

项目编号：310114000251208159374-14298776



安亭新镇综合管廊日常维护

公开招标文件

采购单位：上海市嘉定区城市建设综合管理事务中心

集中采购机构：上海市嘉定区政府采购中心

2025年12月16日

2025年12月17日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购主要政策

第四章 招标需求

第五章 评标方法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同文本

第八章 质疑受理要求及附件

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市嘉定区政府采购中心受采购人委托，对进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库，详情请登陆“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）；

其他资格要求：（1）具备道路养护从业条件综合养护二级及其以上资质；
（2）具备市政公用工程施工总承包三级及其以上资质；（3）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明；（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（5）本项目仅面向中、小、微型企业采购；（6）本次招标不接受联合投标。

二、项目概况

- 1、项目名称：**安亭新镇综合管廊日常维护**
- 2、项目编号：**310114000251208159374-14298776**(代理机构内部编号：**JD2026S001**)
- 3、预算编号：1426-00005064、1426-K00005067。
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：**本项目主要是对嘉定区安亭新镇综合管廊进行日常养护，管廊总长约 5.8 公里，由本体及附属设施两部分构成，其中本体包括：中心控制建筑、联络通道、综合管廊地下区段；附属设施包括：消防、通风、供配电、照明、监控与报警、排水、标识等 7**

个系统及相关设施设备,本项目包含对以上本体及附属设施安全运行涉及的所有相关设施设备的运行、管理、保养和日常养护。

- 5、交付地址：上海市嘉定区金沙路 255 号。
- 6、交付日期：**自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。**
- 7、采购预算金额：**2470000.00 元**（国库资金）
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

三、招标文件的获取

- 1、合格的供应商可于 **2025-12-22** 本公告发布之日起至 **2025-12-29**，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：无。
- 2、凡愿参加投标的合格供应商可在 **2025-12-22** 至 **2025-12-29**,每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。
- 3、获取招标文件其他说明：无。

注：投标人须保证提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间

- 1、投标截止时间：**2026-01-12 09:45:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。
- 2、开标时间：**2026-01-12 09:45:00**。

五、投标地点和开标地点

- 1、投标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）
- 2、开标地点：**上海市嘉定区嘉戬公路 118 号行政服务中心 551 室**。投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海政府采购网开标室远程开标。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：数字证书（CA 证书）。

六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、联系方式

1、采购人：**上海市嘉定区城市建设综合管理事务中心**

地址：**上海市嘉定区金沙路 255 号**

联系人：**赵烨江**

电话号码：**021-59526522**

传真号码：

2、集中采购机构：上海市嘉定区政府采购中心

地址：**上海市嘉定区嘉戬公路 118 号行政服务中心 563 室**

联系人：**孙宁**

电话号码：**69989888-2822**

传真号码：**/**

第二章 投标人须知

前附表

本附表是对投标人须知说明，与“投标人须知”部分具有同等的法律效力，务请各投标人注意。

序号	内容提要	内容规定
1	项目名称	安亭新镇综合管廊日常维护
2	询问	书面询问提交截止时间：报名截止期后一工作日上午 11:00 前 书面询问提交地点：上海市嘉定区嘉戬公路 118 号新行政服务中心 563 室。 联系人： 孙宁 传真：/
3	投标截止/开标日期、时间、地点	投标截止时间： 2026-01-12 09:45:00 开标时间： 2026-01-12 09:45:00 投标地点：“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
4	答疑会	不召开
5	踏勘现场	不组织现场踏勘
6	投标有效期	不少于 90 天
7	投标保证金	不收取
8	交付日期	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。
9	联合体投标	不允许
10	采购面向企业分类	本项目仅面向中、小、微型企业采购
11	小微企业价格扣除百分比	0%
12	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

13	分包	不允许分包。
14	转包	不得转包。
15	政采贷	有需求的供应商可登陆上海市政府采购网政采贷金融服务模块获取“政采贷”信息、在线办理贷款业务。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。
1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。
1. 4 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。
2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。
2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。
2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。
2. 5 “中标人”系指中标的投标人。
2. 6 “甲方”系指采购人。
2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。
2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。
2. 9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政

府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3. 1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其获得招标文件之日(以电子采购平台上显示的申请获取时间为准)起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及《上海市嘉定区政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交宜采取当面递交形式。质疑联系方式详见第八章。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购

法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同文本
- (8) 质疑受理要求及附件
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有往来书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14. 3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- (4) 《资格条件及实质性要求响应表》；
- (5) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；

(6) 第四章《项目需求》规定的其他内容；

(7) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18. 开标一览表

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19. 1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19. 2 报价依据：

(1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

(2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。

(3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19. 3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19. 4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及

采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19. 5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19. 6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 30 条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标文件的编制和签署

23. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定

代表人授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件及实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效；加盖公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署，或者其他填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

23. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24. 1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24. 2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

24. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

25. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

27. 开标

27. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》及资格条件对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

29. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29. 3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30. 1 投标文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 2 投标文件中如果有其他错误或矛盾（明显的文字和计算错误除外），将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错

投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31. 投标文件的澄清

31. 1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

31. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35. 1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购

网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同分包

38. 1 在采购人允许项目非主体、非关键性工作分包的前提下，投标供应商拟中标后采取分包方式履行合同的，必须在投标(响应)文件中提供完整准确《分包意向协议书》。

38. 2 接受分包合同的中小企业与分包企业(投标供应商)之间不得存在直接控股、管理关系。

38. 3 接受分包合同的企业不得再次分包。

38. 4 《中小企业声明函》中需要填写分包企业与接受分包合同企业的相关信息。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”且属于应当强制采购的产品，按照规定实行强制采购。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”优先采购的产品；对于参与投标的中小企业、监狱企业以及福利企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。在政府采购活动中，监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。

第四章 招标需求

一、项目概述

项目名称：安亭新镇综合管廊日常维护

项目内容：本项目主要是对嘉定区安亭新镇综合管廊进行日常养护，管廊总长约 5.8 公里，由本体及附属设施两部分构成，其中本体包括：中心控制建筑、联络通道、综合管廊地下区段；附属设施包括：消防、通风、供配电、照明、监控与报警、排水、标识等 7 个系统及相关设施设备,本项目包含对以上本体及附属设施安全运行涉及的所有相关设施设备的运行、管理、保养和日常养护。预算金额 247 万元，投标总报价不得超过上述预算。本项目服务期限自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

项目周期：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

二、服务需求

1.综合管廊日常养护

投标人中标后必须承担但不限于以下工作：

(1) 对综合管廊的本体及附属设施涉及的消防、通风、供配电、照明、监控与报警、给排水、标识等及各系统所包括设备设施的运行、管理、保养和日常养护。中标人需根据《城市综合管廊维护技术规程》(DG/TJ08-2168-2015 J13053-2015)、《城市地下综合管廊运行维护及安全技术标准》(GB 51354-2019) 的相关规定开展安亭新镇综合管廊日常的运行、维护、保养、安全和信息管理。

(2) 中标人需提供并承担管廊日常管理产生的相关服务费用，包括提供接入一条 500 兆及以上的企业级专线、承担运维过程中产生的水费以及员工停车产生的停车管理费用等。

(3) 配合和协助管线单位的巡查、养护和维修工作。

(4) 协助甲方做好综合管廊内管线施工的监管工作，对各管线单位违反管廊制度的行为，及时向甲方反映并按有关管理文件执行相应措施。

(5) 当发生各种突发事件或因部分管线损毁而可能对综合管廊或其他管线的正常使用造成影响时，采取紧急措施并通知相关管线单位进行抢修。

(6) 制定本工程应急预案（应急预案以乙方制定并经甲方审核通过后的方案为准）。

(7) 建立相应的规范的管理制度和规程。

(8) 协助甲方综合管廊运营计划的落实与管理，负责管廊内的安全保障、卫生保洁、灭“四害”和环境检测等工作。

(9) 制定视察、参观等现场接待工作制度，配合甲方做好现场接待及相关工作。

(10) 实施结构监测；并做出分析并提供评估报告。定期对设备的运行参数进行检测，评估设备及其系统的健康状况，预测设备及其系统老化、性能劣化的趋势，进而采取针对性养护措施，提出技术改造建议。

(11) 应根据反恐的基本要求由供应商添置的防爆器材（供应商添置防爆器材必须满足公安、消防等管理部门的要求）。

(12) 配合各类入廊管线单位的维护活动。

(13) 推广使用和管理综合管廊数字化养护管理系统以及设施设备运营养护管理系统。

(14) 综合管廊设施的大修及专项改造项目。

综合管廊设施的大修项目不在本次招标范围内，但投标单位一旦中标应根据设施的实际情况提出设施的大修方案，由招标单位进行审核，同意后立项并按相关规定实施。

本次招标范围包括综合管廊专项改造项目，投标单位一旦中标应配合招标人为设施专项改造提供技术支持，应积极配合专项改造项目实施全过程中的各项工作。

2. 日常养护具体要求

根据《城市综合管廊维护技术规程》(DG/TJ 08-2168-2015 J13053-2015)，综合管廊维护必须保证综合管廊土建工程安全稳定、附属工程工作可靠。

(一) 土建工程养护

综合管廊土建工程包括钢筋混凝土构筑物、附属设施、管线引入及地面设施。

日常养护主要包括以下内容：

(1) 钢筋混凝土构筑物、管段、变电室和监控中心构筑物结构不应有严重裂缝、变形、腐蚀等，对出现的病害应及时修复处理，并定期进行清理和保洁。

(2) 桥(支)架表面无锈蚀、油漆剥落，钢结构连接良好；排水设施畅通，无漏水和堵塞；通风口、投料口及时修补混凝土缺损和处理裂缝，金属构件牢固可靠；爬梯、栏杆应加固或更换松动构件、修补已锈蚀、剥落的油漆；装饰层风化应及时修补，伸缩缝和沉降缝处渗漏和脱落应及时处理。

(3) 综合管廊内管线引入处和预留孔应做好防水措施；工作井内线缆整齐、可靠，井内无积水、杂物；地面井口封盖严实、铺设完好；确保地面道路堆物、施工等情况不会对综合管廊造成影响。

(二) 附属工程养护

综合管廊附属工程包括消防系统、供电系统、照明系统、监控与报警系统、通风系统、排水系统和标识系统等及相关设施设备。日常养护主要包括以下内容：

(1) 综合管廊消防系统日常养护工作按照国家标准《建筑消防设施的维护管理》相关规定执行。对综合管廊火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、机械防排烟系统等的各类设施设备进行正常巡检、维修、保养。委托有相应资质的专业单位对综合管廊内的消防设施进行定期维护。

(2) 消防控制室的运行维护应符合现行国家标准《消防控制室通用技术要求》；日常应根据《建筑消防设施的维护管理》的规定实行每日 24 小时值班制度，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警。具体详见养护清单。

(3) 变配电站的供电质量应符合现行国家标准和行业标准规定，变压器、断路器和负荷开关等变配电设备定期检查维护，做好巡查检查和日常保洁；电力电缆日常每班检查一次，每月至少一次对电缆线路的运行环境、敷设状况等检查，遇异常气候或外力侵害等特殊情况作特殊检查。

(4) 定期对照明系统进行检查，及时更换损坏设备和部件，亮灯率应大于 98%；定期对应急照明系统进行功能试验，确保完好；安全疏散照明设备工作正常，后备电池工作可靠；

(5) 监控中心机房 24 小时值班, 实时监测设备设施运行状态及管廊内环境参数, 保持 UPS 电源、交流电供电可靠稳定; 计算机与网络系统维护应采取可靠措施确保网络安全, 软件系统安全级别符合现行国家标准, 服务器功能完好, 存储设备满足使用要求; 闭路电视系统工作正常, 图像质量不低于 4 级; 开展现场监控设备日常巡查并记录, 定期试验检测设备报警功能, 定期检查校准检测仪; 传输线路中光、电缆的接头盒必须在桥架上绑扎牢固。

(6) 对风机、通风口、风管、空调系统等通风系统开展日常检查、定期保养, 排烟防火阀的检查检测应符合标准有关规定。

(7) 定期维护管道、阀门、水泵等排水设施。

(8) 按照设计要求与日常运行需求进行标识系统的维护。

三、资格要求

具备道路养护从业条件综合养护二级及其以上资质以及市政公用工程施工总承包三级及其以上资质。

四、养护标准及考核

承包商应根据《城市综合管廊维护技术规程》、《城市地下综合管廊运行维护及安全技术标准》等相关国家和行业标准规范开展运行养护工作。

安亭新镇综合管廊日常养护考核内容主要包括运行情况、维修情况、计划管理和内业资料四个方面。安亭新镇综合管廊日常养护考核由综合管廊管理单位组织, 采取月度检查考核和年度检查考核的形式。

月度检查考核以设施设备抽查和内业检查为主, 养护单位应在每月 25 日前向管理单位提交本月安亭新镇综合管廊运行养护工作小结, 管理单位根据工作小结对本月运行养护情况进行抽查和评分并提出相关整改意见, 并以业务联系单形式反馈给养护单位, 养护单位应及时落实整改。

年度检查考核为综合性考核, 由管理单位对安亭新镇综合管廊全年养护工作进行全面检查和综合考评, 并对年度养护工作进行评分。

(一) 养护运行情况

(1) 设施巡查情况指管理单位每月对沟内和沟外设施进行抽检, 每次抽检

的分区数量为 1-2 个，若抽检中发现沟内及沟外设施存在病害，发现 1 处扣 1 分，扣完为止；

(2) 系统运行情况指管理单位每月对综合管廊的各系统设备进行抽检，每次抽检的分区数量为 1-2 个，若抽检分区中各个系统运行正常无故障则不扣分，存在故障的该系统不得分；

(3) 保洁情况指管理单位每月对综合管廊的沟内、沟外、中控室、配电间等处进行抽检，每次抽检 1-2 个分区、中控室及配电间必检，如抽检中发现明显积灰、蛛网、垃圾等情况，发现 1 处扣 1 分，扣完为止；

(4) 值班情况指管理单位每月对值班情况进行抽查，主要抽查 2 个方面的情况，一是值班人员到岗情况，二是值班人员在当值期间的情况，抽查发现值班人员脱岗的，则人员到岗情况一项不得分，抽查发现值班人员在值班期间未按值班要求当值的或存在操作电脑上运行无关软件等情况的，发现 1 次扣 1 分，发现 2 次以上不得分；

(5) 安全情况是指管理单位对管廊养护单位的安全管理情况进行检查，发现养护单位在用电、消防、养护维修、管线作业监管方面存在隐患的，发现 1 次则对应的项目不得分；

(二)维修情况

(1) 设备维保项目中，如该系统运行正常，该系统维保项目不扣分，如系统中设备存在故障，未纳入维修计划但有维修记录的，该系统维保项目不扣分；纳入维修计划但无维修记录的，该系统维保项目扣 1 分，如系统中设备存在故障，既无维保计划也无维保记录的，该系统维保项目不得分；

(2) 设施维修项目和评分规则参照设备维保项目执行，未纳入维修计划但有维修记录的，该设施维修项目不扣分；有维修计划无维修记录的扣 1 分，既无维修计划也无维修记录的，该设施维修项目不得分；

(三)计划管理

计划管理主要指管廊设施和设备的维修保养的计划上报以及计划的执行情况，按要求及时上报维保计划的，不扣分，晚 1 天上报维修计划的扣 1 分，晚 3

天及以上的不得分；有维保计划但实际未进行维保的，发现 1 次扣 1 分，发现 3 次以上不得分；

(四)内业资料

内页资料检查包括巡查、维保、安全及月度小结 4 个部分，月度小结、各类记录表记录完整、内容真实可靠的，不扣分，如在第一、二大项的相应检查项目中发现问题却无相应记录的，发现 1 处扣 1 分；养护小结未参照规定提纲、内容有遗漏的遗漏 1 项扣 1 分，遗漏 3 项及以上的不得分。

安亭新镇综合管廊日常养护月度检查考核总分为 100 分，其中养护运行情况总分为 30 分、维修情况总分 30 分，计划管理总分 20 分，内业资料总分 20 分。考核得分在 90 分以上（含）为优秀，80 分（含）以上为达标，80 分以下为不达标。

五、承包方式

依据本次招标范围和内容，招标价包括日常运行维护费用和专项维修经费两类。其中，日常运行维护费实行总价包干，中标人以包工、包料、包运行维修、包质量、包安全文明施工等方式，满足招标人的服务要求；专项维修经费不低于 5 万元，用于招标人指定的除日常运行维护以外的维修工作，投标人报价均需满足此条款，最终以按实结算为准。

六、付款方式

运维费支付由二部分组成：基本运行维护费和专项维修经费。基本运行维护费根据考核结果，按季支付（如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除运行维护经费，扣除的运维经费列入本年度专项维修费）。专项维修费根据实际完成工作量按审计价支付。

(一) 基本运行养护费支付

根据日常运行养护考核结果，结合考核评分结果确定每季度应支付的运行维护经费，按季度支付，考核评分为 80 分（含）以上，发放当季度基本运行养护经费；如考核不合格或单项不合格按考核办法进行处罚并扣除运行维护经费，扣除的运维经费列入本年度专项维修费。考核评分低于 80 分时，每降低 1 分，扣

除当季度基本运行养护经费的 1%，依此类推。季度支付支付时间为 4 月、7 月、11 月和次年 1 季度。其中第一季度支付 25 %；第二季度支付 25 %；第四季度支付 30 %，剩余日常运维经费于次年第一季度内支付。

（二）专项维修费支付

主要针对日常基本运行养护工作内容之外的指定实物工作量，根据实际完成实物工程量，按照审计价支付。

七、履约期限

本项目服务期限自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

八、养护清单

安亭新镇综合管廊日常养护项目

序号	设备名称	数量	单位	备注
1	投料口及不锈钢盖	32	处	地面、每个约6平方
2	风机口及砼盖板	66	处	地面、每个约3平方
3	投料口上下爬梯	32	套	管廊本体、每套约3.5平方
4	中心控制室建筑	1	栋	管廊本体、约340平 (除被占用的)
5	联络通道砼结构	1		管廊本体
6	地下区段砼结构	33	区域	管廊本体
7	指示牌	68	套	标识系统
8	绝缘地毯	33	区	供电系统 每区约5平方
9	安全防护门保养	35	扇	管廊本体
10	日常巡视廊内	2080	公里	365天×5.8公里 每天1次
11	日常巡视廊外	2080	公里	365天×5.8公里 每天1次
12	管廊内部保洁	136800	平方	5.8公里×2米×12月每月1次

中央控制室控制、通风、照明设备简表

序号	设备名称	数量	备注
1	监控室计算机	3	控制设备
2	管理计算机	1	控制设备（在区综管中心）
3	统计计算机	1	办公设备

4	服务器	1	控制设备（额定功率1千瓦）
5	服务器机柜	1	控制设备
6	路由器防火墙	1	控制设备
7	UPS主机	2	控制设备
8	拼接大屏	1×12	控制设备
9	打印机	1	办公设备
10	电池柜	1	控制设备
11	温湿度变送器	1	控制设备
12	氧气浓度变送器	1	控制设备
13	不间断电源	1	控制设备（额定功率3千瓦）
14	计算机椅	4	控制设备
15	计算机操作台	1	控制设备
16	空调	4	通风设备大金2台格力2台
17	火灾报警控制器R-22Z	1	控制设备
18	火灾报警控制器R-23	1	控制设备
19	ACU柜	1	控制设备

综合管廊内供电、消防、通风、照明、排水设备简表

序号	设备名称	数量	备注
1	ACU柜	33	供电系统
2	供电单元配电控柜	33	供电系统
3	氧气传感器	132	监控报警系统，每分区4个（24V直流供电）
4	温湿度传感器	132	监控报警系统，每分区4个（24V直流供电）
5	红外线防侵入设备	33	监控报警系统，投料口下方每分区1组对射（24V直流供电）
6	沟内投料口视频探头	34	监控报警系统，投料口下方每分区1个
7	潜水泵	114	排水系统（包括消防泵房内1台3

			千瓦的排水泵,其中26台水泵额定功率为5.5千瓦,87台水泵额定功率为3千瓦)
8	干簧液位控制器	114	排水系统,用于探测集水井内水位,控制水泵运行
9	排烟风机	65	通风系统,每分区首尾各1台(每台额定功率3千瓦)新6台
10	诱导风机	231	通风系统,每分区左右两组设置,(每台风机额定功率300瓦)新22台
11	常用照明灯具	770	照明系统,日常照明使用(每盏额定功率50瓦)
12	疏散、安全出口指示灯具	159	标识系统,消防疏散用
13	应急照明灯具	650	消防系统,应急照明用
14	配电柜基础底座	33	供电系统
15	280度电动排烟防火阀800×800	6	消防系统
16	280度电动排烟防火阀630×630	6	消防系统
17	风管软接头	6	消防系统
18	静音消压箱	6	消防系统
19	铝合金电动防雨百叶	128	通风系统(2000×500)
20	铝合金电动防雨百叶	32	通风系统(600×500)
21	点型光电感烟火灾探测器	340	消防系统
22	手动火灾报警按钮	198	消防系统
23	火灾声光报警器	198	消防系统
24	输入模块	726	消防系统
25	输入模块/输出模块	495	消防系统
26	中继模块	72	消防系统
27	火灾显示盘	22	消防系统
28	火灾报警控制器(区域机)	11	消防系统
29	火灾报警控制器	1	消防系统

30	图像型火灾探测器	99	消防系统
31	分布式光纤型感温火灾探测器	1	消防系统
32	消防柜	33	消防系统
33	图形显示装置	1	消防系统
34	防火门监控器	7	消防系统
35	风管	1140	通风系统
36	常闭模块	34	消防系统
37	消防应急标志灯具	683	消防系统
38	应急照明集中电源	33	消防系统
39	应急照明控制器	3	消防系统
40	光纤程控电话	34	监控报警系统
41	蝶阀	114	排水系统
42	单向阀	114	排水系统

综合管廊内各类线缆、桥架长度简表

序号	设备名称	数量	备注
1	以太网电缆 (五类屏蔽线)	50	中控室内计算机互联使用
2	光缆	12000	构建沟内以太网使用
3	现场总线 (Geniusbus)	18000	构建沟内以太网使用
4	电缆(DJYVP 2×2×1.0)	30000	用于沟内设备供电
5	电缆(DJYVP 4×2×1.0)	3000	用于沟内设备供电
6	电缆(KVV 5×1.0)	1000	用于沟内设备供电
7	线缆桥架(600×600)	35000	用于放置入沟管线
8	消防管(DN300)	5800	消防喷淋系统供水管
9	消防管(DN150)	6000	消防喷淋系统喷淋管

安亭新镇综合管廊总长度约5.8公里，标准断面的内壁尺寸为2.4米×2.4米，外壁尺寸为3.0米×3.0米，沟体标准断面内部两侧安装5层桥架用于放置入沟管线，在沟体顶部单独设置内部尺寸为1.0米×1.45米的燃气管线沟槽。

高低压配电间（包括沟外配件间）设备简表

序号	设备名称	数量	备注
1	低压配电柜	2	低压配电间内共有两排低压配电柜，各自负责1-12区以及13-33区的低压供电
2	分区配电开关	33	每个分区均有独立的配电开关负责电路开闭
3	分区供电拓扑示意图	1	安装于低压配电间墙壁上
4	塑料绝缘地毯	2	配电间内两排配电柜间铺有绝缘毯，约20平方米
5	高压变压器	2	两台10KV干式变压器，铭牌显示为315KVA，位于高压配电间内
6	高压厢式变压器	2	两台干式高压厢式变压器，位于高压配电间内，紧邻变压器
7	高压厢式变压器	2	两台油浸式高压厢式变压器，分别位于20区和25区人行道外侧独立配电间内
8	接地设备	4	高低压配电间及20和25分区的配电间周边均有预置式接地带

安亭新镇综合管廊消防系统主要设备列表

序号	设备名称	数量	单位	备注
1	火灾报警控制器R-22Z	1	台	位于中控室
2	火灾报警控制器R-23	1	台	位于中控室
3	喷淋泵	3	台	位于地下一层消防泵房内
4	稳压泵	2	台	位于地下一层消防泵房内
5	气压罐	1	个	位于地下一层消防泵房内
6	中控室烟感探头	6	个	位于中控室
7	管廊内烟感探头	333	个	位于1-33分区
8	雨淋阀组	65	个	位于管廊地下区段
9	防火阀组	65	个	位于管廊地下区段
10	减压阀	65	套	位于管廊地下区段

11	信号蝶阀	99	个	位于管廊地下区段
12	双电源控制柜	1	台	位于地下一层消防泵房内
13	消防泵控制柜	1	台	位于地下一层消防泵房内
14	灭火器	40	组	位于管廊地下区段及中控室内 ，每组2个

安亭新镇综合管廊计算机、大屏及监控系统主要设备

序号	设备名称	数量	备注
1	监控计算机	1	中控室内
2	大屏工控计算机	1	显示屏下方
3	监控屏控制计算机	2	中控室内
4	服务器	1	中控室机房内
5	通讯柜	1	包括HUB、交换机、UPS 中控机房内
6	工业液晶电视	12	
7	视屏监控探头	33	管廊内各区段
8	大屏控制器	1	中控室内
9	监控显示器	3	中控室内
10	视频监控机柜	1	19寸，中控室机房内
11	硬盘录像机	2	监控机柜内
12	视屏控制矩阵及配套软件	1	中控室内
13	视屏分配器	4	中控室内
14	视频数据光端机	1	中控室内

安亭新镇综合管廊控制系统及软件系统

序号	设备名称	型号及名称	数 量	单 位	备 注
1	火灾报警集中控制系统	JB-QG-LD128E2-T附带	1	套	
2	分布式光纤线型感温火灾探测控制系统	JTW-XOM-LDDTS3K附带	1	套	
3	防火门监控控制系统	LD-FM108-32C(2021)	1	套	

		附带			
4	应急照明及疏散指示控制系统	M-C-2型附带	3	套	
5	系统软件	设备监控客户端	4	套	
6	工控软件	PCVUE组态软件	1	套	
7	数据库软件	PCVUE组态数据库	1	套	
8	应用开发软件	PCVUE组态软件开发	1	套	

九、服务标准与验收要求

1.供应商提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

2.本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行。

十、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1.商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价分类明细表；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人基本情况简介；
- (7) 投标人与采购项目相关的资质证书；
- (8) 法定代表人授权委托书，含法定代表人、被授权人身份证件扫描件；
- (9) 投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证、组织机构代码证(如投标人持有的营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）为多证合一的，无需另行提供税务登记证、组织机构代码证)（原件复印件加盖红色公章）；

(10) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明；

(11) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书（如有）；

(12) 中小企业声明函（中小企业提供），节能环保、监狱企业、福利企业等方面的证明或证书（如有，提供复印件）；

(13) 类似项目的业绩。需提供合同复印件等相关证明并加盖公章，其中合同复印件指合同首页、合同金额页和合同双方盖章页；

(14) 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料；

(15) 具有排水管道养护维修企业排水设施运行维护能力（管道贰类）及以上。

2. 技术响应文件由以下部分组成：

(1) 整体服务方案策划及实施方案；

(2) 项目管理组织架构及管理制度；

(3) 项目经理；

(4) 人员配置；

(5) 服务承诺及优惠承诺；

(6) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

3. 上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式，所有资质等相关证明材料的原件复印件需加盖红色公章扫描上传。含有公章，防伪标志和底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）应当清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发

现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

- 1、投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
- 2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
- 3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

(一) 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

(二) 评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，成员人数为五人以上单数。政府采购评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

(三) 评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。
- 2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分 = 价格分值 × (评标基准价/评审价)

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）本项目面向所有企业采购。如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

3、最低报价不是被授予合同的保证。

安亭新镇综合管廊日常维护包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	报价得分=价格分值× (评标基准价/评审价)
设施现状分析	0~6	对项目设施现状及三年养护期变化趋势的综合分析。根据投标文件对设施现状分析是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。（一般的得0~2，较好的得3~4，好的并有针对性的得5~6。）
项目重难点分析及对应思路	0~6	对本项目养护运行管理重难点的分析及总体养护思路。根据投标文件对重点难点的分析是否准确，是否提出针对性有效措施，养护思路是否符合规范要求并有所提升进行评定。（一般的得0~2，较好的得3~4，好的并有针对性的得5~6。）
运行管理方案	0~10	运行管理模式、管理体系、制度建设是否完善，日常巡视和交接班的管理、与路政、公安交通等部门的配合协调、服务与投诉的处理、资料管理等是否完备规范高效。（一般的得0~3，较好的得4~7，好的并有针对性的得8~10。）
养护维修作业方案	0~10	设施养护维修作业要求及管理思路、作业方案，

		常见质量问题分析，养护维修的重点及针对性措施，设施检查检测方法及运行养护技术措施等是否符合质量标准、是否符合规范要求、设施结构安全是否受控。（一般的得 0~3，较好的得 4~7，好的并有针对性的得 8~10。）
交通组织措施	0~10	养护作业对交通组织的要求，日常养护、维修作业交通组织总体思路和交通组织方式，养护封道技术方案，封道作业的安全管理重点及针对性措施。（一般的得 0~3，较好的得 4~7，好的并有针对性的得 8~10。）
技术工人和劳动力配置	0~5	班组作业人员数量、工种、特殊工种（电工）人员配置及持证满足需求情况。（一般的得 0~1，较好的得 2~3，好的并有针对性的得 4~5。）
物资设备配备	0~6	拟投入本项目的物资设备种类及数量满足需求情况。（一般的得 0~2，较好的得 3~4，好的并有针对性的得 5~6。）
质量保证措施	0~7	是否具备覆盖项目全过程质量管理的制度，包括主要材料、养护作业、运行作业、维修作业、检查检测作业、应急处置等过

		程的质量保证措施，质量保证措施是否具体可操作，质量的检查、验收是否具备明确的方法和标准。（一般的得 0~2，较好的得 3~4，好的并有针对性的得 5~7。）
安全文明措施	0~7	是否具备完善的安全生产保证管理制度，生产现场、主要作业过程的安全保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施，措施是否具体可操作，是否根据项目作业安全、文明施工现状采取针对性措施。（一般的得 0~2，较好的得 3~4，好的并有针对性的得 5~7。）
应急保障方案	0~7	是否具备应急组织体系，应急人员、设备、物资保障情况，应急响应方案（包括详细的应急响应过程，响应方式，响应时间等）是否全面，符合道路交通管理部门要求；是否具有应急管理经验。（一般的得 0~2，较好的得 3~4，好的并有针对性的得 5~7。）
项目负责人	0~3	具有机电类专业二级及以上注册建造师资格或工程师及以上职称的得 1 分；具有景观灯光养护项目管理业绩的得 2 分。需

		提供相关证书及体现个人业绩的有效证明。
主要管理人员	0~2	技术负责人具有机电类专业大专及以上学历或工程师及以上职称的得1分；安全负责人具有交安C证或建安C证得1分。 需提供相关证书。
投标人业绩	0~10	投标人近3年（2023年1月-至今）以来承接的有效类似项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定。有一个有效业绩得2分，每增加一个有效业绩加2分，最高得分为10分，没有有效的类似项目业绩的得0分。应提供相关业绩的合同复印件。
节能环保政策执行	0~1	投标人承诺养护过程中优先使用具有节能和环境标志产品认证证书的产品并提供承诺书的得1分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

- 1.按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
- 2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 3.投标有效期为自开标之日起_____日。
- 4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- 5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
- 7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
- 8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
- 9.我方同意开标内容以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录表中与我方有关的内容进行核对并确认，授权代表未进行核对及确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
- 10.为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名：_____

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2、开标一览表格式

安亭新镇综合管廊日常维护包1

包号	包名称	服务期限	金额（元）(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

3、报价分类明细表格式

项目名称：

招标编号：

序号	分类名称	报价费用	备注
			详见明细()
			详见明细()
			详见明细()
	其他费用		详见明细()
	利润		详见明细()
	税金		详见明细()
报价合计			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

- （2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）投标报价应考虑国家政策性最低工资调整因素。
- （4）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- （5）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：安亭新镇综合管廊日常维护

招标编号：310114000251208159374-14298776

安亭新镇综合管廊日常维护资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	法定基本条件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明。2.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	包1
2	自定义	投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。	包1
3	自定义	联合投标	不接受联合投标。	包1
4	自定义	专门面向中	请根据要求上传《中小	包1

		小企业采购	企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	
--	--	-------	------------------------	--

安亭新镇综合管廊日常维护符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件签署等要求	符合招标文件规定：（1）投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章；（2）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；（3）按招标文件要求提供被授权人身份证件。	包 1
2	投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。	包 1
3	投标报价	1.不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）；2.不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3.投标报价不得超出招标	包 1

		文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4.不得低于成本报价。	
4	交付日期	自合同签订之日起至 2026年12月31 日止。	包1
5	其他无效投标情况	不存在招标文件规定的其他无效投标情况。	包1

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

投标汇标表

项目内 容	具备的条件说明	响应 内 容 说 明 (是/否)	详细内容所对应电子投标 文件页次	备 注
1	类似项目业绩			
2	整体服务方案策划及 实施方案			
3	项目管理组织架构及 管理制度			
4	人员配置			
5	项目经理			
6	服务承诺及优惠承诺			
7			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

6、法定代表人授权书格式

致：上海市嘉定区政府采购中心

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（委托人）签字或盖章：

代理人（受托人）签字或盖章：

单位名称及盖章：

地址：

日期：

法定代表人身份证
(复印件)正面

法定代表人身份证
(复印件)反面

被授权人身份证
(复印件)正面

被授权人身份证
(复印件)反面

7、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3: 邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标(到上年度12月31日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年月日

8、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市嘉定区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 元，乙方承担的合同份额为 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交上海市嘉定区政府采购中心。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

9、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）中小企业划型标准为：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工业与信息化部联企业〔2011〕300号）。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

（3）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受政府采购促进中小企业发展政策。

（4）从业人员，营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11.没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

13、投标人近三年以来类似项目一览表

项目名称：

招标编号：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额（万元）	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：类似项目的合同复印件或中标通知书等，其中合同复印件指合同首页、合同金额页和合同双方盖章页。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间	
毕业院校和专业	从事本类项目工作年限		联系方	式
职业资格	技术职称		聘任时间	
主要工作经历：				
主要管理服务项目：				
主要工作特点：				
主要工作业绩：				
胜任本项目负责人的理由：				

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

3、投标人相关的资质、荣誉等证书汇总表

项目名称：

招标编号：

序号	资质、荣誉等证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

4、主要管理制度一览表

项目名称：

招标编号：

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

第七章 合同文本

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

项目名称：[合同中心-项目名称]

项目编号：310114000251208159374-14298776

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮

编]

编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电
话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人] 联系人：[合同中心-供应商联系人]

为保证安亭新镇综合管廊的日常养护质量、养护作业安全及文明作业，提高养护维修的管理与技术水平，有效合理地控制养护维修的投资成本，规范养护维修的操作程序，确保安亭新镇综合管廊正常安全运行和设施完好。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规及规范性文件的规定，本合同当事人在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的基础上，双方就以下维护及有关事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

第一条 项目范围

主要是对嘉定区安亭新镇综合管廊进行日常养护，管廊总长约 5.8 公里，由本体及附属设施两部分构成，其中本体包括：中心控制建筑、联络通道、综合管

廊地下区段；附属设施包括：消防、通风、供配电、照明、监控与报警、排水、标识等 7 个系统及相关设施设备，包含对以上本体及附属设施安全运行涉及的所有相关设施设备的运行、管理、保养和日常养护。

第二条 合同期限

[合同中心-合同有效期]本运维合同的服务日期自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

第三条 合同组成

本协议书与以下文件一起构成合同文件：

1. 国家、上海市发布的有关技术规范、规定、规程、标准及规范性文件；
2. 合同执行过程中双方签订的其他协议；
3. 合同专用条款；
4. 合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 招标文件、招标补充文件、投标文件及其附件；
7. 其他双方约定的文件。

以上文件相互补充，与本协议文本具有同等法律效力。上述文件中如存在矛盾，按照序号顺序解释。

第四条 合同价格

1. 本合同中标总金额为人民币 [合同中心-合同总价] 元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

2. 本合同的合同价款为安亭新镇综合管廊日常运维经费，其中日常运行维护费实行总价包干，乙方以包工、包料、包运行维修、包质量、包安全文明施工等方式，满足甲方的服务要求；专项经费根据综合管廊设施专项改造计划，按照实际完成工作量，按审计价进行支付。具体见投标文件。

3. 乙方为履行本合同而发生的所有费用均包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

第五条 合同付款

[合同中心-支付方式名称]运维费支付由二部分组成：基本运行维护费和专项维修经费。基本运行维护费根据考核结果，按季支付（如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除运行维护经费，扣除的运维经费列入本年度专项维修费）。专项维修费根据实际完成工作量按审计价支付。

日常运行维护经费根据考核结果按季度支付，支付时间分别为4月、7月、11月和次年1季度。其中第一季度支付25%；第二季度支付25%；第四季度支付30%，剩余日常运维经费于次年第一季度内支付。甲方通过监督考核，结合考核评分结果确定每季度应支付的运行维护经费，如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除运行维护经费，扣除的运维经费列入本年度专项维修费。乙方应在每季度请款的前一个月向甲方提交的材料有：发票、上季度运行维护情况报告、下季度运行维护计划等。专项维修费根据实际完成实物工程量，按照审计价支付。

第六条 维护范围及管理目标

1. 综合管廊日常养护

乙方必须承担但不限于以下工作

(1) 对综合管廊的本体及附属设施涉及的消防、通风、供配电、照明、监控与报警、给排水、标识等及各系统所包括设备设施的运行、管理、保养和日常养护。根据《城市综合管廊维护技术规程》(DG/TJ08-2168-2015 J13053-2015)、《城市地下综合管廊运行维护及安全技术标准》(GB 51354-2019)的相关规定开展安亭新镇综合管廊日常的运行、维护、保养、安全和信息管理。

(2) 乙方需提供并承担管廊日常管理产生的相关服务费用，包括提供接入一条500兆及以上的企业级专线、承担运维过程中产生的水费以及员工停车产生的停车管理费用等。

(3) 配合和协助管线单位的巡查、养护和维修工作。

(4) 协助甲方做好综合管廊内管线施工的监管工作，对各管线单位违反管廊制度的行为，及时向甲方反映并按有关管理文件执行相应措施。

(5) 当发生各种突发事件或因部分管线损毁而可能对综合管廊或其他管线的正常使用造成影响时，采取紧急措施并通知相关管线单位进行抢修。

(6) 制定本项目应急预案（应急预案以乙方制定并经甲方审核通过后的方案为准）。

(7) 建立相应的规范的管理制度和规程。

(8) 协助甲方落实与管理综合管廊运营计划，负责管廊内的安全保障、卫生保洁、灭“四害”和环境检测等工作。

(9) 制定视察、参观等现场接待工作制度，并配合甲方做好现场接待及相关工作。

(10) 实施结构监测；并做出分析并提供评估报告。定期对设备的运行参数进行检测，评估设备及其系统的健康状况，预测设备及其系统老化、性能劣化的趋势，进而采取针对性养护措施，提出技术改造建议。

(11) 根据反恐的基本要求由供应商添置的防爆器材（供应商添置防爆器材必须满足公安、消防等管理部门的要求）。

(12) 配合各类入廊管线单位的维护活动。

(13) 推广使用和管理综合管廊数字化养护管理系统以及设施设备运营养护管理系统。

(14) 配合做好综合管廊设施的大修及专项改造项目。乙方应根据设施的实际情况提出设施的大修方案，由甲方进行审核，同意后立项并按相关规定实施。

2. 日常养护具体要求

乙方应根据《城市综合管廊维护技术规程》（DG/TJ 08-2168-2015 J13053-2015），综合管廊维护必须保证综合管廊土建工程安全稳定、附属工程工作可靠。

(一) 土建工程养护

综合管廊土建工程包括钢筋混凝土构筑物、附属设施、管线引入及地面设施。

乙方日常养护应做到：

(1) 钢筋混凝土构筑物、管段、变电室和监控中心构筑物结构不应有严重裂缝、变形、腐蚀等，对出现的病害应及时修复处理，并定期进行清理和保洁。

(2) 桥（支）架表面无锈蚀、油漆剥落，钢结构连接良好；排水设施畅通，无漏水和堵塞；通风口、投料口及时修补混凝土缺损和处理裂缝，金属构件牢固可靠；爬梯、栏杆应加固或更换松动构件、修补已锈蚀、剥落的油漆；装饰层风化应及时修补，伸缩缝和沉降缝处渗漏和脱落应及时处理。

(3) 综合管廊内管线引入处和预留孔应做好防水措施；工作井内线缆整齐、可靠，井内无积水、杂物；地面井口封盖严实、铺设完好；确保地面道路堆物、施工等情况不会对综合管廊造成影响。

（二）附属工程养护

综合管廊附属工程包括消防系统、供电系统、照明系统、监控与报警系统、通风系统、排水系统和标识系统等及相关设施设备。乙方日常养护应做到：

(1) 综合管廊消防系统日常养护工作按照国家标准《建筑消防设施的维护管理》相关规定执行。对综合管廊火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、机械防排烟系统等的各类设施设备进行正常巡检、维修、保养。委托有相应资质的专业单位对综合管廊内的消防设施进行定期维护。

(2) 消防控制室的运行维护应符合现行国家标准《消防控制室通用技术要求》；日常应根据《建筑消防设施的维护管理》的规定实行每日 24 小时值班制度，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警。具体详见养护清单。

(3) 变配电站的供电质量应符合现行国家标准和行业标准规定，变压器、断路器和负荷开关等变配电设备定期检查维护，做好巡查检查和日常保洁；电力电缆日常每班检查一次，每月至少一次对电缆线路的运行环境、敷设状况等检查，遇异常气候或外力侵害等特殊情况作特殊检查。

(4) 定期对照明系统进行检查，及时更换损坏设备和部件，亮灯率应大于 98%；定期对应急照明系统进行功能试验，确保完好；安全疏散照明设备工作正常，后备电池工作可靠；

(5) 监控中心机房 24 小时值班，实时监测设备设施运行状态及管廊内环境参数，保持 UPS 电源、交流电供电可靠稳定；计算机与网络系统维护应采取可靠措施确保网络安全，软件系统安全级别符合现行国家标准，服务器功能完好，存储设备满足使用要求；闭路电视系统工作正常，图像质量不低于 4 级；开展现场监控设备日常巡查并记录，定期试验检测设备报警功能，定期检查校准检测仪；传输线路中光、电缆的接头盒必须在桥架上绑扎牢固。

(6) 对风机、通风口、风管、空调系统等通风系统开展日常检查、定期保养，排烟防火阀的检查检测应符合标准有关规定。

(7) 定期维护管道、阀门、水泵等排水设施。

(8) 按照设计要求与日常运行需求进行标识系统的维护。

第七条 质量标准和要求

1. 乙方所提供的服务质量标准按照国家标准和行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2. 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

第八条 甲方的权利义务

1. 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

2. 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

3. 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

4. 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

5. 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

第九条 乙方的权利与义务

1. 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

2. 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

3. 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

4. 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

5. 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

6. 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

7. 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，乙方应无条件予以整改更换。

第十条 违约责任

1. 甲方未按合同约定的时限支付费用时，乙方有权要求甲方支付未付款额千分之五每天的补偿金，直至甲方付款日为止。最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

2. 乙方未按服务标准要求提供服务时，甲方有权要求乙方进行整改，因乙方提供服务瑕疵造成甲方重大损失的，甲方有向乙方要求赔偿的权利。赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

第十一条 不可抗力

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。
3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第十二条 争端的解决

1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。
2. 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。
3. 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

第十三条 合同终止

1. 若乙方未履行本合同所规定的义务，并在接到甲方书面通知 30 日内仍未予以纠正时，甲方有权终止本合同。
2. 遇到甲方拖欠合同费用 30 日以上的情况时，乙方须以书面形式通知甲方付款，如通知发出后 15 个工作日内仍未得到甲方的响应，则乙方有权终止本合同。

第十四条 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

第十五条 合同生效

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章后生效。

2. 本合同一式 肆 份，甲乙双方各执两份。

本合同未尽事宜经双方协商后签订补充合同。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签章): (自 动获取参数) 法定代表人或授权委托人(签章): (自 动获取参数)

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第八章 质疑受理要求及附件

按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。

一、质疑受理联系方式：

1.集中采购机构

联系人：严老师

联系电话：69989888 转 2608

2.采购人

联系人:**赵烨江**

联系电话：**021-59526522**

二、质疑函提交要求：

供应商提交的质疑函应当一式三份。质疑函应当包括下列主要内容：

- (一) 供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 采购项目的名称、编号及分包号；
- (三) 质疑的具体事项、质疑请求和主张；
- (四) 质疑所依据的具体事实和根据（应当附有充足有效的线索和相关证据材料），所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称及具体条款的内容；
- (五) 提出质疑的日期。

质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人应当向采购中心提交授权委托书及代理人合法、有效的身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体事项、权限及有效期限。

三、质疑有下列情形之一的，将驳回质疑：

- (一) 质疑缺乏事实和法律依据的；
- (二) 质疑供应商捏造事实、提供虚假材料的；

(三) 质疑已经处理并答复后，质疑供应商就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

(四) 其他根据相关法律、法规、政府采购规章应当予以驳回的情形。

四、附件：

附件 1：质疑函

附件 2：法定代表人授权书

附件1

质疑函

质疑供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

被质疑人：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

_____：

本供应商认为（采购项目名称、编号，第几包）的（采购文件、采购过程或中标、成交结果）使我们的权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

一、具体质疑事项：

1、。

2、。

.....

二、质疑请求和主张：

○

三、事实依据、理由（事实陈述及所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称和具体条款）：

○

附件：相关证明材料

本人或法定代表人或主要负责人签章：

单位公章：

_____年____月____日

附件2

法定代表人授权书

_____：

本人（姓名、职务），系注册地址位于的（公司名称）法定代表人，兹代表本公司授权(被授权人的姓名、所属单位、职务)，其身份证号码：，为本公司的合法代理人，就项目（项目名称、编号）采购向贵中心提出质疑，其有权以本公司名义处理一切与之有关的事务并做出相应决定。

本授权书自签发之日起至____年月日止始终有效。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

地 址：

代理人(被授权人)签字或盖章：

职 务：

公司名称：

(公章)

日 期：