额。

纳入本次招标项目的社区卫生服务中心共 16 家，基本信息如下：

#### 奉贤区 16 家社区卫生服务中心和外包检验标本接收点地址

序号	社区卫生服务中心名称	标本接收点地址
1	奉城镇社区卫生服务中心	奉城镇洪庙路 95 号
		奉城镇兰博路 2858 号
		奉城镇塘外社区奉柘公路 941 号
2	头桥街道社区卫生服务中心	奉城镇头桥社区头桥东路 386 号
3	海湾镇社区卫生服务中心	海湾镇海农公路 1438 号
		海湾镇五四公路 1500 号
		海湾镇农机路 16 号
		海湾镇燎钦公路 1399 号
4	金海社区卫生服务中心	金海街道嘉园路 299 号
5	金汇镇社区卫生服务中心	金汇镇北行路 699 号
6	金汇镇泰日社区卫生服务中心	金汇镇泰日社区泰青路 356 号
7	南桥镇光明社区卫生服务中心	南桥镇光明社区优化路 108 号
8	南桥镇社区卫生服务中心	南桥镇育秀东路 29 号
		奉贤区南桥镇新建西路 160 号
		南桥镇环城西路 373 号
9	奉浦街道社区卫生服务中心	奉浦街道吴塘路 480 号
		奉浦街道国顺路 555 号

		奉浦街道运河北路 135 号
10	青村镇社区卫生服务中心	青村镇人民路 338 号
		青村镇钱桥社区长丰路 45 号
11	四团镇平安社区卫生服务中心	四团镇四平公路 1471 号
12	四团镇社区卫生服务中心	四团镇天鹏路 48 号
13	柘林镇社区卫生服务中心	柘林镇胡桥社区农交路 33 弄 39 号
		柘林镇钦林北路 70 号
		柘林镇新寺社区沪杭公路 2491 号
14	庄行镇社区卫生服务中心	庄行镇南亭公路 3073 号
15	庄行镇邬桥社区卫生服务中心	庄行镇邬桥社区汇中中路 126 号
16	西渡街道社区卫生服务中心	西渡街道扶港路 209 号

## 六、采购项目需求及报价要求

### 1、服务要求：

(1) 门诊和住院生化、免疫检验项目：中标单位能提供招标方各送检单位全年每天（含法定节假日）按时接收标本和按时送达检验报告的服务能力（中标单位每天上午按时到招标方各送检单位检验科进行送检标本的核对、签字交接，并在当天中午 11:30 分前送回中标单位进行检测；中标单位检测的结果，必须在和招标方各送检单位约定的时间内及时以网络传输的方式，将电子报告通过“区智慧医疗三中心”信息化平台发送至各送检单位，次日将打印的纸质原始报告单送至招标方各送检单位；如遇特殊情况或特殊检测项目导致中标单位确需延发检测结果电子报告的情形，中标单位应当在当天 15 时前电话通知招标方相关送检单位，告知原因和可发电子报告的时间。）。

(2) 公共卫生 60 周岁以上户籍老人健康体检生化、免疫检验项目：中标单位能提供招标方各送检单位在老人健康体检周期内每天（含法定节假日）按时接收标本和按时送达检验报告的服务能力（中标单位每天下午按时到招标方各送检单位检验科进行送检标本的核对、签字交接，并在当天 15:30 分前送回中标单位进行检测；中标单位检测的结果，必须在和招标方各送检单位约定的时间内及时以网络传输的方式，

将电子报告通过“区智慧医疗三中心”信息化平台发送至各送检单位，次日将打印的纸质原始报告单送至招标方各送检单位；如遇特殊情况或特殊检测项目导致中标单位确需延发检测结果电子报告的情形，中标单位应当在当天 17 时前电话通知招标方相关送检单位，告知原因和可发电子报告的时间。）。

(3) 中标单位接收标本后如标本产生遗失、损坏等情形，导致标本无法正常检测，必须由中标单位承担相应责任。中标单位检测的结果中，一旦发现临床危急值，必须在 15 分钟内电话通知招标方相关送检单位。因电子报告漏发或延误发送或临床危急值没有按时电话通知招标方相关送检单位而造成的医疗纠纷必须由中标单位负责，并承担由此产生的全部费用，若造成重大责任事故或造成社会不良影响，招标方有权追究中标单位的法律责任并有权终止合同。

## 2、质量要求：

- (1) 收样至到达实验室时长不超 2 小时。
- (2) 检验质量应符合上海市临检中心要求。
- (3) 每月提交质量指标数据，科溯源标本运送存储冷链记录、监控记录，至少保存 1 个月。
- (4) 不定期相关条线专家现场督察。

## 3、报价及其他要求：

- (1) 投标单位根据自身在服务该项目上的成本、税收和利润等综合因素，按照《上海市医疗机构医疗服务项目和价格汇编》就本项目提供合理的折扣率报价，其折扣率报价不得超过《上海市医疗机构医疗服务项目和价格汇编》收费标准的 **35%**。
- (2) 本次招标以本项目采购预算 5800 万元为基数进行折扣率报价得出的投标报价金额为虚拟金额，作为本次招标采购价格评分的依据。中标单位的实际收入以当年度实际送检标本检验项目的数量乘以相应的收费标准再乘以折扣率计算出的金额为准。

附件 1：2025 年度 60 周岁以上户籍老人健康体检项目

血清天门冬氨酸氨基转移酶测定 (AST)
血清丙氨酸氨基转移酶测定 (ALT)
总胆红素
血清肌酐测定 (Cr)
血清尿素测定 (Urea)
血清尿酸测定 (UA)
血清高密度脂蛋白胆固醇测定
血清低密度脂蛋白胆固醇测定
血清甘油三酯测定 (TG)
血清总胆固醇测定 (TC)
葡萄糖测定 (GLU)
糖化血红蛋白
男性肿瘤
女性肿瘤

	肿瘤指标项目
男性肿瘤 4 项	甲胎蛋白
	糖类抗原 19-9
	癌胚抗原
	总前列腺特异性抗原
女性肿瘤 4 项	甲胎蛋白
	糖类抗原 19-9
	癌胚抗原
	糖类抗原 125

## 附件 2：第三方外送机构对接区域 RLIMS 接口说明

### 奉贤区域 RLIMS 外送接口

#### 一、三方检验机构接入条件：

- 1、三方检测机构提供一条网络专线，打通三方检验机构与卫健委中心机房网络。
- 2、三方检测机构在卫健委中心机房准备一台数据库前置机做数据中转，与区域RLIMS 系统对接。
- 3、卫宁提供一个区域RLIMS数据库指定用户（仅能读取标本信息和收费项目信息），用于接口对接，获取标本信息及结果数据回传。

#### 二、业务流程：

1. 社区机构 在院内LIS端采样后，标本入库到外送机构虚拟仪器，进入LIS标本上传模块，进行标本上传。
2. 外送机构通过 视图req\_master和视图req\_detail获取各机构的标本基本信息和收费项目信息。
3. 外送机构完成检测，上传检测结果至前置机中间数据库。
4. 区域RLIMS系统，通过中间数据库 视图（接口\_检验报告），进行检测结果下载。

### 三、视图接口方式：

#### 1、样本基本信息：视图 req\_master

字段名称	字段含义	类型	是否为空	备注
sqh	条码号	Varchar(20)	null	
brly	社区机构	Varchar(100)	null	
brdh	病人代号	Char(20)	null	
patient_id	患者唯一号	Varchar(1)	Not null	
brxm	病人姓名	Varchar(30)	null	
brxb	病人性别	Char(2)	null	1-男 2 女
patage	病人年龄	Varchar(36)	Not null	例如：38岁
nl	年龄	int	null	
nldw	年龄单位	Varchar(6)	null	
feetype	费用类别	Varchar(4)	Not null	
zd	临床诊断	Varchar(200)	null	
addrs	地址	Varchar(1)	null	
idno	身份证号	Varchar(20)	null	
telno	联系电话	Varchar(16)	null	
bz1	标志 1	Varchar(1)	Not null	
sqys	申请医生	Varchar(40)	null	
ksdh	科室名称	Varchar(100)	null	
wardcode	病区代码	Varchar(1)	Not null	
ch	床号	Varchar(12)	null	
sqsj	申请时间	datetime	Not null	
jzbz	急查标志	int	null	
zxsj	/	int	null	
zxys	/	Varchar(1)	Not null	
cysj	采样时间	datetime	null	
scsj	上传时间	datetime	null	
cyr	/	Varchar(1)	Not null	
yblx	标本类型	Varchar(50)	null	
costs	/	int	null	
bgddh	报告单号	Varchar(1)	Not null	
sfzh	身份证号	Varchar(20)	null	

2、样本收费项目信息：视图 req\_detail

字段名称	字段含义	类型	是否为空	备注
sqh	条码号	Varchar(20)	null	
xh	序号	Bigint	null	
sqxmdh	申请项目代号	Varchar(50)	null	
sqxmmc	申请项目名称	Varchar(100)	null	
sl	数量	Real	null	
dj	单价	Numeric	null	
HISORDERCODE	医院收费代码	Varchar(20)	null	
HISORDERNAME	医院收费名称	Varchar(100)	null	
RKSCSJ	年龄单位	Datetime	null	
brxm	病人姓名	Varchar(30)	null	
sqys	申请医生	Varchar(40)	null	
ORDERDATE	标本申请时间	Datetime	Not null	

### 3、样本结果信息：视图 接口\_检验报告

字段名称	字段含义	类型	是否为空	备注
条码号	条码号	Varchar(20)	Not null	
检验仪器代号	检验仪器代号	Varchar(20)	null	
检验仪器名称	检验仪器名称	Varchar(50)	Not null	
标本号	标本号	Varchar(12)	null	
病人代号	病人代号	Varchar(50)	null	
病人姓名	病人姓名	Varchar(50)	null	
序号	序号	Varchar(6)	null	
项目代码	项目代码	Varchar(20)	Not null	
项目名称	项目名称	Varchar(80)	Not null	
单位	单位	Varchar(20)	null	
结果	结果	Varchar(30)	Not null	
结果 1	结果 1	Varchar(30)	null	
结果 2	结果 2	Varchar(30)	null	
结果标志	结果标志	Varchar(6)	null	L-低 H-高
参考范围字串	参考范围字串	Varchar(200)	null	
检验日期	检验日期	Datetime	Not null	
检验者	检验者	Varchar(20)	Not null	
审核者	审核者	Varchar(20)	Not null	
报告时间	报告时间	Datetime	Not null	
采样时间	采样时间	Datetime	Not null	
申请项目代号	申请项目代号	Varchar(50)	null	
标志	标志	Varchar(6)	null	
床号	床号	Varchar(12)	null	
标本状态	标本状态	Varchar(20)	null	
备注	备注	Varchar(100)	null	
最后修改时间	最后修改时间	Datetime	null	
标本接收时间	标本接收时间	Datetime	null	
姓名	姓名	Varchar(30)	null	
性别	性别	Char(2)	null	
年龄单位	年龄单位	Varchar(36)	null	
费别	费别	Varchar(20)	null	
病人来源	病人来源	Varchar(20)	null	

注：对接区域接口产生的费由中标单位承担。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

( [合同中心-供应商法人性别] )

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

## 2. 1 合同价格

本合同的合同价为人民币**[合同中心-合同总价]**元整 (**[合同中心-合同总价大写]**元整)。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点：上海市奉贤区。

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即

视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

乙方每月 10 日前将丙方上月送检标本项目类别、数量、费用等明细和发票送达丙方，丙方自收到上述书面材料后，应当在 5 个工作日内进行核实确认。丙方如有异议，应当在收到乙方上述书面材料后的 5 个工作日内以书面等形式告知乙方，在告知后的 5 个工作日内，由双方一起提供原始凭证进行核实；丙方如无异议，应当在下月的 10 日前按乙方送达发票金额通过银行转账的方式转入乙方指定账户。

(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工

作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每天（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。) 一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受

不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何

行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间\_2]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

附件： 正本或副本

### 2026 年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目

项目编号：310120000250929139480-20280720

# 投 标 文 件

投标单位全称：

地 址：

时 间：

附件:

**投标书**

致 (招标人)

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称），（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，  
签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_—  
\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

- (1) 我方针对本次项目的投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- (4) 投标有效期为投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- (5) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (6) 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败的，承担全部责任。
- (7) 我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引

发的各类法律责任。

(8) 我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

（法定代表人签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

全权代表签字：\_\_\_\_\_

附件：

**投标承诺书**

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项  
目的投标。

- 一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 二、不与招标单位、其他投标人或者招标代理单位串通投标，损害国家利益、社会利益或者他人的合法权益。
- 三、不向招标单位或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。
- 四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。
- 六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。
- 七、不在招投标活动中虚假投诉。
- 八、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意接受建设行政主管部门的处罚，并承担相应的法律责任。
- 九、采购人、招标代理机构可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、  
中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询本单位信用记录，如本单位被列入  
失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单  
及有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，采购人有权  
拒绝本单位参与政府采购活动并按无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件：

### 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商

中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年    月    日

附件：

法定代表人授权委托书

上海中辉安邦建设咨询有限公司：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的开标、投标、评审、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

全权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

注：后附法定代表人及授权代表身份证复印件

附件：

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件：

### 投标人关联企业情况声明函

我公司郑重声明如下：

1、本公司的母公司及控股公司情况；

母公司及控股公司名称	控股（出资）比例（%）	法定代表人	联系人及电话	公司地址	企业性质（大型、中型、小型、微型、其他）

2、属于同一母公司或控股公司的其他公司的情况；

属于同一母公司或控股公司的其他公司名称	法定代表人	联系人及电话	公司地址

3、单位负责人在其他公司的任职信息或控股的其他公司的情况；

公司名称	法定代表人	联系人及电话	公司地址	任职信息

我公司承诺，上述情况真实有效，如未提供或未如实填写上述情况，将被作为否决投标处理。

投标人单位（盖章）：

授权代表签名：

日期：

说明：若无关联企业，则在上述表格中填写“无”。

附件：

### 投标人资格声明函

致：(招标人)

关于贵方年月日 项目（项目编号：） 的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商企业法人营业执照副本（三证合一）；
3. 法定代表人授权委托书；
4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 《中小企业声明函》；
9. 评标委员会或招标人认为需要提供的其他文件；
10. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件；
11. 其他。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的，如违反上述声明内容，自愿承担相应的法律后果。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

本资格声明函授权代表（签字）：

日期：    年    月    日

附件：

投标单位近三年承接同类项目实施情况一览表

序号	项目名称	服务时间	合同 金额 (万元)	采购单位 名称	采购单位考核评价 /满意度情况

注：附项目中标通知书或合同和用户评价等证明材料。

投标单位：(盖章)

法定代表人或其授权委托人：(签字或盖章)

日期：    年    月    日

附件：

评标办法响应表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	投标人的承诺或说明（详细内容所在投标文件页次）
报价得分	计算价格评分：①根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）精神，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，给予小型或微型企业产品10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审，然后取各有效投标人的评标价中最低价作为评标基准价，得满分15分； ②报价得分=（评标基准价÷投标评审价）×15，得分保留二位小数计算。		
检验服务方案	根据各供应商提供的检验服务方案，包含但不限于样本检验操作规范、质量控制、样本保存、报告周期等内容进行综合评审： 1、方案内容全面详实，对上述所有要点均有清晰、具体、可量化的规范与承诺，流程设计科学，质量保障措施有力，充分体现其专业性和项目理解深度的得10分； 2、方案内容比较全面，对上述要点均有描述，但部分环节的具体措施或量化指标不够细致，整体合理可行的得8分； 3、方案内容存在缺失或笼统，仅对部分要点进行原则性描述，缺乏具体执行细节，可操作性一般的得6分； 4、未提供方案，或方案完全不符合要求的不得分。		
数据对接方案	根据各供应商提供的通过“区智慧医疗三中心”信息化平台和各送检单位进行标本信息和报告信息双通的数据对接方案进行综合评审： 1、提供的数据对接方案对项目需求响应程度高，方案完善、切合实际需求，接口标准明确，数据流转逻辑清晰，安全性与稳定性保障措施周全的，得8分； 2、提供的数据对接方案对项目需求响应程度一般，方案较完善、基本满足实际需求，接口标准与数据流转逻辑较为清晰，但部分细节存在不足的，得6分； 3、提供的数据对接方案对项目需求响应程度较差，方案较为简单笼统或存在缺陷，仅能部分满足数据对接基本要求的，得4分； 4、未提供对接方案的不得分。		
临床危急值报送方案	根据各供应商提供的临床危急值通报方案（须包含通报时间、通报率、通报及时率的定义及保障措施，并提供相应的流程说明或制度依据）		

	<p>进行综合评审：</p> <p>1、方案内容全面，针对通报时间、通报率、通报及时率均有明确、合理的量化指标与承诺，并提供了清晰的操作流程与强有力的制度依据，可执行性强，完全契合实际工作需求的得 3 分；</p> <p>2、方案内容较全面，对各项通报要求有定性描述，但量化指标不足或部分指标不够合理；流程与依据说明较为清晰，但存在个别环节的缺失的得 2 分；</p> <p>3、方案内容不完整，仅部分涉及评审要点，或仅有原则性描述缺乏具体措施，可执行性一般的得 1 分；</p> <p>4、未提供临床危急值方案的不得分。</p>		
交接、储存、运输标本的物流	<p>根据各供应商提供的交接、储存、运输标本的物流方案进行综合评审：</p> <p>1、提供的物流方案对项目需求响应程度高，方案完善、切合实际需求，流程设计周密，在交接规范、储存条件、运输时效及全程可追溯性方面优势突出，安全保障措施完备的，得 9 分；</p> <p>2、提供的物流方案对项目需求响应程度一般，方案较完善、基本满足实际需求，流程设计较为合理，在交接、储存、运输等环节有基本保障，但部分细节存在不足的，得 6 分；</p> <p>3、提供的物流方案对项目需求响应程度较差，方案较为简单笼统或存在缺陷，仅能部分满足本项目物流服务基本要求的，得 3 分；</p> <p>4、未提供物流方案的不得分。</p>		
应急预案	<p>根据各供应商的应急突发事件处置方案进行综合评审：</p> <p>1、应急服务响应措施及突发事件应急策略完整合理、响应时间迅速，针对性程度高，符合采购人实际情况，紧急情况处置预想实际，力量编配合理，可行性强，完全能够满足服务需要的得 6 分；</p> <p>2、应急服务响应措施方案完整，响应及时，满足采购文件要求，紧急情况处置预想比较实际，力量编配较合理，可行性一般，但基本满足服务需要的得 4 分；</p> <p>3、应急服务响应措施方案简单，或部分满足采购文件要求，紧急情况处置预想不实际，力量编配不够合理，可行性较弱，未能够满足实际服务需要得的得 2 分；</p> <p>4、未提供相应内容的不得分。</p>		
质量管理体系	<p>1、根据各供应商提供的质量管理体系文件进行综合评审：</p> <p>1) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度高，体系完整规范，与项目检验业务高度契合，在安全控制、异常处置、质量承诺</p>		

	<p>和持续改进方面措施得力、保障完备的，得5分；</p> <p>2) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度一般，体系较为完整，与项目检验业务基本契合，在安全控制、异常处置、质量承诺和持续改进方面有基本措施，但部分环节存在不足的，得3分；</p> <p>3) 提供的质量管理体系对项目需求响应程度较差，体系不够完善或与项目实际结合不紧密，相关措施较为笼统或存在缺陷，仅能部分满足质量管理基本要求的，得1分；</p> <p>4) 未提供质量管理体系文件的不得分。</p> <p>2、各投标单位须提供所在地市级临检中心近2次督查、质控情况表等，每提供一项证明材料且评价合格（包括评价优秀、评价满意等）得1分，最多得3分，不提供不得分；</p>		
服务质量承诺以及质量保障措施	<p>评审内容为使项目顺利进行的各项保障措施及条件：</p> <p>1、对服务响应时间与检验质量进行承诺：</p> <p>1) 承诺中包含具体的报告时限（如：常规项目<math>\leq X</math>小时，急诊项目<math>\leq Y</math>小时）及明确的检验质量指标（如：报告准确率<math>\geq 99.5\%</math>），并制定了未达承诺的实质性违约处罚措施，得3分。</p> <p>2) 承诺内容仅有其一或其二，或指标/措施不够具体，得1分。</p> <p>3) 仅有原则性承诺或无承诺，得0分。</p> <p>2、为响应时间承诺及履行承诺所具有的条件，以确保检验质量。以各投标单位实验室所在位置为出发点，如距离本招标项目内的16家送检单位（包括分中心的标本接收点地址）中距离最远的那家送检单位（包括分中心的标本接收点地址）的直线服务半径物流里程在35公里以内的得9分，35公里-40公里的得6分，41公里-45公里的得3分，46公里以上得1分（需提供真实可评估的平面测距图或相应证明）；</p> <p>3、投标单位是自有车队，并提供车队自有及车队成员最近一个月社保缴纳证明材料、行驶证、驾驶证的得3分；投标单位提供第三方车队证明材料、行驶证、驾驶证的得1分，证明材料缺失或无效的不予计分。</p>		
仪器和试剂配置	<p>根据各供应商开展检测工作拟投入的检测仪器、试剂配置等情况进行综合评审(须提供现有设备已开展项目及可开展项目清单)：</p> <p>1、拟投入检验服务工作的实验室设施设备、试剂配置满足采购要求，投入的设施设备众多，非常合理、先进相对较优的得6分；</p> <p>2、拟投入检验服务工作实验室的设施设备、试剂配置较为合理先进的得4分；</p> <p>3、拟投入检验服务工作实验室的设施设备、试剂配置较少，欠合理先进，使用年限较长的得2分。</p>		

	<p>分；</p> <p>4、未提供投入实施设备清单或投入的设施设备、试剂配置无法满足采购要求的得 0 分。</p>		
人员配置	<p>根据各供应商所提供的项目组人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书、紧急情况可调动的技术人员数量和技术能力等内容，考量报价人项目组人员的优劣，并对所有合格报价人的项目组人员进行评审：</p> <p>1、项目组人员配备充足合理，项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能胜任本项目，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力满足要求能有效保证项目实施的得 5 分；</p> <p>2、项目组人员配备较好、项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能较好的胜任本项目，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力能较好的满足要求能较好保证项目实施的得 3 分；</p> <p>3、项目组人员配备基本满足项目要求、项目负责人和专业技术人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力基本能满足要求但有部分欠缺的得 1 分；</p> <p>4、未提供相应内容的不得分。</p>		
企业综合实力	<p>1、为确保通过“区智慧医疗三中心”信息化平台和各送检单位在做标本信息和报告信息数据对接时的安全性和保密性，提供通过《信息系统安全等级保护备案证明》第三级 LIS 系统备案证书的得 3 分，证明材料缺失或无效的不予计分；</p> <p>2、根据近三年（2022 年 10 月 1 日-至投标截止时间）类似项目经验情况进行评分，每提供 1 个得 1 分；最高得 5 分。（类似业绩是指：供应商近三年以来承接的有效的类似项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据供应商提供的业绩业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不予认可。）证明材料缺失或无效的不予计分。</p> <p>3、提供上述业绩对应的采购单位考核评价/满意度（考核评价须达到满意（满意度达到 90%以上或同等含义）证明资料，每提供一个得 1 分，最多得 5 分，证明材料缺失或无效的不予计分。</p>		
增值服务	<p>1、投标人须在投标文件中承诺：中标后将根据社区实际需求，提供相应的非常驻人员支持，满足此要求者得 1 分；</p> <p>2、投标人须在投标文件中承诺：中标后将根据</p>		

	社区实际需求，为“互联网+家医签约”相关检验项目提供支撑。满足此要求者得1分； 3、未在投标文件中作出明确承诺，或承诺内容未能响应招标需求的，本项不得分。		
--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件:

## 开 标 一 览 表

投标单位全称（公章）: \_\_\_\_\_

项目编号及标项: \_\_\_\_\_

2026 年奉贤区社区卫生服务机构检验标本集约化外包服务项目包 1

服务期	投 标 折 扣 率 (%)	确认 声 明 书 是 否 签 署	备 注	最 终 报 价 (总 价、元)

注:

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 本报价包含所有与本项目相关的场地、人员成本、物流成本、检验设备及检验试剂等工作内容，我方充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。
- (3) 开标一览表内容与投标报价表内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标单位: (盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附件：

**投标报价明细表**

(按项目需求部分的清单进行报价，格式自行完善)

**注：投标人应列出包含认为完成本项目所需的所有费用的折扣率。**

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件：

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 所属行业企业性质认定标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件：

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见”，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：    年    月    日

---

附件：

拟投入本项目的负责人情况表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关执业资格			取得执业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备 注

应附职称证书、执业资格证书及近三个月任意一个月社保缴纳证明材料复印件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件：

### 拟派项目团队人员组成表

应附执业资格或岗位证书、职称证等证明材料复印件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

---

附件:

拟投入本项目设备清单表

序号	设备名称	品牌型号 规格	设备 数 量	设备使 用年限	已使用 时间	设备来源		
						本单位 所有	租赁	其他
1								
2								
3								
...								

投标单位: (盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

日期:       年   月   日

---

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件)

附件：

### 政府采购活动现场确认声明书

上海中辉安邦建设咨询有限公司：

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

(供应商代表签名)\_\_\_\_\_

年 月 日

