

项目编号：310120118251126156290-20294537

上海市奉贤区政府采购 2025-162
奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污
水处理设施维修养护项目

招
标
文
件

2025年12月25日

采购人：上海市奉贤区柘林镇农业农村服务中心
集中采购机构：上海市奉贤区政府采购中心
编制日期：二〇二五年十二月
2025年12月25日

目 录

投标人须知前附表

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 项目需求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第七部分 附件

第八部分 评标方法

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市奉贤区政府采购 2025-162——奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水处理设施维修养护项目。
2	编 号	项目编号：310120118251126156290-20294537； 集中采购机构内部编号：ZX2025-025。
3	预算金额	预算金额：人民币叁佰零肆万伍仟陆佰元整 (RMB 3,045,600.00 元)； ★本次投标报价按一个服务年度（一年）作报价，凡投标报价超过预算金额(3,045,600.00 元) 的为无效投标。
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标。
6	采购人	名称：上海市奉贤区柘林镇农业农村服务中心； 地址：上海市奉贤区柘林镇钦林北路 56 号； 联系人：董盼盼； 电话：021-57447156。
7	集中采购机构	名称：上海市奉贤区政府采购中心； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C 幢 3 楼； 联系人：张旭； 电话：021-37563191； 传真：021-37563196。
8	招标内容	1、本项目主要采购柘林镇农村生活污水处理设施维修养护。具体要求详见招标文件；2、本项目不接受进口产品； 具体要求详见招标文件。
9	采购标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明。
10	服务期与合同	本项目为一招二年的服务类采购项目。本次招标预算金

	签订方式	额为一年预算，服务期为合同签订之日起一年。当年度合同结束前对投标人的服务质量作考评，若当年度服务考核情况为合格，则续签下一年度合同，最多续签一次。若当年度服务考核不合格，则不予续签。
11	报价要求	1、投标文件的报价采用人民币报价。 2、投标人按照一个服务年度（一年）进行报价。 3、报价应包括完成本项目的所有费用，且符合国家及上海市相关政策的规定。 4、请投标人充分考虑服务期内国家、上海市的政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，合理报价。
12	付款方式	详见招标文件“第四部分 项目需求”中的支付方式和考核办法。
13	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展等相关政策。 3. 本项目的特定资格要求： 1)未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。 2)本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。
14	联合体投标	不接受。
15	进口产品	不接受。
16	公告发布媒体	上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)； 上海市奉贤区人民政府网 (www.fengxian.gov.cn)。
17	获取时间、地点	从 2025-12-29 至 2026-01-06 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59 获取招标文件。 地点：上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)。

18	现场踏勘	不组织。
19	质疑方式	<p>投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以传真、电子邮件等书面形式向采购人、集中采购机构提出。同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。(详见投标人须知 8)</p> <p>传真：021-37563196；</p> <p>电子邮件：fxcg2020@163.com；</p> <p>联系人、联系电话、联系地址见投标人须知前附表 6、7。</p>
20	答疑会时间、地点	如有，另行通知。
21	补充招标文件时间、地点	如有，另行通知。
22	投标有效期	从投标截止之日起不少于 <u>90</u> 日历天。
23	投标保证金	本项目无投标保证金。
24	投标截止时间、地点	<p>截止时间：2026 年 1 月 19 日上午 09:30 整(北京时间)。</p> <p>地点：上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)。</p>
25	开标时间、地点	<p>开标时间：2026 年 1 月 19 日上午 09:30 整(北京时间)。</p> <p>地点：上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)。</p> <p>本项目不组织现场开标，开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。</p> <p>对上述要求如有疑问，请详见《招标文件》“第二部分 投标人须知”中第 28 条款。</p>
26	投标文件的组成	<p>投标文件均应包括但不限于下列部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 投标函（投标文件格式一）； 2) 法定代表人授权委托书（投标文件格式二）； 3) 开标一览表（投标文件格式三）； 4) 报价明细表（投标文件格式四）； 5) 中小企业声明函（投标文件格式五）； 6) 资格证明文件（投标文件格式六）；

		<p>7) 服务本项目的人员安排表（投标文件格式七）；</p> <p>8) 服务本项目的人员简历表（投标文件格式八）；</p> <p>9) 投入本项目的养护设备一览表（投标文件格式九）；</p> <p>10) 服务承诺（投标文件格式十）；</p> <p>11) 投标人从 2022 年 1 月 1 日-至今的类似业绩一览表（投标文件格式十一）；</p> <p>12) 项目投标方案（投标文件格式十二）。</p>
27	投标文件 格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及采购云平台的要求，制作投标文件进行投标。招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第六部分。
28	投标文件 份数	<p>本项目为电子招标，投标人应在采购云平台中正确上传电子投标文件。</p> <p>本项目不需要提供纸质投标文件。</p>
29	评标方法	综合评分法（详见招标文件第八部分）。
30	如发生此列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝	<p>1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）；</p> <p>2) 未在投标截止时间前在采购云平台中递交投标文件的。</p>
31	签 署	采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。
32	技术支持	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请及时致电 95763 进行咨询。

第一部分 投标邀请

（如有出入，请以“上海市政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）及“上海市奉贤区人民政府网”（www.fengxian.gov.cn）最新公告为准）

项目概况

上海市奉贤区政府采购 2025-162——奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水处理设施维修养护项目 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026 年 1 月 19 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310120118251126156290-20294537

项目名称：上海市奉贤区政府采购 2025-162——奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水处理设施维修养护项目

预算编号：2025-W11804385

预算金额（元）：3045600 元（国库资金：0 元；自筹资金：3045600 元）

最高限价（元）：无

采购需求：

包名称：奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水处理设施维修养护项目

数量：1

预算金额（元）：3045600.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

1、本项目主要采购柘林镇农村生活污水处理设施维修养护。具体要求详见招标文件；

2、本项目不接受进口产品；具体要求详见招标文件。

合同履约期限：本项目为一招二年的服务类采购项目。本次预算为一年预算，服务期为合同签订之日起一年。合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，作为下年度采购人续签依据。

本项目不允许联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。

三、获取招标文件

时间：2025年12月29日至2026年1月6日，每天上午00:00:00-12:00:00，
下午12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年1月19日上午09:30整（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

开标时间：2026年1月19日上午09:30整（北京时间）

开标地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。本项目不组织现场开标，开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏。

2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，及时查看集中采购机

构在采购云平台上的签收情况，因临近投标截止时间上传投标文件，造成无法在开标前完成签收的，后果自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市奉贤区柘林镇农业农村服务中心

地址：上海市奉贤区柘林镇钦林北路 56 号

电话：021-57447156

2. 采购代理机构信息

名称：上海市奉贤区政府采购中心

地址：上海市奉贤区南桥镇望园南路 1529 弄 1-3 号（奉贤区政务服务中心）

C 幢 3 楼

联系方式：021-37563191

3. 项目联系方式

项目联系人：张旭

电话：021-37563191

第二部分 投标人须知

总则

1、概述

1. 1 本招标文件仅适用于《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。
1. 2 招标文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的采购人、集中采购机构。
1. 3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2、定义及解释

2. 1 “招标项目”系指采购人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。
2. 2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导等。
2. 3 “服务”系指投标人按招标文件规定承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务等。
2. 4 “集中采购机构”系指上海市奉贤区政府采购中心。
2. 5 “采购人”系指上海市奉贤区柘林镇农业农村服务中心。
2. 6 “投标人”系指根据规定可以获取招标文件、并向采购人提交投标文件的供应商。
2. 7 “中标人”系指中标的投标人。
2. 8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的购买主体。
2. 9 “卖方”系指中标并向采购人提供货物/服务的投标人。
2. 10 “采购云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）。
2. 11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。

3、合格的投标人

3.1 符合《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

- (1) 是独立于采购人和集中采购机构的供应商。
- (2) 未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商。
- (3) 参与或负责本次采购项目的设计、技术规格编制和提供其他招标文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且投标人不得为采购人附属机构的企业。
- (4) 一个投标人只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。
- (5) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一合同项下的投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《招标文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1-3.3项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合协议，明确联合体各方承担的工作和义务；联合协议应当明确联合体主办方，由联合体主办方代表联合体参加采购活动；
- (2) 以联合体形式进行政府采购的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家

标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地。

5、保密事项和禁止事项

5.1 由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 采购人、投标人和集中采购机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向采购人、集中采购机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与采购人以及集中采购机构接触。

5.4 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

6、投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、集中采购机构均无义务和责任承担这些费用。

8、询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑间的，可以提出询问。询问可以采取电话、电子邮件等形式。对投标人的询问，采购人和集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，

应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，集中采购机构将书面告知投标人需要补正的事项并要求投标人在规定的时间内补正，投标人未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见招标公告及《投标人须知前附表》。

8.10 采购人、集中采购机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、集中采购机构将通知相关投标人，并在原招标公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等方式进行询问或者质疑。

同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。

9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标（成交）结果公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，集中采购机构均将通过“上海政府采购网”和“上海市奉贤区人民政府网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

10、信用查询记录

10.1 采购人和集中采购机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人和集中采购机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件组成：

- (1) 投标人须知前附表；
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 政府采购政策功能；
- (5) 项目需求；
- (6) 合同条款；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 附件；

(9) 评标方法;

(10) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

12、招标文件的澄清、修改

12.1 采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足 15 日的，采购人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 招标文件澄清或者修改的内容将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

13、答疑会

13.1 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

14、踏勘现场

14.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

14.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

14.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以

澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

投标文件的编制

15、编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及采购云平台操作指南，按招标文件的要求及采购云平台相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网下载、安装“上海政府采购云平台投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

15.5 本项目不要求提供纸质投标文件。

15.6 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大于150兆，如有疑问，请致电95763。

16、投标语言及计量

16.1 投标文件和来往文件，应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

17、投标文件的构成

17.1 投标文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标文件格式（详见招标文件第六部分）；
- (2) 采购云平台中规定的内容。

18、投标报价

18.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应当是投标人完成本项目的所有费用。

18.2 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满

足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

18.3 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以采购云平台中认定的价格为准。★凡投标报价超过预算金额（3,045,600.00元）的为无效投标。

18.4 ★采购人不接受有任何选择的报价。

18.5 开标一览表的报价应与报价明细表一致，不一致时以采购云平台中认定的投标金额为准。

18.6 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.7 投标人均应以人民币报价。

19、联合体投标

19.1 ★本项目不接受联合体投标。

20、证明投标人资格合格的文件

20.1 投标人必须按招标文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

21、证明货物/服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

22、投标有效期和投标保证金

22.1 ★投标有效期为从投标截止之日起不少于90日历天。

22.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件。

22.3 本项目无投标保证金。

23、投标文件的签署和其他要求

23.1 ★采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，只接受通过上海市政府采购云平台或招标文件

规定能接受的形式递交的投标文件。

投标文件的递交

24、投标文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海政府采购云平台投标客户端”，将投标文件逐项录入。

24.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行上传，上传成功后即可对投标文件进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

24.4 以上操作如有更新，以采购云平台实际操作为准。

25、上传投标文件的截止时间

25.1 所有投标文件须在投标截止时间之前上传、加密投标文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、集中采购机构不承担任何责任。

25.3 出现第 12.1 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则在澄清或更正通知规定的时间前上传投标文件。

26、迟交的投标文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何投标文件将被拒绝。

27、投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，应按附件四格式书面向集中采购机构提出撤销投标申请。集中采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

开标与评标

28、开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用采购云平台远程方式准时进行。

28.2 所有已上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标时按照采购云平台的规定逐步进行。

28.3 除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间（30 分

钟) 而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题, 请及时联系采购云平台服务电话 (95763) 。

28.5 开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

29、评标委员会

29.1 集中采购机构依法组建本项目评标委员会, 评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家共 5 人以上 (含 5 人) 单数组成, 其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

30、投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后, 采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》, 对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的, 将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前, 评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性要求是指投标文件符合招标文件要求, 没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性, 而不寻求外部的证据。

30.3 未通过符合性审查的投标文件按无效投标处理, 不参加进一步的评审, 投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离, 从而使其成为符合实质性要求的投标文件。

30.4 开标后, 采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31、投标文件的修正

31.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行审核, 如有漏报、计算错误或其它错误, 须按如下原则进行修正:

(1) 出现以下情况: ①开标一览表与报价明细表金额不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、③单价和数量的乘积与总价不一致的, 以采购云平台中认定的投标金额为准;

(2) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的, 以中文文本为准。

(3) 投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予以核减。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

32、投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.2 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33、投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标方法详见招标文件“第八部分”。

34、拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝：

(1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）；

(2) 未在投标截止时间前在采购云平台上递交投标文件的。

35、否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (2) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (3) 投标人的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

36、无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的（招标文件中字体以标“●”表示）；
- (2) 凡投标报价超过预算金额的；
- (3) 不符合招标文件规定的实质性要求（即标★条款）的；
- (4) 符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

定标

37、授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 采购人授权评标委员会确定评审综合得分排名第一的中标候选人为中标人。

37.3 集中采购机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工作日。中标（成交）结果公告发布后，集中采购机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》等。

38、合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

39、适用法律

39.1 采购人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

40、招标失败

40.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布废标公告。

其他

41、投标注意事项

41.1 **所报总价中应包含招标文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。**投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的，采购人均不予考虑。

41.2 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

42、电子招投标

42.1 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购活动在采购云平台中进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏，并应自行办理所需的相关手续、证书或设备等。

42.2 投标人应充分考虑网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。如遇电子招投标技术问题，请投标人及时咨询采购云平台(客服热线：95763)。因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败等，采购人、集中采购机构不承担任何责任。

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）执行中小企业政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四部分 项目需求

一、项目概况

(一) 项目名称

上海市奉贤区政府采购信息 2025-162--奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水处理设施维修养护项目

(二) 项目预算

本次预算金额：3045600 元（★凡投标报价超过预算金额的为无效投标）

(三) 项目服务期限

本项目为一招二年的服务类采购项目。本次招标预算金额为一年预算，服务期为合同签订之日起一年。当年度合同结束前对投标人的服务质量作考评，若当年度服务考核情况为合格，则续签下一年度合同，最多续签一次。若当年度服务考核不合格，则不予续签。

(四) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

(五) 本项目为政府采购服务项目，无核心产品要求，本项目不采购进口产品。

二、项目概况

根据奉贤区农村生活污水养护年报统计，柘林镇完成农村生活污水治理 9597 户，其中就地处理设施 70 座涉及户数 3093 户（站点工艺分为 MBR 工艺 57 座，A²O 工艺 12 座、地下渗滤场 1 座）；纳管设施 117 处涉及户数 6267 户；资源化利用及生态化管控涉及户数 237 户。

三、项目内容及要求

(一) 项目内容（详见附件 1 工作量清单）

1. 对污水收集管网、格栅、窨井、化粪池、调节池、处理工艺主体和出水井等构筑物进行全面巡查检查，发现损坏及时修复；检查各类井盖的完整性、安全性；
2. 对污水收集管网、格栅、窨井、化粪池、调节池、出水井进行清渣清淤维护；
3. 对水泵、风机等机电设备及电力电缆运行情况进行检查，出现故障及时维

修更换；

4. 对调节池、集水井和处理池的渗漏、裂缝等进行检查，出现问题及时解决，对达到使用年限的处理设施和设备进行更换；

5. 对就地处理设施出水水量、水质进行观察记录；每年定期开展水质检测，要求百分百达标，对于不达标的，应组织查找原因进行整改，确保稳定达标排放。

6. 对出现较严重情况如地面沉降、路面拓宽等可能影响处理设施正常运行的问题，及时处理，并向管理单位报告。

（二）项目要求

1. 农村生活污水处理设施运行维护管理要求：

（1）管道窨井：管道完好畅通，无渗漏、违章占压、私自接管；窨井与井盖完好，井底无沉积物，无污水冒溢；

（2）化粪池、调节池：完好无渗漏、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢；格栅完好无堵塞，无水流冒溢；

（3）水泵与配电设施：水泵运行良好、无明显漏水；配电设施无缺损、漏电、跳闸、读数异常；

（4）出水井：无渗漏、堵塞、结构破损、违章占压；

（5）处理系统主体设施：结构完好，无明显不均匀沉降、裂缝；无明显堵塞，进水及过滤顺畅，无漫溢；无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果作物；无违章搭建、占压、结构及布水管道破损；

（6）出水水质稳定达标。

2. 建立运行维护管理台账制度，台账内容包括但不限于：

（1）日常运行维护管理记录（含巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况等）；

（2）重大故障、严重问题报告及处理结果记录；

（3）年度检修测试记录。

3. 建立运维管理情况报告制度：

（1）运行维护报表（巡查记录、设备完好率、设备养护记录等）；

（2）污水收集管网严重漏损及采取工程措施修复情况；

（3）处理系统出水水量、水质出现异常等情况；

（4）设施设备大中修等情况；

（5）可能影响污水处理系统正常运行的自然或人为因素等情况。

4. 在各农村生活污水处理站点公示运维范围、标准、巡检时间、运维工作人员及其联系电话、责任人监督电话等内容，接受当地村民和社会监督。

5. 对于已经损坏、出水不稳定、不达标的处理设施，由投标人上报采购人，根据实际情况制定维修或整改计划，并由施工监理、财务监理对工作量及资金进行审核后实施。确保设施正常、有效运行，出水稳定达标排放。

6. 出水水质标准按下表所示标准

(1) 出水水质标准按下表所示标准执行，即：立项实施的就地处理设施，出水水质监测标准根据《上海市水务局关于印发〈农污过渡期工作提示〉（2025年度上海市生态环境监测实施方案）执行。

(2) 市、区、镇级将委托专业第三方检测机构对水质进行检测巡查考核，其中市级检测为随机巡查检测考核、区级检测以及镇级检测为上半年巡查检测考核一次、下半年巡查检测考核一次。

农村生活污水处理设施出水水质监测指标表（如果具体监测指标数有变动，以市水务局相关要求做适当调整）。

控制项目	单位	排入III类以上水域的设施	排入其他水域的设施
氨氮	mg/L	20	20
总氮	mg/L	25	25
总磷	mg/L	2	3(2)*

*排入封闭水体(如湖库、池塘、断头浜等)的总磷，执行括号内的限值。

7. 收集段设施检查

(1) 接户管

- 1) 查看管网是否完整，包括井盖是否缺失或损坏。
- 2) 查看各路管道是否裸露，全部接通，有无堵塞，污水冒溢。
- 3) 查看是否出现私自排管、应接未接、雨污混接以及影响管道排水的现象出现，及时整改。

(2) 化粪池

主要分为砖砌三格化粪池和一体化化粪池。

- 1) 查看化粪池是否与管网接通，池体是否有渗漏、外水入侵、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢、井盖缺失或损坏等问题。
- 2) 第一仓污物过厚或接近进水口，应进行清掏。
- 3) 第三仓水位应与出水口齐平或低于出水口，否则需要检查后端管道是否

存在堵塞。

4) 若为砖砌三格化粪池, 第三仓出水口高程应略低于第一仓进水口高程, 否则化粪池排水不畅, 需整改。

(3) 一体化隔油池

打开井盖, 观察油污厚度, 无油污则检查是否存在虚接, 餐厨污水未接入隔油池; 存在少量油污表明已接管, 并定时清掏; 污物过厚则需要求养护单位进行清掏, 防止堵塞后端管道。

(4) 外水入侵现象

投标人应检查附近工厂企业、私人作坊、农家乐等经营性单位是否有擅自将产生的污水, 特别是生产性等严重影响农污设施的废水, 接入农村生活污水收集管网的情况。一经发现, 投标人应要求相关单位自行截断, 若相关单位不配合拒不整改, 检查人员应上报属地街镇人民政府进行处理。

8. 输送段设施检查

(1) 污水输送管网

对污水管线进行检查, 需打开井盖观察, 重点检查稻田埋管、河坡埋管、拖拉管。

1) 确认检查井底部情况。底部是否有大量淤泥、杂物, 污水是否冒溢, 外水是否渗漏, 若有则要求投标人及时进行清掏、疏通。

2) 确认检查井水位情况。底部应有明显水流, 或少量存水。若水位高度异常时, 投标人应检查是否因渗漏或破损导致河水或地下水倒灌。若同一管道长时间有积水, 则需观测坡比是否正常, 后续管道是否堵塞等情况, 若异常则要求进行整改。

3) 确认检查井与井盖。井筒是否有变形, 变形严重则要求进行更换; 井盖是否存在缺失或损坏, 发现则及时进行更换。

4) 检查沿线管网有无违章占压。发现则及时进行整改。

(2) 提升泵站

1) 检查提升泵站结构是否完整、有无开裂, 锁具完整无遗失。

2) 检查控制柜内部是否完好, 有无缺损、漏电、跳闸, 故障灯是否亮起。

3) 检查电表箱是否完好, 铅封是否完整。根据水泵运行记录, 查看水泵用电是否正常, 检查是否有私自接电情况。

4) 打开提升泵井盖, 检查防坠网是否稳固, 安全提示是否齐全, 内容是否

清晰。

5) 检查井内水位是否异常, 特别下雨天气, 是否冒溢, 观察收集污水是否存在渗漏。

6) 检查浮球是否能控制水泵自动运行。手动开启水泵, 检查水泵是否正常运行。检查水泵管道是否连接牢固, 有无脱落。

7) 带远程监控系统的控制箱需检查设备是否完整, 有无缺损、漏电、跳闸, 有无故障灯亮。检查网络信号是否正常。

9. 处理段设施检查

(1) 处理设施标示

1) 检查设施标示铭牌设置是否明显, 文字是否褪色。

2) 检查标示内容是否包括设施名称、设施处理范围、内容、工艺、参建单位、运行维护管理单位及其联系电话、责任人监督电话、运维手册上是否有运维标准、巡检时间等内容。

(2) 调节池

包含处理站之前的集水井和处理站内的格栅井

1) 检查外观是否完好; 有无违章占压。

2) 检查池体有无水流漫溢; 有无明显裂缝或渗水现象, 有无结构破损; 检查溢流口是否设置合理。

3) 检查格栅是否完好、有无堵塞, 高度是否合理。

4) 打开井盖, 安全提示是否齐全, 内容是否清晰, 建议安装防坠网。

5) 检查水位是否异常, 特别下雨天气, 是否冒溢, 集水井内是否存在渗漏。

6) 检查浮球是否能控制水泵自动运行。手动开启水泵, 检查水泵是否正常运行。检查水泵管道是否连接牢固, 未脱落。

(3) 小型净化槽工艺站点

1) 检查站点整体外观是否完好, 花砖或围栏完整; 检查站点设备是否正常, 有无缺损、漏电、跳闸, 故障灯是否亮起。

2) 检查电表箱是否完好, 铅封是否完整。根据站点运行记录, 查看站点用电是否正常, 检查是否有私自接电情况。

3) 打开井盖, 检查夹杂物去除槽是否有污物, 污物是否过厚需要清掏; 检查填料是否正常挂膜; 检查风机是否正常曝气。

4) 检查接触氧化槽筒壁是否变形, 有无渗漏、堵塞、结构缺损、违章占压、

污水冒溢；检查曝气是否正常，曝气管是否脱落。

5) 检查生物滤床有无渗漏、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢；检查内部滤料是否充分均匀填充，一般填充至管道下沿；检查生物滤池内有无青苔等其他微生物生长，或被淤泥堵塞。

6) 检查人工湿地结构有无缺损或变形，渗漏、堵塞、违章占压、污水冒溢等；检查人工湿地水生植物是否完整，根系是否稳固，状态是否良好。

(4) MBR 工艺站点

1) 检查站点整体外观是否完好，围栏是否完整；安全警示标识是否完整，内容是否清晰；检查有无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果的作物；检查有无堆物、垃圾、违章搭建等。

2) 检查处理设施主体系统，是否结构完好，有无不均匀沉降、裂；有无堵塞，进水及过滤是否通畅，有无满溢。

3) 检查站点设备运行是否正常，有无缺损、漏电、跳闸，故障灯是否亮起。

4) 检查电表箱是否完好，铅封是否完整。根据站点运行记录，查看站点用电是否正常，检查是否有私自接电情况。

5) 检查膜池是否正常。打开检查盖板，池内活性污泥浓度是否合理，一般感官如黄泥汤，较为稠厚为宜；检查风机是否正常曝气。

6) 检查污泥池是否正常出泥，储泥池是否定时清掏污泥。

7) 带远程监控系统的控制箱需检查设备是否完整，有无缺损、漏电、跳闸，有无故障灯亮。检查网络信号是否正常。

(5) 土壤渗滤工艺站点

1) 检查渗滤池边界墙是否完好，无明显不均匀沉降、裂缝、混凝土老化脱落、钢筋裸露等问题。

2) 检查渗滤池内是否占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果的作物；无堆物、垃圾、违章搭建等。

3) 检查调节池向渗滤池进水是否通畅，无堵塞、冒溢。

4) 检查浮球是否能控制水泵自动运行。手动开启水泵，检查水泵是否正常运行。出水管连接良好，运行中无明显漏水。

5) 检查配电箱及箱内空气开关、电表与熔断器及其连接线连接完好安全，送电正常；接地线各联接点联接可靠、安全。

(6) 资源化利用及生态管控

- 1) 检查资源化利用原处理设施主体是否正常运行，是否结构完好，有无不均匀沉降、裂；有无堵塞，进水及过滤是否通畅，有无满溢。
- 2) 检查资源化利用滴灌设施运行是否正常，管网及喷头是否有堵塞、破损，滴灌蓄水箱体是否完好。
- 3) 检查资源化利用设施电表箱是否完好，铅封是否完整。根据站点运行记录，查看站点用电是否正常，检查是否有私自接电情况。
- 4) 检查生态管控点位化粪池池体是否有渗漏、外水入侵、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢、井盖缺失或损坏等问题。

(7) 出水排放

- 1) 检查出水池是否正常出水，无渗漏、堵塞、结构破损、违章占压，池内无沉积物；观察出水，应无色、无味、清澈。
- 2) 检查出水口是否正常出水，是否被遮挡，是否整洁无淤积，是否有标识牌，是否排入流动水体。

10. 巡检频次

(1) 收集段、输送段设施巡检

- 1) 管道巡检每月不少于一次，检查井外部巡检每月不少于一次，检查井内部巡检每季度不少于一次。
- 2) 隔油池、化粪池巡检每季度不少于一次。

(2) 处理设施巡检

- 1) 土壤渗滤、MBR、小型净化槽等工艺就地处理设施主体，每周巡检一次。
- 2) 资源化利用设施主体及生态管控点位，每月巡检不少于两次。

11. 安全、文明服务与环境保护要求

(1) 投标人应按照上海市人民政府有关规定结合本项目的特点，在投标文件中明确安全、文明具体措施。同时，在养护期间为确保服务区域周围环境的整洁。投标人在服务过程中应严格执行国家与地方政府的环境保护政策、法规和法律，严格遵守相关规定。服务期间投标人应积极主动落实安全、文明及环境保护措施。

(2) 投标人应遵循有关安全、文明服务的要求，加强和做好安全文明养护、维修服务管理工作，并按规定承担相应的费用。

(3) 投标人在项目实施期间，应配备专职安全员，建立安全养护、维修和动用明火申请批准制度，配备必要的安全设施和消防器材，经单位安全部门批准

后，送采购人备案。

(4) 投标人在组织项目实施时应遵守采购人的规章制度并提供养护、维修服务人员名单。投标人必须按养护实施计划协调好养护区域的养护、运行和维修服务。

(5) 投标人与采购人签订项目合同的同时要签订安全生产责任协议书、治安防火责任协议书、文明维护、养护责任协议书和廉政责任书，若违反规定野蛮施工、违章作业等，采购人有权限令停工整改，一切损失由投标人承担，同时采购人有权可以对投标人的违约责任给予适当的经济处罚。

12. 养护机具要求

(1) 本项目所有材料、制品、设备均由投标人负责，且需符合生活污水养护的技术规程、规范要求。

(2) 投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护和维修施工的主要设备一览表，注明设备规格、型号等情况。

(3) 为提高养护工作质量和服务水平，投标人应采用机械化形式对设施的各类生活污水病害进行养护维修。作为承接日常养护的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，投标人还应按以下表要求配备一定数量的大型养护机械设备。（以下设备投标人需提供发票或有效租赁合同。）

序号	机械设备名称	单位	参考配备数量	备注
1	巡检车	辆	4	自有或租赁
2	吸污车	辆	1	自有或租赁
3	污泥运输车	辆	1	自有或租赁
4	管道冲洗车	辆	1	自有或租赁
5	管道疏通器	台	1	自有或租赁
6	水质检测仪	台	1	自有或租赁
7	发电机（30KW 以上）	台	1	自有或租赁

13. 人员配备要求

本项目人员配备总人数应不少于 15 人，其中专职项目负责人 1 名、项目总工程师 1 名、专业水质调试人员 1 名、质量管理人员 1 名、专职安全员 1 名、内业资料员 1 名、服务人员 9 名。

四、验收考核内容与细则

(一) 考核内容

主要包括组织领导、制度建设、资金保障、运维管理及成效、台账管理五个

方面。具体内容详见附件 2《奉贤区农村生活污水处理工程设施管理养护考核内业资料要求》、附件 3《奉贤区农村生活污水处理工程运行维护管理工作考核评分表》。附件 2 和附件 3 可根据实际情况进行微调，每年随考核通知一并发出。

（二）考核方式

考核分为半年度考核和年度考核，采取集中汇报、查阅资料、现场检查等方式进行。区级部门通过定期检查、专项检查和工作暗访等，对各街镇农村生活污水处理工作开展情况进行日常抽查。上半年度的日常抽查结果于半年度考核时统一汇总，下半年度的日常抽查结果于年终考核时统一汇总，提交考核工作小组，作为年度考核评分的一项重要依据。

（三）考核时间

1. 半年度考核。原则安排在 7 月上旬，考核结果评价于 7 月底完成。

2. 年终考核。原则安排在 12 月上旬，考核结果评价于 12 月底完成。

（四）考核分值

考核实行百分制，设置加分项和扣分项。按照附件 3《奉贤区农村生活污水处理工程运行维护管理工作考核评分表》，采用量化指标进行评分。半年度考核结果按 40%、年终考核结果按 60% 分别计入年度考核总评分。

考核结果评价分为优秀（90 分（含）以上）、良好（80（含）—90 分）、合格（70（含）—80 分）和不合格（70 分（不含）以下）四类。

五、其他要求

1. 投标人应根据本项目需求制定全面完整、切实可行的养护服务方案（包括工作计划、巡查检查、清渣清淤、设施设备养护维修、水质检测等内容）、服务承诺及质量保障措施，以保证本项目服务质量。

2. 应急抢险处置要求

（1）按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为 I 级（特别重大）、II 级（重大）、III 级（较大）、IV 级（一般）四级。

（2）投标人需针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，制定应急处置预案，应急预案应包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

（3）建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

（4）组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人员总数不得少于 7 人），

一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。

(5) 定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

(6) 与气象部门建立热线联络制度，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来的障碍做好相关防御措施。

(7) 与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交警及其它相关部门协调配合，维持养护设施设备的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报业主。

(8) 按照“上海市灾害性气候应急处置手册”要求，启动相应预警等级的应急响应。

(9) 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

(10) 建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报业主，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告。

3. 市、区、镇级委托专业第三方检测机构对水质进行检测的检测费用由采购人支付。如发生水质检测不合格点位需要复测的，由投标人自行按照检测要求安排专业检测机构复测，所产生的费用由投标人负责。

4. 养护涉及的电费包含在本次报价内。

5. 养护费用扣除规则：

本项目养护费用与水质检测考核结果、通报情况等挂钩：

对镇级月度检查不合格点位，扣除该点位当月养护资金；年度累计3个月以上考核不合格点位，扣除养护资金实行翻倍。对市、区通报水质检测超标的，市级每次通报扣除该养护单位年度养护合同金额1%，区级每次通报扣除该养护单位年度养护合同金额0.5%。

6. 报价要求：

(1) 就地处理设施站点养护所报综合单价不得超过480元/户，超过的按480元/户进行结算，纳管设施点位养护所报综合单价不得超过240元/户，超过的按240元/户进行结算。资源化利用和生态管控的综合单价参照纳管设施点位

要求。

(2) 投标人应按照采购人提供的工作量清单填写所有项目的综合单价，并以此计算投标总价。综合单价用于采购人根据实际工作量进行按实结算支付。

7、支付方式：

(1) 合同签订后一个月内，支付中标价的 30%作为预付款。

(2) 工作量完成 50%后，支付至中标价的 70%。

(3) 服务期满，且项目通过验收后，支付剩余费用。【剩余费用=投标人在《投标报价明细表》中填写的综合单价*实际处理户数-中标价的 70%-需扣除的费用（详见“五、其他要求”中第 5 点“养护费用扣除规则”）】

附件 1:

1、就地处理站点养护工作量清单

序号	名称	村	建成时间	处理能力(吨/天)	处理工艺	处理户数-农户数
1	三桥村 4 号处理站	三桥村	2019	30	MBR	78
2	三桥村 5 号处理站	三桥村	2019	20	MBR	38
3	三桥村 6 号处理站	三桥村	2019	20	MBR	47
4	三桥村 7 号处理站	三桥村	2019	10	MBR	31
5	三桥村 8 号处理站	三桥村	2023	15	A/A/O+MBR	65
6	兴园村 13 号处理站	兴园村	2019	30	MBR	61
7	兴园村 14 号处理站	兴园村	2019	20	MBR	59
8	兴园村 15 号处理站	兴园村	2019	30	MBR	80
9	兴园村 16 号处理站	兴园村	2019	30	MBR	67
10	兴园村 17 号处理站	兴园村	2019	40	MBR	78
11	兴园村 18 号处理站	兴园村	2019	40	MBR	100
12	兴园村 19 号处理站	兴园村	2019	20	MBR	39
13	兴园村 20 号处理站	兴园村	2019	20	MBR	52
14	兴园村 21 号处理站	兴园村	2023	30	A/A/O+MBR	93
15	兴园村 22 号处理站	兴园村	2023	40	A/A/O+MBR	114
16	华亭村 3 号处理站	华亭村	2019	60	MBR	76
17	华亭村 4 号处理站	华亭村	2019	10	MBR	16
18	华亭村 5 号处理站	华亭村	2019	10	MBR	9

序号	名称	村	建成时间	处理能力(吨/天)	处理工艺	处理户数-农户数
19	华亭村 6 号处理站	华亭村	2023	5	A/A/O+MBR	29
20	南胜村 6 号处理站	南胜村	2017	15	MBR	31
21	南胜村 5 号处理站	南胜村	2017	20	MBR	33
22	南胜村 7 号处理站	南胜村	2019	20	MBR	20
23	南胜村 8 号处理站	南胜村	2019	10	MBR	25
24	南胜村 9 号处理站	南胜村	2019	10	MBR	20
25	南胜村 11 号处理站	南胜村	2023	5	A/A/O+MBR	31
26	新塘村 7 号处理站	新塘村	2023	15	地下渗滤场	21
27	新塘村 10 号处理站	新塘村	2019	30	MBR	37
28	新塘村 11 号处理站	新塘村	2019	30	MBR	52
29	新塘村 12 号处理站	新塘村	2019	10	MBR	6
30	新塘村 13 号处理站	新塘村	2019	20	MBR	11
31	新塘村 14 号处理站	新塘村	2019	30	MBR	28
32	新塘村 15 号处理站	新塘村	2019	5	A/A/O	28
33	新塘村 16 号处理站	新塘村	2019	5	A/A/O	8
34	法华村 4 号处理站	法华村	2019	20	A/A/O+MBR	45
35	法华村 5 号处理站	法华村	2019	20	A/A/O+MBR	30
36	法华村 6 号处理站	法华村	2019	30	A/A/O+MBR	53
37	法华村 7 号处理站	法华村	2019	10	A/A/O+MBR	24
38	法华村 8 号处理站	法华村	2019	5	A/A/O	10

序号	名称	村	建成时间	处理能力(吨/天)	处理工艺	处理户数-农户数
39	法华村 9 号处理站	法华村	2019	5	A/A/0	13
40	海湾村 11 号处理站	海湾村	2018	20	A/A/0+MBR	48
41	海湾村 12 号处理站	海湾村	2018	20	A/A/0+MBR	38
42	王家圩村 10 号处理站	王家圩村	2019	10	MBR	46
43	王家圩村 11 号处理站	王家圩村	2019	10	MBR	41
44	王家圩村 12 号处理站	王家圩村	2019	20	MBR	99
45	王家圩村 13 号处理站	王家圩村	2019	10	MBR	45
46	王家圩村 14 号处理站	王家圩村	2019	3	A/A/0	10
47	王家圩村 15 号处理站	王家圩村	2019	3	A/A/0	13
48	王家圩村 16 号处理站	王家圩村	2019	5	A/A/0	25
49	王家圩村 17 号处理站	王家圩村	2019	5	A/A/0	22
50	王家圩村 18 号处理站	王家圩村	2019	5	A/A/0	23
51	迎龙村 17 号处理站	迎龙村	2019	20	A/A/0+MBR	57
52	迎龙村 18 号处理站	迎龙村	2019	20	A/A/0+MBR	31
53	迎龙村 19 号处理站	迎龙村	2019	20	A/A/0+MBR	29
54	迎龙村 20 号处理站	迎龙村	2019	20	A/A/0+MBR	39
55	迎龙村 21 号处理站	迎龙村	2019	20	A/A/0+MBR	65
56	迎龙村 22 号处理站	迎龙村	2019	5	A/A/0	10
57	迎龙村 23 号处理站	迎龙村	2019	5	A/A/0	9
58	迎龙村 24 号处理站	迎龙村	2019	5	A/A/0	13

序号	名称	村	建成时间	处理能力(吨/天)	处理工艺	处理户数-农户数
59	金海村 6 号处理站	金海村	2019	70	MBR	163
60	金海村 7 号处理站	金海村	2019	20	MBR	45
61	新寺村 6 号处理站	新寺村	2023	15	A/A/O+MBR	52
62	新寺村 10 号处理站	新寺村	2023	15	A/A/O+MBR	74
63	新寺村 5 号处理站	新寺村	2023	5	A/A/O+MBR	10
64	新寺村 3 号处理站	新寺村	2023	5	A/A/O+MBR	27
65	新寺村 8 号处理站	新寺村	2023	20	A/A/O+MBR	96
66	新寺村 4 号处理站	新寺村	2023	10	A/A/O+MBR	66
67	新寺村 7 号处理站	新寺村	2023	20	A/A/O+MBR	83
68	新寺村 1 号处理站	新寺村	2023	10	A/A/O+MBR	29
69	新寺村 2 号处理站	新寺村	2023	10	A/A/O+MBR	32
70	新寺村 9 号处理站	新寺村	2023	30	A/A/O+MBR	95

2、纳管站点工作量清单

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量(吨/日)	处理户数-农户数	处理户数-非农户数
1	法华村 1 号提升泵站	法华村	2019	13.53	29	0
2	法华村 2 号提升泵站	法华村	2019	14.82	40	0
3	法华村 3 号提升泵站	法华村	2019	13.5	36	0
4	法华村 4 号提升泵站	法华村	2019	7	27	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
5	法华村 1 号自流纳管	法华村	2019	0.5	2	0
6	法华村 6 号提升泵站	法华村	2019	1.19	2	0
7	法华村 7 号提升泵站	法华村	2019	9.74	25	0
8	法华村 2 号自流纳管	法华村	2019	4.98	11	0
9	法华村 9 号提升泵站	法华村	2019	21.09	76	0
10	冯桥居委 1 号自流纳 管	冯桥居 委	2019	10.1	0	16
11	冯桥居委 2 号自流纳 管	冯桥居 委	2019	69.1	0	133
12	海湾村 1 号自流纳管	海湾村	2018	67.18	259	0
13	海湾村 2 号自流纳管	海湾村	2018	4.85	18	0
14	海湾村 5 号提升泵站	海湾村	2023	27.2	93	0
15	海湾村 6 号提升泵站	海湾村	2023	13.67	48	0
16	海湾村 7 号提升泵站	海湾村	2023	4.16	17	0
17	胡桥村 1 号自流纳管	胡桥村	2018	21	60	0
18	胡桥村 21 号自流纳管	胡桥村	2018	26	55	0
19	胡桥村 2 号自流纳管	胡桥村	2018	10	32	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
20	胡桥村 3 号自流纳管	胡桥村	2018	11.1	15	0
21	胡桥村 4 号自流纳管	胡桥村	2018	49	85	0
22	胡桥村 5 号自流纳管	胡桥村	2018	24	50	0
23	胡桥村 6 号自流纳管	胡桥村	2018	5	18	0
24	胡桥村 22 号自流纳管	胡桥村	2018	9.6	25	0
25	胡桥村 20 号自流纳管	胡桥村	2018	25	68	0
26	胡桥村 2 号提升泵站	胡桥村	2018	5	18	0
27	胡桥村 7 号自流纳管	胡桥村	2018	26.6	57	0
28	胡桥村 8 号自流纳管	胡桥村	2018	10.4	29	0
29	胡桥村 23 号自流纳管	胡桥村	2018	8.6	20	0
30	胡桥村 9 号自流纳管	胡桥村	2019	10	16	0
31	胡桥村 18 号自流纳管	胡桥村	2019	15.5	46	0
32	胡桥村 19 号自流纳管	胡桥村	2019	12.2	31	0
33	胡桥村 10 号自流纳管	胡桥村	2019	1	4	0
34	胡桥村 11 号自流纳管	胡桥村	2019	9	10	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
35	胡桥村 12 号自流纳管	胡桥村	2019	10.1	12	0
36	胡桥村 13 号自流纳管	胡桥村	2019	20.4	27	0
37	胡桥村 14 号自流纳管	胡桥村	2019	13.6	19	0
38	胡桥村 15 号自流纳管	胡桥村	2019	10.6	25	0
39	胡桥村 16 号自流纳管	胡桥村	2019	9	9	0
40	胡桥村 17 号自流纳管	胡桥村	2019	10.1	11	0
41	华亭村 1 号自流纳管	华亭村	2015	70.8	117	0
42	华亭村 2 号自流纳管	华亭村	2019	0.5	3	0
43	华亭村 6 号提升泵站	华亭村	2019	9.8	36	0
44	华亭村 8 号提升泵站	华亭村	2019	25	53	0
45	华亭村 9 号提升泵站	华亭村	2019	27	55	0
46	华亭村 11 号提升泵站	华亭村	2019	9	12	0
47	华亭村 12 号提升泵站	华亭村	2019	10.4	27	0
48	华亭村 3 号自流纳管	华亭村	2019	12	18	0
49	华亭村 4 号自流纳管	华亭村	2019	3	5	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
50	华亭村 5 号自流纳管	华亭村	2019	5	7	0
51	华亭村 6 号自流纳管	华亭村	2019	11.1	15	0
52	华亭村 7 号自流纳管	华亭村	2019	30	4	0
53	华亭村 8 号自流纳管	华亭村	2017	50	27	0
54	金海村 2 号自流纳管	金海村	2019	74	275	0
55	金海村 2 号提升泵站	金海村	2019	10	20	0
56	金海村 3 号自流纳管	金海村	2019	15	35	0
57	金海村 4 号自流纳管	金海村	2019	20	30	0
58	金海村 3 号提升泵站	金海村	2019	25	46	0
59	金海村 5 号自流纳管	金海村	2019	45	90	0
60	金海村 4 号提升泵站	金海村	2019	10	23	0
61	金海村 6 号自流纳管	金海村	2019	40	77	0
62	金海村 7 号自流纳管	金海村	2019	10	22	0
63	金海村 5 号提升泵站	金海村	2019	14	36	0
64	临海村 1 号提升泵站	临海村	2019	89	97	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
65	临海村 5 号提升泵站	临海村	2019	5	12	0
66	临海村 1 号自流纳管	临海村	2019	11	35	0
67	临海村 2 号自流纳管	临海村	2019	0.5	1	0
68	临海村 2 号提升泵站	临海村	2022	65.67	97	0
69	临海村 3 号自流纳管	临海村	2024	22.59	225	0
70	南胜村 2 号自流纳管	南胜村	2015	82.7	55	0
71	南胜村 3 号自流纳管	南胜村	2019	80	169	0
72	南胜村 4 号自流纳管	南胜村	2019	71	130	0
73	南胜村 1 号提升泵站	南胜村	2019	18	32	0
74	南胜村 5 号自流纳管	南胜村	2019	78	153	0
75	南胜村 5 号提升泵站	南胜村	2019	90	116	0
76	南胜村 8 号提升泵站	南胜村	2019	9.8	13	0
77	南胜村 6 号提升泵站	南胜村	2023	17.29	37	0
78	南胜村 7 号提升泵站	南胜村	2023	19.24	62	0
79	新寺村 8 号自流纳管	新寺村	2014	46.9	97	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
80	新寺村 9 号自流纳管	新寺村	2015	89	98	0
81	新寺村 4 号提升泵站	新寺村	2019	45	74	0
82	新寺村 1 号提升泵站	新寺村	2019	15	38	0
83	新寺村 5 号提升泵站	新寺村	2022	22.54	105	0
84	新寺村 10 号自由纳管	新寺村	2022	32.37	160	0
85	新塘村 1 号提升泵站	新塘村	2019	11	17	0
86	新塘村 4 号提升泵站	新塘村	2019	44	99	0
87	新塘村 3 号提升泵站	新塘村	2019	28	57	0
88	新塘村 5 号提升泵站	新塘村	2022	41.51	84	0
89	迎龙村 1 号自流纳管	迎龙村	2019	17.09	38	0
90	迎龙村 2 号自流纳管	迎龙村	2019	0.5	5	0
91	迎龙村 3 号提升泵站	迎龙村	2023	14.65	69	0
92	迎龙村 4 号提升泵站	迎龙村	2023	15.91	85	0
93	迎龙村 5 号提升泵站	迎龙村	2023	44.78	385	0
94	营房村 5 号提升泵站	营房村	2017	105.3	213	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理户数-农 户数	处理户 数-非农 户数
95	营房村 1 号自流纳管	营房村	2017	124. 4	187	0
96	营房村 2 号自流纳管	营房村	2019	47. 2	112	0
97	营房村 3 号自流纳管	营房村	2019	53. 6	135	0
98	营房村 4 号自流纳管	营房村	2019	11. 3	66	0
99	营房村 5 号自流纳管	营房村	2019	8. 6	54	0
100	柘林村 1 号自流纳管	柘林村	2019	9	11	0
101	柘林村 2 号自流纳管	柘林村	2019	16	17	0
102	柘林村 3 号自流纳管	柘林村	2019	5. 1	8	0
103	柘林村 4 号自流纳管	柘林村	2019	10. 3	16	0
104	柘林村 5 号自流纳管	柘林村	2019	10. 1	14	0
105	柘林村 6 号自流纳管	柘林村	2019	45	16	0
106	柘林村 7 号自流纳管	柘林村	2019	5. 1	8	0
107	柘林村 8 号自流纳管	柘林村	2019	5. 1	8	0
108	柘林村 9 号自流纳管	柘林村	2019	16. 8	18	0
109	柘林村 1 号提升泵站	柘林村	2019	9. 3	17	0

序号	纳管站点名称	村	建成时间	设计水量(吨/日)	处理户数-农户数	处理户数-非农户数
110	柘林村 10 号自流纳管	柘林村	2019	40	19	0
111	柘林村 11 号自流纳管	柘林村	2019	10.6	20	0
112	柘林村 12 号自流纳管	柘林村	2019	15.6	17	0
113	柘林村 13 号自流纳管	柘林村	2019	9	11	0
114	柘林村 14 号自流纳管	柘林村	2019	9	11	0
115	柘林村 15 号自流纳管	柘林村	2019	5	7	0
116	柘林村 16 号自流纳管	柘林村	2019	1	2	0
117	三桥村 1 号提升泵站	三桥村	2022	10	28	0

3、资源化利用工作量清单

序号	资源化利用名称	村	建成时间	处理户数-农户数	处理户数-非农户数
1	华亭村 1 号资源化利用	华亭村	2023	50	0
2	新塘村 1 号资源化利用	新塘村	2023	9	0
3	新塘村 2 号资源化利用	新塘村	2023	8	0
4	新塘村 3 号资源化利用	新塘村	2023	8	0
5	新塘村 4 号资源化利用	新塘村	2023	7	0
6	新塘村 5 号资源化利用	新塘村	2023	12	0

4、生态化管控工作量清单

序号	区	街镇	村	处理户数-农户数	处理户数-非农户数
1	奉贤区	柘林镇	华亭村	14	0
2	奉贤区	柘林镇	金海村	11	0
3	奉贤区	柘林镇	胡桥村	7	0
4	奉贤区	柘林镇	王家圩村	14	0
5	奉贤区	柘林镇	柘林村	24	0
6	奉贤区	柘林镇	新寺村	11	0
7	奉贤区	柘林镇	法华村	22	0
8	奉贤区	柘林镇	三桥村	10	0
9	奉贤区	柘林镇	营房村	19	0
10	奉贤区	柘林镇	海湾村	11	0

附件 2:

奉贤区农村生活污水处理工程设施管理养护考核内业资料要求

序号	项目	编号	内容	说明
一	基础信息	1-1	组织体系	包含责任主体的发文或者文件
		1-2	管理办法	包含考核办法
		1-3	安全制度	
		1-4	应急预案	
		1-5	资金管理办法	
		1-6	年度工作计划	
		1-7	年度工作总结	
		1-8	招标文件	
		1-9	年报信息	以本年度年报为准
		1-10	一站一表	以本年度年报为准进行更新
		1-11	管网图纸	包含就地处理和纳管处理
		1-12	设备变更登记	以本年度年报为准
		1-13	户数变更登记	以本年度年报为准
		1-14	资金使用情况	凭证
二	运维管理	2-1	养护协议	包含中标通知书、养护合同、安全协议
		2-2	公司资质	包含技术人员清单
		2-3	养护人员台账	
		2-4	设备台账	主要养护设备清单
		2-5	养护手册	包含养护规章制度
		2-6	操作规范	包含岗位制度
		2-7	养护年度计划	包含养护频次、范围
		2-8	养护年度总结	
		2-9	月度巡查记录	包含出水量观测、运行情况
		2-10	月度养护记录	
		2-11	月度维修记录	重大问题需有上报、维修、复核
		2-12	月度养护总结	
		2-13	镇级出水水质报告	
		2-14	污泥检测报告	

		2-15	污泥处置记录	
		2-16	运维简报信息	
		2-17	养护单位资金使用记录	工资、耗材、设备等
		2-18	用电量统计	上报管理单位
		2-19	流量统计	上报管理单位
三	监督管理	3-1	市级运维通报及反馈	包含镇整改报告, 整改反馈单
		3-2	区级运维通报及反馈	包含镇整改报告, 整改反馈单
		3-3	区级水质通报及反馈	包含镇整改报告, 整改反馈单
		3-4	区级考核通报及反馈	包含镇整改报告, 整改反馈单
		3-5	镇级月度考核及反馈	包含整改单
		3-6	水质复测	区级水质复测报告

附件 3

奉贤区农村生活污水处理工程运行维护管理工作考核表

被考核单位：

考核内容	考核指标	考核说明		分项满分	得分	备注
一、组织领导(2分)	工作组织网络	建立健全街镇(开发区)、村、第三方单位组成的设施运行维护管理组织网络及工作协调机制,单位、人员职责分工明确,有明确的红头发文,按好、差分别得1分、0分。		1		
	工作计划	制定年度工作计划,制定工作计划的得1分,未制定的得0分。		1		
二、制度建设(2分)	运维管理制度	制定农村生活污水处理设施日常运行维护管理工作相关制度,包括运维管理办法、日常检查考核办法、资金使用管理办法等文件,按好、差得1分、0分。		1		
	制度执行情况	相关制度的执行落实情况,按好、差得1分、0分。		1		
三、资金管理(12分)	资金到位及规范使用	按规定落实镇级运行维护配套资金,落实镇级水质监测资金;对养护资金的使用规范管理并进行明细分类;建立对第三方运维单位工作实效的资金奖罚措施。镇级配套资金及监测资金纳入镇级财政预算按全部落实得8分、无全额配套得0分且不能得考核优秀;对养护资金的使用规范管理并进行明细分类按好差得2分、0分;建立对第三方运维单位工作实效的资金奖罚措施按具体条款情况得2分、0分。		12		
四、运维管理及成效(61分)	出水水质情况	海 湾 镇、西 渡 街 道	根据出水水质监测情况,达标率为100%(含100%)得40分;100%-85%(含85%)每下降一个百分点扣1.5分;85%-80%(含80%)得15分;达标率低于80%考核结果为不合格。(年度总体达标率=达标点次/年度总监测点次*100%,参考区级水质监测和市级水质监测结果。)		40	
		其 余 镇	根据出水水质监测情况,达标率为95%(含95%)得40分;95%-80%(含80%)每下降一个百分点扣1分;80%-75%(含75%)得20分;75%-70%(含70%)得15分;达标率低于70%考核结果为不合格。(年度总体达标率=达标点次/年度总监测点次*100%,参考区级水质监测和市级水质监测结果。)			
	管道与窨井	管道完好通畅,无渗漏、违章占压、私自接管、应接未接、外水入侵等;窨井与井盖完好无损,井底无沉积物、无污水冒溢等现象。每发现一处问题扣1分,直至分值扣光为止。		8		

五、台账管理 (23分)	化粪池、集水井、调节池、监测井、出水井	结构完好，无渗漏、堵塞、明显不均匀沉降、明显裂缝、违章占压、污水冒溢等现象，格栅完好无堵塞，无水流漫溢；进出水通畅。每发现一处问题扣1分，直至分值扣完为止。	4		
	处理系统主体	结构完好，无明显不均匀沉降、裂缝；无明显堵塞，进出水及过滤顺畅，无漫溢；无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果作物；无违章搭建、占压、结构及布水管道破损。每发现一处问题扣1分，直至分值扣完为止。设施如异常停运，该项直接得0分，	3		
	提升泵、配电设施及用电安全	水泵运行良好；格栅清理情况；配电设施无缺损、锁钥齐全、无漏电、无跳闸、读数异常等现象。每发现一处问题扣1分，直至分值扣完为止。	3		
	处理设施标示	设施标示铭牌设置明显，标示内容应包括设施名称、设施处理范围、内容、工艺、参建单位、运行维护管理单位、运维标准、巡检时间、运维工作人员及其联系电话、责任人监督电话等内容，按好、一般、差分别得2分、1分、0分。	2		
	出水口	出水口无杂草、垃圾覆盖，无破损、堵塞等现象，按好、差，分别得1分、0分。	1		
	运维管理台账	基本情况台账，包括各类制度、基础数据、工作计划、总结及简报信息、合同协议等，每缺少一项扣1分，直至分值扣完为止。	2		
五、台账管理 (23分)	第三方运维工作台账	设施运维管理工作台账，包括对第三方单位的培训、运维管理情况报告、日常检查考核、资金使用管理、水质监测报告等，每缺少一项扣1分，直至分值扣完为止。	5		
		相关检查发现问题的整改台账，包括各类稽察、督查、市级委托第三方检查、水质监测等过程中发现问题的相关整改材料等，每发现一处未及时整改或台账资料缺失的扣1分，直至分值扣完为止。	4		
		运维工作制度，包含人员管理、设备操作规范规程、手册、岗位职责等文件，缺少或不完善的扣1分。	1		
	第三方运维工作台账	日常运行维护管理记录，包括巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况、用电量、水质观测检测、污泥处置情况记录等，每项资料质量较差或缺失的扣1分，直至分值扣完为止。	5		
		重大故障、严重问题报告及处理结果记录，包括对日常巡检中发现的处理系统主体停运或异常运行、出水水质异常等重大故障或严重问题进行处理、上报、复核整个过程的记录，发现一处记录不完善的扣1分，直至分值扣完为止。	2		
		设施维修测试记录，包括对设施进行维修、翻建、定期检修的记录，每发现一处记录不完善的扣1分，直至分值扣完为止。	4		

加分项	日常养护工作存在创新并取得实效，按取得实效情况加 0-3 分。			
扣分项	被中央环保督察通报、造成严重环境污染、发生舆情事件的考核结果为不合格。长江经济带警示片、市委督察、市环保警示片每通报一个点、次扣 2 分。			
合 计			100	

考核单位:

考核人:

考核日期:

第五部分 合同条款

(仅供参考, 实际采购合同以采购云平台中最终生成的合同为准)

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：采购人指定地点。

2. 3 服务期限：

（1）本项目为一招二年的服务类采购项目。合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，若当年度服务考核情况为合格，则续签下一年度合同，最多续签一次。若当年度服务考核不合格，则不予续签。

（2）本次预算为一年预算，服务期为合同签订之日起一年[合同中心-合同有效期]。履约验收不通过的应承担违约责任。详见招标文件。

3、质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4、权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5、验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6、保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7、付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

（1）合同签订后一个月内，支付中标价的 30%作为预付款。

（2）工作量完成 50%后，支付至中标价的 70%。

（3）服务期满，且项目通过验收后，支付剩余费用。【剩余费用=投标人在《投标报价明细表》中填写的综合单价*实际处理户数-中标价的 70%-需扣除的费用（详见招标文件“项目需求-五、其他要求”中第 5 点“养护费用扣除规则”）】

8、甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受本项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关本项目或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要对原有服务范围进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9、乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方在服务过程中应严格执行国家与地方政府的环境保护政策，积极落实相关环保节能措施。

9.3 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.4 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.5 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.6 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得自动终止或妨碍服务，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.7 乙方在履行服务时，发现本项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本项目正常运行。

9.8 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.9 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10、补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11、履约延误

- 11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。
- 11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。
- 11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。

12、误期赔偿

- 12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13、不可抗力

- 13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
- 13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。
- 13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14、履约保证金

- 14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。
- 14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15、争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 调解不成则向甲方所在地人民法院诉讼解决。

15.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16、违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，并可向乙方主张合同总金额 20% 的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应补足损失。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17、破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18、合同分包

18.1 除招标文件事先约定，甲方书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

19、合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20、合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、乙方投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21、合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22、其他补充条款

22.1 其他补充条款：

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第六部分 投标文件格式

投标文件格式一

投 标 函

致_____（采购人名称）：

根据贵方发出的_____（项目名称），_____（项目编号）的投标邀请，我方正式授权_____（姓名、职务）代表投标单位_____（单位名称）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的**投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）**。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

（6）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

（7）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（8）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按有关法律、法规的规定接受处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

（9）我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险和其他一切法律责任。

(10) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: _____, 邮编: _____;
电话: _____, 传真: _____;
投标人名称: _____;
开户银行: _____;
开户银行账户号: _____。

●投标人: (盖公章)

●被授权人: (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

注: 如果法人即投标代表人, 则“被授权人”处应由法人签字或盖章。

投标文件格式二

法定代表人授权委托书

致_____：

我(姓名)_____系投标人(单位名称)_____的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工(姓名, 职务)_____，_____以我方的名义参
加_____ (项目名称)_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上
述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在
授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权
外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人身份证件
(正面)

附法定代表人身份证件
(反面)

附被授权人身份证件
(正面)

附被授权人身份证件
(反面)

- 投标人：(盖公章)
- 法定代表人：(签字或盖章)
- 被授权人：(签字或盖章)

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。

投标文件格式三

开标一览表

货币单位：元（人民币）

上海市奉贤区政府采购 2025-162——奉贤区柘林镇 2026-2027 年农村生活污水 处理设施维修养护项目包 1

备注：本报价中包括完成 本项目的所有费用，请充 分考虑该项目应该发生 但未明确的所有一切相 关的报价风险。	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 报价应包括完成本项目的所有费用，且符合国家及上海市相关政策的规定。

●投标人：（盖公章）

投标文件格式四

报价明细表
(格式可自拟)

货币单位：元（人民币）

1、就地处理站点养护							
序号	名称	村	建成时间	处理能力 (吨/天)	处理 户数	综合单价 (元/户)	合价 (元)
1							
.....							
A. 就地处理站点养护小计					3093		**
2、纳管养护							
序号	名称	村	建成时间	设计水量 (吨/日)	处理 户数	综合单价 (元/户)	合价 (元)
1							
.....							
B. 纳管养护小计					6267		**
3、资源化利用							
序号	名称	村	建成时间	处理 户数	综合单价 (元/户)	合价 (元)	
1							
.....							

C. 资源化利用养护小计				94		**
4、生态化管控						
序号	区	街镇	村	处理户数	综合单价 (元/户)	合价 (元)
1						
.....						
D. 生态化管控养护小计				143		**
投标总价 (A+B+C+D) (元)						

说明：

- (1) 投标人根据项目需求部分的工作量清单以及报价要求进行报价，报价应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。
- (2) 投标人应填写综合单价，采购人将按所填写的综合单价进行按实结算。

投标人：（盖公章）

投标文件格式五

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市奉贤区柘林镇农业农村服务中心（单位名称）的上海市奉贤区政府采购2025-162—奉贤区柘林镇2026-2027年农村生活污水处理设施维修养护项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 奉贤区柘林镇2026-2027年农村生活污水处理设施维修养护项目（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业或小型企业或微型企业——须在此三项中选择一项填写）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声

明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

（5）中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（6）中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业，其中 100 人及以上为中型企业，10 人及以上为小型企业，10 人以下为微型企业。

投标文件格式六

资格证明文件

包括但不限于以下内容，可自行增加相应资料：

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 4、监狱企业的证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 5、投标人认为可以证明其自身能力的其他资料；
- 6、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

投标文件格式六-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

投标文件格式六-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

投标文件格式六-3

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（盖公章）

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

投标文件格式七

服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：表中人员另需提供人员简历表，格式参考投标文件格式八。

投标文件格式八

服务本项目的人员简历表

(格式可自拟)

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩:					

注：随表请附该人员的相关证书。

投标文件格式九

投入本项目的养护设备一览表 (格式可自拟)

序号	养护机具名称	型号规格	数量	自有/租赁	备注
1					
2					
3					
.....					

注：随表请附上表所列养护设备的发票（购买人为投标人）或租赁合同（承租人为投标人），否则不认可。

投标文件格式十

服务承诺 (格式可自拟)

本公司郑重承诺：

- 1、本项目拟派的项目负责人为 (姓名)，且专职服务于本项目。
- 2、截至本项目的投标截止时间，我司处于正常经营状态，不存在被相关主管部门处罚而禁止投标的情况。本项目拟定的项目负责人可以正常承接负责本项目的实施，不存在影响履行合同的违法违纪行为。
- 3、我方承诺提供的一切资料均真实有效。如与事实不符，我方愿承担由此引发的一切法律责任及相应的后果。
- 4、其他承诺： (请自拟)

投标人： (盖公章)

投标文件格式十一

投标人从 2022 年 1 月 1 日--至今的类似业绩一览表

(格式可自拟)

序号	项目名称	委托单位	合同签订日期	备注

注: 本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩, 以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页, 否则不算有效的类似业绩。

投标文件格式十二

项目投标方案

(格式可自拟)

包括但不限于以下内容，格式由投标人自行设计：

- 1、针对本项目的特点、难点分析以及合理化建议；
- 2、针对本项目的养护服务方案，包括工作计划、巡查巡检、清渣清淤、设施设备养护维修、水质观察的养护工作方案及措施；
- 3、针对本项目的应急抢险预案，包括灾害天气、突发事件的抢险应急措施及与其他部门的配合协调机制；
- 4、针对本项目的服务承诺及质量保证措施；
- 5、针对本项目的安全文明措施；
- 6、针对本项目的人员配备，包括项目团队组织架构、职责分工、人员组成、相关经验；
- 7、针对本项目的养护设备配置方案，包括设备配备情况、维保措施、操作要求；
- 8、投标人认为需要提交的其它内容。

第七部分 附件

附件一

资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
基本条件	<p>①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照。</p> <p>②未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.cgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
联合体投标	不接受联合体投标。
企业性质	本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。
法定代表人授权	<p>①在投标文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人身份证复印件。</p>

附件二

符合性审查响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
投标文件的签署	采购云平台中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出 304.56 万元。
进口产品	不接受。
实质性要求	必须对招标文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。
其他	符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的（须说明具体理由）。

附件三

无疑问回复函

致(采购人、集中采购机构):

对贵单位发出的关于 (项目名称) 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件, 我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人: (盖公章)

日期: ____年____月____日

附件四

撤销投标的申请（格式）

致 （采购人、集中采购机构）:

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目并提交了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要撤销已上传的投标文件。

特此申请。

对贵单位的项目采购工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人:（盖公章）

日期: ____年____月____日

说明:

(1) 投标人在投标截止时间前, 如需要修改或撤回其投标的, 应将本格式（附件四）填写完整, 通过书面方式向上海市奉贤区政府采购中心提出撤销申请并及时电话通知。

(2) 上海市奉贤区政府采购中心传真号码: 021-37563196; 电子邮箱: fxcg2020@163. com。

第八部分 评标办法

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格条件响应表》详见招标文件第七部分的《附件一》。

二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《符合性审查响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查响应表》详见招标文件第七部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人以上（含 5 人）单数组成，其中采购人代表 1 名，政府采购评审专家 4 名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当根据《符合性审查响应表》对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对通过符合性审查的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独立评分。经政采云平台计算其平均分值，由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

5、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

（1）按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；
（2）如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则投票表决确定前后名次。

6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

7、多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按如下规定处理：

提供相同品牌核心产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

(4) 本项目专门面向中小微企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定，中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》。

(5) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100分）

评价因素	分值	主/客观分	评分标准
报价得分	0-10分	客观分	<p>①有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分10分；</p> <p>②报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。</p>
项目重点难点分析	0-10分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人结合项目的现状及农村生活污水处理设施维修养护的特点，对本项目需求的重点、难点分析以及提出的合理化建议进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>对项目现状及特点分析详细到位，对项目重、难点的阐述清晰准确，合理化建议完整全面，针对性强的得10-8分；</p> <p>对项目现状及特点分析较完整，对项目重、难点有一定阐述，合理化建议有一定针对性的得7-5分；</p> <p>对项目现状及特点分析简单笼统，对项目</p>

			<p>重、难点阐述不清，无合理化建议的得 4-2 分。</p> <p>未提供项目重点难点分析的不得分。</p>
养护服务方案	0-20 分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的养护服务方案，包括工作计划、巡查巡检、清渣清淤、设施设备养护维修、水质观察的养护工作方案及措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 养护工作方案全面详实，服务措施细致周到，针对性强的得 20-18 分； 养护工作方案较完整，服务措施有一定针对性的得 17-15 分； 养护工作方案及措施简单笼统，无针对性的得 14-12 分。</p> <p>未提供养护服务方案的不得分。</p>
应急抢险预案	0-15 分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的应急抢险预案，包括灾害天气、突发事件的抢险应急措施及与其他部门的配合协调机制进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 应急预案全面详实，应急措施细致到位，针对性强，协调机制科学合理的得 15-13 分； 应急预案较完整，应急措施有一定针对性，协调机制较合理的得 12-10 分； 应急预案及措施简单笼统，欠缺协调机制</p>

			<p>的得 9-7 分。</p> <p>未提供应急抢险预案的不得分。</p>
服务承诺及质量保证措施	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的服务承诺及质量保证措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>服务承诺全面详实，质量保证措施细致到位，针对性强的得 10-8 分；</p> <p>服务承诺较全面，质量保证措施有一定针对性的得 7-5 分；</p> <p>服务承诺及质量保证措施简单笼统的得 4-2 分。</p> <p>未提供服务承诺及质量保证措施的不得分。</p>
安全文明措施	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的安全文明措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>安全文明措施细致周到，针对性强的得 10-8 分；</p> <p>安全文明措施有一定针对性的得 7-5 分；</p> <p>安全文明措施简单笼统的得 4-2 分。</p> <p>未提供安全文明措施的不得分</p>
人员配备方案	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的项目团队组织架构、职责分工、人员组成、相关工</p>

			<p>作经验进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准:</p> <p>项目团队组织架构合理, 职责分工明确, 人员组成优于招标要求, 项目负责人和团队人员相关工作经验丰富的得 10-8 分;</p> <p>项目团队组织架构较合理, 有职责分工, 人员组成满足招标要求, 项目负责人和团队人员有一定相关工作经验的得 7-5 分;</p> <p>人员配备不合理或职责分工不清, 项目负责人或团队人员相关工作经验欠缺的得 4-2 分。</p> <p>未提供人员配备方案的不得分。</p>
养护设备配置方案	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容:</p> <p>根据投标人针对本项目提供的养护设备配置方案, 包括设备配备情况、维保措施、操作要求进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准:</p> <p>配置方案全面详实, 设备齐全, 维保措施细致周到, 针对性强, 操作规范, 优于招标要求的得 10-8 分;</p> <p>配置方案较完整, 设备较齐全, 维保措施有一定针对性, 操作较规范, 满足招标要求的得 7-5 分;</p> <p>配置方案及维保措施简单笼统, 设备不足, 操作要求欠缺, 不满足招标要求的得 4-2 分。</p> <p>养护设备应提供发票（购买人为投标人）或有效租赁合同（承租人为投标人）, 否则不予以认可。</p>

			未提供养护设备配置方案的不得分。
类似业绩	0-5 分	客观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人从 2022 年 1 月 1 日--至今的类似业绩。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。有一个有效业绩得 1 分，最高得分为 5 分。</p> <p>不符合要求或未提供类似业绩的不得分。</p>