办公及日用品配送项目（2026 合同年度）

招 标 文 件

（代理机构内部项目编号：ZC-05-26048）

项目名称：办公及日用品配送项目（2026 合同年度）

采购人：上海市松江区中心医院

招标代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日期：二〇二六年九月

2026年09月17日

2026年09月17日

目录

第一章 招标公告 1
第二章 项目招标需求 4
第三章 评标办法 40
第四章 投标人须知 50
第五章 合同条款及合同格式 72
第六章 投标文件格式 90
第七章 政府采购主要政策 136

第一章 招标公告

项目概况

办公及日用品配送项目（2026 合同年度）项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026-10-09 09:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：3101170002608101278 52-17374007-1

项目名称：办公及日用品配送项目（2026 合同年度）

预算编号：1726-000202829，1726-K00009530

预算金额（元）：2017912.98 元

最高限价（元）：2017912.98 元

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：办公及日用品配送项目（2026 合同年度），为医院各科室部门提供办公及日用品采购及配送工作（含部分产品设计、定制等）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

本次招标不接受进口产品。

合同履约期限：合同签订后一年（每批次供货送达时间按招标人使用要求，具体以中标后招标人下发通知为准）

本项目（不允许）接受联合体投标。

包号	包类别	本国产品标准及相关政策执行信息
1	货物	是否适用本国产品标准：是。对本国产品的报价给予20%的价格扣除

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

3.本项目的特定资格要求：

1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效；

4）本项目面向大中小微型企业及其他各类供应商采购；

三、获取招标文件

时间：2026-09-18 至 2026-09-28，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-10-09 09:00:00（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统提交

开标时间：2026-10-09 09:00:00

开标地点：上海市政府采购网线上开标，届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）远程开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

2、本项目需按要求提交投标保证金和履约保证金，具体要求详见本项目招标文件的具体要求。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：上海市松江区中心医院

地 址：上海市松江区中山中路 748 号

联系方式：021-67720039

2.采购代理机构信息

名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

联系方式：021-67721110

3.项目联系方式

项目联系人：黄磊

电 话：021-67721110

一、项目概述

项目名称	办公及日用品配送项目（2026 合同年度）
采购内容	办公及日用品配送项目（2026 合同年度），为医院各科室部门提供办公及日用品采购及配送工作（含部分产品设计、定制等）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。
最高限价	**最高限价 201.791298 万元，超过以上限价的投标按无效投标处理**

二、项目需求及要求

（一）采购清单及要求

下述采购清单中部分产品标准有尺寸要求的为通用标准尺寸或市场成熟尺寸或实际使用部位或空间所限允许适配的最大尺寸或定制要求，非指定性意思表示。

序号	产品名称	主要技术规格、参数要求	单位	暂估数量	含税综合单价最高限价（元）	其他说明或要求
1	胶水 502	1、规格：≥8g 2、符合 GB/T 14903-2011 国家标准，无腐蚀、低气味。	支	12	2.05	
2	80 列单层打印纸	1、尺寸规格： 单层,不少于 1000 页/箱 2、材质：纯木浆纸 3、白度≥90%，不卡纸、不掉粉 4、适用于针式打印机/激光打印机，符合 GB/T 24997-2010 国家标准	箱	311	44.8	
3	80 列单层两等分打印纸	1、尺寸规格：单层，二等分，不少于 1000 页/箱 2、材质：纯木浆纸 3、白度≥90%，不卡纸、不掉粉 4、适用于针式打印机/激光打印机，符合 GB/T 24997-2010 国家标准	箱	38	63.95	
4	80 列三层等分打印纸	1、尺寸规格：三层,二等分，不少于 1000 页/箱 2、材质：纯木浆纸 3、白度≥90%，不卡纸、不掉粉 4、适用于针式打印机/激光打印机，符合 GB/T 24997-2010 国家标准	箱	36	59.96	

5	80 列双层打印纸	1、尺寸规格：双层,不少于 1000 页/箱 2、材质：纯木浆纸 3、白度≥90%，不卡纸、不掉粉 4、适用于针式打印机/激光打印机，符合 GB/T 24997-2010 国家标准	箱	18	50.36	
6	80 列双层二等分打印纸	1、尺寸规格：双层，二等分，不少于 1000 页/箱 2、材质：纯木浆纸 3、白度≥90%，不卡纸、不掉粉 4、适用于针式打印机/激光打印机，符合 GB/T 24997-2010 国家标准	箱	279	54.37	
7	CT、CR 片塑料袋 1	1、尺寸要求：（290-300）*（400-410）mm 2、材质：PE 材质 3、厚度：≥8 丝 4、袋型：白色塑料袋，有一定的防透视功能	个	13799	0.21	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
8	CT、CR 片塑料袋 2	1、尺寸要求：（410-420）*（510-520）mm 2、材质：PE 材质 2、材质：PE 材质 3、厚度：≥8 丝 4、袋型：白色塑料袋，有一定的防透视功能	个	7799	0.39	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
9	DVD 光碟	1、倍速≥16X 2、容量≥4.7G 3、兼容绝大多数 DVD 刻录机/播放器，保存寿命≥10 年，符合 DVD 论坛标准	张	50	8.86	
10	LED 光小手电筒	1、材质：铝合金或 ABS 2、最大流明：500lm 3、电源方式：充电-TYPC 口 4、防水等级：不低于 IPX4 5、是否可充电：可充电 6、是否防水：镜头光源防水 7、最大续航：5h	个	61	11.39	
11	安全别针	1、规格要求：小号 9 只/板 不少于 90 只/盒 2、材质要求 304 不锈钢材质，防锈、不易变形，针尖圆滑无毛刺，安全防扎 3、符合 QB/T 2772-2006 文具用针标准	只	5111	2	
12	白板 1	1、尺寸要求：（90-100）cm*（180-190）cm 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准	块	2	212.65	

13	白板 2	1、尺寸要求：（90-100）cm*（150-160）cm 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准	个	1	174.68	
14	白板 3	1、尺寸要求：（120-130）cm*（90-100）cm 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准 4、板面颜色：白板 5、类型：挂式	个	1	121.52	
15	白板 4	1、尺寸要求：（60-70）cm*（90-100）cm 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准 4、板面颜色：白板 5、类型：挂式	块	1	94.93	
16	白板 5	1、尺寸要求：（45-55）cm*（60-70）cm 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准 4、板面颜色：白板 5、类型：挂式	个	2	59.24	
17	白板笔 1	黑色，水性墨水，可擦除，书写顺滑，无刺鼻气味，笔头耐磨，不易分叉，符合 QB/T 2625-2011 白板笔标准	支	981	2	
18	白板笔 2	蓝色，水性墨水，可擦除，书写顺滑，无刺鼻气味，笔头耐磨，不易分叉，符合 QB/T 2625-2011 白板笔标准	支	363	2	
19	白板擦	高密度海绵+毛毡材质，擦拭干净无残留，背板 ABS 材质，耐用不易变形，适配绝大多数白板板面	个	29	3.26	
20	白金圆珠笔	顺滑书写，不洇纸、不断墨，油墨环保低气味，笔杆防滑设计，符合 GB/T 26714-2011 圆珠笔和中性笔标准	支	27	1.44	
21	报事贴	1、形状：方形 2、可黏贴 3、规格：每包不少于 100 张 4、单张尺寸：≥12mm*44mm 5、材质：PET 材质 6、符合国家相关行业标准，材质环保耐用，性能稳定，适配常规办公使用场景	本	36	6.07	

22	玻璃台板	1、尺寸要求：（45-55）*（60-70）cm 2、符合国家相关行业标准，材质环保耐用，性能稳定，适配常规办公使用场景 3、边角形状：安全角 4、材质要求：钢化玻璃 5、厚度：≥8mm	个	1	49.37	
23	不锈钢衣钩	1、材质：不锈钢 2、长度：≥40cm	个	31	3.19	
24	擦手纸纸盒	1、材质：塑料 2、尺寸：≥260mm*95mm*205mm	个	66	49.37	
25	餐巾纸 1	1、盒装要求：硬盒或者软盒 2、尺寸要求：长≥190mm，宽≥120mm 3、层数：≥双层 4、张数：≥150 张/盒 5、材质：原生木浆	盒	827	5.77	
26	餐巾纸 2	1、类别：抽取式或软包式 2、尺寸要求：长≥190mm，宽≥130mm 3、层数：≥双层 4、张数：≥200 张/盒 5、材质：原生木浆	包	1413	3.5	
27	卫生纸	1、尺寸：≥210*165mm 2、层数：≥单层 3、张数：≥200 抽/包 4、材质：原生木浆	包	50970	3.8	核心产品
28	卫生纸盒	1、材质：铝合金 2、安装方式：胶粘壁挂式 3、长度：≥23.5cm 4、容纳纸张厚度：≥7.5cm	个	50	30.38	
29	充电式手电筒	1、最大流明：200lm 2、最长续航：10h 3、是否可充电：可充电 4、材质：铝合金 5、是否可调焦：可调焦 6、是否防水：镜头光源防水 7、电源方式：TYPC 口 8、防水等级：不低于 IPX4	个	15	24.3	
30	抽屉锁	1、锁芯材质：金属 2、开锁方式：钥匙 3、适用对象：抽屉 柜门 4、类别：转舌锁	个	52	7.19	
31	磁粒	常规圆形磁粒	个	40	0.55	
32	磁性展示贴	1、是否磁吸：带磁吸 2、尺寸规格：A3 3、款式：免打孔 4、材质：塑料	个	9	14.39	

33	大剪刀	1、刀刃材质：不锈钢 2、刀刃长度：≥210mm	把	61	5.31	
34	大头针	1、材质:金属 2、单枚长度：≥20mm 3、净含量：≥50g/盒	盒	10	1.44	
35	单片夹	1、规格：A4 2、类型：防水 3、材质：pp 4、功能：防水 5、封面：透明	个	1273	0.76	
36	档案袋	1、材质：牛皮纸 2、功能：便携 耐磨 3、类型：绳扣式 4、规格：A4 5、封面：不透明	个	777	0.5	
37	档案盒 1	1、类型：办公 2、规格：A4 3、款式：多层 4、风格：简约风 5、颜色：蓝色 6、材质：pp 7、侧宽厚度：≥100mm	个	615	15.99	
38	档案盒 2	1、类型：办公 2、规格：A4 3、款式：多层 4、风格：简约风 5、颜色：蓝色 6、材质：pp 7、侧宽厚度：≥75mm	个	320	11.39	
39	电池	1、电池名称：5 号电池 2、类型：无汞碱性电池 3、包装规格：每板可 2-6 粒包装 4、电压：1.5V 5、容量：≥2500mAh	节	7083	1.9	
40	电池 1	1、电池名称：7 号电池 2、类型：无汞碱性电池 3、包装规格：每板可 2-6 粒包装 4、电压：1.5V 5、容量：≥1100mAh	节	5250	1.9	
41	电池 2	1、标称电压：9V 2、包装规格：单粒独立包装 3、类型：碱性电池或碳性电池	个	63	3.79	
42	电池 3	1、电池名称：2 号电池 2、类型：碳性电池 3、电压：1.5V	节	42	1.14	

43	电池 4	1、电池名称：1 号电池 2、类型：碳性电池 3、电压：1.5V	个	49	1.21	
44	电池 5	1、规格：23A 2、电压：12V 3、类型：碱性电池 4、包装规格：单粒独立包装	个	67	3.79	
45	电池(可充电)	1、容量 ：≥1900mAh 2、电压：1.2V 3、电池型号：5 号电池 4、类型：镍氢电池	个	25	22.78	
46	电话机	1、外观造型：典方形 2、放置方式 座式 3、电话类别：有绳板机 4、铃声：可选 5、类别：普通座机	个	40	91.14	
47	订书机	1、规格：≥108*30*20mm 2、最大可订：20 张 3、打纸深度：≥45mm 4、书订适配型号：24/6 26/6	盒	46	9.11	
48	订书针	1、订书针类别：24/6 2、规格：≥1000 枚/盒 3、钉纸最大厚度：≥25 页/70g 4、单枚尺寸：≥ 12*6mm	盒	924	0.91	
49	多功能笔筒	1、材质：塑料 2、形状：圆形 3、功能：滑动、旋转 4、层数：多层	个	3	8.35	
50	方篮 1	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为 45*32*24cm（允许有±5%偏差）、超市篮 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	38	34.18	
51	方篮 2	补液用篮 1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为加厚长方形 27*22*9.5cm（允许有±5%偏差）， 2、材质：PP 食品级材质，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	只	213	8	
52	方篮 3	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为 29cm*16.5cm*1.5cm（允许有±5%偏差）收纳筐 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	47	6.83	

53	方篮 4	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为15*11*6cm（允许有±5%偏差） 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	9	2.88	
54	方篮 5	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为29*14*6cm（允许有±5%偏差） 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	12	6.45	
55	方篮 6	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为36*27*10cm（允许有±5%偏差） 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	212	6.4	
56	方篮 7	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用部位要求需定制大小，定制大小为45*35*13cm（允许有±5%偏差） 2、材质：PP 环保塑料，加厚抗压，可叠放，防水防潮，耐用不易变形	个	49	15.19	
57	复印纸 1	1、规格：16k 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥80g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	11344	17.47	核心产品
58	复印纸 2	1、规格：A4 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	5633	17.85	
59	复印纸 3	1、规格：A5 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	2310	11.3	
60	复印纸 4	1、规格：16k 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	2520	14.43	
61	复印纸 5	1、规格：B5 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	368	16.54	

62	复印纸 6	1、规格：A3 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：白色 5、白度：80°-95°	包	17	41.39	
63	复印纸彩色 1	1、规格：A4 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：粉红	包	42	30.38	
64	复印纸彩色 2	1、规格：A4 2、张数：≥500 张/包 3、克重：≥70g 4、颜色：黄色	包	7	30.38	
65	印油/工字 1	1、规格：≥40ml 2、颜色：蓝色 3、是否快干：快干	瓶	8	3.95	
66	印油/工字 2	1、规格：≥40ml 2、颜色：红色 3、是否快干：快干	瓶	11	3.95	
67	固体胶 1	1、规格：≥36g 2、符合国家标准，无腐蚀、低气味	支	51	9.88	
68	固体胶 2	1、规格：≥25g 2、符合国家标准，无腐蚀、低气味	瓶	82	3.41	
69	固体胶 3	1、规格：≥21g 2、符合国家标准，无腐蚀、低气味	瓶	50	1.9	
70	黑白普通打印纸	1、规格：≥110mm*20m 2、类型：热敏纸 3、材质：木浆	卷	76	79.74	
71	环保纸质吸管	1、口径：≥6mm 2、长度：≥230mm 3、颜色：白色 4、规格：≥100 支装 5、材质：PLA 降解材质 6、类别：一次性吸管 7、是否独立包装：独立包装	包	6	15.03	
72	回形针	1、规格：≥29mm 2、数量：100 枚/盒 3、材质：金属	盒	1833	0.91	
73	计算器	1、产品颜色：黑色 2、产品尺寸：≥115*140*35mm 3、适配电池：双电源 4、屏幕最大显示位数：12 位数	个	8	19.74	
74	剪刀	1、手柄结构：包胶 2、刀刃材质：不锈钢 3、刀刃长度：≥170mm	把	190	3.64	

75	简易文件夹（骨夹）	1、规格：A4 2、抽杆类型：三角杆或水滴杆 3、材质：pp 4、抽杆侧宽：10mm 5、包装：10 个/包	个	861	1.36	
76	浆糊(糊精）	1、规格：≥450g 2、粘稠性强、适用范围广	瓶	23	2	
77	卷笔刀	类型：手动	个	9	1.67	
78	卷筒纸	1、重量：≥55g 2、纸张尺寸：≥ 138*101mm 3、层数：≥ 4 层 4、成分 ：原生木浆	卷	10122	1.14	
79	开瓶器	常规，材质：不锈钢	个	7	6.83	
80	快干印台(长方形）1	1、颜色：红色 2、快干 3、材质：油性 4、外观规格：≥104*70mm	盒	13	5.31	
81	快干印台(长方形）2	1、颜色：蓝色 2、快干 3、材质：油性 4、外观规格：≥104*70mm	个	6	5.31	
82	蓝皮胸卡	1、包含胸卡夹 2、款式：扣式 3、形状：长方形 4、材质：皮质 5、层数：双层	个	55	2.12	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
83	连卷袋	1、款式：点断式 2、规格：≥40*60mm 3、材质：食品级 PE 材质	只	33600	0.22	
84	练习本	1、幅面规格：16k 2、封面材质：牛皮纸 3、装订方式：线装式装订	个	77	0.83	
85	铝排钩	材质：铝合金 挂钩：不少于 8 个	个	32	23.98	
86	马夹袋 中药房专用 1	1、材质：PE 聚乙烯(乙烯均聚物) 2、承重：≥2.5kg 3、尺寸：≥280*450mm 4、包装要求：100 只/包 3000 只/箱	只	160524	0.08	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
87	马夹袋 中药房专用 2	1、材质：PE 聚乙烯(乙烯均聚物) 2、承重：≥2.5kg 3、尺寸：≥410*610mm 4、包装要求：1000 支/箱	只	27384	0.29	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制

88	马夹袋(西药)	1、材质：PE 聚乙烯(乙烯均聚物) 2、承重：2.5kg 3、尺寸：≥180*360mm 4、包装要求：100 只/包 5000 只/箱	只	299628	0.05	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
89	美工刀 1	1、刀片材质：金属 2、刀片尺寸：18mm（适配现有固定的美工刀，尺寸需精确且能适配） 3、刀尖角度：≥30° 4、锁定方式：手动锁定	把	48	11.39	
90	美工刀 2	1、刀片材质：金属 2、刀片尺寸：9mm（适配现有固定的美工刀，尺寸需精确且能适配） 3、刀尖角度：≥30° 4、锁定方式：手动锁定	个	46	4.17	
91	美工刀片	1、刀片材质：金属 2、刀片尺寸：18mm（适配现有固定的美工刀，尺寸需精确且能适配） 3、刀尖角度：≥30° (适用大号美工刀)	片	18	3.41	
92	抹布	1、常规无尘 2、是否一次性：非一次性 3、材质：超细纤维 4、尺寸：≥30*30cm（具体尺寸以采购人实际需求为准）	块	21	1.36	
93	牛皮档案盒 1	1、款式：单层 2、规格：A4 3、颜色：牛皮黄 4、材质：优于 340g 无酸牛皮纸 5、产品特性 普通装 6、适用场景：办公 报告 会议 学习 7、类型：办公 8、风格：简约风 9、背宽：80mm（允许有±5%偏差） 10、容纸量：≥750 张 11、包装要求：10 个/包	个	137	4.4	
94	牛皮档案盒 2	1、款式：单层 2、规格：A4 3、颜色：牛皮黄 4、材质：优于 340g 无酸牛皮纸 5、产品特性 普通装 6、适用场景：办公 报告 会议 学习 7、类型：办公 8、风格：简约风 9、背宽：50mm（允许有±5%偏差） 10、容纸量：≥450 张	个	63	2.64	

		11、包装要求：10 个/包				
95	牛皮档案盒 3	1、款式：单层 2、规格：A4 3、颜色：牛皮黄 4、材质：优于 340g 无酸牛皮纸 5、产品特性 普通装 6、适用场景：办公 报告 会议 学习 7、类型：办公 8、风格：简约风 9、背宽：60mm（允许有±5%偏差） 10、容纸量：≥500 张 11、包装要求：10 个/包	个	11	2.87	
96	牛皮信封	1、材质：牛皮纸 2、产品尺寸：≥324*229mm 3、规格：9 号信封	张	761	0.6	
97	纽扣电池	1、电压：3V 2、容量：≥230mAh 3、包装规格：单粒独立包装	个	292	3.41	
98	泡沫胶	1、尺寸：36mm*5Y*2.5mm 2、颜色：白色 3、胶带材质：EVA 泡棉	卷	10	2.66	
99	泡沫印泥	常规款，颜色红色	盒	7	2.88	
100	喷壶	1、类型：手动 2、容量：不小于 500ml 3、材质：PP、PET	个	15	9.5	
101	起钉器	标准要求	个	12	1.9	
102	热敏不干胶标签纸(防水）1	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：65*90mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 400 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	5045	20	
103	热敏不干胶标签纸(防水）2	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：75*80mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 1000 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	633	63.95	

104	热敏不干胶标签纸(防水）3	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：70*35mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 1500 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	638	54	
105	热敏不干胶标签纸(防水）4	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：55*33mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 200 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	10	4.4	
106	热敏不干胶标签纸(防水）5	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：80*50mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 1000 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	570	44	
107	热敏不干胶标签纸(防水）6	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：20*20mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 2000 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	678	17.47	
108	热敏不干胶标签纸(防水）7	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：50*30mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 1500 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	42	18.23	
109	热敏不干胶标签纸(防水）8	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：32*19mm（允许有±5%偏差） 2、单排不少于 1500 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	271	10.64	
110	热敏不干胶标签纸(防水）9	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配尺寸：32*19mm（允许有±5%偏差） 2、不少于 1500 片/卷 3、材质：木浆 4、无需碳带打印	卷	86	15.99	
111	热敏打印纸	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配规格：112mm（宽）*120m （长）（允许有±5%偏差） 2、财务电子发票专用 2、类型：热敏纸	卷	4007	22.55	
112	热敏收银打印纸 1	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配规格：80mm（宽）*100mm（整卷直径）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	4311	8	

113	热敏收银打印纸 2	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配规格：80mm（宽）*60mm（整卷直径）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	6527	2.39	
114	热敏收银打印纸 3	1、特殊使用部位和区域，根据现有的使用设备适配规格：57mm（宽）*55mm（整卷直径）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	3172	1.6	
115	软抄本	1、内芯幅面规格：A5 2、页数：至少 80 页 3、封面：白卡纸 4、内页： 双胶纸	个	35	2.88	
116	软皮尺	1、丈量长度要求：≥2m 2、刻度清晰，易识别，公英双制，满足日常测量需求	个	19	1.14	
117	文件座/三层	1、类型：防锈 2、规格：A4 3、材质：塑料 4、层数：三层 5、尺寸：≥255*325*257	个	6	30.38	
118	三折擦手纸	1、层数：1 层 2、香型：无香型 3、原料成分：原生木浆 4、包装形式：软包装 5、纸张尺寸：≥长 210mm 宽 203mm 6、类别：抽取式 7、抽数：≥200 抽/包 8、包装要求：20 包/箱	包	56690	5.93	核心产品
119	纱带盘	1、高温消毒纱带 2、25m/盘（卷成卷）	盘	240	17.43	
120	纱手套	1、材质：棉线 2、长度：≥240mm	副	30	1.36	
121	双层卫生大卷纸	1、香型：无香型 2、层数 ：2 层 3、原料成分：原生木浆 4、类别：有芯卷纸 5、单张尺寸：≥90*114mm	卷	264	9.88	
122	双面胶 1	1、通用型 1.2CM 2、长度：≥10m 3、材质：棉质	卷	276	1.44	
123	双面胶 2	1、通用型 2.4cm 2、长度：≥9.1m 3、材质：棉质	卷	147	0.69	

124	水笔 1	1、笔芯颜色：K-35 墨蓝色 2、书写粗细：标准型 0.5mm 3、笔头特性：子弹头 4、类型：标准中性笔 5、闭合方式：按动 6、包装要求：12 支/盒	支	4488	1.74	
125	水笔 2	1、笔芯颜色：K-35/黑 2、书写粗细：标准型 0.5mm 3、笔头特性：子弹头 4、类型：标准中性笔 5、闭合方式：按动 6、包装要求：12 支/盒	只	1236	1.74	
126	水笔 3	1、笔芯颜色：Q7 黑色 2、书写粗细：标准型 0.5mm 3、笔头特性：子弹头 4、类型：标准中性笔 5、闭合方式：按动 6、包装要求：12 支/盒	支	564	0.96	
127	水笔 4	1、笔芯颜色：Q7 红色 2、书写粗细：标准型 0.5mm 3、笔头特性：子弹头 4、类型：标准中性笔 5、闭合方式：按动 6、包装要求：12 支/盒	支	600	0.96	
128	水笔 5	1、笔芯颜色：Q7 兰黑 2、书写粗细：标准型 0.5mm 3、笔头特性：子弹头 4、类型：标准中性笔 5、闭合方式：按动 6、包装要求：12 支/盒	支	660	0.96	
129	水笔芯 1	1、名称：按动/中性笔替芯 2、规格：标准型 0.5mm 子弹头 3、速干油墨 4、颜色：兰黑 5、包装要求：20 支/盒 6、适用要求：适用 K-35 水笔	个	3440	0.91	
130	水笔芯 2	1、名称：按动/中性笔替芯 2、规格：标准型 0.5mm 子弹头 3、速干油墨 4、颜色：黑 5、包装要求：20 支/盒 6、适用要求：适用 Q7 水笔	支	500	0.69	

131	水笔芯 3	1、名称：按动/中性笔替芯 2、规格：标准型 0.5mm 子弹头 3、速干油墨 4、颜色：黑 5、包装要求：20 支/盒 6、适用要求：适用 K-35 水笔	支	200	0.91	
132	水笔芯 4	1、名称：按动/中性笔替芯 2、规格：标准型 0.5mm 子弹头 3、速干油墨 4、颜色：红 5、包装要求：20 支/盒 6、适用要求：适用 Q7 水笔	支	140	0.69	
133	水笔芯 5	兰黑 0.5mm 20 支/盒 1、名称：按动/中性笔替芯 2、规格：标准型 0.5mm 子弹头 3、速干油墨 4、颜色：兰黑 5、包装要求：20 支/盒 6、适用要求：适用 Q7 水笔	支	340	0.69	
134	撕边打印纸	1、撕边：可撕边 2、规格尺寸：381mm 宽幅（允许有±5%偏差） 3、联数：三联 4、等分：整张 5、纸张要求：1000 页/箱 6、类型：带孔撕拉联单，支持针式打印机	箱	6	113.92	
135	塑封膜 1	1、规格：A4 2、尺寸：约 220X305MM（允许有±5%偏差） 3、厚度：≥7 丝/7C/70MIC 4、数量：100 张/盒 5、材质：塑胶成分	个	126	37.97	
136	塑封膜 2	1、规格：A43 2、尺寸：约 426*303MM（允许有±5%偏差） 3、厚度：≥100MIC 4、数量：100 张/盒 5、材质：塑胶成分	个	2	68.35	
137	塑料板夹(书写板夹)	1、功能：可防水 2、类型：单板夹 3、款式:单夹 4、材质:pp 5、规格:A4 6、尺寸:≥315*225mm	个	311	7.59	
138	塑扎线	1、标准 2、直径：≥0.55mm 3、材质：铁	卷	193	1.14	
139	台历芯	常规标准，活页装订	个	2	4.55	

140	台式水笔	1、类型:台笔 2、笔杆材质:塑料 3、笔头特性:子弹头 4、闭合方式:拔帽、旋转 5、书写粗细:标准型 0.5mm 6、笔芯颜色:黑色	支	507	2.56	
141	铜版纸	1、张数:≥50 张/包 2、材质：高光 3、尺寸：A4、单面 4、克重：≥180g	包	756	13	
142	透明胶带 1	1、宽度：6cm（允许有±5%偏差） 2、长度：≥30m 2、颜色：高透 3、材质：BOPP	卷	941	2.66	
143	透明胶带 2	1、宽度：1.2cm（允许有±5%偏差） 2、长度：≥30m 2、颜色：高透 3、材质：BOPP	卷	80	0.69	
144	透明胶带 3	1、宽度：1.2cm（允许有±5%偏差），加厚 2、长度：≥30m 2、颜色：高透 3、材质：BOPP	卷	22	2.2	
145	文件袋 1	1、材质：PVC 夹网拉链 2、规格：A4 3、尺寸：≥330*235mm	个	197	1.67	
146	文件袋 2	1、材质：PVC 夹网拉链 2、规格：A5 3、尺寸：≥234*168mm	个	336	1.44	
147	文件袋(透明按扣）	1、材质：pp 2、风格：简约风 3、封面：透明 4、款式：按扣式 5、规格：A4 6、尺寸：≥230*323mm	个	538	0.76	
148	文件架 1	1、材质：PP 2、联数：4 联 3、尺寸：≥32.6*25.5*26.5cm	个	44	25.06	
149	文件架 2	1、材质：PP 2、联数：3 联 3、尺寸：≥25.3*25.3*26.3cm	个	2	19.74	
150	洗手液	1、规格：≥500g/瓶 2、去渍范围：油渍 汗渍等 3、是否浓缩：非浓缩	瓶	538	9.99	

151	橡皮	1、材质：TPR、树脂、PVC 2、类型：普通橡皮 3、尺寸:≥40*17*10mm	块	99	0.6	
152	橡皮筋	1、材质:橡胶 2、颜色:单色 3、最大拉伸长度:≥40cm 4、包装要求:20 根/包、7 包/盒	包	6826	0.76	
153	橡皮头铅笔（木头铅笔）	1、产品材质:木质+石墨铅芯 2、笔杆形状：六角杆 3、笔芯硬度：HB 或 2B 4、单支长度：≥185mm	只	167	0.45	
154	修正带	1、带芯宽度：≥5mm 2、带芯长度：≥20m 3、包装要求：12 卷/盒	卷	418	3.41	
155	血透水处理专用软化盐	1、主要成分：氯化钠≥99.1% 2、净含量：≥20 公斤/袋 3、贮存条件：密封、避光、防潮	袋	704	55.96	
156	液体胶水	1、类型：液体胶水 2、克重：≥50ml/支 3、材质：PVAL	瓶	209	1.14	
157	一次性口杯 1	1、规格：单只容量：350ML，100 只/包 2、材料:聚丙烯(食品用) 3、使用温度:冷热使用	包	886	14.43	
158	一次性口杯 2	1、规格：单只容量：≥250ML， 2、规格：≥100 只/包 3、材料:聚丙烯(食品用) 4、使用温度:冷热使用	包	355	14	
159	一次性水杯袋	1、便民饮水机用 2、单只尺寸：约 7*10.5cm（允许有±5%偏差） 3、规格：≥1000 只/包 4、材质：纸质 5、包装形式：袋装	包	14	38.37	
160	一次性小纸杯	1、材质：纸质 2、规格：≥50 只/包	包	13	3.41	
161	医用刀架	1、类型：单刃 2、包装：独立包装 3、规格：≥100 把/盒	把	7875	3.04	
162	医用外科擦手纸	1、尺寸：100 米/卷 2、高温消毒+杀菌 3、原料成分：纸浆	卷	286	68	
163	荧光笔	1、常规 2、笔头特性：斧头、斜头	支	311	2.88	

164	硬面抄(花）1	1、尺寸：B5 2、页数：≥80 页 3、装订方式：线装订 4、封面样式：硬面 5、内页材质：双胶纸	本	107	7.59	
165	硬面抄(花）2	1、尺寸：A5 2、页数：≥80 页 3、装订方式：线装订 4、封面样式：硬面 5、内页材质：双胶纸	本	122	4.17	
166	油性记号笔 1	1、笔芯颜色：黑色 2、是否可加墨：否 3、油墨类型：防水+速干 4、笔尖材质：纤维 5、笔头特性：单头或大小双头	只	3610	4.17	
167	油性记号笔 2	1、笔芯颜色：蓝色 2、是否可加墨：否 3、油墨类型：防水+速干 4、笔尖材质：纤维 5、笔头特性：单头或大小双头	支	853	4.17	
168	印油/原子 1	1、颜色：红色 2、净含量:≥10ml 3、材质:颜料、树脂有机溶剂	瓶	113	1.98	
169	印油/原子 2	1、颜色：蓝色 2、净含量:≥10ml 3、材质:颜料、树脂有机溶剂	瓶	82	1.98	
170	扎带	1、宽度、长度尺寸：≥2.5*150mm 2、高强度； 3、包装规格≥500 根/包	包	7	14.39	
171	粘钩	常规规格	个	479	1.74	
172	长柄毛刷	刷头材质：塑料	个	23	0.76	
173	长尾夹(彩色）1	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥32mm 4、规格：≥24 只/盒	盒	326	8	
174	长尾夹(彩色）2	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥19mm 4、规格：≥40 只/盒	盒	542	5.2	
175	长尾夹(彩色）3	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥51mm 4、规格：≥12 只/盒	盒	101	9.5	

176	长尾夹(黑色)1	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥32mm 4、规格：≥24 只/盒	盒	24	8	
177	长尾夹(黑色)2	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥51mm 4、规格：≥12 只/盒	盒	28	8.73	
178	长尾夹(黑色)3	1、材质：金属 2、类型：铁票夹 3、单只长度：≥19mm 4、规格：≥12 只/盒	盒	19	2.28	
179	长压夹	标准，材质：塑料	个	72	8.35	
180	照片纸	1、尺寸：A4 2、包装：≥20 张/包 3、材质：PC 绒面相纸 4、克重：≥255 克	包	263	13.67	
181	针线包	1、标准 2、包含：盒子+针+穿针器+顶针	包	13	2.66	
182	整理箱 1	1、尺寸：≥72*51*42cm 2、材质：优选 PP 材质	个	99	64.55	
183	整理箱 2	1、尺寸：≥40*32*25cm 2、材质：优选 PP 材质	个	30	28.86	
184	整理箱 3	1、尺寸：≥60*43*33cm 2、材质：优选 PP 材质	个	64	49.37	
185	整理箱 4	1、尺寸：≥53*37*27cm 2、材质：优选 PP 材质	个	53	41.77	
186	整理箱 5	1、尺寸：≥35*23*20cm 2、材质：优选 PP 材质	个	28	27.34	
187	直尺 1	1、规格：标准型 30cm 2、材质：塑料	把	11	1.67	
188	直尺 2	1、规格：标准型 40cm 2、材质：塑料	把	2	2.81	
189	直尺 3	1、规格：标准型 20cm 2、材质：塑料	把	4	1.29	
190	纸篓	1、容量：≥8L 2、材质：PP 聚乙烯 3、无盖	个	6	5.31	
191	专用订书钉	1、规格：≥5000 枚/支，三支一盒 2、可订纸张：2-80 张	盒	8	645.56	
192	资料册 1	1、规格：60 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	38	18.99	

193	资料册 2	1、规格：40 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	54	11.39	
194	资料册 3	1、规格：100 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	本	25	27.34	
195	资料册 4	1、规格：30 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	66	10.64	
196	资料册 5	1、规格：80 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	8	23.16	
197	资料册 6	1、规格：100 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	25	5.69	
198	资料册 7	1、规格：20 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP	个	84	6.07	
199	资料册活页带芯	1、规格：40 页 2、存放纸张：A4 3、材质：PP 4、活页、带芯	个	23	37.97	
200	自动铅笔	1、产品规格：0.5mm/0.7mm 2、产品材质：ABS 材料	只	25	1.74	
201	自粘性标签	1、规格要求：7194 型 24*27mm 2、包装 12 片/包	包	8	2.8	
202	字贴 1	1、每包张数≥100 张，每份≥4 包 2、单张尺寸：≥76*76mm 3、材质：优质全木浆纸	份	193	5.69	
203	字贴 2	1、每包张数≥100 张，每份≥2 包 2、单张尺寸：≥76*101mm 3、材质：优质全木浆纸	份	84	6.07	
204	热敏打印纸	1、规格：55mm（宽）*35mm（整卷直径）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	508	4.97	
205	热敏打印纸(票据打印用)	1、规格：148mm（宽）*150m （长）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	1	33.08	
206	工牌卡套	1、常规 2、材质：PP、PVC 3、类型：竖版、横版	个	386	1.35	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制

207	工牌卡扣	1、常规 2、塑料外壳:ABS+PC 3、尼龙线:加粗尼龙线 4、拉伸长度:±300mm 5、内部滚轮:ABS+PC	个	386	1.35	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
208	标签色带	1、带架规格：9mm 黄底黑字 2、标签宽度：6-36mm 3、标签长度：8m/卷 4、标签材质：PET 材质 5、碳带材质：树脂	个	210	11.74	
209	热敏打印纸	1、规格：210mm（宽）*120m （长）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	378	58.74	
210	标签色带	1、带架规格：12mm 白底黑字 2、标签宽度：6-36mm 3、标签长度：8m/卷 4、标签材质：PET 材质 5、碳带材质：树脂	个	30	12.11	
211	热敏打印纸（发票自助打印机）	1、规格：210mm（宽）*300m （长）（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸	卷	748	113.87	
212	亚银纸标签	1、规格：60mm（宽）*40mm（高）*1000 张/卷（允许有±5%偏差） 2、厚度：0.050mm±10% 3、间距：2mm 4、卷芯:中卷芯(40mm)偏差 1~2mm	卷	1	72.3	
213	热熔封套 1	1、封套规格：6mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度： 36-50 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：10 本/袋	袋	10	22	
214	热熔封套 2	1、封套规格：20mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：161-180 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：10 本/袋	袋	10	27	
215	热熔封套 3	1、封套规格：10mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：70-85 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板	袋	10	24	

		6、热熔胶：自带 7、包装：10 本/袋				
216	外配内服袋（印字自封袋）	1、尺寸要求：7*10cm（允许有±5%偏差） 2、厚度要求：≥8 丝 3、颜色：透明	只	63000	0.14	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
217	记账凭证封面	1、尺寸：A4 2、封面材质：牛皮纸 3、产品规格：≥298mm*212mm，封面与封底各 25 张/本	本	10	10.7	
218	病史档案箱	1、产品尺寸：415*310*260mm（允许有±5%偏差） 2、是否有盖：有盖有扣手 3、颜色：棕色 4、材质：瓦楞 5、材质层数：≥三层	个	500	8	
219	盐水(5%GS 250ml）牌子	1、尺寸要求：6cm*3cm（允许有±5%偏差） 2、材质： PE 材质 3、颜色：黄色	个	100	0.33	
220	盐水(5%GS 500ml）牌子	1、尺寸：6cm*3cm （允许有±5%偏差） 2、材质：PE 材质 3、颜色： 蓝色	个	100	0.33	
221	盐水 (0.9%NACL 250ml）牌子	1、尺寸：6cm*3cm （允许有±5%偏差） 2、材质：PE 材质 3、颜色：绿色	个	100	0.33	
222	盐水 (0.9%NACL 500ml）牌子	1、尺寸：6cm*3cm （允许有±5%偏差） 2、材质：PE 材质 3、颜色：草绿色	个	100	0.33	
223	盐水(5%GNS 500ml）牌子	1、尺寸：6cm*3cm （允许有±5%偏差） 2、材质：PE 材质 3、颜色：白色	个	100	0.33	
224	危废标签	1、尺寸：15*15cm（允许有±5%偏差） 2、类型：热敏纸 3、书写流畅不易掉色不易破损，防水防油防刮 4、不干胶贴纸材质	个	100	0.25	
225	蚊香片	1、规格：≥60 片/盒 2、无烟无尘 3、每片驱蚊时间≥12 小时	盒	1008	16.81	
226	蚊香片加热器	1、无线插头式 2、通用市面上所有蚊香片	个	267	9.46	
227	杀虫剂喷雾	1、产品规格：≥500ml/瓶 2、包装形式：瓶装 3、形态：液体 4、施用方式：喷雾	瓶	30	17.48	

228	白卡纸	1、规格：A4 2、克重：≥180g/㎡ 3、包装：≥100 张/包 4、颜色：白色 5、材质：优质木浆	包	2	24.57	
229	热水瓶	1、杯身材质：塑料 2、内胆材质：玻璃 3、容量：≥2L	个	100	35	
230	多栏式明细账册(正页)	1、尺寸：385*280mm（允许有±5%偏差） 2、规格：每箱≥1000 份 3、内页材质：双胶纸	箱	2	170.4	
231	白板	1、1800*900mm（允许有±5%偏差） 2、板面采用金属烤漆，磁性吸附，书写顺滑、易擦除，无残留，边框采用加厚铝合金，背板防潮 3、符合 QB/T 4157-2011 书写白板标准 4、板面颜色：白板 5、类型：挂式	个	1	239	
232	印油/光敏 1	1、颜色：红色 2、净含量:≥10ml 3、材质:颜料、树脂有机溶剂	个	5	11	
233	印油/光敏 2	1、颜色：黑色 2、净含量:≥10ml 3、材质:颜料、树脂有机溶剂	个	5	11	
234	荣誉证书外（含内页）	1、封面材质：仿皮、绒布 2、制作工艺：烫金 3、尺寸：295*210mm（允许有±5%偏差） 4、规格：中号 12K，每组 10 本	本	20	8	
235	门禁卡(兼工号牌）	1、人事科专用 2、含门禁芯片 3、常规尺寸材质	张	420	4.4	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
236	垫仓板	1、尺寸：120*30*10cm（允许有±5%偏差） 2、承载：≥1T 3、材质：木材	个	30	27	
237	挂钟	1、显示类型：指针式 2、尺寸：20-30cm	个	2	25.9	
238	门牌卡槽盒	1、材质：亚克力 2、层数：单层 3、形状：10cm*5cm（允许有±5%偏差）	个	10	1.3	
239	会议记录本（中层干部）	1、尺寸：252*185mm（允许有±5%偏差） 2、页数：≥216 页 3、封面：皮质 4、磁吸封面	本	20	45	

240	心电图记录纸 1	1、尺寸：80mm*40mm（允许有±5%偏差） 2、材质热敏纸 3、适用理邦 SE-301 机型	卷	42	8	
242	心电图机器纸张	1、规格：210mm*30m（允许有±5%偏差） 2、包装数量：1 张(含)-500 张(含) 3、打印纸材质：热敏纸	卷	30	25	
243	手提电脑公文包加医院 LOGO	1、尺寸要求 41*38*3.8cm（允许有±5%偏差） 2、内侧绒布材质存放电脑 3、表面有拉链袋，存放电源线等	个	20	45	需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
244	医用手术防护鞋	1、材质 EVA 材质,洞洞鞋,无带 2、颜色尺码定制	双	105	38	
245	防静电洁净服	1、款式：连体式，四连体 2、材质：涤纶 导电纤维 3、颜色样式：天蓝细条（与医院现用防静电洁净服颜色保持一致） 4、尺码按需	件	5	95	
246	席卡牌	1、尺寸 3mm 加厚,100*200mm（允许有±5%偏差） 2、材质：亚克力 3、形状：T 形	个	101	3.85	
247	电动剃毛器	1、功能：吸发 2、刀头材质：陶瓷 3、电源方式：充电 4、充电时间：≤3 小时 5、最大噪音：≤60 分贝	个	2	100	
248	除颤监护仪记录纸	80*70-200（允许有±5%偏差）适用席勒 DG5000 机型	本	27	20	
249	福田心电图机专用心电图纸（记录纸)SG-114REF	145mm*30m（允许有±5%偏差）(适用 FX-7302 FX-3010)	卷	10	13	
250	脚踏垃圾桶 1	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 3、 带橡胶轮 4、容量要求：≥240L	只	3	210	
251	脚踏垃圾桶 2	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥100L	只	2	165	
252	脚踏垃圾桶 3	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥30L 5：颜色：黄色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	19	62	

253	脚踏垃圾桶 4	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥18L 5：颜色：黄色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	8	48	
254	脚踏垃圾桶 5	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥70L 5：颜色：黄色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	3	125	
255	脚踏垃圾桶 6	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥18L 5：颜色：灰色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	6	48	
256	脚踏垃圾桶 7	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥30L 5：颜色：灰色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	29	62	
257	脚踏垃圾桶 8	1、开合方式：封闭式带盖 2、产品材质：优选 HDPE(聚乙烯原料) 4、容量要求：≥70L 5：颜色：灰色（与医院现用同类垃圾桶颜色保持一致）	只	6	125	
258	热敏心电图纸 1	63mm*30m（允许有±5%偏差） 适用上海光电 ECG 机型	卷	3	14	
259	热敏心电图纸 2	110mm*140mm-200P（允许有±5%偏差） 适用上海光电 ECG 机型	本	3	24	
260	胎儿监护仪记录纸	150mm*100mm-150P（允许有±5%偏差） 适用飞利浦 M2702A 机型	本	168	12	
261	心电图记录纸 2	50mm*30m （允许有±5%偏差） 适用北京福田 FX-7000 机型	卷	3	5.85	
262	心电图记录纸 3	76mm*20m （允许有±5%偏差） 适用上海光电 ECG 机型	卷	2	9	
263	心电图纸 1	90mm*90mm-20（允许有±5%偏差）0,100 本/箱 适用 ZOLL M-Series 机型	本	21	16	
264	心电图纸 2	110*140（允许有±5%偏差）,100 本/箱 适用日本光电 ECG 机型	本	11	24	
265	心电图纸 1350P	210*140-20m（允许有±5%偏差） 适用科曼 CM1200B 机型	本	86	45	

266	一次性脚套	1、规格≥100 只/包 2、净重：≥330 克/包 3、颜色：蓝色 4、材质：无纺布 5、适用范围：均码(适合 33-45 码)	包	939	12	
267	竹签	1、材质：竹子 2、长度：≥15cm 3、直径：≥2.5mm 4、规格：≥500 支/包	包	30	30	
268	一次性生活用品套包（VIP）	1、防滑拖鞋（分男女款）1 双， 2、毛巾 1 条，纯棉材质，尺寸≥72*33cm 3、牙膏 1 支，规格≥85g 4、常规牙刷 1 支 5、牙杯 1 个，容量≥350ml 6、卷纸 1 卷，成分：原生木浆；层数≥3 层 7、香皂 1 块，规格≥100g 8、一次性航空杯 5 个，单只容量≥200ml，外包装材质要求：PS 材质	套	2500	48	外包装需根据招标人实际需求进行个性化设计、定制
269	平板纸	1、单张尺寸：≥210*165mm 2、层数：≥单层 3、主要原料：回用纤维、原生木浆	包	7000	5	
270	聘书	1、含内页 A4 规格 2、工艺：浮雕烫金 3、封面尺寸：≥150*220mm	本	100	8	
271	毛毡板	1、尺寸：80*180cm（允许有±5%偏差） 2、是否带磁性：不带磁 3、材质：高分子纤维 4、厚度：≥9mm	个	3	53.82	
272	A3 硬卡纸	1、规格：A3 2、克重：≥230g/㎡ 3、包装：≥100 张/包 4、颜色：白色 5、材质：优质木浆	包	2	80	
273	热熔封套 1	1、封套规格：4mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：26-35 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	21.99	

274	热熔封套 2	1、封套规格：3mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：16-25 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	21.99	
275	热熔封套 3	1、封套规格：15mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：101-130 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	24.89	
276	热熔封套 4	1、封套规格：18mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：131-160 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	27.89	
277	热熔封套 5	1、封套规格：8mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：51-70 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	21.99	
278	热熔封套 6	1、封套规格：12mm（允许有±5%偏差） 2、适用尺寸 A4 文件 3、装订厚度：86-100 张 4、封面：透明 PVC 材质 5、封底：白卡板 6、热熔胶：自带 7、包装：≥10 本/袋	袋	3	16.39	
279	打火机	1、外壳材质：加厚 ABS 2、防风	个	20	1.04	

注：1、投标人在投标书中必须用图片或文字对产品及参数提供证据或说明，逐条对响应程度进行说明，如没有按照以上要求提供依据进行逐条说明的可认定为该条没有响应。若发现有提供虚假的证明材料或虚假应答技术偏离表的，视为无效投标，并追究相关责任。

2、清单中标明的需设计定制的产品，投标人需在投标文件中提供设计方案，其中涉及到需医院提供设计素材的 LOGO 等内容，各投标人可通过网络、自行现场拍照等方式获取相关设计素材用于编制投标人文件。若中标后招标人对中标人的设计方案需深化优化的，招标人会将具体的印刷、制作要求及深化要求下发给中标人，中标人需按照招标人的要求进行制作，部分需由中标人与招标人确认好设计方案后进行生产，否则造成的损失由中标人承担。

3、优先采购产品：

（1）LED 光小手电筒、充电式手电筒，须具有中国节能产品认证证书，不提供将不得分，详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号）；
（2）复印纸（包括白色和彩色）须具有中国环境标志产品认证证书，不提供将不得分，详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号。

（二）设计定制要求

本次采购货物清单中，有部分产品需要投标人提供产品设计方案供评标委员会评审，具体需进行设计的产品如下。

序号	产品名称	设计要求
7	CT、CR 片塑料袋 1	设计方案需融入本医院文化元素（在此基础上投标人可加入松江文化元素），由投标人自行设计
8	CT、CR 片塑料袋 2	
82	蓝皮胸卡	
86	马夹袋 中药房专用 1	
87	马夹袋 中药房专用 2	
88	马夹袋(西药)	
206	工牌卡套	
207	工牌卡扣	
216	外配内服袋(印字自封袋)	
235	门禁卡(兼工号牌)	
243	手提电脑公文包加医院 LOGO	
268	一次性生活用品套包（VIP）**包装袋**	

注：共 12 个产品需要提供设计方案。

（三）提供相关检测报告及认证证书材料要求

序号	产品名称	证明材料要求
10	LED 光小手电筒	具有 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告，检测结论为防水等级不低于 IPX4
22	玻璃台板	提供有效的玻璃 3C 认证证书
29	充电式手电筒	具有 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告，检测结论为防水等级不低于 IPX4
30	抽屉锁	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
39	电池	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
40	电池 1	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认

		证证书
41	电池 2	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
42	电池 3	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
43	电池 4	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
44	电池 5	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
45	电池(可充电)	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
46	电话机	提供有效的通信入网许可证
182	整理箱 1	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
183	整理箱 2	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
184	整理箱 3	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
185	整理箱 4	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
186	整理箱 5	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告
247	电动剃毛器	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告及 3C 认证证书
279	打火机	出具有效的 CMA 或 CNAS 标识的第三方出具的检测报告

注：1、共 19 个产品需要提供相关检测报告及认证证书材料

投标人需确保提供的相关检测报告及认证证书材料真实，发现提供虚假材料的，将向财政部门报告，评标委员会可以要求投标人对材料的真实性作出澄清或者说明。

3.2 实际采购数量以采购人实际需求为准，结算时根据供应商投标的产品，由采购人按全费用综合单价执行。结算的全费用综合单价固定，不因市场波动等情况而变动。

3.3 产品质保期内非人为损坏，可直接更换。

（四）样品要求

1、投标人投标时需提供以下产品的样品各一份，共 14 个样品。

序号	产品名称	样品数量
162	医用外科擦手纸	1 卷
240	心电图记录纸 1	1 卷

242	心电图机器纸张	1 卷
248	除颤监护仪记录纸	1 本
249	福田心电图机专用心电图纸(记录纸)SG-114REF	1 卷
258	热敏心电图纸 1	1 卷
259	热敏心电图纸 2	1 本
260	胎儿监护仪记录纸	1 本
261	心电图记录纸 2	1 卷
262	心电图记录纸 3	1 卷
263	心电图纸 1	1 本
264	心电图纸 2	1 本
265	心电图纸 1350P	1 本
268	一次性生活用品套包（VIP）	1 套

2、样品将作为重要的评标依据，不提供样品、样品缺失的投标人视为自动放弃样品的评审得分；

3、所提交样品每款必须附上投标人名称且按品种编号分类标明（实际成交的产品必须与提供的样品一致）；

4、样品提交时间为提交投标文件截止时间前（即样品提交截止时间为 2026 年 9 月 2 日 09 点 00 分）；样品提交地点为上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号，联系人：黄磊，电话：021-67721110。

5、样品包装要求：为防止样品遗失或混乱，投标人需将所有要提交的样品全部统一装入一个大的包装箱中（不得分散提交或分多个包装箱提交，若分散多次提交或提交多个包装箱提交的，造成的遗失或混乱等后果由各投标人自行承担）

6、未中标人的投标样品在招标结果公告之日起 5 日内自行取回，逾期未取回者将视为投标人放弃其所有；中标人的投标样品将作为招标人验收工作的依据之一，将无偿移交至招标人保管。

（五）包装要求

1.包装：供货时涉及商品包装和快递包装的，除采购人另有要求外，供应商所供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

（六）项目供货要求

1、供货约定

1.1 供货地址：松江区中山中路 748 号

1.2 供货对象：全院临床医技、行政科室及其他院内指定地点

2、供货期限：合同签订后一年（每批次供货送达时间按招标人使用要求，具体以中标后招标人下发通知为准）

3、供货内容、要求、方式

（1）医院各申领单元通过物资申领系统申领办公及日用品，需求至少包括物资名称、规格、数量等。中标人接收到申领需求后，在 7 天内按申领单保质保量（一次性）送货至指定科室或地点（每周至少送货一次）。发生紧急情况或特殊事件时以医院需求为准。配送时间超过 7 天按申领货物总价 3 倍乘以延误天数赔偿，因配送误期引起重大后果的按具体损失另外赔偿。中标人需全力配合医院服务需求，严格按照所投产品品牌（品牌停产情况除外）供货。

★（2）中标人须负责与医院物资申领系统连接，相关费用由中标人承担，包括但不限于软硬件、接口费等。（提供接入方案（接入方案中至少要包含平台软硬件开发、设备投入、成果展示、接入方案）或提供承诺函，格式可由投标人自拟）

（3）中标人应根据医院医疗工作的特点，做好应急办公及日用品物资储备。为应对特殊情况的发生，中标人须在 2 小时内将所需办公及日用品物资配送至医院。仓库需储备至少一个月常用办公及日用品的用量，并可根据医院的需求，临时安排仓库值守人员应对特殊情况期间的配送。

（4）配送时间：全年无休。

（5）中标人必须按医院要求进行服务，如有误期等违约行为，医院有权取消其服务资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

4、运输期间的相关费用，由成交供应商负责。投标人需在投标文件中提供详细的配送方案。本项目采购办公及日用品需由投标人自行配送，并提供为本项目配备的运输设备证明。若为自有的，应当提供车辆产权登记证书证明系自有；若为租赁的，应当提供租期须覆盖整个服务期的租赁合同、出租人（租赁合同甲方）自有的车辆产权登记证书及车辆行驶证

（七）产品质量和安全管理

1.产品应具有品名、厂名、厂址、生产日期、保质期等标志和生产合格检验证明，承诺所提供的产品是经过严格的技术检测，各项指标均达到或超过国家相关标准。

2.产品如存在破损、功能失效等情况，应及时退换。物品在“三包”期内发生的质量问题，供应商应承担包退、包换、保修的责任。

3.采购人对每批配送的物品进行抽检，对检验中发现物品为假冒商品或存在质量、数量等问题的，供应商应及时采取退货、调换、补货等措施，造成后果的，采购人有权保留追究法律责任的权利。因提供不合格物品引发人员安全事故的，由供应商承担相应损失及费用。

4.供应商对所有提供的货品承诺严格按照采购人要求保证质量、品牌、规格、数量以及供货期限执行，若未达到采购人要求，采购人有权拒收货，给采购人造成的经济损失由供应商承担。如发现供应商供应的货品有假冒伪劣商品，采购人有权立即终止合同。

5.成交供应商所提供的产品在合同期内价格、品牌、规格、质量等与成交时提供的完全相同。提供的成交产品如果在合同期内产生亏损，由成交供应商自负，如果不能履行合同，采购人有权提前解除合同。因此造成的损失或后果由成交供应商自负。

6.投标人需提供的核心产品（卫生纸、复印纸 1、三折擦手纸）的产品授权书，若核心产品均为投标供应商制造的需提供相应说明。

7.3、投标人需提供所有可提供的产品清单及进货渠道。

（八）质保要求

1.质保期自最终交付验收后不少于 12 个月，质保期内非人为损坏，可直接更换。

2.在货物的质保期内，如存在质量问题，成交供应商应免费予以更换。

3.成交供应商应保证按投标文件的承诺提供良好的售后服务。成交供应商应拥有完善的售后服务体系，成交供应商应按招标要求提供质保服务。

4.若因产品质量问题导致使用人发生危险或出现问题等情况，所有的责任由中标人承担。

（九）项目验收要求

1.本项目按实结算，发货数量及商品质量确认由最终成交供应商送货至招标人指定地点后，由招标人确认。

3.根据成交供应商样品将作为本项目合同履约验收的检验标准。

（十）服务人员要求

1.为本项目配备专业服务团队，包含项目负责人 1 人；项目负责人负责整个项目整体沟通、联络、协调等各项工作。未经采购人同意，投标方不得随意更换项目负责人；在投标人承诺的质保期内若发现质量问题需立刻更换，投标人需在投标文件中列明本项目具体售后服务负责人，并提供联系方式，便于后期售后服务更好的开展。

（十一）考核办法

每月按下表对供应商进行考核，考核结果满 30 分为合格。考核平均分数低于 30 分，按 500 元/分的标准进行扣罚。

考核项目	满意 4 分/项	较满意 3 分/项	一般 1.5 分/项	不满意 0.5 分/项
1.您对公司服务人员的态度是否满意？				
2.您对公司整体的服务技术水平是否满意?				
3.您对公司物资送货时间，配送及时性是否满意?				
4.您对公司各类办公及日用品的完整性和质量状况是否满意?				
5.您对公司物资配送正确性是否满意?				
6.您对公司的各类办公及日用品，从质量状况上是否满意?				
7.您对公司在接待，问题处置，技术支持以及售后服务承诺方面的工作是否满意?				
8.您对公司整体配合度是否满意?				
9.您对公司样品提供速度是否满意?				
10.您对公司办公及日用品配送服务的总体评价?				
合计				

（十二）其他要求

1、采购需求表中的品类限价招标，投标方不得高于所列单价投标。投标人在投标时填报统一的投标下浮率。所有产品的下浮率必须统一，最终根据各产品中标下浮

后的单价及实际各产品采购数量按实结算。

2、所提供的商品符合国家或行业标准。

3、在项目执行过程中，因原合同约定品牌停产等原因导致不能供货的，中标方在书面说明情况征得医院同意后，可提供相当于或优于合同约定品牌的产品。

★三、商务要求表

类别	要求
质保期	自最终交付验收后不少于 12 个月
交付日期	合同签订后一年（每批次供货送达时间按招标人使用要求，具体以中标后招标人下发通知为准）
交付地点	上海市松江区（采购人指定地点）
付款方式	每月结算一次，根据上个月实际采购数量和中标单价及考核情况结算该月货款。
转让与分包	本项目合同不得转让或违法分包。
履约保证金	金额相当于合同总价百分之十（10%）； 履约担保应在货物按合同规定验收合格前保持有效；履约担保由中标人在合同签订时出具

四、投标文件的技术和资格文件内容要求

投标人应按照《投标人须知》的相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务响应文件、技术响应文件和资格证明文件应包括下列内容：

1、 商务响应文件由以下部分组成：

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）报价明细表：

（4）商务响应表；

（5）资格性及符合性要求响应表；

（6）与投标人关联企业情况表

（7）与评标有关的投标文件主要内容索引表；

（8）关于符合本国产品标准的声明函、关于本国产品成本比例的声明函；

（9）中小企业声明函、福利企业或监狱企业证明资料（中小微企业、福利企业或监狱企业提供）；

（10）投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。

（11）资格响应文件由以下部分组成：

1）投标人营业执照（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人的授权书）；

2）法定代表人授权书和被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明（授权代表开标的须提供）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证（法定代表出席开标的须提供）；

3）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺；

2．技术响应文件由以下部分组成：

（1）生产厂家、投标人简介等；

（2）对采购项目总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标及选型说明及整体服务方案（包括供货方案、配送方案、安装调试方案、设计方案等情况）；

（3）投标货物清单；

（4）技术响应偏离表；

（5）货物出厂标准、产品的合格证书、检测报告、相关认证证书等；

（6）质量保证方案、技术服务、售后服务的内容和措施；

（7）项目拟投入实施人员情况；

（8）售后服务方案；

（9）投标人 2023 年 7 月至今类似项目经验；

（10）按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

3．上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有

公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第三章 评标办法

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及**《资格性及符合性响应表》**要求对投标文件进行初审，投标文件不符合**《资格性及符合性响应表》（详见第六章投标文件格式“八、资格性符合性响应表”）**所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、评审前，采购单位人员向评审小组成员宣布评烛纪律和评审工作规则，并遵照执行。评审小组成员对与自己有利害关系的竞争性磋商项目应当主动提出回避。评议回避原则如下：

（一）评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。

（二）有利害关系的情形包括：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

（三）评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提

出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

（四）评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

（五）评审专家为政府采购代理机构工作人员的，不得参加该采购代理机构组织的政府采购项目评审活动。

（六）各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

3、中标候选人推荐办法：政采云平台按照评分细则对报价分进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分。最后由系统对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一中标候选人，依此类推确定得分排名顺序，向采购人推荐 3 名中标候选人。

4、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、企业性质认定：本项目面向大中小微型企业及其他各类供应商采购，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的小微企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号、财库〔2022〕19 号）”规定提供《中小企业声明函》，否则不予认定。具体详见第七章《政府采购主要政策》。

2、投标文件初审。首先，开标后根据《资格性及符合性响应表》要求采购人或采购代理机构将依法对所有投标人的资格性进行审查，并将审查结果录入政采云平台。合格投标人 3 家及以上的，再组织评标委员会评审。合格投标人不足 3 家的，项目将进入失败流程。其次，评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人的符合性进行审查，再从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

资格性符合性响应表

序号	资格性条件、符合性要求		要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在响应文件页次	备注
1.	**资格性审查内容**	法定基本条件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺等； 2.投标人在投标截止时间前3年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；			
2.		企业证照	提供有效营业执照（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人授权书）			
3.		是否联合投标	非联合投标。			
4.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系。			
5.		其他无效情形	1.供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务； 2.不存在其他违反法律法规及竞争性磋商文件实质性要求的其他情形。			
1.	**符合性审查内容**	投标文件的签署等要求	（1）按照招标文件规定要求签署、盖章的（签章要求详见第六章投标文件格式）； （2）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明。			
2.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于90天。			
3.		投标报价	投标报价满足要求： （1）不得进行可变的或者附有条件的投标报价； （2）投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； （3）投标人的报价不得低于成本价，投标人不得存在恶意低价、不计成本			

			的低价、明显低于其他投标人的投标报价、明显低于市场价、明显低价导致合同履行风险过高、无法提供低价证明材料的等行为； （4）符合采购文件规定的计价方式及报价方法； （5）不得改变工程量、暂估或暂列金额及磋商文件的其他实质性工程内容。 （6）投标人未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； （7）投标人增加采购人的责任范围，或者减少投标人义务； （8）投标人提出不同的项目验收、计量、支付办法； （9）投标人对合同条款出现重要保留； （10）不得存在其他违反本采购文件规定的其他实质性报价要求及法律法规规定的其他要求。			
4		异常低价评审	不得存在经评标委员会认定的异常报价并澄清后不通过的情形；或接受评标委员会的澄清要求或未评标委员会要求进行澄清、补正的；			
5.		交付日期、质保期	符合招标文件规定。			
6.		付款条件	符合招标文件规定。			
7.		合同的转让与分包	不得转让与违法分包。			
8.		公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
9.		★要求	满足招标文件中★要求条款			
10.		其他	其他均符合法律法规及招标文件实质性要求			

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

5、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推，向采购人推荐 3 名中标候选人。**其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。**

注：明确本项目核心产品详见下表，用于产品品牌的评审。

产品序号	核心产品名称
27	卫生纸
57	复印纸 1
118	三折擦手纸

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分＝价格分值×（评标基准价/投标报价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评标过程中，**若评标委员会发现供应商的投标报价出现异常低价情形的，需进行启动异常低价投标（响应）审查程序（具体异常低价审查程序及要求详见本节第（4）条的具体要求）。**

异常低价审查结束后，评标委员会采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（4）评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值

×65%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%；

④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商在评审现场自接到评标委员会的澄清要求后 30 分钟内对投标（响应）价格作出解释，并提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指　导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的　书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（5）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价（投标报价）给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关

于本国产品成本比例的声明函》。

所有供应商均应按招标文件规定格式提供《关于符合本国产品标准的声明函》、《关于本国产品成本比例的声明函》并加盖单位公章，否则不予认可。评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

序号	评分内容	因素	类型	分值（分）	评　分　标　准
1	投标报价	投标报价	客观分	30	1、满足招标文件要求且总报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的得分按如下方式计算： 报价分＝30×（评标基准价/投标报价）。 2、对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的对联合体或者大中型企业报价给予 4%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。事业单位、团体组织等非企业主体不享受中小企业政策。 3、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，投标人在投标文件中提供福利企业或监狱企业证明资料的视为小、微型企业。 4、中小企业性质认定按上海市财政局关于印发《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》的通知（沪财发〔2022〕1 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）等相关文件执行。 5、政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

					同明满足中小企业优惠政策和本国产品优惠政策的将叠加享受优惠政策。
2	业绩	业绩	客观分	4	2023 年 7 月 1 日至今办公用品或日用品采购项目业绩，需同时提供合同及对应项目的任一笔付款发票，否则不得分，每提供一个得 1 分。 合同认定以合同签订时间为准，合同中未显示签订时间的请提供辅证，提供的证明材料无法认定业绩的或未按要求提供证明的均不得分。
3	技术响应度	技术响应度	客观分	13.9	根据各投标供应商提供的产品的质量、性能与第二章采购需求的吻合程度和偏差情况（包括所报价产品的规格型号、主要技术参数、产品性能等）内容进行评审，本项目共采购 278 个产品，一个产品符合项目招标需求得 0.05 分，最多得 13.9 分
		证明材料	客观分	9.5	按招标文件要求“（三）提供相关检测报告及认证证书材料”，每提供一项符合要求的材料加盖投标人公章的得 0.5 分，满分 9.5 分
4	授权书	授权书	客观分	1.5	各投标人提供的核心产品（卫生纸、复印纸 1、三折擦手纸）授权书（所有产品均为投标供应商制造除外，此项满分），每提供一个得 0.5 分，最多得 1.5 分。
5	样品	样品	主观分	8	本项目要求提供 14 种产品的样品，以样品质量等进行综合评分。 评审要点：心电图 /监护记录纸纸面平整度、热敏涂层均匀度、纸张韧性；医用外科擦手纸吸水性、无尘不掉屑、韧性、无异味、无受潮破损；一次性生活用品套包外包装设计新颖美观，礼包内产品符合项目要求。 1、心电图 /监护记录纸样品纸质优良，热敏涂层完整均匀；擦手纸厚实柔韧，吸水速度快，无粉尘、无掉屑、无异味，所有样品包装完好、无受潮、无褶皱变形；一次性生活用品套包外包装设计新颖美观，礼包内产品符合项目要求。得 6-8 分 2、全部样品无重大质量缺陷，单类样品存在极轻微纸面划痕；擦手纸吸水性能达标，仅有微量掉屑，不影响临床使用；一次性生活用品套包外包装设计较美观，礼包内产品符合项目要求。得 4-5 分 3、样品纸面粗糙、涂层厚薄不均；擦手纸偏薄，掉屑、掉粉现象明显，部分样品包装褶皱、轻微受潮；一次性生活用品套包外包装设计简单，礼包内产品符合项目要求。得 2-3 分 4、多款样品热敏涂层缺损、纸张易断裂；擦手纸薄脆易烂，大量掉屑扬尘，样品受潮、破损变形，无法满足医用使用要求；一次性生活用品套包外包装设计简单，礼包内产品不符合符合项目要求。得 0-1 分 **注：不提供或少提供样品的本项得 0 分。**

6	投标方案	供货方案	主观分	6	提出详细的供货方案（包括产品采购、仓储、运输配送，与招标人对接等方面）。 供货方案考虑全面，各项服务内容与实际项目内容匹配、高度可靠得 4-6 分； 供货方案考虑到的方案基本全面，各项服务内容与实际要求基本匹配但仍存在进一步完善空间得 2-3 分； 供货方案内容简单，服务内容存在明显不足之处或缺失得 0-1 分。
		货物储备	主观分	2.9	根据投标单位提供产品仓库情况，货品摆放情况综合打分； 仓库建设完善、提供材料齐全、货品摆放有序的，得 1.5-2.9 分； 仓库建设较完善、提供材料齐全、货品摆放较有序的，得 0.5-1.4 分； 仓库建设一般、提供材料不齐全、货品摆放有序程度较弱的，得 0-0.4 分； 注：自有需提供产权证及现场照片或租赁需提供租赁协议及现场照片，未提供证明不得分。
		设计方案	主观分	7.2	提出详细的设计方案（包括 12 种产品的设计思路、具体设计内容等，每种产品满分 0.6 分，共 12 个产品，共 7.2 分，下述打分明细为每种产品的细化得分区间）。 设计方案考虑全面，各项服务内容与实际项目内容匹配、高度可靠得 0.4-0.6 分； 设计方案基本全面，各项服务内容与实际要求基本匹配但仍存在进一步完善空间得 0.1-0.3 分； 设计方案内容简单，服务内容存在明显不足之处求缺失得 0-0.1 分。
		运输配送能力证明	客观分	3	本项目采购办公及日用品需由投标人自行配送，并提供为本项目配备的运输设备证明。若为自有的，应当提供车辆产权登记证书证明系自有；若为租赁的，应当提供租期须覆盖整个服务期的租赁合同、出租人（租赁合同甲方）自有的车辆产权登记证书及车辆行驶证。提供完整有效的材料得 3 分，否则本项不得分。
		所有可提供的产品清单及进货渠道	主观分	3	根据投标方提供的所有可提供的产品清单中产品的产地、等级等信息的齐全程度以及产品进货渠道的可靠性等综合打分。 所提供的产品种类齐全且产地、等级等信息的齐全，并且提供的相关产品的进货渠道的证明材料的，得 2-3 分； 所提供的产品品种种类齐较全且产地、等级等信息的较齐全，并且提供的相关产品的进货渠道的证明材料的，得 1-2 分； 所提供的产品种类不太齐全或产地、等级等信息不够齐全，未提供或仅提供少数的相关产品的进货渠道的证明材料的，得 0-1 分。
		应急预案	主观分	3	制定各类特殊情况下（比如发生人身安全事故、、突发日用品供应、产品发生故障等）的应急预案、应急准备和处置措施。 预案全面，响应时间高效，责任分工清晰的得 2-3 分。

					预案基本全面，响应时间稍有不足，分工较清晰的得 1 分。 预案缺失关键灾害类型，或资源/分工不清晰的得 0 分。
7	人员配置	项目负责人	客观分	2	项目负责人须具有办公及日用品采购、管理、售后工作经验；需提供参与同类项目证明材料及最近半年内任意一个月投标人为其缴纳的社保证明，提供得 2 分，否则不得分。
8	售后服务	售后服务	主观分	4	售后服务方案至少应包括售后服务体系完备程度、设有售后服务专职人员和产品存放仓库、提供完善的售后服务（含三包）、培训计划、产品质保期、供货周期、响应时间、应急保障措施等； 售后服务考虑全面，响应快速，配套设施齐全且高度匹配项目需求，运行稳定，整体服务体验优异的得 3-4 分。 售后服务考虑较全面，响应速度基本满足需求，配套设施适用但优化空间有限，整体服务体验有一定提升潜力的得 1-2 分。 售后服务简单，响应速度不足，配套设施不足，难以满足项目需求的得 0 分 注：投标人提供的有效房产证或租赁协议为依据，未提供证明依据不得分。
9	优先采购产品	优先采购产品	客观分	2	符合《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号）要求，提供 LED 光小手电筒、充电式手电筒的中国节能产品认证证书，每提供 1 项，得 0.5 分，满分 1 分，不提供将不得分
					符合《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号要求，提供复印纸白色、复印纸彩色的中国环境标志产品认证证书，每提供 1 项，得 0.5 分，满分 1 分，不提供将不得分

注：以上评分的重叠分值，包含于低档。未提供相应内容的不得分。

四、有效供应商认定

参加投标的供应商，其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，均按无效供应商认定。

五、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

第四章 投标人须知

前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	办公及日用品配送项目（2026 合同年度）
	招标编号	见《招标公告》
	资金状况	已落实。
	项目类型	货物
	采购方式	公开招标
招标人	采购人	名 称：上海市松江区中心医院 地 址：上海市松江区中山中路 748 号 联系人：倪老师 联系方式：021-67720039
	招标代理机构	名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司 地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 联系人：黄磊 电话：67721110 传真：67721723
合格投标人	资质条件	见《招标公告》
	特定条件	见《招标公告》
	是否接受联合投标	见《招标公告》
招标答疑会		☑不召开 ☐召开，召开时间： 召开地点： 答疑资料领取时间及地点： ☐待定
踏勘现场		☑不组织（自行踏勘） ☐组织， ☐待定
投标有效期		开标后 90 天
交货期		见《商务要求表》
投标保证金		☑收取：4 万元整（人民币大写：肆万元整，具体缴纳方式及要求详见《投标人须知》的具体规定） ☐不收取
投标	投标截止时间	见《招标公告》
	递交投标文件方式和地点	见《招标公告》
开标时间和地点		见《招标公告》

评标委员会的组建	评标委员会构成：__5__人或以上单数。 评标专家确定方式：招标人依法组建
评标方法	见《评标办法》
资格审查	**资格审查的标准和方法详见招标文件第三章《评标办法》中的资格审查的相关规定。**
符合性审查	**符合性审查的标准和方法详见招标文件第三章《评标办法》中的符合性审查的相关规定。**
异常低价投标审查	**异常低价投标审查的标准和方法详见招标文件第三章《评标办法》中的异常低价审查的相关规定。**
履约保证金	见采购需求《商务要求表》
中小企业划型标准所属行业	按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购的标的属于 **工业 （具体详见本招标文件第六章《投标文件格式》“中小企业声明函”的具体说明）。**
需要补充的其他内容	招标代理费用由**中标人**向招标代理单位交纳：招标代理费用收费标准按以下标准： 代理费金额=（100×1.5%+（中标金额-100）×1.1%）×90%
	1）投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后30分钟内签到，如超过30分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。投标人需在投标截止时间开始后1小时内完成解密，如超过1小时未在电子招投标系统解密成功的，招标人有权结束解密，如因此造成投标人无法在系统中继续参与开标的（以系统显示为准），视投标人放弃参与该项目投标，其投标文件不予参与评审。 2）投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在政府采购云平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求进行现场登记。 3）投标人下载招标文件后，应使用政府采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。 4）对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。 5）本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

	（1）政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 （2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 （3）政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 （4）其他无法预计或不可抗力的因素。 投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

投标人须知

一、总则

1．概述

1．1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1．2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1．3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1．4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1．5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。

2．定义

2．1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2．2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

2．3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2．4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2．5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2．6 “中标人”系指中标的投标人。

2．7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 “本国产品标准”系指根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本国产品应当符合在中国境内生产；在中国境内生产的组件成本占比达 到规定比例；特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求等三个条件。其中，“在中国境内生产”是指 在中华人民共和国关境内（含国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域）实现从原材料、组件到产品的 属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具 有新的名称和特征（用途），不包括贴牌、简单的上漆等细微操作。

2.9 “本国产品”系指符合本国产品标准的产品。在分产品的中国境内生产的组件成本占比，以及对特 定产品的关键组件、关键工序相关要求实施前，符合“在中国境内生产”条件的产品在政府采购活动中视 同本国产品。在分产品组件成本占比要求，以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求出台后从其规定。

2.10 “进口产品”系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境 内的进口产品。

2.11 “非本国产品”系指进口产品以及在中国境内生产但不符合本国产品标准的产品。

2.12“政府采购云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）。是由市财政局建设和维护。

2．13 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3．合格的投标人

3．1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3．2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3．3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3．1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

（2）由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4．合格的货物和相关服务

4．1 卖方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4．2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4．3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5．投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6． 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7．询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑（供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。其

中，对招标文件的质疑，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起质疑，质疑书应当由质疑供应商法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向采购人或采购代理机构提交法定代表人授权委托书及代理人合法、有效的工作和身份证明。

7.7 质疑函的方式：书面形式（可以采取邮寄、快递或当面递交形式），质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司、联系电话：黄磊 021-67721110、通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 1 楼。

7.8 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入

不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8．1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8．2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10．1　招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告

（2）项目招标需求

（3）评标办法

（4）投标人须知

（5）合同条款及格式

（6）投标文件有关格式

（7）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10．2　投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10．3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10．4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11．1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人或网上电子投标平台提疑。

11．2 对在法定质疑期内收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的;或者在投标截止前的任何时候,招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）以澄清或修改公告形式发布,并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的

澄清或修改公告中的规定为准。

11．3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11．4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11．5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12．踏勘现场

12．1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12．2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12．3 招标人在现场介绍物业情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12．4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

12.5 投标人踏勘现场时应熟悉和了解本工程地形位置、材料运输储存条件和施工现场、临时使用的空间及周围的环境，了解施工中必须拆除或挖除的障碍物等，以获取编制投标文件和签署合同所需的全部资料和信息。凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，应在投标标书中相应明细表中列出，无论是否开列费用，一经中标，不能以不完全了解施工现场和周围环境等情况为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13．1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13．2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14．1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14．2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14．3 中标人的投标书作为本项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

15. 投标文件构成

15．1 投标文件由商务响应文件（相关证明文件）、技术响应文件两部分构成。

15．2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16．1 商务响应文件由以下部分组成：

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）报价明细表、设备说明一览表：

（4）商务响应表；

（5）资格性及符合性要求响应表；

（6）与投标人关联企业情况表

（7）与评标有关的投标文件主要内容索引表；

（8）关于符合本国产品标准的声明函、关于本国产品成本比例的声明函；

（9）中小企业声明函、福利企业或监狱企业证明资料（中小微企业、福利企业或监狱企业提供）；

（10）投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。

（11）资格响应文件。

17. 投标函

17．1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17．2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

17．3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18．1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18．2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18．3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

19. 投标报价

19．1 投标报价的综合单价应是履行合同的最终结算价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括设施设备费、材料费、软件开发费、集成费、接入费、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用（招标代理费用由中标供应商向招标代理单位交纳）。

19．2 报价依据：

（1）本招标文件所要求的设备技术要求、服务期、质保期等。

（2）本招标文件明确的技术标准及检验检测方式。

（3）其他投标人认为应考虑的因素。

19．3　投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式完整地填写开标一览表和报价明细表，说明其拟提供货物和相关服务的名称、简介（包括主要技术参数）、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

19．4　除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19．5　投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19．6　开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

19．7 投标应以人民币报价。

20．资格性及符合性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性及符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21．与评标有关的投标文件主要内容索引表

21．1　投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21．2　与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22．技术响应文件（包括但不仅限于以下内容）

22．1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

22．2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

（1）货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

（2）货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连

续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

（3）逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应偏离表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

23．相关证明文件

23.1　投标人应按照招标文件、工程量清单、图纸所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24．　投标保证金

24．1 投标人应以人民币提交一笔《投标人须知前附表》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24．2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金由投标人账户汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中(须在汇款凭证附言处注明项目名称及包件名称),还应在上海政府采购网云平台-项目采购-保证金缴纳页面录入信息，否则由此造成的不利后果由投标人自行承担。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186

24．3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24．4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

24．5 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同后 5 个工作日内无息退还。

24．6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是

为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

25. 投标文件的编制和签署

25．1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25．2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人按招标文件提供的投标文件格式要求完成签章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25．3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序

编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27．1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27．2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

28．投标截止时间

28．1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28．2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28．3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

30. 开标

30．1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

30．2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

30．3 投标截止，电子采购平台显示开标后，由招标人解除电子采购平台对

投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

30．4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

30.5 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，当合格投标人不足 3 家时，将不进行评标。其中采购人或采购代理机构将在投标文件开启后查询供应商的信用记录。

30.5.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交投标文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1)信用信息查询渠道： 信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

(2)信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3)信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4)信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5)两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6)采购人或者采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或者采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

30.5.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违

法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

30.5.3 较大数额罚款是指认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

30.5.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32.1 开标后，招标人将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32.2 在详细评标之前，评标委员会要对每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的

投标。

32．4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32．5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

32.6 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人之间在本标段存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b.投标人之间约定中标人；

c.投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e.投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b.使用伪造、变造的许可证件；

c.提供虚假的财务状况或业绩；

d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；

e.提供虚假的信用状况；

f.其他弄虚作假的行为。

33． 投标文件错误的修正

在不构成对招标文件重大偏离但又无法忽略、且非投标人故意的情况下，因投标文件内容间不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

（1）投标文件正本、副本内容不一致的，以正本为准；

（2）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；

（3）多次提交的投标文件前后有不一致的，以提交时间晚的为准；

（4）投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

a.开标记录表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标记录表为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（5）针对性的投标应答内容与投标文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；

（6）报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；

（7）援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；

（8）表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的，评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，投标人不同意按上述原则处理的，其投标无效并承担相应责任和后果。

34. 投标文件的澄清

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应

按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34．2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34．3　投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34．4　投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

35．投标文件的评价与比较

35．1　评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35．2　评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36．　评标的有关要求

36．1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36．2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36．3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36．4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37．确认中标人

除了《投标人须知》第 40 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38．　中标结果公示及中标和未中标通知

38．1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为 1 个工作日。

38．2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将委托代理机构及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中

标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38．3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 24 条的规定退还其投标保证金。

39．投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40．招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）发布招标失败公告。

八、授予合同

41． 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 37 条规定所确定的中标人。

42． 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在+10％的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43． 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订项目合同。

第五章　　合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关的法律法规，以及本采购项目的招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：办公及日用品配送项目（2026 合同年度）

采购项目编号：3101170002608101278 52-17374007_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目主要内容：办公及日用品配送项目（2026 合同年度），为医院各科

室部门提供办公及日用品配送。

采购标的的技术要求、商务要求详见招标文件。

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☑分散采购

（5）政府采购方式：☑公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☑否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☑是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

_____

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☑否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☑否

（10）是否涉及节能产品：

☑是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：LED 光小手电筒、

充电式手电筒

☐强制采购　　☑优先采购

☑否

是否涉及环境标志产品：

☑是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：复印纸、复印纸彩色

☐强制采购　　☑优先采购

☑否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购　　☐优先采购

☑否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☑是　　☐否　　☐不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额小写：[合同中心-合同总价]元

大写：[合同中心-合同总价大写]元

分包金额（如有）小写：_____/_____

大写：_____/_____

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☑固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____

☑分期付款：[合同中心-支付方式名称]

每月结算一次，根据上个月实际采购数量和中标单价及考核情况结算该月货款；

3. 合同履行

（1）合同有效期：[合同中心-合同有效期]（起始日期：____年___月___日，完成日期：____年___月___日。）

（2）履约地点：上海市松江区

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☑是 ☐否

收取履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金

收取履约保证金金额：合同总价百分之十（10%）

履约担保期限：/

（4）分期履行要求：/

（5）风险处置措施和替代方案：/

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☑自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：上海市松江区中心医院

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☑否

是否邀请专家参加验收： ☐是 ☑否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☑否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☑否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☑否

是否存在破坏性检测：☐是，/ ☑否

验收组织的其他事项：项目中出现单项产品在使用中无法达到招标需求中的要求，且数量超该项产品总量 10%以上的，将认为该批次产品质量不合格，乙方需整批更换符合招标质量标准的新产品。如因此拖延工程进度，甲方可向乙方提出赔偿要求。

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 14 日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☑分期/分项验收：/

（4）履约验收程序：验收准备-验收

（5）履约验收的内容：包含每一项技术和商务要求符合招标文件及投标文件

（6）履约验收标准：货物的数量满足要求、技术标准符合招标文件及投标文件的要求。

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考： ☐是 ☑否

（8）履约验收其他事项：_____/_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 盖章后 生效。

7. 合同份数

本合同在政采云平台上签订，双方均持有，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点： 政采云平台

8.补充条款：[合同中心-补充条款列表]

[合同文档模版-其他补充事宜]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个

供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见**【政府采购合同专用条款】**。

（7）其他术语解释，见**【政府采购合同专用条款】**。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

11.2 乙方未能遵守保密协议，因违反保密规定而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任。构成犯罪的，将依法追究刑事责任；造成经济损失的，所有损失均由乙方承担；同时，根据泄密损失程度，乙方承担合同金额5%-100%的赔偿责任。

11.3 因乙方原因造成“一机两用”、“违规外联”等安全事件的，甲方有权立即解除合同，不再支付后续费用，同时乙方需赔偿甲方合同金额的20%作为补偿。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权

利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货

款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1．经营状况严重恶化；2．转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3．丧失商业信誉；4．有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在**【政府采购合同专用条款】**中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以向**松江区人民法院**起诉。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	本项目不接受联合体
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	乙方提交书面通知的 14 天内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	同时履行
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	如供货时涉及商品包装和快递包装的，除采购人另有要求外，供应商所供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行
	指定现场	上海市松江区（甲方指定地点）
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/

第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	自最终交付验收后不少于12个月，质保期内非人为损坏，可直接更换（**乙方投标有更优的质保期，按投标文件执行**）
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	/
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按第一节《政府采购合同协议书》约定执行
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	质保期内
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	招标文件及投标文件承诺的质量标准更换
第二节 第 15.2（2）	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响

项		合同项下的其他补救方法，赔偿费按迟交货物的交货价 3 倍*延误天数计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向 松江区 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	经招投标确认事宜_____。

第六章　投标文件格式

一、投标函格式

致：___上海市松江区中心医院___（招标人名称）

根据贵方__办公及日用品配送项目（2026 合同年度）____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及招标文件，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 _____日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9.重要声明：

1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

□无；□有，具体单位名称为：　（由供应商如实填写）。

2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

□无；□有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）　。

3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

□无；□有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用 √ 表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取成交，应承担相应法律责任。）

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

二、开标一览表格式

办公及日用品配送项目（2026 合同年度） 包 1

办公及日用品配送项目（2026 合同年度）包 1

包件名称	统一下浮率（%）	备注	投标总报价（总价、元）

说明：1、投标总报价系用人民币表示，单位为元，最终报价精确到“元”。下浮率报价单位为%。

2、投标总报价为预算最高限价×（1-统一下浮率）；

3、实际结算单价=各产品单价限价×（1-统一下浮率），最终按所报下浮率后的单价按实结算。

4、统一下浮率建议最多保留两位小数，举例如 5%、5.1%、5.01%等位数。

5、下浮率和打折的定义换算为：如下浮率为 10%，即结算价为 9 折，如下浮率为 5%，即结算价为 9.5 折，以此类推。

6、投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

7、开标一览表以政采云平台显示为准，最终报价也以政采云平台显示为准。

8、开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

三、报价明细表格式

投标人名称：_____

项目名称：办公及日用品配送项目（2026 合同年度）

招标编号：_____

单位：（人民币/元）

序号	产品名称	单位	暂估数量	含税综合单价最高限价（元）	单价报价下浮率（%）	小计（元）
1	胶水 502	支	12	2.05		
2	80 列单层打印纸	箱	311	44.8		
3	80 列单层两等分打印纸	箱	38	63.95		
4	80 列三层等分打印纸	箱	36	59.96		
5	80 列双层打印纸	箱	18	50.36		
6	80 列双层二等分打印纸	箱	279	54.37		
7	CT、CR 片塑料袋 1	个	13799	0.21		
8	CT、CR 片塑料袋 2	个	7799	0.39		
9	DVD 光碟	张	50	8.86		
10	LED 光小手电筒	个	61	11.39		
11	安全别针	只	5111	2		
12	白板 1	块	2	212.65		
13	白板 2	个	1	174.68		
14	白板 3	个	1	121.52		
15	白板 4	块	1	94.93		
16	白板 5	个	2	59.24		
17	白板笔 1	支	981	2		
18	白板笔 2	支	363	2		
19	白板擦	个	29	3.26		
20	白金圆珠笔	支	27	1.44		
21	报事贴	本	36	6.07		
22	玻璃台板	个	1	49.37		
23	不锈钢衣钩	个	31	3.19		
24	擦手纸纸盒	个	66	49.37		
25	餐巾纸 1	盒	827	5.77		
26	餐巾纸 2	包	1413	3.5		
27	卫生纸	包	50970	3.8		
28	卫生纸盒	个	50	30.38		
29	充电式手电筒	个	15	24.3		
30	抽屉锁	个	52	7.19		
31	磁粒	个	40	0.55		
32	磁性展示贴	个	9	14.39		
33	大剪刀	把	61	5.31		
34	大头针	盒	10	1.44		

35	单片夹	个	1273	0.76		
36	档案袋	个	777	0.5		
37	档案盒 1	个	615	15.99		
38	档案盒 2	个	320	11.39		
39	电池	节	7083	1.9		
40	电池 1	节	5250	1.9		
41	电池 2	个	63	3.79		
42	电池 3	节	42	1.14		
43	电池 4	个	49	1.21		
44	电池 5	个	67	3.79		
45	电池(可充电）	个	25	22.78		
46	电话机	个	40	91.14		
47	订书机	盒	46	9.11		
48	订书针	盒	924	0.91		
49	多功能笔筒	个	3	8.35		
50	方篮 1	个	38	34.18		
51	方篮 2	只	213	8		
52	方篮 3	个	47	6.83		
53	方篮 4	个	9	2.88		
54	方篮 5	个	12	6.45		
55	方篮 6	个	212	6.4		
56	方篮 7	个	49	15.19		
57	复印纸 1	包	11344	17.47		
58	复印纸 2	包	5633	17.85		
59	复印纸 3	包	2310	11.3		
60	复印纸 4	包	2520	14.43		
61	复印纸 5	包	368	16.54		
62	复印纸 6	包	17	41.39		
63	复印纸彩色 1	包	42	30.38		
64	复印纸彩色 2	包	7	30.38		
65	印油/工字 1	瓶	8	3.95		
66	印油/工字 2	瓶	11	3.95		
67	固体胶 1	支	51	9.88		
68	固体胶 2	瓶	82	3.41		
69	固体胶 3	瓶	50	1.9		
70	黑白普通打印纸	卷	76	79.74		
71	环保纸质吸管	包	6	15.03		
72	回形针	盒	1833	0.91		
73	计算器	个	8	19.74		
74	剪刀	把	190	3.64		
75	简易文件夹(骨夹）	个	861	1.36		
76	浆糊(糊精）	瓶	23	2		
77	卷笔刀	个	9	1.67		
78	卷筒纸	卷	10122	1.14		
79	开瓶器	个	7	6.83		
80	快干印台(长方形）1	盒	13	5.31		

81	快干印台(长方形）2	个	6	5.31		
82	蓝皮胸卡	个	55	2.12		
83	连卷袋	只	33600	0.22		
84	练习本	个	77	0.83		
85	铝排钩	个	32	23.98		
86	马夹袋 中药房专用 1	只	160524	0.08		
87	马夹袋 中药房专用 2	只	27384	0.29		
88	马夹袋(西药）	只	299628	0.05		
89	美工刀 1	把	48	11.39		
90	美工刀 2	个	46	4.17		
91	美工刀片	片	18	3.41		
92	抹布	块	21	1.36		
93	牛皮档案盒 1	个	137	4.4		
94	牛皮档案盒 2	个	63	2.64		
95	牛皮档案盒 3	个	11	2.87		
96	牛皮信封	张	761	0.6		
97	纽扣电池	个	292	3.41		
98	泡沫胶	卷	10	2.66		
99	泡沫印泥	盒	7	2.88		
100	喷壶	个	15	9.5		
101	起钉器	个	12	1.9		
102	热敏不干胶标签纸(防水）1	卷	5045	20		
103	热敏不干胶标签纸(防水）2	卷	633	63.95		
104	热敏不干胶标签纸(防水）3	卷	638	54		
105	热敏不干胶标签纸(防水）4	卷	10	4.4		
106	热敏不干胶标签纸(防水）5	卷	570	44		
107	热敏不干胶标签纸(防水）6	卷	678	17.47		
108	热敏不干胶标签纸(防水）7	卷	42	18.23		
109	热敏不干胶标签纸(防水）8	卷	271	10.64		
110	热敏不干胶标签纸(防水）9	卷	86	15.99		
111	热敏打印纸	卷	4007	22.55		
112	热敏收银打印纸 1	卷	4311	8		
113	热敏收银打印纸 2	卷	6527	2.39		
114	热敏收银打印纸 3	卷	3172	1.6		
115	软抄本	个	35	2.88		
116	软皮尺	个	19	1.14		
117	文件座/三层	个	6	30.38		
118	三折擦手纸	包	56690	5.93		
119	纱带盘	盘	240	17.43		
120	纱手套	副	30	1.36		
121	双层卫生大卷纸	卷	264	9.88		
122	双面胶 1	卷	276	1.44		
123	双面胶 2	卷	147	0.69		
124	水笔 1	支	4488	1.74		
125	水笔 2	只	1236	1.74		
126	水笔 3	支	564	0.96		

127	水笔 4	支	600	0.96		
128	水笔 5	支	660	0.96		
129	水笔芯 1	个	3440	0.91		
130	水笔芯 2	支	500	0.69		
131	水笔芯 3	支	200	0.91		
132	水笔芯 4	支	140	0.69		
133	水笔芯 5	支	340	0.69		
134	撕边打印纸	箱	6	113.92		
135	塑封膜 1	个	126	37.97		
136	塑封膜 2	个	2	68.35		
137	塑料板夹(书写板夹)	个	311	7.59		
138	塑扎线	卷	193	1.14		
139	台历芯	个	2	4.55		
140	台式水笔	支	507	2.56		
141	铜版纸	包	756	13		
142	透明胶带 1	卷	941	2.66		
143	透明胶带 2	卷	80	0.69		
144	透明胶带 3	卷	22	2.2		
145	文件袋 1	个	197	1.67		
146	文件袋 2	个	336	1.44		
147	文件袋(透明按扣）	个	538	0.76		
148	文件架 1	个	44	25.06		
149	文件架 2	个	2	19.74		
150	洗手液	瓶	538	9.99		
151	橡皮	块	99	0.6		
152	橡皮筋	包	6826	0.76		
153	橡皮头铅笔(木头铅笔)	只	167	0.45		
154	修正带	卷	418	3.41		
155	血透水处理专用软化盐	袋	704	55.96		
156	液体胶水	瓶	209	1.14		
157	一次性口杯 1	包	886	14.43		
158	一次性口杯 2	包	355	14		
159	一次性水杯袋	包	14	38.37		
160	一次性小纸杯	包	13	3.41		
161	医用刀架	把	7875	3.04		
162	医用外科擦手纸	卷	286	68		
163	荧光笔	支	311	2.88		
164	硬面抄(花）1	本	107	7.59		
165	硬面抄(花）2	本	122	4.17		
166	油性记号笔 1	只	3610	4.17		
167	油性记号笔 2	支	853	4.17		
168	印油/原子 1	瓶	113	1.98		
169	印油/原子 2	瓶	82	1.98		
170	扎带	包	7	14.39		
171	粘钩	个	479	1.74		
172	长柄毛刷	个	23	0.76		

173	长尾夹(彩色）1	盒	326	8		
174	长尾夹(彩色）2	盒	542	5.2		
175	长尾夹(彩色）3	盒	101	9.5		
176	长尾夹(黑色）1	盒	24	8		
177	长尾夹(黑色）2	盒	28	8.73		
178	长尾夹(黑色）3	盒	19	2.28		
179	长压夹	个	72	8.35		
180	照片纸	包	263	13.67		
181	针线包	包	13	2.66		
182	整理箱 1	个	99	64.55		
183	整理箱 2	个	30	28.86		
184	整理箱 3	个	64	49.37		
185	整理箱 4	个	53	41.77		
186	整理箱 5	个	28	27.34		
187	直尺 1	把	11	1.67		
188	直尺 2	把	2	2.81		
189	直尺 3	把	4	1.29		
190	纸篓	个	6	5.31		
191	专用订书钉	盒	8	645.56		
192	资料册 1	个	38	18.99		
193	资料册 2	个	54	11.39		
194	资料册 3	本	25	27.34		
195	资料册 4	个	66	10.64		
196	资料册 5	个	8	23.16		
197	资料册 6	个	25	5.69		
198	资料册 7	个	84	6.07		
199	资料册活页 带芯	个	23	37.97		
200	自动铅笔	只	25	1.74		
201	自粘性标签	包	8	2.8		
202	字贴 1	份	193	5.69		
203	字贴 2	份	84	6.07		
204	热敏打印纸	卷	508	4.97		
205	热敏打印纸(票据打印用)	卷	1	33.08		
206	工牌卡套	个	386	1.35		
207	工牌卡扣	个	386	1.35		
208	标签色带	个	210	11.74		
209	热敏打印纸	卷	378	58.74		
210	标签色带	个	30	12.11		
211	热敏打印纸(发票自助打印机）	卷	748	113.87		
212	亚银纸标签	卷	1	72.3		
213	热熔封套 1	袋	10	22		
214	热熔封套 2	袋	10	27		
215	热熔封套 3	袋	10	24		
216	外配内服袋(印字自封袋）	只	63000	0.14		
217	记账凭证封面	本	10	10.7		
218	病史档案箱	个	500	8		

219	盐水(5%GS 250ml）牌子	个	100	0.33		
220	盐水(5%GS 500ml）牌子	个	100	0.33		
221	盐水(0.9%NACL 250ml）牌子	个	100	0.33		
222	盐水(0.9%NACL 500ml）牌子	个	100	0.33		
223	盐水(5%GNS 500ml）牌子	个	100	0.33		
224	危废标签	个	100	0.25		
225	蚊香片	盒	1008	16.81		
226	蚊香片加热器	个	267	9.46		
227	杀虫剂喷雾	瓶	30	17.48		
228	白卡纸	包	2	24.57		
229	热水瓶	个	100	35		
230	多栏式明细账册(正页）	箱	2	170.4		
231	白板	个	1	239		
232	印油/光敏 1	个	5	11		
233	印油/光敏 2	个	5	11		
234	荣誉证书外(含内页）	本	20	8		
235	门禁卡(兼工号牌）	张	420	4.4		
236	垫仓板	个	30	27		
237	挂钟	个	2	25.9		
238	门牌卡槽盒	个	10	1.3		
239	会议记录本(中层干部）	本	20	45		
240	心电图记录纸 1	卷	42	8		
242	心电图机器纸张	卷	30	25		
243	手提电脑公文包加医院 LOGO	个	20	45		
244	医用手术防护鞋	双	105	38		
245	防静电洁净服	件	5	95		
246	席卡牌	个	101	3.85		
247	电动剃毛器	个	2	100		
248	除颤监护仪记录纸	本	27	20		
249	福田心电图机专用心电图纸(记录纸)SG-114REF	卷	10	13		
250	脚踏垃圾桶 1	只	3	210		
251	脚踏垃圾桶 2	只	2	165		
252	脚踏垃圾桶 3	只	19	62		
253	脚踏垃圾桶 4	只	8	48		
254	脚踏垃圾桶 5	只	3	125		
255	脚踏垃圾桶 6	只	6	48		
256	脚踏垃圾桶 7	只	29	62		
257	脚踏垃圾桶 8	只	6	125		
258	热敏心电图纸 1	卷	3	14		
259	热敏心电图纸 2	本	3	24		
260	胎儿监护仪记录纸	本	168	12		
261	心电图记录纸 2	卷	3	5.85		
262	心电图记录纸 3	卷	2	9		
263	心电图纸 1	本	21	16		
264	心电图纸 2	本	11	24		

265	心电图纸 1350P	本	86	45		
266	一次性脚套	包	939	12		
267	竹签	包	30	30		
268	一次性生活用品套包（VIP）	套	2500	48		
269	平板纸	包	7000	5		
270	聘书	本	100	8		
271	毛毡板	个	3	53.82		
272	A3 硬卡纸	包	2	80		
273	热熔封套 1	袋	3	21.99		
274	热熔封套 2	袋	3	21.99		
275	热熔封套 3	袋	3	24.89		
276	热熔封套 4	袋	3	27.89		
277	热熔封套 5	袋	3	21.99		
278	热熔封套 6	袋	3	16.39		
279	打火机	个	20	1.04		

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、设备说明一览表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

序号	货物名称	品牌	产地	型号和规格	主要技术参数	偏离情况说明（正偏离/偏离）	具体偏离内容	图片	所对应投标文件的所在页

注：1）采购需求中明确要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应技术参数的证明资料；

2）采购需求中未明确要求提供证明资料的，则投标文件中须提供彩页或产品技术白皮书或产品说明书或厂商所作的技术参数响应函或产品官网网站链接及网站产品说明的截图等详细技术资料；

3）提供的相关证明资料需在附件格式采购需求偏离表中标明详细内容所对应投标文件的所在页。

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、商务响应表格式

投标人名称：_____
项目名称：_____
招标编号：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
交付日期			
交付地点			
付款方式			
转让与分包			
履约保证金			
…			

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业单位声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司参加 上海市松江区中心医院 的 办公及日用品配送项目（2026 合同年度） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

编号	产品名称	制造商所属行业类型	制造商名称	制造商从业人员数量	制造商营业收入	资产总额	制造商企业类型（中型企业、小型企业、微型企业）
1	胶水 502	工业					
2	80 列单层打印纸	工业					
3	80 列单层两等分打印纸	工业					
4	80 列三层等分打印纸	工业					
5	80 列双层打印纸	工业					
6	80 列双层二等分打印纸	工业					
7	CT、CR 片塑料袋 1	工业					
8	CT、CR 片塑料袋 2	工业					
9	DVD 光碟	工业					
10	LED 光小手电筒	工业					
11	安全别针	工业					
12	白板 1	工业					
13	白板 2	工业					
14	白板 3	工业					
15	白板 4	工业					
16	白板 5	工业					
17	白板笔 1	工业					
18	白板笔 2	工业					
19	白板擦	工业					
20	白金圆珠笔	工业					
21	报事贴	工业					
22	玻璃台板	工业					

23	不锈钢衣钩	工业					
24	擦手纸纸盒	工业					
25	餐巾纸 1	工业					
26	餐巾纸 2	工业					
27	卫生纸	工业					
28	卫生纸盒	工业					
29	充电式手电筒	工业					
30	抽屉锁	工业					
31	磁粒	工业					
32	磁性展示贴	工业					
33	大剪刀	工业					
34	大头针	工业					
35	单片夹	工业					
36	档案袋	工业					
37	档案盒 1	工业					
38	档案盒 2	工业					
39	电池	工业					
40	电池 1	工业					
41	电池 2	工业					
42	电池 3	工业					
43	电池 4	工业					
44	电池 5	工业					
45	电池(可充电）	工业					
46	电话机	工业					
47	订书机	工业					
48	订书针	工业					
49	多功能笔筒	工业					
50	方篮 1	工业					
51	方篮 2	工业					
52	方篮 3	工业					
53	方篮 4	工业					
54	方篮 5	工业					
55	方篮 6	工业					
56	方篮 7	工业					
57	复印纸 1	工业					
58	复印纸 2	工业					
59	复印纸 3	工业					
60	复印纸 4	工业					
61	复印纸 5	工业					
62	复印纸 6	工业					
63	复印纸彩色 1	工业					
64	复印纸彩色 2	工业					

65	印油/工字 1	工业					
66	印油/工字 2	工业					
67	固体胶 1	工业					
68	固体胶 2	工业					
69	固体胶 3	工业					
70	黑白普通打印纸	工业					
71	环保纸质吸管	工业					
72	回形针	工业					
73	计算器	工业					
74	剪刀	工业					
75	简易文件夹(骨夹）	工业					
76	浆糊(糊精）	工业					
77	卷笔刀	工业					
78	卷筒纸	工业					
79	开瓶器	工业					
80	快干印台(长方形）1	工业					
81	快干印台(长方形）2	工业					
82	蓝皮胸卡	工业					
83	连卷袋	工业					
84	练习本	工业					
85	铝排钩	工业					
86	马夹袋 中药房专用 1	工业					
87	马夹袋 中药房专用 2	工业					
88	马夹袋(西药）	工业					
89	美工刀 1	工业					
90	美工刀 2	工业					
91	美工刀片	工业					
92	抹布	工业					
93	牛皮档案盒 1	工业					
94	牛皮档案盒 2	工业					
95	牛皮档案盒 3	工业					
96	牛皮信封	工业					
97	纽扣电池	工业					
98	泡沫胶	工业					
99	泡沫印泥	工业					
100	喷壶	工业					
101	起钉器	工业					
102	热敏不干胶标签纸(防水）1	工业					
103	热敏不干胶标签纸(防水）2	工业					
104	热敏不干胶标签纸(防水）3	工业					

105	热敏不干胶标签纸(防水）4	工业					
106	热敏不干胶标签纸(防水）5	工业					
107	热敏不干胶标签纸(防水）6	工业					
108	热敏不干胶标签纸(防水）7	工业					
109	热敏不干胶标签纸(防水）8	工业					
110	热敏不干胶标签纸(防水）9	工业					
111	热敏打印纸	工业					
112	热敏收银打印纸 1	工业					
113	热敏收银打印纸 2	工业					
114	热敏收银打印纸 3	工业					
115	软抄本	工业					
116	软皮尺	工业					
117	文件座/三层	工业					
118	三折擦手纸	工业					
119	纱带盘	工业					
120	纱手套	工业					
121	双层卫生大卷纸	工业					
122	双面胶 1	工业					
123	双面胶 2	工业					
124	水笔 1	工业					
125	水笔 2	工业					
126	水笔 3	工业					
127	水笔 4	工业					
128	水笔 5	工业					
129	水笔芯 1	工业					
130	水笔芯 2	工业					
131	水笔芯 3	工业					
132	水笔芯 4	工业					
133	水笔芯 5	工业					
134	撕边打印纸	工业					
135	塑封膜 1	工业					
136	塑封膜 2	工业					
137	塑料板夹(书写板夹)	工业					
138	塑扎线	工业					
139	台历芯	工业					
140	台式水笔	工业					
141	铜版纸	工业					
142	透明胶带 1	工业					
143	透明胶带 2	工业					

144	透明胶带 3	工业					
145	文件袋 1	工业					
146	文件袋 2	工业					
147	文件袋(透明按扣）	工业					
148	文件架 1	工业					
149	文件架 2	工业					
150	洗手液	工业					
151	橡皮	工业					
152	橡皮筋	工业					
153	橡皮头铅笔(木头铅笔)	工业					
154	修正带	工业					
155	血透水处理专用软化盐	工业					
156	液体胶水	工业					
157	一次性口杯 1	工业					
158	一次性口杯 2	工业					
159	一次性水杯袋	工业					
160	一次性小纸杯	工业					
161	医用刀架	工业					
162	医用外科擦手纸	工业					
163	荧光笔	工业					
164	硬面抄(花）1	工业					
165	硬面抄(花）2	工业					
166	油性记号笔 1	工业					
167	油性记号笔 2	工业					
168	印油/原子 1	工业					
169	印油/原子 2	工业					
170	扎带	工业					
171	粘钩	工业					
172	长柄毛刷	工业					
173	长尾夹(彩色）1	工业					
174	长尾夹(彩色）2	工业					
175	长尾夹(彩色）3	工业					
176	长尾夹(黑色）1	工业					
177	长尾夹(黑色）2	工业					
178	长尾夹(黑色）3	工业					
179	长压夹	工业					
180	照片纸	工业					
181	针线包	工业					
182	整理箱 1	工业					
183	整理箱 2	工业					
184	整理箱 3	工业					
185	整理箱 4	工业					

186	整理箱 5	工业					
187	直尺 1	工业					
188	直尺 2	工业					
189	直尺 3	工业					
190	纸篓	工业					
191	专用订书钉	工业					
192	资料册 1	工业					
193	资料册 2	工业					
194	资料册 3	工业					
195	资料册 4	工业					
196	资料册 5	工业					
197	资料册 6	工业					
198	资料册 7	工业					
199	资料册活页 带芯	工业					
200	自动铅笔	工业					
201	自粘性标签	工业					
202	字贴 1	工业					
203	字贴 2	工业					
204	热敏打印纸	工业					
205	热敏打印纸(票据打印用)	工业					
206	工牌卡套	工业					
207	工牌卡扣	工业					
208	标签色带	工业					
209	热敏打印纸	工业					
210	标签色带	工业					
211	热敏打印纸(发票自助打印机）	工业					
212	亚银纸标签	工业					
213	热熔封套 1	工业					
214	热熔封套 2	工业					
215	热熔封套 3	工业					
216	外配内服袋(印字自封袋）	工业					
217	记账凭证封面	工业					
218	病史档案箱	工业					
219	盐水(5%GS 250ml）牌子	工业					
220	盐水(5%GS 500ml）牌子	工业					
221	盐水(0.9%NACL 250ml）牌子	工业					
222	盐水(0.9%NACL 500ml）牌子	工业					
223	盐水(5%GNS 500ml）牌子	工业					
224	危废标签	工业					

225	蚊香片	工业					
226	蚊香片加热器	工业					
227	杀虫剂喷雾	工业					
228	白卡纸	工业					
229	热水瓶	工业					
230	多栏式明细账册(正页）	工业					
231	白板	工业					
232	印油/光敏 1	工业					
233	印油/光敏 2	工业					
234	荣誉证书外(含内页）	工业					
235	门禁卡(兼工号牌）	工业					
236	垫仓板	工业					
237	挂钟	工业					
238	门牌卡槽盒	工业					
239	会议记录本(中层干部）	工业					
240	心电图记录纸 1	工业					
242	心电图机器纸张	工业					
243	手提电脑公文包加医院 LOGO	工业					
244	医用手术防护鞋	工业					
245	防静电洁净服	工业					
246	席卡牌	工业					
247	电动剃毛器	工业					
248	除颤监护仪记录纸	工业					
249	福田心电图机专用心电图纸(记录纸)SG-114REF	工业					
250	脚踏垃圾桶 1	工业					
251	脚踏垃圾桶 2	工业					
252	脚踏垃圾桶 3	工业					
253	脚踏垃圾桶 4	工业					
254	脚踏垃圾桶 5	工业					
255	脚踏垃圾桶 6	工业					
256	脚踏垃圾桶 7	工业					
257	脚踏垃圾桶 8	工业					
258	热敏心电图纸 1	工业					
259	热敏心电图纸 2	工业					
260	胎儿监护仪记录纸	工业					
261	心电图记录纸 2	工业					
262	心电图记录纸 3	工业					
263	心电图纸 1	工业					
264	心电图纸 2	工业					
265	心电图纸 1350P	工业					

266	一次性脚套	工业					
267	竹签	工业					
268	一次性生活用品套包（VIP）	工业					
269	平板纸	工业					
270	聘书	工业					
271	毛毡板	工业					
272	A3 硬卡纸	工业					
273	热熔封套 1	工业					
274	热熔封套 2	工业					
275	热熔封套 3	工业					
276	热熔封套 4	工业					
277	热熔封套 5	工业					
278	热熔封套 6	工业					
279	打火机	工业					

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

监狱企业单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加____ __单位的___ ___项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　　期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

七、与投标人关联企业情况表

1、投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	按《中小企业划型标准规定》的对应行业类别的企业性质（填写大型、中型、小型、微型）	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业				
1	……				
…	……				
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司				
1	……				
…	……				
三	为同一母公司的子公司				
1	……				
…	……				
四	法定代表人为同一人的法人单位				
1	……				
…	……				

注：1、本表式可根据需要扩展。

2、若不存在上级控股企业或下级控股企业等情形的，请填写“/”或“无”。

八、资格性符合性响应表

投标人名称：_____
项目名称：_____
招标编号：_____

序号	资格性条件、符合性要求		要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在响应文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺等； 2.投标人在投标截止时间前3年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；			
2.		企业证照	提供有效营业执照（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人授权书）			
3.		是否联合投标	非联合投标。			
4.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系。			
5.		其他无效情形	1.供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务； 2.不存在其他违反法律法规及竞争性磋商文件实质性要求的其他情形。			
1.	符合性	投标文件的签署等要求	（1）按照招标文件规定要求签署、盖章的（签章要求详见第六章投标文件格式）； （2）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明。			
2.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于90天。			

3.	**审查内容**	投标报价	投标报价满足要求： （1）不得进行可变的或者附有条件的投标报价； （2）投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； （3）投标人的报价不得低于成本价，投标人不得存在恶意低价、不计成本的低价、明显低于其他投标人的投标报价、明显低于市场价、明显低价导致合同履行风险过高、无法提供低价证明材料的等行为； （4）符合采购文件规定的计价方式及报价方法； （5）不得改变工程量、暂估或暂列金额及磋商文件的其他实质性工程内容。 （6）投标人未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； （7）投标人增加采购人的责任范围，或者减少投标人义务； （8）投标人提出不同的项目验收、计量、支付办法； （9）投标人对合同条款出现重要保留； （10）不得存在其他违反本采购文件规定的其他实质性报价要求及法律法规规定的其他要求。			
4		异常低价评审	不得存在经评标委员会认定的异常报价并澄清后不通过的情形；或接受评标委员会的澄清要求或未评标委员会要求进行澄清、补正的；			
5.		交付日期、质保期	符合招标文件规定。			
6.		付款条件	符合招标文件规定。			
7.		合同的转让与分包	不得转让与违法分包。			
8.		公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
9.		★要求	满足招标文件中★要求条款			
10.		其他	其他均符合法律法规及招标文件实质性要求			

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、法定代表人证明书及法定代表人授权书

9.1 法定代表人证明书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

9.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的_____先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 办公及日用品配送项目（2026 合同年度）项目的_____合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年 _____月_____日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委权，特此委托。

法定代表人及被授权人身份证复印件正反面粘贴处

投标人授权代表(签字)：_____ 性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人(盖公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

授权日期：　　年　　月　　日

十、承诺书

我单位参加__办公及日用品配送项目（2026 合同年度）____采购招标，郑重承诺满足以下条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、法律、行政法规规定的其他条件；

七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____　　传真：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

十一、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

十二、与评标有关的投标文件主要内容索引表

投标人名称：_____
项目名称：_____
招标编号：_____

序号	评标内容	招标要求	对应投标文件页码
1			
2			
3			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

十三、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

编号	产品名称	**生产厂为（厂名）2**	**厂址为（生产厂址）**	本产品的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3	本产品的（关键组件）4在中国境内生产	本产品的（关键工序）5在中国境内完成
1	胶水 502			*填写组件成本占比百分比*	*填写在中国境内生产的关键组件名称，下同*	*填写在中国境内生产的关键工序名称，下同*
2	80 列单层打印纸					
3	80 列单层两等分打印纸					
4	80 列三层等分打印纸					
5	80 列双层打印纸					
6	80 列双层二等分打印纸					
7	CT、CR 片塑料袋 1					
8	CT、CR 片塑料袋 2					
9	DVD 光碟					
10	LED 光小手电筒					
11	安全别针					
12	白板 1					
13	白板 2					
14	白板 3					
15	白板 4					
16	白板 5					
17	白板笔 1					
18	白板笔 2					
19	白板擦					
20	白金圆珠笔					
21	报事贴					
22	玻璃台板					
23	不锈钢衣钩					
24	擦手纸纸盒					
25	餐巾纸 1					
26	餐巾纸 2					

27	卫生纸					
28	卫生纸盒					
29	充电式手电筒					
30	抽屉锁					
31	磁粒					
32	磁性展示贴					
33	大剪刀					
34	大头针					
35	单片夹					
36	档案袋					
37	档案盒 1					
38	档案盒 2					
39	电池					
40	电池 1					
41	电池 2					
42	电池 3					
43	电池 4					
44	电池 5					
45	电池(可充电）					
46	电话机					
47	订书机					
48	订书针					
49	多功能笔筒					
50	方篮 1					
51	方篮 2					
52	方篮 3					
53	方篮 4					
54	方篮 5					
55	方篮 6					
56	方篮 7					
57	复印纸 1					
58	复印纸 2					
59	复印纸 3					
60	复印纸 4					
61	复印纸 5					
62	复印纸 6					
63	复印纸彩色 1					
64	复印纸彩色 2					
65	印油/工字 1					
66	印油/工字 2					
67	固体胶 1					
68	固体胶 2					
69	固体胶 3					
70	黑白普通打印纸					
71	环保纸质吸管					
72	回形针					

73	计算器					
74	剪刀					
75	简易文件夹(骨夹）					
76	浆糊(糊精）					
77	卷笔刀					
78	卷筒纸					
79	开瓶器					
80	快干印台(长方形）1					
81	快干印台(长方形）2					
82	蓝皮胸卡					
83	连卷袋					
84	练习本					
85	铝排钩					
86	马夹袋 中药房专用 1					
87	马夹袋 中药房专用 2					
88	马夹袋(西药）					
89	美工刀 1					
90	美工刀 2					
91	美工刀片					
92	抹布					
93	牛皮档案盒 1					
94	牛皮档案盒 2					
95	牛皮档案盒 3					
96	牛皮信封					
97	纽扣电池					
98	泡沫胶					
99	泡沫印泥					
100	喷壶					
101	起钉器					
102	热敏不干胶标签纸(防水）1					
103	热敏不干胶标签纸(防水）2					
104	热敏不干胶标签纸(防水）3					
105	热敏不干胶标签纸(防水）4					
106	热敏不干胶标签纸(防水）5					
107	热敏不干胶标签纸(防水）6					
108	热敏不干胶标签纸(防水）7					
109	热敏不干胶标签纸(防水）8					
110	热敏不干胶标签纸(防水）9					
111	热敏打印纸					
112	热敏收银打印纸 1					
113	热敏收银打印纸 2					
114	热敏收银打印纸 3					
115	软抄本					
116	软皮尺					
117	文件座/三层					
118	三折擦手纸					

119	纱带盘					
120	纱手套					
121	双层卫生大卷纸					
122	双面胶 1					
123	双面胶 2					
124	水笔 1					
125	水笔 2					
126	水笔 3					
127	水笔 4					
128	水笔 5					
129	水笔芯 1					
130	水笔芯 2					
131	水笔芯 3					
132	水笔芯 4					
133	水笔芯 5					
134	撕边打印纸					
135	塑封膜 1					
136	塑封膜 2					
137	塑料板夹(书写板夹)					
138	塑扎线					
139	台历芯					
140	台式水笔					
141	铜版纸					
142	透明胶带 1					
143	透明胶带 2					
144	透明胶带 3					
145	文件袋 1					
146	文件袋 2					
147	文件袋(透明按扣）					
148	文件架 1					
149	文件架 2					
150	洗手液					
151	橡皮					
152	橡皮筋					
153	橡皮头铅笔(木头铅笔)					
154	修正带					
155	血透水处理专用软化盐					
156	液体胶水					
157	一次性口杯 1					
158	一次性口杯 2					
159	一次性水杯袋					
160	一次性小纸杯					
161	医用刀架					
162	医用外科擦手纸					
163	荧光笔					
164	硬面抄(花）1					

165	硬面抄(花）2					
166	油性记号笔 1					
167	油性记号笔 2					
168	印油/原子 1					
169	印油/原子 2					
170	扎带					
171	粘钩					
172	长柄毛刷					
173	长尾夹(彩色）1					
174	长尾夹(彩色）2					
175	长尾夹(彩色）3					
176	长尾夹(黑色）1					
177	长尾夹(黑色）2					
178	长尾夹(黑色）3					
179	长压夹					
180	照片纸					
181	针线包					
182	整理箱 1					
183	整理箱 2					
184	整理箱 3					
185	整理箱 4					
186	整理箱 5					
187	直尺 1					
188	直尺 2					
189	直尺 3					
190	纸篓					
191	专用订书钉					
192	资料册 1					
193	资料册 2					
194	资料册 3					
195	资料册 4					
196	资料册 5					
197	资料册 6					
198	资料册 7					
199	资料册活页 带芯					
200	自动铅笔					
201	自粘性标签					
202	字贴 1					
203	字贴 2					
204	热敏打印纸					
205	热敏打印纸(票据打印用)					
206	工牌卡套					
207	工牌卡扣					
208	标签色带					
209	热敏打印纸					
210	标签色带					

211	热敏打印纸(发票自助打印机）					
212	亚银纸标签					
213	热熔封套 1					
214	热熔封套 2					
215	热熔封套 3					
216	外配内服袋(印字自封袋）					
217	记账凭证封面					
218	病史档案箱					
219	盐水(5%GS 250ml）牌子					
220	盐水(5%GS 500ml）牌子					
221	盐水(0.9%NACL 250ml）牌子					
222	盐水(0.9%NACL 500ml）牌子					
223	盐水(5%GNS 500ml）牌子					
224	危废标签					
225	蚊香片					
226	蚊香片加热器					
227	杀虫剂喷雾					
228	白卡纸					
229	热水瓶					
230	多栏式明细账册(正页）					
231	白板					
232	印油/光敏 1					
233	印油/光敏 2					
234	荣誉证书外(含内页）					
235	门禁卡(兼工号牌）					
236	垫仓板					
237	挂钟					
238	门牌卡槽盒					
239	会议记录本(中层干部）					
240	心电图记录纸 1					
242	心电图机器纸张					
243	手提电脑公文包加医院 LOGO					
244	医用手术防护鞋					
245	防静电洁净服					
246	席卡牌					
247	电动剃毛器					
248	除颤监护仪记录纸					
249	福田心电图机专用心电图纸(记录纸)SG-114REF					
250	脚踏垃圾桶 1					
251	脚踏垃圾桶 2					
252	脚踏垃圾桶 3					
253	脚踏垃圾桶 4					
254	脚踏垃圾桶 5					
255	脚踏垃圾桶 6					
256	脚踏垃圾桶 7					

257	脚踏垃圾桶 8					
258	热敏心电图纸 1					
259	热敏心电图纸 2					
260	胎儿监护仪记录纸					
261	心电图记录纸 2					
262	心电图记录纸 3					
263	心电图纸 1					
264	心电图纸 2					
265	心电图纸 1350P					
266	一次性脚套					
267	竹签					
268	一次性生活用品套包（VIP）					
269	平板纸					
270	聘书					
271	毛毡板					
272	A3 硬卡纸					
273	热熔封套 1					
274	热熔封套 2					
275	热熔封套 3					
276	热熔封套 4					
277	热熔封套 5					
278	热熔封套 6					
279	打火机					

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附说明：中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

关于本国产品成本比例的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日：　年　月　日

说明：全部产品是指采购项目或者采购包中包含的全部货物、服务产品。

附说明：

1、中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

2、本国产品成本比例计算

采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上的，对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。前述多种产品包括货物和服务。

判断供应商提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和是否达到 80%以上的计算公式为：

$$\frac{\text{符合本国产品标准的货物成本之和}}{\text{全部产品总成本（即符合本国产品标准的货物成本+不符合本国产品标准的货物成本+服务成本）}} \geq 80\%$$

上述货物成本指产品制造商的成本，服务成本指投标（响应）供应商的成本。

十四、技术响应表有关格式

1、投标项目经理说明表

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
从事管理工作年限			聘任时间			联系方式	
主要工作经历：							

2、投入项目的管理、技术人员配备及相关工作经历、资质汇总表

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式

3、类似项目业绩一览表格式

投标人名称：_____
项目名称：_____
招标编号：_____

序号	年份	项目名称	主要内容	合同金额（万元）	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

附：相关证明材料。

十五、承诺函（格式或内容自拟）

承诺函主要内容需包含以下几点：

1、中标人须负责与医院物资申领系统连接，相关费用由中标人承担，包括但不限于软硬件、接口费等。（提供接入方案（接入方案中至少要包含平台软硬件开发、设备投入、成果展示、接入方案）或提供承诺函，格式可由投标人自拟）

2、投标人须承诺，若中标将在法定时间内签订合同，履行相应义务，若由于中标人原因导致本项目进度延后，由此造成的损失由中标人承担。

本承诺函格式或内容由投标人自拟

第七章 政府采购主要政策

1、中小企业政策

1.1 本项目面向大中小微型企业及其他各类供应商采购，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。参加政府采购活动的小微企业应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号、财库〔2022〕19 号）”规定提供《中小企业声明函》，否则不予认定。本项目成交供应商若为小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.2 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300 号），本项目的采购的标的属于 **工业** 。

1.3 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

1.4 符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

1.5 供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

2、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采

购的项目对残疾人福利型单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第 26 条款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、节能产品、环境标志产品

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

本项目中以下产品涉及到节能产品优先采购：LED 光小手电筒、充电式手电筒

本项目中以下产品涉及到环境标志产品优先采购：复印纸、复印纸彩色

5、本国产品标准及相关政策

根据国务院及财政部印发的本国产品标准及相关政策，《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库【2025】30号）、《关于贯彻落实政府采购本国产品标准及政策有关事项的通知》（沪财采〔2026〕10 号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的

全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价（投标报价）给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品成本比例的声明函》。

所有供应商均应按招标文件规定格式提供《关于符合本国产品标准的声明函》、《关于本国产品成本比例的声明函》并加盖单位公章，否则不予认可。评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。