

项目编号：310151202250919136773-51275289



横沙乡城运中心 2025—2027 年环 卫作业市场化运营

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市崇明区横沙乡城市运行管理中心
地 址：上海市崇明区横沙乡新永路 468 号

2025年11月06日

2025年11月06日

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	投标人须知	9
第三章	评标办法及评分标准	24
第四章	招标需求	32
第五章	政府采购合同主要条款指引	43
第六章	投标文件格式附件	50

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

- 一、项目编号：310151202250919136773-51275289
- 二、公告期限：5 个工作日
- 三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	横沙乡城运中心 2025—2027 年环卫作业市场化运营	1		8757325.00	主要工作范围及内容： (一) 镇区道路及附属设施保洁； (二)	8304670.00	

					环卫公 厕日常 管理保 洁； （三） 生活垃 圾分类 清运； （四） 沿街商 铺上门 分类收 集； （五） 生活垃 圾中转 站运 维； （六） 湿垃圾 中转站 运维； （七） 大件固		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>废垃圾 处置。</p> <p>本项目 采用一 次招标 三年沿 用，合 同一年 一签的 方式实 施。</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

四、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；4、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；5、本项目不接受联合体投标、不接受转包分包；6、本项目只面向中小企业；7、具备有效的生活垃圾经营性服务许可证书，类别及专业为日常生活垃圾收集、运输(陆域范围)。

横沙乡城运中心 2025—2027 年环卫作业市场化运营资格审查

要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	投标声明书	投标声明书	包 1
2	自定义	提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)投标人信用查询网页截图。(以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准)	提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)投标人信用查询网页截图。(以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准)	包 1
3	自定义	法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公司公章	法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公司公章	包 1
4	自定义	提供有效的营业执照复印件	提供有效的营业执照复印件	包

	定义	并加盖公司公章	并加盖公司公章	1
5	自定义	提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	包1
6	自定义	具备有效的生活垃圾经营性服务许可证书，类别及专业为日常生活垃圾收集、运输（陆域范围） 证书复印件加盖公章	具备有效的生活垃圾经营性服务许可证书，类别及专业为日常生活垃圾收集、运输（陆域范围） 证书复印件加盖公章	包1
7	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包1

五、投标报名：

- 1、报名时间：2025-11-06 至 2025-11-13 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
- 2、报名方式：本项目实行网上报名后现场验证。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。
- 3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海建正建设

工程咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日前到上海建正建设工程咨询有限公司招标代理公司 209 室财务室开收据。

七、投标截止时间和地点:

投标人应于 2025-11-27 09:00:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室, 逾期送达或未密封将予以拒收。(授权代表应当是投标人的在职正式职工, 并手持法定代表人身份证明书和身份证原件和复印件或是法定代表人授权委托书和身份证原件和复印件、投标使用的 CA 证书、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、投标签收回执、政府采购活动现场确认声明书等有效证明出席, 详见采购公告要求)。未出席的投标人视同放弃投标, 不予开启。

供应商若有同时段(上午段/下午段)项目在不同地点开标, 导致 CA 证书冲突无法携带入场的, 应提前 2 个工作日将具体事宜申请并随附该时段项目的网上公告页面以书面(加盖公章)告知代理机构项目经办人员, 该申请经代理人员同意后方可执行, 未递交或申请未批准的, 均不允许进场开标。

八、开标时间及地点:

本次招标将于 2025-11-27 09:00:00 时整在上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室开标, 投标人可以派授权代表出席开标会议。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》三
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	1、根据财库〔2020〕46号、沪财采（2022）10号通知，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。 联合体投标时，联合体各方均为小型和微型企业的，联合体视同为小型和微型企业享受政策；联合体其中一方为小型和微型企业的，联合协议中约定小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型和微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活

		<p>动中，残疾人福利性单位视同中、小型和微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同中、小型和微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。（注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）（注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）。（本项目专门面向中小微企业。价格不予扣除。）</p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正

		本各 1 份；副本各 4 份。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p> <p>（本项目无需提交投标保证金）</p>
15	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
16	履约保证金	<p>合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。</p> <p>（本项目无需提交履约保证金）</p>
17	付款方式	每个季度支付一次，具体支付条件详见采购需求。
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <p>1、未按规定密封或标记的投标文件；</p>

		<p>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</p> <p>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</p> <p>4、未成功办理投标人报名手续的；</p> <p>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	<p>代理费由采购人支付。</p> <p>代理费以中标金额为计费基数差额累进计取，100 万元按 1.5%，100 万元-500 万元按 0.8%，500 万元-1000 万元按 0.45%。若非一次代理，在此基础上依次递增 20%。</p>
21	服务日期	三年(本项目一招三年，报价为一年，合同一年一签)。
22	最高限价	830.467 万元（一年费用）。
23	解释权	本招标文件的解释权属于上海市崇明区横沙乡城市运行管理中心

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的**上海市崇明区横沙乡城市运行管理中心**。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (5) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函加盖公章；（格式见附件）；
- (6) 具备有效的生活垃圾经营性服务许可证书，类别及专业为生活垃圾清扫(陆域范围)，日常生活垃圾收集、运输(陆域范围)，粪便的收集、运输(陆域范围) 证书复印件加盖公章；
- (7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

(12) 投标方认为需要的其他文件资料。

3、报价文件：

(1) 投标报价明细表（格式见附件）；

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如：已标价工程量清单、书面工程量清单组价文件等，格式自拟）；

(3) 中小企业声明函（格式见附件）；

(4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须

知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(八) 投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投

标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人

代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、

客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人

排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金（本项目无需提交）

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

横沙乡城运中心 2025—2027 年环卫作业市场化运营包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>以满足招标文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标报价的价格分统一按照下列公式计算。</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$
整体服务方案 策划及实施方案	15~30	综合评审对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定，以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等方面的考虑。

		<p>方案合理、有针对性，措施较为具体，操作性较强的，得 26-30 分；</p> <p>方案合理，但针对性不强，具体性、操作性一般的，得 21-25 分；</p> <p>方案较为简略，合理措施不具体或措施操作性不强的，得 15-20 分。</p> <p>如供应商此项未做说明得 0 分。</p>
项目管理组织架构及管理制度	7~15	<p>根据供应商提供的公司管理组织架构、公司管理制度内部业务资料管理机制进行综合评分。</p> <p>管理组织架构的构成及运作流程有序明晰，管理制度</p>

		<p>健全的,得 13-15 分;</p> <p>管理组织架构的构成及运作流程欠缺,管理制度欠缺的,得 10-12 分;</p> <p>管理组织架构的构成及运作流程模糊,管理制度较差的,得 7-9 分。</p> <p>如供应商此项未做说明得 0 分。</p>
项目人员配置和管理	7~15	<p>综合评审本项目组织机构,人员管理机制和培训计划,主要管理人员及专业人员配置等人力配置情况,人员数量、任职资格、专业、类似工作经验等情况满足需求的程度进行综合评分。</p> <p>人员管理机制</p>

		<p>较完善，人员配备较充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验丰富，人员具备相应的专业技术资格证书较齐全，得 13-15 分；</p> <p>人员管理机制较一般，人员配备一般，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验一般，人员具备相应的专业技术资格证书不够齐全，得 10-12 分；</p> <p>人员管理机制较差，人员配备有所欠缺，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类</p>
--	--	---

		<p>项目的工作经验较少，人员具备相应的专业技术资格证书较少，得 7-9 分。</p> <p>如供应商此项未做说明得 0 分。</p>
设施设备情况	7~15	<p>根据投标人拟投入本项目的主要材料、设备与工具、自有的车辆情况以及应对紧急任务（防汛防台等）时的物资、设施配备情况进行评分。</p> <p>供应商选用的主要机械设备数量多，种类齐全、技术先进、性能可靠，机械调配能很好地满足本项目需要，得 13-15 分；</p> <p>供应商选用的</p>

		<p>主要机械设备数量较多，种类齐全、技术先进、性能可靠，机械调配比较满足本项目需要，得10-12分；</p> <p>供应商选用的主要机械设备数量少，种类单一、技术落后、性能差，机械调配不能满足本项目需要，得7-9分；</p> <p>如供应商此项未做说明得0分。</p>
安全文明清运 组织措施、特殊情况 应急预案	1~7	<p>根据投标人对安全文明清运组织措施、特殊情况应急预案等的针对性，是否全面对应与满足采购需求，保障措施是否有力，工作流程是否完整、科学、可</p>

		<p>行，预演措施落实情况进行综合评分。</p> <p>应急预案处置方案全面、内容合理得的 5-7 分；</p> <p>应急预案处置方案较全面、内容较合理的得 3-4 分；</p> <p>应急预案处置方案不够全面、不够合理的得 1-2 分；</p> <p>如供应商此项未做说明得 0 分。</p>
类似项目经验及业绩情况	0~8	<p>提供近三年类似项目业绩（以提供的合同文件复印件加盖公章为准）。每提供一项得 2 分，最高得 8 分（未提供合同文件或提供的合同文件关键页缺失的不得分）。</p>

第四章 招标需求

一、项目基本信息

项目名称：横沙乡 2025—2027 年环卫作业市场化运营

项目地点：横沙乡

服务期限：本项目服务期限为 3 年。采用一次招标三年沿用，合同一年一签的方式实施。

项目最高限价：本项目最高限价为人民币 830.467 万元（一年），招标方不接受超出最高限价的投标报价。

二、主要工作范围及内容

（一）镇区道路及附属设施保洁：道路涵盖新环路（丰乐路—民东路）、民东路（巴士公司门口—丰乐路）、富民沙路（民东路—惠二路）、丰乐路（民东路—新永路）、市场路（市场路 279 号—丰乐路）、民惠路（富民沙路—新岛集贸市场门口）共 6 条道路，全长 2.1 千米，涉及面积 22850 平方米；附属设施为 34 只果壳箱（废物箱）及 1 座镇区垃圾房。

（二）环卫公厕日常管理保洁：负责 8 座公厕保洁，分别为富民码头公厕、新岛集贸市场公厕、新北停车场公厕、市场路桥公厕、民东路公厕、面鱼港公厕、丰乐公厕、兴隆公厕。

（三）生活垃圾分类清运：横沙乡各村居、企事业单位的生活垃圾分类清运，其中湿垃圾直运至长兴岛生活垃圾中转站、干垃圾运至横沙生活垃圾中转站。

（四）沿街商铺上门分类收集：包括镇区及学校周边的沿街商铺。

（五）生活垃圾中转站运维：负责横沙乡生活垃圾中转站的日常运维及将全乡生活垃圾压缩后转运至长兴岛生活垃圾中转站。

（六）湿垃圾中转站运维：负责横沙乡湿垃圾中转站的废水预处理及

外运等的日常运维，包括遇特殊恶劣天气时湿垃圾的应急压榨处置及中转站的废水处置外运。

（七）大件固废垃圾处置：对全岛大件固废垃圾（不含建筑垃圾）进行破碎处置并转运区焚烧厂。

三、服务标准

（一）镇区道路及附属设施保洁

1. 镇区道路、主次干道：墙角、人行道、排水口、沟底和路面等各部位整洁，无浮土、杂草、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便及其它污物。

2. 附属设施（垃圾房、废物箱）：表面清洁，无积尘，油迹、锈迹，标识清晰；无乱涂写、乱招贴、乱刻画；周围无异味、无废弃物、地面整洁；箱门、箱桶等整洁完好无损；容器底部、内外壁整洁；立面整洁，垃圾不外溢。

3. 清扫时间：早晨 8:00 分之前完成普扫，之后进行巡回检扫。

4. 人工清扫做到地面无污物，道路见本色。

5. 道路两侧无垃圾、杂物、杂草。

6. 6 条镇区道路每周不低于 2 次机械作业，机械冲洗、清扫时速控制在 15 公里以内。

7. 每天道路保洁保障时间为:12 小时/天(上午 6 点-下午 18 点，具体作业时间根据作业实际情况和季节变化进行微调)

（二）环卫公厕日常管理保洁

1. 公厕内外基本无异味，空气流通，光线充足；便器无积垢，地面整洁干燥无污物；墙壁、门窗、隔断板等整洁无积尘和乱涂乱画污迹；设施设备等各部件完好、无缺；

2. 保持公厕外墙及卫生责任区内环境整洁，无污物。

3. 定期进行除臭灭虫，及时更换公厕损坏配件，确保水、电齐全，随

坏随修。

4. 所有公厕按照实际需要分别以专人专管（提标）和巡回保洁的责任制保洁管理，其中 4 座公厕为专人专管（提标）公厕，作业人员应按规定着装统一，持证上岗，做到文明服务。

5. 公厕开放时间：各公厕按照现行开放时间进行开放运营。若遇上级部门相关要求或者本乡实际需要调整延长开放时间，中标方应积极配合执行。

（三）生活垃圾分类清运

1. 各类生活垃圾分类清运，清运做到日产日清，无积存。

2. 清运作业时，将撒落在地面的垃圾打扫干净，做到车离场地清。在运输过程中，不得超载，不得洒落、滴漏、拖挂，运至指定的中转站或直运至处理厂。

3. 车辆外观清洁，无污迹、无积灰、无各类作业污染。车体密闭完好无损坏。运输作业过程中严格控制噪声，作业不扰民；基本无异味；垃圾不散落、拖挂，严格控制扬尘。

4. 认真做好设备、车辆养护工作。作业前认真检查设备、车辆状况，及时检修损坏部件；作业完成后收拾好工具，并对设备、车辆、地面进行擦洗，并填报当日作业情况报表。

5. 环卫作业车辆须配备反光标识且不得遮挡，行驶及停放要遵守交通法规；垃圾运输实行密闭，不得超高运输和吊挂杂物。

6. 清运的垃圾必须运至指定的地方并按现场管理人员的指挥进行倾倒，不得乱倒乱放。

（四）沿街商铺上门分类收集

每日上下午各 1 次上门收集镇区及学校周边沿街商户垃圾分类清运至镇区垃圾房。同时甄别垃圾分类的质量做好记录，对不主动分类的经营户做好宣传、指导工作并将情况及时上报管理部门。

（五）生活垃圾中转站运维

1. 生活垃圾、耗材及辅料计量数据完整，分类管理台账齐全；
2. 转运站进站垃圾应当日处理转运，不得在站内积存（特殊天气除外）。
3. 实施车辆密闭化运输，无拖挂滴漏、车厢整洁。
4. 中转场地实施定期、定时保洁，无飞扬洒落垃圾，无垃圾堆积。

（六）湿垃圾中转站运维

1. 湿垃圾应急处置时，应及时进行压榨处置。
2. 料渣及废水及时处置、转运。
3. 所有环卫车辆作业完毕后实施每日车辆冲洗制度。
4. 中转场地、站内车间、环卫车辆冲洗点实施定期、定时保洁，无飞扬洒落垃圾，无垃圾堆积。

（七）大件固废垃圾处置

企业或居民在规定开放时间内自行将大件固废垃圾（不含建筑垃圾）运送至两网融合中转站，中标人必须在规定的开放时间内运营开放，必须接收符合标准的大件固废垃圾，并及时使用大型破损设备进行粉碎，粉碎物积累到一车后及时转运至区焚烧厂。

四、其他要求

（一）湿垃圾运行模式

本次采购湿垃圾收运采用区绿化市容局要求的直运长兴中转站模式，同时结合横沙特殊情况，应急时保留湿垃圾中转站部分处置能力。湿垃圾现状模式为横沙中转站压榨料渣及应急废水外运出岛。若我乡市场化养护正式实施后，直运模式仍未开展，中标人按湿垃圾现状模式作业，现状模式养护资金与直运模式保持不变。

（二）人员接收

中标人须至少接收业主 35 名基层环卫作业人员（生态养护社人员、

绿化茂蓬人员），后续人员因离退休等原因减至 35 人以下时，中标人需继续接收业主作业人员并补足至 35 人。中标人不得无故拒收业主人员，若有人员确实无法胜任环卫作业岗位的需经业主同意后更换。

（三）环卫车辆

1. 中标方需配备足够车辆以满足横沙乡环卫作业需求（包含新能源车辆及镇区清扫、收集的作业机具）。

2. 业主方移交的车辆如下：1 辆干垃圾车、2 辆湿垃圾车、1 辆 8 吨拉臂车、1 辆吸粪车、1 辆有害垃圾车，中标方需据此补充完善车辆配置。

3. 中标人需承担保险、燃油、维修、过江费等一切车辆使用成本，安装并运维卫星定位及称重系统，承担车辆事故、损毁等一切风险，业主方移交的车辆归还时需保证正常运行。

（四）设备及场地使用

业主提供压榨、污水处理、大件粉碎、作业人员休息的设备及场地（主要包括湿垃圾中转站、两网融合中转站、镇区环卫人员休息室）以零租金的形式委托中标方运营管理。服务期内，中标人承担设备及场地水电网络费、药剂、耗材等运营费，负责日常维护；业主承担设备大修、更新费用，中标人配合相关工作，不得擅自改变场地用途，损坏需赔偿。

五、考核与资金支付

业主在服务期内每周对中标人开展巡查，依据巡查结果及其他考核项形成月度考评分、季度考评分和年度考核分。中标人在服务期限内全面完成本项目合同所规定的服务内容和相关管理要求。

环卫作业每季度服务费用基数为合同额的 20%，其中第四季度为合同额的 40%，若季度考核 90 分及以上：不扣除任何服务费；85-90 分（含 85 分，不含 90 分）：扣除当季度服务费用基数的 1%；80-85 分（含 80 分，不含 85 分）：扣除当季度服务费用基数的 3%；75-80 分（含 75 分，不含 80 分）：扣除当季度服务费用基数的 5%；75 分以下：扣除当季度服

务费用基数的 10%。

年度考核 90 分及以上：不扣除任何服务费；85-90 分（含 85 分，不含 90 分）：扣除本年度合同服务总金额的 1%；80-85 分（含 80 分，不含 85 分）：扣除本年度合同服务总金额的 3%；75-80 分（含 75 分，不含 80 分）：扣除本年度合同服务总金额的 5%；75 分以下：扣除本年度合同服务总金额的 10%，且业主有权拒绝签订下一年度服务协议。注：年度扣款是在季度扣款的基础上叠加扣款。

业主应在季度考核结果确认后 30 个工作日内，按扣款后金额向中标人支付当季费用。中标人完成年度服务并完成项目审计后，业主按照考核及审计结果支付尾款。

(一) 镇区道路及附属设施保洁考核细则

项目	考核内容	考核标准
镇区道路 保洁 (20 分)	保洁工具机具 (1 分)	保洁工具、机具使用不规范(包括机具行使、停放)、容貌不整洁。一次扣 0.1 分。
	沟底 (3 分)	沟底有点状垃圾、残留污水、残积沙土、明显污迹、杂草等;沟底有块状垃圾 20cm ² 以上;沟底有散堆垃圾或袋装垃圾或大件垃圾达 1M ² 以上;窨井进水口不洁;隔栅板沟眼不通等。一次扣 0.2 分
	路面 (3.5 分)	路面有点状垃圾、痰迹、粪便、污水、污物、明显积尘、杂草等;路面有块状垃圾 20cm ² 以上;路面有散堆垃圾或袋装垃圾或大件垃圾达 1M ² 以上。一次扣 0.2 分
	人行道 (3.5 分)	人行道及行道树树穴内有点状垃圾、污水等;人行道有块状垃圾 20cm ² 以上;人行道有散堆垃圾或袋装垃圾或大件垃圾达 1M ² 以上。一次扣 0.2 分
	垃圾容器 (包括废物箱) (2 分)	垃圾桶游街、桶体不洁等;清道垃圾收集容器、道路两侧的废物箱严重破损;清道垃圾收集容器、道路两侧的废物箱周边有垃圾;道路两侧的废物箱满溢;清道垃圾收集容器表面、道路两侧的废物箱箱体不洁,废物箱门敞开;未按规定张贴垃圾分类标识或标识严重破损。一次扣 0.2 分。
	清扫保洁 保障时间 (2 分)	在规定时间内未按时保洁作业且道路较脏的,一次扣 0.2 分。
	绿化带 (1 分)	绿化带有建筑垃圾或生活垃圾堆积;绿化带有纸屑、食品袋、瓜果皮核、粪便及其他污物,一次扣 0.1 分。
	机械清扫冲洗 (1 分)	机械清扫和冲洗每日不少于 1 次,未按工作时间要求洒水、机械化清扫的;机械清扫、扫水作业超过控制时速并影响质量的。一次扣 0.1 分
	人员服务规范 (1 分)	保洁人员未按规定着装(包括持证上岗蓝色反光环卫制服)、作业时间内聊天等。一次扣 0.1 分
	垃圾箱房 (2 分)	垃圾箱房地面有垃圾、污水;外壁、门有陈旧粘附物,有乱张贴乱涂画;箱房内堆放杂物;垃圾容器内外壁及底部有污垢;垃圾箱房破损、残缺、铁门锈蚀(面积≥20%)、铰链坏;垃圾箱房排水不畅,水龙头有滴漏;收集容器破损、表面不洁;垃圾箱房未设置标识标牌或标识标牌内容缺失;垃圾箱房挪作他用;垃圾箱房门敞开;收集容器摆放不整齐;垃圾桶在箱房外;垃圾满溢、周边垃圾散落、环境不洁、乱堆物、污水横流、有明显异味;垃圾箱房周边有暴露垃圾堆积。一处扣 0.2 分。

(二) 环卫公厕保洁考核细则

项目	考核内容	考核标准
公共厕所 保洁 (15 分)	导向牌、标识、文明标语 (1 分)	无导向牌、门楣、男女标识、文明标语；导向牌、门楣、标识、标语破损或不规范。一处扣 0.1 分。
	工具放置 (1 分)	保洁工具及铺垫放在无障碍通道扶手上晾晒；各类工具无序摆放；雨雪天气，未放置防滑垫及防滑警示标志。一次扣 0.1 分。
	公厕内部环境 (5 分)	便器内外有尿垢、粪便、污物等；厕内地面有泥印、污物、烟头、积水等；墩布池、地漏有污渍、杂物；服务台面物品杂乱；公厕内异味较明显；内、外墙壁表面脱落；墙壁、窗户、窗台、排风机、天花板、厕位隔板、厕位门等有积灰、蚊蝇、蛛网；有乱涂写、乱刻画、乱张贴；照明设备、开关、洗手台面、面镜镜面、面盆、水池、水龙头、皂液器、干手器、扶手、大门及把手等设施表面不整洁，有明显灰尘、印迹、水迹、污垢、杂物、毛发；纸篓内废弃物满溢等。一次扣 0.2 分。
	公厕周边环境 (2 分)	公厕外 3~5m 范围内有垃圾、粪便、污水、污迹、渣土、蚊蝇孳生地；公厕外 3~5m 范围内有乱吊挂、乱堆放等；无障碍通道有障碍物、杂物导致通道堵塞的。一次扣 0.2 分。
	设施设备 (3 分)	便器、照明灯、盥洗盆、水龙头、挡板、衣帽钩、无障碍扶手等破损或缺失；便器管道不通；除臭、通风设备运行不正常；公共区域垃圾收集容器未设置为分类垃圾桶的；应配置而未配置无障碍通道的；专人看管公厕未配置灭火器材。一次扣 0.2 分。
	文明服务 (1 分)	专人看管公厕未配置便民服务箱；专人看管公厕未提供洗手液（皂）；专人看管一、二类公厕未提供免费厕纸；专人保洁公厕在进行较长时间保洁时，未在管理室或公厕明显位置设置提示牌。一次扣 0.1 分。

	人员服务规范 (2 分)	厕所内停放非机动车；私拉电线给非机动车充电；服务人员脱岗或代岗；服务人员未统一着装、未持证上岗；服务人员语言不文明、态度较恶劣等服务不规范现象；公厕内无禁烟标志；管理室有闲杂人员；未公开或未落实公示内容（公共厕所等级、管理服务时间、作业服务单位、服务管理单位和投诉监督电话）；未填写保洁服务日志；纸质日志填写不规范、乱涂写及缺页或电子化日志填报不及时。一次扣 0.2 分。
--	-----------------	--

（三）生活垃圾分类清运考核细则

项目	考核内容	考核标准
生活垃圾分类清运 (20 分)	车容车貌 (4 分)	未每日作业车辆清洗保洁；未保持车辆外表干净整洁，车内有污垢残留，车辆外表脏乱，驾驶室内凌乱，有与作业无关物品；车身未规范设置分类专运车辆标识、单位名称，或缺失破损，不清晰；车辆车顶及两侧有乱吊、乱挂，运输过程中有跑冒滴漏现象。一次扣 0.3 分。
	车辆状况 (4 分)	车箱密闭异常；车辆渗滤液排放装置异常；车身、拉臂箱箱体存在破损；操作系统设备异常；灯光破损异常；车上缺少铁锹、扫帚等保洁工具。一次扣 0.2 分。
	规范收运 (10 分)	未在规定时间内（频率）内进行分类清运；出现漏收、不收现象（除未分类）；有混收现象；车辆行驶中，未按规定关闭车箱后门；不遵守交通规则，未规范文明行驶（包括超速、超载、为文明礼让等等）；专车未专用；收运台账数据缺失、不全等。一次扣 0.5 分。
	人员服务规范 (2 分)	作业人员未按规定着装（包括持证上岗蓝色反光环卫制服）；作业完未做到车走地净，桶归位；出现作业扰民，作业中乱鸣笛扰民现象；操作中，恶意损坏垃圾容器和设备；未积极配合现场检查人员工作，态度较差等。一次扣 0.2 分。

（四）沿街商铺上门收集考核细则

项目	考核内容	考核标准
----	------	------

沿街商铺 上门收集 (5分)	保洁工具机具 (1分)	保洁工具、机具使用不规范(包括机具行使、停放)、容貌不整洁;驳运机具无分类标识或者缺失破损,一次扣0.1分
	规范作业 (3分)	对沿街商铺,未在规定时间内进行上门分类收集,缺少收集频率(至少每户一日二收);出现漏收、不收现象(除未分类);有混收现象;收集数据台账缺失、不全等。一次扣0.2分
	人员服务规范 (1分)	保洁人员未按规定着装(包括持证上岗,着蓝色反光环卫制服)。一次扣0.1分。

(五) 生活垃圾中转站运营考核细则

项目	考核内容	考核标准
生活垃圾 中转站运营 (10分)	设施设备 (3分)	中转站内标识标牌和规章制度内容缺失、破损;站内保洁不到位,内墙、墙面、顶面、沟槽不洁,有蛛网等;站房外墙面缺损、墙面有乱招贴和乱涂画;未设置标识标牌;设施设备缺损、变形;设施设备外体脏、有锈斑;未定期做好设施设备的维护保养;中转站被私自挪作他用,站内乱堆乱放其他物品。一次扣0.3分。
	干垃圾压缩 (5分)	站内未设置所有作业管理台账,或不全;干垃圾压缩作业未按要求及时处置、转运;设备出现故障未及时维修的;每天工作结束后,未及时清洁设备及周围场地;未清除压缩机料箱内的积存垃圾。站内车间、场地、环卫车辆冲洗点等地面不见本色、有垃圾、积水、污迹;站内有成堆垃圾,有严重气味;作业污水流入雨水管道;周边地面有垃圾、污水流淌。一次扣0.3分。
	人员服务规范 (2分)	工作人员未规范着装、未戴胸卡、行为、语言不文明、不礼貌;作业人员不规范作业产生噪音扰民。一次扣0.2分。

(六) 湿垃圾中转站运维考核细则

项目	考核内容	考核标准
----	------	------

湿垃圾中转站运维 (10分)	设施设备 (3分)	中转站内标识标牌和规章制度内容缺失、破损；站房及场地地面瓷砖、地砖缺损，水泥地面不平整；站房卷帘门缺损；站内保洁不到位，内墙、墙面、顶面、沟槽、窗玻璃不洁，有蛛网等；站房外墙面缺损、墙面有乱招贴和乱涂画；未设置标识标牌；设施设备缺损、变形；设施设备外体脏、有锈斑；未定期做好设施设备的维护保养；中转站被私自挪作他用，站内乱堆乱放其他物品。一次扣0.3分。
	作业质量 (5分)	站内未设置所有作业管理台账，或不全；湿垃圾处置转运后，机械设备、箱体未清洗保洁；站内生活垃圾满溢、湿垃圾和渗滤液以及料渣未按要求及时处置、转运；站内车间、场地、环卫车辆冲洗点等地面不见本色、有垃圾、积水、污迹；站内有成堆垃圾，有严重气味；作业污水流入雨水管道；周边地面有垃圾、污水流淌。一次扣0.3分。
	人员服务规范 (2分)	工作人员未规范着装、未戴胸卡、行为、语言不文明、不礼貌；作业人员不规范作业产生噪音扰民。一次扣0.2分。

(七) 大件固废垃圾处置考核细则

项目	考核内容	考核标准
大件固废垃圾处置 (5分)	设施设备 (2分)	中转站内标识标牌和规章制度缺失、破损、错误；站房及场地地面瓷砖、地砖缺损，水泥地面不平整；站内日常保洁不到位，内墙、墙面、顶面、沟槽、窗玻璃不洁，有蛛网等；站房外墙面缺损、墙面有乱招贴和乱涂画；设施设备破损、变形、外体脏；未定期做好站内设施设备的维护保养。一次扣0.3分。
	规范作业 (2分)	站内大件垃圾台账未设置或不全；未及时规范处置大件垃圾以及外运；一次扣0.5分。
	人员服务规范 (1分)	工作人员未规范着装、未戴胸卡、行为、语言不文明、不礼貌。一次扣0.1分。

(八) 环卫作业综合项目考核细则

项目	考核内容	考核标准
环卫作业综合项目 (10分)	协调配合 (2分)	未能服从和配合好乡有关职能部门的指挥、调动，以及所需的数据台账；未能及时整改解决反馈的问题。一次扣0.1分。
	上级检查考核 (2分)	市、区级检查反馈的问题量以及排名；出现一次问题较多，全区排名相对落后，扣0.5分
	安全生产 (4分)	未定期做好各环卫作业项目、站点的安全生产培训教育、消防演练和安全隐患自查；一次扣0.2分；发生安全生产事故，交通事故等。一次扣1-4分。若多次发生重大安全事故，本项扣分无上限。
	社会评价 (2分)	出现“12345”环卫热线投诉、群众信访投诉，经查属实后，一次扣0.2分。

备注：1、1-6项月度考核分=当月每周现场检查扣分累加；季度分=当季各月分平均；年度分=当年各季度分平均。
2、第7项：季度考核分=当季各月扣分累计；年度分=当年各季度扣分累计。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：采购人指定地址

2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：分期付款。

7.2.2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

每个季度支付一次，具体支付条件详见采购需求。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，

甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方

终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

横沙乡城运中心 2025—2027 年环 卫作业市场化运营

项目编号：310151202250919136773-51275289（标项 ）

资

质 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (5) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函加盖公章；（格式见附件）；
- (6) 具备有效的生活垃圾经营性服务许可证书，类别及专业为生活垃圾清扫(陆域范围)，日常生活垃圾收集、运输(陆域范围)，粪便的收集、运输(陆域范围) 证书复印件加盖公章；
- (7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

声 明 书

致上海建正建设工程咨询有限公司:

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（横沙乡城运中心 2025—2027 年环卫作业市场化运营）（编号为 310151202250919136773-51275289）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：_____ 日 期：_____

投标人全称（公章）： _____

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海建正建设工程咨询有限公司:

我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签名（或签名章）：_____ 职务：_____

投标人全称（公章）：_____ 日 期：_____

附件 4:

报名不提供投标人员情况表的承诺书

(注: 无法打印《投标人员情况表》的, 方可替代使用)

我公司项目负责人_____ (姓名), 其《投标人员情况表》无法打印, 目前本人无在建项目并以承诺书替代《投标人员情况表》, 特此承诺。

核查与承诺不符的将拒收投标文件。

项目负责人承诺签字: _____

企业法定代表签字: _____

企业名称: _____ (盖章)

年 月 日

附件 5:

财务状况及税收、社会保障资金
缴纳情况声明函
(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

附件 6:

正本或副本

横沙乡城运中心 2025—2027 年 环卫作业市场化运营

项目编号: 310151202250919136773-51275289 (标
项)

技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

评分项目	投标文件对应资料	投标文件 页码
对应第三章评分办法及评分 标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：_____

日 期：_____

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____ 日 期：_____

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及 争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务 要求			
技术培训			
公司技术力量 情况			
经验或业绩 要求			
.....			

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：_____

时 间：_____

附件 13:

正本或副本

横沙乡城运中心 2025—2027 年 环卫作业市场化运营

项目编号: 310151202250919136773-51275289 (标
项)

报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

3、报价文件目录

- （1）投标报价明细表（格式见附件）；
- （2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如：已标价工程量清单、书面工程量清单组价文件等，格式自拟）；
- （3）中小企业声明函（格式见附件）；
- （4）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

附件 14:

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）：_____

招标编号及标项：_____

横沙乡城运中心 2025—2027 年环卫作业市场化运营包 1

服务期	项目负 责人姓 名	确认声 明书是 否签署	付款方 式	投标有 效期 (天)	最终报 价(总 价、元)

授权代表签名：

日期：

后附报价明细表。

附件 15:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称）,从业人员_____人，营业收入____万元，资产总额为__万元属于（中型企业、 小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

本项目的属于其他未列明行业，投标单位应根据工信部联【2011】300 号中的其他未列明行业的划型标准确定本企业划型。

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

（2）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（3）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；

从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件)
附件 17:

投标文件接收回执

(投标人全称)

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于____年__月__日__时__分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容:

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至上海建正建设工程咨询有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

上海建正建设工程咨询有限公司

接收人签名或签章: _____

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海建正建设工程咨询有限公司:

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日