

项目编号：310114000260508108598-14351541

大众工业学校数字化转型建设项目 (2026 年度升级改造)

公 开 招 标 文 件

采购人：上海市大众工业学校

集中采购机构：上海市嘉定区政府采购中心

2026年06月26日

2026年06月26日

目 录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 政府采购主要政策
- 第四章 招标需求
- 第五章 评标方法与程序
- 第六章 投标文件有关格式
- 第七章 合同文本
- 第八章 质疑受理要求及附件

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市嘉定区政府采购中心受采购人委托，对**大众工业学校数字化转型建设项目（2026年度升级改造）**进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资质要求：

(1) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明；

(2) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

(3) 本项目面向大、中、小、微型企业等各类供应商采购；

(4) 本项目不接受联合体投标。

二、项目概况

- 1、项目名称：**大众工业学校数字化转型建设项目（2026年度升级改造）**
- 2、招标编号：**310114000260508108598-14351541**
- 3、预算编号：**1426-00009111、1426-K00009548**
- 4、项目主要内容、数量及要求：**为学校的信息化基础设施设备进行建设或升级改造，包括提升学校整体内网的网速、建设一网通办、完善学校网站群、完善后勤信息化管理能力等。**
- 5、交付地址：**上海市嘉定区环城路 2290 号。**
- 6、交付日期：**合同签订之日起 90 日历天内交付使用。**
- 7、采购预算金额：**2676537.00 元（国库资金）**
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：**推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购；促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展；本国产品标准及相关政策。**

三、招标文件的获取

1、合格的供应商可于 **2026-07-02** 本公告发布之日起至 **2026-07-09**，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：

无。

2、凡愿参加投标的合格供应商可在 **2026-07-02** 至 **2026-07-09**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59** 的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3、获取招标文件其他说明：无。

注：投标人须保证提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间

1、投标截止时间：**2026-07-23 09:30:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：**2026-07-23 09:30:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

2、开标地点：上海市嘉定区嘉新公路 88 号行政服务中心 548 室。投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海政府采购网开标室远程开标。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签

收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、联系方式

1、采购人：上海市大众工业学校

地址：上海市嘉定区环城路 2290 号

联系人：李君

电话号码：021-69987678

2、集中采购机构：上海市嘉定区政府采购中心

地址：嘉定区嘉新公路 88 号政务服务中心 563 室

联系人：周文琨

电话号码：69989888-2375

第二章 投标人须知

前附表

本附表是对投标人须知说明，与“投标人须知”部分具有同等的法律效力，务请各投标人注意。

序号	内容提要	内容规定
1	项目名称	大众工业学校数字化转型建设项目（2026 年度升级改造）
2	询问	书面询问提交截止时间：报名截止期后一工作日上午 11:00 前。书面询问提交地点：上海市嘉定区嘉新公路 88 号行政服务中心 563 室
3	投标截止/开标日期、时间、地点	投标截止时间： 2026-07-23 09:30:00 开标时间： 2026-07-23 09:30:00 投标地点：“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)
4	答疑会	不召开
5	踏勘现场	预约后勘察，联系人：李君，联系方式：021-69987678，预约时间：报名截止日后第一个工作日 9:00~17:00；踏勘时间：报名截止后第二个工作日。
6	投标有效期	不少于 90 天
7	投标保证金	不收取
8	交付日期	合同签订之日起 90 日历天内交付使用。
9	小微企业价格扣除百分比	15 %
10	是否接受联合体投标	不允许
11	履约保证金	不收取
12	中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
14	分包	本项目不允许分包。
15	转包	不得转包。
16	政采贷	有需求的供应商可登陆上海市政府采购网政采贷金融服务

		模块获取“政采贷”信息、在线办理贷款业务。
17	演示要求	详见采购需求，不参加演示的请在投标文件内告知。 参加演示的投标人需在投标截止时间之前将包含演示视频的 U 盘提交至采购中心，采购中心收到的演示视频资料将于评审当天统一在评标室进行拆封，评审结束后 U 盘将作为采购中心归档材料不予退还。为避免 U 盘数据出现意外损坏，投标人需将演示视频备份成 A、B 两个 U 盘装在同一信封袋内并标注投标人名称、项目名称加盖公章密封后提交。投标人可通过邮寄或当面提交两种方式提交演示资料，邮寄以采购中心签收时间为准。递交地址：上海市嘉定区嘉新公路 88 号行政服务中心 563 室 联系人：周文皖 联系方式：13818912229。逾期送达或者未按照要求密封信封袋都将视为放弃演示，产品演示部份不得分。
18	“★”实质性响应要求	投标无线设备应支持作为认证点与教育局认证平台兼容，实现网络的 802.1X、portal 认证，同时支持对入网终端进行合规检测，防止中毒、没有安装安全软件的设备入网。投标时需提供兼容性承诺函，并加盖公章。若无法满足兼容性要求需额外提供以下设备：提供独立一整套有线无线网络实名身份认证平台，实际配置需支持教育局所有的管理授权，以实现室内、外终端在教学过程中阻止弹出不健康内容影响教学的开展；并与嘉定区数字基座完成对接，实现一网统一认证效果，投标时提供网络认证软件及数字基座对接开发承诺函，保留测试权力。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电

话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其获得招标文件之日（以电子采购平台上显示的申请获取时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- （2）质疑项目的名称、编号
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- （4）事实依据
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部

— 10 —

令第 94 号) 及《上海市嘉定区政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的, 招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项, 投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的, 视为放弃质疑。

质疑书的递交宜采取当面递交形式。质疑联系方式详见第八章。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的, 招标人将通知提出询问或质疑的投标人, 并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则, 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为; “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料, 谎报、隐瞒事实的行为, 包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为, 招标人将拒绝其投标, 并将报告政府采购监管部门查处; 中标后发现的, 中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后、评标结束前**, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别, 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录, 招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共

同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同文本
- (8) 质疑受理要求及附件
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书

面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件及实质性要求响应表》；
- （5）《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；
- （6）第四章《项目需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- （1）本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- （2）本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- （3）其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20. 2 投标文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 30 条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标文件的编制和签署

23. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《开标一览表》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明》，

投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

23. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24. 1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，如时间紧急应当电话通知项目负责人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

24. 2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

24. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

25. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

27. 开标

27. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采

购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30.1 投标文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾（明显的文字和计算错误除外），将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员

会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

31. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

34. 异常低价投标审查

34. 1 评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $< \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价 $< \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或

者不能诚信履约的其他情形。

34.2 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

34.3 投标人在编制投标文件时认为自身报价可能存在前述第（1）项至第（4）项情形的，可提前准备相关书面说明及必要的证明材料，以便按照评标委员会要求在规定的时间内提供。属于第（3）项情形的，投标人可随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料。

34.4 投标人不能按时提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标公告及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

36.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

38. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失

败公告。

八、授予合同

39. 合同分包

39. 1 在采购人允许项目非主体、非关键性工作分包的前提下，投标供应商拟中标后采取分包方式履行合同的，必须在投标（响应）文件中提供完整准确《分包意向协议书》。

39. 2 接受分包合同的中小企业与分包企业(投标供应商)之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 3 接受分包合同的企业不得再次分包。

39. 4 《中小企业声明函》中需要填写分包企业与接受分包合同企业的相关信息。

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第34条规定所确定的中标人。

41. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

42. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”且属于应当强制采购的产品，按照规定实行强制采购。对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的“节能产品、环境标志产品品目清单”优先采购的产品；对于参与投标的中小企业、监狱企业以及福利企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30% 以上的投标人，给予其报价 5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。在政府采购活动中，监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠。

第四章 采购需求

一、项目概述

根据教育部印发的《教育信息化 2.0 行动计划》《中国教育现代化 2035》《教育信息化“十四五”规划》《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《职业院校教师素质提高计划（2021—2025 年）》、嘉定区教育数字化转型五年行动计划（2021-2025）中明确提出，要持续推动信息技术与教育深度融合，促进两个方面水平提高。促进教育信息化从融合应用向创新发展的高阶演进，信息技术和智能技术深度融入教育全过程，推动改进教学、优化管理、提升绩效。提升学校信息化基础设施性能，为业务应用系统和信息化应用提供性能更强、稳定性更高、可靠性更好的基础支撑保障。

二、注意事项

1、本次项目建设，投标单位按照项目清单，结合学校实际情况提供符合学校实际情况的建设方案，在投标的投标文件中应无缺漏项的报价，如有缺失，视为已将漏项金额包含于其他项金额中。采购人不额外支付因漏项引起的增费。

2、**预约后勘察，联系人：李君，联系方式：021-69987678，预约时间：报名截止日后第一个工作日 9:00~17:00；踏勘时间：报名截止后第二个工作日**，了解学校基本情况、平面图、现有设备情况，根据现场踏勘情况，提供设计图纸。投标单位须提供一份针对本项目的实施方案（包括质量控制、进度计划保证措施），方案中提供相应的设备清单，若提供的设备多于本招标文件中的项目清单，需要说明理由，并在投标报价中备注说明，且投标单位总报价不得超过预算。

3、投标人负责完成各系统整体方案深化设计，要求投标时提供各系统配置清单、主要产品说明；须投标人根据学校实际情况，需提供设计的图纸，图纸包括：无线系统点位图（含点位表）、网络拓扑图、无线信号场强图；提供的图纸齐全、合理、清晰。

4、本项目是整体包干项目，投标人必须全面负责包括硬件设备和软件系统的提供、安装、配置和调试在内的所有系统集成工作，承担安装所需的一切材料，确保学校各个系统正常运行。

5、若本项目涉及国家强制认证产品（3C 认证）、《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购节能产品、国家规定必须取得电信设备进网许可的产品，则根据国家有关规定，投标人必须提供有效的证明文件。

三、项目清单

1) 无线覆盖

序号	名称	主要参数	数量	单位
1	万兆核心交换机	详见技术参数“万兆核心交换机”	1	台
2	万兆光口汇聚机	详见技术参数“万兆光口汇聚机”	1	台
3	无线万兆接入交换机	详见技术参数“无线万兆接入交换机”	44	个
4	核心万兆光模块	一个核心侧光模块可对应接入侧 8 个光模块，光模块的工作波长，应满足分别在 1271nm~1571nm 范围内，能够一一对应处理接入侧 8 个光模块，能够正确传输数据到不同光频率波长的接入侧光模块光纤组；支持万兆/千兆传输。	6	个
5	万兆光模块	光模块的工作波长，应满足分别在 1271nm~1571nm 范围内；支持万兆/千兆传输；LC 单模接口。	44	个
6	千兆光模块	千兆 LC 单模接口模块（1310nm）；支持 10km 传输	10	个
7	室内放置型无线 AP	详见技术参数“室内放置型无线 AP”	208	台
8	室内面板型无线 AP	详见技术参数“室内面板型无线 AP”	273	台
9	室外无线 AP	详见技术参数“室外无线 AP”	18	台
10	万兆无线控制器	详见技术参数“万兆无线控制器”	1	台
11	六类非屏蔽双绞线	含六类水晶头等辅材	30000	米
12	PVC 线槽、线管	含辅材	8500	米
13	室外单模光缆	≥6 芯	1000	米
14	钢管	≥20φ	350	米
16	理线架	1U 钢结构	44	个
17	光纤配线架	≥6 芯	28	台
18	光纤跳接线	LC 接口	101	条
19	光纤尾纤	LC 接口	224	条
20	耦合器	LC 接口	224	个
21	机柜	≥6U 含配件及辅材	15	台
22	断路器	10A8 位	15	个

2) 门户平台

序号	模块名称	主要参数
1	门户 PC 版	详见技术参数“门户 PC 版”
2	应用管理中心	应用中心，统一呈现应用服务的界面，提供用户在平台的所有可用应用，支持用户搜索应用，用户可以收藏应用； 应支持根据分类标签对应用进行筛选，如我的收藏、自建应用、所属部门、业务类型等； 在统一应用的集成管理下支持将系统入口、服务入口分拆展示，对于流程服务入口，支持按平台标准集成方式集成展示使用指南，包括办事指南、办事流程、注意事项、附件等内容； PC 端应支持用户按应用的创建时间、大众热度、个人热点排序。
3	消息中心	详见技术参数“消息中心”
4	任务中心	部门管理：要求对部门进行管理，能够对用户的部门信息进行编辑操作，包括且不限于对部门信息进行新增、修改、删除、导入、导出、模糊查询，模糊查询应支持部门编号、名称、类型进行查询，应支持对部门信息的状态、分配用户、分配角色进行编辑，分配用户编辑操作包括且不限于新增、移除、查询、禁用、启用； 用户管理：要求对用户进行管理，包括且不限于重置密码、导出、新增、删除、查看修改等，能够支持分配角色、分配用户组、分配用户、修改密码操作；应能够查看用户编号、姓名、昵称、性别、类型、部门、状态、移动电话、邮箱、操作的界面； 角色管理：要求对角色进行管理，能够对编号、名称、角色类型进行查询，应支持对角色信息进行新增、删除、修改、分配权限，并对权限分配用户提供更多操作，包括且不限于分配用户、分配岗位、分配用户组、分配部门，同时对用户分配权限范围内对应用细粒度授权，平台能够精细到功能模块的权限分配； 岗位管理：要求对岗位进行管理，包括对用户岗位进行模糊查询、新增、删除的操作，能够查看岗位名称、岗位编号、备注、所属应用、机构、操作信息，操作信息应支持对岗位信息进行修改、删除、分配用户、分配角色； 人员标签管理：要求对人员标签进行全方位管理。能新增标签及分类，如添加不同身份或属性标签；支持导入标签用户，批量关联人员与标签。可按多种条件查询，快速定位标签。还能对标签状态进行启用或停用操作，也能编辑修改标签信息，对不再需要的标签可删除。通过这些功能，实现对人员分类和权限分配的精细化管理。
5	事项中心	详见技术参数“事项中心”
6	门户移动版（H5）	详见技术参数“门户移动版（H5）”

7	门户使用分析	详见技术参数“门户使用分析”
	其他要求	1、采用“跨平台”的 Java 语言和独立于开发环境的面向对象的组件技术。能够支持多种主流平台部署,如 WINDOWS、Linux 等。 2、应支持多种主流的数据库,如: OracleDatabase、SQLServer 等。支持多种主流的浏览器,包括 IE11 以上的版本、Chrome、Firefox、Safari、360 极速模式等。 3、应支持基于模板技术快速创建门户页面。基于角色的权限控制体系,实现多级角色权限管理。提供多种应用集成方式,使用户可以快速进行现有及新建应用的门户整合。 4、能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取,保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用。 5、应提供具有高扩展性的服务架构和访问接口,让各种资源可以方便的集成到门户系统中,迅速的为用户提供服务。支持门户单个应用的热部署,当某个应用出现问题时,可以在服务不停的情况,实现对该应用的更新。 6、服务门户须采用先进的技术架构和设计理念,满足校园信息化建设不断发展的需要。基于 Redis 缓存技术的应用,采用 React 前端框架,大幅度提升用户交互体验。 7、应通过 WebService 接口方式,实现和相关应用在服务层面的交互数据集成,可无需编写代码通过简单配置的方式从接口获取数据并构建成相对复杂的展现逻辑的应用服务。 ▲8、要求系统运用 SpringCloud 微服务架构,借助容器技术,达成开箱即用、开发自运维、全流程全视图的目标,同时支持极速升级与业务快速迭代。在系统设计方面,通过容器管理软件配置信息及密钥,以此强化系统安全性,并可对服务数据存储情况进行查看。要求提供容器管理软件相关自主知识产权证明文件并加盖公章。 9、要求系统运行稳定,在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象,并可以连续无故障运行 2 小时以上。提供第三方检测机构出具的测评报告中关键页复印件并加盖投标人公章证明以上要求的真实性。 ▲10、在不超过 4 台主流配置(CPU 主频不高于 3.2Ghz,内存不高于 32GB)应用服务器环境下测试,系统支持 10 万用户容量,支持 2 万在线用户。2000 个并发用户执行登录操作,平均响应时间不超过 2 秒,事务成功率不低于 95%。提供具备法定资质的软件评测机构出具的性能评测报告复印件并加盖公章。

3) 网站群管理平台

序号	模块名称	主要参数
----	------	------

1	站点管理	详见技术参数“站点管理”
2	栏目管理	详见技术参数“栏目管理”
3	角色管理	用于对角色的增、删、改管理，以及对角色的快速授权。 (1) 站点管理支持按部门管理站点，支持部门树的维护，可新增下级单位，针对每个部门要求能够展示部门成员数量、部门管理员联系方式等内容；能够采用部门视角盘点及管理每个部门的网站、新媒体以及大屏资产； (2) 支持部门创建站点及电子屏的申请流程实现线上化处理，可实现对部门管理员的建站申请进行审批处理，可显示申请部门、申请人、申请时间及处理状态，可选择同意或驳回操作，要求对每个部门申请历史记录可查询。
4	授权管理	详见技术参数“授权管理”
5	站群数据统计	提供系统各站点的相关数据统计，包含栏目数、文章数、模板数、图片、视频、附件、最新、最热文章数等维度；支持按照时间段进行筛选功能； 提供站群发布量统计功能，用户可设置栏目下文章的应更新频率，根据实际天数，查询是否达到预定文章数。 (1) 站点运营数据管理过程，需提供针对每一个网站的访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间段、访问排名及来访省份统计； (2) 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计； (3) 支持对微信、微博运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。需对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。
6	主页建设	含网站设计稿、模板制作、模板初始化及数据整合迁移。 (1) 采用扁平化设计风格、体现学校特点、符合高校网站发展趋势； (2) 版面设计：版面设计新颖、美观、大方、清新，展现学校特色风采； (3) 要求页面布局合理，层级内容丰富，有统一的色彩风格和主色调，主页采用全屏大图，错层叠加，卡片式设计风格； (4) 先设计效果图，经学校审核同意后，按照效果图，在学校网站群平台上进行网页定制建设； (5) 本项目网站建设严格遵循安全性原则，以保证整体安全性。所使用的 VI、代码、CSS 完全符合当前教育和信息行业的规范； (6) 针对原有网站内容，需要实现无缝迁移，数据无损。

4) 校一卡通系统更新

序号	名称	主要参数	数量	单位
1	服务器	详见技术参数“服务器”	2	台
2	聚合支付平台	详见技术参数“聚合支付平台”	1	套
3	消费机	显示方式：双屏数码管（或液晶）显示； 通讯接口：TCP/IP，支持 WIFI, 4G； 读卡距离：≥5cm； 支持机械键盘+硅胶键盘； 二维码支付：移动端 APP，支付宝，微信，银联，商业银行等； 支持卡类型：M1、CPU、SIMPASS、金融 IC 卡； 断电数据保护时间：≥10 年； 白名单数量：≥98 万； 流水数量：≥2 万； 功耗：<10W。	20	台
	发卡器	读卡类型：支持现有 M1、CPU 卡，支持 NFC 卡，PSAM 卡； 射频中心频率：13.56MHZ； 识别距离：≥5cm； 通讯方式：USB2.0； 驱动模式：支持无驱。	2	台

四、技术参数

4.1 万兆核心交换机

硬件技术参数：

▲交换容量≥19T，包转发速率≥3500Mpps，支持并实配 10G 接口数≥80 个，QSFP28 光接口≥2 个，兼容 40G/25G/10G 速率和 4 个千兆电口、4 个 1G/10G/25G 光口，提供官网截图证明并加盖公章；

支持并实配可拔插双模块化电源；

支持工作波长在 1271nm~1571nm 范围内的光模块，且各波长之间相互隔离，互不干扰。

软件技术参数：

所投设备内置管理软件和业务模板，上电实现极速部署；

支持 RIP，OSPF，BGP，RIPng，OSPFv3，BGP4+；

支持多虚一技术，可将多台物理设备虚拟化为一台逻辑设备统一管理；

支持同时开启 802.1X 或 WEB 认证，CPP、ACL、防 ARP 欺骗等功能不会相互冲突、制约；

支持 CPU 保护功能，能够针对发往 CPU 处理的各种报文进行流区分和优先级队列分级处理，保护交换机在各种环境下稳定工作；

支持 SAVI 功能，可防止地址解析欺骗；

支持对 CPU、内存等信息的周期性采集。

其他要求：

提供工信部三层交换机进网许可证复印件并加盖公章（标明是三层交换机入网证）。

4.2 万兆光口汇聚机

硬件技术参数：

汇聚设备的各光通道，应实现物理隔离，能够满足不小于 48 个千兆/万兆光端口汇聚功能，实现流量上下行 1：1 收敛；

汇聚设备需实配支持集中机柜安装、交换设备线槽安装、壁挂等安装方式；

且 48 个光端口由 6 个 8 端口模块组成，集中部署为 48 口设备，分开部署为 6 个 8 口设备分别部署；

本次网络需要大汇聚场景的使用，汇聚产品连接链路固化端口数 ≥ 48 千兆/万兆端口，可将 48 端口流量 1：1 收敛至核心交换机，若无法提供此款产品参数要求一致的设备，可选择提供 6 台下行 8 口千兆/万兆端口，上行 2 个 40G 端口汇聚交换机，实现流量 1：1 收敛，交换容量不低于 2.56Tbps，包转发率不低于 1280Mpps 三层交换机；

方案中使用光模块的工作波长，应满足在 1271nm~1571nm 范围内；

联动核心交换机将接入交换机千兆/万兆光口流量进行汇聚处理，最终形成转发上下行千兆/万兆数据流量能力。

4.3 无线万兆接入交换机

硬件技术参数：

交换容量 $\geq 670\text{Gbps}$ 转发性能 $\geq 130\text{Mpps}$ ；

固化 10/100/1000M 以太网端口 ≥ 24 个，固化 1G/10G SFP+ 非复用口 ≥ 4 个；

支持 ≥ 24 个电口 POE 和 POE+ 远程供电，整机 POE 功率输出 $\geq 370\text{W}$ ；

投标产品面板自带一键查看 PoE 供电状态功能的 PoE 按钮，轻按即可查看设备当前的通信状态和供电状态。

软件技术参数：

支持 IPv4 和 IPv6 的静态路由、RIP/RIPng、OSPFv2/OSPFv3 等三层路由协议；

要求所投设备支持 1 对 1、1 对多、多对 1 和基于流的本地、远程镜像；且支持 RSPAN 和 ERSPAN；

支持 CPU 保护功能，能限制非法报文对 CPU 的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作；

支持联动网管平台，当网络出现环路时能自动产生告警，并在拓扑中显示具体的环路设备告警，能够查询到具体的环路端口，提供功能截图；

▲支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行，提供官网截图证明并加盖公章；

支持 SNMP、CLI(Telnet/Console)、RMON、SSH、Syslog、NTP/SNTP、FTP、TFTP、Web。

4.4 室内放置型无线 AP

硬件技术参数：

支持 802.11ax 协议；整机支持 ≥ 4 条空间流；整机最大无线速率 $\geq 2.9\text{Gbps}$ 。

支持 1 个 1G 电口，1 个 2.5G SFP 光口。

软件技术参数：

为避免无线网络中私接非法 AP 的影响，设备应支持 802.11w 防御 Deauth 攻击功能，保证终端正常关联使用；

支持 PSK 认证、Web 认证、微信认证、二维码访客认证、短信认证、无感知认证等认证方式。

其他要求：

提供无线电发射设备型号核准证复印件并加盖公章。

4.5 室内面板型无线 AP

硬件技术参数：

支持 802.11ax 协议；整机支持 ≥ 4 条空间流；整机最大无线速率 $\geq 2.9\text{Gbps}$ ；

面板型 AP，支持嵌入 86 面板安装方式；

支持 1G 以太网电口上联口 ≥ 1 个，1G 以太网电口下联口 ≥ 4 个；

▲整机功耗 $<10\text{W}$ ，提供官网截图和链接证明并加盖公章；

5GHz 单射频支持 2*2 MU-MIMO，且单射频最大接入速率 $\geq 2.4\text{Gbps}$ ；

支持 802.3af 和本地 DC12V 电源供电模式。

软件技术参数：

支持基于 SSID、射频卡的用户数限制；

支持基于终端数或流量的智能负载均衡；

支持带宽限制，支持基于 STA/SSID/AP 的限速。

其他要求：

提供无线电发射设备型号核准证复印件并加盖公章。

4.6 室外无线 AP

硬件技术参数：

室外型无线接入点，支持 802.11ax 标准，整机双射频，4 条空间流；

整机最大无线接入速率 $\geq 2.9\text{Gbps}$ ；

支持 1G 有线接口 ≥ 1 个，支持 2.5G 光口 ≥ 1 个；

支持 IP68 防护等级；

软件技术参数：

为避免无线网络中私接非法 AP 的影响，设备应支持 802.11w 防御 Deauth 攻击功能，保证终端正常关联使用；

所投 AP 具有 WLAN 自动网优功能，不借助任何网络优化软件，仅通过 AP 配置进行无线网络优化，降低无线网络中的频段干扰；

支持 WAPI、Web、802.1x、MAC 地址、本地认证等多种用户准入认证方式供客户选择。

其他要求：

提供无线电发射设备型号核准证复印件并加盖公章。

4.7 万兆无线控制器

硬件技术参数：

固化千兆电口数 ≥ 8 个；千兆光口数 ≥ 2 个，万兆光口数 ≥ 2 个；

最大可支持管理 1024 个 AP；

802.11 转发性能 $\geq 20G$ ，无线用户接入容量 ≥ 10240 ；

软件技术参数：

无线控制器具备虚拟化功能，多台无线控制器可以被虚拟化成一台控制器，实现虚拟控制器对所有成员 AC 的统一管理、在成员 AC 间共享 License、统一将 AP 接入虚拟 AC 中，提供官网截图证明；

支持有线口抓包功能，实现 AC 设备根据规则抓取端口的报文；

支持应用识别功能，实现无线应用的流量统计；

要求设备可配置 AP 的本地数据转发技术模式，即可根据网络的 SSID 和用户 VLAN 的规划，决定数据是否需要全部经过无线 AC 转发或直接进入有线网络进行本地交换，从而更好的适应未来无线网络更高流量传输的要求。

其他要求：

提供和所投产品型号一致的工信部颁发的电信设备进网许可证复印件并加盖公章；

实配本次项目共 ≥ 499 个 AP 所需的管理授权，双电源。

4.8 门户 PC 版

用户工作台技术参数：

1) 角色工作台个性化定制，为客户提供专属设计，至少提供 3 套不同角色人群（行政教师、专任教师、学生）的个性化主题主页，不同的角色登录后拥有不同的专属界面设置；(需提供相关系统截图)

2) 应支持管理员通过门户前台进行个性化管理页面，可对页面进行添加、编辑、删除、排序等操作；支持更改肤色、布局、页面内容以及一键切换主题；支持修改页面，可添加、删除页面卡片，页面卡片自由动态拖拽，可对单个卡片外观及卡片内容进行设置；

3) 应支持页面管理员保存个人页面主题、分享主题，系统管理员审核发布后可以给其他用户一键切换使用。

基础功能服务技术参数：

▲1) 要求个性化定制专属设计，提供 3 套不同角色人群的个性化主题主页，不同的角色登录后拥有不同的专属界面设置。支持管理人员对门户主配色进行灵活调整，支持国殇主题（对平台主页的主题色全局置灰）(需提供相关系统截图并加盖公章)；

2) 应支持单独登录，可定制支持市面主流的认证平台；

3) 头像上传，支持用户上传个人头像；

4) 服务指南，应支持用户查询管理员发布的服务指南等自助帮助文章，辅助用户使用平台；

5) 问题提问：提供问题提问入口，让用户能够有合理的途径向平台反馈问题，用户提交问题后，平台管理员可人工回复处理问题；

6) 我的评价，应支持用户对办事应用、我的办件进行评价，反馈满意程度、评价描述等；

▲7) 无障碍阅读，平台为方便特殊人群或老年人的使用需要，应支持一键开启无障碍阅读访问模式，通过鼠标指读模式、大字幕显示、十字线、浏览器放大/缩小等功能辅助使用平台(需提供相关系统截图并加盖公章)；

8) 语言切换可将网站固定菜单、特定标题、操作提示、操作按钮等文字切换语言。默认支持中英两种语言切换，并预留其他语言接口；

9) 多站点门户切换，在统一门户的页面管理框架下，可集成多个相互管理又具备一定独立性的站点页面，用户可以一站式访问多个站点页面资源，用户无需在不同的网址频繁切换；

10) 应支持内置工具卡片，包括收藏服务卡片、IFrame 卡片、RSS 卡片、滚动卡片、选项卡卡片、嵌套卡片；

▲11) 应支持自定义卡片，包括内容服务展示、图表服务展示、应用服务展示。其中，内容服务展示可实现简单的新闻列表、一卡通消费详情、课表列表等常见形式的内容展示。图表服务展示可创建饼图、直线条、柱图，实现简单的个人消费趋

势、学校男女比例、历年迎新人数等常见形式的内容展示，应用服务展示可创建快捷入口、服务收藏、订阅排行(需提供相关系统截图并加盖公章)；

▲12) 应支持管理员使用的内置业务卡片，包括课表卡片、邮箱卡片、个人信息卡片。课表卡片配置实现教师、学生个人课表信息展示；邮箱卡片提供对接学校现有邮件系统对接，展示个人邮件未读数量和实现单点集成；个人信息卡片，可配置显示姓名、工/学号、部门、照片等，可以配置指定数据源和增加个人信息、修改密码、注销平台等功能按钮(需提供相关系统截图并加盖公章)。

4.9 消息中心

消息管理技术参数：

消息管理包括发件箱、消息发送详情、常用联系人、常用联系组。

1)发件箱

支持按状态查询待发送消息、草稿消息、排队中消息、审核中消息；

可查看所有消息，包括：消息发送状态、预发送时间、消息标题、类型等，并支持消息草稿新增、查看、修改、删除、发送、终止发送功能；

支持多种查询条件，包括：创建日期、文本内容、消息标题、状态等；

可新增消息：可对消息标题、发送渠道、预发送时间、接收人、消息内容等进行设置，支持多种文本输入；

支持回执类消息发送；

针对企业微信发送渠道，支持文本、图文、文件、图片、文本卡片等多种消息类型；

支持邮件抄送及邮件附件功能；

选择消息接收人时支持联系人编号和名称查询；

支持导入 Excel 发送消息。

2)消息发送详情

已发送消息记录：可查看所有已发送消息的基础信息，包括：消息发送状态、预发送时间、消息标题、类型、异常信息等，并支持查看消息详情和相关日志；

支持创建日期、预发送时间、消息批次号、消息标题、文本内容、状态、消息类型、消息标签等多条件查询；

查看发送详情：按照已发送消息选定接收账号展开显示每个账号接收状态、发送渠道等发送详情，针对发送失败的账号，可通过日志支持查看异常详情；

支持发送时间、状态等多条件查询；

支持回执消息回执项统计数据及各消息接收人回执详情；

支持批量停止、删除消息。

3)常用联系人

可查看常用联系人状态、工号、姓名等基础信息，支持常用联系人添加、删除；

支持常用联系人工号、姓名查询。

4)常用联系组

可查看常用联系组状态、群组名称及创建时间，支持常用联系组添加、删除及群组成员查看。

4.10 事项中心

待办中心技术参数：

1) 待办中心应能够集中展示来自不同的已对接系统的待办事项流转信息，并通过点击直接进入办理页面，用户不再需要在各业务系统中反复找寻入口，查看进度，实现全校各业务系统待办的互联互通，融合展示的效果。

(1) 我的待办，提供我的待办数据汇总，可统一查看需要处理的待办事项；

(2) 我的已办，提供我的已办数据汇总，可统一查看我已处理的已办事项；

(3) 我的待阅，提供我的待阅数据汇总，可统一查看他人抄送给我的待阅事项；

(4) 我的已阅，提供我的已阅数据汇总，可统一查看我已查阅的待阅事项；

(5) 我的申请，集中汇总我申请的所有办事业务数据；

(6) 我的关注，集中汇总我关注的所有办事业务数据；

(7) 我的草稿，集中汇总我填报申请暂存未提交申请的所有办事业务数据。

2) 待办高级查询：每个事项页签提供关键字搜索，支持多字段组合查询；

3) 待办事务详情：支持将业务系统的事项关键字段信息推到平台上展示，无需用户再点击进入业务系统详情页；

4) 待办流转记录：支持将业务系统的事项流转处理的记录，以任务条形式展示并且展示每个节点的耗时；

5) 待办事务关注：添加关注，支持用户将某一事项添加至关注；支持用户自定义分类标签，将收藏的事项进行分类；

6) 待办事务催办：用户催办提醒，普通用户可对个人申请的事务发起催办提醒，提醒审批人处理事务；处理人被催办功能开关，处理人对某一条催办事务可以关闭催办功能，不予许用户再次催办；

7) 事务排序：支持根据达到时间、紧急程度、已读未读、事务来源、流程类型等字段对事务数据进行排序；

8) PC 门户应提供水波图形式的待办事务进度查看，图表支持展示当前事项的办理整体进度；

9) PC 门户应提供快速办理，平台提供标准快速办理接入方案，需接入方配合定开，基于标准 API 方案可实现平台直接唤起办理弹窗，免新开页面跳转，提升用户办理体验；批量办理，平台提供标准快速办理接入方案，需接入方配合定开，基于标准 API 方案可实现平台快速办理多条审批待办，简化审批。

提醒中心技术参数：

1) 消息铃铛提示，通过红色气泡角标展示未读消息数量；

2) 提醒中心展示每种消息类型的未读消息数量，可全部标记为已读。查看更多，跳转至详细消息类型列表页；

3) 消息列表，用于展示当前账号所有的消息数据，支持消息标题搜索，消息类型的分类，支持到达时间顺序-倒序切换；

4) 只看未读，支持用户一键筛选列表，只查看未读消息；只看今天，支持用户一键筛选列表，只查看今天消息；只看收藏，支持用户一键筛选列表，只查看收藏消息；

5) 消息收藏，支持用户收藏消息，用户可以点击收藏-取消收藏消息；

6) 关闭消息提醒，支持用户一键关闭平台管理的各类消息，不在接收平台的消息提醒；

7) 免打扰，用户可设置免打扰时段，在免打扰时间内不会接收平台的消息提醒；

8) PC 端提供消息提醒弹窗，在线状态下接收到站内消息，可弹窗提示用户查看消息。支持移动端在通知栏消息提醒；

9) PC 端应提供消息策略，展示控制台预设的 3 套消息方案，列明展示每套方案接收的消息类型、接收方式，支持用户自主管理接收消息的类型，接收方式；

10) PC 端应支持用户自定义消息接收策略。接收消息设置方式，支持按消息类型管理、按接收方式管理。

4.11 门户移动版（H5）

用户工作台技术参数：

1) 首页：根据学校需求，定制移动门户首页，包括待办信息卡片、通知公告卡片、常用服务卡片、个人日程卡片、新闻列表卡片等。可根据学校需要设置底部菜单栏；

2) 个人信息：展示个人基本信息，支持维护个人手机号码、紧急联系人等个人信息，支持修改认证绑定邮箱、重置认证密码等功能；

3) 消息提醒：内置上课提醒、生日提醒、考试提醒消息，可按学校要求每日指定时间向学生或老师发送；

4) 用户反馈：支持用户在移动平台反馈使用意见及建议，管理员及运营人员可在后台进行收集及信息回复告知用户；

5) 校园地图：校园地图功能，应支持根据当前用户所在位置自动切换校区，支持对校内重要建筑物进行标记并支持查看相关介绍信息，支持导航功能。

移动端活跃运营技术参数：

1) 主要展示移动门户总人数、激活用户数、昨日活跃人数等统计数据，以及展示平台近 30 天日活变化趋势以及昨日 TOP10 移动端应用排名；同时，还展示关键数据同步执行结果及重要数据处理调度执行情况；

2) 对校内用户使用钉钉平台的情况进行统计分析，包括每日活跃/激活分析、日活趋势分析、活跃用户分布分析、高频应用使用分析等。

微门户管理技术参数：

1) 卡片弹窗管理：可设置微门户卡片弹窗触发的规则及面向对象；

2) 首页待办设置：可设置统一待办需展示的系统及对应 appid；

3) 首页 banner 设置：可设置首页 banner 展示规则，包括展示时间段、面向对象等；

4) 首页卡片配置：可设置首页待办卡片、服务卡片、通知卡片、日程卡片、新闻卡片等排序及授权角色。

用户管理技术参数：

1) 用户管理主要用来展示移动门户用户列表，包括学生、老师和临时人员，支持展示用户的账号状态、最后活跃日期，支持在后台为特定用户进行解绑操作；

2) 支持添加临时用户账号，并设置过期时间，到期后系统将自动对该账号进行禁用；

3) 支持独立维护教师数据，包括教师基本信息以及其他个人信息如家庭住址、教育情况等。

应用中心技术参数：

1) 应用配置管理：配置应用中心上展示的各类应用，支持按系统、服务、应用三个维度进行维护，每个维度支持分类展示，支持按角色进行授权；

2) 课程设置管理：对学年学期数据、各校区每节课课时、节假日调课信息等信息进行维护；

3) 校历设置管理：对学校每学期校历数据进行维护；

4) 通知公告：对通知公告列表数据进行维护，支持设置可见范围。

调度任务管理技术参数：

1) 应提供调度任务管理中心，对平台的调度任务进行统一管理，包括启动/关停操作，包括修改调度自动运行时间；包括手动立即执行任务。支持查看调度运行日志；

2) 应支持移动平台常见场景功能进行任务封装，定时执行并生成日志。任务执行失败将消息提醒相关管理员。

系统管理技术参数：

1) 系统用户管理：可维护系统用户信息并授权系统角色，并支持学校认证单点登录后台；

2) 系统角色管理：可维护系统角色信息，并授权后台菜单选项；

3) 审计台账管理：记录钉钉管理中心内所有人工操作与一定类别的系统操作信息，包括系统日志、调度日志、人工批量数据处理、管理后台人工操作、微信平台回调日志等信息；

4) 系统参数管理：对一些周期性需要修改的参数（如新生入校阶段）等信息可在后台进行维护。

4.12 门户使用分析

1) 在控制台首页提供包括平台实况、访问统计、访客统计、访问设备统计、应用/卡片/主题统计等内容。▲包括浏览量、访客数、活跃率、应用点击量等折线图，并且能与同时段数据作双折线对比，对比方式至少包括今日对比昨日、本周对比上周、本月对比上月、本年对比上一年等(需提供相关系统截图并加盖公章)；

2) 支持管理员查询平台的用户账号基本信息；

3) 主题中心集中展示主题数据，管理员可对页面主题进行管理，支持按照主题类型、启用状态、标签等进行筛选和查询，可对主题进行添加、编辑、删除、发布等操作，支持页面主题导出、导入主题管理；同时后台创建主题可选择主题模板、导航栏文字样式、背景以及样式表等；

4) 主题授权，对主题进行访问权限的控制，添加主题后，需给主题授权以允许哪些角色可以访问该主题；

5) 主题审核，对普通用户共享的主题数据进行审核，审核通过的主题数据才允许发布共享；

6) 门户页面基于主题内容实现，能够通过选择不同的主题，快速将页面的展示内容进行变更，包含页面的卡片、肤色、布局等内容；

7) 页面管理可对单个页面进行添加、复制、修改、删除、锁定页面排序、隐藏页面等操作；支持设置页面的打开方式，包含新开页签打开、当前页签打开、嵌入式等；

8) 页面支持多站点管理，对于多机构、多身份等场景，可通过站点管理创建两个站点满足不同信息分类独立展示的诉求。不同的站点可以单独设置站点肤色、站点背景、站点背景、站点版心宽度、站点状态的开启或停用；

9) 支持管理员设置国殇页面主题，对平台站点的主题色全局置灰；

10) 页面支持名称、路径搜索，页面站点支持整站导出备份，页面支持归档保存，可通过页面归档列表，还原页面配置；

11) 页面授权用于允许哪些特定人群可以访问该页面，支持按角色、部门、用户分组、用户等方式授权；支持追加授权或重新授权两种方式，支持多个页面批量授权；

12) 页面管理员，支持通过指定用户授权的方式设置某个用户为页面管理员，页面管理员可以通过用户前台修改页面的卡片、布局、肤色后保存为系统页面。支持对特定人群开放个人页面编辑权限；

13) 标签管理，列表可查询、添加、编辑、删除平台的业务分类标签，可对卡片/应用/主题进行标签分类，优化搜索；内置服务场景、服务角色、服务部门等默认标签；

14) 卡片类型是用于对卡片进行分类。可对卡片类型进行查询、添加、编辑、删除等操作。可快速跳转至查看对应的关联卡片；

15) 卡片列表用于管理平台的服务卡片，可对单个卡片进行查询、添加、编辑、预览、卡片配置、删除等操作；

16) 门户页面主题由不同的卡片组合构成，支持管理员创建 IFrame、选项卡、应用展示、布局卡、内容服务展示、图表服务展示、列表展示、课表、邮箱、待办选项卡、资讯选项卡、日程、图书借阅等卡片。每类卡片都具备内置配置项，管理员可通过配置化功能进行卡片调整；

17) 支持管理员配置图表展示卡片，如折线图、柱形图、饼图、环图。在线可预览效果，拖拽到页面即可生效使用；

18) 支持管理员配置列表展示页面，能够以列表形式展示一卡通、图书借阅、工资、成绩等详情查询页面，支持配置搜索项、配置接口展示字段；

19) 对访问的卡片进行特定人群授权，支持按角色、部门、分组、用户授权；

20) 卡片模板是将通用内容配置成模板，可供服务展示类型卡片的配置选择模板。可对单个模板进行查询、添加、编辑、删除等操作；

21) 卡片接口是为卡片配置接入第三方数据源数据。卡片接口列表可对单个卡片接口进行添加、编辑、删除、查询等操作；

22) 卡片接口类型有组合类型、自定义静态接口类型、第三方接口类型、RSS 类型、系统内置。通过接口配置快速生成卡片接口，配置化生成接口。第三方接口可通过 json、XML 返回类型，提取表达式定义、时间字段等配置获取真实接口数据；

23) 数据源配置支持第三方数据源配置，支持配置接入 MySQL、SQLServer、PostgreSQL、Oracle、Kingbase8、DM(达梦)等数据库。数据配置支持直接在后台配置查询 SQL 即可作为卡片的接口，服务于门户前台卡片展示、数据配置支持分页、缓存设置；

24) 咨询问答，系统管理员管理所有前台用户提交反馈的问题，系统管理员通过这个列表回答问题，反馈给提问者。支持版块分类、时间搜索，回复内容支持富文本内容；

25) 服务指南，用于管理平台所有操作指引文章，学校可以将校园服务的操作指引步骤、常见问题等文章在平台上发布。支持版块分类、问题标题、创建人、发布时间、状态等条件搜索；

26) 常用回复，系统管理员将常见问题的回复内容保存，回复问题时直接选择该回复内容；

27) 版块分类，用于将问题反馈、服务指南进行分类，不同的咨询版块可以由不同的部门进行管理。系统管理员可以对版块分类进行新增、编辑、删除、授权版块管理员等操作，支持版块名称搜索及状态筛选；

28) 访问分析，具体分析平台总体访问概况、平台今日访问概况。包含累计访问量、累计访客量、沉默用户数、活跃率、次均访问时长、人均访问时长、平台今天访问量、今天访客量、新访客数、活跃率、次均访问时长、人均访问时长，并且与昨日、上周均值做对比；

29) 提供用户登录日志详情查询，支持统计浏览器类型、操作系统、分辨率、操作时间；

30) 提供用户操作日志详情查询，记录用户修改页面、新增卡片、删除卡片等操作动作；

31) 系统设置用于设置系统的 icon 图标、搜索关键字、控制台页面标题、控制台页面图片、控制台页面页脚设置；

32) 附件管理，对平台的页面附件进行管理，可对附件进行查询、上传、删除等操作，支持.doc.docx.xlsx.xls.pdf .txt.zip.rar.png.jpg.jpeg.bmp.tif.swf 等文档格式；

33) 缓存管理，支持管理员手动清空平台缓存，支持单独清理应用、应用授权、页面、用户缓存；

34) 记录门户产品的大版本更新记录。

4.13 站点管理

支持符合高校特征的垂直管理，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；

支持对模板站点的复制功能，用户可以快速复制模板站点的栏目、模板等板块；支持向导建站。

(1) 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复；

(2) 能够实现站点批量停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式；

(3) 支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间；

(4) 支持网站一键置灰、支持仅设置网站首页置灰；

(5) 系统需支持部门站点、系统管理、内容管理登录入口的独立设定，为用户提供清晰的入口路径。为响应安全相关政策要求，系统内需设定系统管理员、审计管理员、安全管理员，实现三员分立；

(6) 用户登录入口处需要提供专门的系统后台管理制度或站群安全制度阅览空间，帮助学校实现标准化管理规范的宣导与展示；

(7) 系统工作台支持查看站点情况、异常管理员、系统运维的异常备份及磁盘空间情况，可对服务器连通性一键检测，便于管理员掌握一手站群运维信息；

(8) 系统工作台支持系统安全检测结果呈现，呈现内容至少包含站群安全评分、检测时间、各类检测项目数量，针对平台体检结果修复及防护日志查阅提供直达入口，确保安全问题快速处理；

(9) 部门站点端提供部门工作台，需能够展示当前部门之下网站、微信号、微博号、电子屏等部门资产数量，每种资产可以查看当前所属管理员情况，上级部门管理员可查看下级部门资产；

(10) 部门工作台支持展示部门之下站点总访问量、总发文量热门搜索词云及访问趋势等关键运营数据，访问趋势需支持按照近一年、近一月等不同时间维度数据呈现。

4.14 栏目管理

提供栏目增加、修改、删除、排序、移动、合并功能，提供 xls 导入、导出功能；支持列表页文章列表个性化展；

支持跨站栏目数据对指定站点或者全部站点开放功能；同步匹配跨站发布的数据审核功能。

(1) 系统需围绕着发稿人需求搭建内容创作中心，可实现文章快速新增，对用户的发文、撤稿、暂存等多种状态的内容进行管理；

(2) 系统需提供至少 6 套的文章展示模板，帮助用户对一些特殊形式的文章快速实现模板引用；

(3) 系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现 Word 文档的直接导入。导入过程能够自动识别 word 的标题、关键字、发布日期、摘要等 word 中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置；

(4) 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容；

▲ (5) 系统需支持组图排版设置，包括双图样式、三图样式、三图上下结构、三图左右结构、六宫格、九宫格等，并支持组图的宽度、图片间距、图片圆角设置，同时提供组图边框设置功能，包含边框圆角、边框宽度和边框颜色的自定义选项；
(需提供相关系统截图并加盖公章)

(6) 系统支持 pdf 发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择上传 Word 文档，系统能够自动转化成 pdf 文件对外进行发布；

(7) 系统支持多个标题图上传。可针对文章发布的标题图和正文图片进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻图片的展现需求；

(8) 支持表格样式格式化功能，对表格的尺寸、边框、单元格对齐方式、单元格内边距、表格对齐方式等样式一键样式调整，支持内置多种基本的表格样式；

(9) 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间；

(10) 支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限 IP 规则或可访问角色；

(11) 支持文章历史修改过程记录，能够针对文章的不同历史版本，任选两个进行同一界面下的双窗口内容比对，针对增删改等不同的修改位置，实现不同颜色标记，便于审核人员审核校对；

(12) 文章列支持拖拽式排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新；

(13) 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站信息、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行筛选，并支持针对日志以 Excel 文件导出；

(14) 系统具有可视化审核流程配置功能，需支持以可视化拖拽的形式设置不同栏目的审核体系，亦可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。系统内置三审三校审核流模板，能够针对网站栏目、微信、微博快速设计专属的三审三校审核流程（需提供相关系统截图并加盖公章）；

(15) 针对文章审核过程支持查阅文章历史审核记录，一键输入审核意见，支持审核过程附件上传，明确反馈审核信息；

(16) 网站文章提交后支持查看文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。审核记录按照时间轴展示，可查看下一节点待审人；

(17) 系统提供云文件库功能，支持所有上传文件自动转存到文件库，可针对资源按照图片、视频、音频、文档等分类进行存储，用户可以使用或删除个人文件，同时可以查看其他管理员共享的公共文件。对文件的引用情况可实现站点、栏目、文章、地址等详细信息的查看。

4.15 授权管理

支持上下级站点分级授权，上级站点可设置下级站点的信息管理范围等。

(1) 系统需引入 RASP 技术，深度检查系统内部访问动作，支持表层防护，业务防护和内核防护的三级防护模式，对系统的各类运维安全问题，例如规则的漏洞攻击、行为追踪的漏洞等可进行逐层把关。其中业务防护需至少包含模板修改管控、站点恢复管控、网站发布管控此 3 项场景业务防护，以及重定向请求伪造、非授权

互联网访问、非法反射、文件上传-探针此 4 项标准业务防护。内核防护需至少包含 XXE 外部实体加载、反序列化攻击、SQL 语言异常、OGNL 代码执行、文件重命名、任意文件删除此 6 项原子级别防护；

▲（2）能够针对系统内部面临的不同种类的攻击情况，进行严密记录与分析，需支持具体的攻击参数、应用堆栈、请求 URL 及请求来源记录（需提供相关系统截图并加盖公章）；

▲（3）平台应具备场景化运维管控能力，支持按照不同场景来配置站群安全运维模式，可按不同场景进行管理员账号限制、防火墙策略设定、网站访问限制、后台维护限制等安全防护策略的详细配置，支持站点应急管理员按照站点快速设置（需提供相关系统截图并加盖公章）；

（4）可按需设置多种场景模式，实现对应场景之下运维模式的快速切换；

（5）需支持对未纳入场景规则之下的站点进行数字提示，杜绝场景化运维过程中的站点遗漏问题；

（6）系统需支持针对风险管理员账号进行检测和管理，支持对长期未登录用户进行监管和快速封禁，能够针对长期未登录或权限过载等风险管理员账号进行合理划分并选择性禁用。

4.16 服务器

处理器 2GHz 十二核处理器,12C/24T,16GT/s,30M 高速缓存,Turbo,HT(150W)DDR5-4000 或及以上

内存≥192G ecc

硬盘≥2T×3（2raid1+1hs）

电源≥800W

阵列卡 h755 或及以上

4.17 聚合支付平台

1）为学校持卡人用户提供多样化的在线支付方式，对卡账户、电子账户体系进行合并，并对其管理保证用户账户安全。支持 CPU 卡、M1 卡、二维码、NFC、人脸等身份介质，同时可在桌面设备、移动设备、自助设备等终端上实现充值、取现、

支付、收款，并为商户提供完善的资金结算功能，强化对资金的管理和跟踪。同时可为第三方支付运营商提供标准的校园支付和结算入口满足校园各种支付需求，为学校保留完整的支付数据信息；

2) 投标人提供聚合支付平台计算机软件著作权登记证书复印件；

3) 投标人所投聚合支付平台系统需包含以下功能：

▲（1）商户管理：商户收款码下载（可以选择商户，下载对应软网关 POS 收款码）商户结算设置（可以设置商户结算的类型）商户结算列表（可以查询及按指定条件筛选结算列表）商户支付方式管理（可以查询及按指定条件筛选商户列表），提供具备法定资质的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章；

▲（2）报表管理：对账汇总（可以查询某段时间某种支付方式的对账情况）对账异常清单（可以查询某段时间某种支付方式的对账存在异常的清单）交易流水（可以查询某个时间范围的交易流水详情及统计），提供具备法定资质的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章；

（3）支付管理：支付方式管理（可以对支付渠道的各种参数进行设置）支付与付款方式统计（可以查询所有支付方式下的支付笔数与占比）支付活动管理（可以对支付优惠活动进行管理），提供具备法定资质的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章。

说明：带“▲”的为重要性响应条款，投标单位按要求提供相应的证明材料，并逐条响应重要技术性能指标汇总表。

招标人在需求中指出的标准以及参照的规格、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、规格或型号，但这些修改和替代要实质上优于招标人在附件中要求及指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的规格、型号的要求。

五、演示要求

（一）演示内容

产品的视频演示方案如下：

A. 门户平台视频演示方案（分值：3 分）

1) 事项中心模块演示

待办流转记录：支持将业务系统的事项流转处理的记录，以任务条形式展示并且展示每个节点的耗时。（分值：1分）

2) 门户移动版（H5）模块演示

主要展示移动门户总人数、激活用户数、昨日活跃人数等统计数据，以及展示平台近30天日活变化趋势以及昨日TOP10移动端应用排名。（分值：1分）

3) 门户使用分析模块演示

提供用户登录日志详情查询，支持统计浏览器类型、操作系统、分辨率、操作时间。（分值：1分）

B. 网站群管理平台视频演示方案（分值：3分）

1) 站点管理模块演示

部门站点端提供部门工作台，需能够展示当前部门之下网站、微信号、微博号、电子屏等部门资产数量，每种资产可以查看当前所属管理员情况，上级部门管理员可查看下级部门资产。（分值：1分）

2) 栏目管理模块演示

系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现Word文档的直接导入。导入过程能够自动识别word的标题、关键字、发布日期、摘要等word中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。（分值：1分）

3) 授权管理模块演示

系统需引入RASP技术，深度检查系统内部访问动作，支持表层防护，业务防护和内核防护的三级防护模式，对系统的各类运维安全问题，例如规则的漏洞攻击、行为追踪的漏洞等可进行逐层把关。其中业务防护需至少包含模板修改管控、站点恢复管控、网站发布管控此3项场景业务防护，以及重定向请求伪造、非授权互联网访问、非法反射、文件上传-探针此4项标准业务防护。内核防护需至少包含XXE外部实体加载、反序列化攻击、SQL语言异常、OGNL代码执行、文件重命名、任意文件删除此6项原子级别防护。（分值：1分）

（二）演示要求

投标人需要提供与投标文件一致的软件，包括各个模块，自行搭建成一整套系统演示场景并拍摄演示视频；视频片头需播报投标人名称及项目名称，视频格式统一为 MP4 格式，像素不低于 1080*720，视频演示时间总时长不超过 15 分钟；不拍摄视频、拍摄视频中缺少模块的都将视为放弃演示，模块演示部份不得分。系统演示过程必须按照演示方案顺序一镜到底，不能进行任何的人工后期拼接编辑制作，如有违规则演示无效。

参加演示的投标人需在投标截止时间之前将包含演示视频的 U 盘提交至采购中心，采购中心收到的演示视频资料将于评审当天统一在评标室进行拆封，评审结束后 U 盘将作为采购中心归档材料不予退还。为避免 U 盘数据出现意外损坏，投标人需将演示视频备份成 A、B 两个 U 盘装在同一信封袋内并标注投标人名称、项目名称加盖公章密封后提交。投标人可通过邮寄或当面提交两种方式提交演示资料，邮寄以采购中心签收时间为准。递交地址：上海市嘉定区嘉新公路 88 号行政服务中心 563 室 联系人：周文皖 联系方式：13818912229。逾期送达或者未按照要求密封信封袋都将视为放弃演示，产品演示部份不得分。

六、交付日期

交付日期：合同签订之日起 90 日历天内交付使用。

七、项目实施规范

为了保证系统稳定、可靠、安全地运行，在系统平台建设的各个环节，要求在技术设计方案和开发建设中确保系统的可靠性、可管理性和可维护性。

对建设方的技术服务具体要求为：

1. 保证系统建设按期完成，并投入正常运行。
2. 规划制定系统的运行与维护策略和具体方案，对售后服务及系统维护的技术责任作明确说明，包括系统经验收和移交后能够提供的系统运行维护支持期限、条件和支持体系等。
3. 系统建设阶段必须在客户现场提供专业的实施队伍。设备安装、系统测试等人员必须进行本地驻点管理，能对需求变更、故障修复等紧急事件进行快速、高效响应。

4.必须在客户现场提供专业的维护队伍,提供基础设施系统软件、应用系统软件、信息安全系统几个方面的维护,满足各类系统所需的技术服务。

5.对于自行开发的应用系统,需要提供系统运行与维护所需要的管理工具。

6.在系统建设中,建设方必须提供完整的系统设计、运行与维护文档(规范、标准、操作手册),如果系统运行与维护的文档发生了变更,则需要及时对系统管理员进行相应的技术培训和教育。

7.系统上线之前,对系统管理员进行充分的技术培训和教育,保证管理人员掌握必要的管理工具,通晓管理规范。

8.系统验收后的一个月运行期间,投标方维持一支经验丰富的技术团队常派现场。若提供的产品出现问题或故障时,应立即免费进行维护和解决问题。

9.现场维护人员无法解决的问题,必须保证投标方和原厂商更高级别的技术人员应在 24 小时内赶到现场予以相应的技术支持。

八、交货地点

1.投标人应负责将所有投标产品运到用户指定地点和位置,并承担运输费用和运输中发生的其它一切费用。

2.到达买方指定的现场后,须由投标人与买方双方共同开箱清点,并进行签字确认。若有差异,应由投标人承担责任。

3.投标人需保证投标设备均为原产原装,并提供原产地证明;保证所提供货物是全新的、未使用过的,是最新或最流行的型号和用一流的工艺生产的,并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。投标人必须保证所提供货物是专为本次招标向原厂商下单的产品。

4.投标人需保证所配置的产品有合法的使用权,并有相应的使用许可证。

九、安装和调试

1.投标人应提供投标产品对机房环境的各项要求,并且有责任检查安装现场是否符合产品安装条件。投标方所提供的设备及其内部连线全部由投标方负责。

2.投标人应全力与项目各方密切配合,根据买方的详细需求,提交实施方案并得到买方确认后实施,保证系统按时、正常地投入运行。

3.安装调测时使用的工具、设备由投标方提供，通用工具由招标方协助解决。双方应协商制定工程进度表，投标方负责按工程进度表进行施工。

4.设备调试由投标方负责，并提出设备调试的内容、项目、指标和方法，并提供相应的仪器和工具，投标方有责任对招标方的技术人员提出的问题作出解答。投标人应承担投标产品的安装、调试和配置工作，同时应提供安装的系统配置文件和文件档案。调试应进行详细记录，系统调试结束后，由投标方技术人员签字后交给招标方验收。

5.在不改变总费用的情况下，按照用户需求可以根据实际施工情况做相应调整。

十、验收

1.设备运抵安装现场后，招标方将与投标方共同开箱验收。验收时发现短缺、破损，招标方有权要求投标方立即补发和负责更换。

2.设备安装、调试达到技术规范书规定的指标并开通业务后，可进行验收测试（初检）。验收规范（包括项目、指标、方式和测试仪器等）应由投标方提交给招标方。招标方可根据合同及技术规范书进行修改和补充，经双方确认后形成验收文件作为验收依据。

3.系统验收合格的条件必须至少满足以下三个要求：

1)系统集成联调已经结束，且通过建设方的初步验收进入试运行期，试运行时功能及性能满足合同要求；

2)性能测试和试运行验收时出现的问题已被解决；

3)已提供了合同的全部货物和资料。

十一、付款方式

1) 合同签订后支付合同价的 30%。

2)成品软硬件全部到货后支付至合同价的 50%。

3) 项目试运行完成后支付至合同价的 70%。

4) 项目竣工验收通过后支付至合同价的 80%。

5) 项目竣工结算和决算审计完成后支付至审计价的 100%。

实际付款以当年财政情况为准。

变更条款：

(1) 项目经区数据局批准调整的建设内容不予变更，如主要建设内容和概算确需调整的，须事先向区数据局提出变更申请，并按照《嘉定区政府投资管理办法》履行相关变更程序。

(2) 本工程为固定单价合同，工程量按实结算，仅采购未安装设备不予结算。最终竣工结算审定价不超合同价，若审定价高于合同价按合同价计取，若审定价低于合同价按审定价计取。

十二、培训

1. 投标人须投标书中提供详细的培训计划。培训应面对不同层面的系统用户，保证用户能独立地管理、维护和配置系统，以便整个系统能够正常、安全的运行。保证最终用户能够高效率低成本地完成工作。

2. 培训时间在合同生效之后由双方协商安排。

3. 投标人应将所有培训费用计入总价。

十三、售后服务

1. 投标人应承诺中标后在项目所在地周边设立专门的常驻售后服务机构，处理所有售后服务，包括现场安装及解决问题，软件产品的售后服务应包括培训，同时可提供 7*24 小时本地语言（中文）支持，1 小时到达现场，并在 2 小时内排除故障，如有重大故障，则应在 6 小时内完成修复。

2. 投标方承诺中标后在项目所在地周边应设立常驻服务机构，处理所有售后服务，服务机构具有专业服务人员 5 人以上。

3. 投标人需提供主要产品针对本项目的原厂授权书。

4. 硬件质量保修期：在验收后提供叁年原厂质保，由原厂商提供所有相应投标产品的维修与备品备件服务，并出具原厂质保承诺函。

5. 投标人一旦中标，在系统建设完成后，须提供全套系统使用说明书（含系统配置和日常维护手册、管理员使用手册、用户使用手册）电子文档、纸质文档各至少一份。

6.应用系统软件维护 :投标人须负责对本标书中所有应用系统软件在验收后提供壹年的免费技术支持服务。

7.系统软硬件维护：本标书中涉及的系统软硬件产品必须满足以下维护条件：

1)投标人须提交保修期内的维修、维护内容及服务方式、范围（产品、技术、模块、部件）。

2)保修期内, 投标人负责对其提供的产品进行现场维修与维护及更换零部件，不收取额外费用。

3)保修期内，若故障设备确认在现场不能修复时，投标人负责将故障部件或设备运回进行维修，并在 1 个工作日内提供同品牌同型号的备用设备以保证系统正常运行。若设备或部件已维修过两次，当第三次出现故障时，投标人应予以更换。

8.应用软件系统的维护和保修开始时间均从项目通过验收之日起计，系统软硬件的维护和保修时间均从货物到货验收之日起计。

十四、人员要求

1) 投标人项目负责人需具备计算机软件及应用专业高级职称证书、具备信息系统项目管理师证书。

2) 投标人技术负责人需具备系统架构方向高级证书，具备网络工程师中级证书。

3) 项目服务团队中具备中级职称及以上人员大于 15 人

十五、“★”条款承诺函

投标无线设备应支持作为认证点与教育局认证平台兼容，实现网络的 802.1X、portal 认证，同时支持对入网终端进行合规检测，防止中毒、没有安装安全软件的设备入网。投标时需提供**兼容性承诺函**，并加盖公章。若无法满足兼容性要求需额外提供以下设备：提供独立一整套有线无线网络实名身份认证平台，实际配置需支持教育局所有的管理授权，以实现室内、外终端在教学过程中阻止弹出不健康内容影响教学的开展；并与嘉定区数字基座完成对接，实现一网统一认证效果，投标时提供**网络认证软件及数字基座对接开发承诺函**，保留测试权力。

无线设备兼容性承诺函

致：_____（采购人名称）

我方作为_____（项目名称、招标编号）的投标人，针对招标文件中关于无线设备兼容性的相关要求，郑重承诺如下：

我方本次投标所提供的无线设备，完全支持作为认证点与教育局认证平台兼容，能够无缝实现网络的 802.1X 认证及 Portal 认证功能。同时，该设备支持对入网终端进行严格的合规检测，能够有效识别并防止中毒、未安装规定安全软件等不合规设备接入网络，切实保障校园网络环境的安全与稳定。

若我方所投设备在实际部署或测试中无法满足上述兼容性要求，我方自愿承担由此给采购人带来的一切损失及相应的违约责任，并无条件配合采取补救措施。

企业名称（盖章）：

日期：

网络认证软件及数字基座对接开发承诺函格式

致：_____（采购人名称）

我方作为_____（项目名称、招标编号）的投标人，针对招标文件中关于网络认证平台及数字基座对接的相关要求，郑重承诺如下：

若我方本次投标的无线设备无法满足与教育局认证平台的兼容性要求，我方承诺将额外提供独立的一整套有线无线网络实名身份认证平台。该独立认证平台的实际配置将完全支持教育局所有的管理授权，具备完善的内容过滤机制，能够实现在室内、外终端教学过程中有效阻止弹出不健康内容，确保教学活动的正常开展。

同时，我方承诺该独立认证平台将与嘉定区数字基座完成对接开发，实现一网统一认证效果。我方将提供配套的网络认证软件及对接开发服务，并保留配合贵方进行相关测试的权力，确保对接成功且运行稳定。

若我方未能履行上述承诺，我方自愿承担由此产生的一切法律责任及经济损失。

企业名称（盖章）：

日期：

*投标人根据自身情况填写“无线设备兼容性承诺函”或“网络认证软件及数字基座对接开发承诺函”

“▲”重要技术性能指标汇总表

序号	名称	“▲”条款要求
1	万兆核心交换机	▲交换容量 $\geq 19T$ ，包转发速率 $\geq 3500Mpps$ ，支持并实配 10G 接口数 ≥ 80 个， QSFP28 光接口 ≥ 2 个，兼容 40G/25G/10G 速率和 4 个千兆电口、4 个 1G/10G/25G 光口，提供官网截图证明并加盖公章；
2	无线万兆接入交换机	▲支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行，提供官网截图证明并加盖公章；
3	室内面板型无线 AP	▲整机功耗 $<10W$ ，提供官网截图和链接证明并加盖公章；
4	门户平台-门户 PC 版	▲1) 要求个性化定制专属设计，提供 3 套不同角色人群的个性化主题主页，不同的角色登录后拥有不同的专属界面设置。支持管理人员对门户主配色进行灵活调整，支持国殇主题（对平台主页的主题色全局置灰）(需提供相关系统截图并加盖公章)；
5	门户平台-门户 PC 版	▲7) 无障碍阅读，平台为方便特殊人群或老年人的使用需要，应支持一键开启无障碍阅读访问模式，通过鼠标指读模式、大屏幕显示、十字线、浏览器放大/缩小等功能辅助使用平台(需提供相关系统截图并加盖公章)；
6	门户平台-门户 PC 版	▲11) 应支持自定义卡片，包括内容服务展示、图表服务展示、应用服务展示。其中，内容服务展示可实现简单的新闻列表、一卡通消费详情、课表列表等常见形式的内容展示。图表服务展示可创建饼图、直线条、柱图，实现简单的个人消费趋势、学校男女比例、历年迎新人数等常见形式的内容展示，应用服务展示可创建快捷入口、服务收藏、订阅排行(需提供相关系统截图并加盖公章)；
7	门户平台-门户 PC 版	▲12) 应支持管理员使用的内置业务卡片，包括课表卡片、邮箱卡片、个人信息卡片。课表卡片配置实现教师、学生个人课表信息展示；邮箱卡片提供对接学校现有邮件系统对接，展示个人邮件未读数量和实现单点集成；个人信息卡片，可配置显示姓名、工/学号、部门、照片等，可以配置指定数据源和增加个人信息、修改密码、注销平台等功能按钮(需提供相关系统截图并加盖公章)。
8	门户平台-门户使用分析	▲包括浏览量、访客数、活跃率、应用点击量等折线图，并且能与同时段数据作双折线对比，对比方式至少包括今日对比昨日、本周对比上周、本月对比上月、本年对比上一年等(需提供相关系统截图并加盖公章)；
9	门户平台-其他要求	▲8、要求系统运用 SpringCloud 微服务架构，借助容器技术，达成开箱即用、开发自运维、全流程全视图的目标，同时支持极速升级与业务快速迭代。在系统设计方面，通过容器管理软

		件配置信息及密钥，以此强化系统安全性，并可对服务数据存储情况进行查看。要求提供容器管理软件相关自主知识产权证明文件并加盖公章。
10	门户平台-其他要求	▲10、在不超过 4 台主流配置（CPU 主频不高于 3.2GHz，内存不高于 32GB）应用服务器环境下测试，系统支持 10 万用户容量，支持 2 万在线用户。2000 个并发用户执行登录操作，平均响应时间不超过 2 秒，事务成功率不低于 95%。提供具备法定资质的软件评测机构出具的性能评测报告复印件并加盖公章。
11	网站群管理平台-栏目管理	▲（5）系统需支持组图排版设置，包括双图样式、三图样式、三图上下结构、三图左右结构、六宫格、九宫格等，并支持组图的宽度、图片间距、图片圆角设置，同时提供组图边框设置功能，包含边框圆角、边框宽度和边框颜色的自定义选项；（需提供相关系统截图并加盖公章）
12	网站群管理平台-授权管理	▲（2）能够针对系统内部面临的不同种类的攻击情况，进行严密记录与分析，需支持具体的攻击参数、应用堆栈、请求 URL 及请求来源记录（需提供相关系统截图并加盖公章）；
13	网站群管理平台-授权管理	▲（3）平台应具备场景化运维管控能力，支持按照不同场景来配置站群安全运维模式，可按不同场景进行管理员账号限制、防火墙策略设定、网站访问限制、后台维护限制等安全防护策略的详细配置，支持站点应急管理员按照站点快速设置（需提供相关系统截图并加盖公章）；
14	聚合支付平台	▲（1）商户管理：商户收款码下载（可以选择商户，下载对应软网关 POS 收款码）商户结算设置（可以设置商户结算的类型）商户结算列表（可以查询及按指定条件筛选结算列表）商户支付方式管理（可以查询及按指定条件筛选商户列表），提供具备法定资质的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章；
15	聚合支付平台	▲（2）报表管理：对账汇总（可以查询某段时间某种支付方式的对账情况）对账异常清单（可以查询某段时间某种支付方式的交易流水详情及统计），提供具备法定资质的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章；

十六、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- （1）投标函（格式详见第六章）；
- （2）开标一览表（格式详见第六章）；

- (3) 投标报价分类明细表（格式详见第六章）；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 投标人基本情况简介（原件彩色扫描件，格式详见第六章）；
- (7) 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明（格式详见第六章）；
- (8) 法定代表人授权委托书（原件彩色扫描件，格式详见第六章）及被授权人身份证（原件、双面扫描件）；
- (9) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）
- (10) 近三年承接与本需求类似项目一览表（格式详见第六章）；
- (11) 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料；
- (12) 投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况；
- (13) 中小企业声明函（原件彩色扫描件，格式详见第六章）（中小企业提供）；
- (14) 关于符合本国产品标准的声明函、关于本国产品比例的声明函；
- (15) 招标文件要求提供的其他证明资料。

2、技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

- (1) 技术方案；
- (2) 系统实施方案；
- (3) 培训方案；
- (4) 企业综合能力；
- (5) 售后服务；
- (6) 投标项目经理说明表（格式详见第六章）；
- (7) 项目实施人员一览表（格式详见第六章）；
- (8) 项目组织实施进度表（格式详见第六章）；
- (9) 投标人对本项目的合理化建议或改进措施；
- (10) 规格、技术参数偏离表（格式详见第六章）；
- (11) 按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的

其他事项。

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，成员人数为五人以上单数。政府采购评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，

并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）如果非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审；如果非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价（投标报价）给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

（6）评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

①投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价<全部通过符合性审查投标人投标报价平均值×50%；

②投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价投标人投标报价×50%；

③投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；

④评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

投标人不能按时提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

3、最低报价不是被授予合同的保证。

综合评分法
大众工业学校数字化转型建设项目（2026 年度升级改造）包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	报价分=10×(评标基准价/评审价)
重难点分析	0~4	据投标人现场勘探结果提出重难点，并制定有针对性的解决措施，进行综合评定。 完全满足项目需求，识别全面、分析深入的得 4 分；基本满足需求，但存在少量瑕

		疵、表述不够严谨得 2-3 分;内容缺失或与本项目无关的得 0-1 分。
技术方案	0~16	1) 根据技术方案进行针对性、合理性、实用性的设计,能否符合业主方实际使用需求,描述是否详细、准确进行评价打分;完全符合业主需求,描述详细、准确得 4 分;部分符合得 2-3 分,存在明显缺陷得 0-1 分; 2) 系统建设目标是否清晰,是否能全面覆盖项目总体需求;目标清晰,完全覆盖总体需求得 4 分;部分符合得 2-3 分,存在明显缺陷得 0-1 分; 3) 系统功能设计是否完整,能否充分满足系统建设需求,是否完全满足招标文件技术要求;功能完整,完全满足招标文件技术要求得 4 分;部分满足得 2-3 分;存在明显缺陷得 0-1 分; 4) 方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性,是否具有独到的优势;阐述合理、严密、有前瞻性得 4 分;部分阐述合理的得:2-3 分;方案等存在明显缺陷的得:0-1 分
实施方案	0~4	投标人编制的项目实施方案是否设计全面、可靠,有针对性。 较好的为 4 分(实施方案全面合理、合法,能确保项目目标的实现); 一般的为 2-3 分(实施方案较为全面且基本合理、合法,基本确保项目目标的实现); 较差的为 0-1 分(实施方案不全面,部分有不合法律、法规表述,无法确保项目目标的实现)。

培训方案	0~4	投标人是否提供完善的、与项目内容切实有关的培训方案。 较好的为 4 分(培训方案全面合理、合法,能确保项目目标的实现); 一般的为 2-3 分(培训方案较为全面且基本合理、合法,基本确保项目目标的实现); 较差的为 0-1 分(培训方案不全面,部分有不合法律、法规表述,无法确保项目目标的实现)。
图纸	0~10	重点考察投标人对现场勘察结果的运用,需提供设计图纸,设计图纸须针对学校不同楼层及不同建筑布局的空间特点进行差异化设计,并清晰标注各区域对应的设备部署方案。学校设计图纸包括:提供无线前端点位及 IP 规划图、网络拓扑图(设备图片及投标对应品牌型号)、无线信号场强图。根据图纸数量及质量进行打分(0-10 分)。 图纸质量较好的为 7-10 分(图纸类型完整、数量齐全、清晰美观,无线前端点位及 IP 规划图覆盖全部区域、点位标注清晰准确、IP 规划合理规范,网络拓扑图层次分明、结构科学合理、内容全面详细,投标品牌型号标注清晰,无线信号场强图覆盖完整、信号强度标注明确); 一般的为 4-6 分(图纸类型基本齐全但存在少量缺漏,无线前端点位及 IP 规划图覆盖主要区域,IP 规划有待完善,网络拓扑图结构基本合理,设备图片及品牌型号标注基本完整,无线信号

		场强图覆盖主要区域); 较差的为 0-3 分(图纸缺失或数量不足,无线前端点位及 IP 规划图覆盖区域不足或不合理;网络拓扑图结构混乱;无线信号场强图覆盖区域严重不足、信号强度未标注)。
售后服务	0~4	售后服务方案的完整性与合理性,售后人员配备是否充足及是否保证本地化服务,管理措施是否得当,响应时间及修复时间是否满足项目需求,原厂备品备件配备是否保证售后服务需求等。 服务理念先进、有创意,管理目标明确,监督措施有效,特点分析透彻,措施合理,人员技能素质高,原厂备品备件充足,能很好地完成各项管理得 4 分; 服务理念一般,管理目标基本符合项目要求,监督措施较为有效,特点分析不到位,措施欠合理;人员技能素质尚可,具有部分备品备件,能够完成各项管理得 2-3 分; 服务理念陈旧,目标空洞,监督措施空泛,特点分析和措施空洞;人员技能素质有待提高,无本地备品备件,可能影响服务质量得 0-1 分。
企业综合能力	0~3	管理能力:投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得 1 分,具有 ISO27001 信息安全管理体 系认证证书得 1 分,具有 ISO27701 隐私信息管理体系认证证书得 1 分。需提供证明,没有不得分。
服务团队	0~6	1) 投标人项目负责人需具备计算机软件及应用专业

		高级职称证书得 1 分, 具备信息系统项目管理师证书得 1 分, 不满足或不提供不得分(需提供证明材料)。 2) 投标人技术负责人需具备系统架构方向高级证书得 1 分, 具备网络工程师中级证书得 1 分, 不满足或不提供不得分。(需提供证明材料)。 3) 项目服务团队中具备中级职称及以上人员大于 15 人得 2 分, 少于 15 人的不得分(需提供证明材料)。
投标性能指标	0~30	根据投标文件内对主要技术参数的响应程度进行评分。 投标 “▲” 标项参数共 15 个, 存在负偏离的, 每项扣 2 分, 扣分上限为 30 分, 扣完为止。
视频演示	0~6	投标人完全满足招标文件第四章第五点的“演示要求”得 6 分; 每一条演示功能的得 1 分, 没有演示或演示内容不符合要求, 不得分。投标人需提前进行演示内容录制。
相关业绩情况	0~3	提供近三年 (2023 年 7 月-至今) 投标单位具有类似项目的业绩, 有一个有效业绩得 1 分, 每增加一个有效业绩加 1 分, 最高得分为 3 分, 没有有效的类似项目业绩的得 0 分, 应提供相关业绩的合同扫描件, 扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录表中与我方有关的内容进行核对并确认，授权代表未进行核对及确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、开标一览表

项目名称:

招标编号:

大众工业学校数字化转型建设项目（2026 年度升级改造）包 1

项目编号	项目名称	交付日期	质保期	最终报价(总价、元)

- 说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- （2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）若本表与投标文件格式其他部分在内容上有所出入，以本表为准。
- （4）投标报价应包括提供项目规定并满足招标文件要求的完成本项目的设计、设备、材料供货、安装调试、售后服务、税金等全部工作内容酬金。
- （5）投标报价必须按国家及上海市有关现行法律法规文件执行。

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）: _____

日期: _____年____月____日

3、投标报价分类明细表

项目名称：

招标编号：

序号	报价项目	项目费用	项目费用组合明细	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	报价总价			

说明：（1）请按照项目内容细化，逐项填表。如表栏格式不够可自行划表填写。

（2）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数。

（3）单价包括必不可少的部件、标准备件、设备制造、安装、调试（单机及联动）、包装、运输、保险、税金等直至项目验收合格时所发生的全部费用。

（4）如果单价和总价不符时，以单价为准。

（5）报价总价须包含项目验收合格时所发生的全部费用。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、规格、技术参数偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	名称	型号规格主要技术参数	招标要求	投标要求	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:

招标编号:

大众工业学校数字化转型建设项目（2026 年度升级改造）资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及没有重大违法记录的声明。2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	包 1
2	自定义	资质要求	符合招标文件规定的合格投标人资质条件。	包 1
3	自定义	联合投标	不接受联合投标。	包 1

大众工业学校数字化转型建设项目（2026 年度升级改造）符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件签署等要求	符合招标文件规定： （1）投标文件由法定代表人或授权代	包 1

		表签字(或盖章)并加盖投标人公章; (2) 在投标文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下,应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书;(3) 按招标文件要求提供被授权人身份证。	
2	投标有效期	符合招标文件规定:不少于 90 天。	包 1
3	投标报价	1、不得进行选择性价(投标报价应是唯一的); 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价;3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价。	包 1
4	交付日期	合同签订之日起 90 日历天内交付使用。	包 1
5	质保期	三年。	包 1
6	“★”实质性响应要求	投标无线设备应支持作为认证点与教育局认证平台兼容,实现网络的 802.1X、portal 认证,同时支持对入网终端进行合规检测,防止中毒、没有安装安全软件的设备入网。投标时需提供兼容性承诺函,并加盖	包 1

		公章。若无法满足兼容性要求需额外提供以下设备:提供独立一整套有线无线网络实名身份认证平台,实际配置需支持教育局所有的管理授权, 以实现室内、外终端在教学过程中阻止弹出不健康内容影响教学的开展;并与嘉定区数字基座完成对接,实现一网统一认证效果,投标时提供网络认证软件及数字基座对接开发承诺函,保留测试权力。	
7	其他无效投标情况	不存在招标文件规定的其他无效投标情况。	包 1

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年____月____日

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

项目内 容	具备的条件说明	响 应 内 容 说 明 (是/否)	详细内容所对应电子投标 文件页次	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、法定代表人授权书格式

致：上海市嘉定区政府采购中心

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（委托人）签字或盖章：

代理人（受托人）签字或盖章：

单位名称及盖章：

地址：

日期：

法定代表人身份证 (复印件) 正面

法定代表人身份证 (复印件) 反面

被授权人身份证 (复印件) 正面

被授权人身份证 (复印件) 反面

8、投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

10. 没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

11、投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：类似项目的有效合同复印件（复印合同首页和有合同双方盖章的尾页即可，但须包含合同金额）。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

12、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市嘉定区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为 主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 元，乙方承担的合同份额为 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交上海市政府嘉定区采购中心。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

13、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于**软件和信息技术服务业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于**软件和信息技术服务业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）中小企业划型标准为：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工业和信息化部联企业〔2011〕300号）。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

（3）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受政府采购促进中小企业发展政策。

（4）从业人员，营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

14、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称 1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月

日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

说明：（1）本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无

形资产。

(2) 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》规定，在分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求、以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求实施前，本国产品应当符合以下条件：产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

1. 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
2. 为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
3. 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
4. 简单的上漆、磨光和分装；
5. 其他不属于属性改变的情形。

(3) 当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》，承诺提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到 80%，如投标人未按照前述要求提供相关内容的，不享受本国产品的支持政策。

(4) 中标人提供的本声明函将随中标结果同时公告。

15. 关于本国产品比例的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到 80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

16、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

17、《分包意向协议书》格式（如有）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系：

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额___%的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额___%的工作内容。

三、接受分包的企业与分包企业之间的关系：

1. 分包意向供应商 1 （公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

2. 分包意向供应商 2 （公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式___份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各持一份，一份作为投标文件的组成部分提交上海市嘉定区政府采购中心。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目经理说明表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年 月		文 化 程 度		毕 业 时 间	
毕业院校和专业			从事本 专业工 作年限			联 系 方 式	
执业资格			技 术 职 称			聘 任 时 间	
主要工作经历： 主要参与项目： 主要工作特点： 主要工作成绩： 胜任本项目经理的理由： 本项目经理管理思路和工作安排： 本项目经理每周现场工作时间：							
更换项目经理的方案							
更换项目经理的前提和客观原因： 更换项目经理的原则： 替代项目经理应达到的能力和资格： 替代项目经理应满足本项目管理服务的工作方案：							

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、项目实施人员一览表

项目名称：

招标编号：

成员姓名	年龄	在项目 组中的 岗位	学历和 毕业时 间	职称 及资 质	进入本单 位时间	相关工 作经历	联系 方式	证书复 印件在 标书中 页码

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、项目组织实施进度表

项目名称：

招标编号：

序号	项目（子系统、模块等）名称	执行起始时间	备注（负责人）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致：_____（采购人名称）

鉴于_____（卖方名称）（以下简称“卖方”）
根据____年____月____日与贵方签订的_____号合同（以下简称
“合同”）向贵方提供_____（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为_____（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，
以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行_____（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤消地同意
作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不
超过_____（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先
向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加
或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到
上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至____年____月____日前一直有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不
接受。

2、本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）格式

致：_____（买方名称）

鉴于_____（卖方名称）（以下简称“卖方”）
根据_____年_____月_____日与贵方签订的
号合同向贵方提供_____（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的服务的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同服务按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在中标后提交。

第七章 合同文本

包 1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

项目名称：[合同中心-项目名称]

项目编号：310114000260508108598-14351541

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1.2 项目简介：为学校的信息化基础设施设备进行建设或升级改造，包括提升学校整体内网的网速、建设一网通办、完善学校网站群、完善后勤信息化管理能力等。

2. 合同价格、服务地点和服务期限：

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整，大写金额：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市嘉定区环城路 2290 号

2.3 服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视

为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式：**[合同中心-支付方式名称]**

1) 合同签订后支付合同价的 30%。

2) 成品软硬件全部到货后支付至合同价的 50%。

3) 项目试运行完成后支付至合同价的 70%。

4) 项目竣工验收通过后支付至合同价的 80%。

5) 项目竣工结算和决算审计完成后支付至审计价的 100%。

实际付款以当年财政情况为准。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

- 9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
- 9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
- 9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
- 9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
- 9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
- 9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
- 9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
- 9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

- 10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
- 10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交/的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同分包与转包

18.1 合同禁止转包。

18.2 涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包；

18.3 接受分包合同的企业不得再次分包。

18.4 政府采购合同分包履行的，乙方就采购项目和分包项目向甲方负责，接受分包合同的企业就分包项目承担责任。

18.5 如乙方违法分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任，承担___/___违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式贰份，甲乙双方各执一份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

（自动获取参数）

（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第八章 质疑受理要求及附件

按照本项目责任分工，质疑事项涉及招标组织程序、中标结果等的，投标人提出质疑的对象为集中采购机构；质疑事项涉及项目采购需求的，投标人提出质疑的对象为采购人；投标人提出质疑但无法区分质疑对象的，先交由集中采购机构梳理区分再行使质疑。

一、质疑受理联系方式：

1. 集中采购机构

联 系 人：严佑亮

联系电话：69989888 转 2608

2. 采购人

联系人：**李君**

联系电话：**021-69987678**

二、质疑函提交要求：

供应商提交的质疑函应当一式三份。质疑函应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）采购项目的名称、编号及分包号；
- （三）质疑的具体事项、质疑请求和主张；
- （四）质疑所依据的具体事实和根据（应当附有充足有效的线索和相关证据材料），所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称及具体条款的内容；
- （五）提出质疑的日期。

质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人应当向采购中心提交授权委托书及代理人合法、有效的身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体事项、权限及有效期限。

三、质疑有下列情形之一的，将驳回质疑：

- （一）质疑缺乏事实和法律依据的；
- （二）质疑供应商捏造事实、提供虚假材料的；

（三）质疑已经处理并答复后，质疑供应商就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

（四）其他根据相关法律、法规、政府采购规章应当予以驳回的情形。

四、附件：

附件 1：质疑函

附件 2：法定代表人授权书

附件 1

质疑函

质疑供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

被质疑人：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

_____：

本供应商认为_____（采购项目名称、编号，第几包）的
（采购文件、采购过程或中标、成交结果）使我们的权益受到损害，现向你单位提出
书面质疑。

一、具体质疑事项：

1、_____。

2、_____。

.....

二、质疑请求和主张：

_____。

三、事实依据、理由（事实陈述及所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件
名称和具体条款）：

_____。

附件：相关证明材料

本人或法定代表人或主要负责人签章：

单位公章：

_____年__月__日

附件 2

法定代表人授权书

_____:

本人_____（姓名、职务），系注册地址位于
的_____（公司名称）法定代表人，兹代表本公司授权
（被授权人的姓名、所属单位、职务），其身份证号码：_____，为本
公司的合法代理人，就_____项目（项目名称、编号）采购向贵中心提
出质疑，其有权以本公司名义处理一切与之有关的事务并做出相应决定。

本授权书自签发之日起至_____年____月____日止始终有效。

法定代表人签字或盖章：_____

职 务：_____

地 址：_____

代理人(被授权人)签字或盖章：_____

职 务：_____

公司名称：_____

(公章)

日 期：_____