



学校弱电管理

招 标 文 件

招标项目编号：**310000000260212178169-00317470**

预算编号：0026-W00035781

采购单位：**上海市贸易学校**

招标代理机构：上海文汇工程咨询有限公司

日 期： 二〇二六 年 三 月

2026年03月25日

2026年03月25日



总目录

招标公告	2
第 1 章 投标供应商须知及前附表	5
第 2 章 落实的政府采购政策	20
第 3 章 需求一览表	21
第 4 章 相关格式	43
第 5 章 评标办法	67
第 6 章 合同格式样本	71



招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《上海市政府采购管理办法》的相关规定，上海文汇工程咨询有限公司受上海市贸易学校委托，对上海市贸易学校的**学校弱电管理**进行国内公开招标代理，兹请合格的投标供应商前来投标。

一、项目概况

- 1、项目名称：**学校弱电管理**
- 2、招标项目编号：**310000000260212178169-00317470**
- 3、预算编号：0026-W00035781
- 4、项目内容：包含赤峰路和云岭西路两个校区，所有系统设备资产总值约 1.2 亿元，管理维护工作的内容主要有：各系统及设备的日常管理、巡检、保养、设备登记、设备保管、设备盘点、保修跟踪、系统环境测试、运行维护、设备维修、实训室管理等。以 2025 年为依据，管理维护的工作派单 24262 单，维护总工时为 34988 工时。本项目为“一招三年”项目，一次采购三年沿用，逐年签订合同。（具体内容详见采购需求）
- 5、用户预算：**3150000.00 元**（首年预算），报价超过用户预算的投标不予接受。
- 6、服务期限：**本项目为“一招三年”项目。首年服务期自【2026 年 05 月 01 日】起至【2027 年 04 月 30 日】止**

二、合格的供应商必须具备以下条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，且符合：

1. 投标单位根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。规范进口产品采购政策。
3. 根据《政府采购促进中小企业发展办法》等规定，本项目**专门面向中小企业**的小型、微型企业采购。小型、微型企业应当按照规定提供《中小企业声明函》项目采购；
4. 投标供应商信用信息查询结果，未被“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和禁止参加政府采购活动的；
5. 本次不允许联合体报价；
6. 本项目不得转包。

三、采购文件的获取

合格的供应商可于 2026-03-25 起至 2026-04-02 每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59



(北京时间, 法定节假日除外), 登录“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)在网上招标系统中报名。

四、投标供应商对招标文件有疑问的可在 2026 年 04 月 02 日上午 10:00 (北京时间)前以书面文本加盖公章的扫描件作为邮件附件的形式向上海文汇工程咨询有限公司提出, 邮箱: tangying@swhec.com.cn。
(如有)

五、投标截止时间及投标文件开启时间:

1. 电子投标文件要求于 2026 年 **2026-04-20 10:30:00** (北京时间)前登录“上海政府采购网”上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) /上海市黄浦区人民路 998 号金天地国际大厦 3A 楼会议室)完成上传。
2. 书面投标文件应当于 2026 年 **2026-04-20 10:30:00** (北京时间)送至上海市黄浦区人民路 998 号 3A 楼会议室。迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请供应商代表持数字证书 (CA 证书、笔记本电脑)参加开标。

六、投标文件纸质递交地点和投标文件开启地点:

- 1、投标文件递交地点: 上海市黄浦区人民路 998 号 3A 楼会议室
- 2、投标文件开启地点: 上海市黄浦区人民路 998 号 3A 楼会议室
- 3、投标文件开启所需携带其他材料:

(1) 届时请供应商法定代表人或法定代表人委托人进场签到, 同时准备一份与投标文件一致的法人代表委托书 (法人代表证明书) 以及相应身份证明文件原件, 以供采购人确认磋商资格。

(2) 届时请供应商代表持投标时所使用的数字证书 (CA 证书) 和可以无线上网的笔记本电脑参加磋商。

(3) 投标保证金银行保函或转账凭证 (在有效期内的) (如有)。

七、发布公告的媒介:

以上信息若有变更将会通过“上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)”通知, 请供应商关注。

八、其他事项:

1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台 (简称: 电子采购平台) (网址: www.zfcg.sh.gov.cn) 电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。



2. 投标截止时间到并开启开标室后，投标供应商先进行网上签到，网上签到时间为开标截止后 1 小时内，签到结束后 1 小时内对投标文件进行解密，若由于投标供应商原因未在规定时间内签到成功或解密未成功，投标文件将被拒绝。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）及具有移动上网功能的笔记本电脑到规定地点参加开标。
3. 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）精神，本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业供应商产品的价格给予的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。
4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号文的精神，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。
5. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

采购单位：上海市贸易学校

联系地址：上海市赤峰路 43 号

联系电话：021-65982277-1504

联系人：郭一军

招标代理机构：上海文汇工程咨询有限公司

地址：上海市黄浦区人民路 998 号金天地国际大厦 3A

联系人：唐莹

电话：15802125808

电子邮件：tangying@swhec.com.cn



第1章 投标供应商须知及前附表

投标供应商须知前附表

序号	内 容
1.	项目名称：学校弱电管理 招标项目编号：310000000260212178169-00317470 预算编号：0026-W00035781 预算金额：315000.00 元（首年）
2.	资金来源： 财政性资金
3.	<input type="checkbox"/> 收取，投标保证金_/_万元。不接受汇票、支票或现钞等其他方式。银行保函申请人必须是供应商。保证金有效期不小于投标文件有效期。 其他要求：（1）供应商汇款时应在备注中注明项目名称或招标编号，否则，因款项用途不明导致投标文件无效等后果由供应商自行承担。 （2）为保证投标保证金的如期交存，供应商应在自购买标书之日起至投标文件截止前办理转账。 <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 投标保证金提交方式：银行转账或银行保函。 招标代理单位账号：121905172510206 户名：上海文汇工程咨询有限公司 开户行：招商银行上海分行豫园支行
4.	采购单位：上海市贸易学校 联系地址：上海市赤峰路 43 号 联系电话：021-65982277-1504 联系人：郭一军
5.	投标有效期：开标后 90 天
6.	电子版投标文件（正本）_1_份（上传） 纸质版投标文件（副本）副本_5_份 纸质版投标文件须与上传的电子版投标文件内容一致，如果上传的电子版投标文件与纸质版投标文件存在差异，以上传的电子版投标文件为准，纸质版投标文件仅作备查使用，不作为评审依据。



7.	商务和技术可不分册装订。单独胶装成册，包含：商务内容和技术内容（含相关证明文件）。纸质文件不得使用硬封面装订。
8.	投标文件送交截止日期： 电子投标文件要求于 2026-04-20 10:30:00 （北京时间前登录“上海政府采购网”完成上传。 纸质投标文件（副本）要求于 2026-04-20 10:30:00 （北京时间）前递送至上海市黄浦区人民路 998 号金天地国际大厦 3A 楼会议室。 逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。
9.	开标日期： 2026 年 2026-04-20 10:30:00 （北京时间）。 地点： 上海市黄浦区人民路 998 号金天地国际大厦 3A 楼会议室。
10.	开标时所需携带的资料：届时请供应商代表持数字证书（CA 证书、笔记本电脑）、法人委托书、相应身份证明原件、无疑问函或疑问函原件（规定时间内提出的）参加开标。
11.	评标办法：采用综合评标法（打分法）评标。
12.	评标小组构成：5 人。 专家来源：上海政府采购专家库。
13.	合同签订地点：网上签订
14.	本项目不接受联合体投标。
15.	1、根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）精神，本项目专门面向中小企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。 2、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号文的精神，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。
16.	招标代理机构：上海文汇工程咨询有限公司 联系地址：上海市黄浦区人民路 998 号金天地国际大厦 3A 联系电话：15802125808 联系人：唐莹 电子邮件：tangying@swhec.com.cn



投标单位须知

一、总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于“投标供应商须知前附表”（以下简称“前附表”）第 1 项项目的招标。
- 1.2 本次招标采用公开招标方式，公开招标遵循《中华人民共和国政府采购法》的原则和规定。

2. 项目概况

2.1 项目名称：学校弱电管理

2.2 招标项目编号：310000000260212178169-00317470

2.3 预算编号：0026-W00035781

2.4 采购单位：上海市贸易学校

2.5 项目内容：包含赤峰路和云岭西路两个校区，所有系统设备资产总值约 1.2 亿元，管理维护工作的内容主要有：各系统及设备的日常管理、巡检、保养、设备登记、设备保管、设备盘点、保修跟踪、系统环境测试、运行维护、设备维修、实训室管理等。以 2025 年为依据，管理维护的工作派单 24262 单，维护总工时为 34988 工时。本项目为“一招三年”项目，一次采购三年沿用，逐年签订合同。（具体内容详见采购需求）

2.6 用户预算：315.00 万元/年，报价超过用户预算的投标不予接受。

3. 资金来源

- 3.1 此次项目的资金通过前附表所述的方式获得，并将用于本委托合同项下的支付。

4. 合格的投标供应商和合格的服务

4.1 合格的供应商

- 4.1.1 有能力提供服务并具有良好的经营行为，文明经营且经营业绩良好的供应商。
- 4.1.2 投标供应商在过去和现在都不应与为“投标供应商须知前附表”中所述的采购单位在本投标拟采购的服务和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的关联。
- 4.1.3 只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运作，且不是采购单位附属机构的企业才可以参与本采购项目下的投标。
- 4.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4.1.5 投标供应商不应因腐败和欺诈行为而被按投标供应商须知规定宣布为不合格。

4.2 合格的服务

- 4.2.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。
- 4.2.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。



5. 投标费用

5.1 投标供应商应承担所有与编写和提交投标书有关费用。不论投标结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是阐明所需服务、投标文件的编写、递交、招标投标程序、评标原则、中标条件、合同格式样本的文件。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标供应商须知及前附表
- (3) 落实的政府采购政策
- (4) 需求一览表
- (5) 各种格式
- (6) 资格证明文件
- (7) 评标办法
- (8) 合同格式样本
- (9) 答疑、澄清、补充文件（如有）

6.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、附表和附件。如果投标供应商没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标书没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，则属于投标供应商的风险。根据“投标供应商须知”的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的方式以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标代理机构或招标人。

7.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。



7.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件或澄清或修改公告内容为准。

7.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

7.5 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标方可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.6 投标供应商收到推迟递交投标文件的截止日期的通知书后应立即以书面或邮件形式予以确认通知采购单位或招标代理机构，如无书面回复，则视为投标供应商已确认。

7.7 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

三、投标书的编制

8. 投标要求

8.1 投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标可以对招标文件做出实质性响应，且此种响应必须是唯一的。否则，其投标有可能被拒绝。

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标方就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

10. 投标书构成

10.1 商务标

10.2 技术标

详见第 3 章需求一览表



11. 投标函

11.1 投标供应商应完整地填写招标文件中提供的投标函格式和投标报价表，说明所提供的服务、服务简介、数量及价格。

11.2 如本文件表格中的栏目与投标供应商的实际情况不相适应，投标供应商可按照同一格式自行划表填写。

12. 投标报价

12.1 投标供应商应按照招标文件所附的“投标报价表格式”完整地填写投标报价表，说明所提供服务的名称、数量、单价和总价。投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。每种服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

12.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

12.4 采购单位要求投标供应商按照投标供应商须知要求分类报价，其目的只是为了便于采购单位对投标书进行比较，但并不限制采购单位以上述任何条件订立合同的权利。

12.5 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。否则投标供应商以可调整的价格提交的投标书将按投标供应商须知规定作为非响应性投标而予以拒绝。

13. 投标货币

13.1 本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

14. 资格证明文件

14.1 投标供应商按照公示信息中要求的资质条件提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标书的一部分。

14.2 投标供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使采购单位和招标



代理方满意，并符合下列要求：

(1) 投标供应商必须具备履行合同所需的财务、技术和能力。

14.3 投标供应商应填写并提交招标文件上所要求的“资格证明文件”。

15. 证明服务合格性的文件

15.1 投标供应商应按照招标文件内格式提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标书的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据。

16. 投标保证金

16.1 不收取。

17. 投标有效期

17.1 投标书应从投标供应商须知的开标之日起，在“投标供应商须知前附表”所规定的以日历天计算的投标有效期内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标方可征求投标供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可以拒绝招标方的这种要求，但其投标保证金不被没收。同意延长的投标供应商既不能被要求也不允许修改其投标书，但要根据投标供应商须知规定，相应延长其投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

18. 投标书的式样和签署

18.1 投标供应商应按照“投标供应商须知”的要求，准备“投标供应商须知前附表”规定的电子版投标文件正本 1 份（上传）、书面投标文件副本 5 份，每份副本投标书均须清楚地标明“副本”。一旦电子版投标文件正本和书面投标文件副本不符，将以电子版投标文件正本为准。

18.2 投标书的正本和所有副本均应打印或用不退色墨水书写，并由投标供应商或经正式授权并对投标供应商有约束力的代表签字。由授权代表签字时，须在投标书中加附“法人代表授权书”，其格式应符合招标文件的规定装订成册。

18.3 除投标供应商对错漏之处做必要修改或补充外，投标书中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标供应商或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.4 电报或传真投标概不接受。



四、投标文件的递交

19. 投标书的密封、标记和发送

19.1 投标供应商应将投标书所有副本用单独的信封密封，且在信封上标明“副本”字样，再将这些信封密封装入一个外套的大信封中。

19.2 内外层信封均应：

(1) 标明投标项目名称及招标编号，并注明“在年月日时分之前不得启封”的字样

(2) 按“投标供应商须知前附表”中说明的地址递送至指定地点。

19.3 在内层信封上还应写明投标供应商的名称和地址，以便在投标书被宣布为“迟到”时，能原封退回。

19.4 如果外层信封未按要求密封和加写标注，招标方对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标书，招标方将予以拒绝，并退回投标供应商。

20. 投标截止期

20.1 招标方在投标供应商须知规定的地址收到投标文件的时间不得迟于“投标供应商须知前附表”规定的时间。

20.2 招标方可以按“投标供应商须知”的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标方与投标供应商之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

21. 迟交的投标文件

21.1 根据投标供应商须知规定，招标方将拒绝任何晚于递送投标文件的截止时间交到的投标文件并原封退回。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照本招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 投标供应商的修改或撤回通知书应按招标文件的规定进行密封、标记和发送，并应在内层信封上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 在投标截止期之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。



22.4 根据“投标供应商须知”的规定，在投标截止期（见“投标供应商须知”）及在“投标供应商须知”规定的投标有效期届满之间的这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 招标方将在“投标供应商须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。投标供应商可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

23.2 按照“投标供应商须知”的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予开封。

23.3 开标时，招标方将当众宣读投标供应商的名称、投标价格、折扣、修改或撤回投标书的书面通知，以及招标方认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的折扣才能在评标时予以考虑。

23.4 招标方将做开标记录，开标记录应包括按“投标供应商须知”规定在开标时宣读的全部内容。

24. 评标过程的保密性

24.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标供应商及与评标无关的其他人透露。

24.2 在评标过程中，如果投标供应商试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标方施加任何影响，其投标将被拒绝。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标书的审查、评价和比较，招标方可分别要求投标供应商对其投标文件进行澄清，投标供应商必须在采购单位规定的时间和地点内对招标方提出的澄清的要求以书面形式（如传真和信件等）做出澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

26. 投标文件的初审

26.1 开标后，招标方将审查投标书是否完整，有无计算上的错误，是否提交了投标保证金，文件的签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

26.2 在详细评标之前，招标方要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或减轻了投标供应商的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的



竞争地位产生不公正的影响。招标方决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标方将予以拒绝，投标供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

26.4 投标供应商复印招标文件中的技术规格作为其投标书的一部分，将有可能导致废标。

26.5 招标方将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其报价是否有计算上或表述上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 纸质投标文件中标一览表（报价表）内容与上传的电子投标文件中标一览表（报价表）内容不一致的，以上传的电子投标文件中标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.6 招标方将按上述修正错误的方法调整投标书中的投标报价，调整后的价格应对投标供应商具有约束力。如果投标供应商不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

26.7 招标方将允许投标供应商修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标供应商的相关名次排列。

27. 商务评标要求

27.1 有下列情况之一的投标书，将做无效标处理：

- 1、投标书无单位和法定代表人或无法定代表人委托的代理人的印鉴或签字；
- 2、本项目当年用户预算为（315.00 万元）（首年），报价超过用户预算的或有多个报价的；
- 3、投标有效期不足，本项目投标有效期为开标后 90 天；
- 4、投标人提交的资格证明文件不全的；
- 5、投标书未提供廉政承诺书；
- 6、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目专门面向小型、微型企业采购。企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；根据专家小组认定为小型、微型企业。
- 7、未满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，有以下条件之一不满足的将被认定为无效报价：



- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提交财务状况及纳税、社会保障资金缴纳情况声明函)；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（中国裁判文书网截图）；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

28. 投标书的评价和比较

28.1 评标小组将按照本须知的规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评价和比较。

28.2 评标的基础是按投标供应商须知规定的投标报价。

28.3 本项目采用综合评标法（打分法）评标，详见评标办法。

28.4 招标方在评标时，除考虑投标供应商的报价之外，还要按照投标供应商须知和需求考虑下列因素：

- (1) 服务的质量及适用性；
- (2) 与合同条款规定的付款条件的偏差；
- (3) 投标报价不低于服务的成本价，投标方无恶性竞争情况；
- (4) 需求所要求的有关服务的费用；
- (5) 其他因素（如安全、环保等）；
- (6) 投标供应商所提供的服务须达到国家规定的环保标准；
- (7) 投标供应商须具有相关领域的良好信誉及完善的服务体系。

28.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

六、定标

29. 确认中标人

除了《投标人须知》第32条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

30. 中标公告

30.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

31. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

32. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；



或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

七、授予合同

33. 合同授予标准

33.1 除“投标供应商须知”规定外，采购单位将把合同授予实质上响应了招标文件的要求，且综合评定最优的投标供应商，确定中标的投标供应商必须具有实施本合同的能力和资源（包括实施方案、人员配置和项目经验等方面）。

33.2 采购单位不一定接受最低投标价的投标或收到的任何投标，也无义务向投标供应商解释选择或否决任何投标的原因。

34. 招标方授标时更改采购服务数量的权利

34.1 招标方在授予合同时有权对“需求一览表”中规定的服务数量予以增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

35. 中标通知书

35.1 在投标有效期届满之前，招标方将以书面通知的形式通知中标人。

35.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

35.3 在中标人按照投标供应商须知规定提交履约保证金后，招标方将迅速通知其他未中标的投标供应商，并按照投标供应商须知规定退还其投标保证金。

36. 签订合同

36.1 招标方将以书面通知的形式通知中标人。

36.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

36.2 中标人不在规定时间内与招标方签订合同的，招标方有权对中标人采取以下一种或多种措施：

- (1) 招标方有权取消其中标资格，而把合同授予下一个中标候选人或选择重新招标。
- (2) 招标方有权为弥补损失，提出相应索赔。

37. 履约保证金（如有）

以实际合同签订为准。

38. 腐败和欺诈

38.1 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购单位在采购过程或合同实施过程中行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购单位的利益，包括投标供应商之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购单位从自



由公开竞争中所能获得的权益。

38.2 如果招标方认为所建议的中标人在本合同的竞争中有腐败和/或欺诈行为，则将拒绝该授标建议。

39. 中小企业

39.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

39.2 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

39.3 本项目为非专门面向中小企业的项目，所有供应商不享受价格分优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本招标文件规定的《中小企业声明函》（见附件）。

39.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

39.5 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

40. 残疾人福利性单位

40.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号第一条享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保



险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

40.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

40.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

41. 企业失信信息查询与使用

41.1 根据《上海市企业失信信息查询与使用办法》第五条（失信信息归集）出现下列情形之一时，行政管理部门应当将相关信息作为企业失信信息向市法人库归集：

- (1) 企业受到行政处罚；
- (2) 企业违反行政审批告知承诺或者隐瞒有关情况、提供虚假材料申请行政审批；
- (3) 企业在建筑工程、食品安全、医药安全、交通运输、安全生产、消防安全、工商管理、产品质量、社团民政、政府采购、环境保护等领域受到行政管理部门禁入限制；
- (4) 企业在安全生产、食品安全、医药安全、产品质量、建筑工程、交通运输、消防安全、环境保护等领域发生责任事故；
- (5) 企业被追究刑事责任；
- (6) 根据法律法规和有关规定，行政管理部门认为有必要归集信息的其他情形。

41.2 根据上海市政府采购网《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》采购人或其委托的采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”查询供应商信用记录，应当对供应商信用信息记录进行甄别，对于不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

42. 招标服务费



42.1 中标人应在收到中标通知书后 7 日内，向上海文汇工程咨询有限公司交纳招标服务费。

42.2 招标服务费计算方法：以当年中标价为基数，100 万元以内按 1.50%计取，100 万元~500 万元按 0.8%计取，采用差额定率累进法计算，最终服务费下浮 22%计取。此费用由中标单位另行支付。



第2章 落实的政府采购政策

本采购项目已落实的政府采购政策，包括但不限于以下采购政策：

- 1、《中华人民共和国招标投标法》
- 2、《中华人民共和国政府采购法》
- 3、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）
- 4、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 658 号）
- 5、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令 第 87 号）
- 6、《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 第 94 号）
- 7、关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号）
- 8、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）
- 9、《上海市政府采购实施办法》（沪府令 65 号）
- 10、《上海市政府采购管理办法》
- 11、财政部关于印发《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）
- 12、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）
- 13、财政部关于进一步做好政府采购信息公开工作有关事项的通知（财库〔2017〕86 号）
- 14、关于进一步规范政府采购信息公开相关事项的通知（沪财采〔2014〕3 号）
- 15、关于进一步完善使用财政性资金工程项目管理的通知（沪建管联〔2015〕175 号）
- 16、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）
- 17、关于转发《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》的通知（沪财发〔2020〕13 号）
- 18、关于转发《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）
- 19、《关于规范开展本市政府采购框架协议采购工作的通知》（沪财采〔2022〕14 号）
- 20、《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》（沪财发〔2024〕1 号）
- 21、其他



第3章 需求一览表

需求一览表

一、项目简介

上海市贸易学校拥有价值约 1.2 亿元的弱电系统设备，包含了桌面办公、基础网络、网络安全、融合语音、校园广播、监控、IP 电话、多媒体校园展示系统、多媒体教学、红外报警、电子围栏、无线网络、桌面虚拟化、数字化转播、超融合、视频会议、录播、音频及投影融合、卡拉 OK、舞台灯光等等在内的各种子系统。

由于整个系统具有涉及面广、涵盖子系统多、数据量大、设备厂商较多等特点，上海市贸易学校一直采用招标弱电系统管理团队的方式来解决运维服务的问题。一方面减轻了学校在弱电系统管理方面的压力，一方面借助专业企业的管理团队，有效解决弱电系统维护当中子系统繁多、品牌复杂的维护难题。以 2025 年为依据，管理维护的工作派单 24262 单，维护总工时为 34988 工时。

二、管理维护的设备

包含赤峰路和云岭西路两个校区，所有系统设备资产总值约 1.2 亿元，管理维护工作的内容主要有：各系统及设备的日常管理、巡检、保养、设备登记、设备保管、设备盘点、保修跟踪、系统环境测试、运行维护、设备维修、实训室管理等。

设备种类及数量如下：

赤峰路校区				
序号	弱电管理系统名称	管理维护范围	数量	备注
1	桌面办公设备及系统	包含： 台式电脑：300 台 笔记本电脑：300 台 打印机：99 台 操作系统：600 套 虚拟办公桌面：140 套等设备及软件	1 批	
2	基础网络系统	包含： 楼层交换机、核心交换机、光端盒等设备	308 台	
3	存储系统	包含：	1 套	



		存储：1 台等设备及软件		
4	网络安全系统	包含： 行为管理、防火墙、内网防火墙*2、web 应用防护*2、虚拟化安全网关*2、堡垒机、漏洞扫描、日志审计、邮箱安全网关、邮箱审计、网页防篡改、态势感知、环控*2 等设备及软件	1 套	
5	融合语音系统	包含： 多媒体服务器、语音交换机、数字电话、IP 电话、普通电话等设备及软件	65 台	
6	校园广播系统	包含： 广播主机、播放机、前置放大器、楼层功放、教室功放等设备及软件	59 套	
7	监控系统	包含： 监控摄像机：738 台 监控交换机：34 台 硬盘录像机：7 台 主服务器、网关服务器、磁盘阵列：3 台 监视器：5 台 监控平台：1 套等设备及软件	1 套	
8	校园智能展示系统	包含： 22 寸横屏：39 台 47 寸横屏：10 台 竖屏：3 台 多媒体信息发布系统软件：2 套 多媒体服务器：2 台等设备及软件	1 套	
9	多媒体教学系统	包含： 多功能中央控制系统 35 套 多媒体功放：35 台 喇叭：70 个 投影仪：35 台 电脑：35 台	35 套	



		电子班牌：35 台 多媒体互动黑板：35 块 电视：35 台等设备及软件		
10	红外报警系统	包含： 控制管理平台：1 套 管理电脑：1 台 报警主机：27 台 报警键盘：27 个 报警感应设备：27 套等设备及软件	1 套	
11	电子围栏报警系统	包含： 电子地图：1 块 报警键盘：1 个 报警主机：1 台 脉冲主机：5 台 配套固定件：若干等设备及软件	1 套	
12	无线网络系统	包含： POE 交换机：24 台 AC：1 台 无线 AP：254 台 无线控制器：1 台 认证服务器：1 台 管理软件：1 套等设备及软件	1 套	
13	办公桌面虚拟化系统	包含： 工作站：8 台 NAS：2 台 扩展盘柜：6 台 阵列控制器：4 台 服务器：8 台 用户数：140 等设备及软件	1 套	
14	学校用视频会议系统	包含： MCU：1 台 视频会议控制终端：2 台 遥控器：2 个	1 套	含设备操作



		<p>视屏摄像头：2 个</p> <p>视频会议专用麦克风：2 个</p> <p>视频矩阵：1 台等设备及软件</p>		
15	市教委专用视频会议系统	<p>包含：</p> <p>视频会议专用软件：1 套软件</p>	1 套	含设备操作
16	13F 多媒体实训室	<p>包含：</p> <p>录播系统 1 套含：</p> <p>录播服务器：1 台</p> <p>录播主机：1 台</p> <p>图像跟踪主机：1 台</p> <p>数字媒体矩阵：1 台</p> <p>交换机：2 台</p> <p>前端采集设备：4 台</p> <p>音响系统 1 套含：</p> <p>调音台：1 台</p> <p>功放：2 台</p> <p>话筒接收器：1 台</p> <p>话筒：6 个</p> <p>投影融合系统 1 套含：</p> <p>投影仪：两台</p> <p>融合器：1 台</p> <p>云桌面系统：40 套</p> <p>多功能教学系统 1 套等设备及软件</p>	1 套	
17	13F 电商综合实训系统	<p>包含：</p> <p>Surface：48 台</p> <p>投影仪：2 台</p> <p>录播：1 台</p> <p>交换：2 台</p> <p>调音台：1 台</p> <p>融合器：1 台</p> <p>矩阵：1 台</p> <p>屏幕：4 台</p>	1 套	
18	16F 多功能厅	包含：	1 套	需含设



		视频显示系统 1 套含： Led 屏：1 块 显示器：6 台 会议音响系统 1 套含： 调音台：1 台 混合机架：1 台 Cd 机：1 台 Cd 卡座一体机：1 台 Dvd 播放器：1 台 声道处理器：1 台 声率放大器：6 台 重低功率：1 台 辅助反听功放：4 台 话筒接收器：18 台 灯光系统 1 套含： 调光台：1 台 数字调光硅箱：1 台 数码直通箱：1 台 顶端电脑灯：8 个 走地电脑灯：8 个 Led 灯：37 个 录播系统 1 套含： 录播主机：1 台 录播服务器：1 台 前端采集设备：3 个 视频转播系统 1 套含： 调音台：1 台 矩阵：1 台 平板电脑：1 台 显示器：1 台 点播系统 1 套含： 点播主机：1 台 点播机：1 台	备的日常操作。
--	--	--	---------



		<p>集控系统 1 套含： 平板电脑：2 台 矩阵：1 台 以及所有系统和设备的操作与管理维护</p>		
19	赤峰校区实训中心管理	<p>包含： 电脑：550 台 交换机：24 台 显示系统：12 套 投影机：7 台 智能云教室：6 套 保护卡系统：6 套 多媒体教学系统：11 套等设备及软件</p>	12 间	
20	标准化考场系统	<p>包含： 管理平台：1 套 存储：3 台 解码器：1 台 交换机：12 台 摄像头（含拾音器）：133 台 监控服务器：1 台 信号屏蔽器：43 台 金属探测器：37 台 身份验证终端：41 无线屏蔽管理平台：1 套 身份证验证管理平台：1 套 报警主机及键盘：1 套 监考主机：4 台 语音考试软件：2 套 KVM 切换器：1 台等设备及软件</p>	1 套	
21	校园一卡通系统	<p>包含： 一卡通管理系统：1 套 物联网平台：1 套 虚拟校园卡系统：1 套 门禁管理系统：1 套</p>	1 套	



		考勤管理系统：1 套 综合生活服务平台：1 套 考勤机：42 台 门禁：17 套 多功能 POS 机：5 套等设备及软件		
22	电子锁控系统	包含： 管理服务器：2 台 管理软件：2 套 电子钥匙：32 把 电子锁芯：32 个 锁控管理箱：2 个 新一代电子锁：72 把 寝室电子锁：117 把 智能锁控管理系统：3 套等设备及软件	3 套	
23	车辆管理系统	包含： 车辆检出管理设备（道闸、上位机、下位机、摄像机、主机等）等设备及软件	2 套	
24	超融合系统	包含： 服务器、存储：10 台 交换机：4 台 管理平台：1 套等设备及软件	1 套	
25	教学及业务软件系统	包含： 物理服务器：26 台 虚拟服务器：137 台 服务器（含软件）等设备及软件	1 套	
26	数字化转播系统	包含： 服务器：1 台 信号转换设备：若干等设备及软件	1 套	
27	14F 会议室系统	包含： 服务器：2 台 无纸化：12 台 反馈抑制器：1 台 液晶电视：4 台	1 套	



		扩声系统（含音箱、话筒调音台等）：1套 移动大屏：3套等设备及软件		
28	智能访客管理系统	包含： 服务器：1台 扫码设备：2台 平板电脑：1台 控制设备：1台 智能访客管理系统软件：1套等设备及软件	1套	
29	缴费通支付系统	包含： 支付终端：6台等设备及软件	1套	
30	应用数据中心	包含： 服务器：1台 应用数据中心管理平台：1套等设备及软件	1套	
31	网络管理系统	网络管理服务器1台、温湿度感应器10个、烟感2个、漏水感应器4个	1套	
32	LED信息发布系统	包含： 室外LED屏幕：2套等设备及软件	2套	
33	新增的系统	含在管理服务期限内所有新增的弱电系统管理和维护	若干	新增系统管理维护费用需包含在本项目预算内。
34	设备维修 (备品备件更换)	承担本校区所有弱电系统按单个设备计算，1000元以下的维修费用（含备品备件更换）	1批	本次招标预算包含本项报价。
云岭西路校区				
序号	弱电管理系统名称	管理维护范围	数量	备注
1	桌面办公设备及系统	包含： 台式电脑：75台	1批	



		笔记本电脑：38 台 打印机：18 台 操作系统：113 套 虚拟办公桌面：80 套设备及软件		
2	基础网络系统	包含： 楼层交换机、核心交换机、光端盒等设备	61 台	
3	网络安全系统	包含： 行为管理、防火墙、堡垒机、态势感知、入侵防护等设备及软件	1 套	
4	融合语音系统	包含： 数字电话、IP 电话设备等设备及软件	35 台	
5	校园广播系统	包含： 校园公共区域、操场、教室的广播主机、CD/MP3 播放机、前置放大器、楼层功放、教室功放、广播终端等共：32 台等设备及软件	1 套	
6	校园智能展示系统	包含： 22 寸横屏：8 台 47 寸横屏：3 台 竖屏：2 台 多媒体信息发布系统软件：1 套等设备及软件	1 套	
7	红外报警系统	包含： 报警监控主机 1 台 报警主机 3 台 报警键盘 3 个 红外探测器 48 个 控制器 3 个 电源 3 个	1 套	
8	多媒体教学系统	包含： 终端控制系统 24 台 功放 24 台	24 套	



		喇叭 48 个 电脑 24 台 希沃多媒体黑板 24 块 康佳 55 寸电视 24 台 视频分配器 24 个等设备及软件		
9	无线网络系统	包含： AC：1 台 POE 交换机：20 台 无线 AP：152 台等设备及软件	1 套	
10	办公桌面虚拟化系统	包含： 虚拟化综合管理平台：1 套 用户数：80 套等设备及软件	1 套	
11	学校用视频会议系统	包含： 视频会议控制终端：2 台 遥控器：2 个 视屏摄像头：2 个 视频会议专用麦克风：2 个等设备及软件	1 套	含设备操作
12	学生艺术中心舞台音视频系统	包含： 视频显示系统：1 套 会议音响系统：1 套 会议灯光系统：1 套 舞台灯光系统：1 套 舞台音响系统：1 套 录播系统：1 套 视频转播系统：1 套 点播系统：1 套 集控系统：1 套 及所有系统和设备的操作与管理维护	1 套	含设备的日常操作。
13	开放实训中心设备	包含： 电脑 338 台 交换机 40 台 投影仪 17 台	15 间	



		服务器 4 台 电子白板 7 个 环保白板 5 个 多媒体一体机 7 台 中控 12 台 音控 12 台		
14	校园一卡通系统	包含： 考勤机：24 台 门禁：10 套 多功能 POS 机：3 套 制卡器：1 台 电脑：1 台 水控：54 套等设备及软件	1 套	
15	监控系统	包含： 监控摄像机 537 台 监控交换机 43 台 主服务器、磁盘阵列：8 台 监控硬盘：220 个 监视器：3 台 云台控制键盘：1 个 监控平台：1 套等设备及软件	1 套	
16	灾备系统	包含： 服务器及存储等设备及软件	5 台	
17	车辆管理系统	包含： 车辆检出管理设备（道闸、上位机、下位机、摄像机、主机等）等设备及软件	1 套	
18	数字化转播系统	包含： 转化器若干等设备及软件	1 批	
19	电子锁控系统	实训室包含： 钥匙箱 1 个、电子钥匙 16 把、电子锁芯 15 个、服务器 2 台、管理软件 1 套等设备及软件 寝室包含：	1 批	



		管理 APP 一个，新一代电子锁 132 把等设备及软件		
20	智能访客管理系统	包含： 扫码设备：2 台 平板电脑：1 台 控制设备：1 台 智能访客管理系统软件：1 套等设备及软件	1 套	
21	缴费通支付系统	包含： 支付终端：13 台等设备及软件	1 批	
22	电子围栏报警系统	包含： 张力主机：1 套 防区：24 个 报警主机及软件：1 套 电源：24 个 电子地图：1 个 监视器：1 台 配套固定件：若干等设备及软件	1 套	
23	108 智慧教室	包含： 超窄边拼接显示器 12 套、12 进 12 出高清图形处理系统 1 台、大尺寸触摸交互系统一套、透明显示柜 2 台、5 联开关面板 1 套、综合管理主机 1 台、集中控制主机 1 台、ipad 控制终端 2 台、录播一体机 1 台、图像跟踪一体机 1 台、图像定位辅助摄像机 3 台、数字音频矩阵 1 台、指向性话筒 1 台、云台摄像机 4 台、键盘控制器 1 个、领夹式无线话筒 2 个、手持无线话筒 4 个、12 路调音台 1 台、音箱 2 个、功放 2 个、sureface45 套、移动充电车 1 个、教学服务器 1 台、教室网络云盒 1 套、交换机 2 台、门禁 1 套、电子班牌 1 套	1 套	
24	物联网认知实训室	包含：	1 套	



		<p>導覽顯示屏 1 台、廣告屏 3 台、虛擬試衣設備 1 台、模塊機械平台 1 套、工業機器人 1 套、自助結款平台 1 套、顯示器 1 台、溯源大屏幕 1 台、LED 大屏 2 台、電腦 7 套、服務器 1 台、視頻矩陣 2 台、功放 1 台、人行道閘 1 套、導覽機器人 2 台、投影儀 3 台</p>		
25	國商實訓中心	<p>包含： 電腦 2 套、VR 投影儀 1 台、VR 眼鏡一套、顯示屏 2 台、投影儀 3 台、實物展櫃 2 台、物聯網燈光控制面板 4 套、服務器 1 台、音頻播放設備 1 套、交換機 7 台、路由器 1 台、USB 播放器 1 台、視頻矩陣 1 台、一體機 1 台、分屏器 4 個、sureface45 套</p>	1 套	
26	農業物聯網種植棚	<p>包含： LED 顯示屏 1 塊、補光燈 16 套、PCI 套、服務器 1 台、交換機 3 台、監控 8 個、自動化噴淋軟件 1 套、水肥機自動灌溉軟件 1 套、75 寸大屏 1 塊</p>		
27	LED 信息發布系統	<p>包含： 室外 LED 屏幕：1 套等設備及軟件</p>	1 套	
28	新增的系統	<p>含在管理服務期限內所有新增的弱電系統的管理和維護</p>	若干	<p>新增系統管理維護費用需包含在本項目預算內</p>
29	設備維修（備品備件更換）	<p>承擔本校區所有弱電系統按單個設備計算，1000 元以下的維修費用（含備品備件更換）</p>	1 批	<p>本次招標預算包含本項報價。</p>



备品备件种类包括但不限于：（1000 元以下的备品备件清单）

序号	材料名称	规格、型号	单位
1	网线	超五类	箱
2	网线	六类	箱
3	水晶头	RJ45	盒
4	水晶头	RJ11	盒
5	模块	网络模块	个
6	模块	语音模块	个
7	HUB	5 口	个
8	HUB	8 口	个
9	拖线板	公牛	个
10	卡线钉	100 只/包	包
11	扎带	3*200mm(100 条)	包
12	胶带	封箱带	卷
13	绝缘胶带	黑色	卷
14	海绵双面胶	2mm	卷
15	电池	7 号	节
16	电池	2032	节
17	电池	9V	节
18	直通头	PVC	个
19	网络模块直通头	RJ45	个
20	pvc	20 线管	米
21	扎带	8*300mm(100 条)	包
22	扎带	4*200mm(100 条)	包
23	扎带	6*250mm(100 条)	包
24	扎带	10*400mm(100 条)	包
25	线管卡	20 线管	个
26	标签色带	兄弟 PT-E100	卷
27	面板	双口面板	个
28	分屏器	HDMI	个
29	分屏器	VGA	个
30	网络模块一分二	r j45	个
31	语音模块一分二	r j11	个
32	转接头	VGA 转 HDMI	个
33	转接头	VGA 转 DVI	个
34	转接头	DP 转 VGA	个
35	转接头	DP 转 HDMI	个



36	转接头	DVI 转 HDMI	个
37	音频线	3.5-莲花头	根
38	VGA 线	3 米	根
39	VGA 线	5 米	根
40	VGA 线	10 米	根
41	HDMI 线	3 米	根
42	HDMI 线	5 米	根
43	HDMI 线	10 米	根
44	USB 拓展	1 分 4	个
45	HDMI 线	20 米	根
46	USB 延长线	3 米	根
47	USB 延长线	5 米	根
48	外置声卡	E300	个
49	USB 网卡	有线	个
50	蓝牙音响	漫步者	个
51	光模块	锐捷	个
52	光模块	博达	个
53	光纤	室内	米
54	光转电模块	rj45 转光口	个
55	光纤跳线	LC-LC	根
56	光纤跳线	LC-SC	根
57	光纤跳线	ST-SC	根
58	光纤跳线	LC-ST	根
59	PVC 管材	∅ 20	米
60	PVC 管材	∅ 25	米
61	BNC 视频线	5 米	根
62	光驱	USB 外置	个
63	配线架	24 口	个
64	理线架	1U	个
65	USB 延长线	5 米	根
66	USB 延长线	3 米	根
67	USB 延长线	10 米	根
68	USB 延长线	15 米	根
69	USB 延长线	20 米	根
70	音频线	卡农头	根
71	转换器	BNC 转 HDMI	个



72	电源适配器	9V	个
73	电源适配器	5V	个
74	电源适配器	12V	个
75	电源线	PDU 专用	根
76	转接器	type-c 转 HDMI	个
77	转接器	lighting 转 HDMI	个
78	音频线	莲花头	根
79	开关电源	12V	个
80	鼠标	USB	个
81	键盘	USB	个
82	USB 网卡	无线	个

三、 管理服务要求

1、弱电管理工作人员数量及职责要求

1) 因弱电管理服务工作需要涉及到信息化设备的保养、巡检、维护和操作，根据往年工作量计算，以 2025 年实际发生的工作量为例，全年统计总共 34988 工时，至少需要 15 人才能完成全部工作量，拟需安排不少于 15 人（含 15 人）的现场驻地工作人员，现场驻地工作人员需在学校现场办公，按照学校要求的工作时间进行考勤。人员组成如下：

序号	岗位名称	至少安排人员数量
1	项目负责人	1
2	技术主管	1
3	项目负责人助理	1
4	校区驻场经理	3
5	高级维护工程师	2
6	中级维护工程师	5
7	初级维护工程师	2
8	小计	15

2) 安排的现场驻地工作人员职责及要求：

- 项目负责人（同时具备高级维护工程师处理工作能力及相应资质）

岗位职责及要求：



- 1、负责与校方管理部门建立良好沟通；
- 2、负责项目组管理人员的工作安排、培训、考核；
- 3、负责保证各岗位工作正常进行；
- 4、参与与管理维护工作有关的重大问题的处理及协调配合工作；
- 5、对校方的信息化弱电系统建设提供咨询和建议；
- 6、配合校方安排的其他工作；
- 7、具有信息类高级职称及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 技术主管（同时具备高级维护工程师处理工作能力及相应资质）

岗位职责及要求：

- 1、熟悉学校弱电系统中各个子系统的使用方法及故障处理；
- 2、负责规划维护学校基础网络系统，确保网络安全稳定运行；
- 3、负责制定并安排针对学校各个弱电子系统的培训；
- 4、参与严重及以上故障的报修维护工作，必要时参与日常维护及报修；
- 5、按要求完成公司上级领导及校方图文信息中心的其他任务；
- 6、具有信息类高级职称及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 项目负责人助理（同时具备中级维护工程师处理工作能力及相应资质）

岗位职责及要求：

- 1、协助项目负责人完成日常工作；
- 2、组织并主持项目组日常管理维护工作例会；
- 3、参与重大故障报修的处理工作；
- 4、负责维护台账的整理统计工作；
- 5、按要求完成公司上级领导及校方图文信息中心的其他任务；
- 6、具有项目经理证书及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 校区驻场经理（同时具备中级维护工程师处理工作能力及相应资质）

岗位职责及要求：

- 1、负责管理分配所属校区的日常维护、保养及巡检工作；
- 2、合理安排人员保障学校日常教学及办公工作的进行；
- 3、参加校方与维护相关的项目会议；
- 4、负责安排并参与维护学校信息网络系统；
- 5、参与所有信息化系统严重及以上故障的报修维护工作，参与日常维护及报修；
- 6、按要求完成公司上级领导及校方图文信息中心的其他任务；
- 7、具有项目经理证书及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 高级维护工程师

岗位职责及要求：



- 1、负责各网络系统的日常巡检工作；
- 2、负责各网络系统的报修维护工作；
- 3、负责处理其他信息化子系统严重及以上故障的报修维护工作；
- 4、负责协助学校解决网络安全问题，能识别并能协助阻止网络攻击；
- 5、按要求完成公司上级领导及校方图文信息中心的其他任务；
- 6、具有网络类及其他信息化系统类相关的技能证书（如 CCNA 证书、RHCE 证书、HCAI 证书、宝利通认证证书、网络管理证书、计算机程序设计证书、信息安全管理证书等）及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 中级维护工程师

岗位职责及要求：

- 1、负责日常所有信息化系统的报修工作；
- 2、负责处理日常一般性故障的维护工作；
- 3、负责日常重点设备的巡检工作；
- 4、负责日常重点设备的保养工作；
- 5、负责指定信息化设备的操作和保障工作；
- 6、完成上级安排的其他任务；
- 7、具有网络类及其他信息化系统类相关的技能证书（如 CCNA 证书、RHCE 证书、HCAI 证书、宝利通认证证书、网络管理证书、计算机程序设计证书、信息安全管理证书等）及参与过学校管理维护相关工作的经历。

● 初级维护工程师

岗位职责及要求：

- 1、负责处理日常报修工作；
- 2、负责进行日常的巡检工作；
- 3、负责进行日常的保养工作；
- 4、参与一般性故障的维护工作；
- 5、负责指定信息化设备的操作和保障工作；
- 6、完成上级安排的其他任务；
- 7、具有网络类及其他信息化系统类相关的技能证书（如 CCNA 证书、RHCE 证书、HCAI 证书、宝利通认证证书、网络管理证书、计算机程序设计证书、信息安全管理证书等）及参与过学校管理维护相关工作的经历。

注：全部本项目中提供的驻地工作人员，都需提供姓名、身份证号以及在投标单位缴纳社保的证明材料（投标单位的《单位职工参加城镇基本养老保险情况表》，并需盖有社保单位业务印章）。

2、弱电管理工作时间要求



每周 7*12 小时驻场工作，驻地工作人员需在学校两校区进行考勤，能够按学校要求随时调整工作时间，考勤记录将作为结算依据之一，全部现场驻地人员必须达到其分配的全部工作日的考勤，否则将视为违约，校方有权扣除相应的管理维护费用作为补偿。

3、弱电管理服务日常要求

- 1) 全面负责系统相关软、硬件设备的状态检测、清理维护、故障分析、调配保修、更新升级等技术服务性工作，尽可能保证这些设备的稳定、可靠运行，延长相对使用寿命。
- 2) 应采用“定期巡检”、“主动监控”、“按时保养”相结合的维护方式，对弱电系统设备进行检查、监控，力争及早发现问题，将故障隐患安全清除。
- 3) 提供完善的系统恢复和应急处理预案，尽可能减少设备故障引起的系统停机时间；
- 4) 应采用信息化手段对设备进行科学化管理，统计分析设备维修记录，主动提醒设备出保期限，对用户单位的管理维护工作提出指导性建议。
- 5) 应与设备供应厂商保持密切沟通，对硬件的最新型号、版本熟悉掌握，请求厂商服务时做到随时、快速、准确反馈。
- 6) 做好设备维护工作的详细记录，并通过专业技术分析，定期提供设备运行维护服务报告。

4、弱电管理服务响应基本要求

- 1) 要求驻地人员接到报障后，20 分钟内提供现场技术支持服务。
- 2) 对于一般性故障（不影响基本业务功能），8 小时内予以解决。
- 3) 对于重大性故障（系统整体停机），4 小时内采取应急措施，恢复基本业务功能，48 小时内予以全面解决。
- 4) 维护年度内，由于一般性故障引起的业务功能非正常时间，要求累计不超过年度该系统运行时间的 5%；由于重大故障引起的基本业务功能中断时间，要求累计不超过年度该系统运行时间的 2%。
- 5) 对重大性故障，故障全面解决后 48 小时内，提供故障分析报告。

5、其他要求（含绩效考核）

- 1) 需提供详细的管理维护方案，而不只是简单的复述响应标书技术要求内容，管理维护方案要包含对现有系统状况的了解、分析，针对性的服务内容以及维护考核的依据。
- 2) 本项目维护设备涉及产品品牌众多，投标供应商需提供项目参与人员的相关资质证书以证明有能力做好中标后的管理和维护工作的证明。
- 3) 本项目作为用户方财政专项绩效考核项目之一，对用户方具有重要的意义。故需提供的方案应具有合理性、可操作性和先进性。需配合用户方进行绩效考核，若考核未通过，则需承担相应的后果，用户方有权扣除相应的管理维护费用。

根据上海市市级部门预算管理绩效考核办法，为了强化预算约束，规范预算管理，推动预算有效执行，对预算相关项目实施绩效考核管理。绩效考核的内容应反映预期的产出、效果、影响力等，并以相



应的绩效指标予以量化、细化，主要包括但不限于产出目标，效果目标和影响力目标等。例如驻校管理维护人员总数、弱电设备无故障运行时间率、管理维护响应的及时性等。

附：绩效考核指标

目标	内容	参考目标值
产出目标	纳入维护管理的弱电子系统	34 个
	驻校管理维护人员总数	15 名
	两校区弱电系统的巡检	6 次/年
	弱电设备无故障运行时间率	95%
	培训完成率	95%
	培训的及时性	95%
	管理维护响应的及时性	98%
影响力目标	用户满意度	90%
	项目主管部门满意度	90%

四、应急预案：投标单位应有完善的应急预案等相关方案，以便发生突发情况有相应的应急措施。

五、付款方式：

合同签订后，乙方开具发票后，支付合同 2 个月的服务款；

服务期第四个月时，乙方开具发票后，支付合同 3 个月的服务款；

服务期第八个月时，乙方开具发票后，支付合同 3 个月的服务款；

服务期第十个月时，乙方开具发票后，支付合同 2 个月的服务款；

服务期第十二个月且考核通过，乙方开具发票后，支付合同剩余全部尾款。

注：原则上 1 个月费用为“中标金额/12 个月”

六、本项目为“一招三年”项目，合同逐年签订，当年考核通过续签下一年。报价为单年报价，报价需包含以上所有服务内容，并包含人工费、管理费、利润、税金以及不可预见费等所有一切费用，超过项目预算的报价不予接受。

七、投标文件内容及编制要求

(1) 商务标书内容：

- 1) 投标函（样式见本招标文件）
- 2) 投标报价表（样式见本招标文件）
- 3) 投标报价明细表（样式见本招标文件）
- 4) 项目负责人说明表（样式见本招标文件）
- 5) 项目人员明细表（样式见本招标文件）
- 6) 拟投本项目备件明细表（样式见本招标文件）



- 7) 法定代表人证明（样式见本招标文件）
- 8) 法人代表授权书（样式见本招标文件）
- 9) 商务条款偏离表（样式见本招标文件）
- 10) 供应商基本情况简介（样式见本招标文件）
- 11) 供应商基本情况表（样式见本招标文件）
- 12) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函-附 A（样式见本招标文件）
- 13) 供应商承诺-附 B（样式见本招标文件）
- 14) 无利害关系声明（样式见本招标文件）
- 15) 中小企业声明函（样式见本招标文件）
- 16) 残疾人福利性单位声明函（样式见本招标文件）
- 17) 廉政承诺书（样式见本招标文件）
- 18) 中国裁判文书网查询结果（查询结果应含投标单位）
- 19) 相关业绩情况表（提供合同等证明材料扫描件）
- 20) 无疑问函（样式见本招标文件）
- 21) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（样式见本招标文件）
- 22) 投标供应商三证合一的营业执照复印件加盖公章
- 23) 信用信息查询结果（通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询供应商信用记录）
- 24) 其他投标供应商认为应补充的说明、资料

（2）技术标书内容：（具体参照技术标评标内容编写）

- 1) 实施方案
- 2) 项目人员配置
- 3) 相关增值服务
- 4) 服务响应、质量保障与承诺
- 5) 备品备件
- 6) 应急预案
- 7) 投标供应商认为应补充的其它说明、资料

2、投标标书要求：电子版（正本）上传，副本五套（技术标、商务标可不分册装订），在封面上应当注明“副本”字样，装订成册进封袋。封袋加盖法人公章及法人代表印鉴（骑缝章）。当电子版投标文件正本和书面投标文件副本不一致时，以电子版投标文件正本为准。





开标一览表

项目名称:

金额单位: 元 (人民币)

学校弱电管理包 1

项目编号	项目名称	服务期限	投标有效期 (天)	备注	最终报价(总价、元)

说明: (1)所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2)报价人应按照项目招标需求的要求报价。

(3)报价一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

(4)投标报价是在承包区域内提供服务所需的人工费、消耗用品材料费、办公管理费、企业应缴纳税金和应得利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

(5)此报价一览表中总价应与“投标报价汇总表”中总计价相一致。

供应商名称: (盖章)

供应商地址:

供应商法定代表人: (签章)

日期: 2026 年 月 日



投标报价明细表

投标供应商（盖章）：

报价人名称：

货币单元：元（人民币）

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	投标总价	完成期限	完成地点

注：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。
- (2) 该表中包含报价人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。

合计总计价应等于“报价一览表”中的报价总价。

供应商名称（盖公章）：

投标供应商代表签字：

日期：2026 年 月 日



项目负责人说明表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事类似 管理工作 年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要工作经历业主方证明人及联系方式： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作成绩： 胜任本项目经理的理由： 本项目负责人管理思路和工作安排：							

投标单位（盖章）：

投标供应商代表签字：

日期：2026 年 月 日



法定代表人证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标单位（盖章）：

日期：2026 年 月 日



法定代表人授权书

致：

本授权书声明：注册于的公司的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的报价、开标、投标文件澄清、磋商谈判、签约等一切具体事务和签署相关文件。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

单位名称：

地址：

法定代表身份证复印件粘贴处

法定代表委托代理人身份证复印件粘贴处



商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1.				
2.				
3.			

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

投标单位（盖章）：

投标供应商代表签字：

日期：2026 年 月 日



供应商基本情况简介格式

(一) 名称及其他资料:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、工商注册日期:
- 6、企业类型:
- 7、注册资本:
- 8、法定代表人或执行事务负责人姓名:
- 9、人员情况
- 10、从业人员数

(二) 主要指标: 请根据根据投标书内容及编制要求中的商务标标书内容, 如实提供单位财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

(三) 其他情况:

- 1、企业资质证书情况:
- 2、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:

按照政府采购法实施条例要求, 我单位郑重声明: 我单位参与政府采购项目, 在参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中 (没有/有) 重大违法记录。特此声明。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、准确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据采购单位要求出示文件予以证实。

投标单位 (盖章):

投标供应商代表签字:

日期: 2026 年 月 日



供应商基本情况表

单位名称				单位地址			
成立时间				注册资金 (万元)			
行政负责人				技术负责人			
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称		颁发部门		资质等级	颁发时间	
从事专业的人数 (人)	其 中						
	职称等级 (人)				执业 (职业、岗位) 资格 (人)		
	高级	中级	初级	合计			
其他有竞争力的说明							

- 说明：1、供应商应附法人营业执照、相关资质证书复印件并加盖公章；
2、所附各类证书均应在有效期内（以递交投标文件截止时间为准）。



供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函-附 A

一、我公司承诺无下列相互串通投标文件的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标文件事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或投标文件报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标文件报价，或在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标文件；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日



供应商承诺-附 B

致： 采购人、代理机构

我单位在参加本次采购活动中承诺：

1、未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

2、未违反《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，即“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”

3、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标；同时我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的（包括但不限于不同投标供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等在同一单位工作或缴纳社会保险费；不同投标供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等在参与投标的其他供应商交叉缴纳社会保险费等情形），递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒，包括但不限于取消报价资格、终止合同等。

供应商名称（公章）：
法定代表人（签字或签章）
被授权人（签字）：
日期：



无利害关系声明

致：_____（招标人）

我方承诺与招标人及其代理机构不存在隶属关系或者其他利益关系。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：2026 年 月 日



中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：中小企业划型标准规定



中小企業劃型標準規定

一、根據《中華人民共和國中小企業促進法》和《國務院關於進一步促進中小企業發展的若干意見》（國發〔2009〕36 號），制定本規定。

二、中小企業劃分為中型、小型、微型三種類型，具體標準根據企業從業人員、營業收入、資產總額等指標，結合行業特點制定。

三、本規定適用的行業包括：農、林、牧、漁業，工業（包括採礦業，製造業，電力、熱力、燃氣及水生產和供應業），建築業，批發業，零售業，交通運輸業（不含鐵路運輸業），倉儲業，郵政業，住宿業，餐飲業，信息傳輸業（包括電信、互聯網和相關服務），軟件和信息技術服務業，房地產開發經營，物業管理，租賃和商務服務業，其他未列明行業（包括科學研究和技术服務業，水利、環境和公共設施管理業，居民服務、修理和其他服務業，社會工作，文化、體育和娛樂業等）。

四、各行業劃型標準為：

（一）農、林、牧、漁業。營業收入 20000 萬元以下的為中小微型企業。其中，營業收入 500 萬元及以上的為中型企業，營業收入 50 萬元及以上的為小型企業，營業收入 50 萬元以下的為微型企業。

（二）工業。從業人員 1000 人以下或營業收入 40000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 300 人及以上，且營業收入 2000 萬元及以上的為中型企業；從業人員 20 人及以上，且營業收入 300 萬元及以上的為小型企業；從業人員 20 人以下或營業收入 300 萬元以下的為微型企業。

（三）建築業。營業收入 80000 萬元以下或資產總額 80000 萬元以下的為中小微型企業。其中，營業收入 6000 萬元及以上，且資產總額 5000 萬元及以上的為中型企業；營業收入 300 萬元及以上，且資產總額 300 萬元及以上的為小型企業；營業收入 300 萬元以下或資產總額 300 萬元以下的為微型企業。

（四）批發業。從業人員 200 人以下或營業收入 40000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 20 人及以上，且營業收入 5000 萬元及以上的為中型企業；從業人員 5 人及以上，且營業收入 1000 萬元及以上的為小型企業；從業人員 5 人以下或營業收入 1000 萬元以下的為微型企業。

（五）零售業。從業人員 300 人以下或營業收入 20000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 50 人及以上，且營業收入 500 萬元及以上的為中型企業；從業人員 10 人及以上，且營業收入 100 萬元及以上的為小型企業；從業人員 10 人以下或營業收入 100 萬元以下的為微型企業。

（六）交通運輸業。從業人員 1000 人以下或營業收入 30000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 300 人及以上，且營業收入 3000 萬元及以上的為中型企業；從業人員 20 人及以上，且營業收入 200 萬元及以上的為小型企業；從業人員 20 人以下或營業收入 200 萬元以下的為微型企業。

（七）倉儲業。從業人員 200 人以下或營業收入 30000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 100 人及以上，且營業收入 1000 萬元及以上的為中型企業；從業人員 20 人及以上，且營業收入 100 萬元及以上的為小型企業；從業人員 20 人以下或營業收入 100 萬元以下的為微型企業。

（八）郵政業。從業人員 1000 人以下或營業收入 30000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 300 人及以上，且營業收入 2000 萬元及以上的為中型企業；從業人員 20 人及以上，且營業收入 100 萬元及以上的為小型企業；從業人員 20 人以下或營業收入 100 萬元以下的為微型企業。

（九）住宿業。從業人員 300 人以下或營業收入 10000 萬元以下的為中小微型企業。其中，從業人員 100



人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2026年 月 日

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。



廉政承诺书

兹我单位于参加项目竞标（竞谈）前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评审委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受有关部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法人代表（签名或盖章）：

日期： 2026 年 月 日



中国裁判文书网查询结果

自 2018 年 8 月 1 日起，检察机关停止行贿犯罪档案查询工作。相关单位或者个人可以通过中国裁判文书网自行查询。

将查询结果截图并加盖公章。



相关业绩情况表

序号	项目名称	委托单位	中标金额（元）/ 合同金额（元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

本表后须提供相关证明材料（合同或中标通知书）

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：2026 年 月 日



无疑问函

在仔细阅读了关于项目的招标文件等相关资料后：

我司确认对本项目的招标文件等资料无疑问。

确认招标文件显示的信息的准确性、完整性和有效性。

供应商名称（盖公章）：

日期：2026 年 月 日



财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期：2026 年 月 日

要求提供的各项资格证明文件包括：

1. 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）（复印件加盖公章）；
2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
3. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单的相关证明材料；
4. 未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的相关证明材料；
5. 中国裁判文书网查询结果；
6. 中小型企业声明函

第5章 评标办法

一、评标依据：

1、评标办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次公开招标选定中标供应商的依据。本次招标采用“综合评分法”评标，评分过程如下：根据评标细则规定的评分标准对所有投标供应商的有效投标文件进行评议，评议内容主要包括：整体服务方案、项目相关保证措施、相关服务承诺、团队人员配置和类似项目业绩等各项内容进行统一评分。

2、评标委员会由用户方代表和专家组成，对各投标供应商的报价进行甄别及综合评分，最终结果取算术平均值(保留二位小数)。

3、根据评审内容，由评标委员会将技术标和商务标合计得分最高的前三家投标供应商推荐给采购单位作为中标候选单位（原则上以得分最高排名第一的投标供应商为中标供应商）。

二、评审规则：

1、评标委员会的专家均为市政府采购咨询专家库中的成员，并于评标前随机抽取产生。

2、任何人不得干预评标委员会成员的评议权利，评议表要保存备查。

3、评标委员会成员必须对所有投标供应商做出评议。

4、最低报价并不能作为授予合同的保证。

三、“综合评分法”评分细则

（一）价格评分（10分）

1、本项目用户预算为（315.00万元）（首年），超出用户预算的报价将被评标委员会拒绝；

2、按报价的高低排序，经过甄别后的最低报价为评标基准价，得满分10分；

3、 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ ，得分保留二位小数。

4、本项目为**专门面向小型、微型企业采购**，所有供应商不享受价格分优惠政策。

参加本项目政府采购活动的企业应当提供本招标文件规定的《中小企业声明函》（见附件）及有关证明资料。

5、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加本项目政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供本招标文件规定的《残疾人福利性单位》（见附件）。

(二)技术评分（90分）

序号	评分项目	分值	主/客观分	评分要点及说明
1	实施方案	0-25	主观分	<p>(1) (0-20分) 投标方案与本项目需求的吻合程度, 对整个项目实施方案完整性、准确性、合理性、项目理解度及先进性与采购方实际需求吻合程度等进行综合评分。方案要求完全满足采购需求, 方案完整、合理、能够充分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求, 有针对性、可实施性强得 15-20 分; 满足采购需求、方案较好得 11-14 分; 基本满足采购需求、方案一般得 6-10 分; 基本满足采购需求、方案较差、针对性较差或未提供的得 0-5 分。</p>
			主观分	<p>(2) (0-5分) 根据采购人的绩效考核方案的完整性、针对性、细化程度、合理性、可操作性、先进性等进行综合评分: 优得 5 分, 良得 4 分; 一般得 2-3 分, 较差 1 分, 未提供不得分。</p>
2	项目人员配置	0-25	主观分	<p>(1) (0-8分) 根据供应商投入本整体团队人员情况, 人员分配、职能分工、结构构成、项目人员管理流程、人员技术证书/资质等、类似工作经验等情况进行综合打分: 人员配置、分工、人员专业技术力及岗位配置完全满足招标文件要求, 且提供的证书、社保齐全的得 8 分; 人员配置基本满足有极个别匹配度欠佳或社保有欠缺的得 6-7 分; 仅部分满足配置要求或社保欠缺较多的 3-5 分; 未提供人员配置或社保不得分。</p> <p>注: 全部本项目中提供的驻地工作人员, 都需提供姓名、身份证号以及在投标单位缴纳社保的证明材料 (投标单位的《单位职工参加城镇基本养老保险情况表》, 并需盖有社保单位业务印章。</p>
			主观分	<p>(3) (0-5分) 根据投标单位所提供的项目负责人的资格证书、学历、工作经验 (相关工作时间)、工作业绩、管理能力等相关资料进行综合打分: 项目负责人管理经验丰富、专业能力强, 并提供相关匹配材料、执业能力证书优的, 得 5 分; 良的 3-4 分; 一般的 1-2 分; 未提供不得分。</p> <p>注: 项目负责人说明表中完善信息并提供业主方证明人及联系电话, 否则视为未提供。</p>

			客观分	(4)(0-5分)人员配备人数15人且承诺满足驻场需求的得5分;
			客观分	(5)(0-5分)人员配置(派驻的驻场人员)超过15人的,按每增加1人加2.5分,最高得5分。
			客观分	(6)(0-2分)承诺所提供的人员配置即本项目的实际服务人员,如有不可避免的人员流动必须取得业主方的认可。有相关承诺的2分;未提供的不得分。
3	相关增值服务	0-5	主观分	根据各单位所提供的针对本项目的相关增值服务的合理性,需要程度等进行横向比较后综合评分,增值服务针对项目合理且有明显优势的得5分;有增值服务但需求一般的3分;增值服务对采购无需求性的得1分;未提供的不得分。
4	服务响应、质量保障与承诺	0-10	主观分	(1)(0-6分)根据投标人服务响应能力、响应时间进行横向比较:服务响应优的得6分;良的4分;一般的2分;未提供不得分。
			主观分	(2)(0-4分)根据投标人的服务质量保障措施、企业内部管控制度、项目管理机构及其运作方法与流程等进行综合评分:有完善的项目管理监督机制,信息反馈渠道,有科学可靠的服务质量保障措施,得4分;有项目管理监督机制,信息反馈渠道,和恰当的服务质量保障措施,得2分;有项目管理监督机制和服务质量保障措施,但有缺失或未提供得0-1分。
5	备品备件	0-3	主观分	根据所提供的备品备件清单的齐全性、性能匹配性等进行综合评分:齐全性、匹配性强的得3分;一般的得2分;匹配较差的1分,未提供不得分。
		0-2	客观分	提供备品备件应急使用承诺的得2分。未提供不得分。
6	应急预案	0-5	主观分	根据投标人提供的应急保障方案(突发事件处理、对教育机构政策的执行等)的完整性、对需求得满足性、响应时间等进行综合评分:预案优得5分,良得4分;一般得2-3分,较差得1分,未提供不得分。
7	类似项目业绩	0-10	客观分	(1)(0-5分)根据投标单位承担过的有效的类似运维项目业绩进行评分,以提供的合同(协议书)或中标通知书为准:有一项得1分,满分5分;注:是否属于有效的类似项目业绩由评委根据投标人提供的业绩在业务内容、需求特点等方

				面与本项目的类似程度进行认定。
			客观分	(2) (0-5分) 提供相关的使用财政资金绩效评价优秀案例报告。优秀报告：每有1个(考评分≥90分)报告得2.5分，满分5分，需提供由第三方审计机构评定后出具的相关绩效评价报告复印件。未提供不得分
8	企业综合实力	0-5	主观分	<p>根据投标人的综合实力，包括企业资质、社会信用信誉情况、行业的公信力、影响力、所获荣誉证书、履约能力等资料进行综合评分：</p> <p>(1) 投标人的综合经营能力（包括企业资质、经营理念和企业文化价值）；(2) 社会信用信誉情况；</p> <p>投标人的履约情况良好，综合经营能力良好，社会信用信誉良好等综合能力强的得4-5分；投标人的综合实力情况较好的得2-3分；投标人的综合实力情况较差得1分。</p>

第6章 合同格式样本

(范本仅供参考以实际签订合同为准)

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称_1]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：根据甲方要求的指定地点。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：本项目为“一招三年”项目。首年服务期自【2026年05月01日】起至【2027年04月30日】止。每年服务期满前【30】日内，甲方对乙方当年的服务情况进行评估。评估合格的，双方续签下一年度合同；评估不合格的，甲方有权不再续签续签最多不超过两次。[合同中心-合同有效期]

[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

合同签订后，乙方开具发票后，支付合同 2 个月的服务款；

服务期第四个月时，乙方开具发票后，支付合同 3 个月的服务款；

服务期第八个月时，乙方开具发票后，支付合同 3 个月的服务款；

服务期第十个月时，乙方开具发票后，支付合同 2 个月的服务款；

服务期第十二个月且考核通过，乙方开具发票后，支付合同剩余全部尾款。

注：原则上 1 个月费用为“中标金额/12 个月”

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金（如有）

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔合同金额10%的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同文档模版-其他补充事宜]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约