



上海市长宁区政府采购公开招标

ZHENG FU CAI GOU

上海市长宁区民政局清池路养老院家具
公开招标项目

招
标
文
件

招标采购编号：ZC20260095

招标人：上海市长宁区民政局

招标代理机构：上海市长宁区政府采购中心

2026 年 06 月 03 日

2026年06月03日

2026年06月03日

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
一、总 则	7
二、招标文件.....	8
三、投标文件.....	9
四、开标和评标.....	15
五、定标.....	18
六、签约、履约及验收.....	19
七、投标纪律要求.....	20
八、质疑和投诉.....	21
第三章 投标文件格式.....	23
一、投 标 函	23
二、法定代表人授权书.....	24
三、资格、财务状况、税收及社会保障资金缴纳情况声明函.....	25
四、中小企业声明函（必须）.....	26
五、关于符合本国产品标准的声明函	27
六、主要投标产品合法有效经销渠道的相关说明	28
七、开标一览表.....	29
八、分项报价明细表.....	30
九、全生命周期成本情况	31
十、商务响应偏离表.....	32
十一、投标人基本情况	33
十二、投标人类似项目业绩一览表	34
十三、技术响应偏离表.....	35
十四、拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况及组织机构情况.....	36
第四章 投标人相关资格证明资料.....	37
第五章 政府采购政策功能及相关规定	38
第六章 招标项目及要求.....	39
第七章 评标办法.....	40
第八章 拟签订的合同主要条款.....	44

第一章 投标邀请

（说明：本章内容若与招标文件其他各处内容有不一致之处，以其他各处内容为准）

本项目以招标公告方式面向社会公开邀请不特定供应商参加投标，招标公告已发布于上海政府采购网，公告共发布 1 次，发布日期为 2026 年 06 月 03 日，招标公告内容详见上海政府采购网。

采购文件获取时间：获取开始日期：**2026-06-03**

获取结束日期：**2026-06-10**

上午获取时间：**00:00:00~12:00:00**

下午获取时间：**12:00:00~23:59:59**

是否允许联合体投标：**不允许**

小微企业价格扣除百分比：本项目专门面向中小企业采购

开标一览表：**上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目包 1**

项目名称	开标一览表各项投标内容 (请填写详见投标文件相关内容)	最终报价(总价、元)

招标需求文件：**说明：**

本项目采购需求详细内容见招标公告附件的电子文档：“ZC20260095
项目招标需求文件.doc”、“平面图汇总.pdf”

合同模板：**包 1 合同模板：**

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：**[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方：**[合同中心-采购单位名称]**

乙方：**[合同中心-供应商名称]**

地址：**[合同中心-采购单位所在地]**

地址：**[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码：**[合同中心-采购人单位邮编]**

邮政编码：**[合同中心-供应商单位邮编]**

电话：**[合同中心-采购单位联系人电话]**

电话：**[合同中心-供应商联系人电话]**

传真：**[合同中心-采购人单位传真]**

传真：**[合同中心-供应商单位传真]**

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

本项目采购人与中标成交供应商按照国家法律法规、招标文件、中标成交供应商的投标响应文件,结合本项目实际情况,签订合同。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

(自动获取参数)

(自动获取参数)

日期: [合同中心-签订时间]

日期:

合同签订点:网上签约

详细内容见招标文件各相应部分。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名 称:上海市长宁区民政局
2	招标人	名 称: 上海市长宁区政府采购中心 (以下简称采购中心) 地 址: 上海市长宁区长宁路1436号5号楼4楼、2楼 联系人: 邢老师、汪老师 电 话: 52555810、62733356; 传真: 22187409
3	招标项目名称	上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目
4	招标采购编号	ZC20260095
5	标包划分	不划分标包
6	采购资金性质	经审核的财政性资金
7	项目预算金额及投标最高限价	本项目预算金额为人民币194.20万元 (预算金额为投标最高限价, 经评审后投标报价超出本预算金额及各类家具最高限制单价的, 作无效投标处理) 本项目各类家具最高限制单价详见项目招标需求文件。
8	项目属性及核心产品	本项目属于 <u>货物</u> 类招标项目。 本招标项目核心产品有: <u>适老可层叠实木椅</u> 。
9	项目所属行业	本项目所属行业为 <u>工业</u>
10	采购方式	公开招标
11	现场考察	不作安排
12	投标申请人标前提问	方式: 书面传真方式或通过上海市政府采购云平台招投标系统 (以下简称电子招标系统) 以电子方式提交至采购中心 时间: 2026年06月11日 (周四) 11时00分之前
13	标前沟通、答疑澄清	标前沟通: 暂无安排, 如有电话通知以通知为准 答疑澄清方式: 书面传真方式或通过电子招标系统以公告方式发至投标申请人 答疑澄清时间: 投标截止时间之前, 答疑澄清内容可能影响投标文件编制的, 答疑澄清时间在投标截止时间至少15日前 (说明: 1、招标方就答疑澄清问题另有书面通知的, 以通知为准; 2、若无投标申请人提问或招标方认为无答疑澄清内容的, 则不作答疑澄清; 3、招标方可视情况需要召开标前沟通会, 投标申请人应按上述时间地点参加; 4、投标申请人收受答疑澄清

序号	条款名称	说明和要求
		文件后应按规定签收确认)
14	评标方法	综合评分法
15	联合体投标	本招标项目 <u>不接受</u> 联合体投标 (详见投标人须知第11条)
16	构成招标文件的其他文件	招标文件的答疑、澄清、修改书及有关补充通知等均为招标文件的有效组成部分
17	获取招标文件时间	获取招标文件开始时间: 2026年06月03日; 获取招标文件结束时间: 2026年06月10日。
18	投标截止时间 (提交投标文件截止时间)	提交投标文件截止时间: 2026年06月24日 (周三) 09时30分 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时, 招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟投标截止时间。 投标方提交投标文件后, 应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况, 并按要求签收回执。
19	投标地点 (提交投标文件地点)	通过电子招标系统以电子方式提交投标文件 如确需提交纸质投标资料或遇其他特殊情况, 可至长宁区政府采购中心现场办理, 采购中心地址: 长宁路1436号5号楼4楼 (办公区)、2楼 (开评标区, 长宁路中山西路口沿长宁路向西150米, 按指示牌)
20	投标人提交样品种类及时间	提交时间: 2026年06月24日 (周三) 09时30分前 样品种类: 适老可层叠实木椅、油漆小样、海绵小样 具体要求详见项目招标需求文件。
21	开标时间、地点及相关要求	通过电子招标系统以电子方式开标 开标起始时间: 同投标截止时间。 现场开标地点: 长宁区政府采购中心。 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时, 招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟开标起始时间。 因疫情等特殊情况不宜人群聚集现场开标时, 投标人可以异地网上参加开标, 但须保持通讯畅通、配合招标方开标各项操作, 否则导致投标失败等后果完全由投标人自行承担。
22	投标有效期	自投标截止之日起45个日历日内
23	投标保证金	本项目不收取投标保证金
24	财务状况、依法经营状况	须提供相关情况声明函 (详见后文“资格、财务状况、税收及社会保障资金缴纳情况声明函”)
25	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价

序号	条款名称	说明和要求
26	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代），以电子方式通过电子招标系统进行的签字、盖章（包括签字、盖章纸质资料的扫描上传件，包括PDF文件中的电子盖章、签字）视作原始签字、原始盖章。
27	投标文件份数	按电子招标系统设置要求
28	投标文件的装订	按电子招标系统设置要求
29	投标文件封面的标注	按电子招标系统设置要求
30	履约保证金	本项目不收取履约保证金
31	政策功能	本项目执行政府采购政策功能相关规定。本项目仅接受本国货物、服务和工程产品投标。
32	不允许偏离的实质性要求和条件	招标文件、招标需求文件中列出的所有必须符合项、不得违背项。
33	其他	（1）招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。 （2）本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。 （3）本招标文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。 （4）本次招标执行财政部所发《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）文件规定，详细情况见本项目招标公告。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标项目遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（以下简称“财政部 87 号令”）、以及国家相关法律法规规章。

1.2 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 本次招标有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是上海市长宁区民政局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人委托依法办理招标采购事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是上海市长宁区政府采购中心。

2.3 “招标方”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指按规定领取招标文件、响应招标要求、参加投标竞争的法人或其他组织。“投标申请人”系指投标截止时间前按规定领取招标文件、申请参加投标的法人或其他组织。以下将“投标人”和“投标申请人”统称为“投标人”。

2.5 除另有说明外，本招标文件中所称的“招标采购单位”、“招标采购方”“招标人”、“采购方”、“建设单位”、“建设方”、“业主”、“业主方”、“用户方”等均系指第 2.3 条所称的“采购人”或“招标方”。

3. 合格的投标人

合格的投标人应同时具备以下条件：

- （1）符合本招标项目规定的投标人资格要求；
- （2）向招标方登记领取招标文件、按招标文件的规定参加投标活动；
- （3）遵守国家法律、法规和强制性规定；
- （4）招标文件其他章节已明确列出的条件。

不具备合格条件的投标人无中标、签约、履约资格，无论何种情形、无论招标文件是否具体列举，因投标人不具备合格条件而导致的投标责任、后果和风险均由投标人承担。

4. 投标费用

无论本次招标的过程和结果如何，投标人自行承担参与投标的所有费用，招标文

件另有说明的除外。

二、招标文件

5. 招标文件的构成、解释及其他

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的投标人资格、技术、服务及报价等要求，阐明招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本项目招标文件通过上海市政府采购云平台电子招投标系统（以下简称电子招标系统）生成。招标文件主要包括以下内容：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知及前附表
- （3）投标文件格式要求
- （4）投标人相关资格证明资料要求
- （5）政府采购政策功能
- （6）招标项目及要求
- （7）评标办法
- （8）拟签订的合同主要条款

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。未按招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝或被视作无效投标文件。

5.3 除法律法规另有规定外，招标文件的解释权归招标方所有。投标人因对招标文件不明或误解或认为招标文件存有需澄清修改之处但未及时向招标方提出的，其产生的投标责任、后果和风险由投标人承担。投标截止时间之后，投标人就此提出的任何异议均不被接受。

5.4 招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。

6. 领取招标文件、现场考察、标前提问及标前答疑

6.1 投标人领取招标文件时应按电子招标系统设置要求如实登记联系人、电话等有效联系方式，此为投标截止前招标方与其联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

6.2 投标人领取招标文件后发现有以下情形的，可按投标人须知前附表中第 12 条“投标人标前提问”所规定的方式通知招标方，并可要求招标方答疑、澄清或修改：

6.2.1 认为招标文件内容存有错漏、不清晰、不完整、前后不一致或其他不合理之处的；

6.2.2 认为招标文件存有倾向性、排斥性内容或有歧视性要求的；

6.2.3 认为招标组织程序有不规范或不合理之处的；

6.2.4 对招标项目有重要合理化建议的。

6.3 招标方视情况需要决定是否书面答复投标人的提问。

6.4 根据招标项目具体情况，招标方可以组织投标人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见投标人须知前附表，招标方如另有书面通知的，以该通知为准。

6.5 答复内容如涉及修改原招标文件的，招标方将通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，该内容为招标文件的组成部分。

6.6 投标人自行承担考察现场所发生的一切费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标方无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标方对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在投标截止时间之前通过电子招标系统或以书面方式将澄清或者修改的内容通知所有已领取招标文件的投标人，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标方将在投标截止时间至少 15 日前，通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，不足 15 日的招标方将顺延投标截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 招标方对招标文件的澄清、修改以及答复投标人的提问，可以合并制作答疑澄清文件。

7.4 在投标截止时间前，招标方可以视具体情况推迟投标截止时间和开标时间。

7.5 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

三、投标文件

8. 投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有非简体中文资料，除另有规定外，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人印章后附在相关外文资料后面，否则相应投标内容视为无效。

9. 投标计量单位和货币

9.1 除另有规定外，本招标项目下的投标均采用国家法定的计量单位，否则相应投标内容视为无效。

9.2 除另有规定外，本招标项目下的投标货币均采用人民币，否则相应投标内容视为无效。

10. 投标文件内容基本要求

10.1 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，内容应全面、清晰、前后一致。凡是对招标文件提出的要求和条件未能响应的内容，均需在投标文件中载明，否则可能导致招标方认定其已经响应或属投标缺陷或投标无效。

10.2 招标项目不划分标包的，投标文件需完整响应招标文件；划分标包的，投标文件需以标包为单位完整响应。否则其投标无效或相应标包的投标无效。

10.3 投标文件内容应当简明扼要，避免冗长、繁复，遵循精简节约、便于招投标活动开展、便于评审的原则。

10.4 投标文件应按要求载明法定代表人或其授权代表、联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止后招标方与投标人联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

11. 联合投标

11.1 本招标项目不接受联合体投标。

12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写“开标一览表”、“分项报价明细表”、“全生命周期成本情况”（具体内容及格式要求见后文或招标需求文件）。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物和服务只允许有一个报价，并且该价格优惠条件在合同履行过程中不得降低。任何有选择或可调整的报价均不予接受，否则其相应投标内容无效并可能导致其投标无效。

（3）根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知(财库(2026)2 号规定,如果评标委员会认为投标人的报价属于异常低价(异常低价情形按(财库(2026)2 号)执行),将按要求启动异常低价投标审查,要求该投标人对投标价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。投标人不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评标委员会应将其作无效投标处理。

13.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答,是针对招标文件提出的所有技术指标、参数、功能和技术要求等做出的响应和满足。投标人的技术应答一般包括但不限于下列内容:

- （1）投标产品的品牌、型号、配置
- （2）详细的技术指标和参数
- （3）技术方案、项目实施方案（平面布局方案、家具配置方案、家具适老化方案、产品供货方案）
- （4）产品彩页资料（非必需项）
- （5）产品验收标准和验收方法
- （6）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）
- （7）投标样品
- （8）针对招标要求的其他技术应答
- （9）技术响应偏离表（格式见后文）
- （10）投标人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料

13.3 商务部分。除报价和技术部分外,投标人按照招标文件要求提供的所有其他投标内容,一般包括但不限于以下内容:

- (1) 投标函
- (2) 投标人相关资格证明资料（见第四章）
- (3) 投标人基本情况（应包括投标人基本情况表（格式参照第三章），总篇幅限制在 A4 幅面 3 页以内）
- (4) 拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况表（要求见后文）及组织机构情况
- (5) 近三年类似业绩清单
- (6) 主要投标产品（适老可层叠实木椅）合法有效经销渠道的相关说明（要求见后文）
- (7) 中小企业声明函（必须项，内容及格式要求见后文）
- (8) 关于符合本国产品标准的声明函（内容及格式要求见后文）
- (9) 证明投标产品的合格性和投标人资格符合招标文件规定的其他必要证明
- (10) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，其相应投标内容被视作无效并可能导致其投标无效）
- (11) 证明投标人业绩和荣誉的其他有关材料
- (12) 交货完工的时间、进度和方式
- (13) 付款要求
- (14) 售后服务条款
- (14.1) 投标人或主要整体产品制造厂家设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单（加盖公章）
- (14.2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施
- (14.3) 其他有利于用户的服务承诺
- (15) 针对招标要求的其他商务应答
- (16) 商务响应偏离表（格式见后文）
- (17) 投标人认为需要提供的其他有关商务方面的文件和资料

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章、第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则其相应投标内容视作无效。

14.2 对于没有格式要求的投标内容，投标人可自拟格式编写。

15. 投标保证金

15.1 本招标项目不收取投标保证金。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标方可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面方式。投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动，同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文。

17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”的规定制作和签署投标文件。电子投标文件的数据构成一般分两部分：一为按照电子招标系统要求直接填写上传的数据（如系统内设的开标一览表），或通过电子招标系统直接上传的符合招标要求的 PDF 格式的投标文件；二为按照本招标文件要求完整编制的纸质投标文件（内含响应招标要求的原始盖章及签字），将该投标文件进行扫描上传至电子招标系统形成的数据。

17.2 投标文件字迹应清晰工整，任何行间插字、涂改或增删，均需投标人授权代表签字或盖个人印鉴。因文字图表不清晰、字迹潦草等文件制作原因导致投标内容难以辨认或非唯一理解的，均属无效投标内容。

17.3 投标文件应当列目录并逐页编码。

17.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容要件应完整，如有遗漏，将可能导致投标无效。

17.5 投标文件篇幅应精简。招标文件设有多个标包，投标人按招标文件规定响应多个标包的，可合并编制投标文件、合并其共性投标内容（但需注明）。

18. 投标文件的加密

18.1 投标文件应当按照电子招标系统的设置要求对投标内容和数据进行加密。

19. 投标文件的提交（数据上传）

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，按照电子招标系统的设置要求提交投标文件（投标文件数据上传）。投标截止时间以后提交的投标文件将被拒绝。

19.2 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知

投标人的情况下酌情延迟投标截止时间。

19.3 本次招标不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式提交的投标文件。

19.4 投标人提交投标文件后招标方将按电子招标系统的设置要求进行签收并出具回执，投标人应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况，并打印签收回执。因电子招标系统故障、数据传输网络故障、签收时间过于紧迫等非招标方原因导致招标方无法及时签收、出具回执的，招标方不承担由此产生的任何责任。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标截止时间前，投标人可以补充、修改、替代或者撤回其已提交的投标文件，但必须按照电子招标系统的设置要求或以书面方式通知招标方。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 书面通知应由投标人授权代表签署并盖单位印章。

20.3 投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

20.4 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，投标人为响应本次招标而提交的任何资料招标方均不退还，投标人有特别声明并经招标方同意的除外。

21. 其他投标须知

21.1 本招标项目不划分标包。

21.2 本项目的项目属性为货物招标项目。本招标项目核心产品有：适老可层叠实木椅。

21.3 投标人参加投标，即被视为默认招标文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对投标人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。

21.4 本项目招标投标活动中，投标人如认为招标方人员（包括招标方组建的评标委员会成员、特殊情况下另行邀请的协助人员等）与任一投标人有利害关系的，可以在知道或应当知道该情况之时起立即向招标方提出回避申请。未及时提出回避申请的视为投标人默认无需回避。

21.5 本项目执行政府采购政策功能相关规定。投标人如为中小企业或福利企业或其他属于政府采购扶持促进类型的企业，或响应产品属于经政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，可将相关证明资料载于投标文件中。

21.6 按照政府采购有关促进中小企业的政策，结合本项目实际，本招标项目专门面向中小企业，投标文件须按招标文件规定提供《中小企业声明函》，中小企业声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。

21.7 本项目按规定通过上海市政府采购云平台电子招投标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。

21.8 除本项目招标公告、招标文件已明示的内容外，投标人对电子招标系统的任何疑问招标方均不作解答。

21.9 因以下原因导致本项目采购活动不能顺利进行或产生其他不良后果的，招标方不承担过错责任：

- (1) 电子招标系统发生故障、数据传输网络发生故障以及遭受网络攻击等；
- (2) 招标方以外的单位或个人在电子招标系统中有不当操作；
- (3) 电子招标系统的相关程序、内容设置不当；
- (4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。

21.10 长宁区政府采购中心（本中心）按电子招标系统设置要求组织实施本次招标，因电子招标系统中其他单位的网上审批或其他相应操作导致本项目招标日程安排受到的影响，本中心概不负责。

21.11 因电子采购的特殊性（不可预计性、不可控制性、管理措施不完善性等），本项目采购过程中如发生明显不公平、不规范或不合理现象的，招标方有权立即中止或取消采购活动。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 招标方在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，开标邀请采购人、投标人及有关方面的代表参加。因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟开标起始时间。

22.2 投标人授权代表应当参加开标并携带本人有效身份证件以备查验，投标人可以委派多人参加开标，所有参加开标的人都应签到（包括电子签到）以证明其出席开标会议。

22.3 招标方、投标人均按照电子招标系统的设置要求进行开标。开标时，投标人应当进行投标文件数据解密及其他相关操作，投标人应携带其有效数字证书（CA 证书 U 盘）、可以在开标地点无线上网的计算机设备以进行开标相关操作。投标人可以借用招标方计算机设备进行开标相关操作，但由此导致的任何后果招标方均不承担责任。投标人因自身原因难以到招标方指定地点参加开标的，可以缺席开标现场，但应及时告知招标方，并按照招标方要求在电子招标系统上进行投标数据解密、电子开标等相应操作，否则视作放弃投标。

22.4 工作人员按照电子招标系统的设置要求进行唱标、组织投标人查看开标记录

并签字确认。

22.5 按照电子招标系统的设置要求,开标时,因投标人未能对其投标文件进行数据解密等原因,导致其投标文件无法被开标唱标的,视作其未投标。

23. 评标

23.1 评标工作由招标方依法组建的评标委员会(以下简称评委会)负责。

23.2 评委会在招标方的统一组织下按照电子招标系统的设置要求,根据政府采购法律法规及招标文件提出的要求、条件和规定,以电子方式对各份投标进行评审。

23.3 评委会在其职责范围内独立评审不受干涉,评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝并被追究相关责任。

23.4 评标遵循公平、公正、客观、择优的原则,评标工作程序按照财政部 87 号令相关规定、电子招标系统相关设置规定进行。

23.5 开标后、评委会评标前,招标方将按照电子招标系统的设置要求对投标人进行资格性检查。招标方按照招标文件规定的投标人资格要求(详见招标公告),依据国家规定、行业规定及常识惯例、投标文件相关证明资料及相关响应内容等,对投标人资格符合情况进行综合评判。投标文件未按招标文件要求载明相关证明资料、相关响应内容,或载明的相关证明资料、相关响应内容不具有足够的真实性、有效性、合规合理性,均属于投标缺陷,投标人应按招标方要求就该缺陷作相应澄清、说明或补正。投标人未按招标方要求进行澄清、说明或补正的,或投标缺陷较多且情形严重的,招标方将认定投标人资格不符合。

23.6 评委会对投标人进行符合性检查,检查内容为不允许偏离的实质性要求和条件的投标响应情况。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性要求、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指严重不符合招标要求,或严重限制招标方权利和规避投标人义务的内容,并且纠正这些偏离或保留会影响其他投标的公平竞争地位。

23.7 投标文件有下列情形之一的,作无效投标处理,涉及违法违规的报有关部门处理:

- (1) 不符合法律法规有关合格投标规定的;
- (2) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的;
- (3) 不符合招标文件中规定的各项实质性要求和条件的;
- (4) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章且情形严重的;
- (5) 未按照招标文件规定的内容要件要求、格式要求编制且情形严重的;
- (6) 投标报价不符合要求或明显不合理的(按照投标人须知第 13.1 条);

(7) 有弄虚作假、故意制造投标缺陷以及其他违背诚实信用原则情形的；

(8) 招标文件规定的其他无效投标情形的；

23.8 经检查或评审不合格的投标文件作无效投标处理。被拒绝、被认定为无效投标的投标文件，不具备中标资格，评委会不再继续评审该份投标。被认定为无效投标内容的，评委会不再继续评审该无效内容。

23.9 在不构成对招标文件重大偏离、且非投标人故意的情况下，投标文件中情节轻微的含义不明确、同类问题表述不一致、细微错误或遗漏、资料或数据不够清晰完整、有明显文字和计算错误的内容以及其他轻微投标缺陷，评委会可视情形要求投标人就此作出必要的澄清、说明或者补正。投标人未按要求作出澄清、说明或者纠正的，评标时可按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方可按“最有利于招标方”的原则处理。

23.10 澄清、说明或者补正应采用书面方式，内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，否则视为无效。投标人主动提出的澄清、说明或补正不被接受。

23.11 特殊情况下，招标方可以组织评委会及有关人员，在招标文件规定的范围内对投标人做必要的考察，包括考察投标产品实样、演示、实例操作以及上门考察、类似业绩考察等。投标人应当按要求予以配合，否则可能导致评委会对所涉投标内容按“最不利于投标人中标”的原则处理。

23.12 在不构成对招标文件重大偏离但又无法忽略、且非投标人故意的情况下，因投标文件内容间不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

(1) 投标文件正本、副本内容不一致的，以正本为准；

(2) 中文表述的内容与非中文表述的内容不一致的，以中文表述为准；

(3) 多次提交的投标文件前后有不一致的，以提交时间晚的为准；

(4) 开标一览表内容与投标文件其他各处相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(5) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；金额有明显小数点错误或数字位数错误导致与其他报价推算出的结果不一致或与常识不符的，按后者修正为准；

(6) 针对性的投标应答内容与投标文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；

(7) 报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；

(8) 援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；

(9) 表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的, 评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理, 中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

投标人不同意按上述原则处理的, 其投标无效并承担相应责任和后果。

23.13 详细评审适用于经资格性检查、符合性检查合格的投标文件, 本次招标详细评审办法和标准见**第七章“评标办法”**。

23.14 招标项目废标的, 按政府采购有关废标规定处理。未废标的, 评委会经详细评审推荐 3 家中标候选人名单, 排定其中标候选顺序, 并提出授标建议。

23.15 在审查投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性时, 评委会成员(以下简称评委)之间有不一致意见并可能导致判定无效投标的, 若有评委提出需以供应商澄清、说明或者补正的方式, 要求其提供相应资料的原件、相应数据的原始来源、涉及到的政府或权威机构出具的相关文件或发布的相关信息等, 以便进一步核实原投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性, 评委会应当接受。

除上述情形外, 评标过程中因评委之间对重要评标事项意见不一致导致评标无法继续进行或无法产生结论的, 招标方可以组织全体评委进行表决, 按照“少数服从多数”的原则确定处理办法, 表决内容不得违背招标文件的规定。上述情况需记录于评标报告中。

23.16 评标过程中评委会应听取招标方对招标文件、招标相关过程和程序的介绍说明。

23.17 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持不同意见的评委, 可以在评标报告中阐明其意见及理由。

23.18 评委会违背法律法规和招标文件规定进行评标的, 其评标工作和评标结论无效, 招标方不予接受并报有关部门处理。

五、定标

24. 定标

24.1 招标方根据评委会评标报告中推荐的中标候选人名单, 按顺序确定中标人。

24.2 中标结果确定后, 招标方在上海政府采购云平台上发布中标公告。

24.3 招标项目废标或部分标包废标的, 招标方在上海政府采购云平台上公布废标理由和结果。

24.4 招标方不向投标人解释中标或未中标的原因, 不另行向投标人发出未中标或废标的书面通知。法律法规另有规定的从其规定。

24.5 定标、发布中标公告等的相关程序及内容均按照财政部 87 号令相关规定及

电子招标系统相关设置要求执行。

25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将视情形对中标人与招标项目有关的资格、资质等证明文件进行进一步审查，中标人应当配合，否则视为放弃中标。招标方经审查发现中标人有虚假投标、无履行合同条件或能力的，将取消其中标资格，招标方将视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。法律法规另有规定的从其规定。

25.2 经审查后招标方按照电子招标系统的设置要求向中标人发出中标通知书。

25.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.4 特殊情况下，中标通知书发出后尚未签订合同前，中标人因其自身原因不再具备中标资格的，需承担相应责任。招标方可以宣布中标通知书失效、并要求原中标人退还中标通知书或宣布放弃中标。招标方可视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。法律法规另有规定的从其规定。

六、签约、履约及验收

26. 签订合同

26.1 中标结果确定后，招标方有权审查中标人的履约能力，包括与招标项目有关的财务、技术、人员、装备、生产服务能力、类似业绩及信誉等情况，中标人应当配合，否则视为放弃签约履约资格。

26.2 中标通知书发出后，采购人与中标人应按招标文件规定的时间和方式签订采购合同。因中标人原因逾期未签合同的，视为放弃中标。采购人、中标人应按照电子招标系统的设置要求上传合同内容。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 招标文件、中标通知书、中标人投标文件等均为采购合同的有效组成部分。

26.5 签订合同时，采购人和中标人均不得对招标文件、投标文件作实质性修改。

26.6 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

27. 合同分包

27.1 本项目不接受中标人以任何分包方式或转包方式履行合同。

28. 采购人增加或减少合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加或减少与合同标的相同的产品或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，所有补充合同的追加或减少的采购金额累计一般不超过原合同金额的百分之十。

29. 履约保证金

29.1 本项目中标人无需交纳履约保证金。

30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。

30.3 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

31. 合同验收

31.1 中标人与采购人双方履约至验收条件具备时，采购人依据合同组织验收。

31.2 采购人可以视情形邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

31.3 验收合格是付清合同价款的前提条件。

七、投标纪律要求

32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形的行为：

- (1) 故意提供虚假材料谋取中标；
- (2) 以不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- (3) 与招标方、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标方、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标方进行协商谈判，以谋取不公平竞争地位；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标、中标、签约或履约资格将被取消，涉及违法违规情节的报有关部门处理。

八、质疑和投诉

33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以向招标方（采购人或采购代理机构）提出质疑。按照本项目招标方责任分工：质疑事项涉及招标文件（招标项目及要求部分及评分细则部分除外）、招标组织程序（自招标公告发布至招标结果确定）、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为采购代理机构；质疑事项涉及招标项目及要求、评分细则、合同阶段事项等的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由采购代理机构梳理区分再行使质疑。

33.2 提出质疑的时限为投标人在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内。

33.3 质疑应以书面方式当面提交至招标方，对下列情形的质疑招标方不予受理：

- (1) 质疑书面资料未恰当签署或提交的，包括未正确签署名称和日期、无投标人印章、无授权代表签字、采用非原件、以邮寄或电子邮件方式提交等任一情形的；
- (2) 表述不清或前后矛盾、无明确诉求、无质疑对象、无事实依据、以非法渠道获取的信息为依据等任一情形的；
- (3) 质疑内容、质疑对象不在招标方责任范围的；
- (4) 质疑事项涉及电子招标系统的；
- (5) 超出质疑时限及其他不符合情形的。

33.4 招标方收到投标人质疑后在七个工作日内作出答复，答复以书面方式通知质疑投标人和其他有关投标人。因投标人原因答复无法送达投标人或投标人收到答复后拒绝签收的，均视为已答复。

34. 投诉

34.1 提出质疑的投标人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作

出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

34.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

第三章 投标文件格式

一、投 标 函

致上海市长宁区政府采购中心：

根据贵方招标编号为 ZC20260095 的上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目的招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人（投标人的名称），通过上海市政府采购云平台电子招投标系统提交电子投标文件。投标文件包括以下内容：

- （1） 投标函
- （2） 开标一览表
- （3） 报价明细表
- （4） 商务部分应答内容
- （5） 技术部分应答内容
- （6） 其他

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清修改文件（如有的话）。自投标截止之日起，我方的投标活动不再因对招标文件有不明确或误解而提出任何辩解或异议。
- 2、一旦中标，我方将按照招标文件规定、投标文件承诺与招标方签订合同。
- 3、一旦签订合同，我方将依法依规严格履行合同责任和义务。
- 4、本次投标有效期为自投标截止之日起 45 日历日。
- 5、除投标文件中已载明不响应的内容（包括偏离、保留等）外，我方完全同意并响应招标文件提出的所有规定、要求和内容。
- 6、我方愿意提供贵方可能另外要求的与投标有关的数据和资料。我方对已提供的和将可能提供的文件资料的真实准确性承担责任。
- 7、与本投标有关的一切正式往来联系方式如下：

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标联系人：

通讯地址：

邮政编码：

固定电话：

移动电话：

联系传真：

电子邮件：

日 期：

二、法定代表人授权书

上海市长宁区政府采购中心：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目（招标采购编号：ZC20260095）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：_____（盖章）

日 期：

以下为被授权人身份证件的影印件：

三、资格、财务状况、税收及社会保障资金缴纳情况声明函

致招标方：

我方现参加贵方招标项目的投标，招标采购编号为：ZC20260095、招标项目名称为：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目。

现我方郑重声明：

（一）我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标合同项下的供应商资格要求，在本项目投标时间前 3 年内我方在经营活动中无重大违法记录。

（二）我方具有健全的财务会计制度。

（三）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

四、中小企业声明函（必须）

上海市长宁区政府采购中心：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市长宁区民政局的上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业； 制造商为（企业名称）， 从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业； 制造商为（企业名称）， 从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：小微企业产品清单

项目名称：

序号	标包号	产品制造商名称	制造商类型 （填写：小型、微型）	商标名称	产品名称	数量	单价	总价
1								
.....								

投标人名称（盖章）：

日 期：

五、关于符合本国产品标准的声明函

上海市长宁区政府采购中心：

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（本次投标的货物、服务、工程产品）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（本次投标的货物、服务、工程产品），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

六、主要投标产品合法有效经销渠道的相关说明

按照上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目（招标采购编号：ZC20260095）的招标要求，本项目需提供有效合法经销渠道相关说明的主要产品有：适老可层叠实木椅。

针对上述产品清单：（1）我单位为制造厂商的产品有：**、**；（2）我单位为经销代理商、制造厂商针对本项目对我单位有专项授权经销的产品有：**、**，专项授权资料见附件；（3）我单位为经销代理商、制造厂商同我单位有经销代理协议的产品有：**、**，经销代理协议资料见附件；（4）其他情形有合法有效经销渠道的产品有：**、**，相关证明或说明资料见附件。

注：（1）上述“*”符以实际投标内容填写，投标内容不涉及的可以删减或填“无”；

（2）各类附件资料一般要求为原件扫描件，篇幅应精简，内容庞杂篇幅较多的仅提供其核心主要内容的资料，有合并的提供合并资料，每个产品的附件资料一般不超 A4 幅面 1 页；

（3）上述专项授权经销或经销代理协议，包括通过中间商的多层级专项授权经销或经销代理协议。

七、开标一览表

采购项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

招标采购编号：ZC20260095

名称	总体投标方案简介 (不超过 500 字)	主要产品 (品牌、 型号、产地、单价、 关键指标等)	产品数量	售后服务及 质保期	交付时间
上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目					
除投标文件载明的偏离外，是否响应招标文件各项要求 (是/否)：_____					
以上投标：					
投标总价为 (人民币大写)：_____圆整，(小写)：_____元					
备注说明：					

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)：_____ 投标日期：_____

填写开标一览表注意事项：

1. 本招标项目主要投标产品有：适老可层叠实木椅。
2. 开标一览表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。
2. 开标一览表应当装订于投标文件正文的前 3 页位置。
3. 开标一览表中除备注栏外均需填写实质性内容，不得出现“详见另页”等类似字样。
4. 投标总价包含所有家具产品以及涉及到设备安装、调试、包装、运输、保险等直至项目验收合格时所发生的一系列费用。
5. 投标总价以人民币元为单位取整数。
6. 完整编制的投标文件中的开标一览表需按照上述格式填写，同时投标人还需按照电子招标系统的设置要求另行填写开标一览表，该表中投标价必须与本表投标总价相等。

八、分项报价明细表

采购项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

招标采购编号：ZC20260095

序号	产品或服务名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
1								
...								
...								
...								
...								
n	相关税费 1：.....							
n+1	相关税费 2：.....							
...								
	报价合计（万元）							

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：1、投标人应在“分项报价明细表”中详细列出投标总价的各个组成部分的报价，表中报价数据之间有逻辑关联关系的，需列明相应计算式。

2、“分项报价明细表”的报价合计应当与“开标一览表”相应内容一致。

3、“分项报价明细表”的格式可根据投标产品实际情况在上表基础上适当调整。

九、全生命周期成本情况

采购项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

招标采购编号：ZC20260095

根据本项目招标需求，填写项目使用年限、使用期内涉及的各项使用年成本情况，如运行维护、能源消耗、人工投入等，以及项目废弃处置涉及费用及收益等，全生命周期涉及的成本情况。

格式自拟，篇幅不超 A4 幅面 10 页以内。

十一、投标人基本情况

（内容应包括以下内容及“附：投标人基本情况表”，总篇幅限制在 A4 幅面 3 页内。）

- （1）投标人基本情况简要介绍
- （2）投标人在本行业中的自身优势、特色等
- （3）其他内容

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	管理人员		
营业执照号				技术人员		
注册资金				售后服务人员		
开户银行				其他人员		
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（盖章） 法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

十二、投标人类似项目业绩一览表

年份	业主名称	项目名称	项目完成概况	合同金额	证明联系方式	备注

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：

- （1）本招标项目主要投标产品有：适老可层叠实木椅。
- （2）投标人应按要求提供与以上业绩相关的书面证明材料。
- （3）投标人须列出近 3 年主要类似项目业绩一览表。

十三、技术响应偏离表

采购项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

招标采购编号：ZC20260095

序号	规格技术指标	招标文件要求	投标响应	偏离对项目的影响

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：1. 本表只填写投标文件规格技术响应中不符合招标文件要求的内容，符合或优于招标文件要求的内容，无需在此表中列出。

2. 若投标文件无规格技术偏离内容，此表可省略。

十四、拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况及组织机构情况

拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况表

采购项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

招标采购编号：ZC20260095

类别	职务	姓名	职称、执业资格	专业	常住地	拟在本项目中承担的主要职责	核心管理、技术人员简要履历
管理人员							
技术人员							
售后服务人员							

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

拟投入本项目的组织机构情况介绍：格式自拟

第四章 投标人相关资格证明资料

投标文件应提供以下投标人相关资格证明资料：

- （1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证（原件扫描件）或具有统一社会信用代码的营业执照（原件的扫描件）
- （2）法定代表人授权书（原件，格式见第三章）及授权代表身份证（原件扫描件）
- （3）资格、财务状况、税收及社会保障资金缴纳情况声明函（详见第三章）
- （4）具有完善的服务体系，能够提供良好的技术支持的相关说明资料（盖单位公章的扫描件）
- （5）中小企业声明函
- （6）本单位最新信用记录查询结果下载资料（下载资料无需加盖单位公章但应包含查询时间及展开的信用记录结论，查询网址为“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn，查询日期在投标截止时间前一周内）
- （7）其他必要证明

说明：

- （1）以上要求提供的证明资料应当真实、合法、有效，所有复印件均需加盖投标人印章（鲜章）；
- （2）特殊情况下可以经权威部门认可的具有同等或更高证明效力的其他证明资料替代上述资料。

第五章 政府采购政策功能及相关规定

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定实行优先采购。

中小企业按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

监狱企业、残疾人福利性单位参加政府采购活动时，按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠。

政府采购异常低价审查按照《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的相关标准（数值标准）和规定执行。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第六章 招标项目及要求

特别说明：

(1) 本项目招标项目及要求中所有涉及到软硬件产品的品牌、型号、规格等内容，除特别声明外，均为参考要求而非必须要求，招标人欢迎投标人根据自身情况响应其他品牌、型号、规格的产品，但其性能、技术参数应当接近或更优于招标要求。

(2) 如投标人认为本招标文件存有倾向性、排斥性内容，或有歧视性要求的，请按投标人须知前附表第 11 项规定的时间方式向招标方提出。

(3) 投标人按规定提供政府采购政策功能相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、关于符合本国产品标准的声明函等。前述声明函按相关规定需公示的，执行相关规定。

(4) 采购需求详细内容见采购公告附件：“ZC20260095 项目招标需求文件.doc”、“平面图汇总.pdf”等。

第七章 评标办法

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规规章，结合招标项目特点制定本评标办法。

(2) 招标文件提出的所有原则、规定、程序和要求均为评标的依据，其中有关评标的基本原则、规定和程序见第二章第 23 条。

(3) 本项目详细评审采用综合评分法，拟选择一家投标人中标综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。本项目评分细则见本章第（13）条。

(4) 详细评审仅适用于经检查或评审合格的投标文件。

(5) 在符合招标文件规定的情况下，投标文件有关内容的修正以及投标人的澄清、说明或补正内容，均列入评审范围。

(6) 评委会按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(7) 经详细评审，投标人多项响应内容不符合招标要求累计至达到无效投标程度的，评委会可判定其投标无效，并不再对其进行评分。

(8) 评分细则表中所指投标均系指经详细评审的有效投标。本项目进入评分范围的投标人不足 3 家的，本次招标按废标处理。

(9) 评委会成员（以下简称评委）按照评分细则表，独立对投标人进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

(10) 按评分细则表，投标人总得分为其各评分因素得分之和，各因素得分按各评委所评分值的算术平均值计取。

(11) 评委按总得分高低排定各投标人中标候选次序，如有相同得分，按财政部 87 号令的规定确定次序，仍不能确定次序的，由评委按少数服从多数原则表决确定。评委按照上述中标候选次序取前 3 名依次为第一、第二、第三中标候选人，并推荐 1 名中标人。

(12) 评审过程中涉及的所有评分、报价等数值精度，按电子招标系统设定的方式取舍、计算。

(13) 评分细则。

评分细则表（共 10 个评分因素）

序号	评分因素	分值	评分细则
1	价格	30 分	对所有经评审的各有效投标报价，取最低报价作为基准价，各投标报价分计算公式为： 投标报价分 = (基准价 ÷ 投标报价) × 30

2	类似项目业绩	5 分	评分范围：0-5 分 投标人提供近三年同类型家具采购项目案例，需提供合同复印件或中标通知书复印件（合同需有首尾页盖章页、关键页，进度款发票）为证明材料。每有一个有效业绩得 1 分，最高得分为 5 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。
3	证书要求	3 分	评分范围：0-3 分 投标人需提供 ISO9001 质量体系认证、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO18001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 1 分，满分 3 分； 注：投标文件中提供有效期内的证书扫描件（或影印件）。
4	技术指标	10 分	评分范围：0-10 分。 本项目需投标人针对招标需求中的投标产品技术指标进行一一对比响应。 1) 投标产品技术指标全部符合采购需求的得满分 10 分。 2) 投标产品技术指标有 1 项负偏离的得 8 分。 3) 投标产品技术指标有 2 项负偏离的得 6 分。 4) 投标产品技术指标有 3 项负偏离的得 4 分。 5) 投标产品技术指标有 4 项及以上负偏离的得 1 分。
5	平面布局方案	7 分	评分范围：0-7 分 投标人根据采购清单合理的把产品内容布置到各楼层，从产品的使用和空间把控上考虑，由评标委员对投标人提供得产品平面布置优化方案进行综合评审： 1) 完全依据采购清单精准布置所有产品至对应楼层及房间；空间利用率最大化，无浪费区域；动线设计科学合理，充分考虑人员通行、物品搬运及应急疏散需求；符合使用场景特性的得 6-7 分； 2) 基本符合招标清单要求，产品布置无重大遗漏；空间利用较为合理，动线基本顺畅；考虑了主要使用区域的功能需求的得 4-5 分； 3) 能够完成产品的基本布置，但存在少量产品错放或漏放；空间利用一般，部分区域存在浪费；动线设计有轻微不合理之处；标注不够完整，需补充少量信息的得 2-3 分； 4) 产品布置存在较多错误或遗漏；空间利用不合理，存在明显浪费；动线设计混乱，影响正常使用的得 0-1 分。
6	家具配置方案	12 分	评分范围：0-12 分 投标人提供本项目整体家具配置方案设计及重点区域的家具搭配方案（需提供效果图纸），方案上要依据如何便于运营，设计理念清晰、内容完整、具有创意性，经济性及可行性；方案整体效果的美观性、新颖性、色彩协调性；清晰充分。由评标委员对投标人的方案进行综合评审： 1) 设计理念清晰独特，紧密结合项目运营需求；整体配置方案完整全面，重点区域（如公共活动区、卧室、餐厅）有详细的家具搭配设计；提供多角度的效果图，兼顾美观性、新颖性与实用性，色彩搭配协调统一；充分考虑经济性与可行性，无过度设计的得 9-12 分； 2) 有基本的设计理念，能够完成整体家具配置，重点区域有简单说明；提供的效果图较为简单；美观性与实用性一般，色彩搭配无明显冲突；方案基本可行的得 5-8 分； 3) 设计理念模糊，配置方案存在明显缺陷，部分区域家具配置不合理；效果图质量差，无法清晰展示效果；美观性或实用性不足，色彩搭配不协调的得 1-4 分；

			4) 未提供家具配置方案, 或方案内容严重缺失, 无法满足项目基本需求的不得分。
7	家具适老化方案	13 分	评分范围: 0-13 分 投标人根据老年人的生理特点、行为特征, 将安全、舒适、适老等因素放在首位, 进行适老化产品功能的优化, 重要区域产品的产品三视图。由评标委员对投标人的方案进行综合评审: 1) 全面深入研究老年人的生理特点与行为特征, 将安全、舒适、便捷、适老贯穿于方案始终; 所有投标产品均具备适老化功能; 针对重要区域产品提供完整、准确的三视图; 包含扶手高度、圆角半径、防滑系数、承重能力等关键适老化指标的详细说明; 方案具有针对性与创新性, 能够有效降低老年人使用风险的得 10-13 分; 2) 有基本的适老化设计理念, 部分产品具备适老化功能; 重要区域产品提供了简单的图纸; 适老化指标说明不够详细; 方案基本满足要求的得 6-9 分; 3) 适老化设计意识薄弱, 仅少数产品有简单的适老化处理; 图纸缺失或不完整; 未提供关键适老化指标说明; 方案存在一定的安全隐患的得 1-5 分; 4) 未提供适老化方案, 或方案完全不符合适老化要求, 存在严重安全隐患的不得分。
8	产品供货方案	5 分	评分范围: 0-5 分 根据投标人提供的供货实施方案能力: 从投标人针对本项目的人员安排、生产、交货、安装、调试、培训、验收的完整性、合理性、可信度、可行性等方面的综合评审: 1) 供货实施方案完整详细, 涵盖人员安排、生产计划、交货运输、现场安装、调试检测、操作培训、竣工验收等全部环节; 各环节时间节点明确, 责任到人; 针对可能出现的突发情况制定了完善的应急预案; 方案具有很强的可行性与可信度的得 4-5 分; 2) 供货方案能够覆盖核心环节, 但部分内容不够详细; 时间安排与人员配置基本合理; 无明确的应急预案的得 2-3 分; 3) 供货方案内容缺失严重, 关键环节未提及; 时间安排不合理, 人员配置不足; 无法保证项目按时完成的得 0-1 分。
9	售后服务	4 分	评分范围: 0-4 分 根据投标人售后服务时间、售后服务方案、售后人员配备情况、咨询服务等方面进行综合评审: 1) 售后服务方案完善全面, 响应及时, 售后服务人员配备齐全, 能提供专业的咨询服务的得 3-4 分; 2) 售后服务方案简单, 服务承诺不明确, 响应时间与上门时间过长, 未明确售后人员配备情况的得 1-2 分; 3) 未提供售后服务方案的不得分。
		1 分	投标人具有 GB/T27922 售后服务认证证书, 得 1 分, 否则不得分。 注: 投标文件中提供有效期内的证书扫描件 (或影印件)。
10	投标样品	10 分	投标样品: 适老可层叠实木椅 1 把 (由于居室现场的空间小需要考虑椅子可层叠的需求), 投标小样海绵 1 块, 投标小样油漆色板 1 块 (送样要求详见采购需求出样清单)

		从投标样品的适老化、材质、技术工艺、外观、舒适度等方面进行综合评审： 1) 适老可层叠实木椅完全符合招标要求，可层叠功能顺畅，适老化设计（如圆角、防滑、扶手高度等）精准到位；材质优良，无结疤、虫蛀等缺陷；工艺精细，拼接严密，表面光滑；外观美观大方，舒适度极佳；海绵小样密度高、回弹性好；油漆色板色泽均匀，无流挂、气泡等瑕疵的得 7-10 分； 2) 样品能够满足基本要求，可层叠功能基本正常，有基本的适老化设计；材质一般，有少量轻微瑕疵；工艺一般，拼接处有轻微缝隙；外观与舒适度一般；海绵小样与油漆色板无明显质量问题的得 4-6 分； 3) 样品存在明显缺陷，可层叠功能不顺畅，适老化设计不足；材质较差，有明显结疤或变形；工艺粗糙，拼接不严密；外观与舒适度较差；海绵小样或油漆色板存在质量问题的得 1-3 分； 4) 未按要求提供样品或样品存在严重质量问题，无法满足使用要求的不得分。
合计	100 分	

第八章 拟签订的合同主要条款

采购合同书（货物）

项目名称：上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目

甲方：上海市长宁区民政局

乙方：_____

签订时间：_____年____月____日

鉴于：

1、甲方系行政机关法人，上海市长宁区民政局清池路养老院家具公开招标项目委托上海市长宁区政府采购中心向社会公开招标，招标文件编号：ZC20260095。

2、乙方系合法存续的企业法人。根据第三方中标通知书，乙方为中标单位，具备了与甲方签署本合同的条件。

据此。甲乙双方根据平等自愿、等价有偿、诚实信用的原则，就甲方政府采购项目，为明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他法律、法规，经双方协商一致签订本合同，以昭双方共同信守。

1 合同标的

- 1.1 合同产品的图片、名称、编号、尺寸规格、材质、软包色号、材质、工艺要求、数量、单价（含税）、等内容见：附件清单。
- 1.2 本合同总价（含税）为：¥_____元（大写：_____元人民币）。
- 1.3 总价格中已经包括所有运费、安装费、售后服务费和税费、包装费、保费等，如无合同外需求，此价格不作变动。

2 付款方式

- 2.1 所有款项均以人民币结算，支付方式可为现金、支票、电汇方式；
- 2.2 签订合同后 30 个工作日内，甲方支付合同价款的 40%作为预付款即人民币元(大写：_____元整)作为预付款，乙方在收到货款次日起进行生产，备货周期按已付款后的首日算起；
- 2.3 乙方生产完成发货到现场后，并完成安装摆放指定位置后，经甲方验收合格后于, 30 个工作日内向乙方支付总货款的 60%即人民币元(大写：_____元整)；
- 2.4 乙方应在甲方每次付款前提供符合甲方要求的相应金额且合法有效的发票，以便于甲方按时申请付款。
- 2.5 甲方未付清合同全款之前，合同货品所有权仍属于乙方。

2.6 乙方帐号信息如下（如乙方不另行通知，则甲方按如下执行）：

公司名称：

开户银行：

账号：

2.7 甲方开票明细如下（如甲方不另行通知，则乙方按如下执行）：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

注册地址：

注册电话：

纳税人识别号：

3 产品交付及进场约定

3.1 以甲方预付款到账次日起计算，乙方应在_____天 内保质保量完成家具产品交付及安装；

3.2 产品交付时间和地点以双方最终书面通知为准。如产品交付时间和地点有所变动，甲方需在乙方发货三天前告知乙方精确时间和地点；

3.3 甲方指定收货地址为：【 】。

3.4 乙方在发货前五日通知甲方，**收货现场需满足条件如下**：1. 硬装全部撤场，2. 现场粗保洁完毕，3.如有电梯，电梯需正常运行，如遇电梯不可使用情况，双方协商，酌情增加人工搬运费用，4. 外部道路满足货车正常通行需求。上述条件不满足，否则乙方有权利延迟送货。

3.5 如因乙方主观因素不能如期交付，乙方需提前通知甲方，另行协商交付时间。在协商无效的情况下，逾期超过【15】天,乙方每逾期一天交付，甲方有权要求其支付【合同总额的千分之一】元逾期违约金，同时，甲方可采取其他补救措施。由此产生的全部费用由乙方承担。逾期超过【30】天，甲方有权立即解除本合同并要求乙方退还全部款项、承担全部损失。

3.6 如因甲方主观因素不能如期付款，逾期超过【15】天，甲方每逾期支付一天，乙方有权要求其支付【合同总额的千分之一】元逾期违约金。

3.7 生产过程中，在甲方对产品提出新的要求、订单、图纸有所变动的情况下，双方可根据实际情况协商缩短或顺延交付期限；乙方不对由此产生的任何损失负责；

- 3.8 如因甲方原因造成合同产品不能按期交付而需囤积在乙方仓库或乙方工厂，不超过 20 个日历天以内（含 20 天），双方不得为此产生任何费用和变更请求；如超过 20 个日历天以上，由此产生合同额以外的费用：如仓储费等，乙方将以书面形式将产生的费用报给甲方，经甲方审核无误后，由甲方进行支付，仓储费按每万元货物每天 10 元支付仓储费计。
- 3.9 在安装过程中，如发生乙方人员伤亡、财产损失事故或因乙方原因导致任何第三方人员伤亡、财产损失的，一切责任与后果均由乙方自行承担，甲方有权要求乙方或相关工作人员承担全部赔偿责任，乙方承诺不得以任何理由拒绝或拖延。

4 运输及到货约定

- 4.1 正常情况下，由乙方委托物流或专车运送合同标的物，乙方需对运输过程中的标的物的安全、质量、风险负责。乙方负责将产品安全运送到指定的交货地点，由此产生的运费及风险由乙方自行承担。
- 4.2 若因乙方原因无法办理运输事宜，运输由甲方指定运输公司或个人进行承运，由此产生的一切费用与运输途中的风险均由乙方自行承担，与甲方无涉。
- 4.3 产品运送至指定地点后，甲方给出唯一产品清点、签收人，根据每批次或整批次到货清单进行箱数的清点，并在《出货单》上签字确认，到货数量与到货单数量不符的，现场记录，乙方及时补齐，甲方签收完毕后，乙方现场人员方可拆装，甲方本阶段的指定签收人为：【 】，联系方式：【 】；乙方安装前由甲方对所有产品件数进行保管，若在工地现场对外包装损坏而造成里面实物损毁、丢失的由甲方负责。

5 安装摆放及验收

- 5.1 乙方提交标的物后负责完成产品的安装及摆放到位，安装结束后双方即时验收，验收过程中发现质量、数量问题，即刻记录转为售后，验收正常进行。如遇现场不能即时验收情况，由乙方以正式邮件形式向甲方提交验收申请，甲方应在三日内进行数量、质量的验收并由指定验收人签字确认。
- 5.2 合同产品的验收期限自收到乙方验收申请之日起七天内完成验收；甲方无故超过此期限未给出验收意见，即视为默认验收合格。

6 质保期

- 6.1 质保期：三年，自货物验收合格之日起计算。
- 6.2 如果双方对合同产品免费保修期没有约定，乙方则应根据国家有关规定、行业惯例或合同产品的特性，提供免费保修服务。
- 6.3 对于木质产品本身的特性，如纹路、色差、对于室内温度及保养要点等，乙方应在甲方确定木材前告知甲方，甲方确定即表示认可并接受此种情况和保养要求，如因木制品本身特性及甲方未按乙方要求进行合理保养导致产品出现问题的，乙方不负有保修责任。除非特殊说明，本清单内家具的木饰面应统一。

7 品质和保证

- 7.1 乙方保证其提供的合同产品符合国家标准、行业标准以及乙方产品说明书中所规定的产品的功能和性能以及双方约定的其它质量标准（详见附件一）。
- 7.2 乙方保证提供的产品能够使甲方实现合同目的并满足甲方需求。
- 7.3 乙方承诺严格按照甲方要求及标准进行生产，保证产品质量。

8 售后服务

- 8.1 如果乙方提供的家具在甲方使用/运营过程中出现问题，乙方在接到甲方通知后在 24 小时内到达甲方现场。
- 8.2 在质保期内，乙方应对货物及服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
- 8.3 乙方将根据甲方《售后联络单》上反馈的问题在 24 小时内给予响应，并在第一时间将解决方案及解决时间给予甲方确认。问题解决完毕后甲方对接人在《售后联络单》上签字确认。

9 知识产权说明

- 9.1 考虑到合同产品内某些产品属于乙方的专利展品，拥有自主知识产权，为保护乙方自身合法权益，双方就自主知识产权保护达成共识；
- 9.2 对于合同内乙方已申请外观、实用新型等相关专利并取得专利证书的产品，未经乙方正式书面同意，甲方不得擅自将双方约定的技术条款、材质要求、工艺标准等信息泄露给其他给第三方单位或个人；

- 9.3 甲方有违背上述任何条款或条款之外的侵权行为，无论造成实际损失与否，乙方都将依据《知识产权法》《专利法》等相关法律法规对甲方进行诉讼。
- 9.4 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物及服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

10 保密信息

- 10.1 双方应对本合同履行过程中所知悉的双方的知识产权、商业秘密、技术成果、经营计划和战略、客户信息及其它非技术性信息承担保密义务。未经双方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得对上述信息进行复制、传播和销售。双方同时应约束其员工履行保密义务；
- 10.2 本条所约定的双方承担保密义务不因本合同履行完毕而失效。

11 不可抗力说明

- 11.1 不可抗力系指双方在缔结协议时不能预见、并且它的发生及后果是不能克服和不能避免的客观情况。一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任；
- 11.2 由于不可抗力原因致使合同无法履行时，无法履行合同义务的一方应以合理方式立即将不能履行合同的事实通知另一方。若因某一方未及时告知另一方不能因不可抗力而无法履行合约的事实，由此造成的经济损失由未告知方承担；

12 价格及服务调整的补充说明

- 12.1 合同执行过程中，有价格及服务变更的内容，应以双方签字盖章的补充协议形式出现，作为合同的一部分；
- 12.2 补充条款的执行，特别是服务变更部分，期限不以首次签订的合同期限为准，以实际考量后乙方能够确保完成且双方以书面形式表示同意的时间期限为准；

13 其他

13.1 本合同一式肆份，双方各执贰份；

13.2 合同未尽事宜，由双方共同协商解决并签订补充协议。

13.3 因本合同履行产生争议的，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权将争议提交甲方所在地人民法院解决。

以下无正文

签署页

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

授权代表签字：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日