

区政务云自建（华为专区）软件升级配套项目

招标文件

（项目编号：310113000251031147894-13285972）

采购人：上海市宝山区大数据中心

采购代理机构：上海宁信建设工程咨询有限公司

2025年11月18日

2025年11月18日

二〇二五年十一月

第一章 招标公告

项目概况

区政务云自建（华为专区）软件升级配套项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-12-8 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310113000251031147894-13285972**

项目名称：区政务云自建（华为专区）软件升级配套项目

预算金额（元）：6186600.00 元

最高限价（元）：5519700.00 元（超出此价，评审时将被作为无效标）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目升级配套建设规模为增补通用型服务器密码机 3 台；文件加密存储网关 1 套；密钥管理系统（KMS）2 套；签名验签工具 1 套；安全万兆防火墙 1 套；40TB 容量的 NAS（网络存储）系统 1 套；操作系统 92 套，中间件 23 套，数据库 38 套，杀毒软件 138 套；正版化软件管理平台 1 套。

项目建设周期：签订合同后 120 日历天内完成项目的建设。

本项目**不允许**联合体投标。

采购项目需要落实的政府采购政策情况：

（1）项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19 号）：本项目非专门面向小微企业采购，评审时，小微企业执行价格折扣优惠。

（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微企业；

（3）优先采购节能环保产品政策：在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18 号和财政部财库〔2019〕19 号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。

（4）购买国货政策：本项目不接受进口产品。

二、申请人的资格要求：

基本资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本项目的特定资格要求：

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、本项目非专门面向中、小型企业投标。

三、获取招标文件

时间：2025-11-18 至 2025-11-25 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

获取招标文件其他说明：供应商可在上述时间段内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。注：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-12-9 09:00:00（北京时间）

投标地点：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 602 室

开标时间：2025-12-9 09:00:00（北京时间）

开标地点：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 602 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本公司不提供上网网络（WIFI），届时请供应商代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质投标文件前来参加开标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市宝山区大数据中心

地 址：上海市宝山区密山路 4 号

联系方式：021-56569800

2. 采购代理机构信息

名 称：上海宁信建设工程咨询有限公司

地 址：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 602 室

联系方式：13482476537

3. 项目联系方式

项目联系人：韩熙强

电 话：13482476537

第二章 投标人须知

前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	区政务云自建（华为专区）软件升级配套项目
2	项目编号	310113000251031147894-13285972
3	采购人	单位名称：上海市宝山区大数据中心 地 址：上海市宝山区密山路 4 号 联 系 人：朱老师 电 话：021-56569800
4	采购代理机构	单位名称：上海宁信建设工程咨询有限公司 地 址：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 602 室 联 系 人：韩熙强 电 话：13482476537 传 真：021-66781792 邮 箱：25653112@qq.com
5	最高限价及预算金额	详见“第一章 招标公告”
6	建设地点	宝山区（具体信息详见采购需求）
7	项目建设周期	详见“第一章 招标公告”
8	合格投标人条件	详见“第一章 招标公告”
9	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合投标
10	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，已报名投标人自行前往项目现场踏勘 <input type="checkbox"/> 组织： 踏勘时间： 年 月 日 时 分 踏勘地点： 联系人：
11	答疑会	已报名供应商书面提问截止时间：网上投标截止期 15 天前。 问题提交方式：传真件及电子邮件，需按招标文件要求截止时间之前提交，原件（盖章）答疑会现场提交。 传真及电子邮件发送后需及时与采购代理机构确认。 答疑会时间：另行安排（如有） 地点：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 607 室 注：如所有供应商均无疑问，则答疑会相应取消。
12	投标保证金	■无需提交
13	投标有效期	投标截止后不少于 90 日历天
14	投标截止时间	2025-12-9 09:00:00（北京时间）

序号	条款名称	编 列 内 容
15	网上投标方式和网址	<p>投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。</p> <p>投标网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn</p> <p>投标人应提前加密上传网上投标文件，防止由于网络故障导致采购代理机构签收失败的风险。投标人应及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，电话通知采购代理机构进行签收，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成。</p>
16	递交纸质投标文件方式和数量	<p>投标截止时间前，投标人在网上投标的同时，应递交以下数量的纸质投标文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正本 1 份； 2. 副本 4 份； 3. 纸质投标文件递交地点：上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 602 室会议室。
17	开标时间、开标地点 网址	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn）</p>
18	投标人开标时需携带资料	开标用法定代表人授权委托书或法定代表人证明、被授权人或法定代表人身份证（原件及加盖公章的复印件）
19	网上开标的相关设备	网上开标的相关设备（CA 证书、笔记本电脑及无线网络等）。（采购代理机构将免费提供无线网络，但对其稳定性不负责任，建议投标单位自行携带相关设备。）
20	评标时间地点	另定
21	小微企业价格扣除百分比（%）	3
22	评标委员会的组建与评标方法	详见第五章《评标方法与程序》
23	履约保证金	不收取
24	代理服务费	本项目招标代理服务费依据中华人民共和国国家计划委员会计价格[2002]1980 号文计取（实际收费以中标金额为准），经费由中标人支付。
25	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无
26	付款原则	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合同签订后 30 日内采购人向中标人支付合同总价的 30%预付款。 2. 采购人在项目开工后 30 日内向中标人支付合同总价的 30%进度款。 3. 项目竣工完成正式验收后，采购人向中标人支付合同总价的 30%。 4. 项目验收质保满 1 年后。采购人向中标人支付结算审核总价的

序号	条款名称	编 列 内 容
		10%尾款。
若招标文件中的相关内容与本表不一致的，以本表内容为准。		

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7. 6 投标人提起询问和质疑，应当按照采购代理机构的规定办理。

质疑书应当由质疑供应商法定代表人签字并加盖公章。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向采购代理机构提交法定代表人授权委托书和身份证明。质疑书的递交采取当面递交形式。接收质疑书的联系人：采购代理机构项目经办人。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招 标 人 将 在 开 标 后 、 评 标 结 束 前 ， 通 过 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标保证金

14.1 本项目投标保证金详见投标人须知前附表之相关条款。

14.2 **投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。**

14.3 如投标人有下列情况之一，将被没收投标保证金：

- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人未能在规定期限内与采购人签署合同。
- （3）中标人在规定期限内未能按本须知的规定支付中标服务费。
- （4）投标人有违反政府采购相关法律法规行为的。

14.4 **未中标人的投标保证金将在本项目中标通知书发出之日起5个工作日内返还（无息）。**

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标文件构成

16.1 投标文件由商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件二部分构成。

16.2 商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

17. 商务投标文件

17.1 商务投标文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件响应表》；
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）第四章《项目需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

19. 开标一览表

19.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。投标文件中未提供《开标一览表》的，为无效投标。

19.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价

20.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用

等)、设备、国家规定检测、外发包、材料(含辅材)、管理、税费及利润等。

20.2 报价依据:

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

20.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范,满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定,通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争,扰乱正常市场秩序。

20.4 除《招标需求》中说明并允许外,投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价,投标文件中包含任何有选择的报价,招标人对于其投标均将予以拒绝。

20.5 投标报价应是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价,招标人均将予以拒绝。

20.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表,说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.7 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

20.8 投标应以人民币报价。

21. 资格条件响应表及实质性要求响应表

21.1 投标人应当按照招标文件所提供格式,逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》,以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》的,为无效投标。

22. 技术投标文件

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术投标文件,对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案,以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处,均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件,则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式,则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》

格式之内容)并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处,须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》,投标人未按照上述要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的,其投标无效;其他“表”“式”“函”等,投标人未按照要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章的,或者其他填写不完整的,评标时将按照相关规定予以扣分,投标人须接受可能对其不利的评标结果。

23.3 投标人在网上投标的同时应在投标截止前按照规定数量提交纸质版投标文件正本和副本及电子版(电子光盘或U盘提交),并需标明投标文件的“正本”和“副本”。若投标文件正本、副本内容不一致的,以正本内容为准;电子版投标文件与纸质版投标文件不一致时,以纸质版投标文件为准;上海政府采购网线上投标文件与纸质版投标文件不一致时,以上传至上海政府采购网线上投标文件为准。

纸质版投标文件需打印,并装订成册(不接收任何形式活页装订的投标文件)。其中的“正本”由法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章(复印无效)。

23.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策,也是政府采购应尽的义务和职责,需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前,少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题,既增加了制作成本,浪费了宝贵的资源,也增加了评审成本,影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求,提请投标人在制作投标文件时注意下列事项:

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此,投标文件应根据招标文件的要求进行制作,内容简洁明了,编排合理有序,与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范,应按照规定格式要求规范填写,扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定,参考第六章投标文件有关格式,在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章,防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时,可以要求投标人提供文件原件进行核对,投标人必须按时提供,

否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.4 纸质版及电子版投标文件的递交

24.4.1 纸质版及电子版投标文件均应密封在不透明的封装信封中。

24.4.2 密封封装信封表面应注明《投标人须知前附表》中指定的项目名称“在之前不得启封”的字样，并填入《投标人须知前附表》中规定的开标日期和时间。所有密封封装信封必须注明投标人名称并加盖公章（骑缝章）。

24.4.3 如果外层信封未按本须知上述要求加写标记、密封和加盖骑缝章的，招标人对误投或过早启封概不负责。

24.4.4 投标文件未按要求密封并盖章的，招标人将拒绝接收。

24.4.5 投标人需在《投标邀请（招标公告）》中规定的投标截止时间之前将纸质版及电子版投标文件递交至指定地点，在递交投标文件的同时需按招标文件要求提交开标相关资料供招标人验证。未按招标文件要求提交开标相关资料的投标人，其投标文件将被招标人拒绝。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标，并将纸质版及电子版投标文件在投标截止时间前递交至指定地点。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传和递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件以及已递交的纸质版及电子版投标文件进行修改和撤回。但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

26.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

26.3 从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照规定被没收。

五、开标

27. 开标

27.1 招标人将按《投标邀请》或《澄清公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件错误的修正

30.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》

内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

（2）《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件相应内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

（3）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正，应以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35.3 未中标人的法定代表人携带本人身份证或法定代表人的授权代表携带《法定代表人授权委托书》、本人身份证至采购代理机构，采购代理机构将告知未中标人本人的评审得分与排序或未通过资格审查的原因。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

39. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

40. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 采购需求

一、项目概况和基本要求

本项目升级配套建设规模为增补通用型服务器密码机 3 台；文件加密存储网关 1 套；密钥管理系统（KMS）2 套；签名验签工具 1 套；安全万兆防火墙 1 套；40TB 容量的 NAS（网络存储）系统 1 套；操作系统 92 套，中间件 23 套，数据库 38 套，杀毒软件 138 套；正版化软件管理平台 1 套。

二、质量保证期：

本项目竣工验收后将提供硬件三年、软件一年的免费质保期。

三、建设需求：

伴随政务数字化转型深化和新业务场景的快速上线，宝山区电子政务云平台承载的应用系统数量及复杂度显著提升。本项目主要针对区电子政务云中的创新服务区开展升级扩容。建设将对“密码、安全、存储、软件”等四类资源进行必要的增补，同时搭建一套正版化软件管理平台。

四、软硬件设备目录

序号	建设内容	设备名称	功能要求	单位	数量
1	密码资源增补	通用型服务器密码机	满足各类应用系统的密码安全应用需求，提供高速的、多任务并行处理的密码运算，可以满足应用系统数据的签名/验证、加密/解密的要求，保证传输信息的机密性、完整性和真实性。同时提供安全、完善的密钥生命周期管理机制，通过专门加固的、防止恶意攻击的软硬件设计，保障密码机内部密钥的安全管理、运行和存储。	台	3
2		文件加密存储网关	为应用服务器提供数据存储加密服务，综合利用数据加密、数据快照等技术，提高数据安全性，具有高安全、高性能、易使用等特点。	套	1

序号	建设内容	设备名称	功能要求	单位	数量
3		密钥管理系统（KMS）	提供密钥安全托管以及密码运算服务。由服务器密码机（HSM）和软件安全设计保证加密安全性。	套	2
4		签名验签工具	提供签名和验签的接口，通过数字签名技术对系重要结构化或非结构化数据进行签名或验签服务。	套	1
5	安全设备增补	防火墙	为区域边界提供必要的安全隔离与访问控制，确保系统安全可靠运行。	台	1
6	存储增补	NAS	提供文件存储设备扩容现网文件存储资源，存储容量 40TB	套	1
7	软件增补	操作系统	服务器操作系统	套	92
8		中间件	位于操作系统与应用系统之间，为应用系统提供便捷开发、灵活部署、可靠运行、高效管理及快速集成等关键支撑	套	23
10		数据库	全套数据库软件	套	38
11		杀毒软件	提供针对国产操作系统的病毒木马查杀、终端管控、安全审计等功能，能有效遏制内外部威胁的传播与扩散途径，全方位提升系统自身安全特性，确保内网终端和主机的安全。	套	138
12	正版化软件管理平台	正版化软件管理平台	包括客户端工具模块、统一身份认证登录模块、单位台账管理模块、单位正版化概况模块、信息管理模块、清查报告模块、正版化自查与自评模块、统计报表模块、台账汇总统计模块、正版化检查考评模块	套	1

五、技术参数和要求

为满足宝山区委办局及街镇信息系统快速上云的需求，提升宝山区政务云的弹性服务能力，加强宝山区信息化基础设施共建共用，为宝山区党政机关新增系统及其他具备上云迁移条件的信息系统全面上云创造基础条件，宝山区政务云新建扩容软硬件在使用原有云管平台和网络的技术框架和保持原有政务云架构不变的情况下，进行云平台相关的软硬件增补。宝山区电子政务云由区政务云创新服务区和非创新服务区两部分组成，本项目主要针对宝山区电子政务云中的创新服务区和非创新服务区开展软硬件增补。具体技术参数如下：

1、密码资源技术要求

1.1、通用型服务器密码机

通用服务器密码机是一个具备自身物理安全防护能力的实体硬件设备，能够实时地为应用提供密钥管理、密码运算、随机数生成等密码服务，可以保证应用数据在产生、传输、存储到使用等各个阶段的机密性、有效性、完整性、不可抵赖性等。

本次项目增配通用型服务器密码机 3 台，旨在突破数据加解密处理能力瓶颈，保障业务高并发场景下的加密性能，密码机的技术参数要求如下：

用途：通用型服务器密码机	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
产品功能	支持通过标准 API 接口为安全防护措施和业务应用提供加密/解密、签名/验签、密钥生成与管理、消息鉴别码的产生和验证、数字信封等密码服务，提供基础密码计算能力。
	支持国产密码算法(SM1、SM2、SM3、SM4)。
	支持集群部署。
	具备日志审计、状态监控、NTP 时间同步等扩展功能，进一步提高服务器密码机的可维护性。
性能参数	SM4 加/解密速率 $\geq 13\text{Mbps}/13\text{Mbps}$ 。
	SM2 密钥对生成速率 ≥ 3000 对/秒。
	加/解密速率 $\geq 4.6\text{Mbps}/4.6\text{Mbps}$ 。
	SM3 运算速率 $\geq 800\text{Mbps}$ 。

1.2、文件加密存储网关

文件加密存储网关是用于数据存储加密的设备，可以有效解决党政及企事业单位的敏感文件安全存储问题，满足“等保 2.0”和“密评”中关于“重要数据存储机密性”、“重要数据存储完整性”的要求。本次项目增补文件加密存储网关 1 台，技术参数要求如下：

用途：文件加密存储网关	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
产品功能	支持 SM1/SM2/SM3/SM4 等国密算法。

	支持多种存储设备，包括 NFS 存储、SAN 存储、GlusterFS 等分布式存储。
	▲单节点支持配置多个不同的存储设备，支持为不同应用分配独立的存储设备（提供截图证明）。
	支持使用接口 API 访问 NFS 和 GlusterFS 存储。
	支持兼容多种密码设备，包括加密卡、密码机、云密码机、KMS 密钥管理系统等。
	支持密钥备份和恢复功能。
	▲支持一文一密钥加密（提供截图证明）。
	支持为非结构化文件数据（文本文件/办公文件/音视频文件/图形图像文件）、半结构化数据（XML 文件）、结构化文件数据（数据库）提供存储加密服务。
	▲支持日志审计，包括管理日志、用户日志和服务日志。支持逐条日志完整性校验。（提供截图证明）
	支持文件以密文形态进行备份和恢复，支持全量备份和增量备份，支持为不同资源定制备份策略。
性能参数	SM4 加密 128KB 数据运算平均速率 $\geq 1500\text{Mbps}$ ，SM4 解密 128KB 数据运算平均速率 $\geq 1500\text{Mbps}$ ；
	单台写入速率不低于 2000Mbps，读取速率不低于 3000Mbps。

1.3、密钥管理系统（KMS）

密钥管理系统主要提供密钥安全托管以及密码运算服务。由服务器密码机（HSM）和软件安全设计保证加密安全性。本次项目增补密钥管理系统 2 套，技术参数要求如下：

用途：密钥管理系统（KMS）	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
产品功能	通过接口和 Java、C 语言等 SDK 调用密钥管理服务。

	▲支持对称密钥加解密、非对称密钥加解密、非对称密钥签名验签、hmac 运算及验证；（提供截图证明）
	支持三员用户管理。
	支持对应用访问凭证进行管理。
	▲支持对称密钥、非对称密钥的全生命周期管理。（提供截图证明）
	支持对应用基于 AK/SK 的认证。
	支持 Http、Restful 协议调用。
	▲支持数据库 TDE 透明加密。（提供截图证明）
	支持三层密钥结构的密钥保护机制，包括系统根密钥、用户主密钥、数据密钥；支持租户级和应用级密钥隔离。
	支持 http、https、thrift 多种通讯协议, 并支持国密 SSL 配置。
性能参数	创建对称密钥：≥3000 TPS
	创建非对称密钥：≥1500 TPS
	非对称/对称密钥对容量：≥1000 万
	SM4:加解密性能 32 字节：加密：≥3000 TPS；解密：≥3000 TPS
	SM2 加解密性能 32 字节： 加密：≥1500 TPS 解密：≥2000 TPS

1.4、签名验签工具

签名验签工具提供签名和验签的接口,通过数字签名技术对系重要结构化或非结构化数据进行签名或验签服务,本次项目增补签名验签工具 1 套,技术参数要求如下:

用途：密钥管理系统（KMS）	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
产品功能	支持签名验证服务器的文件签名和验证软件。
	支持对服务器重要文件、关键执行程序、第三方软件的控制文件以及日志文件进行完整性保护。
	支持单个文件、单个文件夹、文件列表文件签名功能。
	完整性保护软件需支持单个文件、单个文件夹、文件列表文件验签功能。

2、安全设备技术要求

本次项目的安全设备增补为防火墙 1 台,强化电子政务云平台的边界安全防护,技术参数要求如下:

用途：防火墙	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
硬件配置	标准 2U 机箱，冗余电源，标准配置 1 个 Console 口、1 个 HA 接口，1 个 MGT 接口，另有 4 个接口板卡扩展插槽，标配 1T 硬盘
软件配置	产品含应用识别库、URL 分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御多合一特征库

3、存储设备技术要求

本次项目的存储设备增补为文件存储服务器 1 台，利用原有网络组网，接入已有业务及存储交换机。建设一套高性能、易管理、可动态优化、资源自动管理的集中存储系统，存储设备的技术参数要求如下：

用途：文件存储设备	
指标项	招标要求规格（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
操作系统	所投存储底层操作系统采用欧拉、统信、麒麟或基于开放原子开源基金会孵化及运营的开源系统衍生的国产操作系统，说明底层操作系统来源并提供查询手段及结果，不得采用国外开源社区操作系统（包括但不限于 RedHat、CentOS 及衍生版本）和国外操作系统（如 Suse Linux）。
核心部件要求	所投存储产品 CPU 采用国产 CPU，配置 ≥ 2 个控制器，要求控制器采用多核处理器，且单控制器处理器总核心数 ≥ 32 核，CPU 主频为 ≥ 2.6 GHz（所投存储产品要求使用成熟稳定的国产品牌自主研发 CPU，如鲲鹏、飞腾、海光、申威等）。
	配置 ≥ 7 块 10TB NL-SAS 硬盘
	配置 ≥ 7 块 3.84TB SSD SAS 硬盘
	总缓存容量配置 ≥ 256 GB（不含任何性能加速模块、FlashCache、PAM 卡，SSD Cache、SCM 等）
文件系统 A-A 架构	配置 $\geq 8 \times 10$ Gbps Ethernet 接口；配置 $\geq 8 \times 1$ Gbps Ethernet 接口
	<p>▲支持采用分布式文件系统架构，文件系统无控制器归属，在多控配置下，支持多个控制器负载均衡，在单文件系统的情况下，多个控制器负载均衡，控制器的 OPS 和 CPU 利用率差异小于 5%。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章</p>

QoS	<p>▲支持租户级和文件系统级 QoS 保障，保障存储系统支持文件系统服务质量控制功能。支持上限控制和下限保障两种 QoS 策略，支持 QoS 的 Burst 突发控制。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章。</p>
配额	<p>▲支持针对目录、用户、用户组这三类对象进行配额限制，配额选项支持空间软配额、空间硬配额、文件数软配额、文件数硬配额提供截图。超过硬配额时，会立即限制写入。当超过软配额时，会上报告警信息，在宽限时间内允许数据继续写入，超期后立即限制数据写入。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章。</p>
NAS 跨协议访问	支持文件系统跨协议（NFS 和 CIFS）访问，访问权限无损失。
NAS 防病毒	<p>▲支持文件系统（NFS 和 CIFS）防病毒服务，支持文件实时扫描和按需扫描，按需扫描可配置扫描周期和扫描策略。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章。</p>
系统安全管理	支持系统安全管理
	1) 支持 HTTPS 加密传输协议；
	2) 支持管理员口令防破暴力破解；
	3) 支持会话超时时间设置；
	4) 支持强密码复杂度策略设置；
RAID 连续多盘失效及重构	5) 支持基于角色的访问权限配置（可设置不同权限用户采用不同的登录方式）。
	<p>▲支持 RAID 快速重构功能，在 RAID6 中，单块 3.84T 硬盘发生闪断，重建时间不超过 10 分；在 RAID6 中，单块 3.84T 硬盘大面积介质故障，热备份重建时间不超过 20 分钟。支持冗余度不降的缩列重构，可以容忍多盘（≥5 块）连续故障。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效公章。</p>
NAS 多路径	支持针对单个挂载点下，客户端和服务端之间建立多条链路，支持 IO 跨控、跨设备多链路负载均衡传输。周期性检测链路状态信息，支持链路故障 IO 快速切换，切换时间小于 5 秒。

文件存储服务	支持文件存储服务。用户可以通过管理平台申请文件存储空间，申请到文件存储空间后，用户可以自行配置文件存储的访问规则，例如限制文件存储的可访问 IP。
协议支持	支持 NFS、CIFS 和 DPC 主流协议，保持用户在常用操作系统环境中的文件访问习惯，实现应用无缝集成
性能规格	▲支持单租户最多创建 2000 个文件系统，并且支持同时创建 20 个文件系统，支持单个文件系统支持添加的最大 VPC 数量 20 个，单个文件系统支持的已添加的 VPC 下的授权 IP 地址数量 400 个。
自助管理	支持对已申请的文件存储进行容量调整/删除、添加授权，支持通过插件实现批量自动挂载给多个虚拟机。支持 CIFS 用户自助管理。
	提供标签能力，支持为文件系统添加标签，可以方便用户识别和管理拥有的文件系统资源

4、软件技术要求

本次软件增补本上是为宝山区电子政务云平台新业务系统的顺利部署提供必要的软件配套。核心目标是确保新增的硬件资源和业务系统能够合法、合规、安全、及时地投入运行，满足因业务规模扩展而产生的对基础软件数量的刚性需求，因此本次针对操作系统、中间件、数据库、杀毒软件进行增补采购，技术参数需求如下：

4.1、操作系统

用途：操作系统	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
性能参数	SM4 加密 128KB 数据运算平均速率 $\geq 1500\text{Mbps}$ ，SM4 解密 128KB 数据运算平均速率 $\geq 1500\text{Mbps}$ ；
	单台写入速率不低于 2000Mbps，读取速率不低于 3000Mbps。
产品标准符合度	产品符合 GB 42250-2022《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》和安全操作系统相关标准规范要求，通过网络安全专用产品安全检测。
	符合 GB18030-2022《信息技术中文编码字符集》。提供认证证书
	具有产品的软件著作权证书
	投标产品通过（中国信息安全测评中心、国家保密科技测评中心发布的《安全可靠测评》
	符合《服务器操作系统政府采购需求标准》
资质证书	提供商用密码产品认证证书。

架构支持	支持兆芯、海光、飞腾、鲲鹏、龙芯、申威等主流国产 CPU，至少支持兆芯 ZX-C+系列/KH-20000 系列/KH-30000/KH-40000 系列,海光 3200、5200、7200 系列、C86-4G 7000、5000 系列，飞腾 FT-1500A/16、FT-2000+/64、S2500、S5000C，鲲鹏 920，龙芯 3B3000/3B4000/3B5000，申威 3231 处理器等自主 CPU 平台
安全特性	支持内核和核外统一访问控制安全框架 KYSEC
	支持多策略融合的强制访问控制机制
	具备私有数据隔离保护功能，可实现包括管理员在内的任何其他用户，都不能进行非授权访问，支持同时新建超过 10 个以上保护箱，提供一箱一密的管理能力。提供操作系统创建运行 10 个以上保护箱功能截图。
	内置国密算法，支持基于国密算法的加解密应用
	支持可信计算 TCM/TPCM、TPM2.0
云原生支持	优化支持 KVM、Docker、LXC 虚拟化，以及 Ceph、GlusterFS、OpenStack、k8s 等原生技术生态，实现对容器、虚拟化、云平台、大数据等云原生应用的良好支持
高可用性	支持负载均衡 支持多种网卡 Bonding，提高可用性 支持存储多路径并提供国际标准 multipath 驱动
软件兼容性	兼容国内自主软件产品： 数据库：人大金仓、达梦、神舟通用、南大通用、奥星贝斯 OceanBase、中兴 GoldenDB 等 中间件：东方通、宝兰德、金蝶、中创、华宇等
硬件兼容性	兼容国内外主流的服务器、存储等硬件产品

4.2、中间件

用途：中间件	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
部署模式	提供单机及集群部署能力，支持一键部署、嵌入式部署、目录级部署、热部署等多种部署方式；
功能要求	为响应国家 IPv6 战略规划要求，必须支持 IPv6； 应用服务器软件异常退出时，支持自动重启，以提供自恢复能力；

集群功能要求	支持集群部署，实现负载均衡；提供集群管理工具，可对集群节点、集群应用等统一管理配置；
管理性要求	<p>具备标准的 B/S 模式管理控制台，可远程对应用服务器环境进行应用部署、管理维护和监控；</p> <p>（1）支持服务器节点域管理功能；</p> <p>（2）提供中间件的服务化发放能力，支持在云平台运营面根据用户指定参数进行中间件实例化发放、升级、销毁的全生命周期管理；</p> <p>（3）内置快照功能，能够对服务器及应用程序的运行时信息进行捕获；</p> <p>（4）支持监控操作系统、Heap 内存、CPU 的使用率，配置资源监控阈值告警；</p> <p>（5）支持通过管理控制台进行不同节点实例，集群的日志收集、下载、查看，支持日志滚动。</p>
兼容性要求	<p>1、支持多种主流国产操作系统，如中标麒麟、银河麒麟、统信 UOS、深度等，也支持国外主流操作系统，如 Linux、Windows、Unix 等；</p> <p>2、支持多种主流国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用等，也支持国外主流数据库系统，如 Oracle、DB2、SQL Server、MySQL 等；</p>
安全性要求	服务产品需提供防止 DoS 攻击功能。

4.3、数据库

用途：数据库	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
架构支持	<p>支持龙芯、鲲鹏、兆芯、海光、飞腾、申威等国产主流芯片处理器；</p> <p>（1）支持双核及多核处理器；</p> <p>（2）支持并优化 NUMA 体系架构；</p>
功能要求	<p>提供联机事件跟踪和会话、性能监视工具，以协助数据库管理员进行系统性能分析；</p> <p>（1）支持插入触发器、更新触发器、删除触发器等触发器类型；</p> <p>（2）支持可编程的 SQL 语言，支持存储过程、函数和过程包，用于实现复杂的判断和运算功能； 可编程 SQL 语言应支持数组类型、内嵌表类型和动态 SQL 类型等；</p>
兼容性要求	<p>具备高可扩展性，支持主备集群、读写分离集群等；</p> <p>（1）兼容 Windows 系列、主流 Linux 发行分支、中标麒麟、银河麒麟、统信 UOS 等多种国产 Linux 系列操作系统；</p> <p>（2）兼容多种应用中间件，包括但不限于东方通、金蝶等；</p>

	(3) 支持传统的虚拟机环境部署，也支持通过 Docker 容器，或在裸金属环境下部署；
可靠性要求	<p>具备高可靠性，支持完全备份、增量备份、差异备份、归档备份等功能；</p> <p>(1) 支持逻辑备份恢复，可对库、用户、模式、表、选定的数据行进行备份和恢复；</p> <p>(2) 支持物理备份和恢复，支持在线和离线备份，支持对库、表空间、表、归档等多种粒度的备份，支持基于备份集的方式进行备份，支持完全备份、增量备份的备份和还原，支持基于时间点的还原；</p>

4.4、杀毒软件

用途：杀毒软件	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
客户端平台支持	客户端支持中标麒麟、银河麒麟以及统信 UOS 等主流国产化操作系统
首页功能	<p>支持展示发现并处理病毒数/执行病毒扫描/安全警报，支持绘制病毒疫情曲线图</p> <p>支持展示当前服务器 CPU/内存/磁盘/网络流量/数据库/运行时间等数据信息</p> <p>支持终端名称/IP/染毒时间统计，支持病毒名称/病毒类型/发现时间统计。</p> <p>可以启动自动告警，当 CPU 利用率、内存使用率和病毒数超出阈值，会自动给管理员发送告警信息</p>
终端管理	<p>1. 可查看全网或特定分组内终端的安全情况，包括计算机名、IP 地址、病毒数、病毒库更新时间</p> <p>2. 支持通过操作系统、计算机名称、IP、MAC 等多个条件的进行终端筛选</p> <p>3. 支持对终端进行分组转移和手动删除终端操作</p>
防病毒	<p>病毒扫描：支持对计算机快速扫描、全盘扫描和强力扫描，并自动处理扫描结果；强力扫描模式下支持忽略本地扫描文件类型限制</p> <p>病毒引擎：支持产品对未知病毒查杀的能力，具备国产化自主研发机器学习的恶意程序检测引擎。</p> <p>云查杀：支持连接公有云进行样本的鉴定</p> <p>隔离区恢复：通过选择时间范围，或者明确病毒类型，或者通过病毒名，快速批量恢复企业内部被误杀的文件。</p> <p>定时查杀：支持设置定时查杀任务，定时查杀任务支持全盘扫描和快速扫描，支持以周或月来设置定时查杀频率，支持同一终端或分组设置多条定时查杀策略</p>

实时防护	<p>实时防护：支持文件系统实时防护，监控文件类型包含所有文件或者程序及文档</p> <p>实时防护处理病毒方式：支持发现病毒时可自动处理，让用户选择如何处理，仅上报不处理</p> <p>实时防护监控压缩包：支持配置监控压缩包的大小，层数，允许添加压缩包格式类型</p>
日志报表	<p>病毒日志：统计全网终端或指定分组的病毒情况，支持根据不同的时间和分组为查询条件进行日志统计分析。</p> <p>操作日志：展示管理员各种类别的详细操作日志，方便企业追踪溯源，支持设置日志保留时间。</p> <p>终端事件日志：展示各种终端事件日志，，显示终端升级日志详情</p> <p>定时报告：可生成病毒疫情报告、系统状态报告。</p>

5、正版化软件管理平台技术要求

本次终端正版软件管理平台建设需依托区电子政务云资源，按等保及密评相关标准进行建设、运行，系统架构包括一级服务平台、二级服务平台及客户端软件，实现快速、准确完成区内各单位收集、汇总、查询、统计单位内部正版软件信息，实现信创资产多维度统计分析，同时实现软件正版化业务自查、上报等工作，为软件正版化督查考核提供相关依据。需要提供正版化软件管理平台产品（包含初次部署及技术支持服务）、二级平台部署、客户端分发技术支持，功能如下：

5.1、单位台账管理

主要应用于汇总展示本单位计算机及软件使用情况、年度软件采购、软件总资产、拥有的软件许可数量等信息，并按照监管要求分析数据，输出正版化自查完成率、软件缺口比率、软件使用违规比率和国产化投入比率等统计数据，以表格形式展示给管理者，包含单位正版化概况、信息管理、计算机数据审核、可免费使用软件、黑名单软件、清查报告、正版化自查与自评、统计报表、通知消息、知识库。使单位用户清晰掌握本单位软件正版化情况，有针对性的开展本单位软件正版化工作。

5.2、台账汇总统计

主要用于报送、审核、汇总本地区各委办单位上报的正版软件管理台账，建立本地区的软件正版化信息库，按年度、区域、单位类型对数据进行多维度的统计与汇总，实现正版化信息的逐级报送、数据分权限管理和多级管控。

包含单位信息查询、台账报送与审核、汇总上报、查询统计、区域正版化概况、通知消息。

支持以下信息统计及查询：

- 查询各单位正版化台账
- 查询各单位自查与上报情况
- 查询各单位自查报告
- 查询各单位正版化汇总情况
- 统计各地区正版软件采购情况
- 统计各地区正版化报送情况
- 统计各单位软件安装情况
- 支持按年度进行查询统计
- 支持查看本地区报送情况
- 支持查看所辖下级地区汇总情况
- 支持汇总形成全区正版化工作情况报表
- 支持报表保存与导出

5.3、正版化检查考评

主要应用于版权管理部门执行正版化督促检查任务，根据被检查单位上报的正版软件信息（单位基本情况、软件采购及使用台账等）发起检查任务，实现检查过程的管理和检查结果的存储、查询与分析。

实现本级直属政府机关正版化工作进行综合考评，包括制度建设和责任落实情况、正版软件管理情况、现场检查计算机情况以及对所属单位软件正版化工作监督管理情况。

实现检查信息的归档与评分，并支持账实比对、合规性分析、自动输出软件正版化工作检查表、正版软件检查报告。

5.4、系统管理

实现支持系统运行的基础功能，主要包括机构管理（可按照用户的实际情况建立组织机构目录树）、用户管理（管理系统账号、密码、用户权限）、角色管理（实现用户角色所具有的权限设置，具体包括功能权限和数据权限）、数据字典管理（实现系统运行所需的数据选项管理，例如：计算机品牌、软件采购方式）、软件信息管理（实现软件名称、版本、分类等信息维护）、系统参数配置（实现系统基础运行参数、管理员邮箱等信息维护）和数据备份等功能。

5.5、信息采集工具

主要用于收集各单位内部计算机设备基本情况、预装软件情况、硬件配置、终端使用及软件安装信息等。其中，计算机设备基本情况和预装软件情况（例如：所在房间、使用部门、使用人、是否存在预装正版软件标签等）需要在自查过程中手工输入；硬件配置、终端使用及软件安装信息可借助工具自动扫描。

采集工具适配信创 CPU 架构（x86、ARM、LoongArch、MIPS）、信创操作系统（银河麒麟、统信、中科方德）。

6、标注“▲”技术参数响应项

序号	设备	指标类	指标要求
1	文件加密存储网关	产品功能	▲单节点支持配置多个不同的存储设备，支持为不同应用分配独立的存储设备（提供截图证明）。
2			▲支持一文一密钥加密（提供截图证明）。
3			▲支持日志审计，包括管理日志、用户日志和服务日志。支持逐条日志完整性校验。（提供截图证明）
4	密钥管理系统（KMS）	产品功能	▲支持对称密钥加解密、非对称密钥加解密、非对称密钥签名验签、hmac 运算及验证；（提供截图证明）
5			▲支持对称密钥、非对称密钥的全生命周期管理。（提供截图证明）
6			▲支持数据库 TDE 透明加密。（提供截图证明）
7	存储设备	文件系统 A-A 架构	▲支持采用分布式文件系统架构，文件系统无控制器归属，在多控配置下，支持多个控制器负载均衡，在单文件系统的情况下，多个控制器负载均衡，控制器的 OPS 和 CPU 利用率差异小于 5%。 并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章
8		QoS	▲支持租户级和文件系统级 QoS 保障，保障存储系统支持文件系统服务质量控制功能。支持上限控制和下限保障两种 QoS 策略，支持 QoS 的 Burst 突发控制。 并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有

			效印章。
9		配额	<p>▲支持针对目录、用户、用户组这三类对象进行配额限制，配额选项支持空间软配额、空间硬配额、文件数软配额、文件数硬配额提供截图。超过硬配额时，会立即限制写入。当超过软配额时，会上报告警信息，在宽限时间内允许数据继续写入，超期后立即限制数据写入。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章。</p>
10		NAS 防病毒	<p>▲支持文件系统（NFS 和 CIFS）防病毒服务，支持文件实时扫描和按需扫描，按需扫描可配置扫描周期和扫描策略。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效印章。</p>
11		RAID 连续多盘失效及重构	<p>▲支持 RAID 快速重构功能，在 RAID6 中，单块 3.84T 硬盘发生闪断，重建时间不超过 10 分；在 RAID6 中，单块 3.84T 硬盘大面积介质故障，热备份重建时间不超过 20 分钟。支持冗余度不降的缩列重构，可以容忍多盘（≥5 块）连续故障。</p> <p>并提供具备 CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威评测机构签字盖章的测试报告，加盖投标人有效公章。</p>
12		性能规格	<p>▲支持单租户最多创建 2000 个文件系统，并且支持同时创建 20 个文件系统，支持单个文件系统支持添加的最大 VPC 数量 20 个，单个文件系统支持的已添加的 VPC 下的授权 IP 地址数量 400 个。</p>

六、绿色采购

适用情况

	节能产品	环境标志产品	新能源产品	绿色建材	绿色建筑	绿色包装
货物 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

文件要求

节能、环保产品	适用
	节能、环保产品政府采购品目清单
	通用型服务器密码机、文件加密存储网关、防火墙、NAS
	鼓励提供节能、环保产品认证证书

本项目涉及节能产品清单

序号	建设内容	设备名称	功能要求	单位	数量
1	密码资源增补	通用型服务器密码机	满足各类应用系统的密码安全应用需求，提供高速的、多任务并行处理的密码运算，可以满足应用系统数据的签名/验证、加密/解密的要求，保证传输信息的机密性、完整性和真实性。同时提供安全、完善的密钥生命周期管理机制，通过专门加固的、防止恶意攻击的软硬件设计，保障密码机内部密钥的安全管理、运行和存储。	台	3
2		文件加密存储网关	为应用服务器提供数据存储加密服务，综合利用数据加密、数据快照等技术，提高数据安全性，具有高安全、高性能、易使用等特点。	套	1
4	安全设备增补	防火墙	为区域边界提供必要的安全隔离与访问控制，确保系统安全可靠运行。	台	1
5	存储增补	NAS	提供文件存储设备扩容现网文件存储资源，存储容量 40TB	套	1

七、节能、环保产品验收方案

（一）验收目的

确保节能产品在安装及使用过程中符合节能标准，评估其节能效果，促进能源的合理利用和节能减排目标的实现。

（二）验收依据

1. 法律法规：遵循《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国环境保护法》及相关地方性节能法规。

-
2. 标准规范：依据国家、行业或地方节能标准、技术规范及产品标准。
 3. 项目文件：节能产品认证证书、环境标志产品认证证书、检测报告、投标文件、规范文件、设备采购合同、产品说明书等。

（三）验收组织机构

1. 验收小组：由项目建设单位、第三方评审机构及专家等组成。
2. 职责分工：明确各成员单位的职责和权限，确保验收工作的顺利进行。

（四）验收内容

- 1、能效比率：产品运行过程中的能源消耗与其所提供的实际效益之比，需达到或超越国家及行业所规定的节能标准，确保能效比优越。
- 2、能源消耗总量：在既定的工作周期内，产品所消耗的能源总量应严格控制在规定的节能标准之下。
- 3、使用耐久性：产品需在规定的使用条件下，展现出持久的耐用性，以减少因频繁更换而产生的资源浪费。
- 4、材料与生产工艺：产品应采用可回收或环境友好的材料，并遵循节能的生产工艺流程。
- 5、包装要求：产品的包装应简洁化，减少包装材料的使用，并优先选用可回收或可降解的包装材料。
- 6、产品使用指南：应提供详尽且规范的节能使用说明书，指导用户科学合理地使用产品，以实现最佳的节能效果。
- 7、合规性验证：产品必须完全符合国家或国际关于节能产品的相关法律法规及标准认证要求。
- 8、用户反馈收集：应重视并收集产品在市场应用中的用户反馈，包括节能效果及用户满意度等，作为产品持续改进的重要依据。
- 9、持续优化机制：产品应具备完善的持续优化机制，依据用户反馈及技术进步，不断提升产品的节能性能。

（五）验收程序

1. 准备阶段
 - 编制验收方案，明确验收内容、方法、时间等。
 - 组织验收小组成员进行培训和交流。
2. 实施阶段

-
- 按照验收方案进行现场检查、性能测试和资料审查等工作。
 - 记录验收过程中发现的问题和不足。

3. 总结阶段

- 汇总验收结果，编写验收报告。
- 对验收过程中发现的问题提出整改意见和建议。

（六）验收结论

根据验收结果，给出明确的验收结论，包括产品是否合格、节能效果是否达标等。对于不合格的产品或项目，应提出具体的整改措施和要求。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

- 1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
- 2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
- 3、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

- 1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人以上单数组成。将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。
- 2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。
- 3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

（4）本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

序号	评分项目	分值	主/客观分	评分办法
1	报价分	0-30	客观	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 30% × 100（根据财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知对符合该通知规定的小型 and 微型企业产品的价格给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体方法如下：小型和微型企业的商务评审价 = 有效投标报价 × （1 - 3%）根据财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知规定供应商需在投标文件中提供《中小企业声明函》。未提供上述相关材料将不予扣除价格。</p>
2	需求分析	0-9	主观	<p>1、评审要素：根据投标人对本项目的需求理解、以及对宝山区电子政务云自建部分现状了解程度、项目实施难点分析及解决方案等内容进行综合评分。</p> <p>2、评审标准：</p> <p>（1）本项目需求理解（0-3 分）</p> <p>1）对本项目需求理解程度较深，需求方案完整且针对性强得 3 分；</p> <p>2）对本项目需求理解程度一般，需求方案较为完整无明显针对性的得 2 分；</p> <p>3）对本项目需求理解程度较差，需求方案简单无针对性的得 1 分。</p> <p>（2）现状分析（0-3 分）</p> <p>1）对宝山区电子政务云自建部分现状深度分析且透彻的得 3 分；</p> <p>2）对宝山区电子政务云自建部分现状深度不足的得 2 分；</p> <p>3）对宝山区电子政务云自建部分现状分析差的得 1 分。</p> <p>（3）项目实施重难点分析（0-3 分）</p> <p>1）对本项目实施重难点分析透彻、针对性强、并有提供解决方案的得 3 分；</p> <p>2）对本项目实施重难点分析深度不足、针对性较弱、解决方案可行性不高的得 2 分；</p> <p>3）对本项目实施重难点分析简单、无针对性、未提供解决方案的得 1 分。</p> <p>注：未提供相关理解与分析的不得分</p>

3	项目整体服务方案	0-12	主观	<p>(1) 总体框架设计 (0-4 分)</p> <p>1) 框架设计详细、完整、合理, 且有针对性的得 4 分;</p> <p>2) 框架设计内容不够详细, 方案针对性不强的得 2 分;</p> <p>3) 框架设计粗糙、无针对性的得 1 分。</p> <p>(2) 实施方案 (0-4 分)</p> <p>1) 实施方案可行性强, 针对性强, 满足招标需求的得 4 分;</p> <p>2) 实施方案较通俗, 针对性不强的得 2 分;</p> <p>3) 实施方案粗糙且无针对性的得 1 分。</p> <p>(3) 进度保障 (0-4 分)</p> <p>1) 实施进度保障方案科学合理、响应及时、可操作性强的得 4 分;</p> <p>2) 实施进度保障方案较为合理、响应较及时、可操作性较强的得 2 分;</p> <p>3) 实施进度保障内容简单的得 1 分。</p> <p>注: 未提供相关方案的不得分</p>
4	机房等级保护能力	0-4	客观	<p>1、投标人需提供本次项目可部署机房的有效三级等保测评报告, 得 2 分 (0-2 分)。</p> <p>2、提供可部署机房对本项目的授权, 得 2 分 (0-2 分)</p>
5	产品技术要求	0-8	客观	<p>1、支持云平台底座的物理服务器在线轮转替换, 实现国产化的硬件替代, 不影响云平台业务, 得 2 分, 需提供由国家认可的第三方机构出具的检测报告证明材料, 未提供的不得分。(0-2 分)</p> <p>2、云平台控制台上调度策略至少支持严格分散(反亲和)和尽量分散(弱反亲和)两种可选, 得 1 分。需提供由国家认可的第三方机构出具的检测报告证明材料, 未提供的不得分。(0-1 分)</p> <p>3、同一组云服务器支持基于不同宿主机、机架、交换机分散部署, 支持三种, 得 2 分, 支持两种, 得 1 分, 需提供产品功能截图, 未提供的不得分。(0-2 分)</p> <p>4、数据库产品提供 OpenAPI, 包括实例、数据库、数据表等资源创建、查询、修改和删除, 得 1 分。需提供产品功能截图, 未提供的不得分。(0-1 分)</p> <p>5、根据服务器厂商与云平台的兼容性认证材料出具情况进行打分: 提供本次投标服务器厂商与当前政务云服务厂商的相互认证材料, 得 2 分, 未提供的不得分。(0-2 分)</p>
6	业务连续性保障	0-6	主观	<p>1、评审要素: 依据投标人提供完善的业务连续性保障方案, 不影响采购人的业务稳定性、连续性方面进行打分。</p> <p>2、评审标准:</p> <p>(1) 业务连续性保障方案</p> <p>1) 方案全面、合理、科学的, 对采购人业务无影响的得 6 分;</p> <p>2) 方案较全、相对合理, 对采购人业务影响较小的得 3 分;</p> <p>3) 方案内容较为简单, 可能对采购人业务有较大影</p>

				响的得 1 分。 注:未提供相关方案的不得分。
7	质量保证	0-6	主观	1、评审要素:根据投标人服务质量保证措施、服务场地等内容进行综合打分。 2、评审标准: (1) 服务质量保证措施方案 1) 方案详细、完整、合理,且有针对性的得 6 分; 2) 对接方案内容不够详细,内容针对性不强的得 3 分; 3) 方案粗糙、无针对性的得 1 分。 注:未提供相关方案的不得分
8	应急响应措施	0-6	主观	1、评审要素:根据投标人承诺的故障响应时间、修复时间、应急处置预案及相关承诺保障措施进行综合打分。 2、评审标准: (1) 应急响应措施 1) 响应措施内容全面,响应速度快且应急处置预案科学合理的得 6 分; 2) 响应措施内容较为简略,响应速度较慢且应急处置预案针对性不强的得 3 分; 3) 响应措施简略,响应速度慢或应急处置预案合理性较差的得 1 分。 注:未提供相关方案的不得分
9	企业业绩	0-5	客观	根据投标单位提供的近年(2022 年 11 月 1 日起)相关类似系统案例实施经验,需提供有效的项目合同关键页,有 1 个符合上述条件的业绩得 1 分,最高的 5 分。
10	项目人员	0-8	客观	1、项目经理(0-2 分) 项目经理具有信息系统项目管理师证书(高级)得 2 分,需提供项目经理身份证、职业资格证明及近半年内任意连续三个月缴纳社保证明,不提供不得分。 2、项目团队(0-6 分) 项目团队中具有系统集成项目管理师或 CISP 或中级及以上工程师资质的,每提供 1 人,得 1 分,满分 6 分。需提供项目团队人员身份证、职业资格证明及近半年内任意连续三个月缴纳社保证明,不提供不得分。

11	绿色采购	0-6	客观	<p>投标人所投产品中有设备或材料属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购的节能产品的且取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书的，每提供一项得 3 分，未提供不得分。（0-3 分）</p> <p>投标人所投产品（设备或材料）中有一种设备或材料取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每提供一项得 3 分，未提供不得分。（0-3 分）</p>
----	------	-----	----	--

第六章 投标文件有关格式

一、商务投标文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名或盖章： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2、开标一览表格式

项目名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

区政务云自建（华为专区）软件升级配套项目包

1 包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

第一条 合同内容

1.1 经双方协商一致，由乙方承担甲方[]工程（“工程”）的施工，并由乙方负责完成[]系统（“系统”）的安装、调试、开通及技术服务。

1.2 本工程施工期间若需乙方承担网络安全维护工作的，由甲、乙双方通过另行签订补充协议或服务协议方式处理。

第二条 工程概况

2.1 工程名称： []。

2.2 工程地点：[]。

2.3 承包范围：[]。

第三条 设备、原材料

3.1 由甲方负责提供的原材料名称、规格、数量等见附件[]，由乙方负责提供的设备和原材料名称、规格、数量等见附件[]。

3.2 乙方提供的设备、原材料应为全新产品，质量优良，且符合国家规定和甲方要求。

第四条 工程设计图纸

4.1 乙方施工期间，如发现图纸或技术要求不合理的，或者需要对设计图纸进行变更的应当及时书面通知甲方。

第五条 工程期限

5.1 本工程的开工时间为[]年[]月[]日。

5.2 竣工日期为[]年[]月[]日。

5.3 总工期为[]日。[合同中心-合同有效期]。

5.4 因甲方原因造成乙方不能按期完成工作的，乙方工作期限可以相应顺延；顺延工期超过[]天后，若人工费发生上涨或者按本合同第三条约定应由乙方提供的设备或原材料发生市场价上涨，视为发生重大情势变更，乙方有权要求按照上涨后的价格进行决算和计收工程款。

第六条 验收标准

6.1 本工程以相关设计方案、图纸为依据，由乙方提供测试，经甲方批准后按照国家标准，没有国家标准的，则按照行业标准进行验收工作。若验收时相关国家标准、行业标准发生更新并不应当影响本合同项下工程验收，若确需按更新后的国家标准、行业标准对工程作调整改变的，所增加的费用由甲方承担；但若因标准放宽而要求降低乙方服务成本的，则本合同价款不作调整。

第七条 合同价款

7.1 本合同含税价款（“合同价”）为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。包括：

- （1）乙方提供的原材料等费用；
- （2）施工、安装、调试、开通费。
- （3）乙方为履行本合同所需的其他全部费用。

除另有约定外，甲方无需就本合同项下工程向乙方支付上述费用之外的任何其他费用。如遇国家调整相应税率，则发票适配新的税率。

合同费用清单详见附件[]

7.2 工程全部竣工并经初验合格后，甲方将对该工程进行审计，并依照审计结果确定的合同金额（“审计价”）付款。

第八条 支付方式及期限

8.1 甲方凭乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票，依据下述方式和进度分期/分段结算和支付工程款：

1. 合同签订后 30 日内采购人向中标人支付合同总价的 30%预付款。
2. 采购人在项目开工后完成后 30 日内向中标人支付合同总价的 30%进度款。
3. 项目竣工完成正式验收后，采购人向中标人支付合同总价的 30%。
4. 项目验收质保满 1 年后。采购人向中标人支付结算审核总价的 10%尾款。

8.2 甲乙双方银行账户信息和纳税人信息：

甲方信息如下：

公司名称：[]

纳税人识别号：[]

地址：[]

电话：[]

开户行：[]

账号：[]

乙方信息如下：

公司名称：[]

纳税人识别号：[]

地址：[]

电话：[]

开户行：[]

账号：[]

第九条 双方权利和义务

9.1 甲方权利和义务

除本合同其他条款规定的工作外，甲方还负责：

9.1.1 本项目内部相关协调工作。

9.1.2 指定甲方现场代表（更换现场代表应提前 7 日通知乙方），委托工程监理单位，检查工程质量，办理工程签证，协助乙方处理施工中出现的問題。

9.1.3 向乙方提供本项目所需的相关资料、数据、表格或系统要求。

9.1.4 负责按时组织工程初验、终验。本工程涉及网络安全内容的，由甲方全面负责相关安全技术措施的同步规划、同步建设和同步使用责任。

9.1.5 按本合同约定及时支付工程款，并在本合同非乙方责任而提前终止的情况下，就乙方于本合同终止时所实施的工程，按本合同约定的定价原则或价格构成，支付工程价款。

9.2 乙方权利和义务

-
- 9.2.1 乙方协助甲方完成工程前期的测试、勘测、选点。
- 9.2.2 乙方负责系统安装调试、开通、技术服务及双方书面约定的网络安全维护工作。
- 9.2.3 乙方应按照本合同约定及甲方要求保质保量地完成工程。乙方应严格按照相关的工程规范、规程和标准进行施工。乙方应按照甲方相关规范张贴标识标签。
- 9.2.4 对于乙方在工程中所使用、安装的设备，其性能指标和使用效果要符合甲方的要求。
- 9.2.5 如施工过程中发生任何非乙方原因导致的设备损坏或质量事故，乙方应及时向甲方报告，共商解决办法。
- 9.2.6 乙方应在每月[]日之前，向甲方书面上报当月及累计工程施工进度表。
- 9.2.7 工程竣工验收前，乙方应按甲方要求编制好竣工图和工程结算资料等竣工验收资料移交甲方，并有义务协助甲方完成工程验收及审计工作。
- 9.2.8 按本合同约定收取预付款、首付款、进度款、质量保证金等等工程款，并在本合同非乙方责任而提前终止的情况下，就乙方于本合同终止时所实施的工程，按本合同约定的定价原则或价格构成，收取工程款。

第十条 安装调试、开通、工程初验和终验

- 10.1 乙方保证在本合同第五条约定期限内完成工程施工以及系统安装调试。竣工日期以乙方完成系统安装调试之日为准。
- 10.2 当单项子系统完工后，由乙方方向甲方提出单项子系统书面竣工验收申请。甲方应在[]天内安排验收工作，并告知乙方参加验收。乙方自提出申请验收报告[]天后，因甲方原因未安排验收或验收后未提出书面异议的，则视为该单项子系统符合设计和施工方案要求，运行正常，通过验收。
- 10.3 整个工程竣工之日起[]日内，乙方方向甲方提出书面的初验申请报告，并提交竣工验收资料。甲方收到申请及竣工验收资料后一周内，且经甲方确认具备验收条件的情况下，按双方认可的验收方案进行初验。如果甲方确认已达到甲方要求及本合同约定，视为初验合格，甲方和乙方代表签署初验合格证书，自初验合格证书载明的初验合格之日起进入试运行期。乙方方向甲方提出初验申请后[]个工作日内，因甲方原因未安排验收或验收后未提出书面异议的，则视为测试结果符合要求，通过初验。
- 10.4 试运行期为初验合格后[]个月。试运行应当符合附件[]中规定的标准。如果出现不符，由乙方负责更正和修改。同时试运行期间根据更正和修改期间做相应顺延。
- 10.5 试运行期满后，由乙方提出书面的终验申请报告，甲方在收到申请报告后[]日内，且经甲方确认具备验收条件的情况下，按双方认可的验收方案进行终验。如果甲方确认系统已达到甲方要求及本合同约定的，视为终验合格。乙方方向甲方提出终验申请后[]个工作日内，因甲方原因未安排验收或验收后未提出书面异议的，则视为测试结果符合要求，通过终验。

10.6 终验合格后,由乙方依据[]有关验收要求,将终验的有关资料整理成档案向甲方提供。甲方自终验合格并收到乙方前述资料后[]日内和乙方代表签署终验合格证书。自终验合格证书载明的终验合格之日起进入保修期。

10.7 单项子系统或整个系统未经验收,甲方若需启用,须与乙方协商,经同意方可使用。若未经乙方同意而启用,应视为通过验收。

第十一条 保修与工程服务

11.1 在甲方按约付清价款的前提下,乙方自终验证书签署之日起提供为期[]个月的保修期。保修期内,乙方应按照国家有关法律、法规、规章的规定和双方约定,承担本工程质量保修责任。

11.2 在保修期内,属于保修范围、内容的项目,乙方应提供 7x24 小时(每周 7 天、每天 24 小时)的维护服务和现场技术服务。该保修期为不变期间,不因保修期内发生过保修事实而作任何延长。

11.3 保修期届满后,乙方继续提供服务的价格和方式由双方另行协商确定。保修期届满后,甲方或最终用户要求继续提供维护、维修服务的,应当按乙方届时的有偿服务标准和条件采购相应服务。

第十二条 不可抗力

12.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的,受事故影响的一方应将发生的不可抗力事故的情况立即书面通知另一方,并在事故发生后将有关当局或机构出具的证明文件提交另一方证实。

12.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。然而,受影响的一方应在不可抗力事故结束或消除后尽快通知另一方。

12.3 双方在不可抗力事故停止或影响消除后立即继续履行合同义务,工程期限应相应顺延。因不可抗力顺延工程期超过[]个月,导致乙方完成工作的人力、设备、材料成本上涨的,乙方有权要求按照上涨后的价格进行决算和计收工程款。

12.4 因本合同履行期间发生政府行政管理规范、行业规范调整导致乙方完成工作的人力、设备、材料成本上涨或者工期延长的,则乙方有权要求顺延工期和增加工程价款。

第十三条 风险转移

13.1 工程初验合格之前,所有意外风险均由乙方承担;初验合格之后,所有意外风险由甲方承担。

意外风险是指不可归责于任何一方的原因而致使工程设备或元器件等毁损灭失的客观情况。

第十四条 违约责任

14.1 由于甲方原因,使工程延期完成,则视甲方违约,甲方向乙方支付违约金。违约

金按合同总价 $\times 0.5\%$ \times 延期天数计算，违约金总数不超过合同总价的 20%。

14.2 由于乙方原因，使工程延期完成，则视乙方违约，乙方向甲方支付违约金。违约金按合同总价 $\times 0.5\%$ \times 延期天数计算，违约金总数不超过合同总价的 20%。

14.3 由于甲方未按合同约定向乙方付款，则视甲方违约，甲方向乙方支付违约金。违约金按合同总价 $\times 0.5\%$ \times 延期天数计算，违约金总数不超过合同总价的 20%。

14.4 执行过程中，任何一方无故单方面终止合同，则视为违约，违约方需向守约方支付合同总价 20% 的违约金。

14.5 本条所述“合同金额”应为“审计价”。如追究违约责任时“审计价”尚不确定的，则以“合同价”为“合同金额”作为违约金计算基础。

第十五条 合同解除

15.1 合同签订生效后，除上述不可抗力外，甲乙双方不得无故变更和解除合同。

15.2 在履行合同过程中，如遇不可抗力事故，甲乙双方均应采取有效措施尽力减少损失并阻止损失的扩大。如果不可抗力事故持续 120 天以上时，任何一方有权书面通知对方终止本合同；对方在接到通知后 7 天内给予答复，逾期未答复视为同意。

15.3 如果甲方未能如期付款，并且延期支付任何一笔款项的期限超过 60 日的，乙方有权中止本合同项下义务的履行；甲方延期付款超过 120 日的，乙方有权解除本合同，并有权要求甲方给予相应的赔偿。

15.4 如果乙方未能如期完成各子系统及整个系统，且任何一个子系统或整个系统延期超过 60 日的，甲方有权中止本合同项下义务的履行，任何一个子系统或整个系统延期超过 120 日的，甲方有权解除本合同，并且有权请求乙方给予相应的赔偿。

15.5 双方变更或解除合同，赔偿数额由双方协商解决。

第十六条 保密

16.1 乙方对甲方所提供的所有资料以及在本合同签订及履行过程中接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户/用户信息等资料和信息(统称“保密资料”)负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方可仅为履行本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。必要情况下须依法对知悉情况的雇员进行安全背景审查。

16.2 乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存保密资料（包括但不限于素材、半成品、成品）。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

16.3 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用，当保密资料：

- (1) 并非乙方的过错而已经进入公有领域的。
- (2) 已通过该方的有关记录证明是由乙方独立开发的。
- (3) 由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人合法取得的。或
- (4) 法律要求乙方披露的，但乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

16.4 本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后[]年内有效。

第十七条 权利归属及侵权处理

双方同意本合同项下新开发的与甲方业务相关的开发成果的所有权益，包括但不限于所有权和知识产权，归[]所有。

17.1 乙方按照本合同约定在履行系统维护和技术服务的过程中，利用甲方提供的相关资料和工作条件完成的新技术成果的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，归[]所有。

17.2 如果有人提出法律或行政程序(合称“侵权指控”)，声称甲方所拥有的应用软件或者甲方或甲方指定的第三方使用系统软件侵犯了其合法权益(包括但不限于知识产权)，乙方应当负责解决，并赔偿甲方或甲方指定的第三方就此所承担的一切损失和费用，包括但不限于上述侵权指控中所产生的诉讼费用、调查费用、合理的律师费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

17.3 如果在侵权指控的审理过程中有关机关禁止甲方或甲方指定的第三方继续使用系统软件和/或应用软件的，乙方将自费就上述指控自行和/或与甲方共同辩护，并支付法院和行政执法机关最终裁定的或经乙方同意的和解中包括的一切费用、损害赔偿金和合理的律师费用，前提条件是甲方：

- (1) 就指控立即书面通知乙方。及
- (2) 容许乙方在辩护及任何有关的和解谈判中具有控制权，并配合乙方工作。

在甲方满足上述条件的前提下，乙方就侵权指控将对甲方承担本条约定的上述义务。

17.4 对因下列任何一项所引起的指控，无论本合同是否有其他约定，乙方均不承担责任：

(1) 甲方提供的被并入系统集成之中的任何信息，或乙方遵照甲方或代表甲方的第三方所提出的任何设计、规格或关于实施方法的指示，而提供的任何成果(包括半成品)。

(2) 甲方修改系统集成工作成果。

(3) 甲方将系统集成工作成果与非由乙方提供的任何产品、数据、装置或商业方法一起结合、操作或使用，或为甲方以外的第三方的利益发行、操作或使用系统集成工作成果。

(4) 甲方在使用本合同项下成果时，未尽到相应的安全管理、安全维护义务，因而导致的网络安全纠纷。

第十八条 法律适用和争议解决

18.1 本合同适用中华人民共和国法律。

18.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，除已有法定专属管辖地之外，则任何一方均应向乙方所在地人民法院起诉。

18.3 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉讼的其它部分。

第十九条 合同生效及其它

19.1 本合同自双方签字并盖章之日起生效。

19.2 本合同一式[]份，甲方执[]份，乙方执[]份，具有同等法律效力。

19.3 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

19.4 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

19.5 未经另一方同意任何一方不得向第三方透露本合同的签订及其内容。甲方向其关联公司透露前述内容的，不受此限。

19.6 双方因履行本协议或与本协议有关的一切通知都必须以专人递送、传真或邮政挂号信、邮政特快专递、商业速递、电子邮件等方式，向以下 19.8 所列地址、号码、电子数据接收系统发出，除非任何一方已书面通知相对方其变更后的通讯方式。

19.7 各类通知方式的通知日期确定和送达时间推定：

如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期；如使用挂号信件或特快专递/商业速递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳/速递投递单为准；如采用电子邮件形式的，发送方电子邮件系统记载的发送时间即为通知时间。

通知如是以邮寄方式发送，以邮寄后第 4 日视为送达日；如以专人递送、邮政专递或商业速递方式发送，则以发送之日起的次日视为送达；如以电子邮件方式发送的，除非有反证证明邮件被退回的，电子邮件发出之时即为送达；如以传真方式发送的，应在发送后将原件以邮寄或专递/速递，或扫描/拍照后电子邮件方式送达给另一方，此方式下邮寄之日、交递之日或电子邮件发出之日即为送达之日。

19.8 各方确认的联系信息如下：

甲方：[]

地 址：[]

联系人：[]

电 话：[]

手 机：[]

电子邮箱：[]

传 真： []

邮 编： []

乙方： []

地 址： []

联系人： []

电 话： []

电子邮箱： []

手 机： []

传 真： []


邮 编： []

19.9 本合同附件与本合同具有同等法律效力。如果附件和本合同正文有任何不一致之处，除明确该附件是用于补正、变更协议正文的之外，以合同正文为准。

本合同附件为：

补充附页

经友好协商，对本合同条款补充、修改如下：

甲方： 

法定代表人

或授权代表（签字）：

年 月 日

乙方：

法定代表人

或授权代表（签字）：

年 月 日