

# 政府采购项目 招标文件

上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测

采购预算编号：0026-00034637

采购人：上海市水利管理事务中心(上海市河湖管理事务中心)

2026年04月01日

采购代理机构：上海国际工程咨询有限公司

二〇二六年四月

2026年04月01日

# 目录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....   | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....  | 5  |
| 第三章 服务需求书 .....  | 29 |
| 第四章 合同条款 .....   | 31 |
| 第五章 投标文件格式 ..... | 43 |
| 第六章 评标办法 .....   | 65 |

# 第一章 招标公告

## 上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测 公开招标公告

### 项目概况

上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测 采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-04-23 10:00:00**（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：**310000000260226181122-00323819**

项目名称：上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1800000.00（国库资金：1800000元；自筹资金：0元）

最高限价（元）：包件 1- 1800000.00

采购需求：

包名称：上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测；

数量：1

预算金额（元）：1800000.00元

简要规则描述：1. 收集 2026 年一、二、三季度影像各 1 期共计 3 期遥感监管时限内 2026 年批复的生产建设项目水土保持方案报告书、防治责任范围矢量图等相关资料。

2. 基于遥感影像，开展 3 期覆盖全市的生产建设项目扰动图斑和 1 期农林开发等生产建设活动扰动图斑遥感影像解译，根据收集的方案资料和影像解译成果对扰动图斑进行合规性分析。对《上海市水土保持规划修编（2021-2035）》划定的易发区内的疑似违法违规生产建设项目图斑、易发区外风险图斑、高风险等级农林开发等生产建设活动扰动图斑进行下发。

3. 协助对疑似违规生产建设项目图斑、易发区外风险图斑、高风险等级农林开发等生产建设活动图斑进行现场复核，并根据复核结果对相关信息进行修正和完善。协助开展水利部下发的疑似违法违规图斑复核工作。协助开展高风险等级农林开发等生产建设活动图斑现场监管。

4. 整理分析上海市生产建设扰动遥感监管监测成果，按期编制工作简报，提出监管意见建议，完成成果报告。（具体内容详见第三章服务需求书）。

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成，并交付成果资料及完成审查验收。

本项目是否允许联合体投标：**不允许**

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。本项目非专门面向中小企业。本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

①须具有财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

②参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

④本项目不接受联合体投标；

4. 项目不允许转包。

### 三、获取招标文件

时间：2026-04-02 至 2026-04-10，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59  
(北京时间，法定节假日除外)

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价(元)：0

### 四、投标文件提交

截止时间：2026-04-23 10:00:00 (北京时间)

地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 投标客户端。

### 五、投标文件开启

开启时间：2026-04-23 10:00:00 ((北京时间))

地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目已于2026年02月26日在上海政府采购网发布政府采购意向，公告链接：  
<http://www.zfcg.sh.gov.cn/site/detail?categoryCode=ZcyAnnouncement&parentId=137027&articleId=DhuM0mllpaBGxKGjlep1jg==&utm=site.site-PC-39936.1045-pc-wsg-mainSearchPage-front.1.d5078d5021c211f185cce9d1659bbdcb>

2. 开标所需携带其他材料：本公司不提供上网网络（WIFI），届时请供应商代表持提交首次响应文件时所使用的数字证书（CA证书）及备用纸质响应文件前来参加开标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA证书管理器下载等，确保和CA证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

3. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

根据上海市财政局规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在政府采购云平台的有关操作方法可以参照政府采购云平台中的专栏有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签收，并及时查看政府采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市水利管理事务中心（上海市河湖管理事务中心）

地址：上海市黄浦区南苏州路333号华隆大厦9楼

联系方式：021-63211009

### 2. 采购代理机构信息

名称：上海国际工程咨询有限公司

地址：上海市杨浦区佳木斯路353号白玉兰环保广场二期 801室

联系方式：15021639029

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李老师

电 话：15021639029

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 目录名称      | 内容   |
|----|-----------|--|
| 1. | 项目名称      | 上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测  |
| 2. | 项目内容      | 详见“服务需求书”。   |
| 3. | 项目类别      | 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 4. | 是否允许联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许联合体的要求，接受联合体投标的请提供联合体协议书。本项目允许*家供应商组成联合体。                        |
| 5. | 项目划分包件情况  | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不划分包件。<br><input type="checkbox"/> 本项目包含*个包件，同一投标人允许最多中标*个包件。<br>包件具体情况如下：<br>包件号及包件名称： 包件预算金额： |
| 6. | 采购预算      | 人民币 1800000.00 元整。   |
| 7. | 最高限价      | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价 1800000.00 元整，报价超过最高限价的响应文件为无效文件。                             |
| 8. | 采购人       | 单位名称：上海市水利管理事务中心（上海市河湖管理事务中心）<br>地址：上海市黄浦区南苏州路 333 号华隆大厦 9 楼<br>邮编：200002<br>联系人：黄老师<br>电话：021-63211494<br>传真：/                        |
| 9. | 采购代理机构    | 公司名称：上海国际工程咨询有限公司<br>地址：上海市杨浦区佳木斯路 353 号白玉兰环保广场二期 801 室<br>联系人：李老師<br>电话：15021639029   |

|     |            |   |
|-----|------------|---|
|     |            | 传真： /   |
| 10. | 招标代理服务费    | 投标总价包含招标代理服务费。投标人在中标后须向采购代理机构支付招标代理服务费，收费标准以采购中标价为基础，参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号），并下浮15%收取。  |
| 11. | 招标文件的发售和获取 | 详见招标公告  |
| 12. | 投标保证金      | <p>■本项目无需缴纳投标保证金。</p> <p>□本项目需要交纳投标保证金，金额为： / 整。</p> <p>投标保证金应在投标截止时间前以支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交至采购代理机构，投标保证金到账（保函提交）的截止时间应与投标截止时间一致。保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>开户银行：中国银行上海卢湾支行</p> <p>账 户：上海国际工程咨询有限公司账 号：446866849893</p> <p>付款备注：**项目保证金</p> <p>注：请各投标人扫描以下二维码登记保证金缴纳信息，无须到采购代理机构现场换取收据。保证金信息二维码： /</p> <p>另外：投标人应在开标前登陆上海政府采购网进行投标保证金的缴纳登记，且应及时通知采购代理机构系统上确认。</p> |
| 13. | 现场踏勘       | <p>■自行踏勘。</p> <p>□统一踏勘。集合时间： / 集合地点： / 联系人： / 联系电话： /。</p> <p>投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> <p>注：采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、</p>  |

|     |                 |  |
|-----|-----------------|--|
|     |                 | 并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。   |
| 14. | <b>疑问提问截止时间</b> | <p>潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清，但须在报名结束之前以书面形式（盖单位公章）发送（<b>原件可快递送至采购代理机构</b>）。（邮箱 758378669@qq.com），潜在投标人如发现招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提问截止日前向招标人或采购代理机构书面反映，并将加盖公章的疑问函原件送至采购代理机构。若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函，则视为对招标文件无疑问。</p> <p><b>为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。</b></p> |
| 15. | <b>报价范围</b>     | <p>（1）投标总价及所报单价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>（2）★供应商应针对本招标文件里所有的服务及相关货物（如有）进行报价，不能只对部分服务及货物进行报价。若投标报价有缺项漏项的，按以下办法处理：</p> <p>■若有缺项漏项的，其投标文件按无效响应处理。</p> <p>□允许缺漏项最高项数：*项，超过该项数的投标文件按无效响应处理。</p> <p>若投标文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内，视为缺漏项的价格包含在投标总价或投标单价中，评审时不调整评标价。如若中标，应按招标要求对全部服务及相关货物进行履约。</p>  |
| 16. | <b>报价方式</b>     | <p>（1）报价币种：人民币报价（含税价）</p> <p>（2）投标人所报的投标价应是■总价 □单价 □其他（按实结算），各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。</p>   |

|     |                |   |
|-----|----------------|---|
| 17. | 是否允许递交备选投标方案   | <p>■不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。</p> <p>□允许</p>   |
| 18. | 合同转让与分包        | <p>(1) 本项目合同不得转让。</p> <p>(2) 是否允许分包（合同非主体部分）：</p> <p>■不允许分包（合同非主体部分）</p> <p>□允许分包（合同非主体部分）：</p> <p>分包具体内容：如果投标人无**资质，应将**部分的工作分包给具有**资质的供应商。</p> <p>分包内容的金额或比例：约占合同总价的*%。</p>                                   |
| 19. | 付款方式           | <p>本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。</p> <p>(一) 合同签订并收到付款凭证后 10 个工作日内支付本合同服务报酬总金额的 50%；</p> <p>(二) 完成第一、二期遥感监测并提交初步成果，收到付款凭证后 10 个工作日内支付本合同服务报酬总金额的 30%；</p> <p>(三) 交付成果资料并完成审查验收，收到付款凭证后 10 个工作日内，支付剩余 20% 的本合同服务报酬。</p> |
| 20. | 投标有效期          | 自投标文件提交截止之日起 90 日历天   |
| 21. | 投标文件有效性        | 投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。  |
| 22. | 投标文件纸质版份数及编制要求 | <p>正本一份，副本肆份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。</p> <p>若投标多个包件，可编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件*”。</p>   |
| 23. | 重大违法记录情况的要求    | <p>年份要求：前三年，</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>  |

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
| 24. | 投标人的类似项目业绩的要求 | <p>年份要求：近三年，</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>   |
| 25. | 投标            | <p><b>投标截止时间：2026-04-23 10:00:00</b>（北京时间）</p> <p><b>投标地点：</b>电子投标文件：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>；纸质投标文件递交地址：上海市杨浦区佳木斯路 353 号白玉兰环保广场二期 801 室</p> <p>迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p><b>注：</b>各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。</p> |
| 26. | 开标会           | <p><b>开标时间：2026-04-23 10:00:00</b>（北京时间）</p> <p><b>开标地点：</b>上海市杨浦区佳木斯路 353 号白玉兰环保广场二期 801 室</p> <p><b>注：</b>签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>  |
| 27. | 开标一览表         | <p>(1) 开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。</p> <p>(2) 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(3) 请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p> <p>(4) 电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。</p>                                  |
| 28. | 开标            | <p><b>法定代表人出席需携带：</b></p> <p>(1) 法定代表人证明原件；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明原件及复印件；</p> <p>(3) 打印投标签收回执（加盖公章）；</p> <p>(4) 招标文件规定需要提交的纸制响应文件（一正四副）及电子文档；</p>  |

|     |             |   |
|-----|-------------|---|
|     |             | <p>(5) 开标时所使用的数字证书 (CA 证书) ;</p> <p>(6) 自带电脑和上网卡。</p> <p><b>委托代理人出席需携带 (需与网上投标委托代理人为同一人) :</b></p> <p>(1) 投标人的法定代表人证明原件;</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书原件;</p> <p>(3) 委托代理人身份证明原件及复印件;</p> <p>(4) 打印投标签收回执 (加盖公章) ;</p> <p>(5) 招标文件规定需要提交的纸制响应文件 (一正四副) 及电子文档; ;</p> <p>(6) 开标时所使用的数字证书 (CA 证书) ;</p> <p>(7) 自带电脑和上网卡。</p>   |
| 29. | <b>格式</b>   | 所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》(沪财采(2012) 22 号) 的相关规定   |
| 30. | <b>资格审查</b> | <p>(1) 供应商应提供下列材料, 以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件:</p> <p>1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件:</p> <p>a) 提供企业营业执照或事业单位法人证书, 或其他性质单位组织的合法证明材料 (法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动);</p> <p>b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证; 委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p>2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (说明: 投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时, 应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额);</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:</p> <p>a) 提供了供应商书面声明, 承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,</p> |

|     |                     |   |
|-----|---------------------|---|
|     |                     | <p>不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>b) 投标人及其联合体单位（如有）均属于中小企业，并按招标文件第五章格式要求提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p><b>(2) 信用查询记录：</b></p> <p>采购代理机构或采购人工作人员将于<b>开标后至评标前</b>，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>注：</b> 本项资格证明文件无需由投标人提供，采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存。</p> <p><b>资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关规定。</b></p> |
| 31. | <p><b>符合性审查</b></p> | <p>(1) 投标人未通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 投标人的报价超过招标文件中规定的采购预算的；</p> <p>(3) 投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人不一致的；</p> <p>(4) 未按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证书、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；</p> <p>(5) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(6) 投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(7) 未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合招标文件要求的（如有）；</p>   |

|     |           |  |
|-----|-----------|--|
|     |           | <p>(8) 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(9) 法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1)《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2) 财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情等)；</p> <p>(10) 招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。</p>   |
| 32. | 评标办法      | <input type="checkbox"/> 最低评标价<br><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法  |
| 33. | 评标形式及注意事项 | <p>现场评标：</p> <p>评标流程按系统流程常规进行。其余要求详见投标人须知正文第 26 至 31 款内容。</p>  |
| 34. | 政策功能      | <p>(1) <b>残疾人福利性单位：</b>视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。<b>投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格扣除。</b></p> <p>投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>(2) <b>中小企业：</b></p> <p>1) 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体投标，联合体各方均需提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。(供应商若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格折扣优惠。)</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业</p> |

|     |          |   |
|-----|----------|---|
|     |          | <p>(2011) 300 号), 本项目中小企业所属的行业为<b>其他未列明行业</b>。</p> <p>4) 专门面向小微企业采购且接受联合体投标, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。</p> <p>5) 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的小微企业数量不足 3 家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 第九条有关规定重新组织采购活动。</p> <p>6) 享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7) 投标人提供的《中小企业声明函》有明显错误的, 可以依法要求投标人澄清修改。投标人提供虚假材料谋取中标的, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>8) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人, 原则上不能参与专门面向小微企业采购的项目, 但能在政府采购活动中提供的货物全部为小微企业制造的情况除外。</p> <p>9) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对小微企业的认定, 由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p> <p>10) 中小企业规模类型自测小程序已上线, 自测链接:<br/> <a href="http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html">http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</a></p> |
| 35. | 质疑       | <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为: 上海市杨浦区佳木斯路 353 号白玉兰环保广场二期 801 室, 联系人: 李老师, 联系电话: 15021639029, 电子邮箱: 758378669@qq.com。</p>  |
| 36. | 电子投标特别提醒 | <p>1. 注册登记:</p> <p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书, 并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全, 供应商应在云采交易平</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>台注册登记入库并获得账号和密码。</p> <p>2. 招标公告、招标文件的更正：</p> <p>采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p> <p>3. 投标文件的编制、加密和上传：</p> <p>(1) 供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>(3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>(4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(5) 供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> |
|--|--|--|

(6) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。

#### 4. 网上投标：

(1) 登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。

(2) 填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

(3) 完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

#### 5. 投标文件签收：

各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。

若项目未到达投标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。

#### 6. 投标截止：

投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准；

投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。

#### 7. 开标：

(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件），按照招标文件规定的时间和地点出

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在云采交易平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。</p> <p>★(3) 签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>(4) 若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。</p> <p>8. 投标文件解密：</p> <p>云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。★解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p> <p>9. 开标记录的确认：</p> <p>(1) 投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p> <p>10. 其他：</p> <p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对</p> |
|--|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>本项目产生的影响。</p> <p>(3) 云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p> <p>10. 云采交易平台获取帮助：</p> <p>提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：400-881-7190。</p> |
|--|---|

# 投标人须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（以下简称：电子采购平台，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。电子采购平台由上海市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法，可以参照电子采购平台中的“办事服务”和“常用操作”等专栏的有关内容和操作要求办理。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的采购人。

2.6 “卖方”系指提供合同服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海国际工程咨询有限公司。

### 3. 合格的投标人

3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

**3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。**

3.3.8 其他要求详见前附表。

#### 4. 投标费用

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）服务需求书
- （4）合同条款
- （5）投标文件格式
- （6）评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、

公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

## 7. 招标文件的修改

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

## 8. 对招标文件的质疑和处理

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第 35 条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第 6 条、第 7 条的相关规定执行。

### 三、投标文件的编写

#### 9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南,按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件,对招标文件的实质性要求做出完全响应,并保证所提供资料的真实性。否则,其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”,在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

#### 10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件,应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

#### 12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式,在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

#### 13. 投标报价

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险,价格不做调整;若报价有虚增项目或服务数量,结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

#### 14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

#### 15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

#### 16. 技术响应文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求,提交证明其拟供的服务或伴随货物符合招标文件规定的技术响应文件,作为投标文件中技术标的主要内容。

#### 17. 投标保证金

17.1 投标保证金具体要求: **见前附表**;未按规定提交投标保证金的,将被视为无效投标,采购代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.6 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (4) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期，投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人，不得修改投标文件的内容，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

## 四、投标文件的递交

### 20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“**上海市政府采购信息管理平台投标工具**”客户端，将投标文件逐项录入。

20.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

20.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进

行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

## 21. 投标截止时间

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 出现本须知第6条、第7条和第8条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

## 22. 迟交的投标文件

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

## 23. 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改（注：投标人可在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且投标状态显示为待签收的，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。如投标状态显示为“签收成功”的，须联系采购代理机构项目业务员，进行撤销签收后，再进行撤标操作）。

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

# 五、开标和评标

## 24. 开标

24.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。

24.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于 3 个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，采购人应当场做出答复，并制作记录。

**24.5 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。**

24.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

## **25. 资格审查**

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员 2 人以上组成。

25.2 资格审查的内容，详见投标人须知**前附表**的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

## **26. 符合性审查**

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

## **27. 投标文件的澄清**

27.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

27.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

## **28. 投标报价的修正**

详见第六章评标办法。

## **29. 商务技术评审**

29.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

29.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

## **30. 中标候选人的推荐**

详见第六章评标办法。

## **31. 保密**

31.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

31.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

# **六、定标**

## **32. 定标准则**

32.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名**第一**的中标候选人为中标

人。

32.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

32.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### **33. 终止招标活动**

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

### **34. 中标通知**

34.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

34.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

34.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### **35. 质疑与投诉**

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

35.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

35.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

## **36. 签订合同**

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

36.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## **37. 履约保证金（如有）**

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

## **七、其它**

### **38. 投标注意事项**

投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“办事服务”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何

责任。

## 第三章 服务需求书

### 一、采购内容

#### (一) 采购内容

1、收集 2026 年一、二、三季度影像各 1 期共计 3 期遥感监管时限内 2026 年批复的生产建设项目水土保持方案报告书、防治责任范围矢量图等相关资料。

2、基于遥感影像，开展 3 期覆盖全市的生产建设项目扰动图斑和 1 期农林开发等生产建设活动扰动图斑遥感影像解译，根据收集的方案资料和影像解译成果对扰动图斑进行合规性分析。对《上海市水土保持规划修编（2021-2035）》划定的易发区内的疑似违法违规生产建设项目图斑、易发区外风险图斑、高风险等级农林开发等生产建设活动扰动图斑进行下发。

3、协助对疑似违规生产建设项目图斑、易发区外风险图斑、高风险等级农林开发等生产建设活动图斑进行现场复核，并根据复核结果对相关信息进行修正和完善。协助开展水利部下发的疑似违法违规图斑复核工作。协助开展高风险等级农林开发等生产建设活动图斑现场监管。

4、整理分析上海市生产建设扰动遥感监管监测成果，按期编制工作简报，提出监管意见建议，完成成果报告。

#### 二、成果要求

1. 文本成果（纸质版和电子版、数量根据采购人要求提供）

《上海市生产建设扰动水土保持遥感监管项目报告》及各期阶段性成果。

2. 数据成果（电子版、数量根据采购人要求提供）

(1) 遥感影像（含预处理后的镶嵌线矢量文件）；

(2) 防治责任范围矢量文件；

(3) 扰动图斑矢量文件。

#### 三、付款方式

| 序号 | 支付条件                                | 支付比例 (%) |
|----|-------------------------------------|----------|
| 1  | 合同签订并收到付款凭证后 10 个工作日内               | 50%      |
| 2  | 完成第一、二期遥感监测并提交初步成果，收到付款凭证后 10 个工作日内 | 30%      |
| 3  | 交付成果资料并完成审查验收，收到付款凭证后 10 个工作日内      | 20%      |

#### 四、项目期限

服务期限：自签订合同之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成，并交付成果资料及完成审

查验收。

## 五、预算资金情况

项目财政批复资金为：180 万元。

## 第四章 合同条款

包 1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

项目名称: 上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名][合同中心-供应商法人性别]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-招标人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-招标人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

甲方就本合同监管项目,经招投标确定委托乙方提供服务。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关规定,以及招投标文件,双方签订本合同:

#### 1. 乙方提供以下服务:

1.1 乙方按本合同约定提供的服务内容、服务要求和服务质量等详见招标文件。

#### 2. 服务费用、地点和期限

## 2. 1 服务费用：

本合同服务费用总额为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在本合同服务费用总额中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 本合同服务地点：甲方指定地点

## 2. 3 本合同服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 验收方式

3. 1 乙方根据本合同约定履行服务后，应书面通知甲方验收。甲方在收到验收通知书后【10】个工作日内确定具体验收日期，由双方按照本合同约定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

3. 2 因乙方原因致使验收未通过的，乙方应当负责整改，直至符合本合同验收标准，由此发生的相关费用由乙方承担。

3. 3 应甲方原因致使验收未通过的，乙方不承担责任。

3. 4 甲方根据本合同约定对服务验收合格后，应收取发票并签署验收意见。

## 4. 保密义务

4. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲、乙双方均有保密义务。

## 5. 付款方式

5. 1 本合同服务费用按照以下方式支付。

### 5. 1. 1 分期支付：

（1）本合同生效，且甲方收到乙方发票后 10 个工作日内支付本合同服务报酬总额的 50%；

（2）乙方完成第一、二期遥感监测并提交初步成果，且甲方收到乙方发票后 10 个工作日内支付本合同服务报酬总额的 30%；

(3) 乙方交付服务成果资料并完成审查验收，且甲方收到乙方发票后 10 个工作日内，支付剩余 20% 的服务报酬。

5. 1 .2 因乙方逾期交付发票导致甲方延迟付款的，甲方不承担逾期付款责任。

## **6. 甲方权利义务**

6. 1 对没有达到本合同约定的服务要求或服务质量的服务事项，有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

6. 2 如果乙方无法完成本合同约定的服务内容，或无法达到本合同约定的服务质量标准的，有权邀请第三方提供服务，所发生的服务费用由乙方承担。

6. 3 本合同服务期限内，有义务为乙方创造服务工作便利，协助乙方完成服务工作。

6. 4 确因需要对本合同原有服务内容或服务要求进行调整的，应及时与乙方协商解决。

## **7. 乙方权利义务**

7. 1 应按照本合同约定的服务内容和要求提供服务，如果甲方在本合同服务范围外增加或扩大服务内容的，该部分服务费用由双方另行协商确定。

7. 2 有权要求甲方提供合适的工作环境和便利。

7. 3 因甲方原因造成服务延误或不能达到服务质量的，不承担违约责任。

7. 4 本合同履行期间，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

7. 5 确实需要第三方合作才能完成本合同约定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并承担第三方提供服务的费用。

## **8. 履约延误**

8. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

8. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除本合同。

8. 3 本合同履行期间，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式

将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **9. 不可抗力**

9.1 因不可抗力导致本合同实施延误或不能履行的，由双方根据国家有关规定协商处理。

## **10. 争议解决方式**

10.1 因履行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商不成的，双方同意向甲方所在地的人民法院提起诉讼解决。

## **11. 违约责任**

11.1 甲方未按本合同约定条件支付服务费用的，应按银行同期贷款利息计算向乙方支付违约金。

11.2 乙方未按本合同约定时间提供服务的，每延误一日应按本合同服务费用总额 0.2% 计算向甲方支付违约金，直至提供服务为止，但该项违约金最高限额不超过本合同服务费用总额的 5%。

11.3 乙方未按本合同约定要求提供服务的，应按本合同服务费用总额的 5% 计算向甲方支付违约金。

11.4 乙方擅自将本合同服务转由第三方履行的，应按本合同服务费用总额的 20% 计算向甲方支付违约金，甲方并有权解除本合同。

11.5 违反本合同附件约定的，违约方应当按本合同服务费用总额的 10% 计算向对方支付违约金。

11.6 因一方违约造成对方经济损失的，违约方应当承担赔偿责任。

## 12. 其他约定事项

12.1 本合同附件为本合同有效组成部分，与本合同具有同等效力。

12.2 本合同未尽事项，由双方协商确定。

12.3 本合同一式三份，双方各执一份，一份送同级政府采购监管部门备案，并自双方签章之日起生效。

12.4 如本合同为电子合同的，作为合同原件具有法律效力。

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）

日期：

日期：

合同签订点：网上签约

附件 1:

## 安全生产协议书

甲方: 上海市水利管理事务中心(上海市河湖管理事务中心)

乙方: \_\_\_\_\_

为进一步明确项目实施过程中双方的安全责任,依据《安全生产法》等有关安全生产的管理规定,双方在签署《上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测服务合同》(以下简称服务合同)的同时,签订本协议。

### 一、项目概况

1、项目名称: 上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测

2、项目内容:见招标文件

### 二、安全责任

1、甲、乙双方应遵守国家 and 地方有关安全生产的法律法规和相关规定,贯彻执行安全技术规范和标准。

2、坚持“安全第一,预防为主”的方针,禁止违章指挥和违章作业。在组织生产作业时,应优先落实安全措施,防止事故发生。

3、抓好安全教育,严肃安全纪律,规范安全行为。

4、发生事故时，应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并及时报告上级主管部门。组成事故调查小组，查明事故原因，确定事故责任，提出对事故责任者的处理意见。

### **三、甲方义务**

- 1、负责项目实施过程中的协调工作，对乙方作业人员、设备进出场进行协调。
- 2、可组织开展定期或不定期的安全监督检查,如发现违章作业或安全隐患的,应立即责令乙方停工,督促乙方整改并按双方约定追究违约责任。

### **四、乙方义务**

对本项目安全生产负总责，包括但不限于以下内容：

- 1、每次外出作业前，应制定具体计划安排及应急响应预案，并严格执行。
- 2、作业人员必须穿救生衣、系安全带、穿防滑鞋。
- 3、严格落实所有安全技术措施和个人防护用品，未经落实不得作业，
- 4、安全作业的标志、工具、仪器等设备，必须在作业前进行检查,确认其完好,方能投入使用。
- 5、作业人员必须经过专门的安全培训。
- 6、对作业的安全技术措施，发现有缺陷或隐患时，必须及时解决;危及人身安全时，必须停止作业。
- 7、雨雪天气进行水上平台作业时,必须采取可靠的防滑、防寒和防冻措施。凡水、冰、霜、雪均应及时清除。
- 8、遇有六级以上强风、浓雾等恶劣气候，不得临河作业
- 9、负责事故应急救援，做好事故调查、处理和善后工作。

### **五、其他约定事项**

- 1、违反本协议约定的，违约方应当按服务合同的约定承担违约责任。

2、本协议未尽事宜，按照相关安全生产管理规定执行。

3、本协议一式贰份，双方各执壹份，经双方签章后与服务合同同时生效。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期：

签约日期：

附件 2:

## 保密协议

甲方: 上海市水利管理事务中心 (上海市河湖管理事务中心)

乙方: \_\_\_\_\_

为保证合作项目实施过程中涉及的数据、信息和资料的安全, 根据国家有关保密规定, 双方在签署《上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测服务合同》(以下简称服务合同) 的同时, 签订本协议。

### 一、保密范围

1、所有甲方发包给乙方承担的项目中, 甲方提供给乙方的文字资料、图纸、数据或其他性质的资料。

2、上述资料可以以数据、文字及记载上述内容的资料、光盘、软件、图书等有形媒介体现, 也可通过口头等视听形式传递。

### 二、保密义务

1、乙方保证对甲方所提供的数据、信息和资料予以妥善保存, 并采取有效安全保密措施, 防止数据信息、资料被泄露。

2、乙方保证甲方提供的数据、信息和资料, 仅用于承担的项目, 且只能由相关人员使用, 严禁将信息资料泄露给第三方。

3、乙方应加强对项目参与人员的保密教育和管理。

### 三、违约责任

1、乙方未按本协议约定要求使用甲方提供的数据、信息和资料, 或者造成数据、信息和资料被泄露的, 甲方有权解除服务合同, 并按服务合同的约定追究乙方违约责任。

2、乙方人员未按本协议约定要求使用甲方提供的数据、信息和资料, 触犯有关保密法律规定的, 应承担相应的法律责任。

### 四、其他约定

1、违反本协议约定的, 违约方应当按服务合同的约定承担违约责任。

2、本协议一式贰份, 双方各执壹份, 经双方签章后与服务合同同时生效。

甲方:

乙方:

法定代表人:

法定代表人:

签约日期:

签约日期:

附件 3:

## 廉洁协议书

项目名称: 上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测

甲 方: 上海市水利管理事务中心（上海市河湖管理事务中心）

乙 方:

为加强党风廉政建设，规范、约束双方的行为，防止违规、违纪和违法行为发生。根据国家 and 上海市有关党风廉政建设的有关规定，双方在签署《上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测服务合同》（以下简称服务合同）的同时，签订本协议。

### 一、甲方义务

(一)甲方工作人员应严格遵守国家法律、法规和党风廉政建设各项规定，严禁利用职权以权谋私，搞权钱交易，不向乙方索取或接受乙方任何形式的现金、回扣、有价证券、支付凭证和礼品等。

(二)甲方工作人员不得以咨询费、劳务费等名义向乙方索要合同以外的各种费用，不在

乙方报销应由本单位或个人承担的费用。

(三)甲方工作人员不接受乙方提供的宴请、娱乐、旅游等消费活动，不参加乙方组织的有可能影响公正履行合同的宴请等活动。

(四)甲方工作人员不准在乙方合同签订、验收、付款等正常按约履行时为索取合同约定以外的费用而借故刁难。

(五)甲方工作人员不得为谋求私利而擅自私下与乙方就有关事项进行私下协商或者达成默契。

## **二、乙方义务**

(一)乙方应严格遵守党风廉政建设各项规定，不得以任何理由、任何形式向甲方工作人员赠送礼金、回扣、有价证券、支付凭证和礼品等财物。

(二)乙方不支付甲方工作人员以咨询费、劳务费等名义的各种费用，报销应由甲方单位或个人承担的费用。

(三)乙方不为甲方工作人员提供宴请、娱乐、旅游等消费活动，影响甲方工作人员公正履行合同。

(四)乙方不得在合同签订、验收、付款等履行环节为获得便利向甲方任何人支付任何合同约定以外的费用。

(五)乙方不得为谋求私利而擅自与甲方工作人员就工作问题私下协商或者达成默契。

## **三、违约责任**

(一)如甲方工作人员违反上述协议者，乙方应向中共上海市水利管理事务中心纪律检查委员会举报。

(二)违反本协议约定的，违约方应当按服务合同的约定承担违约责任。

(三)双方不履行上述各自义务，构成违法违纪的，由纪检部门和司法机关依纪依法处理，所认定的事实和处理结果作为承担约定违约责任的依据。

## **四、违约责任追究**

(一)甲、乙双方应自觉履行本协议各项条款并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。乙方举报甲方工作人员违规违纪行为，甲方保证乙方不会在正常业务中受不公平待遇。

(二)甲、乙双方在履行本协议中发生的争议，双方有权向对方的上级主管部门和纪检部门反映情况，并要求帮助解决争议。

## **五、其他约定事项**

(一)本协议为服务合同的有效组成部分，与服务合同具有同等效力。

(二) 本协议一式二份，双方各执一份，经双方签章后与服务合同同时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

项目负责人：

项目负责人：

日 期：

日 期：

联系方式：

联系方式：

## 第五章 投标文件格式

### 一、投标文件封面

项目编号：

(正本 副本)

# 上海市生产建设扰动水土 保持遥感监管监测

## 投标文件

投标人（加盖公章）：

二〇二六年 月

## 二、投标文件组成及格式附件

### (一) 资格证明文件

1. 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料（提供扫描件）；
2. 供应商书面声明；

#### 供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：\_\_\_\_\_

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

后附：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

3. 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证; 委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证 (如投标人自拟授权书格式, 则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容);

(1) 法定代表人资格证明书 (格式)

致 (采购人名称) \_\_\_\_\_ :

兹证明 \_\_\_\_\_ (姓名), 性别 \_\_\_\_\_, 年龄 \_\_\_\_\_, 身份证号码 \_\_\_\_\_, 现任我单位 \_\_\_\_\_ (职务), 系本公司法定代表人 (负责人)。

附: 法定代表人性别: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_  
公司注册号码: \_\_\_\_\_ 单位类型: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

粘贴法定代表人 (身份证正反面的扫描件)

(2) 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称）的下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以我方的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

粘贴被授权人（身份证正反面的扫描件）

#### 4. 联合投标协议书

##### 联合投标协议书（如有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位：           （公章）

乙方单位：           （公章）

法定代表人：       （签章）

法定代表人：       （签章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

5. 无重大违法记录承诺书;

无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

年 月 日

说明：投标截止前3年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

6. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

**财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》

第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供扫描件）；

## （二）商务标文件

### 1. 投标保证金（格式）

致（采购人名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，签字代表（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）上传下述文件的电子投标文件，并提交供备用纸质投标文件正本一份和副本肆份。

资格证明文件

商务标文件

技术标文件

按招标文件要求提供的有关文件。

授权代表宣布如下：

- (1) 投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。
- (2) 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- (3) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (4) 投标有效期为：自投标文件提交截止之日起 90 个日历日。
- (5) 我方按照招标文件要求递交投标保证金（如有要求）。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤销投标，贵方可不退还我方的投标保证金。
- (7) 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- (8) 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
- (9) 我方同意开标内容以上海政府采购网电子投标系统开标时的《开标记录》内容为准。
- (10) 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务或相关货物，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的投标文件中的所有文件、资料、信息都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。
- (11) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 开标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

**上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测包 1**

| 项目名称 | 服务期限 | 备注 | 最终报价(总价、元) |
|------|------|----|------------|
|      |      |    |            |

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（加盖公章）：

**注：**

- 1) 投标总价及单价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。
- 2) 所有价格均用人民币表示，单位为元。

3. 分项报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元/人民币

| 序号 | 项目名称     | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|----|----------|----|----|----|----|
| 1  | 卫星遥感影像处理 |    |    |    |    |
| 2  | 技术分析费    |    |    |    |    |
| 3  | 咨询费      |    |    |    |    |
| 4  | 印刷费      |    |    |    |    |
| 5  | 交通费      |    |    |    |    |
|    |          |    |    |    |    |

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_

**注：**

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。
- 3) 表格行数投标人自行增加。

#### 4. 商务条款偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|----------|-----------|----|----|
| 1. |         | 服务期限     |           |    |    |
| 2. |         | 付款方式     |           |    |    |
| 3. |         |          |           |    |    |
| 4. |         |          |           |    |    |
|    |         | .....    |           |    |    |

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

## 5.投标人基本情况表（格式）

### （一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 在册人数：

### （三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
4. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

### 6.近三年类似项目业绩清单（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 年份 | 项目名称 | 合同金额 | 委托内容 | 委托单位 | 所附证明材料<br>在本投标文件<br>的所在页码 |
|-------|----|------|------|------|------|---------------------------|
| 1.    |    |      |      |      |      |                           |
| 2.    |    |      |      |      |      |                           |
| 3.    |    |      |      |      |      |                           |
| 4.    |    |      |      |      |      |                           |
| 5.    |    |      |      |      |      |                           |
| 6.    |    |      |      |      |      |                           |
| ..... |    |      |      |      |      |                           |

**注：**

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
3. 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。
4. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

## 7. 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（上海市水利管理事务中心（上海市河湖管理事务中心））的（上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （上海市生产建设扰动水土保持遥感监管监测），属于（其他未列明行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。
2. 投标人填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则不享受价格折扣优惠。
3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
4. 声明函内容应填写完整，否则不享受价格折扣优惠。（第3条情况除外）
5. 如为联合体投标，此附件联合体各方均应提供。
6. 中标人为中小企业的，中标公告将公告其《中小企业声明函》。

各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业（不含铁路运输业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 8. 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

注：

### 1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

3. 中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

### 9. 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件

10. 投标人认为需加以说明的其他内容。

### (三) 技术标文件

- 1) 项目整体服务方案（格式内容由供应商自拟）；
- 2) 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺保证措施（格式内容由供应商自拟）；
- 3) 项目的应急预案和安全保密措施（如有，内容由供应商自拟）；
- 4) 项目人员配置表（如有，格式参见本章附件 10）；
- 5) 拟投入本项目的设备机具一览表（如有，格式参见本章附件 11）；
- 6) 合理化建议及特色服务（如有，内容由供应商自拟）；
- 7) 本采购文件之服务需求中所需的全部内容；
- 8) 供应商认为需加以说明的其他内容。

---

供应商应提交完整技术方案（包括服务承诺、质量保障措施等）。包括供应商针对本项目的管理构架/模式，并提交详细技术方案以及仪器、人员配备说明。

1. 项目人员配置表；

项目人员配置表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号        | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务/职称 | 履历和业绩 | 所附业绩证明材料页码 | 所获荣誉/证书 | 本项目承担任务和角色 | 备注 |
|-----------|----|----|----|-------|-------|------------|---------|------------|----|
| 一、项目负责人   |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 1.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 二、拟投入项目人员 |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 1.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 2.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 3.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 4.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 5.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 6.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |

注：

提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的扫描件。

2. 拟投入本项目的设备机具一览表；

拟投入本项目的设备机具一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 名称 | 型号 | 价值 | 数量 | 用途 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. |    |    |    |    |    |    |
| 2. |    |    |    |    |    |    |
| 3. |    |    |    |    |    |    |
| 4. |    |    |    |    |    |    |
| 5. |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

注：如有，请提供。

3. 投标人认为需加以说明的其他内容。

**注意:** 投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

## 第六章 评标办法

### 一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5 人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，**商务技术部分**最小打分单位 0.1 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的**商务技术部分**得分。各投标人的**商务技术部分得分与投标报价得分**之和为总得分。**投标报价得分**计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

**4. 投标报价的修正：**评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

6. 本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

**7. 中标候选人的推荐：**在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将**商务技术部分和投标报价部分**合计得分排名**前三名**的合格投标人作为中标候选人。

采购人应当确定排名**第一**的中标候选人为中标人，如出现并列排名**第一**的，按下述两种方式中的一项方式执行：按技术优先原则定标；由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列**第一**的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8. 违反本评标办法的打分无效。

## 二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

资格审查表

| 序号                     | 投标人  | A | B | C |
|------------------------|--|---|---|---|
|                        | 分析因素   |   |   |   |
| 一、<br>资<br>质<br>资<br>格 | <b>(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：</b>   |   |   |   |
|                        | 1. 具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动）。     |   |   |   |
|                        | 2. 法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。               |   |   |   |
|                        | <b>(二) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函：</b>  |   |   |   |
|                        | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函  |   |   |   |
|                        | <b>(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</b>   |   |   |   |
|                        | (四) 提供了参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前3年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，提供了行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）。 |   |   |   |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | <b>(五)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</b>   |  |  |
|        | a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动” 相关规定。   |  |  |
|        | b) 投标人及其联合体单位（如有）均属于中小企业，并按招标文件第五章格式要求提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。   |  |  |
| 二、信用状况 | 开标后评标前，通过“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，未被“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。 |  |  |

以上资格审查内容由资格审查小组进行评定。

1. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。

2. 资格审查情况汇总说明：

资格审查小组成员签名：

日期： 年 月 日

### 三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。  
符合性审查标准如下表：

符合性审查表

| 序号  | 投标人<br>分析因素   | A | B | C |
|-----|---|---|---|---|
| 1.  | 投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；  |   |   |   |
| 2.  | 投标人的报价未超过招标文件中规定的采购预算；  |   |   |   |
| 3.  | 投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人一致；   |   |   |   |
| 4.  | 按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）； |   |   |   |
| 5.  | 未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；                           |   |   |   |
| 6.  | 投标有效期满足招标文件要求的 90 个日历天；   |   |   |   |
| 7.  | 按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求的（如有）；   |   |   |   |
| 8.  | 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；   |   |   |   |
| 9.  | 未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形等）；           |   |   |   |
| 10. | 未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。   |   |   |   |

1. 以上符合性审查内容由评标委员会进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 符合性审查情况汇总说明：

#### 四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

| 评审项目        | 评审因素         | 分值   | 类型  | 评分标准  |
|-------------|--------------|------|-----|---|
| 价格部分        | 价格部分         | 0-10 | 客观分 | <p>确定评标基准价:满足招标文件要求且最低的经评审的投标价为评标基准价。</p> <p>计算得分:投标报价得分=评标基准价/经评审的投标价 X 价格权值(10%)X100。</p> <p>本项目对小型和微型企业的报价给予 10%的扣除,根据《财库【2014】68号》监狱企业视同小型、微型企业,享受中小企业发展的政府采购政策,小型和微型企业用扣除后的价格参与评审;小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。</p> |
| 整体服务方案      | 整体服务方案       | 0-25 | 主观分 | <p>评审标准:对整体服务方案是否具有针对性,对生产建设项目水土保持监管监测是否起到加强的作用等内容进行综合评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>  |
| 项目理解及重点难点分析 | 对采购需求的分析、理解  | 0-5  | 主观分 | <p>评审标准:对项目理解熟悉程度,理解水土保持监管监测的重要性等内容进行综合评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>   |
|             | 对本项目重点、难点的分析 | 0-5  | 主观分 | <p>评审标准:对项目重点、难点的分析是否透彻,是否具有水土保持监管监测的特点等内容进行综合评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>  |
|             | 对本项目的合理化建议   | 0-5  | 主观分 | <p>评审标准:对合理化建议是否表达清晰完整,是否能对项目进行有帮助等内容进行综合评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>   |
| 质量管理        | 服务承诺         | 0-8  | 主观分 | <p>评审标准:对服务承诺是否全面,是否能确保项目顺利进行等内容进行评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>  |
|             | 质量保证措施       | 0-7  | 主观分 | <p>评审标准:对质量保证措施是否合理、完备,是否具有操作性可行性,服务质量检查是否详细等内容进行综合评审。</p> <p>未提供相关方案的,不得分。</p>   |

|               |           |      |     |   |
|---------------|-----------|------|-----|---|
| 影像收集方案、成果整编方案 | 影像收集方案    | 0-8  | 主观分 | 评审标准：对遥感影像收集要求包含的内容等进行综合评审。<br>未提供相关方案的，不得分。                              |
|               | 成果整编方案    | 0-7  | 主观分 | 评审标准：对监管监测成果的编写是否完整，是否按时递交，编写监管监测阶段性报告及年度成果报告等内容进行综合评审。<br>未提供相关方案的，不得分。  |
| 应急方案          | 应急方案      | 0-5  | 主观分 | 评审标准：对突发性事件的预判是否全面准确，是否能提供有效的应对措施保障采购人利益等内容进行综合评审。<br>未提供相关方案的，不得分。       |
| 人员配备情况        | 人员配备情况    | 0-10 | 主观分 | 评审标准：对人员数量是否等于或优于项目需求，人员架构是否具有合理性，资质证书证明材料是否齐全等内容进行综合评审。<br>未提供相关方案的，不得分。 |
| 近三年类似项目业绩     | 近三年类似项目业绩 | 0-5  | 客观分 | 近三年(投标截至时间往前倒推三年)的类似业绩(附合同复印件，以合同签订日期为准，并加盖公章)每提供一个有效合同得1分，最高5分。          |
| 合计            |           | 100分 |     |   |