



项目编号：3100000000260806127514-00376760

代理机构内部编号：ZRH-gccs-2026-0350

农桥检测项目

竞争性磋商文件

采购人：上海市临港新片区生态环境绿化市容事务中心

采购代理机构：中瑞岳华（上海）项目管理有限公司

2026年09月08日 2026年09月

2026年09月08日



目录

电子采购平台操作特别提醒	4
磋商邀请	6
第一章 磋商须知及前附表	8
一、磋商须知前附表	8
二、磋商须知	12
（一）说明	12
1 总则	12
2 供应商资格要求	12
3 合格的货物和服务	13
4 费用	13
5 现场踏勘（本项目不适用）	13
6 答疑会（本项目不适用）	13
（二）磋商文件	13
7 磋商文件的内容	13
8 磋商文件的澄清和修改	13
（三）响应文件的编制	14
9 响应文件的组成	14
10 报价	14
11 磋商响应有效期	14
12 提交首次响应文件截止时间	14
13 响应文件的修改与撤回	15
（四）磋商会	15
14 签到与解密	15
15 磋商小组组成	15
16 响应文件的澄清	15
17 磋商与成交	16
（五）询问与质疑	17
18 询问与质疑	17
（六）诚信记录	17
19 诚信记录	17
（七）授予合同	18
20 成交通知书	18
21 合同授予的标准	18
22 授标合同时更改采购服务数量的权利	18
23 合同协议书的签署	18
第二章 项目采购需求	19
第三章 采购合同	32
第四章 响应文件格式	38
一、供应商提交的商务部分相关内容格式	40
1 磋商承诺书格式	40
2 磋商响应函格式	41
3 法定代表人身份证明及授权委托书格式	42



4 供应商基本情况表格式	44
5 供应商应提交的资格证明材料	46
6 磋商报价一览表格式	52
7 磋商报价明细表格式	53
8 供应商提供的其他证明材料	54
9 供应商可提交的商务部分其他证明材料格式	55
二、供应商提交的技术部分相关内容格式	56
1 整体服务方案	56
2 拟投入本项目的人员配置情况	56
3 拟投入本项目的设备配置情况	58
4 质量和进度保证、保障措施	58
5 应急预案	58
6 合理化建议	58
7 服务承诺与特色服务	58
8 合同履行能力	59
第五章 磋商小组评审	60
一、磋商成交办法	60
二、评审内容及打分细则	63



电子采购平台操作特别提醒

一、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书（CA 证书），并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

二、磋商文件下载

供应商使用数字证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网》，在电子政府采购平台下载并保存磋商文件。如采购公告要求供应商在下载磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照采购公告的要求先行登记后，再下载磋商文件。

三、磋商文件的澄清、补充与修改

采购人和采购代理机构可以依法对磋商文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上予以公告，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。

四、响应文件的编制、加密和上传

供应商下载磋商文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制响应文件。

在磋商截止前，供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的项目，按照网上投标系统和磋商文件要求填写相应内容。对于有多个包件的采购项目，供应商可以选择要参与的包件进行响应。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效响应。

供应商和电子采购平台应分别对响应文件实施加密。供应商通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对响应文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于供应商的原因，造成其响应文件未能加密，导致响应文件在磋商前泄密的，由供应商自行承担责任。

供应商在网上投标系统中，应提交响应文件彩色扫描件（PDF 文件），响应文件组成内容详见磋商文件要求。

供应商应根据磋商文件的要求编制响应文件，响应文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，商务标和技术标文件较适宜的容量分别为 150M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

供应商组成联合体形式进行磋商，由联合体中的主体方进行网上操作，流程和要求参照以上条款。

响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，由供应商自行负责，为此供应商需承担其响应文件在磋商时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。

五、递交响应文件截止

递交响应文件截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。

递交响应文件截止时间与磋商时间以电子采购平台显示的时间为准。

六、磋商

磋商程序在电子采购平台进行，供应商在完成网上递交响应文件后，按照磋商文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【数字证书（CA 证书）等】出席磋商会议。

为确保您所参与的磋商工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您



的响应文件解密失败，特提示您：在磋商业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作。您可以在提交响应文件前或磋商业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的磋商工作带来不便。

七、响应文件解密

磋商响应截止、电子采购平台显示开标后，供应商进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密，供应商应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其响应文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效标处理。

八、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27 号）的规定，本项目竞争性磋商相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任，供应商参加本项目磋商即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；
- 2、采购代理机构以外的单位或个人，在电子采购平台中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对本项目所产生的影响；
- 4、其他无法预计或不可抗拒的因素。

九、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话：95763



磋商邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，受采购人委托，采购代理机构对采购项目进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商参加磋商。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：农桥检测项目
- 2、项目编号：**310000000260806127514-00376760**
- 3、预算编号：0026-W00038255
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

目前临港新片区范围内河道附属农桥设施数量为 144 座，为掌握桥梁基础数据和目前的技术状况等级，查明存在安全隐患的桥梁，确保新片区农桥的运行安全，并根据《公路桥涵养护技术规范 JTGH11》等文件要求，拟委托专业第三方机构进行安全检测全部 144 座。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购的农桥检测项目属于其他未列明行业。

- 5、交付地址：临港新片区。
- 6、交付期限：**自合同签订之日起至 2027 年 5 月。**
- 7、采购预算金额：2430000 元。
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。

二、供应商资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目**整体预留。包 1 面向中小企业预留。**采购。
- 3、其他资格要求：
 - 3.1 根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》已登记入库的供应商。
 - 3.2 本项目**不允许**联合体形式磋商响应。
 - 3.3 未被列入《信用中国网站》（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 3.4 为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。
 - 3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 3.6 符合《关于对接国际高标准经贸规则推进试点地区政府采购改革的指导意见》（沪财采〔2024〕12 号）第 17 条规定的供应商，不得参加本项目的采购活动。

三、磋商文件的获取

- 1、时间：**2026-09-08 至 2026-09-15**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）。
- 2、合格的供应商可于本磋商公告发布之日起至获取磋商文件截止时间内，登录《上海政府采购网“对标改革专窗”》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）按照规定下载（获取）磋商文件，并按照磋商文件要求参加磋商。



注：供应商须保证所提交的响应文件内容真实、完整、清晰、有效、一致，如递交虚假的响应文件、或信息填写错误、或内容模糊不清而无法辨认识别，导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四、磋商响应截止时间和磋商时间

1、磋商响应截止时间：**2026-09-21 13:30:00**（电子采购平台显示时间）。迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商时间：**2026-09-21 14:00:00**（电子采购平台显示时间）。

五、磋商响应文件递交地点和磋商地点

1、磋商响应文件递交地点：www.zfcg.sh.gov.cn。

2、磋商地点：上海市闵行区陈行公路 2388 号上海临港浦江科技广场 17 号楼 11 层。届时请供应商持上传响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）参加磋商。

3、磋商所需携带其他材料：

自行携带数字证书（CA 证书）等、法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权书原件和被授权代表人身份证原件及复印件。

六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目采购相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

八、联系方式

采购人：	上海市临港新片区生态环境绿化市容事务中心	采购代理机构：	中瑞岳华（上海）项目管理有限公司
地址：	上海市临港新片区申港大道 200 号	地址：	上海市闵行区陈行公路 2388 号上海临港浦江科技广场 17 号楼 11、12 层
联系人：	郁星星	联系人：	朱亚欣、金秋凌
电话：	021-68281501	电话：	021-33880207



第一章 磋商须知及前附表

一、磋商须知前附表

本表关于项目的具体要求是对磋商须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容规定	备注
1.1	项目名称：农桥检测项目	
5.1	关于现场踏勘 (1) 集合时间：****年**月**日**:**时（北京时间） (2) 地点：***** (3) 联系人：***** (4) 联系电话：*****	本项目不适用
6.1	关于澄清答疑 (1) 提问递交截止时间：2026年9月16日12:00时整（北京时间） (2) 提问递交方式：以书面形式（必须加盖磋商供应商公章）递交至“《磋商邀请》/八联系方式”采购代理机构地址。	
6.2	答疑会时间：****年**月**日**:**时（北京时间） 地点：/	本项目不适用
9.1.1	供应商提交的响应文件商务部分应包括以下内容（不仅限于以下内容）： (1) 磋商承诺书 (2) 响应函 (3) 法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书 (4) 供应商基本情况表 (5) 供应商应提交的资格证明材料 ①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 ②《中小企业声明函》 ③残疾人福利性单位声明函；（注：仅残疾人福利单位提供） ④监狱企业证书等其他相关证书；（注：仅监狱企业提供） ⑤资格（资质）证书 (6) 磋商报价一览表 (7) 磋商报价明细表 (8) 根据磋商文件要求，供应商应提供以下证明材料： / (9) 供应商可提交的商务部分其他证明材料： ①供应商综合实力介绍，包括供应商认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“响应文件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书； ②供应商认为可以证明其信誉和信用的其他材料。	响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，由供应商自行负责，为此供应商需承担其响应文件在磋商时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。



9.1.2	供应商提交的响应文件技术部分应包括（不局限于以下内容）： (1) 整体服务方案 (2) 拟投入本项目的人员配置情况 (3) 拟投入本项目的设备配置情况 (4) 质量和进度保证、保障措施 (5) 应急预案 (6) 合理化建议 (7) 服务承诺与特色服务 (8) 类似业绩及经验	响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，为此供应商需承担其响应文件在评审时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。
10.2	代理服务费收费对象：☒由成交供应商支付/☐由采购人支付 采购代理机构按《招标代理服务收费暂行办法》（国家发改委计价格{2002}1980号）所规定的服务类招标的收费标准。 代理服务费=【成交金额*相应收费标准】*80%，若代理服务费低于人民币 5000 元，则按人民币 5000 元计取；若高于人民币 5000 元，则按实计取。 代理服务费收取时间：收到成交通知书后 5 日内 支付方式：转账、汇款等（转账账号名称应与成交供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付。请在用途栏内注明项目名称或项目编号。） 开户名称：中瑞岳华（上海）项目管理有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司上海大木桥支行 开户账号：121927955810301	
11.1	响应有效期：递交响应文件截止日期之后的 <u>90</u> 天（日历天）	
12.5	纸质响应文件份数：正本一份，副本二份。 纸质响应文件须与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用,不作为评审依据。 纸质响应文件采用 A4 纸胶装或平装，可双面打印，不可活页装订或散装。 纸质响应文件密封包封（详见包封示意图）。包封应当写明采购人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明响应截止时间以前不得开封。还应当写明供应商的名称与地址、邮政编码，以便出现逾期送达时能原封退回，具体样式如下：	



	响应文件 项目名称: 项目编号: 采购人名称: 本文件于__年__月__日__点__分（北京时间）（响应截止时间）前不得开封此文件 供应商名称: _____（公章） 供应商地址、邮编: 封装文件内容: 供应商联系人及联系电话: ①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”等代替。 ②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替。	
14.1	首次提交响应文件截止时间详见《磋商邀请》	
★17.2	磋商小组如发现供应商不满足下列情形之一的，经磋商小组审定后，其响应文件将作无效处理： （1）符合磋商文件“磋商须知”第2条规定的资格要求； （2）按“磋商须知前附表”第9.1.1（5）条款规定提交资格证明材料； （3）响应文件中的下列内容按磋商文件格式要求提供、签署、盖章的（具体详见“响应文件格式”要求）：磋商承诺书；磋商响应函；法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书；磋商报价一览表； （4）接受磋商文件规定的有效期的； （5）接受磋商文件规定的项目实施和服务期限； （6）响应报价未超过磋商文件中规定的最高限价； （7）经磋商小组审定，磋商报价未存在磋商文件“第二章”第13.4条款所列情形之一的； （8）根据磋商文件要求，供应商提供以下证明材料： / （9）接受“项目采购需求”中明确的结算原则和支付方式的； （10）未出现提供虚假材料、行贿等违法行为； （11）未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成响应文件无法打开或打开后无法完整读取的； （12）满足磋商文件规定的以下要求： ①接受并满足磋商文件的实质性响应要求和条件； （13）遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》。	本条款所提及内容均为实质性响应要求和条件。



17.7	本项目授权磋商小组依照成交办法确定成交供应商	
------	------------------------	--



二、磋商须知

（一）说明

1 总则

1.1 本项目（即“磋商须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府采购预算。

1.2 本磋商文件及补充文件等是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交供应商签订合同的依据，作为项目合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 磋商小组在磋商阶段，以及在响应文件的审查、澄清、评议过程中，发现供应商存在违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》情形的，其响应文件作无效处理。

1.4 本次采购确定的成交供应商，在履约过程中，如果涉及到与履约相关的部分设备产品或服务采购，且国家、上海市或行业管理部门另有相关要求的，供应商的相关采购工作也应从其规定。

1.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的有关要求，采购人和采购代理机构将在磋商前，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。对被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.6 本磋商文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件等。

1.7 本磋商文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.8 本磋商文件中所指的采购文件包括采购活动记录、采购预算、响应文件、评审报告、供应商的推荐意见、成交供应商确定文件、合同文本、质疑答复、投诉处理决定以及其他有关文件、资料。

1.9 本磋商文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.10 本磋商文件中出现前后矛盾的，以磋商文件中出现顺序在后的解释为准（磋商文件中有特别说明的除外）。

1.11 本磋商文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。

1.12 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

2 供应商资格要求

2.1 合格的供应商应满足《磋商邀请》“供应商资格要求”的规定。



2.2 供应商应当提供相应资格证明材料，具体详见“磋商须知前附表”第 9.1.1（5）要求。

3 合格的货物和服务

3.1 供应商所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，同时应当符合磋商文件的项目采购需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4 费用

4.1 供应商在磋商过程中的一切费用，不论成交与否，均由供应商承担。

5 现场踏勘（本项目不适用）

5.1 采购人或采购代理机构将在“前附表”中载明的地址和时间，统一组织供应商对现场及其周围环境进行现场踏勘，以便使供应商自行查明或核实有关编制磋商文件和签订合同所必需的一切资料。

5.2 现场踏勘期间的交通、食宿由供应商自行安排，费用自理。

5.3 如果供应商认为需要再次进入现场考察，应向采购人事先提出，征得采购人同意后方可再次进入现场踏勘，但费用由供应商自理。

5.4 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。

6 答疑会（本项目不适用）

6.1 在“前附表”规定的截止时间以前，供应商可以通过“前附表”明确的方式和途径向采购代理机构提出关于磋商文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的对本次磋商的疑点问题。

6.2 采购人和采购代理机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会。

6.3 采购人和采购代理机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。采购人和采购代理机构也可以主动对磋商文件进行澄清、修改与补充。

（二）磋商文件

7 磋商文件的内容

7.1 本项目磋商文件包括下列文件及所有按本须知第 6.3、8.1、8.2 条款发出的补充文件。

7.1.1 磋商邀请

7.1.2 磋商须知及前附表

7.1.3 项目采购需求

7.1.4 采购合同

7.1.5 响应文件格式

7.1.6 详细评审

7.1.7 附件（如果有）

8 磋商文件的澄清和修改

8.1 在响应截止时间之前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将通过“上海市政府采购网”以公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制，且距响应截止时间不足 5 日的，则将顺延提交响应文件的截止时间，延长后的具体响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

8.2 澄清或者修改内容为磋商文件的组成部分，对各方起约束作用，当原磋商文件与澄清或者修改内容表述不一致时，以最后发布的内容为准。



（三）响应文件的编制

9 响应文件的组成

9.1 响应文件由商务部分和技术部分，以及在磋商过程中作出的澄清、说明或者更正等内容组成。

9.1.1 供应商提交的响应文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求；

9.1.2 供应商提交的响应文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求；

9.1.3 磋商过程中，根据磋商小组的要求，作出的澄清、说明或者更正、答复及最后报价等，主要包括以下内容：（但不仅限于以下内容）

- （1）对响应文件作出的澄清、说明或者更正；
- （2）按照磋商文件的变动情况，重新提交的响应文件；
- （3）对磋商小组提出问题的答复；
- （4）最后报价。

9.2 响应文件编制应遵循以下要求：

9.2.1 按上述内容及顺序排列编制响应文件，凡磋商文件提供有相应格式（详见“响应文件格式”）的，均应完整地按照相应格式填写。磋商文件要求签字、盖章之处，应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

9.2.2 内容应清晰完整、简洁明了、编排合理有序，图片或扫描件应清晰可辨且关键内容没被覆盖，并按要求在电子采购平台进行有效上传。

9.2.3 文字部分统一采用宋体小四号字体，行距采用 1.5 倍行距。

10 报价

10.1 除采购需求另有说明外，报价应包括完成采购范围内全部工作内容；为达到采购要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；按规定应计取的规费、保险、税金等，并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

10.2 本项目代理服务费由成交供应商支付，代理服务费包含在本次磋商报价中。详见“前附表”。

10.3 如项目中包含多个包件，且供应商同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

10.4 本项目的采购预算金额或最高限价详见《磋商邀请》中“项目概况”，总报价或各包件报价均不得超过公布的预算金额或最高限价。

10.5 本项目的报价按人民币计价，单位为元。

11 磋商响应有效期

11.1 响应文件在前附表中所述的磋商响应有效期内保持有效，磋商响应有效期不足的响应文件将被作为无效响应。

11.2 在原定磋商响应有效期期满之前，如出现特殊情况，采购代理机构可以向供应商提出延长磋商响应有效期的要求，对此供应商应立即向采购代理机构作出答复，这种要求和答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝采购代理机构的要求，且不会被作不良诚信记录和不予退还保证金的处理，但拒绝延长磋商响应有效期的响应文件将被判为无效。接受延长磋商响应有效期的供应商不允许修改其响应文件，但磋商小组认为需对响应文件作出澄清的除外。

12 提交首次响应文件截止时间

12.1 供应商应在规定的首次响应文件提交截止时间前，使用电子采购平台提供的客户端**投标工具**编制加密、上传响应文件，并打印“确认回执”。分包件的项目，只须制作成一份响应文件，响应



文件的封面注明所参与响应的包件号，同时在目录中标明各个包件内容的所在页。包件所引用的证明文件重复的可只提供一份。

12.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，该内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

12.3 采购人、采购代理机构和供应商受提交首次响应文件截止时间制约的所有权利和义务，适用于延长后新的提交首次响应文件截止时间。

12.4 提交首次响应文件截止时间以电子采购平台显示的时间为准。

12.5 纸质响应文件由供应商在响应截止时间前递交，具体详见“前附表”。

13 响应文件的修改与撤回

13.1 在提交首次响应文件截止时间之前，供应商可以使用电子采购平台提供的客户端投标工具，对响应文件进行修改。响应文件修改完成后，应在规定的时间内重新加密、上传磋商响应，并确保状态显示为“正式投标”。

13.2 在响应截止时间之前，供应商可以使用电子采购平台提供的客户端投标工具，对响应文件进行撤回。

（四）磋商会

14 签到与解密

14.1 采购代理机构按本磋商文件载明的时间和地点在电子采购平台上组织磋商，所有递交响应文件的供应商应委派代表参加磋商会。供应商参加磋商的代表应为供应商的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人。

14.2 签到与解密程序在电子采购平台进行，所有上传响应文件并参加磋商的供应商应按时到达磋商会现场，并持上传响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）进行签到与解密。

14.2.1 签到：在响应截止时间的同一时间，供应商进行签到操作。

14.2.2 解密：供应商签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。响应文件解密（开启）后将递交磋商小组审议，各供应商的首次报价不予公开。

14.3 供应商因自身原因，未能在电子采购平台规定的时限内进行签到或解密的，视为放弃磋商。

14.4 纸质响应文件在电子响应文件解密后交磋商小组备查。

15 磋商小组组成

15.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

16 响应文件的澄清

16.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并作为响应文件的有效组成部分。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、

说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

16.3 磋商小组的澄清、说明或者更正要求，以及供应商的澄清、说明或者更正内容采用书面形式，属于磋商文件的有效组成部分，对磋商各方具有约束力。

16.4 经磋商小组审定，可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

17 磋商与成交

17.1 磋商小组应按照磋商文件的规定，对每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求进行审查。实质性响应是指响应文件完全满足了磋商文件的实质性要求和条件，对其中部分内容或条款的负偏离、保留或反对，将被认为是非实质性响应。

17.2 磋商小组如发现供应商不满足“前附表”所列情形之一的，经磋商小组审定后，其响应文件将视作未实质性响应磋商文件要求，作无效处理，磋商小组应告知有关供应商。

17.3 磋商小组对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照电子采购平台生成的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容经采购人代表确认后，是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

17.5 通过磋商，采购人明确最终的采购需求。磋商小组邀请所有满足磋商文件实质性响应要求和条件的供应商继续参加磋商，并在规定的时间内提交最后报价。实质性响应磋商文件要求、提交最后报价的供应商均不得少于3家，但法规明确可与两家供应商进行磋商的项目（包括政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目）除外。

★17.6 项目评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

17.6.1 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；

17.6.2 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times 50\%$ ；

17.6.3 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

17.6.4 其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

17.7 本项目成交供应商的确定方式详见“前附表”。



（五）询问与质疑

18 询问与质疑

18.1 响应供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可采取电话、当面或书面等形式。采购人或采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

18.2 响应供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 日内，以**书面形式**（具体格式可通过中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 右侧的“下载专区”下载）向采购人或采购代理机构提出质疑，否则视为未递交。（采购人联系方式详见“磋商邀请”）

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：中瑞岳华（上海）项目管理有限公司招标部或者采购人相关部门。

采购代理机构地址：上海市闵行区浦江镇陈行公路 2388 号上海临港浦江科技广场 17 号楼 11 层
采购代理机构联系电话：（021）33880595。

18.3 响应供应商应知其权益收到损害之日，是指：

18.3.1 对磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日。

18.3.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

18.3.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

18.4 响应供应商不得以捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

18.5 响应供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不被受理。

18.6 响应供应商提起的询问和质疑，应该按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函的内容和格式若不符合《磋商须知》第 18.2 条规定的，采购人或采购代理机构将当场一次性告知响应供应商需要补正的事项，响应供应商超过法定质疑期或未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

（六）诚信记录

19 诚信记录

19.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前或之后），人为地使采购丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

19.2 供应商有下列情形之一的，采购人和采购代理机构将取消其成交资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

19.2.1 提供虚假材料谋取成交的；

19.2.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

19.2.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19.2.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.2.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

19.2.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。



（七）授予合同

20 成交通知书

20.1 在公告成交结果的同时，采购人、采购代理机构应向成交供应商发出成交通知，且一并以书面方式告知未成交供应商未成交的原因（但不得泄露其他供应商的商业秘密），前述原因包括以下与该供应商相关的内容：资格审查、符合性审查的情况及被认定为无效响应的原因，评审得分与排序，竞争性磋商小组对该供应商的总体评价。

20.2 成交通知书是合同文件的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

21 合同授予的标准

21.1 采购人将把合同授予按第 17.7 条款确定的成交供应商。

22 授标合同时更改采购服务数量的权利

22.1 经财政部门同意，采购人在授予合同时有权按“前附表”规定的幅度对本次采购的服务内容予以增加或减少，但不得对成交价或其他条款和条件做任何改变。

22.2 依据《中华人民共和国政府采购法》，合同履行期间，如服务内容发生增加，按照合同约定需按实结算的项目，其核增内容的合同总金额不得超过原合同采购金额的 10%，反之，则需重新组织采购。

23 合同协议书的签署

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。



第二章 项目采购需求

一、说明

1 总则

1.1 供应商应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由供应商自行负责。

1.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.3 供应商在磋商前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦成交，应按照磋商文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.4 供应商对所提供的货物和服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、商业秘密、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。如采购人使用该服务构成上述侵权的，则由成交供应商承担全部责任。

★1.5 供应商提供的产品和服务必须符合国家强制性标准。

1.6 响应供应商认为磋商文件（包括磋商补充文件）存在排他性或歧视性条款，自收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起 10 日内，以书面形式提出，并附相关证据。

二、项目概况

2 磋商范围与内容

2.1 项目背景及现状

目前临港新片区范围内河道附属农桥设施数量为 144 座，为掌握桥梁基础数据和目前的技术状况等级，查明存在安全隐患的桥梁，确保新片区农桥的运行安全，并根据《公路桥涵养护技术规范 JTGH11》等文件要求，拟委托专业第三方机构进行安全检测全部 144 座。

2.2 项目磋商范围及内容

2.3 服务期限：自合同签订之日起至 2027 年 5 月。

3 承包方式

3.1 本项目不允许分包。

3.2 本项目不允许转包。

采购人发现供应商有转包、违法分包行为的，将依照法律规定和合同约定追究供应商违约责任，并在上海政府采购云平台履约评价系统中进行记录和书面报告本级财政部门。

4 合同签订方式和履约验收

4.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商响应文件的内容一致，并互相补充和解释。

4.2 验收标准和程序

4.2.1 验收标准

（1）服务实施

1) 服务内容、数量与履约要求一致。

2) 服务完成时间与履约要求一致。

3) 服务标准和质量与履约要求一致。

（2）成果文档

服务过程中取得和形成的成果材料已规范装订成档，并已全部移交采购人。



（3）服务成效

- 1) 服务效果达到采购目的。
- 2) 服务结果得到应用，并满足应用要求。
- （4）服务反馈：采购人是否对服务过程及结果满意。

4.2.2 验收程序

（1）成立验收小组

采购人根据采购项目的具体情况,自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人或者采购代理机构成立验收小组,对于采购人和使用人分离的采购项目,实际使用人作为验收小组成员参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。

（2）验收前准备

验收小组在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准,项目的技术规定要求和成交供应商的承诺等情况以及合同明确约定的要求,根据项目特点制定验收工作方案,并做好验收所需要的其他准备工作。

（3）实施验收

验收小组按照做好的验收前准备工作以及拟定的验收工作方案,依据政府采购合同、采购文件、响应文件等规定组织对成交供应商服务期内的服务实施情况和服务效果进行验收。

（4）出具验收书

完成验收后,验收小组应出具验收书,验收书应包括项目的验收结论性意见,明确验收合格或不合格。验收结果与采购合同、采购文件、响应文件有出入的,应在验收书上逐项载明偏差具体内容并提出处理意见。验收小组成员、成交供应商法定代表人(负责人)或授权代表应在验收书上签字。

（5）项目结算支付

项目验收合格的,采购人按照政府采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。政府采购项目的资金支付程序,按照有关财政资金支付管理的规定执行。

（6）验收资料归档和保管

采购人或者其委托的采购代理机构将验收工作方案、验收原始记录、验收书、验收小组成员签到表等与项目验收相关的资料归入政府采购项目档案,并妥善保管,保存期限为从采购验收结束之日起至少 15 年。

4.2.3 采购项目对验收标准和程序另有规定的,从其规定。

5 结算原则和支付方式

5.1 支付方式

5.1.1 本项目合同金额采用**分期付款**方式,在采购人和成交供应商合同签订后,按下款要求支付相应的合同款项。

- （1）成交供应商完成本项目工作量的 30%并出具阶段性成果报告后,采购人向成交供应商支付



合同总额的 30%;

(2) 成交供应商完成所有服务内容后(履约完毕后), 提交成果报告经采购人验收通过后, 采购人向成交供应商支付剩余合同金额(合同总额的 70%)。

5.2 成交供应商因自身原因造成返工的工作量, 采购人将不予计量和支付。

三、技术质量要求

6 适用技术规范与规范性文件

6.1 《公路桥梁技术状况评定标准》(JTG/T H21-2011);

6.2 《公路桥涵养护规范》(JTG 5120-2021);

6.3 《公路桥涵设计通用规范》(JTG D60-2015);

6.4 《城市桥梁检测和评定技术规范》(CJJ/T 233-2015);

6.5 《城市桥梁养护技术标准》(CJJ 99-2017)。

各供应商应充分注意, 凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准, 无论其是否在本磋商文件中列明, 供应商应无条件执行。标准、规范等不一致的, 以要求高者为准。

7 磋商内容与要求

7.1 工作目标与总体要求

临港新片区现有 144 座农桥, 这些桥梁以中小桥为主, 建造年代早、设计等级低(以城-B 级、汽车-15 级为主), 部分桥梁缺少图纸资料, 对桥梁管养比较不利, 存在一定安全隐患。

根据建设部及交通部有关规范要求, 需定期对上述桥梁进行检测及养护, 因此拟委托专业检测单位对 144 座农桥进行定期检测, 从而掌握桥梁基础数据和目前的技术状况等级, 查明存在安全隐患的桥梁, 为尽快落实养护、维修、加固提供决策依据; 建立桥梁设施长效管养机制, 对标部委、本市有关标准对桥梁的技术要求, 确保农桥始终处于良好状态, 保障人民群众出行安全和经济社会高效运转。

7.2 本项目磋商内容与具体质量要求(但不仅限于)详见下表。

7.2.1 工作内容

完成所有桥梁主要构件复核及资料搜集; 完成所有桥梁桥面系病害检测; 完成所有桥梁上部结构病害检测; 完成所有桥梁支座的检测; 完成所有桥梁墩台与基础的检测。并根据检查、检测结果, 对桥梁的技术状况进行评定, 确定桥梁的技术状况等级, 并对结构及构件的病害处治、需采取的养护、维修加固措施提出建议。

7.3 服务内容一览表

服务内容一览表(工作量清单)

序号	桥名	所在镇	跨径组合 (m)	桥梁结构形式	限载标准	所跨河道	桥型	备注
1	汇茂 8 组桥	南汇新城镇	10.0+ 10.0+9.0+5.5	I 型梁	2t	白龙港	中桥	/
2	胜利塘随塘河桥	南汇新城镇	6.0+ 10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	/	胜利塘随塘河	中桥	/
3	老芦公路	南汇新	8.0+ 12.0+8.0	空心板	20t	兴隆港	小桥	/



	兴隆港桥	城镇						
4	汇茂1组桥	南汇新城镇	9.4+ 12.0+9.4	空心板	/	白龙港	小桥	/
5	塘角书院界桥	泥城镇	8.0+ 10.0+8.0	空心板	/	白龙港	小桥	/
6	泥城2组与人民界桥	泥城镇	7.0+ 10.0+7.0	空心板	15t	黄沙港	小桥	/
7	幼儿园西桥	泥城镇	8.0+ 10.0+8.0	空心板	15t	黄沙港	小桥	/
8	公平9组桥	泥城镇	6.0+6.0+6.0	空心板	/	蒋港	小桥	/
9	公平4组桥	泥城镇	9.0+7.0	空心板	20t	蒋港	小桥	/
10	公平13组西桥	泥城镇	4.0+8.0+6.0	I 型梁	15t	蒋港	小桥	/
11	公平13组东桥	泥城镇	6.0+8.0+6.0	I 型梁	15t	蒋港	小桥	/
12	公平8组桥	泥城镇	6.0+6.0+6.0	空心板	15t	蒋港	小桥	/
13	人民9组-书院界桥	泥城镇	8.0+ 12.0+8.0	空心板	20t	蒋港	小桥	/
14	民生14组-书院界桥	泥城镇	10	空心板	3t	蒋港	小桥	/
15	塘角7组-书院界桥	泥城镇	13	空心板	15t	蒋港	小桥	/
16	海关桥	泥城镇	25	小箱梁	20t	泐马河	中桥	/
17	海关2-3组桥	泥城镇	5.0+ 12.0+9.0	空心板	/	泐马河	小桥	/
18	北泐村桥	泥城镇	5.0+ 12.0+5.0	空心板	20t	泐马河	小桥	/
19	学士桥	泥城镇	5.0+ 12.0+7.0	空心板	20t	泐马河	小桥	/
20	彭一6组桥	泥城镇	7.0+ 12.0+7.0	空心板	20t	泐马河	小桥	/
21	彭一8组桥	泥城镇	8.0+ 12.0+ 10.0	空心板	20t	泐马河	小桥	/
22	彭三9组东桥	泥城镇	8.0+ 12.0+8.0	空心板	15t	泐马河	小桥	/
23	水船7组桥	泥城镇	8.0+8.0+8.0	I 型梁	2t	马泐港	小桥	/
24	水船4组桥	泥城镇	8.0+8.0+8.0	空心板	5t	马泐港	小桥	/
25	马泐港桥	泥城镇	8.0+6.0+8.0	空心板	15t	马泐港	小桥	/
26	彭镇粮管所桥	泥城镇	7.0+8.0+7.0	I 型梁	/	马泐港	小桥	/
27	彭镇工业桥	泥城镇	8.0+ 10.0+ 10.0	空心板	15t	马泐港	小桥	/
28	彭二车站桥	泥城镇	8.0+ 12.0+8.0	空心板	/	马泐港	小桥	/
29	彭三1组东西桥	泥城镇	7.5+10.0+7.5	空心板	/	马泐港	小桥	/
30	营房南桥	泥城镇	7.0+ 12.0+7.0	空心板	20t	马泐港	小桥	/



31	浦南运河西桥	泥城镇	15.0+25.0+ 15.0	空心板	20t	浦南运河	中桥	/
32	浦南运河东桥	泥城镇	15.0+25.0+ 15.0	空心板	20t	浦南运河	中桥	/
33	海关小学南桥	泥城镇	22.0+22.0+ 13.0	空心板	20t	团芦港	中桥	/
34	马厂桥	泥城镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	团芦港	中桥	/
35	苏家桥	泥城镇	10.0.0+ 12.0.0+ 10.0.0	空心板	20t	团芦港	中桥	/
36	高桥村桥	泥城镇	9.0+ 12.0+9.0	I 型梁	5t	团芦港	小桥	/
37	泥城中学桥	泥城镇	10.0+ 12.0+ 10.0	I 型梁	3t	团芦港	中桥	/
38	横港桥	泥城镇	13.0+ 13.0+ 13.0	空心板	20t	团芦港	中桥	/
39	高桥8组桥	泥城镇	8.0+ 10.0+8.0	I 型梁	3t	小泖港	小桥	/
40	彭五南桥	泥城镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	/	小泖港	小桥	/
41	临港海事北桥	泥城镇	14	拱桥	20t	老黄沙港	小桥	/
42	北万彭河桥	泥城镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	万彭河	中桥	/
43	南万彭河桥	泥城镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	万彭河	中桥	/
44	马万港桥	泥城镇	20.0+20.0+20.0	空心板	20t	马万港	中桥	/
45	团芦河桥	泥城镇	16.0+20.0+25.0+20.0 +16.0	空心板	20t	团芦港	中桥	/
46	北苏公河桥	泥城镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	苏公河	中桥	/
47	南苏公河桥	泥城镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	苏公河	中桥	/
48	北七组河桥	泥城镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	人民中心河	中桥	/
49	南七组河桥	泥城镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	人民中心河	中桥	/
50	北黄沙港桥	泥城镇	8.0+ 13.0+8.0	空心板	20t	黄沙港	小桥	/
51	南黄沙港桥	泥城镇	20.0+20.0+20.0	空心板	20t	黄沙港	中桥	/
52	横港河桥	泥城镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	横港河	中桥	/
53	机耕桥2号桥	泥城镇	8×22.84+22.42+ (55.0+94.0+55.0) + 19.42+ 19.84+7×22.84	空心板+ 连续梁	20t	团芦港	大桥	/



54	机耕桥 3 号桥	泥城镇	2×20.84+5×22.84+ (56.0+98.0+56.0) +5 ×22.84+2×20.84	空心板+ 斜拉桥	20t	团芦港	大桥	/
55	新陆 6 队桥	书院镇	11.0+ 12.0+ 11.0	空心板	/	白龙港	中桥	/
56	新陆 8 队桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	空心板	/	白龙港	小桥	/
57	洼港 6 组桥	书院镇	8.0+ 12.0+ 11.0	空心板	/	白龙港	小桥	/
58	黄华 2 组桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	/	白龙港	小桥	/
59	四灶村委会桥	书院镇	8.0+ 12.0+8.0	空心板	15t	白龙港	小桥	/
60	四灶果园 9 组桥	书院镇	8.0+ 12.0+8.0	现浇板	20t	白龙港	小桥	/
61	白龙港水闸桥	书院镇	7.0+ 12.0+9.0	空心板	/	白龙港	小桥	/
62	外灶 7 组桥	书院镇	8.0+ 12.0+8.0	空心板	20t	白龙港	小桥	/
63	美食林桥	书院镇	8.0+ 12.0+6.0	空心板	/	白龙港	小桥	/
64	外灶 3 组桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	空心板	20t	白龙港	小桥	/
65	洋溢港桥	书院镇	9.0+ 10.0+ 10.0	空心板	20t	白龙港	小桥	/
66	中久 4 组桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	空心板	15t	白龙港	小桥	/
67	中久老新村桥	书院镇	7.5+12.0+7.5	空心板	/	白龙港	小桥	/
68	中南 3 组桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	空心板	15t	白龙港	小桥	/
69	石南 3 组桥	书院镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	20t	白龙港	中桥	/
70	塘北 10 组桥	书院镇	8.0+ 10.0+8.0	空心板	20t	白龙港	小桥	/
71	唐港 8 组桥	书院镇	7.0+ 12.0+7.0	空心板	20t	黄沙港	小桥	/
72	唐港 11 组桥	书院镇	9.4+ 12.0+9.4	I 型梁	3t	黄沙港	中桥	/
73	余姚 9 组桥	书院镇	10.0+ 12.0+8.0	空心板	/	黄沙港	小桥	/
74	和平 4 组桥	书院镇	9.0+ 12.0+9.0	空心板	/	黄沙港	小桥	/
75	丰产 3 组桥	书院镇	9.0+ 12.0+9.0	现浇板	20t	黄沙港	小桥	/
76	石西 6 组桥	书院镇	10.0+ 10.0+6.5	I 型梁	2t	黄沙港	小桥	/
77	石西 6 组南桥	书院镇	7.0+7.0+ 10.0+7.0	I 型梁	/	黄沙港	中桥	/
78	北窑 6 组北桥	书院镇	9.0+ 12.0+9.0	空心板	20t	黄沙港	小桥	/
79	北窑 6 组桥	书院镇	9.0+ 12.0+ 10.0	空心板	10t	黄沙港	中桥	/
80	李雪 10 组桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
81	李雪 6 组桥	书院镇	7.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	石皮泖港	小桥	/
82	李雪 4 组桥	书院镇	9.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	石皮泖港	中桥	/
83	芸香路桥	书院镇	9.0+ 16.0+ 12.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
84	中南 8 组桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	石皮泖港	中桥	/
85	中南 10 组	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	石皮泖港	中桥	/



	桥							
86	石皮泖港 中久1组桥	书院镇	6.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	石皮泖港	小桥	/
87	新港2组桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	随塘河	中桥	/
88	奶牛场桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	空心板	/	随塘河	小桥	/
89	外灶营房 桥	书院镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	20t	随塘河	中桥	/
90	洋溢1组桥	书院镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	20t	随塘河	中桥	/
91	中久1组桥	书院镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	2t	随塘河	小桥	/
92	塘北4组南 桥	书院镇	11.8+31.0+ 18.0	空心板	20t	随塘河	中桥	/
93	白玉兰桥	南汇新 城镇	16.0+22.0+ 16.0	空心板	/	西引河	中桥	新 增
94	新陆3组桥	书院镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	20t	五尺沟	中桥	/
95	新开港桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	/	五尺沟	中桥	/
96	四灶港桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	五尺沟	中桥	/
97	绵场桥	书院镇	11.0+ 13.0+ 11.0	空心板	20t	五尺沟	中桥	/
98	绵场南桥	书院镇	10.0+ 13.0+7.0	空心板	20t	五尺沟	小桥	/
99	里灶桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	5t	五尺沟	中桥	/
100	里灶3组桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	五尺沟	中桥	/
101	牧场桥	书院镇	8.0+ 13.0+8.0	空心板	20t	五尺沟	小桥	/
102	北窑1组桥	书院镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	20t	五尺沟	中桥	/
103	新二7组桥	万祥镇	7.0+ 13.0+8.0	空心板	20t	黄沙港	小桥	/
104	新二1组桥	万祥镇	7.5+13.0+7.5	空心板	15t	黄沙港	小桥	/
105	界河桥	万祥镇	13	空心板	15t	界河	小桥	/
106	机耕1号桥	万祥镇	8×22.0m+ (70.0m+115.0m+70.0 m)+8×22.0m	空心板+ 连续梁	20t	泖马河	大桥	/
107	隔水坝桥	万祥镇	6.0+ 11.0+6.0	空心板	20t	路字港	小桥	/
108	万四2组桥	万祥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
109	石皮泖港2 号桥	万祥镇	9.0+ 13.0+9.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
110	石皮泖港 1号桥	万祥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
111	万二1组桥	万祥镇	10.0+ 10.5+10.0	I 型梁	15t	石皮泖港	中桥	/
112	万二10组 桥	万祥镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
113	万二9组桥	万祥镇	11.0+ 16.0+ 11.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
114	万二8组桥	万祥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
115	新一1组桥	万祥镇	6.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	小桥	/
116	新一5组桥	万祥镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	3t	石皮泖港	中桥	/



117	新一 4 组桥	万祥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
118	新振村桥	万祥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	石皮泖港	中桥	/
119	路四 10 组桥	万祥镇	8.0+ 10.0+8.0	空心板	15t	万勒港	小桥	/
120	果园 5 组桥	万祥镇	7.0+8.0+7.0	I 型梁	2t	万勒港	小桥	/
121	果园 4 组桥	万祥镇	10.0+8.0+ 10.0	空心板	15t	万勒港	小桥	/
122	路二 5 组桥	万祥镇	7.0+ 10.0+7.0	空心板	20t	殷家港	小桥	/
123	金和路桥	万祥镇	7.0+ 11.0+7.0	空心板	20t	殷家港	小桥	/
124	路一 7 组桥	万祥镇	8.0+ 10.0+6.0	空心板	20t	殷家港	小桥	/
125	东四灶港桥	万祥镇	20.0+20.0+20.0	空心板	20t	东四灶港	中桥	/
126	殷家港桥	万祥镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	殷家港	中桥	/
127	黄家河桥	万祥镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	黄家河	中桥	/
128	南三灶港桥	万祥镇	13.0+20.0+ 13.0	空心板	20t	南三灶港	中桥	/
129	新万港桥	万祥镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	新万港	中桥	/
130	万四 2 组桥 引水河桥	万祥镇	13.0+ 16.0+ 13.0	空心板	20t	万四 2 队 引水河	中桥	/
131	石皮泖港桥	万祥镇	7×25.0	空心板	20t	石皮泖港	大桥	/
132	东海合作农场桥	祝桥镇	11.0+ 11.0+ 11.0	I 型梁	3t	人民塘随塘河	中桥	/
133	义泓村桥	祝桥镇	33	桁架拱	/	人民塘随塘河	中桥	/
134	路庄 11 组桥	祝桥镇	9.7+10.0+9.7	I 型梁	3t	白龙港	小桥	/
135	白龙港倪家泓 3 组桥	祝桥镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	3t	白龙港	小桥	/
136	义泓果园 3 组桥	祝桥镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	3t	白龙港	小桥	/
137	义泓 5 组桥	祝桥镇	10.0+ 10.0+ 10.0	I 型梁	3t	白龙港	小桥	/
138	新东 5 组桥	祝桥镇	6.0+8.0+ 10.0+8.0+6.0	I 型梁	/	四灶港（大沙路港）	中桥	/
139	四灶港张家桥	祝桥镇	10.0+ 12.5+10.0	空心板	15t	四灶港（大沙路港）	中桥	/
140	倪家泓 3 组桥	祝桥镇	10.0+ 13.0+ 10.0	空心板	15t	四灶港（大沙路港）	中桥	/
141	四灶港先进 16 组桥	祝桥镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	15t	四灶港（大沙路港）	中桥	/



142	朝农公路桥	祝桥镇	10.0+ 12.0+ 10.0	空心板	10t	胜利塘随塘河	中桥	/
143	南岛廊桥	南汇新城镇	/	/	/	滴水湖	景观桥	新增
144	北岛浮桥	南汇新城镇	/	/	/	滴水湖	景观桥	新增

说明：此表所列内容为本次磋商核心工作内容，供应商不得缩减。

7.4 人员要求

7.4.1 成交供应商应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案和在职人员清单，且人员专业结构、年龄配置及数量应合理并满足项目检测需求；

7.4.2 供应商拟投入本项目提供技术服务的项目及技术负责人应具备工程检测相关专业职称及 5 年以上从业经验，具有丰富的项目组织能力，能准确把控工作的进度及质量；

7.4.3 成交供应商的工作人员须持证上岗（桥梁检测相关证书），并具备从事该项工作的经验，成交供应商承担工作过程中因工作人员差错所造成的责任；

7.4.4 如供应商所派出的人员受到工作作风投诉，经查实属实，采购单位有权要求撤换，甚至终止合同，由此产生的全部责任由成交供应商承担。

7.5 其他要求

7.5.1 供应商应具备与工作内容相对应的检测资质（需在响应文件中提供相应资质证书），供应商服务期间应自行提供专业检测设备与各类辅助工具、配置专业人员进行现场管理，期间因供应商不按规定处置而造成后果由供应商全部负责，与采购人无关；

7.5.2 供应商严格遵守规范服务标准，服务期间应采取必要的安全防护措施，发生重大伤亡事故或其他安全事故及意外事故，由供应商自行承担责任与相关费用；

7.5.3 供应商报价须包含所有项目人员工资、奖金及其他福利待遇，及设备投资、维修、养护费用；供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用；

7.5.4 供应商在服务过程中必须遵守和执行国家、上海市等现行的有关规程、规范、质量评定标准；

7.5.5 供应商必须建立完善的管理制度；

7.5.6 供应商必须按时按质完成服务内容；

7.5.7 拟派人员必须满足服务需求；

7.5.8 供应商需承担服务过程的安全责任，服务过程中发生的一切费用（含发生交通、工伤事故费用），均由供应商承担；

7.5.9 合同履行期间发生服务缺位现象，成交供应商必须及时配备资源，满足服务需求，由此因服务缺位所产生的损失和影响，由成交供应商承担；

7.5.10 采购人有权变更成交供应商的服务人员，成交供应商应及时向采购人重新提供符合条件的人员。因人员调换给采购人带来的一切损失均由成交供应商承担；

7.5.11 成交供应商在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中标资格；

7.5.12 成交供应商工作人员的工作时间根据采购人需要确定，采购人要求在正常工作时间之外提供服务的，成交供应商人员应予配合，采购人不支付额外费用，双方另有约定的除外；

7.5.13 成交供应商应为工作人员配备必要的生产资料和安全保障。

7.6 成果要求



自合同签订之日起至 2027 年 5 月完成采购人要求的检测工作，并出具完整的检测报告。

7.7 违约责任

7.7.1 采购人、成交供应商双方应认真履行合同，由于某一方的过失使合同不能履行或造成其它后果的，由过失方承担责任；如在项目实施过程中，成交供应商违约情节严重，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由成交人承担。如属双方过失，则根据各自过失的大小，分别承担相应的责任。

7.7.2 由于不可抗力造成合同不能履行时，采购人、成交供应商双方均不承担责任。如造成任何一方损失的，则由损失方自理。

7.7.3 采购人、成交供应商双方在执行合同过程中所发生的争议，应先通过友好协商解决，协商不成时，任何一方有权诉诸采购人所在地人民法院。

8 安全文明作业要求与应急处置要求

8.1 安全文明作业要求

8.1.1 供应商应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由供应商自行负责。

8.1.2 在提供服务期间为确保服务区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，供应商应严格执行国家与上海市有关安全文明施工管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。若违反规定而造成的一切损失和责任由成交供应商承担。

8.1.3 成交供应商在项目实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

8.1.4 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，建立安全生产监管制度，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，成交供应商法定代表人（负责人）与项目部、项目部与下属各责任部门必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作会议；组织开展安全生产检查。

8.1.5 各供应商在响应文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工措施，同时应考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

8.2 应急处置要求

8.2.1 成交供应商须建立突发事件应急处置方案，应急预案应包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

8.2.2 建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

8.2.3 与气象、交警、消防、医疗等部门建立联动机制，如过程中发生重特大安全事故，成交供应商应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作。

8.2.4 组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍，一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

8.2.5 定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

8.2.6 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

8.2.7 建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的时候，必须及时将情况上报采购人，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告。

9 管理、考核要求

9.1 项目管理要求

9.1.1 供应商在磋商阶段应根据本项目具体情况、采购人需求和国家、本市有关规定与标准制定管理方案，在成交后据此进行细化，经采购人确认后按照确认的管理方案和管理计划组织管理，接受采购人代表对管理质量的检查、监督和考核。未经采购人事前书面许可，成交供应商不得自行调整管理方案或更改管理措施。

9.1.2 根据实际需要或其他原因，采购人认为确有必要调整管理方案并以书面形式要求成交供应商管理人员调整管理时间或更改管理措施时，成交供应商应遵从采购人要求，但如该项调整导致的费用增加，成交供应商需提出增加费用预算和依据，经由采购人确认后由采购人承担。

9.1.3 成交供应商在响应文件中承诺并经采购人认定的项目负责人及专业技术、管理人员应是本单位职工，且为该项目现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，成交供应商不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求成交供应商对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

9.1.4 成交供应商需建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，为其办理国家规定的相关保险，并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

9.1.5 本项目所用材料、制品、设备等均需符合相关技术规程、规范要求。

9.1.6 本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由成交供应商负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

9.2 项目考核要求

成交供应商应按照相关技术要求，在合同期内完成清单内农桥全部检测任务，出具专业检测报告等成果材料。采购人根据成果材料进行考核，验收通过后出具成果验收单并签署意见，考核通过后按照合同约定支付合同款项。

10 保密要求

10.1 成交供应商应遵守合同文件约定内容的保密要求。如果采购人提供的内容属于保密的，应签订保密协议，且双方均有保密义务。成交供应商不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则成交供应商需承担由此引起的法律责任和赔偿采购人的经济损失。本款规定的效力及于成交供应商及成交供应商的所有雇用人员。

四、报价须知

11 磋商报价依据

11.1 磋商报价计算依据包括本项目的磋商文件（包括提供的附件）、磋商文件答疑或修改的补充文书、磋商过程中实质性变动的内容、服务内容一览表（工作量清单）、项目现场条件等。

11.2 磋商文件明确的项目范围、实施内容、实施期限、质量要求、售后服务（如果有）、管理要求与标准及考核要求等。

11.3 服务内容一览表（工作量清单）说明

11.3.1 服务内容一览表（工作量清单）应与供应商须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件



结合起来理解或解释。

11.3.2 采购人提供的服务内容一览表（工作量清单）是依照采购需求测算出的主要工作内容，允许供应商对服务内容一览表（工作量清单）内非核心工作进行优化设计，并依照优化后的方案进行报价。各供应商应认真了解采购需求，如发现核心工作内容和实际采购需求不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件、补充文件或磋商过程中实质性内容对磋商文件予以更正，否则，应以服务内容一览表（工作量清单）为准。

12 磋商报价内容

12.1 本项目报价为全费用报价，是履行合同的最终价格，除采购需求中另有说明外，磋商报价（即磋商总价）应包括项目前期调研、数据收集和分析、安全实施、验收和评估、售后服务（如果有）、投入使用这一系列过程中所包含的所有费用。

12.2 磋商报价中供应商应考虑本项目可能存在的风险因素。磋商报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于供应商的风险，其费用视作已分配在磋商报价明细表内单价或总价之中。供应商应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

12.3 在项目实施期内，对于除不可抗力因素之外，人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，供应商应自行考虑，在合同履约期内响应金额不作调整。

12.4 供应商按照响应文件格式中所附的表式完整地填写《磋商报价一览表》及各类磋商报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

12.5 供应商应考虑本项目可能存在的其他任何风险因素，包括政策性调价、人工和材料成本增长、因设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等。

12.6 供应商按照磋商文件格式中所附的表式完整地填写磋商一览表及各类磋商报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格构成等。

供应商只需在《磋商一览表》中报出对应服务期限的磋商报价即可。

13 磋商报价控制性条款

13.1 磋商最后报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各年度或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

13.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，不得通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

★13.4 经磋商小组审定，磋商报价存在下列情形之一的，该响应文件作无效处理：

13.4.1 磋商报价和技术方案明显不相符的；

13.4.2 磋商报价中缩减磋商小组最终确定的服务内容的。

14 其他

_____ / _____。

五、政府采购政策

15 促进中小企业发展

15.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加磋商的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“磋商文件格式”），反之，视作非中、小微企业，不具备参与磋商资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

15.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

15.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

15.4 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

16 促进残疾人就业



16.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“磋商文件格式”），并对声明的真实性负责。

17 支持监狱企业发展

17.1 按照国家财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、磋商中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

17.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

18 节能产品政府采购

18.1 按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人采购的产品属于“节能产品品目清单”中的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能产品。采购人需购买的材料产品属于政府强制采购节能产品品目的，供应商必须选用节能产品。

18.2 供应商如选用节能产品的，则应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品的认证证书；反之，该产品在评审时不被认定为节能产品。

19 环境标志产品政府采购

19.1 按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人采购的产品属于“环境标志产品品目清单”中的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环境标志产品。

19.2 供应商如选用环境标志产品的，则应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品的认证证书；反之，该产品在评审时不被认定为环境标志产品。



第三章 采购合同

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话_1]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本[合同中心-项目名称]合同：

1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见磋商文件和响应文件。

2 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

2.1.1 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：临港新片区。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准



不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容涉及保密事项的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式：本合同付款按照下表付款内容和付款次序分期付款。

7.2.2 付款条件：

本项目合同金额采用分期付款的方式，在甲方和乙方合同签订后，按下款要求支付相应的合同款项。

（1）乙方完成本项目工作量的 30% 并出具阶段性成果报告后，甲方向乙方支付合同总额的 30%；

（2）乙方完成所有服务内容后（履约完毕后），提交成果报告经甲方验收通过后，甲方向乙方支付剩余合同金额（合同总额的 70%）。

乙方因自身原因造成返工的工作量，甲方将不予计量和支付。

乙方银行名称：[合同中心-供应商银行名称]

乙方银行账号：[合同中心-供应商银行账号]

8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。



8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

10.2.1 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

10.2.2 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

10.2.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究

乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除本合同。

13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

14.2 如合同各方协商解决不成，可以向有关部门申请调解，或就争议事项向浦东新区人民法院提起诉讼。

14.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续履行。败诉一方应当承担包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用等。

15 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

15.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

15.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规之规定由有关部门追究其法律责任。

16 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17 合同转让和分包



17.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

17.2 若甲方事先书面同意分包，乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。乙方与分包单位签订分包合同前，应将副本送甲方认可。分包合同签订后，应将副本留存甲方处备案。若分包合同与本合同发生抵触，则以本合同为准。

18 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，若本合同为电子合同，具有同等法律效力。

19 合同附件

19.1 本合同附件包括：磋商文件、响应文件。

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]



签约各方：

甲方（盖章）： [合同中心-采购单位名称_1] 乙方（盖章）： [合同中心-供应商名称_1]

法定代表人或授权委托人（签章）： [合同中心-采购单位联系人] 法定代表人或授权委托人（签章）： [合同中心-供应商联系人]

日期： [合同中心-签订时间_1] 日期： [合同中心-签订时间]



第四章 响应文件格式

说明：1、供应商未按本磋商文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，供应商需承担其响应文件在评审时被磋商小组否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。

与评审相关的响应文件内容索引表

（本表置于响应文件首页）

项目名称：_____

序号	磋商文件内容说明	是否提供/满足	对应响应文件起始页码	备注
一、商务部分				
1	磋商承诺书			按磋商文件格式要求提供、经供应商盖章和法定代表人签字或盖章
2	磋商响应函			按磋商文件格式要求提供、经供应商盖章和法定代表人签字或盖章
3	法定代表人身份证明及授权委托书			按磋商文件格式要求提供、经供应商盖章和法定代表人签字或盖章
4	供应商基本情况表			
5	供应商应提交的资格证明材料			财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；《中小企业声明函》；残疾人福利性单位声明函；（注：仅残疾人福利单位提供）；监狱企业证书等其他相关证书；（注：仅监狱企业提供）；资格（资质）证书
6	磋商报价一览表			按磋商文件格式要求提供、经供应商盖章和法定代表人签字或盖章
7	磋商报价明细表			此表的价格总计须与“磋商报价一览表”总报价保持一致
8	根据磋商文件要求，供应商提供以下证明材料：			/
9	供应商可提交的商务部分			供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其



	其他证明材料			他材料等；
二、技术部分				
1	整体服务方案			可辅以图、表
2	拟投入本项目的人员配置情况			
3	拟投入本项目的设备配置情况			
4	质量和进度保证、保障措施			可辅以图、表
5	应急预案			
6	合理化建议			
7	服务承诺与特色服务			
8	类似业绩及经验			



一、供应商提交的商务部分相关内容格式

1 磋商承诺书格式

磋商承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的磋商。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与采购人或其他供应商串通，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或磋商小组成员行贿，以谋取成交。

四、不以他人名义参与磋商或者其他方式弄虚作假，骗取成交。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照磋商须知”第2条要求进行了自查，承诺满足磋商文件对供应商的资格要求，且在参加此次采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、按照磋商文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且员工工资、社会保障、福利等各类费用符合国家、地方相关管理部门的规定，我方将积极配合采购人和第三方对履约过程中的员工工资支付情况进行监督。

十、我方承诺响应文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证成交之后，按照磋商文件承诺履约、实施项目。

十二、接受磋商文件规定的结算原则和支付方式。

十三、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规的规定，充分行使了对磋商文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受磋商文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十四、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次磋商。

十五、本公司若违反本承诺，愿承担相应的法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：供应商未按要求提供本承诺书的，经磋商小组审定后，作为非实质性响应而作无效处理。



2 磋商响应函格式

磋商响应函

项目名称：

致：（采购人全称）

中瑞岳华（上海）项目管理有限公司

1、我方已详细审查全部磋商文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认磋商文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的响应文件在磋商文件规定的磋商响应有效期内有效，并遵守在此期限内，本响应文件对我方一直具有约束力，随时可接受成交。

3、如果我方的响应文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在响应文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到响应文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本响应文件及你方书面成交通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方已按照本项目磋商文件中所附的《资格性及符合性检查表》进行了自查，对磋商小组根据《资格性及符合性检查表》判定的非实质性响应无任何异议。

6、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对采购要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对采购要求提出质疑。

7、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日



3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

3.1 法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他(请填写)

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系(供应商名称)的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证扫描件粘贴处



3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：
（公司名称） （职务） （姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称）的磋商及相关工作，
以供应商的名义签署响应文件、进行磋商、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转
委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

授权代理人身份证扫描件粘贴处



4 供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

项目			内容及说明	
一、营业基本情况				
单位名称			经营场所地址	
注册编号			注册日期/有效期限	
企业类型及单位性质			经营范围	
法定代表人			电话/传真	
二、基本经济指标（截止到上一年度 12 月 31 日止）				
实收资本			资产总额	
负债总额			营业收入	
净利润			上缴税收	
上一年度资产负债率			上一年度主营业务利润率	
三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）				
技术负责人			联系电话	
在册人数				
其中职称等级			其中执业资格	
职称名称	级别 (如：高级、中级、初级、技工、其他)	人数	执业资格名称	人数
四、其他				
开户银行名称（供应商是法人的，填写基本存款账户信息）			开户银行地址（供应商是法人的，填写基本存款账户信息）	
开户银行账号（供应商是法人的，填写基本存款账户信息）			所属集团公司（如有）	
企业资格（资质）（如有，需提供彩色扫描件加盖公章）			质量体系认证（如有，需提供彩色扫描件加盖公章）	



近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况	
其他需要说明的情况	

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。



5 供应商应提交的资格证明材料

说明：以下扫描件均应为 A4 纸大小

5.1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：



5.2 中小企业声明函的格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加的（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各 行 业 划 型 标 准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，



且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



5.3 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



5.4 监狱企业证书（仅监狱企业提供）

说明：扫描件应为 A4 纸大小

供应商监狱企业证书扫描件粘贴处



5.5 资格（资质）证书

资格（资质）证书



6 磋商报价一览表格式

磋商报价一览表

单位：元（人民币）

农桥检测项目包 1

项目名称	项目服务期限	项目负责人	备注	最终报价(总价、元)

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2、供应商应按照《磋商须知》和《项目采购需求》的要求报价。
- 3、“金额”一栏即填写总报价，且总报价不得超过公布的预算金额！
- 4、项目服务期限，指计划完成本项目的起始日期区间及全部天数（包括中间成果甲方合理的审核天数）。
- 5、如此表中的内容与响应文件其它部分内容不一致的，以此表内容为准。

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字或盖章）：

日期：****年**月**日



7 磋商报价明细表格式

单位：元（人民币）

序号	项目	服务内容	单价	数量	金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计						

说明：

1、此表中的合计数必须与《磋商报价一览表》中的总价保持一致。

供应商名称：

法定代表人（负责人）或授权代理人签字：

日期： 年 月 日



8 供应商提供的其他证明材料

/



9 供应商可提交的商务部分其他证明材料格式

9.1 供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料

说明：扫描件应为 A4 纸大小

供应商需提交的可以证明其能力、信誉和信用的
其他材料扫描件粘贴处



二、供应商提交的技术部分相关内容格式

1 整体服务方案

2 拟投入本项目的人员配置情况

2.1 拟派人员汇总表格式

拟派人员汇总表

项目名称: _____

序号	岗位名称	姓名	岗位基本要求					备注
			性别	年龄	技术职称（或上岗证书、或执业资格证书等）	相关工作年限	相关工作经验	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

说明：

- 1、请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的人员名单及其基本情况。
- 2、上表如若行数不够，可自行扩充。

**2.2 项目主要人员基本情况表格式****项目主要人员基本情况表**

项目名称: _____

姓名		年龄		从事本专业工作年限	
职称或职业资格		执业资格 (如果有)		拟在本合同中担任的职务	
毕业院校和专业					
主要工作经历					
年~ 年	参加过的项目		担任何职		备注

说明:

1、主要人员需每人填写一份此表。“主要人员”是指实际参与本项目的项目总负责人、专业技术人员等。

2、表后需附相关证书（包括职称/职业资格、执业资格等）和在职证明材料等，所附证书和证明材料均为原件扫描件。

在职证明材料是指：供应商单位提供相关人员在职承诺书（格式自拟）。

3、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，供应商需承担其响应文件在评审时被扣分甚至被认定为无效响应。

4、表式不够，可另附页填写。



3 拟投入本项目的设备配置情况

拟投入本项目的设备表

项目名称: _____

序号	设备名称	数量	品牌、型号	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

4 质量和进度保证、保障措施

5 应急预案

6 合理化建议

7 服务承诺与特色服务



8 合同履行能力

近三年类似项目承接及履约情况一览表

项目名称: _____

序号	项目名称	采购人	合同价	备注
1				
2				
3				
...				
合计数量				

说明:

- 1、本表中所涉项目均应附项目中标（成交）通知书或承包合同协议书（二选一）。
- 2、近三年是指自中标（成交）通知书发出日期或承包合同签订之日起，至首次响应文件提交截止之日止不超过 36 个月。



第五章 磋商小组评审

一、磋商成交办法

1、本磋商成交办法作为本项目择优选定成交供应商的依据，在磋商全过程中应遵照执行，违反本磋商成交办法的打分无效。

2、磋商小组负责对满足磋商文件要求的响应文件按此磋商成交办法进行详细评审；不满足磋商文件要求的响应文件，将被作为无效响应而不纳入详细评审范围。

3、本次磋商采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、磋商小组根据磋商文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各供应商商务部分的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务部分的有效性和最后报价，以此为基础计算各供应商的商务部分得分。

5、如果磋商小组认定供应商的报价存在异常低价情形的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。磋商小组应当按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定对报价合理性进行判断，供应商不能在规定时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

6、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号），对于非专门面向中小企业采购的项目，小型和微型企业参加磋商的，享受以下扶持政策，用扣除后的价格参与评审：

（1）小型、微型企业的最终磋商报价给予 **10%** 的扣除。

（2）如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予 **10%** 的扣除。

（3）依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 **4%** 的价格扣除。

（4）允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，其报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7、监狱企业视同小型、微型企业，其最终磋商报价享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其最终磋商报价享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9、磋商小组成员对供应商的响应文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，并提出技术部分的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

10、本项目技术标评审项中标有“*”内容属于客观评审因素，磋商小组成员对客观评审因素评分应一致。

11、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，得分最高者为第一成交候选人，依此类推，并编写评审报告。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

农桥检测项目符合性要求包 1



序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	符合性审查	响应文件中的下列内容 按磋商文件格式要求提供、签署、盖章的（具体详见“响应文件格式”要求）：磋商承诺书；磋商响应函；法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书；磋商报价一览表；	项目级
2	符合性审查	接受磋商文件规定的有效期的；	项目级
3	符合性审查	接受磋商文件规定的项目实施和服务期限；	项目级
4	符合性审查	响应报价未超过磋商文件中规定的最高限价；	项目级
5	符合性审查	经磋商小组审定，磋商报价未存在磋商文件“第二章”第 13.4 条款所列情形之一的；	项目级
6	符合性审查	接受“项目采购需求”中明确的结算原则和支付方式的；	项目级
7	符合性审查	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为；	项目级
8	符合性审查	未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成响应文件无法打开或打开后无法完整读取的；	项目级
9	符合性审查	满足磋商文件规定的以下要求： ①接受并满足磋商文件的实质性响应要求和条件；	项目级
10	符合性审查	遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采	项目级



		购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》。	
--	--	--------------------------------------	--



二、评审内容及打分细则

本项目采用综合评分法评审，在资格性符合性检查符合要求基础上进行综合打分，满分为 100 分，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。各评审因素及其所占权重为：

（1）商务技术部分（90 分）

评分项目		分值区间	评分办法
整体服务方案		10-30 分	综合评审对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定，以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等方面的考虑。 供应商针对本项目需求的理解充分，方案与本项目需求的吻合程度高，方案针对性强，充分考虑采购人项目特点和需求等方面，日常管理服务措施、时间安排、方法流程等切实可行的得 24-30 分； 供应商针对本项目需求的理解略有偏差，方案与本项目需求基本吻合，日常管理服务措施、时间安排、方法流程针对性尚可的得 16-24（含）分； 供应商针对本项目方案有欠缺、合理性及针对性、日常管理服务措施、时等间安排、方法流程较差的得 10-16（含）分。
拟投入本项目的人员配置情况	项目负责人情况	0-5 分	专业技术能力强、管理能力好、经验丰富的，得 5 分； 专业技术能力及管理能力和经验较好的，得 3 分； 项目经理专业技术能力及管理能力和经验情况未详述、经验不足的，得 0-1 分。
	项目组及主要人员情况	0-12 分	专业人员和劳动力投入充足、各岗位人员配置数量、年龄分布、项目经验等合理性高得 8-12 分； 专业人员和劳动力投入较充足、各岗位人员配置数量、年龄分布、项目经验合理性较好得 4-8； 专业人员和劳动力配备一般、各岗位人员配置数量、年龄分布、项目经验合理性较差得 0-4 分。
拟投入本项目的设备配置情况		0-8	根据供应商投入本项目设备数量等配置情况及自有化程度进行综合评审：供应商设备等配置情况完备的符合项目的需求、自有化程度高的，得 6-8 分； 供应商存在设备配置不足的，得 3-6（含）分； 供应商评审内容要求缺失或提供的内容不具可行性的则该项评审内容得 0-3 分。
质量和进度保证、保障措施		0-12 分	根据供应商提供对项目质量风险的预判、质量控制措施、质量管理流程等质量管理保障措施的完善性和针对性进行评分： 质量管理制度、质量控制措施内容详实合理、充分，流程清晰，保障措施可操作性强的得 9-12 分； 质量管理制度、质量控制措施内容较充分，保障措施具有一定操作性的得 6-9（含）分； 质量管理制度、质量控制措施内容一般，有缺漏且可行性较差的得 3-6（含）分；
应急预案		0-7 分	供应商针对本项目情况提供合理可行的应急预案，且方案针对性强、考虑周到、相关保障措施切实可行得 5-7 分；应急预案措施有欠缺，针对性较差，相关保障措施可行性尚可的得 3-5（含）分；应急预案及疫情防控措施描述不清，针对性较差，相关保障措施可行性较差得 1-3（含）分。 未提供对应内容得 0 分。



合理化建议	0-5 分	供应商针对本项目的合理化建议等进行评审：合理化建议表述清晰且有针对性的得3-5分；合理化建议表述比较清晰，针对性较强的得1-3（含）分；未提出有效的合理化建议或建议可行性差得0-1（含）分。
服务承诺与特色服务	0-6 分	根据供应商的服务能力、服务响应时间、到场及解决时间、拟投入服务人员配置稳定性承诺等相关承诺，是否配备合理、科学有效，是否提供特色服务进行综合评分。 承诺的各项服务质量指标满足甚至优于采购文件要求，延伸及特色服务针对用户的实际需要得4-6分； 承诺的各项服务质量指标基本满足采购文件要求，延伸及特色服务具有一定针对性，得2-4（含）分； 承诺的各项服务质量指标有欠缺，延伸及特色服务针对性不足，得0-2（含）分；
*类似业绩及经验	0-5 分	近三年承担过类似业绩及经验，每提供一个有效业绩得1分，最高得5分。（投标截止日倒推36个月，合同有效证明材料以合同签订日期为准）需提供项目成交通知书或有效合同复印件作为证明（合同复印包含双方名称的首、尾页即可，但须包含项目名称、项目时间、合同金额），未提供（成交通知书或有效合同复印件）的不得分。

（2）商务部分（10分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	评审分值	评分说明
1	磋商总报价	10 分	磋商报价得分=（磋商基准价 / 磋商报价）×10 注：磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。