

项目编号：310116103260121167305-16306448-1

[2026 年张堰镇镇区环卫保洁项目]

公
开
招
标
文
件

采购单位：上海市金山区张堰镇城市建设管理事
务中心

采购代理机构：上海卓渤建设工程咨询有限公司
2026年03月23日

2026年03月23日

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 招标需求

第五章 评标办法及评分标准

第六章 政府采购合同主要条款指引

第七章 投标文件格式附件

第一章 招标公告

项目概况：

[2026年张堰镇镇区环卫保洁项目]的潜在供应商应在上海政府采购网获取招标文件，并于**2026-04-13 13:30:00**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号：**310116103260121167305-16306448-1**

1.2 项目名称：[2026年张堰镇镇区环卫保洁项目]

1.3 采购方式：公开招标

1.4 预算金额（元）：[3,360,000.00]

1.5 最高限价（元）：[3,360,000.00]

1.6 采购需求：

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	2026年张堰镇镇区环卫保洁项目	1		3360000.00	张堰镇镇区环卫保洁项目主要涵盖32条道路的清扫、44只废物	3360000.00	

					箱、9处广场及弄堂清扫、18座公共厕所及6座垃圾厢房的日常管理保洁服务。		
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

1.7 标项 1

1) 包名称: [2026 年张堰镇镇区环卫保洁项目]

2) 数量: 1

3) 预算金额: [3,360,000.00 元]

4) 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 张堰镇镇区环卫保洁项目主要涵盖 32 条道路的清扫、44 只废物箱、9 处广场及弄堂清扫、18 座公共厕所及 6 座垃圾厢房的日常管理保洁服务, 具体详见招标需求。

1.8 合同履行期限: 三年, 2026 年 5 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日。

1.9 本项目(不允许)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策（相关政策以最新的已生效政策为准）；

2.2 本项目（是不是）专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受 10%的价格折扣。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；

3.2 根据财库[2016]125 号文，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.3 具有省市级区级及以上绿化和市容管理局颁发的《城市生活垃圾经营性服务许可证》类别及专业包含：生活垃圾清扫（陆域范围）；

3.4 本项目不允许转包与分包。

三、获取招标文件

1. 合格的供应商可于 **2026-03-23 至 2026-03-31 上午 00:00:00~12:00:00**；下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

2. 地址：上海政府采购网

3. 方式：网上获取

4. 售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交投标文件截止时间：**2026-04-13 13:30:00**

2、投标地点：上海电子投标客户端上传加密标书（纸质文件递交地点：

上海市奉贤区八字桥路 1919 号 3 楼)。

3、开标时间：**2026-04-13 13:30:00**（北京时间）

4、开标地点：[上海市奉贤区八字桥路 1919 号 3 楼]

5、开标所需携带其他材料：届时请投标供应商的法定代表人或法定代表人授权委托人持法定代表人证明书或法定代表人授权委托书及相应身份证明、所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。投标单位需在网报上填报并上传全套投标文件（加盖公章后扫描上传），并在项目开标时递交响应文件书面文本：正本一份，副本四份。

五、发布公告的媒介：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事项

1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；

3、采购代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构；

4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人

因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失,请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方,不因此承担任何法律责任。

七、联系方式

采购人信息

名称: 上海市金山区张堰镇城市建设管理事务中心

地址: 上海市金山区张堰镇金张公路 274 号

联系人: 金老师

联系方式: 021-57260626

采购代理机构: 上海卓渤建设工程咨询有限公司

地址: 上海市奉贤区八字桥路 1919 号 3 楼

邮编: 200000

联系人: 张老师

电话: 13816302232

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《招标公告》
2	服务内容	张堰镇镇区环卫保洁项目主要涵盖 32 条道路的清扫、44 只废物箱、9 处广场及弄堂清扫、18 座公共厕所及 6 座垃圾厢房的日常管理保洁服务，具体详见招标需求。
3	投标最高限价	336万元（注：超出限价的，一律作无效投标处理）
4	采购方式	公开招标
5	服务期限	三年，2026 年 5 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日。
6	付款方式	每个月支付上月费用。首年度2026年4月1日至合同签订前的环卫作业服务已由原服务单位承担(费用由中标单位按本年度预算金额的日均费用（首年度为275天）乘以已经服务完成的天数进行结算支付，包含在本次服务费中），原服务单位开具发票后，由本次中标服务单位支付给原服务单位。
7	标包划分	不划分标包
8	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
9	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效标处理。
10	中小企业有关政策	1) 根据财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 10% 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价(此最终投标报价仅作为价格分计算) 投标人须提供《中小企业声明函》（见附件）。 （2）根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在招标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 （3）根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在招标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自

		拟)。” (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。
11	答疑与澄清	投标单位对招标文件有疑问的以书面形式(加盖投标人公章)向上海卓渤建设工程咨询有限公司提出，电话告知：13816302232。
12	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品，具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。(此条不涉及)
13	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
14	是否接受联合体投标	不允许
15	是否现场踏勘	[否]
16	是否提供演示	[否]
17	是否提供样品	[否]
18	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
19	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章(法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代)
20	投标文件组成	电子投标文件：1份(供应商应在投标截止时间前通过投标客户端软件完成投标文件编制、加密、上传提交)。纸制投标文件：正本1份、副本4份。
21	投标文件的装订	每份正本或副本均需装订成册
22	投标文件封面的标注	每份投标文件封面上均应标明招标项目名称、招标编号、标包号(如有的话)、投标日期、投标人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样。投标人名称处需加盖单位印章。
23	投标文件外层密封袋(箱)的标注	招标项目名称、招标编号、标包号(如有的话)、投标人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
24	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日。
25	投标保证金	无
26	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
27	履约保证金	无
28	投标文件有效期	90天

29	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的； 5、超过投标截止时间送达的投标文件。 <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
30	解释权	本招标文件的解释权属于上海卓渤建设工程咨询有限公司。
31	其他补充内容	<p>招标代理服务费由中标单位支付。中标单位在收到中标通知书后的 10 个日历日内，向招标代理单位一次性付清。</p> <p>计费标准：以中标价为计算基数，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）中服务类收费标准收取。</p>

一、总则

1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行国内公开招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指本项目公告中所述招标人。

2.2 “采购代理机构”系指上海卓渤建设工程咨询有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标公告，向采购代理机构提交投标文件的投标人。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.6 “甲方”系指在合同的买方项下签字的法人单位。

2.7 “乙方”系指提供合同服务的供应商。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 招标公告中规定接受联合体的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格供应商的条件，并应当向招标人提交联合体协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标报价。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标文件均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与招标人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.2.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.3 投标人所使用的资格、信誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本项目的投标。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购云平台”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件是阐明招标的项目范围、投标文件的编写、递交、招标投标程序、评标原则、中标条件和相关的协议条款的文件。招标文件由下述部分组成：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 政府采购政策功能；

第四章 招标需求；

第五章 评标办法及评分标准；

第六章 政府采购合同主要条款指引；

第七章 投标文件格式附件。

7.2 招标文件用汉语编印。

7.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供具体服务项目的相关情况，投标人被视为熟悉上述与履行协议有关的一切情况。

7.4 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标人对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标

文件的截止时间。

8.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

8.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

9. 对招标文件的疑问和处理

9.1 投标方对招标文件如有疑问，可要求澄清，应按《投标人须知》前附表规定的时间前按投标邀请中载明的地址以书面形式（盖单位公章）（并提供 E_mail）通知到采购代理机构。由采购单位负责统一解答。如有需要，将安排召开答疑会，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。投标人未在规定时间内提出疑问的，则视为对招标文件无异议。

9.2 标前会采购代理机构将根据投标人的澄清要求决定是否召开标前会，标前会召开的具体时间和地址将另行通知。如召开标前会，投标人应在标前会召开前一天内将问题以书面形式提交给采购代理机构。在标前会上，招标方、最终用户和采购代理机构只答复与招标文件内容有关的问题，并有权对于任何与招标文件无关的问题不作解答。

三、投标文件

10. 电子招投标系统的使用须知

10.1 投标单位应确保 CA 证书在本项目进行过程自始至终处于有效状态，中途不得对证书进行任何更换及更新，并严格按照网上招标系统的要求及步骤进行报名投标，任何由于投标单位自身 CA 证书及网上招标系统信息录入错误等导致的项目挂起均由投标单位承担相关责任。

10.2 投标单位须在投标截止前详细了解网上招标系统中与其相关的所有操作（包括投标文件的编制、上传、开标、解密等）若因投标单位自身原因导致无法正常进行投标活动的，其责任由投标单位自行承担。

10.3 投标文件的组成及相关要求（以下各项复印件须加盖单位公章），顺序投标单位自定。

10.4 商务部分内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（投标时需另附一份并单独提交）；
- (3) 报价一览表（开标一览表）；
- (4) 报价分类表；
- (5) 资格条件响应表、符合性要求响应表；
- (6) 3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (7) 近三年完成同类业绩一览表；
- (8) 车辆到位承诺书；
- (9) 中小企业声明函；
- (10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (11) 残疾人福利性单位声明函；
- (12) 营业执照；质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书（如有，复印件加盖公章）投标单位企业情况介绍及相关资信证明材料（复印件加盖单位公章）；
- (13) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供信用截图：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- (14) 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他商务材料。

10.5 技术部分内容：

- (1) 主要服务方案；
- (2) 对突发事件的响应时间以及人员、材料、设备的到位时间及安排；
- (3) 近三年承接类似项目的合同复印件、业主验收报告、业主评价、单位曾经获得的各种相关的证书等（复印件加盖公章）；
- (4) 有关企业资质、从业人员资格、项目管理机构配备等材料；
- (5) 其他需用计划；设备清单等。

注：投标单位应将投标文件装订成册、编写目录，并填写“投标文件目录”。

11. 电子投标文件制作注意事项

11.1 网上报名成功且领取了招标文件的潜在投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标单位完成电子投标文件后应制作相应纸质投标文件正本 1 份，副本 4 份。

11.2 招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标单位及采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

11.5 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于第 10 条（投标文件的组成及相关要求）规定的内容，将导致投标被拒绝。

12. 纸质投标文件的编制及编目

12.1 投标人技术文件规格幅面（A4）应与正文一致，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。

12.2 投标人编制的技术文件应能够证明投标人提供的货物及服务是符合招标文件规定的合格的服务。技术文件应包括但不限于第 10 条（投标文件的组成及相关要求）中的技术方案。

12.3 投标人提交的以及投标人与招标单位就有关投标的所有电子文件及来往函电均应使用中文简化字。

12.4 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简化字。所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

13. 投标报价

13.1 报价依据：本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

13.2 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价，投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目

需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所生的一切成本，税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用费）等一切费用。

13.3 投标人提供的服务应当满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

13.4 评审时，最低投标报价不作为中标的唯一保证。

13.5 除《项目需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中不允许有任何选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝，视作无效投标。

13.6 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均予以拒绝，视作无效投标。

13.7 投标人应按照招标文件中第七章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间构成等。

13.8 投标应以人民币报价。

14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

15. 投标保证金

不收取。

16. 投标有效期

投标文件从开标日起有效期为 90 天（日历日）。如果投标文件有效期不足 90 天，将导致投标无效。特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 投标文件的制作及签署

17.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

17.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不

得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

四、投标文件的递交

18. 电子文件的录入和上传

18.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

18.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

18.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

18.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

19. 投标截止时间

19.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

19.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、采购代理机构不承担任何责任。

19.3 出现本须知第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

20. 迟交的投标文件

20.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

20.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

21. 投标文件的修改、撤回和撤销

21.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

21.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标

截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

21.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标及评标

22. 开标

22.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。

22.2 投标人须在电子平台规定的时间登录上海政府采购网云采交易平台，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

22.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件少于 3 家的，不得开标；招标人将重新招标。

22.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，招标人应当场做出答复，并制作记录。

22.5 开标后，招标人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

22.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人或采购代理机构均不退回投标文件。

23. 资格审查

23.1 开标结束后，招标人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

23.2 资格审查的内容，详见资格条件响应表。

23.3 资格审查小组须依据招标文件第五章评标办法与程序中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

23.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

23.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。招标人将重新组织招

标或依法变更采购方式。

24. 符合性审查

24.1 评标委员会由招标人或其委托的采购代理机构依法组建。

24.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第五章评标办法与程序中规定的符合性审查标准和方法。

24.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了招标人的权利或减轻了投标人的义务。

24.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

25. 投标文件的澄清

25.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

25.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

25.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对招标人有利的原则签约。

26. 商务技术评审

26.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审

查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

26.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第五章评标办法。

27. 中标候选人的推荐

详见第五章评标办法及评分标准。

28. 保密

28.1 在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

28.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

28.3 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

29. 定标准则

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交招标人。

29.2 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

29.5 中标供应商拒绝签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

31. 中标通知

31.1 招标人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

31.2 在公告中标结果的同时，招标人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。

31.3 中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32. 询问与质疑

32.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

32.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.3 投标人可以被授权人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

32.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第32.3条和第32.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系：上海卓渤建设工程咨询有限公司，联系电话：13816302232。地址：上海市奉贤区八字桥路1919号3楼。

32.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

32.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

33. 签订合同

33.1 招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

33.3 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

34. 履约保证金：无

七、其它

35. 投标注意事项

投标人应自行办理云采交易平台所须的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及采购代理机构不承担任何责任。

36. 代理服务费

由中标供应商向代理机构支付服务费，按国家计委印发的《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件服务类收费标准收取。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

详见“第四章 招标需求”

第四章 招标需求

道路：

实际清扫道路面积占道路总面积的百分比表									
道路宽度	人行道	≤5m	≤7m	≤9m	≤11m	≤14m	≤17m	≤20m	>20m
实扫面积 计算比例	100%	100%	80%	60%	50%	40%	35%	30%	25%

一级道路 6 条：

按路宽分类：

20.1m 以上 6 条：路面总面积 $105154\text{m}^2 * 25\% = 21497.5\text{m}^2$ ；人行道面积为 13065m^2

二级道路 23 条：

按路宽分类：

5.1m—7m 6 条：路面总面积 $13195\text{m}^2 * 80\% = 10556\text{m}^2$ ；人行道面积为 5930m^2

7.1m—9m 2 条：路面总面积 $12554\text{m}^2 * 60\% = 7532.4\text{m}^2$ ；人行道面积为 3450m^2

9.1m—11m 4 条：路面总面积 $31430\text{m}^2 * 50\% = 15715\text{m}^2$ ；人行道面积为 8820m^2

11.1m—14m 2 条：路面总面积 $8129\text{m}^2 * 40\% = 3251.6\text{m}^2$ ；人行道面积为 2710m^2

14.1m—17m 8 条：路面总面积 $95475\text{m}^2 * 35\% = 33416.25\text{m}^2$ ；人行道面积为 30505m^2

17.1m—20m 1 条：路面总面积 $16000\text{m}^2 * 30\% = 4800\text{m}^2$ ；人行道面积为 5600m^2

三级道路 3 条：

按路宽分类：

5m 以下 3 条：路面总面积 $5120\text{m}^2 * 100\% = 5120\text{m}^2$ ；人行道面积为 960m^2

人工道路清扫保洁共 32 条路段（另含康乐小区保洁及垃圾收集），实扫面积 179749.5 平方米，其中一级道路 6 条路段 36087.25 平方米，二级道路 23 条路段 137582.25 平方米，三级道路 3 条路段 6080 平方米。其中一级道路 36087.25 平方米，二级、三级道路 83041.25 平方米；二级、三级道路 54541 平方米；二级、三级道路夜扫面积 16378 平方米；另外广场 39299 平方米。

废物箱：

废物箱管理保洁服务 44 只，由于本项目废物箱由道路保洁统一兼带；废物箱保洁（双体，间距 100M，60 只）。

公共厕所：

公共厕所管理保洁服务共 18 座，其中一类公共厕所 8 座（均为 1-10 厕位、为专人看管），二类公共厕所 5 座（均为 1-10 厕位、为专人看管），二类公共厕所 5 座（均为 1-10 厕位，为巡回保洁）。

垃圾箱房：

垃圾箱房管理保洁服务 6 座，康乐小区边垃圾房、花贤路垃圾房为专人保洁垃圾房为 1 班，其他垃圾房为周边保洁兼带。

附件：

道路清扫保洁项目

1、项目区域：

(1) 一级道路 5 条路段

序号	路名	起点	终点	总面积	实扫面积 (m ²)	废物箱 (只)
1	东贤路	松金公路	漕廊公路	42000.00	18375.00	9
2	松金公路	松卫南路	金张公路	14700.00	3675.00	0
3	康德路	松卫南路	德贤路	17020.00	4255.00	0
4	康德路	德贤路	东贤路	6480.00	2340.00	0
5	康德路	东贤路	松金公路	17250.00	4312.50	0
6	留贤路	康贤路	留溪佳园门口	7704.00	3129.75	0
	合计			97450.00	36087.25	9

(2) 二级道路 24 条路段

序号	路名	起点	终点	总面积	实扫面积 (m ²)	废物箱 (只)
1	新华路	东贤路	留溪路	3200.00	2752.00	1
2	新华路	留溪路	板桥	3000.00	2650.00	1
3	新华路	板桥	金家桥	4070.00	3552.00	0
4	留溪路	金张公路	张堰大街	2800.00	2408.00	1
5	留溪路	张堰大街	美溪里门口	3440.00	2408.00	1
6	花贤路	金张公路	新北街	3850.00	3360.00	0
7	松金公路	金张公路	潘家桥	12650.00	8970.00	6
8	东贤路	战斗河	金张公路	6490.00	5015.00	2

9	东贤路	金张公路	松金公路	9680.00	7480.00	3
10	金张公路	松金公路	界山桥	15500.00	11022.00	3
11	金张支路	沈泾桥	S19 出口	33900.00	11865.00	0
12	金张支路	张泾桥	沈泾桥	9000.00	4125.00	0
13	德贤路	松金公路	康贤路	7992.00	4745.25	3
14	德贤路	康贤路	康德路	13728.00	8151.00	2
15	德贤路	康德路	漕廊公路	16280.00	9065.00	7
16	康贤路	松卫南路	德贤路	17520.00	10402.50	0
17	康贤路	德贤路	东贤路	6000.00	3562.50	2
18	康和路	松卫南路	东贤路	21560.00	12005.00	2
19	康和路西段	东贤路	松金公路	21600.00	10400.00	1
20	张漕路	松金公路	康和路	13788.00	6894.00	0
21	鲁堰路	德贤路	张漕路	3354.00	2012.40	0
22	石水路	金张公路	富民二村后桥头	4335.00	2499.00	0
23	瑞贤路	康德路	康和路	3444.00	2238.60	0
	合计			237181.00	137582.25	35

(3) 三级道路 3 条路段

序号	路名	起点	终点	总面积	实扫面积 (m ²)	废物箱 (只)
1	张堰大街	新华路	张泾河口	2320.00	2320.00	0
2	新建路	张堰大街	松金公路	1600.00	1600.00	0
3	东大街	东风市场	松金公路	2160.00	2160.00	0

合计	6080.00	6080.00	0
----	---------	---------	---

(4) 夜班保洁道路 6 条路段

序号	路名	路级	实扫面积 (m ²)
1	东大街	三级	770.00
2	市场东风桥及两旁	三级	1500.00
3	综合市场停车场及新华路	三级	2050.00
4	新华路	二级	6200.00
5	张堰大街	三级	2047.00
6	留溪路	二级	3811.00
	合计		16378.00

(5) 张堰镇广场及弄堂保洁

序号	路名	实扫面积 (m ²)
1	政府广场	3500
2	灯光球场	3200
3	南社广场	3250
4	东风市场停车场	2050
5	富民新村对面停车场	2070
6	花贤路西侧停车场	4590
7	松金公路张漕路停车场	4495
8	金张公路松金公路停车场	9920
9	弄堂:张堰东大街(松金公路以东)、城建中心办公楼周边弄堂、经济小区东侧弄堂)	6224
	合计	39299

2、承包内容

(1) 人工道路清扫

序号	路级	路名	起点	终点	清扫班次	工作时间
1	一级	东贤路	松金公路	漕廊公路	1.125	7:00~16.00
2	一级	松金公路	松卫南路	金张公路		
3	一级	康德路	松卫南路	德贤路		
4	一级	康德路	德贤路	东贤路		
5	一级	康德路	东贤路	松金公路		
6	一级	留贤路	康贤路	留溪佳园门口		
7	二级	留溪路	张堰大街	美溪里门口	1.125	7:00~16.00
8	二级	花贤路	金张公路	新北街		
9	二级	东贤路	战斗河	金张公路		
10	二级	金张支路	沈泾桥	S19 出口		
11	二级	金张支路	张泾桥	沈泾桥		
12	二级	德贤路	松金公路	康贤路		
13	二级	德贤路	康贤路	康德路		
14	二级	德贤路	康德路	漕廊公路		
15	二级	康贤路	松卫南路	德贤路		
16	二级	康贤路	德贤路	东贤路		
17	二级	康和路	松卫南路	东贤路		
18	二级	康和路西段	东贤路	松金公路		
19	二级	张漕路	松金公路	康和路		
20	二级	鲁堰路	德贤路	张漕路		

21	二级	瑞贤路	康德路	康和路		
22	二级	石水路	金张公路	富民二村后桥头	1.5	5:30—17:30
23	二级	新华路	东贤路	留溪路	1.5	5:00~17.00
24	二级	新华路	留溪路	板桥		
25	二级	新华路	板桥	金家桥		
26	二级	留溪路	金张公路	张堰大街		
27	二级	松金公路	金张公路	潘家桥		
28	二级	东贤路	金张公路	松金公路		
29	二级	金张公路	松金公路	界山桥		
30	三级	张堰大街	新华路	张泾河口		
31	三级	新建路	张堰大街	松金公路		
32	三级	东大街	东风市场	松金公路		
33	广场	政府广场				
34	广场	灯光球场				
35	广场	南社广场				
36	广场	花贤路西侧停车场				
37	广场	东风市场停车场				
38	广场	富民新村对面停车场				
39	广场	松金公路张漕路停车场				
40	广场	金张公路松金公路停车场				
41	广场	弄堂:张堰东大街（松金公路以东）、城建中心办公楼周边弄堂、经济小区东侧弄堂）				

42	夜扫	东大街			0.75	17:00~23.00
43		市场东风桥及两旁				
44		综合市场停车场及新华路				
45		新华路				
46		张堰大街				
47		留溪路				

公共厕所管理保洁项目

1、项目区域：

序号	公厕地址	类别	厕位
1	花贤路 28 号电信对面	一类	6
2	张漕路 1 号旁		5
3	新华东路 40 弄 3 临旁		8
4	(解放新村 3 号东侧) 锡香庵		4
5	留溪路 208 号		6
6	东贤路 1081 号 (灯光球场)		6
7	新华中路 175 号东侧 (南社)		5
8	粮仓弄 26 号旁		5
9	东大街 79 号		二类
10	新建路 16 号对面	6	
11	政安弄 9 支弄对面	4	
12	东河沿路 22 弄	6	
13	花贤路 101 号对面 (北)	5	
14	东大街 11 号西侧	6	
15	新北街 72 弄 92 号北侧	4	
16	石皮弄 13 号边	6	
17	张漕路 95 号西侧	7	
18	德贤路 268 弄 59 号西侧	4	

2、承包内容：公共厕所（包括小便池、倒粪口）管理保洁

序号	公厕地址	级别	班次	工作时间	性质
----	------	----	----	------	----

1	张漕路 1 号旁	一类	6:00-18:00	1.5	专人看管
2	解放新村 3 号东侧	一类			
3	东大街 79 弄	二类			
4	新建路 16 号对面	二类			
5	政安弄 9 支弄对面	二类			
6	花贤路 101 号对面	二类			
7	石皮弄 13 号旁	二类			
8	东大街 11 号西侧	一类	6:00-21:00	1.875	专人看管
9	新华东路 40 弄 3 临旁	一类			
10	留溪路 208 号	一类			
11	东贤路 1081 号	一类			
12	新华中路 175 号东侧	一类			
13	花贤路 28 号电信对面	一类			
14	粮仓弄 26 号旁	二类	6:00—18:00	0.25	巡回保洁
15	东河沿路 22 弄	二类			
16	新北街 72 弄 92 号北侧	二类			
17	张漕路 95 号西侧	二类			
18	德贤路 268 弄 59 号西侧	二类			

垃圾箱房管理保洁项目

1、项目区域

序号	垃圾房地址	面积 (m2)	垃圾桶 (只)	水源
----	-------	---------	---------	----

1	锡香庵	16.00	12	配置水源自 来水
2	康乐小区	14.96	15	
3	政安弄底	10.32	20	
4	花贤路	13.20	12	
5	新建路	9.36	15	
6	康乐小区边	140		

2、承包内容：擦洗垃圾箱房内、外立面，地面，垃圾专用桶。

序号	垃圾房地址	班次	工作时间
1	锡香庵	0.25	2 小时
2	康乐小区		
3	政安弄底		
4	新建路		
5	花贤路	1	6:30—15:00
6	康乐小区边	1	6:30—15:00

备注：花贤路、新建康乐小区边垃圾房设为专人保洁，其余 4 座为巡回保洁。

其他事项:

1.本项目一招三年，第二年、第三年可直接续签合同，第二第三年合同金额不得超过分项报价表中所报金额。

2、项目预算金额：2026年：2520000元（2026年4月1日-2026年12月31日）；2027年：3360000元（2027年1月1日-2027年12月31日）；2028年：3360000元（2028年1月1日-2028年12月31日）。本项目最高投标限价用第二年（第三年）预算作为最高投标限价，评审是否超过最高投标限价亦用第二年（第三年）投标报价作为评审标准，投标人所报第二年（第三年）金额不得超过最高投标限价。投标人分项报价表中所报第一年、第二年、第三年价格亦不得超过上述2026年、2027年、2028年预算金额。

3、合同服务期限：2026年5月至2028年12月，共三个年度。协议一年一签。

第五章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、评标依据和原则：

1、本评标办法作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行。

2、评标委员会由招标人或其委托的代理机构依法组建。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人代表不参加评审的，则评标委员会均由评审专家组成。

3、本项目评标由评委根据本评标办法的规定，按顺序依次分技术因素和价格因素二个阶段各自打分，分项计分。技术因素占90%、价格因素占10%。

4、评审要点的相应权重设置如下，价格因素中打分精确到0.1分，其他各项评审要点均精确到0.1分。各项评审要点得分不得超过该项目的总分值。

5、各评委须严格按照上述办法打分。

6、评标委员会成员必须本人参加评标会。

7、任何人不得干预评委的评分权利，评分表要保存备查。

8、评标委员会根据本招标文件的规定否决不合格投标，因有效标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

9、评标委员会根据综合得分由高到低顺序推荐1-3名投标人为中标候选人。

二、评标决标程序

1、本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

2、资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

3、符合性检查：由评标委员会根据招标文件要求，对各投标单位的文件进行符合性检查，符合性检查不满足要求的将不进入评分阶段，符合性检查合格者进入技术因素和价格因素评分阶段。

三、评标内容及标准

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	<p>1) 首先确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 10 分。</p> <p>2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/打分投标单位的投标报价）×10%×100。分值计算保留一位小数点。</p>
提供的日常服务的实施安排、措施	0~10	<p>根据投标人提供的日常服务的实施安排、措施（包括：道路保洁服务目标、工作方案和流程、工作方法、时间安排等内容）进行综合打分。</p> <p>提供的日常服务的</p>

		<p>实施安排、措施得当，针对性较强的得 10 分；</p> <p>提供的日常服务的实施安排、措施基本符合项目需求，方案合理可行的得 6 分；</p> <p>提供的日常服务的实施安排、措施内容欠缺较多，缺乏针对性的得 2 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
提供的服务定位和目标	0~6	<p>根据投标人提供的服务定位和目标进行综合打分。</p> <p>提供的服务定位和目标明确的得 6 分；</p> <p>提供的服务定位和目标比较明确，但有不足的得 3 分；</p> <p>提供的服务定位和目标有偏差的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
提供的对本项目的现状分析及重难点分析	0~6	<p>根据投标人提供的对本项目的现状分析及</p>

		<p>重难点分析进行综合打分。</p> <p>提供的对本项目的现状分析及重难点分析针对性、可操作性强且合理的得 6 分；</p> <p>提供的对本项目的现状分析及重难点分析基本符合项目需求，方案合理可行的得 3 分；</p> <p>提供的对本项目的现状分析及重难点分析内容欠缺较多，缺乏针对性的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
<p>提供的对本项目现状及重难点分析的应对措施</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供的对本项目现状及重难点分析提出的应对措施进行综合打分。</p> <p>提供的对本项目现状及重难点分析提出的应对措施针对性、可操作性强且合理的得 6 分；</p> <p>提供的对本项目现状及重难点分析提出的</p>

		<p>应对措施基本符合项目需求，方案合理可行的得 3 分；</p> <p>提供的对本项目现状及重难点分析提出的应对措施内容欠缺较多，缺乏针对性的得 1 分；如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
提供的各类规章制度	0~5	<p>根据投标人提供的各类规章制度进行综合打分。</p> <p>提供的各类规章制度全面、合理、科学的得 5 分；</p> <p>提供的各类规章制度不够完善，不够科学合理的得 3 分；</p> <p>提供的各类规章制度有欠缺的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
项目负责人配备情况	0~5	<p>根据项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，及所提供的负责人的资格</p>

		<p>证书（包括：学历证书、资格证书）等情况进行综合打分。</p> <p>项目负责人相关工作经验的管理经验丰富，能力强，学历高，证书等级高的得 5 分；</p> <p>项目负责人相关工作经验的管理经验较丰富，能力较强，学历一般，证书等级一般的得 2 分；</p> <p>项目负责人相关工作经验的管理经验一般，能力一般，学历一般，证书等级一般的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
<p>项目团队其他人员配备情况</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供本项目的项目团队组成是否合理，项目团队类似服务经验及相关人员证书情况进行综合打分。</p> <p>项目实施人员的组织结构完整，类似项目经验丰富，能满足项目要求的得 6 分；</p>

		<p>项目实施人员的组织结构比较完整，类似项目经验比较丰富，基本能满足项目要求的得 3 分；</p> <p>项目实施人员的组织结构，类似项目经验存在部分不足与缺陷的得的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
服务质量保障措施	0~6	<p>服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案等情况进行综合打分。</p> <p>服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案针对性较强的得 6 分；</p> <p>服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案基本符合项目需求，方案合理可行的得 3 分；</p> <p>服务质量保障措施、投诉处理和及时整改方案内容欠缺较多，缺乏针对性的得 1 分；如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
安全保障措施	0~6	安全管理措施等情

		<p>况进行综合打分。</p> <p>安全管理措施针对性强的得 6 分；</p> <p>安全管理措施基本符合项目需求，合理可行的得 3 分；</p> <p>安全管理措内容有所欠缺，缺乏针对性的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
<p>突发事件处理应急预案</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供的突发事件处理应急预案和具体实施方案等进行综合打分。</p> <p>突发事件处理应急预案和具体实施方案全面详实切实可行的得 6 分；</p> <p>突发事件处理应急预案和具体实施方案一般的得 3 分；</p> <p>与招标要求有明显不足的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>

<p>保洁作业机具、物资装备及相应设施配置</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供的作业机具、物资装备及相应设施配置是否合理，是否满足用户需求进行综合打分。</p> <p>作业机具、物资装备及相应设施配置合理齐全的得 6 分；</p> <p>作业机具、物资装备及相应设施配置基本符合项目需求的得 4 分；</p> <p>作业机具、物资装备及相应设施配置不合理的得 1 分。</p> <p>或如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
<p>机械、设备等车辆配置情况</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供的投入本项目专业设备（洗扫车、冲洗车等）的配备情况，需提供租赁合同或产证等证明材料，进行综合打分。</p> <p>设备、车辆的配置合理齐全的得 6 分；</p> <p>设备、车辆的配置基本满足项目需求的得 3</p>

		<p>分；</p> <p>设备、车辆的配置不合理的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
类似业绩	0~5	<p>1.提供清晰可辨的自招标公告发布之日前 36 个月内的同类项目业绩材料，时间以合同签订日期为准。业绩证明以投标人实际提供的合同扫描件为准（投标人提供的合同案例应包含合同首页、金额所在页和签字盖章页等）；</p> <p>2.投标人每提供一个符合要求的业绩及证明材料得 1 分，满分 5 分，未提供或提供的不符合要求不得分。</p>
上述类似业绩好评情况	0~5	<p>有上述类似项目业绩的业主好评证明材料的，需加盖业主公章，否则将不予认可。每个 1 分，最高 5 分，未提供或提供的不符合要求不得分。</p>

<p>相关培训安排</p>	<p>0~6</p>	<p>根据投标人提供的员工培训、安全培训等进行综合打分。</p> <p>提供的员工培训、安全培训等全面合理的得 6 分；</p> <p>提供的员工培训、安全培训等基本符合项目需求,合理可行的得 3 分；</p> <p>提供的员工培训、安全培训等内容不够全面且不合理的得 1 分；</p> <p>如投标人此项未做说明得 0 分。</p>
---------------	------------	---

第六章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

上海市环境卫生作业养护服务合同

示范文本

(2016 版)

上海市工商行政管理局
上海市绿化和市容管理局 制定
上海市市容环境卫生行业协会

合同编号: [合同中心-合同编码]

上海市环境卫生作业养护服务合同 (2016 版)

甲方(发包方): [合同中心-采购单位名称 1]

乙方(承包方): [合同中心-供应商名称 1]

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定,在遵循自愿、平等、公平、诚信原则的基础上,甲乙双方就委托从事环卫作业服务等相关事项协商一致,签订本合同。

第一条 项目概况

服务区域: _____

_____。

服务内容(根据实际作业服务项目在□内打勾)

道路清扫保洁

(1) 人工道路清扫保洁共 _____ 条路段,实扫面积 _____ 平方米,其中:一级道路 _____ 条路段 _____ 平方米、二级道路 _____ 条路段 _____ 平方米、三级道路 _____ 条路段 _____ 平方米。

其他: _____

(2) 机械道路清扫保洁总长度 _____ 千米,其中:一级道路长度 _____ 千米、二级道路长度 _____ 千米、三级道路长度 _____ 千米。

其他：_____

_____。

(3) 机械道路冲洗保洁总长度_____千米，其中：一级道路长度_____千米、二级道路长度_____千米、三级道路长度_____千米。

其他：_____

_____。

(4) 人行道冲洗保洁总面积_____平方米。

(5) 沟底冲洗保洁总长度_____千米。

(6) 废物箱管理保洁服务_____只。

(7) 其他：_____

_____。

公共厕所管理保洁

(1) 公共厕所管理保洁共___座，其中：一类公共厕所___座、二类公共厕所___座、三类公共厕所___座。

(2) 活动公共厕所管理保洁___座。

(3) 倒粪站、小便池管理保洁服务___组（座）。

(4) 其他：_____

_____。

生活垃圾清运

(1) 后装式压缩车每天平均清运生活垃圾_____吨，其中：3吨后装压缩车清运___吨、5吨及以上后装压缩车清运___吨。

(2) 拉臂车每天平均清运生活垃圾_____吨。

(3) 微型车每天平均驳运生活垃圾_____吨，其中：微型桶装车驳运_____吨。

(4) 湿垃圾每天平均分拣清运_____吨，其中：3吨车分拣清运_____吨，微型桶装车分拣_____吨。

(5) 生活垃圾上门收运_____吨或户。

(6) 其他：_____

_____。

垃圾箱房管理保洁

(1) 垃圾箱房管理保洁服务_____座。

(2) 其他：_____

_____。

生活垃圾小型压缩站作业管理

(1) 生活垃圾小型压缩站作业管理服务_____座。

(2) 其他：_____

_____。

粪便清运

(1) 每天平均清运粪便_____吨。

(2) 其他：_____。

其他：_____

_____。

第二条 作业服务标准

双方约定，乙方从事的环卫作业服务质量按以下____标准执行：

1. 按现行国家标准执行。

2. 按现行行业标准执行。

3. 其他：_____。

第三条 作业服务期限

作业服务期限自____年__月__日起至____年__月__日止。[合同中心-合同有效期]

第四条 作业服务费用

1. 服务单价（根据实际作业服务项目在□内打勾）

人工道路清扫保洁单价：_____。
_____。

机械道路清扫保洁单价：_____。
_____。

机械道路冲洗保洁单价：_____。
_____。

人工道路冲洗保洁单价：_____。
_____。

沟底冲洗保洁单价：_____。
_____。

废物箱管理保洁单价：_____。
_____。

公共厕所管理保洁单价：_____。
_____。

活动公共厕所管理保洁单价：_____。
_____。

倒粪站、小便池管理保洁单价：_____。
_____。

生活垃圾后装压缩车清运单价：_____。

- _____°
- 生活垃圾拉臂车清运单价：_____
- _____°
- 生活垃圾微型车清运单价：_____
- _____°
- 生活垃圾上门收运单价：_____
- _____°
- 湿垃圾分拣清运单价：_____
- _____°
- 垃圾箱房管理保洁单价：_____
- _____°
- 生活垃圾小型压缩站作业管理单价：_____
- _____°
- 粪便清运单价：_____
- _____°
- 其他：_____
- _____°

2. 作业服务总价

本合同作业服务总价为(人民币)小写[合同中心-合同总价]元，大写：[合同中心-合同总价大写]（具体费用按作业服务实际发生量最终结算）。

第五条 支付方式

1. 甲乙双方约定本合同服务期间，作业服务费用按_____结算支付。

2. 乙方按任务量和单价结算的费用开具发票，甲方在收到乙方

发票后____个工作日内向乙方全额支付作业服务费用。

3. 其他：_____。

第六条 作业服务质量考核

作业服务任务量明细、质量考核标准、考核要求、考核方式、奖惩办法等，甲乙双方另行约定。

第七条 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方应委派专人负责对乙方作业服务的质量、进度和安全作业等进行协调、指导、监督；每年组织对乙方的作业服务质量进行评议，并公布评议结果。

(2) 甲方应协调相关部门或人员确保乙方正常开展作业服务；监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高作业服务技术水平。

(3) 甲方应依据本合同约定，视乙方作业服务任务量及质量考核结果办理结算手续，并支付费用；本合同最后一笔作业服务费用，应在合同终止后一个月内付清。

(4) 甲方应为乙方提供道班房、作业车辆停放场地等作业服务保障设施。

(5) 甲方应为乙方提供全市行业统一的作业服务人员工作服、佩卡的样服和样卡、作业设备的标识等。

(6) 其他：_____。

_____。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应委派相关主管人员全面负责协调作业服务工艺的执

行及质量、进度和安全，并负责处理相关事宜。

(2) 乙方必须按照本市、行业的有关规定和甲方的有关要求，发放作业服务人员的工资和各类津贴、补贴及相关福利，足额缴纳社会保险费和住房公积金，切实保障员工的权益。

(3) 乙方作业人员作业服务时必须穿着统一的工作服（包括工作帽、工作鞋），并按规定佩带工作证件。

(4) 乙方在本合同生效后 15 天内将全年作业养护计划（包括季度、月度计划）报送甲方（在合同期内，每年 1 月

底上报年度计划）。

(5) 乙方在合同履行期间如需调整作业方案、作业组织、作业工艺（流程）、作业时间等，应事先征得甲方书面同意。

(6) 遇突发情况或自然灾害，乙方必须服从甲方的安排，积极完成各项应急任务，涉及增加的费用另行协商。

(7) 其他：_____

_____。

第八条 违约责任

1. 甲方逾期支付作业养护费用的，每逾期一天应按逾期支付部分额的_____%向乙方支付违约金。

2. 由于乙方服务质量未达到约定的要求，乙方应给予甲方相应的赔偿，赔偿标准按双方约定的考核办法执行。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得将合同的全部或部分作业任务量转让或分包。乙方擅自将作业任务量转让或分包给他人的，甲方有权解除合同。

4. 在合同履行过程中，任何一方擅自撤销合同，应赔偿另一方

由此造成的经济损失，赔偿额为_____。

5. 其他：_____

_____。

第九条 其他约定

_____。

第十条 争议解决方式

双方在履行合同中发生争议的，可协商解决，也可向有关部门申请调解，或按下列第____项方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向人民法院提起诉讼。

第十一条 附则

1. 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。**[合同中心-补充条款列表]**

2. 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，经甲乙双方签字或盖章之日起生效。

合同各方：

甲方（公章）： [合同中心-采购单位名称]	乙方（公章）： [合同中心-供应商名称]
联系人： [合同中心-采购单位联系人]	联系人： [合同中心-供应商联系人]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	电话：[合同中心-供应商联系人电话]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]	邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
传真：[合同中心-采购单位传真]	传真：[合同中心-供应商单位传真]
	法人代表：[合同中心-供应商法人姓名]
	开户银行：[合同中心-供应商银行名称]
	账号：[合同中心-供应商银行账号]

合同订立时间：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第七章 投标文件格式附件

附件 1

投标函（格式）

致____（招标人）_____：

根据贵方为_____采购项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）投标有效期为投标截止之日起 90 个日历日。
- （5）我方按照招标文件要求递交投标保证金人民币 0 元整。
- （6）如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）_____

投标人名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

授权代表签字：_____

附件 2

法定代表人资格证明书

致：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
身份证号码：_____系 _____ 投标人名称 _____ 的法定
代表人/负责人。为 _____ 项目名称 _____（项目编号：_____）
项目签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：

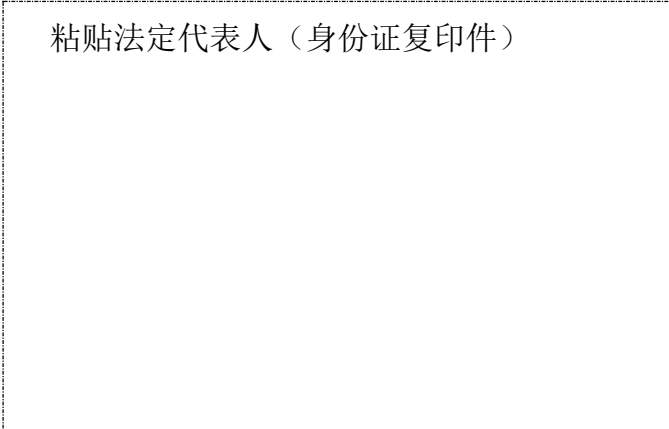
（盖公章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

粘贴法定代表人（身份证复印件）



法定代表人授权委托书

致：_____

本授权书委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托_____（单位名称）的（姓名）为我公司被授权人，以本公司的名义参加_____项目名称（项目编号：_____）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被授权人无转委托权。

特此委托。

被授权人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章：）_____

日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”或“负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指被授权人即为投标代表人。

粘贴被授权人（身份证复印件）

附件 3

开标一览表（格式）

投标人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

2026 年张堰镇镇区环卫保洁项目第 1 次再次采购包 1

服务期限	税率	备注	报价（含税）（总价、元）

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，投标报价精确到整数。

2、上述投标总价应为投标人认为完成本项目所需全部费用。

3、上述报价为首年总报价（含税）。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 4

分项报价表（可以根据实际情况更改）

（可以根据响应供应商的实际情况进行更改，如采购需求中要求填报的项目不得遗漏）

投标人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	报价（元）	备注

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应在上述表种列明第一年、第二年、第三年含税报价，并列明税率。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5

资格条件响应表

项目名称:

项目编号:

项目内容	具备的条件说明	投标检查项 (响应内容 说明(是/ 否))	详细内 容所对 应电子 响应文 件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求； 2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 4、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。			
资质证书	具有省市级区级及以上绿化和市容管理局颁发的《城市生活垃圾经营性服务许可证》 类别及专业包含：生			

	活垃圾清扫（陆域范围）。			
--	--------------	--	--	--

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

符合性要求响应表

项目名称:

项目内容	具备的条件说明	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容对电响应文名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 6、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
合同履行期限	三年，2026 年 5 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日。			
付款方式	每个月支付上月费用。首年度 2026 年 4 月 1 日至合同签订前的环卫作业服务已由原服务单位承担（费用由中标单位按本年度预算金			

	额的日均费用（首年度为 275 天）乘以已经服务完成的天数进行结算支付，包含在本次服务费中），原服务单位开具发票后，由本次中标服务单位支付给原服务单位。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。			

项目编号：

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8

车辆到位承诺书

上海市金山区张堰镇城市建设管理事务中心：

我单位如中标_____项目，在领取中标通知书后，签订合同前，承诺将以下车辆提供到位：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

如未能及时提供到位，贵方有权取消我单位的中标资格。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 9

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业（不含铁路运输业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 10

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 11

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 12

投标货物/服务报告 (包括但不限于以下内容)

包括但不限于以下内容：

- 1、针对本项目的总体要求理解；
- 2、针对本项目的具体实施方案；
- 3、针对本项目服务方案的具体内容和实施措施；
- 4、针对本项目的规章制度与应急预案；
- 5、针对本项目的日常管理服务措施及承诺；
- 6、针对本项目的服务质量保障措施及人员培训计划；
- 7、投标人的组织构架、内部管理规章制度等；
- 8、拟投入本项目人员安排（人员配置一览表）及项目经理及主要管理人员一览表；
- 9、承担同类项目情况及业主好评证明（以提供的中标通知书或合同复印件等证明材料为准）；
- 10、针对本项目提供的其他技术性资料、资格资料以及需要说明的其他事项。

附件 12-1

服务方式表

项目名称：

序号	类别	服务内容和名称	范围和数量	服务标准	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12-2

项目经理说明表

项目名称:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事项目管 理工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	

主要工作经历:

主要管理服务项目:

主要工作特点:

主要工作成绩:

胜任本项目经理的理由:

本项目经理管理思路和工作安排:

本项目经理每周现场工作时间:

更换项目经理的方案

更换项目经理的前提和客观原因:

更换项目经理的原则:

替代项目经理应达到的能力和资格:

替代项目经理应满足本项目管理服务的工作方案:

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年____月____日

附件 12-3

投入项目的管理人员配备及相关工作经历、资质汇总表

项目名称：

项目组成 员姓名	年 龄	在项 目 组中的 岗位	学历和毕 业时间	职称及 资质	进入本单 位 时间	相关工 作 经历	联系方 式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.....							

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12-5

规章制度一览表

项目名称：

序号	规章制度名称	执行起始时间	备注

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 12-6

投标单位自有清扫保洁作业车辆清单列表

项目名称：

序号	车辆类型	核载载重	车牌号	购车年份
1				
2				
3				
4				
5				

表中所列车辆须为投标单位自有清扫保洁作业车辆（洒水车、清扫车），并提供相应的购车发票及行驶证复印件（并加盖公章）作为证明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12-7

进场机具、设备明细表

项目名称：

序号	设备名称	规格型号	品牌/产地	已用年限	核定载重量(kg)	数量(台)

注：1、本表所列为投标人的作业机具、设备清单。
2、此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12-8

耗材配备明细表（如涉及）

项目名称：

序号	耗材名称	规格型号	品牌/产地	数量	备注

注：1、本表所列为投标人拟投入的消耗材料清单。

2、此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日