

项目编号: 310116113260106163741-16302983

山阳镇生态公益林养护项目

公开招标文件

采购人: 上海市金山区山阳镇城市建设管理事务中心

2026年01月13日

采购代理机构: 上海湾润建设管理咨询有限公司

2026年01月12日

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 采购需求

第五章 评标办法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同条款及格式

第一章 招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：310116113260106163741-16302983
- 2、项目名称：山阳镇生态公益林养护项目
- 3、预算资金：3557100.00 元。
- 4、最高限价：包 1-1525650.00 元, 包 2-2031450.00 元。超过最高限价的投标不予接受。
- 5、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：本项目金山区山阳镇生态公益林养护服务，共 2 个包件，第一包为金山区山阳镇曙光南路以北生态公益林养护服务，第二包为金山区山阳镇曙光南路以南生态公益林养护服务。服务内容：对山阳镇现有林地养护范围内林地保存率、林相结构、林木生长、有害生物防控、森林防火、野生动物保护、基础设施及环境等管理工作等。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。
- 6、服务期限：本项目采用一次招标二年沿用、合同一年一签的方式实施，项目服务期限自合同签订之日起，期限二年。
- 7、服务地点：上海市金山区山阳镇
- 8、本次招标不允许接受联合投标
- 9、代理机构内部编号：/

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求；促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。
- 3、其他要求：
 - 3.1 项目管理机构拟派人员要求：共 5 人（含）以上，且需包含园林项目负责人（本专业中级职称）、安全员、质量员、材料员、中级园林绿化工各 1 名；
 - 3.2 本项目专门面向中小企业；
 - 3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

三、招标文件的获取

1、时间: 2026-01-14 至 2026-01-21 上午 00:00:00~12:00:00; 下午 12:00:00~23:59:59
(节假日除外)

2、地点: 上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

3、方式: 网上获取

4、售价: 0 元

5、凡愿参加投标的合格投标人应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件, 逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间、开标时间: 2026-02-04 09:30:00 (北京时间)

2、开标地点: 上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统远程开标。

投标人使用数字证书 (CA 证书) 登录上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统, 进入选定招标项目的虚拟开标室进行开标, 投标人代表须于发起开标后 30 分钟内在虚拟开标室签到, 在规定时间内未签到或签到失败的视为逾期送达, 招标人将拒绝接收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1、电子投标文件按电子招标系统设置要求。

2、参与本项目的供应商不需要到现场, 项目为全程线上开标。

★3、纸质投标文件等材料递交

(1) 递交时间: 开标时间、投标截止时间 前递交纸质投标文件 (正本壹份, 副本四份)、无疑问回复函 (原件)、法人委托授权书 (原件)、被委托人身份证件 (复印件), 密封包装备用 (以网上递交的投标文件为准)。

(2) 提交地址: 上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 502。

(3) 提交方式: 快递等。

4、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件, 以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、联系方式

1、采购人

名 称: 上海市金山区山阳镇城市建设管理事务中心

地 址: 上海市金山区山阳镇红旗东路 535 号

项目联系人: 褚老师

联系方式: 021-57240885

2、采购代理机构

采购代理机构: 上海湾润建设管理咨询有限公司

地址: 上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 502 室

项目联系人: 张伟伟

联系方式: 18821070258

第二章 投标须知

前附（置）表

一、项目情况

1、项目名称：**山阳镇生态公益林养护项目**

2、项目编号：**310116113260106163741-16302983**

3、服务地点：采购人指定地址

4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：**本项目金山区山阳镇生态公益林养护服务，共 2 个包件，第一包为金山区山阳镇曙光南路以北生态公益林养护服务，第二包为金山区山阳镇曙光南路以南生态公益林养护服务。服务内容：对山阳镇现有林地养护范围内林地保存率、林相结构、林木生长、有害生物防控、森林防火、野生动物保护、基础设施及环境等管理工作等。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。**

5、服务期限：**本项目采用一次招标二年沿用、合同一年一签的方式实施，项目服务期限自合同签订之日起，期限二年。**

本项目中标通知书发出后，采购人与中标服务商签订第一年合同，中标服务商在该年服务期未经采购人考核合格后，双方续签下一年度合同，以此类推。

二、招标人

1、采购人

名称：**上海市金山区山阳镇城市建设管理事务中心**

地址：**上海市金山区山阳镇红旗东路 535 号**

联系方式：**021-57240885**

2、采购代理机构

采购代理机构：**上海湾润建设管理咨询有限公司**

地址：**上海市金山区浦卫公路 16299 弄 13 号 502 室**

项目联系人：**张伟伟**

联系方式：**18821070258**

三、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2、落实政府采购政策需满足的资格要求；促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

3、其他要求：

3.1 项目管理机构拟派人员要求：共 5 人（含）以上，且需包含园林项目负责人（本专业中级职称）、安全员、质量员、材料员、中级园林绿化工各 1 名；

3.2 本项目专门面向中小企业；

3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

四、招标有关事项

1、采购答疑会：不召开

1.1 要求对采购文件进行澄清的投标人均应在投标截止期 15 天以前，以书面形式通知采购人。

1.2 澄清文件通过“上海政府采购网”上发布，请供应商关注。

1.3 澄清仅此一次，逾期不再组织。

2、踏勘现场：不组织，投标人自行前往，踏勘现场。

3、投标有效期：90 天

4、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

5、投标截止时间：详见采购邀请（采购公告）或延期公告（如有）

6、递交投标文件方式和网址

6.1 投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。

6.2 投标网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

7、开标时间和开标地点：

7.1 开标时间：同投标截止时间

7.2 开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统网上投标

7.3 开标网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电

子采购平台) 电子招投标系统(网址: <http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

8、评标委员会的组建: 评标委员会由随机抽取构成: 5人, 其中采购人代表1人, 专家4人;

9、评标方法: 详见第五章

中标人推荐办法: 采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况, 依法确认本采购项目的中标人。

五、其它事项

1、付款方法:

(1) 年度公益林养护经费一次性拨付, 拨付时间以区级养护经费补贴实际到位为准, 根据年度考核结果进行清算, 核拨养护经费。

(2) 如遇区级部门养护经费标准调整的以上级部门相关文件为准。

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称: 电子采购平台)(网址: www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件, 以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标须知

一. 总则

1 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1. 2 本采购文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 采购文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(网址：www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。

2 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “甲方”系指采购人

2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)。是由市财政局建设和维护。

3 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附(置)表中规定的合格投标人所必须具备

的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附（置）表中规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、采购文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人对此不承担任何责任。

7 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起

七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8 公平竞争和诚实信用★

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败

“行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9 其他

9.1 本《投标人须知》的条款如与《投标邀请(采购公告)》、《项目采购需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目采购需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

9.2 投标人在中标后须向招标代理机构支付招标代理服务费，收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）（服务类）收取，具体金额按总中标金额按实计算。

二. 采购文件

10 采购文件构成

10.1 采购文件由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；

- (6) 投标文件有关格式;
- (7) 合同格式
- (8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，并按照采购文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照采购文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11 采购文件的澄清和修改

11.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人需要对采购文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人需要对采购文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

11.5 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据采购文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

12 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三. 投标文件

13 投标文件的构成

13.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

13.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

14 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）

15 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比采购文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 资格条件响应表；

- (3) 实质性要求响应表;
- (4) 开标一览表（以电子采购平台设定为准）;
- (5) 商务响应表;
- (6) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）;
- (7) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。

17 投标函

- 17.1 投标人应按照采购文件中提供的格式完整地填写《投标函》。
- 17.2 投标人不按照采购文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法》中的相关规定予以扣分。
- 17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18 开标一览表

- 18.1 投标人应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供货物名称及型号、品牌、数量、单位、质量保证期、交付期等。
- 18.2 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。
- 18.3 投标人未按照招标文件的要求和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19 投标报价

- 19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目采购需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、管理费和利润。
- 19.2 投标人应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。
- 19.3 除《项目采购需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。
- 19.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均将予以拒绝。

19.5 投标应以人民币报价。

20 资格条件及实质性要求响应表

投标人应当按照采购文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合采购文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照采购文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合采购文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24 投标保证金

24.1 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

25 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权

代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 投标人应按采购文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡采购文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

25.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据采购文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购文件内容无关或不符合采购文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

25.5 纸质投标文件

（1）投标人还应准备一份纸质投标文件正本和《投标人须知》前附表规定份数的副本。每份纸质投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本不符时以正本为准。

（2）纸质投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定可提供复印件的以外均须提供原件。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

（3）纸质的投标文件纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装帧。

26 投标文件编制的响应性

26.1 投标人应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡采购文件提供有格式的，投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四. 投标文件的递交

27 投标文件的递交

27.1 投标人应在网上招标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA证书）加密方式提交投标文件，同时下载投标成功的投标回执。

27.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人不承担任何责任。

27.3 投标人还应提交将纸质投标文件正本和所有的副本，纸质的投标文件是为了便于采购人评标时使用，纸质投标文件的内容应与上传所有投标内容一致，不一致时以上传所有投标内为准。

28 投标截止时间

28.1 投标人必须在《投标邀请（采购公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，采购人均将拒绝接收。

28.4 投标人必须在《投标须知》前附表规定的投标截止时间前将纸质的投标文件送达《投标须知》前附表中规定的投标地点。

29 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五. 开标

30 开标

30.1 采购人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间和地点在电子采购平台上组织公开开标。

30.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

30.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

30.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成

开标记录表。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

六. 评标

31 评标委员会

31.1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

32 投标文件的初审

32.1 开标后，采购人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是指投标文件与采购文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有采购文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.3 没有实质性响应采购文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，采购人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

33 投标文件错误的修正

33.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误和矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 其他错误和矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

34 投标文件的澄清

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给采购人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

35 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

七. 定标

37 确认中标人

除了《投标人须知》第 40 条规定的采购失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38 中标结果公示及中标和未中标通知

38.1 采购人确认中标人后，采购人将通过“上海政府采购网”<http://www.zfcg.sh.gov.cn>对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

39 投标文件的处理

所有在开标会上启封并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回投标文件。

40 采购失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对采购文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为采购失败的，采购人将通过“上海政府采购网”<http://www.zfcg.sh.gov.cn>发布采购失败公告。

八. 授予合同

41 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标须知》第37条规定所确定的中标人。

42 采购人授标时更改数量的权利

采购人在授标时有权在±10%的幅度内对《采购需求》中规定的服务内容予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43 签订合同

43.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

44 其它投标注意事项

44.1 采购人和采购代理机构无义务向未中标单位解释未中标理由；

44.2 本采购文件解释权属采购人；

44.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

44.4 中标投标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标 服务费及专家评审费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价 格[2002]1980 号）执行，收费金额按差额定率累进法计算。

45 网上投标咨询

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）(网址：www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

46 上传扫描文件要求

46.1 投标人应按照采购文件要求提交彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 模式上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如应上传、扫描、格式等原因导致评审时受影响，由投标人承担相应的责任。

46.2 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作为投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

47 网上投标说明

投标人参与网上投标，其主要流程如下：

47.1 下载采购文件：报名初审通过以后，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在采购文件下载有效期内下载采购文件。

47.2 投标文件上传：在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求上传投标内容，投标人用上海市电子签名认证证书对投标文件加密后上传到投标系统，**招标代理机构在采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执，投标单位应及时查看签收情况，并打印签收回执。**

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业，**投标人使用小型和微型企业产品的价格给予的扣除，用扣除后的价格参与评审、投标人使用中型企业产品的视为中型企业。**如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购网 www.shzfcg.gov.cn 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

第四章 采购需求

采购需求

一、项目概述

1、项目背景

根据《关于切实加强金山区生态公益林市场化养护的指导意见》(金农【2018】75号文)精神、《金山区生态公益林建设和养护管理办法》，养护质量标准参照《生态公益林养护技术规程》，养护考核管理参照《山阳镇公益林市场化养护管理考核办法》相关规定。为了进一步提高全区生态公益林造林质量与养护管理水平，实行生态公益林的专业养护。

2、养护面积

本次服务涉及的养护面积为 4933.51 亩。具体详见表一。

表一

| 序号 | 包件名称 | 养护区域 | 养护面积(亩) |
|----|------------------------------------|--------------|---------|
| 1 | 金山区山阳镇曙光南路以北生态 公益林养护服务 (包件一) | 金曙路以北，曙中路以西 | 382.5 |
| 2 | | 金曙路以北，曙中路以东 | 681 |
| 3 | | 金曙路以南，新村港以北 | 302 |
| 4 | | 新村港以南，曙光南路以北 | 572 |
| 5 | | 铁路通道防护林 | 178.5 |
| 6 | 金山区山阳镇曙光南路以南生态 公益林养护服务 (包件二) | 曙光南路以南，九丰路以北 | 655 |
| 7 | | 九丰路以南，浦卫公路以北 | 531.47 |
| 8 | | 浦卫公路以南，汀南路以北 | 805 |
| 9 | | 汀南路以南 | 342 |
| 10 | | 生态廊道公益林 | 110.98 |
| 11 | | 农田防护林 | 373.06 |
| 合计 | | | 4933.51 |

3、养护工作内容

负责做好林地管理、林木养护、有害生物防治、森林防火、野生动物保护工作等。

4、基本要求

- (1) 修剪：根据树木生长特点、立地环境，按照操作规程进行；
- (2) 施肥：根据树木生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少有 2 次以上，

新种植植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果；

- (3) 除草：结合松土及时清理各类杂草，重点清除绞杀性杂草和加拿大一枝黄花等；
- (4) 抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中；
- (5) 病虫害防治：及时巡查，及时反映，及时防治；
- (6) 抗旱、抗台、抗涝：台风和雨季期间要做好加固、排涝抢险工作，防治植物受损。

5、养护要求：

- (1) 绿化基本充分，植物配置一般，裸露土地不明显；
- (2) 生长态势基本正常；
- (3) 叶子基本正常：叶色基本正常；严重黄叶、焦叶等的株数在 10%以下；被啃咬的叶片最严重的每株在 20%以下；
- (4) 枝、干基本正常：无明显枯枝、死叉；有蛀干害虫的株数在 10%以下；介壳虫最严重处主枝干上 100 平方厘米 2 头活虫以下，较细的枝条每尺长一段上在 15 头活虫以下，株数都在 6%以下；90%以上的树冠基本完整，有绿化效果；
- (5) 行道树缺株在 3%以下；
- (6) 行道树和绿地内无明显死树，树木修剪基本合理，能较好的解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾；
- (7) 绿化生产垃圾主要地区和路段做到日产日清，其他地区能坚持在重大节日前突击清理绿地内的废弃物。

6、养护企业的责任与要求

- (1) 养护企业应配备职工安全作业器具，同时加强职工安全作业教育。因养护作业不当发生安全事故的，由养护公司承担相应责任，并负责消除影响；若发生伤亡事件的，实行“一票否决制”，林业部门有权单方面终止养护合同，并限制其参与本区公益林养护管理。
- (2) 养护企业需建立完善的养护责任制度，包括节假日值班、防汛防台期间值班及应急抢险等工作制度。切实按照合同约定加强养护管理，确保生态公益林养护质量。若发生火灾的，实行“一票否决制”，并限制其参与本区公益林养护管理。
- (3) 养护企业未经市（区）林业部门批准，擅自同意并参与林地开挖、林木迁移等占林毁林事件，林业主管部门将依法追究养护企业责任，并责令恢复林地；若发生严重毁林事件，养护企业未及时上报的，实行“一票否决制”，并限制其参与本区公益林养护管理。

(4) 养护企业不得进行生态公益林养护作业转包、分包，若出现转包、分包现象，实行“一票否决制”，并限制其参与本区公益林养护管理。

7、养护人员的配置及要求

企业养护人员配置表（表二）

| 类别 | 岗位 | 人 数 | 岗位职责 |
|----------|-----------------|--------|---|
| 管理 人员 | 养护经理 | 1 | 全面负责养护工作 |
| | 森林防火管理 | 1 | 1. 林地日常巡查和防火专项巡查工作并做好相关记录。 2. 森林防火措施的落实与管理。 3. 协助养护经理开展工作。 |
| | 病虫害防治管理 | 1 | 1. 林地日常巡查和病虫专项巡查，并做好相关记录。 2. 病虫害防治措施的落实与管理。 3. 协助养护经理开展工作。 |
| | 野保巡查、设施 维护管理 | 1 | 1. 林地日常巡查和野保专项巡查，并做好相关记录。 2. 野生动物的保护措施的落实与管理。 3. 林地内各类设施维护的落实与管理。 4. 协助养护经理开展工作。 |
| 养护 人员 | 日常养护人员 | | 林地日常养护，按≤50 亩/人标准配置 |

金山区山阳镇曙光南路以北生态公益林养护服务（包件一）日常养护人员不得低于 43 人，金山区山阳镇曙光南路以南生态公益林养护服务（包件二）日常养护人员不得低于 57 人。

二、养护质量考核

按照《上海市生态公益林养护技术规程》、《生态公益林养护标准》(DG/TJ 08-2096-2022)，结合本镇公益林养护实际情况，林地主要养护工作及技术标准有以下四方面：

(一) 林地管理

1、杂草控制。林地内恶性杂草及时清除，一般杂草控制高度在 30CM 以下，严禁使用化学除草剂；并对乱种植行为进行劝阻和制止。

2、林地保洁。及时清理林地内垃圾（包括偷倒的垃圾）、枯枝、堆放物和林地水域漂浮物，保持林地整洁、水域清洁。

3、沟渠清理与排灌。做好沟渠清淤、边坡整理工作，确保林地内排水畅通。

4、林地冬翻。对造林年限5年以内的林地，5年内冬翻一次，翻耕深度20CM以上，对林木生长不良的地块，结合冬翻施有机肥。

（二）林木管理

1、树木修枝与补植。剪除林地内枯死枝、断折枝及影响道路通行或景观效果的枝条；及时挖除死亡苗木和断桩，并及时补种；林地内林窗适时补种。

2、树木涂白。对主要道路两侧通道林，及林内主要景观道路旁林木进行涂白，涂白高度1.0-1.2米。

（三）病虫害防治

采用药剂或人工防治方法防治林地内常发性病虫害，积极配合镇城建中心做好检疫性、大规模、突发性等病虫害的发现上报和预警防治工作。

（四）专项管理

1、林地巡查。按要求做好日常巡查和专项巡查工作，填写巡查日志；发现林地乱搭建、乱种植及张网捕鸟等情况及时制止和清理；发现非法占林、毁林情况及时上报镇城建中心。

2、防灾减灾。台风季节前，根据实际情况对林木采取培土、加固等防护措施；台风过后，及时排除林地积水，扶正风倒木，剪修风折枝；森林防火（清明祭扫）期内，加强值守、巡查、劝阻、扑灭和及时清除林下可燃物。

3、设施维护。做好林地隔离网、道路、警示宣传牌、泵房设备等日常维护。

三、考核方式

为加强公益林养护管理，养护考核采取月度巡查考核（见附表）、**市级季度考核**和综合考核相结合的方式。全年考核分数采用100分制，由月度巡查考核（60%）、**市级季度考核**（30%）和综合考核（10%）三部分组成，每年度进行一次评分和排名。全年考核分数=月度巡查考核平均分数*60%+**市级四次季度考核平均分数*30%**+综合考核分数*10%。

（一）月度巡查考核

每个月由镇城建中心负责考核辖区内林地养护专项工作，主要按合同检查每月养护工作及突发事故处置情况，对于养护情况及发现的问题进行记录、督促整改并将考核结果以正式报告形式归档。月度巡查考核采用100分制（占年度考核总分60%）。

(二) 市级季度考核

市级考核由市林长办委托第三方按照市局下发的养护标准对养护林地成效进行监测抽查，对养护情况及发现的问题进行记录、督促整改并将考核结果以正式报告形式归档。考核采用 100 分制(占年度考核总分 30%)。

(三) 综合考核

由镇城建中心考核公益林养护管理工作情况，包括公益林养护档案资料、年度总结和下年度思路、日常工作日志、巡查记录和养护考核整改内容、业务数据上报情况、防台防汛应急物资配备及使用管理等。综合考核每年度进行一次评分，考核采用 100 分制(占年度考核总分 10%)。

养护责任规定

(一) 严禁非法占林毁林

养护企业未经林业部门批准，擅自同意并参与林地开挖、林木迁移等占林毁林事件的，城建中心有权依法追究养护公司责任，并终止养护合同。

(二) 确保林业安全生产

加强劳动保护，养护企业应配备职工安全作业工具，同时加强职工安全作业教育。因养护作业不当发生安全事故的，由养护企业承担相应责任，并负责消除影响。发生重大人员伤亡事故、森林火灾事故或病虫灾害事件的，城建中心有权单方面终止养护合同，并将养护企业列入负面清单，并依法追究养护企业的经济、法律责任。

(三) 及时处置相关投诉

对于养护企业承担的养护范围内发生网格化案件、市民投诉及相关部门要求整改等事件，养护企业必须按要求及时落实到位。对处置不力的，由城建中心开具“整改通知单”限期整改；无理由拒绝整改或无原因整改不力的，城建中心有权安排第三方代为进行整改，相应费用由责任单位承担，并列入负面清单。

(四) 切实加强合同管理

养护企业须按养护合同切实落实养护，提升管养水平，确保养护作业符合技术规范，达到合同规定的质量标准。因养护作业存在明显不当、不能达到合同规定的质量标准的，城建中心有权单方面终止养护合同，并将养护企业列入负面清单。

考核规定

(一) 考核时间

为确保年度养护资金及时清算和拨付，每养护周期第一年养护考核按本年 7 月-下年 6

月考核计分，以此类推。养护企业发生变更的，按新合同正式签订起执行。

(二) 考核评价

年度考核总得分在 85 分以上(含 85 分)评定为良好, 总得分在 70 分-85 分(含 70 分)评定为合格, 总得分在 70 分评定为不合格。出现重大占林毁林事件、人员伤亡事故、森林火灾事故或病虫灾害事件实行“一票否决”制, 按不合格处理。并对考核不合格的执行末位淘汰制度。

山阳镇公益林养护管理考核标准

| 考核项目 | 考核内容 | 考核分值 |
|------------|--|------|
| 林地保存率及整改情况 | 林地保存率 100%, 无损林、毁林现象; (被举报核实 1 起扣 10 分, 发生林政案件扣 30 分) 落实网格化案件、市民投诉及相关部门要求整改情况。(相同问题二次未整改的扣 5 分) | 30 |
| 森林防火 | 无森林火灾发生; (有森林火灾扣 20 分) 林地内宣传警示牌完好无损; (发现 1 处扣 2 分) 无森林防火隐患。(发现 1 处扣 2 分) (清明、冬至, 增加人手重点巡查) | 20 |
| 林相结构 | 抚育措施得当, 郁闭度合理; (发现郁闭度低于 0.6 或高于 0.9 的且一周内未整改完成的扣 3 分; 一周内未处理扣 5 分) 林地内无明显林窗。(有超过 25 平方米林窗且一周内未整改完成的扣 5 分) | 10 |
| 林木生长 | 枯立木、倒伏木、病虫害受灾木在 3% 以下; (且一周内未整改完成的扣 3 分, 一周内未处理扣 5 分) 一级分叉枯枝、折枝在 1% 以下。(超过扣 2 分) | 10 |
| 有害生物防控 | 无检疫性病虫、恶性杂草及藤本植物为害; (发现且一周内未处理扣 10 分) 其他病虫防控措施得当, 为害面积在 5% 以下; (发现且一周内未整改完成的超过扣 2 分, 一周内未处理扣 5 分) 林地内其他杂草控制得当; (超过 30cm, 发现且一周内未整改完成的扣 2 分) 林地内未使用化学除草剂。(发现 1 处扣 2 分) | 10 |
| 野生动物保护 | 无非法猎捕野生动物事件; (被举报核实扣 5 分) 林地内无猎捕野生动物工具。(发现 1 处扣 2 分) | 10 |
| 基础设施及环境 | 路、沟渠保存完好, 功能运行正常; (1 处未达标且一周内未整改完成的扣 2 分, 一周内未处理扣 5 分) 林地内无新建坟墓、无垃圾堆放、无乱搭建和乱种植现象。(发现 1 处且一周内未整改完成的扣 2 分, 一周未处理扣 5 分) | 10 |

四、付款方式

1、养护服务期满且通过年度综合考核后，一次性支付本年度公益林养护经费；款项拨付时间以区级公益林养护经费补贴实际到账为准，拨付金额按照年度考核结果核算分配，考核不合格的，按考核细则扣减对应经费。

2、若年度林业养护投资标准有调整，按照当年林业养护投资标准调整幅度同比例调整承包费用。

五、报价要求

1. 根据《金山区生态公益林建设和养护管理办法》，投标单价须不得高于指导价，否则按无效标处理。具体报价要求详见下表，（投标报价不得高于最高投标限价：包件一为1525650.00元，包件二为2031450.00元，否则按无效标处理）。

2. 投标人应按照《投标人须知》第19条要求进行报价。

3. 投标人应充分考虑服务工作中所包含的风险、责任后进行报价。

| 序号 | 包件名称 | 养护区域 | 养护面积(亩) | 单价721元面积(亩) |
|----|--------------------------------|--------------|---------|-------------|
| 1 | 金山区山阳镇曙光南路以北生态公益林养护服务 (包件一) | 金曙路以北，曙中路以西 | 382.5 | 382.5 |
| 2 | | 金曙路以北，曙中路以东 | 681 | 681 |
| 3 | | 金曙路以南，新村港以北 | 302 | 302 |
| 4 | | 新村港以南，曙光南路以北 | 572 | 572 |
| 5 | | 铁路通道防护林 | 178.5 | 178.5 |
| 6 | 金山区山阳镇曙光南路以南生态公益林养护服务 (包件二) | 曙光南路以南，九丰路以北 | 655 | 655 |
| 7 | | 九丰路以南，浦卫公路以北 | 531.47 | 531.47 |
| 8 | | 浦卫公路以南，汀南路以北 | 805 | 805 |
| 9 | | 汀南路以南 | 342 | 342 |
| 10 | | 生态廊道公益林 | 110.98 | 110.98 |
| 11 | | 农田防护林 | 373.06 | 373.06 |
| 合计 | | | 4933.51 | 4933.51 |

六、项目服务与管理要求

1、本项目投标人中标后应按照本项目招标需求所要求的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2、投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

3、服务管理

3.1 在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

3.2 项目负责人应为中标人在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

3.3 中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

3.4 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

3.5 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

七、服务期限要求

本项目应按照《投标邀请》中所要求的期限完成本项目服务的全部内容及工作要求。

八、服务标准与验收要求

1. 投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

九、投标文件的编制要求

投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成，包括（但不限于）下列内容：

1. 商务响应文件

1.1 商务响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- (1) 投标函；
 - (2) 资格条件响应表；
 - (3) 实质性要求响应表；
 - (4) 开标一览表（以电子采购平台设定为准）；
 - (5) 报价分类明细表（相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》）；
 - (6) 商务响应表；
 - (7) 投标单位的情况简介；
 - (8) 法定代表人授权委托书（原件）和投标人代表的身份证复印件（复印件，加盖投标人公章）；
 - (9) 中小企业声明函（原件）；
 - (10) 投标人关于商务等的其他说明（如有的话）；
- 项目要求按上述内容编制商务标书，如有需说明的其他事项，一律写入“投标人关于报价等的其他说明”内。

2. 技术响应文件

2.1 技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）：

- (1) 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- (2) **项目负责人：**
项目负责人的执业资格、技术职称及工作经验。
- (3) **养护人员配置：**
养护人员的配备情况。
- (4) **林业养护方案及作业：**
林地养护的规范、标准和要求、林地养护的技术方案、各类植物的养护措施、林地养护的管理制度和管理机构、林地养护管理力量和技术力量配备说明、林地养护工程管理人员及作业人员配置、岗位职责、岗位操作流程及岗位考核办法、林地养护机具、设备的配置、林地养护的档案资料管理措施等。
- (5) **应急管理：**
- (6) 照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

第五章 评标办法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

2.1 投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2.2 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

2.3 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

3.1 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

3.2 评标委员会

(1) 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人组成，其中采购人代表1名，其余为政府采购评审专家。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

(2) 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3.3 评标程序

(1) 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更

加有利。

(3) 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

(4) 推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

四、评审细则

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

(4) 本项目专门面向中小企业采购，无报价折扣。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

(5) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价竞标。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》

投标评分细则（100 分）

| 类别 | 分值 | 项目 | 权重 | 评分办法 |
|--------|----|-----------|----|--|
| 商务 | 10 | 报价得分 | 10 | 价格权重×（评标基准价/评标价）×100 本项目专门面向中小企业采购，无报价折扣。 |
| 项目服务方案 | 84 | 林业养护方案及作业 | 40 | <p>一、评审内容：针对本项目，投标文件编制的完整性，服务方案设计及作业计划的响应性。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、林地养护的规范、标准和要求；1~5 分</p> <p>2、林地养护的技术方案；1~5 分</p> <p>3、各类植物的养护措施；1~5 分</p> <p>4、林地养护的管理制度和管理机构；1~5 分</p> <p>5、林地养护管理力量和技术力量配备说明；1~5 分</p> <p>6、林地养护工程管理人员及作业人员配置、岗位职责、岗位操作流程及岗位考核办法；1~5 分</p> <p>7、林地养护机具、设备的配置；1~5 分</p> <p>8、林地养护的档案资料管理措施。1~5 分</p> |
| | | 项目经理 | 5 | <p>一、评审内容：项目经理的职称、专业水平、业绩及相关资料提供情况。二、评审标准：</p> <p>1、项目负责人具有中级及其以上绿化林业工程师技术职称得 2 分；</p> <p>2、项目负责人具有类似项目的工作经验年限达 10 年以上得 2 分，具有类似项目的工作经验年限达 5 年以上得 1 分；</p> <p>3、投标人承诺项目负责人现场到位率至少 80%以上的得 1 分。</p> |
| | | 养护人员配备 | 15 | <p>一、评审内容：养护人员配备。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>拟投入本项目的林地养护员不低于最低要求，即按 50 亩林地 /1 人标准配置。年龄男 60 周岁以下，女 50 周岁以下，身体健康。</p> |

| | | | | |
|------|-----|--------|-----|--|
| | | | | 配置较好的为 11-15 分，配置基本符合为 6-10 分，配置不符合要求为 0 分。（要求提供单位社保，或工资单等证明材料） |
| | | 养护设备 | 15 | <p>一、评审内容：</p> <p>1、拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、拟投入设备的类型、数量及配置等与采购需求要求的匹配程度，配置较好的，完全能够满足本项目需求的，得 11~15 分；</p> <p>2、配置一般，能满足本项目基本需求，得 7~10 分；</p> <p>3、配置简单，无法满足本项目正常需求的 0~6 分。</p> |
| | | 养护基地情况 | 5 | <p>一、评审内容：</p> <p>拟投入本项目的养护基地情况。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>投标人承诺投入的养护基地面积</p> <p>1、养护基地总面积 ≥ 1500 平方米，得 5 分；</p> <p>2、$1500 \text{ 平方米} > \text{养护基地} \geq 500 \text{ 平方米}$，得 3 分；</p> <p>3、养护基地面积 < 500 平方米，得 1 分。</p> <p>注：须提供承诺函并加盖投标人公章。投标人在中标后须在采购人限定的时间内提供土地使用权证明材料或房屋租赁合同（以投标人名义或企业法人名义签署）的复印件并加盖投标人公章以供核查，否则此项不得分。</p> |
| | | 应急管理 | 4 | <p>一、评审内容：</p> <p>1、应急措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、应急管理机制、应急维护的设备材料储备的完善程度，得 2~4 分；无配套应急措施，得 0 分。</p> |
| 企业能力 | 6 | 业绩、荣誉 | 6 | 近 3 年内承接并完成类似项目，有 1 个得 2 分，最高 6 分。（需提供项目合同或中标通知书复印件加盖公章） |
| 合计 | 100 | 总得分 | 100 | 总得分 |

第六章 投标文件有关格式

一. 商务响应文件有关格式

投标函

致: _____ (招标人名称)

根据贵方_____ (项目名称、招标编号) 采购的招标公告及投标邀请, _____ (姓名和职务) 被正式授权代表投标人_____ (投标人名称、地址), 向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

- 1、按招标文件规定, 我方的投标总价为 _____ (大写) 元人民币。
- 2、我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 3、投标有效期为自开标之日起 _____ 日。
- 4、如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
- 5、如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。
- 6、我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
- 7、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
- 8、我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险, 并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败, 承担全部责任。
- 9、我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误, 授权代表不进行校核及勘误的, 由我方承担全部责任。
- 10、为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
 - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - (2) 我方不是采购人的附属机构。

(3) 我方近期有关投标型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项: _____

_____ ,

_____ 。

(4) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况:

_____ ,

_____ 。

(5) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址:

电话、传真:

邮政编码:

开户银行:

银行账号:

投标人授权代表签名:

投标人名称 (公章):

日期: 年 月 日

资格条件响应表

| 序号 | 项目内容 | 要求 | 响应内容说明 (是/否) | 详细内容所在 投标文件页次 | 备注 |
|----|--------------|--|-----------------|------------------|----|
| 1 | 法定基本条件 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的仅需提供营业执照） 2、具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明。 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。 4、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 | | | |
| 2 | 项目管理机构拟派人员要求 | 共 5 人（含）以上，且需包含园林项目负责人（本专业中级职称）、安全员、质量员、材料员、中级园林绿化工各 1 名。 | | | |
| 3 | 中小企业 | 本项目专门面向中小企业。 | | | |
| 4 | 联合投标 | 本项目不接受联合投标。 | | | |
| 5 | 法定代表人授权 | 1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按招标文件要求提供被授权人身份证件。 | | | |

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

实质性要求响应表

| 序号 | 项目内容 | 要求 | 响应内容说明 (是/否) | 详细内容所在 投标文件页次 | 备注 |
|----|-----------------------------|--|-----------------|------------------|----|
| 1 | 投标文件 内容、密 封、签署 等要求 | 1、投标文件按招标文件规定格式要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》并在标明签字和盖章页签字和盖章。 2、纸质投标文件按招标文件要求密封，电子投标文件须经电子加密(投标文件上传成功后，系统即自动加密)。 | | | |
| 2 | 投标有效 期 | 不少于 90 天。 | | | |
| 3 | 服务期限 | 本项目采用一次招标二年沿用、合同一年一签的方式实施，项目服务期限自合同签订之日起，期限二年。 本项目中标通知书发出后，采购人与中标服务商签订第一年合同，中标服务商在该年服务期末经采购人考核合格后，双方续签下一年度合同，以此类推。 | | | |
| 4 | 付款条件 | (1) 年度公益林养护经费一次性拨付，拨付时间以区级养护经费补贴实际到位为准，根据年度考核结果进行清算，核拨养护经费。 (2) 如遇区级部门养护经费标准调整的以上级部门相关文件为准。 | | | |
| 5 | 合同转让 与分包 | 合同不得转让，分包应符合招标文件规定：对非本专业项目，可进行专业分包，但不得将合同约定的全部事项一并委托给他人。除乙方投标文件中已说明的委托专项服务事项外，中标后一律不得对外分包。 | | | |
| 6 | 公平竞争 和诚实信 用 | 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。 | | | |
| 7 | 招标文件 中标有★ 的实质性 条款 | 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。 | | | |

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

开标一览表

山阳镇生态公益林养护项目包 1

| 项目负责人 | 养护人员配备(人) | 服务期限 | 备注 | 最终报价(总价、元) |
|-------|-----------|------|----|------------|
| | | | | |

山阳镇生态公益林养护项目包 2

| 项目负责人 | 养护人员配备(人) | 服务期限 | 备注 | 最终报价(总价、元) |
|-------|-----------|------|----|------------|
| | | | | |

说明: (1) 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2) 投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: ____年____月____日

报价分类明细表

| 序号 | 包名称 | 养护区域 | 养护面积（亩） | 单价（元） | 合计（元） |
|-----|--------|------|---------|-------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| *** | | *** | *** | *** | *** |
| 合计 | 元, 大写: | | | | |

说明:

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- 2、投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、投标人根据报价分类费用情况编制报价构成表并随本表一起提供。
- 4、报价分类明细分价应与开标一览表报价相等。

商务响应表

项目名称:

采购编号:

| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|-------|---|------|-----------|
| 服务期限 | 本项目采用一次招标二年沿用、合同一年一签的方式实施，项目服务期限自合同签订之日起，期限二年。 本项目中标通知书发出后，采购人与中标服务商签订第一年合同，中标服务商在该年服务期末经采购人考核合格后，双方续签下一年度合同，以此类推。 | | |
| 服务地址 | 采购人指定地址 | | |
| 付款条件 | (1) 年度公益林养护经费一次性拨付，拨付时间以区级养护经费补贴实际到位为准，根据年度考核结果进行清算，核拨养护经费。 (2) 如遇区级部门养护经费标准调整的以上级部门相关文件为准。 | | |
| **** | ***** | | |
| 投标有效期 | 90 天 | | |
| 转让与分包 | 本项目合同不得转让。 | | |
| 投标报价 | 投标报价要求为唯一的，不能有两个或多个报价的 | | |

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

投标人基本情况简介

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标(到上年度12月31日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

附:

- 1、营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的仅需提供营业执照),(复印件,加盖投标人公章)。
 - 2、具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明。
 - 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函,截止至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明
 - 4、供应商书面声明
- 5、其他资质条件、证件(如有)

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年_____月_____日

依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录

声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

供应商书面声明

致: (招标人名称)

我公司承诺已自查, 在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动”。

特此声明

附件: 投标人股东名录及所占股东比例 (国家企业信用系统公示系统)

投标人授权代表签字: _____

投标人 (公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人资格证明书

单位名称: _____

地址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____
系 _____ (单位) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: (盖章)

日期: 年 月 日

法人授权委托书

致: _____

本授权委托书声明:

我 _____ (姓名) 系注册于 _____ (投标人注册地)
_____ (投标人) 的法定代表人, 现授权委托 _____ (姓名)
为我公司代表, 以本公司的名义参加 _____ 项目的投标活动。被
授权人在本项目投标、开标、评标及合同谈判和签约过程中所签署的一切文件
和处理与之有关的一切事务, 本公司及我本人均予以承认。

代理人无转委托权, 特此委托。

本授权委托书在签署日至本合同签署之日期间始终保持有效。

附: 被授权人身份证复印件。

投标人: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字)

被授权人身份证复印件粘贴处:

被授权人:

_____ (签字)

签署日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- _____（标的名称），属于农、林、牧、渔业；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；
- _____（标的名称），属于 _____；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

业绩一览表

项目名称:

采购编号:

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 项目概述 | 合同号 | 证明人 | 在标书中 的页次 |
|----|----|------|------|-----|-----|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明:

合同复印件需加盖公章。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

无疑问回复函

_____ (采购单位):

_____ (采购代理单位):

在仔细阅读了贵单位关于“_____”(项目名称)的采购文件、
等其他资料后:

我公司确认对本项目采购文件、评标办法、技术规格及要求等其他资料所述条款及内容
无疑义;

我公司确认采购文件显示的信息的准确性、完整性和有效性。

投标人名称(盖章):

出具日期: 年 月 日

说明: 请各投标人仔细阅读招标文件及其他资料, 如无疑义, 请将本确认函加盖投标人
公章, 在递交纸质投标文件的同时递交。

二. 技术响应文件有关格式

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

采购编号:

| 序号 | 响应项目 | 主要内容概述 | 详细内容所在 投标文件页次 | 备注 |
|-----|-------|--------|------------------|----|
| 1 | 报价 | | | |
| 2 | ***** | | | |
| 3 | ***** | | | |
| 4 | ***** | | | |
| *** | ***** | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明: 上述具体内容要求可以参照本项目评标方法之评分标准。

人员配置汇总表

项目名称:

采购编号:

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期: 年 月 日

第七章 合同条款及格式

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同。

第一条 项目概况

项目名称： 金山区山阳镇曙光南路以北生态公益林养护服务。

项目地点： 上海市金山区山阳镇。

第二条 养护范围及养护内容

1. 养护范围及面积：山阳镇曙光南路以北，养护面积为 2116 亩。

2. 养护内容：

（1）负责做好林地管理、林木养护、有害生物防治、森林防火、野生动物保护工作等。

（2）本项目招投标文件所附工作量清单可作为本合同约定的养护内容。

双方对养护内容有详细约定的，可以另附工作量清单。

3. 养护工作量的确认：养护范围及养护工作量由甲乙双方在订立合同前确定。乙方进场后，如发现实际工作量与约定不符，应在进场后 _____ 天内，向甲方提交养护工作量差异的报告。甲方接到报告后 _____ 天内对实际养护工作量进行确认，并告知乙方，乙方应为计量提供便利条件并派人参加。

4. 乙方超出约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作，甲方不予计量。

第三条 养护期限

本服务的服务期限: **[合同中心-合同有效期]**。

第四条 养护质量和考核

1. 养护质量

(1) 乙方的养护质量, 必须达到《园林绿化养护技术规程》(DG/TJ08-19-2011)、《上海市园林绿化养护技术等级标准》(DG/TJ 08-702-2005)、《行道树养护技术规程》(DG/TJ08-2105-2012)、《园林植物保护技术规程》(DBJ08-35-2014)等相关规定的要求。

对养护质量有特殊要求时, 双方可以另行约定: / 。

(2) 双方对养护质量有争议, 双方同意由下列 a 种方式约定的机构进行专业鉴定。

a. 上海市园林绿化行业协会。

b. 双方指定机构: / 。

所需费用及因此造成的损失, 由责任方承担。双方均有责任, 由双方根据其责任分别承担。

2. 养护考核

(1) 乙方应按本合同的约定进行养护, 并为甲方的检查和考核提供便利条件。甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核, 发现养护质量达不到约定标准的部分, 甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施, 直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准, 由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

(2) 检查和考核的时间双方约定如下: 。

(3) 因甲方或第三方原因造成质量不达标, 乙方应尽可能采取补救措施, 因此增加的费用由甲方或第三方承担。若质量不达标责任无法明确或无法追究时, 由甲乙双方协商解决。

第五条 双方的权利和义务

甲方指定_____为本项目联络人。

乙方指定_____为本项目负责人。

1. 甲方的权利和义务

(1) 提供养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施范围或清单, 供双方进行现场确认。

(2) 提供养护范围内的园林景观竣工图纸、以及养护场地内的工程地质和地下设施资料, 并对资料的真实准确性负责。

(3) 提供养护所需用水、用电的接驳点或由乙方配合向相关部门申请办理接驳点, 接驳费用由甲方承担, 双方另有约定的, 按照约定处理。

(4) 根据招标文件向乙方提供养护管理用房、场地及机械设备, 有权限定所提供标的物的用途, 并保留对标的物的监督与回收权。

(5) 组织召开养护作业要求交底会。

(6) 在乙方开展养护工作时, 协调乙方与政府部门、相关单位和人员(包括养护范围内的游客)的关系。

(7) 在养护期间, 甲方应及时将水电供应部门的停电、停水通知送交乙方, 乙方应自行采取停电、停水期间的养护措施。甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的, 由此造成养护范围内的植物或养植物死亡, 其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件, 造成损失由责任方承担; 不能确定责任的, 由双方协商处理。

(8) 按照合同约定, 检查、考核乙方的工作。

(9) 按合同约定向乙方支付养护费用。

(10) 甲方应做的其他工作: 。

2. 乙方的权利和义务

(1) 在合同签订后_____天内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理方案，报请甲方审核批准，作为实施依据。甲方收到乙方方案后，应于_____天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。

(2) 建立完善的养护责任制度，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据招投标文书或相关规定，配备具备相应技术证书（等级认定）项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方备案。

(3) 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案及相应进度统计表。

(4) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复。

(5) 开展养护工作时，严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，统一着装、文明施工；并设置养护铭牌，标明养护单位、养护范围、联系电话、监督电话等信息，接受社会监督。

(6) 养护期间，乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(7) 根据《上海市管线检查井盖管理和应急处置试行办法》等相关规定，发现异常情况应通知设施产权人并采取相应应急措施确保人身安全。

(8) 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(9) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(10) 建立和健全养护管理档案，对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

(11) 根据相关规定，与甲方共同制定应急抢险工作流程，在规定的时限内响应各类突发事件。

乙方应做的其他工作： 1. 养护企业应配备职工安全作业器具，同时加强职工安全作业教育。因养护作业不当发生安全事故的，由养护公司承担相应责任，并负责消除影响；若发生伤亡事件的，实行“一票否决制”，林业部门有权单方面终止养护合同，并限制其参与本区公益林养护管理。

2. 养护企业需建立完善的养护责任制度，包括节假日值班、防汛防台期间值班及应急抢险等工作制度。切实按照合同约定加强养护管理，确保生态公益林养护质量。若发生火灾的，实行“一票否决制”，并限制其参与本区公益林养护管理。

3. 养护企业未经市（区）林业部门批准，擅自同意并参与林地开挖、林木迁移等占林毁林事件，林业主管部门将依法追究养护企业责任，并责令恢复林地；若发生严重毁林事件，养护企业未及时上报的，实行“一票否决制”，并限制其参与本区公益林养护管理。

第六条 养护方案及调整

1. 乙方必须按甲方确认的养护管理方案和养护计划组织养护，接受甲方对养护质量的检查、监督和考核。

2. 涉及重大活动或其他原因，甲方认为确有必要暂停养护工作或调整养护方案时，应当以书面形式要求乙方调整养护时间或更改养护措施。乙方应遵从甲方要求，调整导致的费用增加由甲方承担，双方另有约定除外。

3. 未经甲方事前书面许可，乙方不得自行调整养护时间或更改养护措施，以及降低用工配备与等级。

第七条 安全防护及事故处理

1. 一般要求

(1) 乙方在养护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

(2) 乙方应对其一线从业人员进行技能培训及安全教育，在进行风险作业时须落实相应措施，并由安全员监督指导。

(3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及产生的费用。

2. 安全防范

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时必须采取相应安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证养护范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换，相关费用由甲方承担。对养护范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种、禁止游泳等安全警告铭牌，设置及更换的费用由甲方承担。

(3) 乙方承担植物保护工作的，应采取预防为主，综合治理方针并优先考虑生物防治等低公害防治方法。对土壤进行消毒或防治病虫害时，须符合《中华人民共和国农药管理条例》、《上海市农药经营使用管理规定》等相关法规及技术标准的规定。喷洒药物之前，乙方须将喷洒时间、线路、药物种类提前公开告知。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。未按规定使用药剂，造成责任由乙方自行承担。

3. 环境保护

(1) 合同期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的生活垃圾应按规定处置，植物养护产生的绿化废弃物由乙方负责进行无害化处置，费用由乙方承担。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道、湖泊、沟渠、雨水井等其它公共设施，以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥，不得造成绿化景观和周边环境污染。

(3) 养护期间，在枯水季节，乙方应按合同约定的范围和内容，清理水体淤泥，挖出的淤泥应作无害化处置。

(4) 养护期间，乙方应按合同约定修整水体堤岸，防止坍塌，但不能擅自挖掘堤岸以扩大水面，也不能擅自改变堤岸形状、走向。

4. 事故处理

养护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，事故按规定处置完毕后，按责任分别承担发生的费用。

第八条 养护施工所需管理用房、场地、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的管理用房、场地、材料、器具设备

(1) 乙方应根据养护要求自行配置养护管理所需要的交通工具以及其他养护所需材料、设备。乙方的配置清单如下：

(2) 乙方应保证其自行配备的管理用房、场地、材料、设备符合安全标准，因不达标而产生的损失，由乙方承担。

2. 甲方提供的养护用管理用房、场地、材料、设备

(1) 双方约定,本合同履行期间,下列管理用房、场地、材料、设备由甲方提供。其中:_____限定用途为_____,如超出限定用途,甲方有权予以收回并追究相应责任。

(2) 合同期内,甲方提供的标的物的使用权限为以下_____项:
a. 有偿使用,费用为_____。b. 无偿使用。

(3) 双方商定,甲方提供管理用房、场地、材料、设备的交接时间:_____,地点:_____,双方签收确认。

(4) 甲方提供的管理用房、场地、材料、设备,乙方签收后由乙方负责保养保管,合同履行期间的运行、保养费用由_____方承担。因乙方原因发生丢失或损坏的,由乙方负责赔偿。

第九条 合同价款与支付

1. 合同价款及调整

(1) 本养护项目,双方约定合同价款本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整(**[合同中心-合同总价大写]**)。

2. 合同价款的支付方式

[合同中心-支付方式名称]

(1) 年度公益林养护经费一次性拨付,拨付时间以区级养护经费补贴实际到位为准,根据年度考核结果进行清算,核拨养护经费。

(2) 如遇区级部门养护经费标准调整的以上级部门相关文件为准。

第十条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定,逾期支付养护款,应每天按照逾期付款金额的____%/____%向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过____/____天后,乙方可停止养护工作,造成的损失由甲方承担。

(2) 甲方未按合同约定提供相关图纸、资料及养护所需用水、电的接驳点,应承担以下违约责任:____/____。

(3) 因甲方原因,造成养护范围内的植物或养植物死亡,其损失由甲方承担。

(4) 甲方应承担的其他违约责任:____/____。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因,养护质量未达到合同约定的养护标准,乙方应采取补救措施,并赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意,乙方擅自更改、调整养护方案,给甲方造成损失的,应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意,乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人,给甲方造成损失的,应承担赔偿责任。

(4) 乙方应承担的其他违约责任:_____。

第十一条 其他约定

合同履行过程中,双方可根据有关法律、行政法规规定,结合养护项目的实际情况,经协商一致后订立补充协议,补充协议视为本合同的组成部分。

第十二条 合同争议的解决

双方在履行合同中发生争议的,可协商解决,也可向有关部门申请调解,或按下列方法解决。

(1) 向 上海市金山区 仲裁委员会申请仲裁。

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

第十三条 附则

1. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同一式_____份,双方各执_____份,本合同自双方签字或盖章之日起生效。

签约各方:

甲方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

包2 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同。

第一条 项目概况

项目名称：金山区山阳镇曙光南路以南生态公益林养护服务。

项目地点：上海市金山区山阳镇。

第二条 养护范围及养护内容

1. 养护范围及面积：山阳镇曙光南路以南，养护面积为 2817.51 亩。

2. 养护内容：

（1）负责做好林地管理、林木养护、有害生物防治、森林防火、野生动物保护工作等。

（2）本项目招投标文件所附工作量清单可作为本合同约定的养护内容。

双方对养护内容有详细约定的，可以另附工作量清单。

3. 养护工作量的确认：养护范围及养护工作量由甲乙双方在订立合同前确定。乙方进场后，如发现实际工作量与约定不符，应在进场后_____天内，向甲方提交养护工作量差异的报告。甲方接到报告后_____天内对实际养护工作量进行确认，并告知乙方，乙方应为计量提供便利条件并派人参加。

4. 乙方超出约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作，甲方不予计量。

第三条 养护期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

第四条 养护质量和考核

1. 养护质量

（1）乙方的养护质量，必须达到《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）、《上海市园林绿化养护技术等级标准》（DG TJ 08-702-2005）、《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）、《园林植物保护技术规程》（DBJ08-35-2014）等相关规定的要求。

对养护质量有特殊要求时，双方可以另行约定：_____ / _____。

（2）双方对养护质量有争议，双方同意由下列 a 种方式约定的机构进行专业鉴定。

a. 上海市园林绿化行业协会。

b. 双方指定机构：_____ / _____。

所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

2. 养护考核

（1）乙方应按本合同的约定进行养护，并为甲方的检查和考核提供便利条件。甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

（2）检查和考核的时间双方约定如下：_____。

（3）因甲方或第三方原因造成质量不达标，乙方应尽可能采取补救措施，因此增加的费用由甲方或第三方承担。若质量不达标责任无法明确或无法追究时，由甲乙双方协商解决。

第五条 双方的权利和义务

甲方指定_____为本项目联络人。

乙方指定_____为本项目负责人。

1. 甲方的权利和义务

（1）提供养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施范围或清单，供双方进行现场确认。

(2) 提供养护范围内的园林景观竣工图纸、以及养护场地内的工程地质和地下设施资料，并对资料的真实准确性负责。

(3) 提供养护所需用水、用电的接驳点或由乙方配合向相关部门申请办理接驳点，接驳费用由甲方承担，双方另有约定的，按照约定处理。

(4) 根据招标文件向乙方提供养护管理用房、场地及机械设备，有权限定所提供标的物的用途，并保留对标的物的监督与回收权。

(5) 组织召开养护作业要求交底会。

(6) 在乙方开展养护工作时，协调乙方与政府部门、相关单位和人员（包括养护范围内的游客）的关系。

(7) 在养护期间，甲方应及时将水电供应部门的停电、停水通知送交乙方，乙方应自行采取停电、停水期间的养护措施。甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的，由此造成养护范围内的植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由双方协商处理。

(8) 按照合同约定，检查、考核乙方的工作。

(9) 按合同约定向乙方支付养护费用。

(10) 甲方应做的其他工作：_____。

2. 乙方的权利和义务

(1) 在合同签订后_____天内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理方案，报请甲方审核批准，作为实施依据。甲方收到乙方方案后，应于_____天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。

(2) 建立完善的养护责任制度，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据招投标文书或相关规定，配备具备相应技术证书（等级认定）项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方备案。

(3) 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案及相应进度统计表。

(4) 在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复。

(5) 开展养护工作时，严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，统一着装、文明施工；并设置养护铭牌，标明养护单位、养护范围、联系电话、监督电话等信息，接受社会监督。

(6) 养护期间，乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

(7) 根据《上海市管线检查井盖管理和应急处置试行办法》等相关规定，发现异常情况应通知设施产权人并采取相应应急措施确保人身安全。

(8) 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(9) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(10) 建立和健全养护管理档案，对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

(11) 根据相关规定,与甲方共同制定应急抢险工作流程,在规定的时限内响应各类突发事件。

乙方应做的其他工作: 1. 养护企业应配备职工安全作业器具,同时加强职工安全作业教育。因养护作业不当发生安全事故的,由养护公司承担相应责任,并负责消除影响;若发生伤亡事件的,实行“一票否决制”,林业部门有权单方面终止养护合同,并限制其参与本区公益林养护管理。

2. 养护企业需建立完善的养护责任制度,包括节假日值班、防汛防台期间值班及应急抢险等工作制度。切实按照合同约定加强养护管理,确保生态公益林养护质量。若发生火灾的,实行“一票否决制”,并限制其参与本区公益林养护管理。

3. 养护企业未经市(区)林业部门批准,擅自同意并参与林地开挖、林木迁移等占林毁林事件,林业主管部门将依法追究养护企业责任,并责令恢复林地;若发生严重毁林事件,养护企业未及时上报的,实行“一票否决制”,并限制其参与本区公益林养护管理。

第六条 养护方案及调整

1. 乙方必须按甲方确认的养护管理方案和养护计划组织养护,接受甲方对养护质量的检查、监督和考核。
2. 涉及重大活动或其他原因,甲方认为确有必要暂停养护工作或调整养护方案时,应当以书面形式要求乙方调整养护时间或更改养护措施。乙方应遵从甲方要求,调整导致的费用增加由甲方承担,双方另有约定除外。
3. 未经甲方事前书面许可,乙方不得自行调整养护时间或更改养护措施,以及降低用工配备与等级。

第七条 安全防护及事故处理

1. 一般要求

- (1) 乙方在养护期间,应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度,并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查,采取必要的安全防护措施,消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用,由乙方承担。
- (2) 乙方应对其一线从业人员进行技能培训及安全教育,在进行风险作业时须落实相应措施,并由安全员监督指导。
- (3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故,由甲方承担相应责任及产生的费用。

2. 安全防范

- (1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时必须采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外,安全防护费用由乙方自行承担。
- (2) 乙方应保证养护范围内的各项设施能够安全使用,对于存在安全隐患的设施、物品,应及时予以修理或更换,相关费用由甲方承担。对养护范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所,乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种、禁止游泳等安全警告铭牌,设置及更换的费用由甲方承担。
- (3) 乙方承担植物保护工作的,应采取预防为主,综合治理方针并优先考虑生物防治等低公害防治方法。对土壤进行消毒或防治病虫害时,须符合《中华人民共和国农药管理条例》、《上海市农药经营使用管理规定》等相关法规及技术标准的规定。喷洒药物之前,乙方须将喷洒时间、线路、药物种类提前公开告知。残留药剂和容器,乙方应按规定妥善收集和处理。未按规定使用药剂,造成责任由乙方自行承担。

3. 环境保护

(1) 合同期间, 乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的生活垃圾应按规定处置, 植物养护产生的绿化废弃物由乙方负责进行无害化处置, 费用由乙方承担。污水、废水未处理达标前, 不得直接排入河道、湖泊、沟渠、雨水井等其它公共设施, 以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥, 不得造成绿化景观和周边环境污染。

(3) 养护期间, 在枯水季节, 乙方应按合同约定的范围和内容, 清理水体淤泥, 挖出的淤泥应作无害化处置。

(4) 养护期间, 乙方应按合同约定修整水体堤岸, 防止坍塌, 但不能擅自挖掘堤岸以扩大水面, 也不能擅自改变堤岸形状、走向。

4. 事故处理

养护期间, 若发生重大伤亡及其他安全事故, 乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方, 事故按规定处置完毕后, 按责任分别承担发生的费用。

第八条 养护施工所需管理用房、场地、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的管理用房、场地、材料、器具设备

(1) 乙方应根据养护要求自行配置养护管理所需要的交通工具以及其他养护所需材料、设备。乙方的配置清单如下: _____。

(2) 乙方应保证其自行配备的管理用房、场地、材料、设备符合安全标准, 因不达标而产生的损失, 由乙方承担。

2. 甲方提供的养护用管理用房、场地、材料、设备

(1) 双方约定, 本合同履行期间, 下列管理用房、场地、材料、设备由甲方提供_____。

其中: _____

限定用途为_____, 如超出限定用途, 甲方有权予以收回并追究相应责任。

(2) 合同期内, 甲方提供的标的物的使用权限为以下_____项:

a. 有偿使用, 费用为_____. b. 无偿使用。

(3) 双方商定, 甲方提供管理用房、场地、材料、设备的交接时间: _____,

地点: _____, 双方签收确认。

(4) 甲方提供的管理用房、场地、材料、设备, 乙方签收后由乙方负责保养保管, 合同履行期间的运行、保养费用由_____方承担。因乙方原因发生丢失或损坏的, 由乙方负责赔偿。

第九条 合同价款与支付

1. 合同价款及调整

(1) 本养护项目, 双方约定合同价款本合同价格为[合同中心-合同总价]元整([合同中心-合同总价大写])。

2. 合同价款的支付方式

[合同中心-支付方式名称]

(1) 年度公益林养护经费一次性拨付, 拨付时间以区级养护经费补贴实际到位为准, 根据年度考核结果进行清算, 核拨养护经费。

(2) 如遇区级部门养护经费标准调整的以上级部门相关文件为准。

第十条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定, 逾期支付养护款, 应每天按照逾期付款金额的____%/____%向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过____/____天后, 乙方可停止养护工作, 造成的损失由甲方承担。

(2) 甲方未按合同约定提供相关图纸、资料及养护所需用水、电的接驳点，应承担以下违约责任：_____ / _____。

(3) 因甲方原因，造成养护范围内的植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。

(4) 甲方应承担的其他违约责任：_____ / _____。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意，乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(4) 乙方应承担的其他违约责任：_____。

第十二条 其他约定

合同履行过程中，双方可根据有关法律、行政法规规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议，补充协议视为本合同的组成部分。

第十三条 合同争议的解决

双方在履行合同中发生争议的，可协商解决，也可向有关部门申请调解，或下列_____方法解决。

(1) 向_____上海市金山区_____仲裁委员会申请仲裁。

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

第十四条 附则

1. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式_____份，双方各执_____份，本合同自双方签字或盖章之日起生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约