

项目编号：310115000251203158496-15301558

外高桥保税区免费公交运行（一 招三年首年）

公 开 招 标 文 件

采购单位：中国(上海)自由贸易试验区管理委
员会保税区管理局

招标代理机构：上海上咨协实工程顾问有限公司

日期：2025 年 12 月
2025年12月26日

2025年12月26日

目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	投标人须知.....	6
第三部分	采购需求.....	23
第四部分	附件格式.....	34
第五部分	评标办法.....	52
第六部分	合同条款.....	57

第一部分 招标公告

项目概况

外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年） 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-01-08 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310115000251203158496-15301558**

项目名称：**外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年）**

预算编号：1525-W00018280

预算金额（元）：**10102500.00 元** 此项目为一招三年项目，首年最高限价1010.25 万元，本次招标的投标人投标文件报价不得超过首年最高限价，投标报价高于首年最高限价的报价文件不予接受，按无效标处理。本项目资金由浦东新区财政预算安排，具体以实际预算下达额度为准；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价应签订补充协议后予以结算，所有补充协议的采购金额不得超过原中标价的 10%；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价的 10%，合同不再续签，按政府采购管理要求另行组织采购。

最高限价（元）：**包 1-10102500.00 元**

采购需求：

包名称：外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年）

数量：1

预算金额（元）：1010.25 万元。此项目为一招三年项目，首年最高限价1010.25 万元，本次招标的投标人投标文件报价不得超过首年最高限价，投标报价高于首年最高限价的报价文件不予接受，按无效标处理。本项目资金由浦东新区财政预算安排，具体以实际预算下达额度为准；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价应签订补充协议后予以结算，所有补充协议的采购金额不得超过原中标价的 10%；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价的 10%，合同不再续签，按政府采购管理要求另行组织采购。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购内容为外高桥免费公交 1、2、4、5、6 号线运营。具体要求详见招标文件。

合同履行期限：本项目招一续一再续一，第一年服务期满，经招标人考核合格后，双方可以续签后一年的合同，如年度考核未通过或项目内容及价格变动较

大的（超过原合同采购金额 10%），应重新进行政府采购。首次服务期合同暂定为合同签订之日起到 2026 年 12 月 31 日止，具体以合同签订日期为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱企业和戒毒企业、强制采购节能产品、鼓励环保产品等政策，将落实相关政策。

3、本项目的特定资格要求：

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3) 有公共交通运营资质且拥有上海市交通委员会颁发的上海市公共汽车和电车客运线路经营权证

4、本项目专门面向中小企业

5、本项目**不允许联合体投标**

三、获取招标文件

时间：**2025-12-27 至 2026-01-06**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2026-01-08 10:00:00**（北京时间）

投标网址：www.zfcg.sh.gov.cn

开标时间：**2026-01-08 10:00:00**

开标地点：上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼。本项目开标全程采用上海市政府采购采购云平台开标方式准时进行。

开标所需携带其他材料：

(1)现场开标：携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、投标时所使用的数字证书（CA 证书）；纸质投标文件一正四副并密封，须与上传的电子投标文件内容一致。

(2)纸质投标文件仅作备查使用。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他事项

投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等,并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网办事服务”),投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险,包括造成的利失、投标失败等,招标人及招标代理机构不承担任何责任。网站电话：95763。

投标人如对招标文件有疑义，请依据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

七、联系方式

1. 采购人信息

名 称：中国（上海）自由贸易试验区管理委员会保税区管理局

地 址：基隆路 9 号

联系人：曹老师

联系方式：021-58697710

2. 采购代理机构信息

名 称： 上海上咨协实工程顾问有限公司

地 址： 上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼

联系人：徐老师、蔡老师

联系方式：13916638071、19925650152

3. 项目联系方式

项目联系人： 蔡老师 电 话：19925650152

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称 项目编号 预算编号	外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年） 310115000251203158496-15301558 1525-W00018280
2	项目地址	采购人指定地点
3	最高投标限价及预算 金额	<p>本项目最高限价：1,010,2500 元人民币</p> <p>本项目预算金额：1,010,2500 元人民币</p> <p>此项目为一招三年项目，首年最高限价 1010.25 万元，本次招标的投标人投标文件报价不得超过首年最高限价，投标报价高于首年最高限价的报价文件不予接受，按无效标处理。本项目资金由浦东新区财政预算安排，具体以实际预算下达额度为准；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价应签订补充协议后予以结算，所有补充协议的采购金额不得超过原中标价的 10%；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价的 10%，合同不再续签，按政府采购管理要求另行组织采购。</p>
4	资金来源	财政性资金
5	招标方式	公开招标
6	交付日期	详见《采购需求》
7	投标人资格要求	详见《招标公告》
8	现场踏勘	不组织
9	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
10	招标文件澄清或修改 （如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知
11	投标保证金	■本项目无需交纳投标保证金。
12	投标有效期	90 日历天
13	纸质投标文件份数	<p>正本壹份、副本肆份，纸质文件备用。</p> <p>注：分包件的项目，若允许投标人参加多个包件投标的，须制作成一份投标文件。</p>

14	投标文件递交地点、 截止时间	<p>投标截止时间：2026-01-08 10:00:00（以采购云平台显示时间为准）</p> <p>投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子投标文件。</p> <p>纸质投标文件递交地点：上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼（纸质投标文件由投标人授权代表当面）</p>
15	开标时间、地点	<p>开标时间：2026-01-08 10:00:00</p> <p>开标地点：上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼</p> <p>开标全程采用上海市政府采购云平台开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。</p>
16	投标人开标时 需携带材料	<p>1、可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、投标时所使用的数字证书（CA 证书）。</p> <p>2、纸质投标文件一正四副并密封，须与上传的电子投标文件内容一致。项目评审以电子文件为准，纸质投标文件仅作备查使用。</p>
17	电子投标 特别提醒	<p>1、本次招标采用网上投标，投标人应当获得数字证书（CA 证书）。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在采购云平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行网上报名后，自行下载招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4、开标时请投标人代表持有效的数字证书（CA 证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在采购云平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p>

		8、采购云平台帮助电话:95763
18	评标方法	综合评分法
19	实质性响应条款 (资格审查)	<p>(一) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的(若要求)；</p> <p>(2) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；</p> <p>(3) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的；</p> <p>说明：采购代理机构将在开标后至评标开始前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。</p> <p>(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>(二) 应当按照招标文件要求提供以下资格条件材料：</p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权；</p> <p>(2) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>说明：提交“财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函”</p> <p>(3) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>说明：投标截止前3年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（提供人员清单及相关资格或职称等证明材料）；</p> <p>(5) 接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。</p>
20	实质性响应条款 (符合性审查)	<p>(一) 有下列情况之一的，按照无效投标处理：</p> <p>(1) 投标人未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(3) 投标有效期少于招标文件要求的；</p>

		<p>(4) 上海市政府采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处，投标人未按规定签字或盖章的；</p> <p>(5) 采购产品在“节能产品政府采购品目清单”中属于应当强制采购的未提供有效的认证证书以及完整的节能产品承诺书的（若有）；</p> <p>(6) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求的；</p> <p>(7) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(8) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(9) 投标人存在法规规定的串通投标情形的；</p> <p>(10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(11) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。</p>
21	<p>实质性响应条款 （异常低价响应性审查）</p>	<p>采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序：</p> <p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人报价平均值} \times 50\%$；</p> <p>(2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低投标人报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低投标人报价} \times 50\%$；</p> <p>(3) 投标报价低于招标项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{招标项目最高限价} \times 45\%$；</p> <p>(4) 其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评标委员会启动异常低价响应审查后，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。</p>

（一）总则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的范围。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统（以下简称：采购云平台）进行。采购云平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“在线服务”专栏。

2、定义

2.1 “采购人”系指招标公告中所述的单位。

2.2 “采购代理机构”系指上海上咨协实工程顾问有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.5 “采购云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3、合格的投标人

3.1 投标人基本要求

3.1.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件和招标文件要求的特定条件，并提供招标文件要求的资格条件材料。

3.1.2 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3.1.3 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。

3.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在采购云平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。

4、合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5、踏勘现场

5.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

5.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

6、投标费用

无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

7、询问与质疑

7.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。对投标人的询问，采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。询问及答复可以采取信函、电子邮件、传真等书面形式或者采取电话、面谈等口头方式。**联系地址：上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼，邮编：200080，邮箱：185527714@qq.com。**

7.2 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参

加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第7.3条和第7.4条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交可以采取信函、快递或当面递交方式，联系单位：上海上咨协实工程顾问有限公司，联系电话：19925650152，地址：上海市虹口区东大名路 359 号百联置业大厦 13 楼，邮编：200080。

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

（二）招标文件

8、招标文件说明

8.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）采购需求
- （4）附件格式
- （5）评标办法
- （6）合同条款
- （7）本项目招标文件的澄清、修改内容

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补

偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

9、答疑会

采购人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

10、招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

（三）投标文件

11、投标语言及计量单位

11.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

11.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

12、投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成：

12.1 商务部分：

- （1）投标函（投标格式一）
- （2）法定代表人证明、法定代表人授权书（投标格式二）
- （3）开标一览表（投标格式三）
- （4）投标分项报价表（投标格式四）
- （5）投标保证金（若要求）
- （6）中小企业声明函（投标格式五）
- （7）残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供，投标格式六）
- （8）投标人资格声明（投标格式七）
- （9）无重大违法记录的声明（投标格式八）
- （10）营业执照以及相关资质证书、生产或经营许可证
- （11）监狱企业等方面的证明资料（若有）
- （12）质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- （13）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（投标格式九）

- (14) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（投标格式十）
- (15) 联合投标协议书及授权委托书（本项目不适用）（投标格式十五）
- (16) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

12.2 技术部分：

- (1) 对本项目总体要求的理解。包括：项目概况、项目现状分析、服务完成后预期成效等
- (2) 对本项目编制的服务实施方案、人员岗位设置、工作流程和进度安排
- (3) 服务承诺、奖惩措施及质量保证措施
- (4) 合理化建议和设想
- (5) 投标人基本情况表（投标格式十一）
- (6) 拟投入本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表（投标格式十二）
- (7) 拟投入本项目主要成员详细情况表（投标格式十三）
- (8) 节能产品承诺书（采购项目若涉及强制采购的节能产品应提供，投标格式十四）
- (9) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

特别注意：纸质投标文件装帧要求

投标文件必须装订成册。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制。

13、投标文件的编制

13.1 纸质投标文件的编制、份数、密封和标记

13.1.1 投标文件包括商务部分、技术部分，商务部分、技术部分合并装订。投标文件一式五份，正本壹份，副本四份。每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

13.1.2 投标文件需密封包装，应在封口上骑缝加盖投标人公章。

13.1.3 投标文件封套需标记，在密闭袋正面标明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于____年__月__日之前(指招标文件中载明的投标截止时间)不准启封”字样。如果投标文件未按规定进行封套标记的，采购人及采购代理机构将不承担投标文件被误投或提前拆封的责任。

13.2 电子投标文件的编制、加密和上传

13.2.1 电子投标文件包括商务部分、技术部分。

13.2.2 投标人下载招标文件后，应使用采购云平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

13.2.3 投标人和采购云平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA证书）对投标文件加密后，上传至采购云平台，再经过采购云平台加密保存。

由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

13.2.4 上传扫描文件要求

(1) 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在采购云平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

(2) 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。）

(3) 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

13.3 投标人当面或快递递交的纸质投标文件须与采购云平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。

14、投标货币

投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

15、投标报价

15.1 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的服务方案和其他相关资料进行报价。

15.4 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

15.5 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于服务期内需要的服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、各种税费、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

15.6 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.7 投标人应在投标分项报价表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.8 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合

同或招标文件中约定的变更除外)。

16、投标保证金：不收取。

17、投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

17.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

18、投标文件的递交、修改和撤回

18.1 投标人应在采购云平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

18.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在采购云平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

18.3 投标人应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

18.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在采购云平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在采购云平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

18.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

18.6 投标人在投标人须知中规定的时间之前将纸质投标文件密封递交或快递到指定地点以备用（收件人：项目负责人）。

18.7 本项目采用电子招投标，以在上海政府采购网上上传的投标文件为准。

18.8 采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处，投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则评标委员会将在符合性检查

中作无效投标处理。

（四）开标及资格审查

19、开标

19.1 本项目开标全程采用采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）开标方式准时进行。

19.2 请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表在开标当天准时持投标时所使用的 CA 证书和已连接上网的电脑开标。

19.3 开标时按照采购云平台的开标流程逐步进行。除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

19.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话（95763）

19.5 电子开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

20、资格审查

20.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将按照《投标人须知前附表》实质性响应条款（资格审查）内容依法对投标人的资格进行审查。

20.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在**开标后至评标开始前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准），对投标人信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

20.3 资格审查合格投标人不足 3 家的，项目挂起，采购人将依法重新采购。

（五）评标及定标

21、评标

21.1 采购代理机构将根据招标采购项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评标工作在采购云平台进行，评标委员会成员登录采购云平台进行评审。

21.3 采购代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

21.4 符合性审查和异常低价响应性审查

21.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查和异常低价响应性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4.2 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.3 未通过符合性审查和异常低价响应性审查的投标人的投标文件不再进行商务和技术评审；通过符合性审查的投标人不足 3 家的，采购失败，采购人将依法重新采购。

21.5 无效投标

投标文件有下列情形之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- a、电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- b、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- d、在电子评审中，投标文件因电子文档本身含有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；
- e、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

21.6 投标文件的澄清

21.6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.6.2 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标人在采购云平台填写的《开标记录表》内容与上传投标文件中的《开标一览表》内容或投标文件中相应内容不一致的，以采购云平台《开标记录表》内容为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以采购云平台《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第 21.6.1 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.7 投标文件的比较与评价

21.7.1 按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.7.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.8 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22、评标原则

22.1 评标原则：

（1）评标工作将以招标文件、投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。

（2）在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

（3）评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

22.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

23、定标

23.1 确定中标人

23.1.1 评标结束后，采购代理机构将采购云平台生成的评标报告发送给采购人确认。

23.1.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人确认后，由采购代理机构在采购云平台发布中标公告，公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书

23.2.1 确定中标人后，由采购代理机构通过采购云平台向中标人发出中标通知书，并向未中标人发出中标结果通知书。

23.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

（六）签订合同及履约验收

24、签订合同

24.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定在采购云平台上签订采购合同。

24.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25、履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。根据采购项目的具体情

况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

（七）代理费

26、代理费的计算和收取

26.1 代理费用为 106000 元。

26.2 中标人在收到中标通知书之日向采购代理机构缴纳代理费。

26.3 代理费缴纳形式：**银行贷记凭证、电汇或网上银行支付**，并在用途栏内注明**项目名称或项目编号**。代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具增值税发票。

（八）政府采购政策

27、中小企业政策

27.1 根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。**投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。**

27.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，若大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。**若联合协议中未明确小型、微型企业合同金额的，则该联合体不适用价格扣除法。**

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，适用本须知第 27.1 款规定的价格扣除法。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则该联合体不适用价格扣除法。

27.3 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不

属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

28、促进残疾人就业政策

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

28.2 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

28.3 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

29、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30、节能产品、环境标志产品（若有）

30.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

30.2 品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）规定执行。

30.3 对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供强制采购产品认证证书以及完整的节能产品承诺书。

30.4 对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据投标人在投标文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

（九）其他要求或说明

31、本招标文件的约束条件与采购人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

- 32、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。
- 33、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。
- 34、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

第三部分 采购需求

采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年）
- 2、预算金额：1010.25 万元。此项目为一招三年项目，首年最高限价 1010.25 万元，本次招标的投标人投标文件报价不得超过首年最高限价，投标报价高于首年最高限价的报价文件不予接受，按无效标处理。本项目资金由浦东新区财政预算安排，具体以实际预算下达额度为准；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价应签订补充协议后予以结算，所有补充协议的采购金额不得超过原中标价的 10%；若下一年度项目预算下达金额超出原中标价的 10%，合同不再续签，按政府采购管理要求另行组织采购。
- 3、项目主要内容：外高桥免费公交 1、2、4、5、6 号线运营（具体线路和班次时间见附件）

二、服务要求

1、企业资质要求：

有公共交通运营资质且拥有上海市交通委员会颁发的上海市公共汽车和电车客运线路经营权证

2、车况、数量及随车配备标准：

投标人应提供 9 米或以上公交双门新能源空调大客车 26 辆，车况设施、性能完好，符合国家相关标准。负责定期对车辆进行维修保养，遇车辆维修保养由乙方提供同等配置的备用车辆。车辆保险费用及服务过程中产生的费用均由投标人进行支付，计入本次报价内。

车辆经政府车辆管理部门检验合格，按公交车标准配备合格有效的灭火器、安全锤以及 GPS 系统。

3、线路、车次、时间表等要求：

服务范围为外高桥自贸区内的 5 条免费公交线路，工作日运营，双休日、国定假日停运（按市政府规定休假日），班次时刻表见附件。按采购方的核定线路走向运行，核定站点停站。

4、乘客收费标准：实行免费服务。

5、运行标识：车队应做到统一车型、统一标识（按照要求完成车身涂装设计、制作、铺贴）。

6、并配合在车辆安装人流统计等设备。

三、服务人员要求

1、管理及驾驶员人数：

根据线路运营需求配备相应的管理及驾驶人员，管理员 1 名，调度员 1 名，驾驶员 26 名。

2、驾驶员配置要求：

驾驶员要求持有 A3 以上驾驶证，具有 3 年以上驾驶经历或五万公里以上的安全行车记录，具备“驾驶员从业资格证”和“公交岗位培训合格证”。

3、驾驶员安全教育培训要求：

纳入公交驾驶员安全管理体系，严格执行《安全学习教育管理规定》，具备应急处置和应急救援能力，每年定期开展驾驶员体检和吸毒筛查工作。

四、验收和考核办法

外高桥保税区公交运营评价指标体系

目标	准则	指标	评分	评分标准
硬件设施 20	车辆	车辆排放	5	由专业部门检测或市民举报 1 辆次扣 1 分，最多扣 5 分
		车容车貌	7	专业机构抽查。好，7 分；中，3 分；差，0 分
		车内环境	8	专业机构抽查。好，8 分；中，3 分；差，0 分
公交服务 80	准时可靠 20	首末站准点发车率	8	≥90%，8 分；80%~89%，5 分；60%~79%，2 分；<60%，0 分
		计划班次执行率	6	≥90%，6 分；80%~90%，4 分；60%~79%，1 分；<60%，0 分
		中途站时刻表执行率	6	≥85%，6 分；75%~84%，4 分；60%~74%，1 分；<60%，0 分
	规范服务 10	按规定线路行驶	2	专业机构抽查。规范，2 分；不规范，0 分
		停站规范	6	专业机构抽查。规范，6 分；大部分规范，4 分；部分规范，2 分；不规范，0 分
		报站规范	2	专业机构抽查。规范，2 分；部分规范：1 分；不规范，0 分
	运营安全 26	行车事故	18	一次普通事故扣 2 分；一次严重事故扣 5 分，最多扣 18 分
		按交通规则行车	8	专业机构抽查。≥90%，9 分；80%~90%，3 分；<80%，0 分
	服务水平 24	乘客满意指数	12	专业机构抽查。优秀为 12 分，良好为 9 分，合格为 5 分，不合格为 0 分
		市民投诉	6	低于平均投诉率 20%得 6 分，低于平均投诉率 10%得 3 分，高于

				平均投诉率得 0 分
		媒体曝光	6	1 次扣 1 分
合计			100	

年度得分<80 分为不合格，应当限期整改。整改期满，考核合格的，可以按合同约定支付上一年度运营服务激励奖。整改期满仍不合格的，根据其整改效果，酌情扣除运营服务激励奖。

五、其他要求

1、付款方式：合同签订后预付 30%，11 月支付 60%（具体按照当年财政预算下达额度进行调整），服务期满支付尾款（包括验收考核通过后支付 10%运营服务激励奖）。

2、服务期限：本项目招一续一再续一，第一年服务期满，经招标人考核合格后，双方可以续签后一年的合同，如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的（超过原合同采购金额 10%），应重新进行政府采购。首次服务期合同暂定为合同签订之日起到 2026 年 12 月 31 日止，具体以合同签订日期为准，服务期间为 1 年整。

3、公交营运中涉及的车辆保险、人员保险、责任保险、安全事故等均由投标人负责。

4、投标人应承担由于驾驶员不遵守国家各项法律法规而引起的违章、肇事、违法等行为所产生的全部责任及经济损失。

5、投标人须提供下列详细的服务实施方案（包括但不限于）：

1）服务方案：包括线路运营方案、经营管理制度、安全管理制度、服务质量保障措施、突发事件应急预案、服务实施计划安排、车辆配备情况、管理机构及管理水平等。

2）服务人员情况：包括人员构成，人员简历、资格证书、以往项目经历，项目负责人、项目组成员主要工作职责。

3）对工作的合理化建议。

4）针对本项目的服务承诺、奖惩措施。

5）投标人认为需要说明的其他内容。

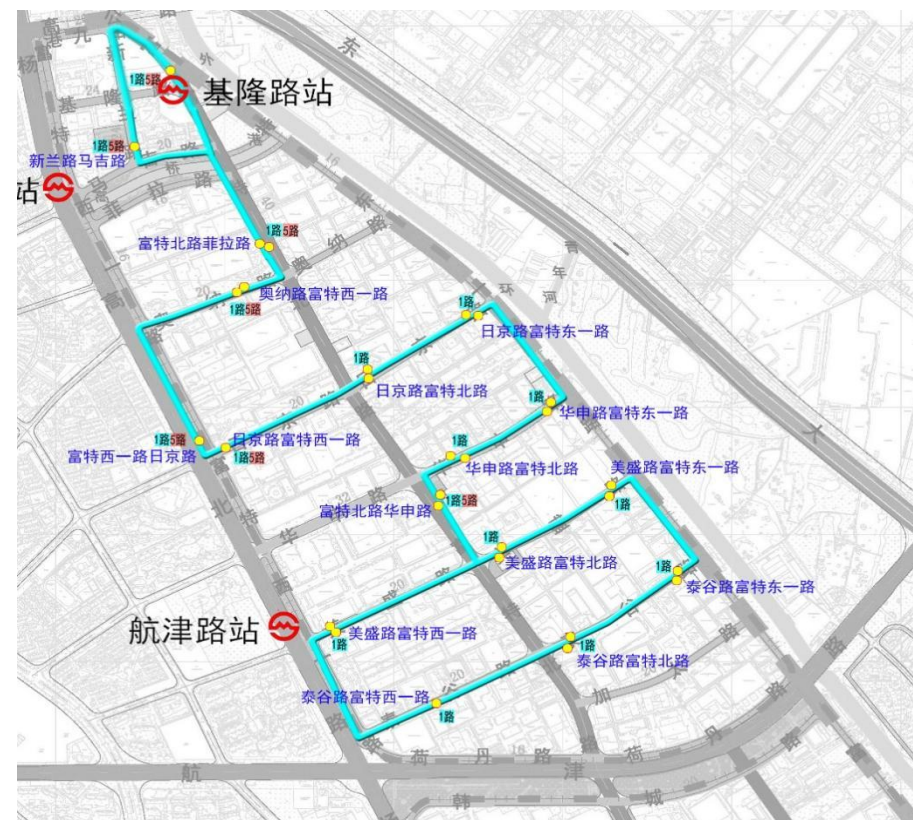
6、投标人中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由投标人负责赔偿。

7、投标人具有承接过类似公交运营经验的，需提供业绩证明文件（提供线路经营权证复印件）。

8、投标文件中所提供的全部资料包括服务业绩情况，各类人员的在职情况、工作经验、人员资格等情况均真实可靠，如果所提供的资料有误或欺诈或失实，一经查实，采购人有权解除合同并追究相关法律责任。

1、保税区免费公交1号线走向和发车班车表

美盛路富特西一路、泰谷路富特西一路、泰谷路富特北路、泰谷路富特东一路、美盛路富特东一路、美盛路富特北路、富特北路华申路、华申路富特北路、华申路富特东一路、日京路富特东一路、日京路富特北路、富特西一路日京路、奥纳路富特西一路、富特北路菲拉路、基隆路站、新兰路马吉路。

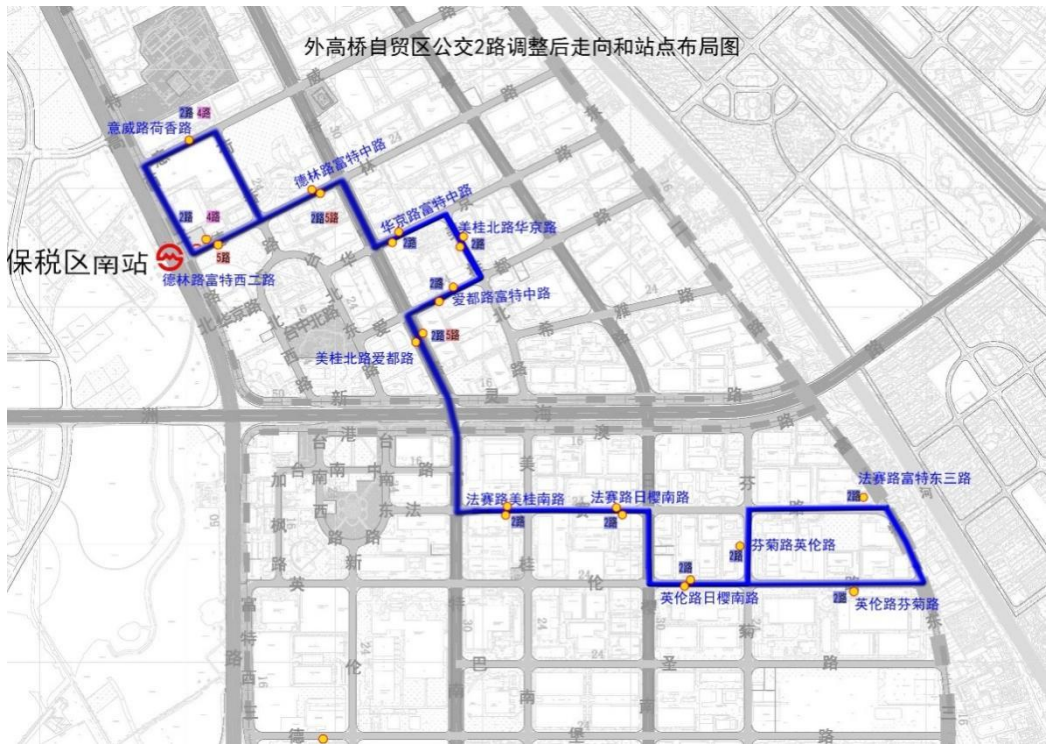


免费公交 1 号线发车班次				
7:00	7:30	7:45	8:00	8:10
8:20	8:30	8:40	8:50	9:00
9:10	9:20	9:30	9:40	9:50
10:00	10:10	10:30	11:00	11:30
12:00	12:30	13:00	13:30	14:00
14:30	15:00	15:30	16:00	16:20

16:30	16:40	16:50	17:00	17:10
17:20	17:30	17:40	18:00	18:20
18:40	19:00			

2、保税区免费公交2号线走向和发车班车表

德林路富特西二路、意威路荷香路、德林路富特中路、华京路富特中路、美桂北路华京路、爱都路富特中路、富特中路爱都路、法赛路美桂南路、法赛路日樱南路、英伦路日樱南路、芬菊路英伦路、法赛路富特东三路、芬菊路英伦路、英伦路日樱南路、法赛路日樱南路、法赛路美桂南路、富特中路爱都路、爱都路富特中路、美桂北路华京路、华京路富特中路、德林路富特中路、德林路富特西二路。



免费公交 2 号线发车班次

7:00	7:30	7:45	8:00	8:10
8:20	8:30	8:40	8:50	9:00
9:10	9:20	9:30	9:50	10:10
10:30	11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00	14:30	15:00
15:30	16:00	16:20	16:30	16:40
16:50	17:00	17:15	17:30	17:45

18:00	18:30	19:00		
-------	-------	-------	--	--

3、保税区免费公交4号线走向和发车班车表

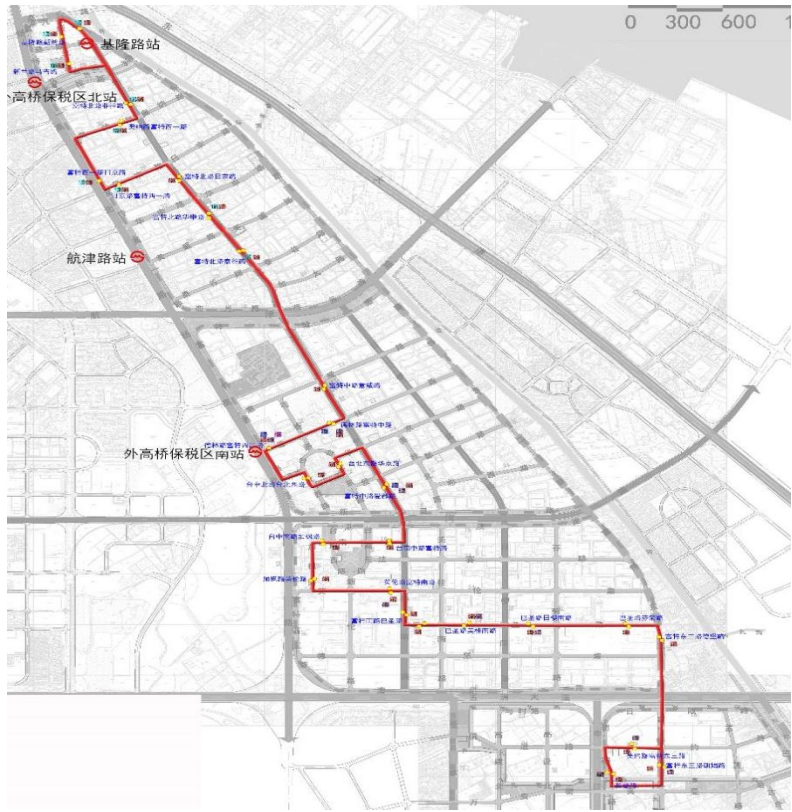
德林路富特西二路、意威路荷香路、意威路富特中路、意威路日樱北路、德林路日樱北路、华京路富特东二路、华京路日樱北路、日樱北路爱都路、希雅路富特东二路、富特东二路新灵路、新灵路日樱北路、日樱北路希雅路、希雅路日樱北路、美桂北路爱都路、爱都路日樱北路、华京路日樱北路、华京路富特东二路、德林路日樱北路、意威路日樱北路、意威路富特中路、荷香路意威路、德林路富特西二路。



免费公交 4 号线发车班次				
7:00	7:30	7:45	8:00	8:10
8:20	8:30	8:40	8:50	9:00
9:10	9:20	9:30	9:50	10:10
10:30	11:15	12:00	12:45	13:30
14:15	15:00	15:45	16:15	16:25
16:35	16:45	16:55	17:05	17:15
17:25	17:35	17:45	18:00	18:30
19:00				

4、保税区免费公交5号线长线走向和发车班车表

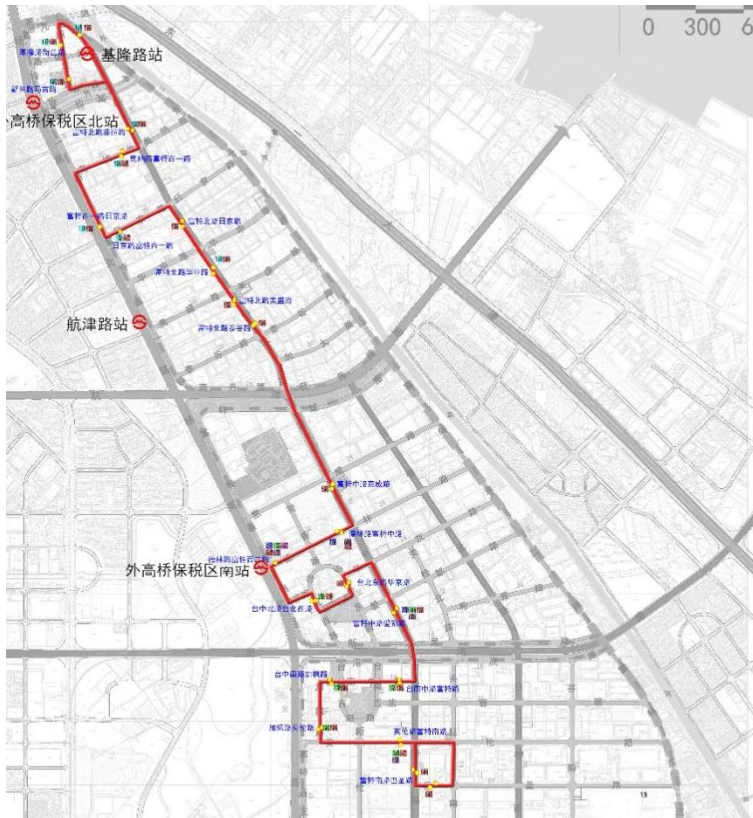
基隆路站、新兰路马吉路、富特北路菲拉路、奥纳路富特西一路、富特西一路日京路、富特北路日京路、富特北路华申路、富特北路美盛路、富特北路太谷路、富特中路意威路、德林路富特中路、德林路富特西二路、台中北路台北西路、台北东路华京路、富特中路爱都路、台中南路富特南路、台中南路加枫路、加枫路英伦路、英伦路富特南路、富特南路巴圣路、巴圣路富特南路、巴圣路美桂南路、巴圣路日樱南路、巴圣路芬菊路、富特东三路德堡路、富特东三路美约路、英曼路、美约路潮鹃路、富特东三路德堡路、巴圣路芬菊路、巴圣路日樱南路、巴圣路美桂南路、巴圣路富特南路、富特南路巴圣路、英伦路富特南路、加枫路英伦路、台中南路加枫路、台中南路富特南路、富特中路爱都路、台北东路华京路、台中北路台北西路、德林路富特西二路、德林路富特中路、富特中路意威路、富特北路太谷路、富特北路美盛路、富特北路华申路、富特北路日京路、日京路富特西一路、奥纳路富特西一路、富特北路菲拉路、基隆路站。



免费公交 5 号线长线发车班次				
7:30	8:00	8:20	8:40	9:00
9:20	9:45	10:15	10:45	11:15
11:45	12:15	12:45	13:15	13:45
14:15	14:45	15:15	15:45	16:15
16:40	17:00	17:20	17:45	18:30

5、保税区免费公交5号线短线走向和发车班车表

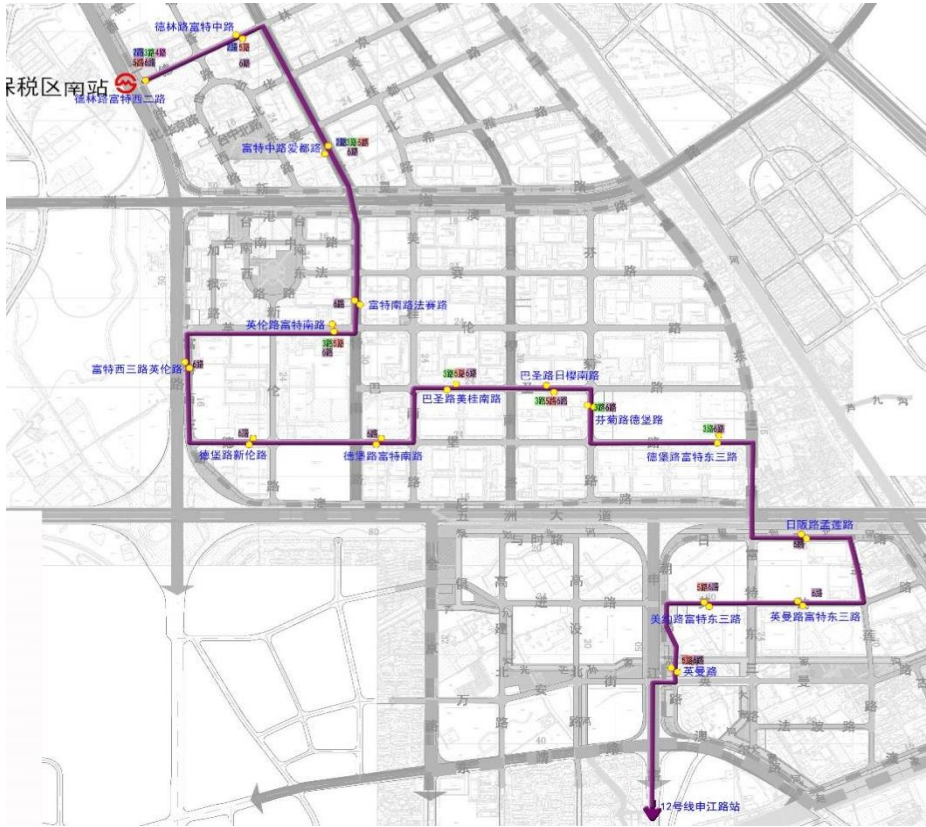
基隆路站、新兰路马吉路、富特北路菲拉路、奥纳路富特西一路、富特西一路日京路、富特北路日京路、富特北路华申路、富特北路美盛路、富特北路太谷路、富特中路意威路、德林路富特中路德林路富特西二路、台中北路台北西路、台北东路华京路、富特中路爱都路、台中南路富特南路、台中南路加枫路、加枫路英伦路、英伦路富特南路、富特南路巴圣路、巴圣路富特南路、富特南路巴圣路、英伦路富特南路、加枫路英伦路、台中南路加枫路、台中南路富特南路、富特中路爱都路、台北东路华京路、台中北路台北西路、德林路富特西二路、德林路富特中路、富特中路意威路、富特北路太谷路、富特北路美盛路、富特北路华申路、富特北路日京路、奥纳路富特西一路、富特北路菲拉路、基隆路站



免费公交 5 号线短线发车班次				
7:00	7:45	8:10	8:30	8:50
9:10	9:30	10:00	10:30	11:00
11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00	15:30	16:00
16:30	16:50	17:10	17:30	18:00
19:00				

6、保税区免费公交6号线走向和发车班车表

德林路富特西二路、德林路富特中路、富特中路爱都路、富特南路法赛路、英伦路富特南路、富特西三路英伦路、德堡路新伦路、德堡路富特南路、巴圣路美桂南路、巴圣路日樱南路、芬菊路德堡路、德堡路富特东三路、日阪路孟莲路、美约路富特东三路、美约路朝娟路、英曼路、申江路地铁站。



免费公交 6 号线发车班次				
7:00	7:10	7:20	7:30	7:40
7:50	8:00	8:10	8:20	8:30
8:40	8:50	9:05	9:20	9:40
10:00	10:30	11:00	11:30	12:30
13:00	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00	16:12	16:24	16:36	1648

17:00	17:15	17:30	17:45	18:00
18:30	19:00			

第四部分 附件格式

投标格式一：投标函

投 标 函

致：采购人名称

上海上咨协实工程顾问有限公司

根据贵方为_____项目招标采购服务的投标邀请_____（项目编号）

签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）按照采购云平台规定提交电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话），我们已完全理解并接受招标文的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：
（大写）人民币_____（元）整，（小写）人民币_____（元）整。
3. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
4. 我方投标自开标日起有效期为_____个日历天。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人代表签字_____

投标人名称 _____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式二：法定代表人证明及法定代表人授权书

法定代表人证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件粘贴处

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的下面签字的_____（法定代表人）代表本公司授权下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法和全权代表人，就_____项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

投标人名称：_____（公章）

投标人代表签字：_____

日 期：_____

被授权人身份证
(复印件)粘贴处

投标格式三：开标一览表

开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年）包 1

项目名称	最终报价(总价、元)

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式四：投标分项报价表

投标分项报价表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	明细内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注

注：在填写时，如本表格不适合项目的实际情况，可以由投标人自行制表。

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式五：中小企业声明函

中小企业声明函（服务、工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加中国(上海)自由贸易试验区管理委员会保税区管理局的外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 外高桥保税区免费公交运行（一招三年首年），属于交通运输业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商情况告知表一附表

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

投标格式六：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当满足规定条件，如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

投标格式七：投标人资格声明

投标人资格声明

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

电话/传真号码：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 近期资产负债表（截止_____年__月__日）

固定资产：_____

流动资产：_____

长期负债：_____

流动负债：_____

净资产：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

(7) 授权代表的姓名和职务：_____

2. 上年度营业收入：_____

3. 企业从业人员（人）：_____

4. 基本账户开户银行的名称、地址、账号：_____

5. 所属集团公司（如果有）：_____

6. 其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务_____签字人签字_____

签 字 日 期_____传 真_____

电 话_____电 子 邮 件_____

投标人盖章

投标格式八：无重大违法记录的声明

无重大违法记录的声明

致：采购人名称

上海上咨协实工程顾问有限公司

本单位郑重声明：参加此次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式九：财务状况及税收、社会保障资缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期: 年 月 日

投标格式十：近三年类似项目实施情况一览表

近三年类似项目实施情况一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	线路名称	实施时间	车辆配备（辆）	其他说明

注：如在本表格不能全部填写完，可按此表格格式自行制表填写。
须提供项目的证明文件（须提供线路经营权证复印件）。

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十一：投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称					单位地址			
成立时间					注册资金 (万元)			
行政负责人					技术负责人			
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称		颁发部门			资质等级		颁发时间
从事专业的 人数 (人)	其 中							
	职称等级 (人)				执业 (职业、岗位) 资格 (人)			
	高级	中级	初级	合计				
其他有竞争力的说明								

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十二：拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

序号	姓名	年龄	性别	在项目组 中的角色	学历、专业	职称	执业（职业、 岗位）资格	从事相关 工作年限

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、须提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十三：拟从事本项目主要成员详细情况表

拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
最高学历及 毕业院校和 专业						从事服务 工作年限	
职称			聘任时间			联系方式	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近三年与本项目相匹配的项目情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位名称		参与项目的 角色	备注	

投标人代表签字_____

投标人公章_____

投标人签署日期_____

投标格式十四：节能产品承诺书

节能产品承诺书

致：采购人名称

上海上咨协实工程顾问有限公司

我方参加本项目投标所采用产品中属于《节能产品政府采购品目清单》强制采购产品的全部为节能产品，我方承诺所提供材料的真实性和完整性，如有必要我方将无条件按你方要求交验原件。

如我方所提供材料经查实属于虚假材料，我方将承担相应法律责任。

法定代表人或法定代表授权人签字_____

投标人名称_____

公 章_____

日 期_____年__月__日

节能产品一览表

序号	产品名称及型号	制造商名称	品牌	认证机构名称	认证证书号	认证证书有效截止日期

注：表式不够可另附

投标格式十五：联合投标协议书

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的 _____ 项目（项目编号： _____）
的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为牵头人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，牵头人的（法定代表人或授权代理人姓名）根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为____元，占比__%，乙方承担的合同份额为____元，占比__%。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议作为投标文件的组成部分提交采购人及采购代理机构。

甲方： （公章）

乙方： （公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

联合投标授权委托书

本授权委托书声明： 根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权为联合体代理人，代理人就_____项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证
(复印件)粘贴处

被授权人身份证
(复印件)粘贴处

第五部分 评标办法

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照招标文件《投标人须知前附表》实质性响应条款要求，对投标文件进行符合性审查，投标文件不符合所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、除上述以及法律、法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、异常低价响应性审查

采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低投标人报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低投标人报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标报价低于招标项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{招标项目最高限价} \times 45\%$ ；

(4) 其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评标委员会启动异常低价响应审查后，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内提

供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

如果投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

3、澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评价。按照招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会成员按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若出现得分且投标报价相同并列第一的情况，按照少数服从多数的原则记名投票，得票多者排名靠前。推荐排名前三位的投标人作为中标候选人。

（四）评分细则

本项目评分细则说明如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算（注：招标文件规定执行国家统一计价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。）：

（1）价格评分：投标报价分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

2、投标文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则

评分内容	基础分	评分标准
价格	10	投标报价得分=（评审基准价/投标报价）× 10
需求理解	10	需求理解与本项目需求的吻合程度较高，理解透彻得 8-10 分； 需求理解与本项目需求有一定的吻合度，体现出一定的科学性，得 5-7 分；

		<p>投标方案与本项目需求吻合度一般，存在一定不足，得 3-4 分；</p> <p>投标方案与本项目需求吻合度较差，存在较大不足，得 1-2 分。</p>
服务方案	15	<p>服务方案重点难点把握正确，合理性、科学性高得 13-15 分；</p> <p>服务方案体现出一定的科学性、合理性得 10-12 分；</p> <p>服务方案体有一定不足，能体现出方案部分科学性与先进性的得 7-9 分；</p> <p>服务方案存在较大不足，未能现出科学性与先进性的得 4-6 分。</p>
计划安排	10	<p>实施计划安排具有较好的合理性、可行性及前瞻性的，8-10 分；</p> <p>计划安排体现出一定的科学性、合理性，但存在部分欠缺的；得 5-7 分；</p> <p>计划安排存在一定不足，但体现出合理性的；得 3-4 分；</p> <p>计划安排存在较大不足，未能体现出合理性、科学的。得 1-2 分。</p>
安全保障措施	10	<p>安全保障措施措施到位，具有较好的合理性、可行性及前瞻性的，8-10 分；</p> <p>安全保障措施体现出一定的科学性、合理性、先进性，但存在部分欠缺的，得 5-7 分；</p> <p>安全保障措施上也存在一定不足、体现出方案部分科学性与先进性的，得 3-4 分；</p> <p>安全保障措施上存在较大不足、未能体现出方案科学性与先进性的，得 1-2 分。</p>
人员配备	10	<p>评审内容：1、项目组人员配备；2、项目负责人和专业技术人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书。</p> <p>评分标准：根据投标人上述1-2项评审内容考量人员配备的优劣，并对所有合格投标人的人员配备进行评分：</p> <p>（1）项目组人员配备充足合理、资格证书齐全，项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目的得8-10分。</p> <p>（2）项目组人员配备、资格证书基本满足项目要求、项目负责人和专业技术人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷得5-7分。</p> <p>（3）项目组人员配备、资格证书有缺失、项目负责人和专业技术人员专业背景、专业职称及工作经验与项目关联度不大，预计难以胜任本项目的得 2-4 分。</p>
项目管理组织架构及管理制度	5	<p>评审内容：1、项目管理机构及其运作方法与流程；2、各项管理制度。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）项目管理机构及其运作方法与流程合理明确，项目管理制度、档案管理制度、保密制度、监督机制等各项管理制度完善的，得 4-5 分。</p> <p>（2）项目管理机构及其运作方法与流程有欠缺，各项管理制度完善程度较差的，得 1-3 分。</p>

服务承诺、奖惩措施及质量保证措施	10	<p>评审内容:1. 承诺的服务质量指标；2. 提供的特色服务；3. 优惠承诺。</p> <p>评分标准：根据投标人上述 1-3 项评审内容考量投标人服务承诺、奖惩措施及质量保证措施的优劣，并对所有合格投标人的服务承诺、奖惩措施及质量保证措施进行评分：</p> <p>（1）承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求，能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，有其他优惠承诺的，得 8-10 分。</p> <p>（2）承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求，有针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺，但可行性较差或有欠缺的，得 5-7 分。</p> <p>（3）承诺的各项服务质量指标不能完全符合招标文件要求，未能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺的，得 2-4 分。</p>
业绩	15	<p>评审内容：投标人近三年类似项目的经验和业绩。</p> <p>评分标准：</p> <p>根据近三年类似项目业绩情况进行综合评分（须提供线路经营权证复印件，有一个得 1 分，未提供的不得分） 0-15 分。</p>
综合能力	5	<p>评审内容：1、投标人的综合能力（包括社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况及获奖情况等）；2、投标文件的完整性和响应程度。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）投标人社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况良好，投标文件内容完整规范、表述简明扼要、上传清晰、按照招标文件要求编排有序的得 3-5 分。</p> <p>（2）投标人社会信誉、财务状况、履约能力、营运状况一般，投标文件内容有缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的得 0-2 分。</p>
合计	100	

3、分值说明：

价格分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；其他各分项分值最小单位为“0.1”分；平均得分保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

第六部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称_2]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]，大写：[合同中心-合同总价大写]（最终以预算下达为准）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点

按招标文件规定。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：首次服务期合同暂定为合同签订之日起到 2026 年 12 月 31 日止，具体以合同签订日期为准。本项目招一续一再续一，第一年服务期满，经招标人考核合格后，双方可以续签后一年的合同，如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的（超过原合同采购金额 10%），应重新进行政府采购。

[合同中心-合同有效期]

3 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 因乙方交付的服务质量问题，造成的甲方与第三方之间的纠纷或第三人的人身、财产损害，由乙方负责承担相关责任。

4 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相

关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6 保密

6.1 乙方应严格保密本合同项下甲方向乙方提供的全部资料。未经甲方书面许可，乙方向任意第三方提供任何与本项目有关资料的，甲方有权解除合同并要求乙方承担本合同总金额 30%的违约金。甲方所受实际损失高于违约金的，可要求乙方赔偿甲方所受实际损失（实际损失包括守约方为了维护权利而支付的律师费、公证费、诉讼费、差旅费等合理支出）。

6.2 保密义务为永久性义务，不因本合同履行而失效，除非甲方明确以书面方式通知解除该等保密义务。

7 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式及条件：合同签订后且甲方收到乙方开具的发票后【10】个工作日内预付 30%，2026 年 11 月在甲方收到乙方开具的发票后【10】个工作日内支付 60%，验收考核通过后且甲方收到乙方开具的发票后【10】个工作日支付尾款（包括验收考核通过后支付 10%运营服务激励奖）；具体按照当年财政预算下达额度进行调整。

7.2.2 甲方付款前，乙方应向甲方开具足额有效的发票。乙方未开具或未足额开具发票的，甲方有权拒绝付款且无需承担任何违约责任。

7.3 乙方付款账户

账户名：[合同中心-供应商名称]

银行帐号：[合同中心-供应商银行账号]

开户行：[合同中心-供应商银行名称]

甲方向乙方上述指定账户支付费用。乙方变更该信息的，应至少于约定支付起始日前 5 个工作日书面通知甲方，因乙方未尽到该通知义务造成损失的，乙方承担相应责任。

8 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内及时更正、加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成的无法正常运行,甲方有权邀请第三方提供服务,甲方支付的服务费用和采购第三方服务所发生的全部费用均由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额,剩余合同款项不足以弥补甲方发生的费用的,乙方应继续赔偿。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关设备损坏或造成甲方经济损失的,甲方有权要求乙方赔偿甲方全部损失。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5 当相关设备或车辆发生故障时,乙方应及时采取措施排除故障、恢复正常运行,甲方先发现上述情况的,甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息,以便乙方及时分析故障原因,及时采取有效措施排除故障,恢复正常运行。

8.6 如果因为疫情防控或者其它不可抗力导致的实际服务期限缩短,甲方有权调整服务费用。

8.7 如果甲方因工作需要调整原有合同内容,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方,涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

9 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务;如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用,乙方应于提供相应服务前就费用的增加取得甲方的书面同意,未取得甲方书面同意乙方即提供相关服务的,视为该部分服务无需甲方支付额外费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求,有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时,可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的,乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁,乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中,未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件,否则,乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时,发现存在潜在缺陷或故障时,有义务及时与甲方联系,共同落实防范措施,保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的,应事先征得甲方的同意,并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书或本合同约定向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

10.2.1 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过双方商定降低服务的价格。

10.2.2 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

10.2.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。本合同项下的甲方损失包括但不限于直接损失，间接损失、预期收益损失以及为了维护权利而支付的律师费、公证费、诉讼费、差旅费等合理支出。

11 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，不在本合同约定的服务期限起始日开始提供服务的，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的期限内完成服务，甲方可以在应付的合同款项或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除本合同，要求乙方返还甲方已经支付的价款，承担违约责任并赔偿甲方全部损失。

13 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14 履约保证金

14.1 在本合同签署之前, 乙方应向甲方提交一笔金额为____/____元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。甲方应在扣除乙方在本合同项下应当承担的任何费用、赔偿金以及违约金后, 一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务, 则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的, 乙方仍需承担赔偿责任。

15 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成的, 双方同意向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。如双方涉诉, 本协议首部所示地址作为诉讼法院的送达地址。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行, 则在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

16 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

16.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

16.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如在合同履行过程中, 乙方被有关部门认定存在不正当竞争行为, 甲方有权立即解除合同。

16.3 甲方根据本条约定通知乙方解除或终止部分或全部合同的,还有权要求乙方承担违约责任并赔偿甲方全部损失。

17 破产解除合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同而不给乙方补偿。该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式七份,以中文书写,签字各方各执三份,另有一份报财政部门备案。

20 合同附件

20.1 本合同附件包括:招标文件、投标文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

21 合同修改

21.1 除了双方签署书面补充或修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方:

甲方(盖章): **[合同中心-采购单位名称_1]**

法定代表人或授权委托人(签章):

合同签订地点:

日期: **[合同中心-签订时间]**

乙方(盖章): **[合同中心-供应商名称_1]**

法定代表人或授权委托人(签章):

合同签订地点:

日期: **[合同中心-签订时间_1]**

附件：验收和考核办法

目标	准则	指标	评分	评分标准
硬件设施 20	车辆	车辆排放	5	由专业部门检测或市民举报 1 辆次扣 1 分，最多扣 5 分
		车容车貌	7	专业机构抽查。好，7 分；中，3 分；差，0 分
		车内环境	8	专业机构抽查。好，8 分；中，3 分；差，0 分
公交服务 80	准时可靠 20	首末站准点发车率	8	≥90%，8 分；80%~89%，5 分；60%~79%，2 分； ＜60%，0 分
		计划班次执行率	6	≥90%，6 分；80%~90%，4 分；60%~79%，1 分； ＜60%，0 分
		中途站时刻表执行率	6	≥85%，6 分；75%~84%，4 分；60%~74%，1 分； ＜60%，0 分
	规范服务 10	按规定线路行驶	2	专业机构抽查。规范，2 分；不规范，0 分
		停站规范	6	专业机构抽查。规范，6 分；大部分规范，4 分；部分规范，2 分；不规范，0 分
		报站规范	2	专业机构抽查。规范，2 分；部分规范：1 分；不规范，0 分
	运营安全 26	行车事故	18	一次普通事故扣 2 分；一次严重事故扣 5 分，最多扣 18 分
		按交通规则行车	8	专业机构抽查。≥90%，9 分；80%~90%，3 分；＜80%，0 分
	服务水平 24	乘客满意指数	12	专业机构抽查。优秀为 12 分，良好为 9 分，合格为 5 分，不合格为 0 分
		市民投诉	6	低于平均投诉率 20%得 6 分，低于平均投诉率 10%得 3 分，高于平均投诉率得 0 分
		媒体曝光	6	1 次扣 1 分
合计			100	

年度得分<80 分为不合格，应当限期整改。整改期满，考核合格的，可以按合同约定支付上一年度运营服务激励奖。整改期满仍不合格的，根据其整改效果，酌情扣除运营服务激励奖。