招标编号：310000000260909133219-00380214

政府采购项目
招标文件

全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设

采 购 人：上海海事大学

采购代理机构：上海沪[illegible]建设咨询有限公司

编制日期：二〇二六年十月

2026年10月23日

2026年10月23日

目　录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 5

第三章 服务需求书 27

第四章 合同条款 42

第五章 投标文件格式 52

第六章 评标办法 80

第一章 招标公告

项目概况

全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于2026-11-16 10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000260909133219-00380214

项目名称：全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设

采购方式：公开招标

预算金额：2800000.00 元

最高限价：2800000.00 元

包名称：全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设

数量：1

合同履约期限：合同签订后30日历天内完成全部建设部署与试运行，满足验收条件。

项目概况简述：全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设，详见第三章 服务需求书。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4、本项目面向所有类型、规模供应商。

5、本次招标不接受联合投标。

注：本次采购为网上采购，供应商应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、CA 证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台）。

三、获取招标文件

时间：2026-10-24 至 2026-11-02，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，不再提供纸质文件。获取网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn/

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-11-16 10:00:00（北京时间）

投标地点：电子投标文件：上海政府采购网（云采交易平台）http://www.zfcg.sh.gov.cn/

备用纸质投标文件：上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼会议室

开标时间：2026-11-16 10:00:00

开标地点：上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目采购意向公告网址为 http://www.zfcg.sh.gov.cn/luban/detail?parentId=137027&articleId=qT8T7Ex6DwPFqa8jGox5gw==。

2.开标所需携带其他材料：本公司不提供上网网络（WIFI），届时请供应商代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质投标文件前来参加开标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

3.发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：上海海事大学

地址：上海市浦东新区南汇新城镇海港大道 1550 号

联系方式：021-38284707

联系人：仲老师

2.采购代理机构信息

名 称：上海沪港建设咨询有限公司

地 址：上海市徐汇区斜土路 2364 号

联系方式：13818279985、13777812325

联系人：徐老师、方老师

3.项目联系方式

项目联系人：徐老师、方老师

联系方式：13818279985、13777812325

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名称	内 容
1.	**项目名称**	**全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设**
2.	**项目内容**	详见“服务需求书”。
3.	**项目类别**	**货物□ 服务■**
4.	**是否允许联合体投标**	■不允许 □允许联合体的要求：本项目允许*家供应商组成联合体，由具备**资质的供应商作为联合体牵头人。
5.	**项目划分包件情况**	■本项目不划分包件。 □本项目包含*个包件，同一投标人允许最多中标*个包件。
6.	**资金来源**	财政资金
7.	**采购预算**	人民币 2800000.00 元整。
8.	**最高限价**	□无 ■有，最高限价为：人民币 2800000.00 元整。
9.	**投标人资格条件**	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。 3.本项目的特定资格要求： **（1）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；** **（2）单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；**

		（3）本项目面向所有类型、规模供应商。 4、本次招标不接受联合投标。 注：本次采购为网上采购，供应商应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、CA 证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台）。
10.	采购人	单位名称：上海海事大学 地址：上海市浦东新区南汇新城镇海港大道 1550 号 联系人：仲老师 电话：021-38284707
11.	采购代理机构	公司名称：上海沪港建设咨询有限公司 地址：上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼会议室 联系人：徐老师、方老师 电话：13818279985、13777812325
12.	招标代理服务费等费用	■采购代理服务费按根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）、沪价费〔2003〕857 号文件所规定的收费标准计取并乘以（1-下浮率 50%）后向中标人收取。
13.	招标文件的发售和获取	详见招标公告
14.	投标保证金	□本项目无需缴纳投标保证金。 ■本项目需要交纳投标保证金，金额为：人民币 50000 元 。 投标保证金应在投标截止时间前以转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交至采购代理机构，投标保证金到账（保函提交）的截止时间应与投标截止时间一致。保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，投标文件将作无效处理。 投标保证金的接受人为采购代理机构。投标人应于投标截止时间前将保证金汇至以下账户： 1.开户银行：中国民生银行上海新泾支行 2.户名：上海沪港建设咨询有限公司 3.账号：9902001869074755 保证金有效期应当与报价有效期一致。在汇款附言中请务必注明：“保证金：26-工 21-0471”。
15.	现场踏勘	☑自行踏勘。

		□统一踏勘。集合时间：2026 年**月**日**时 集合地点： 联系人：　　联系电话： 投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。
16.	**疑问提问截止时间**	潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）在 **2026 年 11 月 10 日 16:00 时之前邮件**至采购代理机构（电子邮箱：fangkaicong@huganggroup.com），原件可采用快递方式送达。 **为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。**
17.	**报价范围**	■投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。
18.	**报价方式**	（1） 报价币种：人民币报价（含税价） （2） 投标人所报的投标价应是总价固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。
19.	**服务期限**	**合同签订后 30 日历天内完成全部建设部署与试运行，满足验收条件。**
20.	**是否允许递交备选投标方案**	■不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。 □允许
21.	**合同转包**	■本项目合同不得转包。

22.	**付款方式**	**合同签订后 10 个工作日内支付 50%的合同款，项目整体验收合格后 10 个工作日内支付 50%的合同款。**
23.	**投标有效期**	自投标文件提交截止之日起 90 日历天
24.	**投标文件有效性**	**投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。**
25.	**投标文件纸质版份数及编制要求**	正本一份，副本肆份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。 若投标多个包件，可编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件*”。
26.	**重大违法记录情况的要求**	年份要求：前三年， 时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。
27.	**投标人的类似项目业绩的要求**	年份要求：近三年。 时间范围：2023 年 10 月 1 日至投标截止时间之日。
28.	**投标**	投标截止时间：2026-11-16 10:00:00（北京时间） 投标地点：电子投标文件：www.zfcg.sh.gov.cn；纸质投标文件密封送交到上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼会议室 ，逾期上传或不符合规定的投标文件恕不接受。 法定代表人开标需携带身份证原件及法定代表人证明原件； 投标授权代表开标应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证原件、法定代表人授权书及在本单位缴社保的有效证明出席。 所需携带其他材料：请投标人代表持网上投标回执、上传投标文件时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑参加投标。 **注：各投标人在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。**

29.	开标会	**开标时间：**2026-11-16 10:00:00（北京时间） **开标地点：**上海市徐汇区斜土路 2364 号 7 楼会议室 **注：签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。**
30.	开标一览表	（1） 开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。 （2） 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。 （3） 请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。 （4） 电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。
31.	资格审查	**1、供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件：** **1） 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：** a）提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动）； b）法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。 **2） 提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；** **3） 提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函》；** **4） 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；** **5） 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：** 提供供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系

		的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”相关规定。 **2、信用查询记录：** 采购代理机构或采购人工作人员将于**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。 **3、本项目不接受联合体投标。** **资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关规定。**
32.	**符合性审查**	（1） 投标人未通过采购人或者采购代理机构资格审查的； （2） 投标人的报价超过招标文件中规定的采购预算的； （3） 投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人CA证书上的被授权人不一致的； （4） 未按招标文件提供的格式签字盖章并上传材料的原件扫描件； （5） 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的； （6） 投标有效期不满足招标文件要求的； （7） 未按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等不符合招标文件要求的（如有）； （8） 投标人未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的； （9） 法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第87号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）； （10） 招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形

		（标★条款，如有）。
33.	**评标办法**	□ 最低评标价 ■ 综合评分法
34.	**评标形式**	现场评标： （1）评标流程按系统流程常规进行。
35.	**政策功能**	（1）中小企业政策： 本项目执行中小企业政策情况，详见采购公告和招标文件约定。 1、如本项目专门面向中小企业采购。小型和微型企业不再享受价格扣除优惠政策。 2、如本项目面向所有类型、规模供应商。小型和微型企业按规定享受价格扣除优惠政策。 3、采购标的所属行业（按工信部联企业［2011］300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）：**软件和信息技术服务业。** 注：1）中小微企业的认定，按财库〔2020〕46 号、工信部联企业〔2011〕300 号等相关政策执行，详见“第六章 评标办法”中规定。凡不按规定提供或提供无效的《中小企业声明函》等证明材料的供应商，均不享受中小企业优惠政策。 2）本项目为不专门面向中小企业采购的项目。 3）投标人提供的《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求投标人澄清修改。投标人提供虚假材料谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 4)政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。
36.	**质疑**	投标人如对采购文件、采购过程、中标结果有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
电子投标特别提醒		

1.	**注册登记**	供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。 为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。
2.	**招标公告招标文件的更正**	采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。
3.	**投标文件的编制、加密和上传**	（1）供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。 （2）供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。 （3）投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。 （4）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。 （5）供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时

		间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。 （6）由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。
4.	**网上投标**	（1）登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。 （2）填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。 （3）完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台,供应商须自行对上传情况进行确认。
5.	**投标文件签收**	**各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。** 若项目未到达投标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。
6.	**投标截止**	投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准； 投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。
7.	**开标**	（1）参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件），按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。 （2）开标程序在云采交易平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录

		云采交易平台参加开标。 ☆（3）签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。 （4）若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。
8.	**投标文件解密**	云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。☆解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
9.	**开标记录的确认**	（1）投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。 （2）供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。 （3）供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。 （4）供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。
10.	**其他**	本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任： （1）云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 （2）本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。 （3）云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。 （4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。
11.	**云采交易平**	提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务

	台获取帮助	服务热线：95763。

投标人须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。

1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22 号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购网首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的采购人 。

2.6 “卖方”系指提供合同服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海沪港建设咨询有限公司。

3. 合格的投标人

3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

（1） 具有独立承担民事责任的能力；

（2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6） 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.3.8 其他要求详见前附表。

4. 投标费用

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

（1） 招标公告

（2） 投标人须知

（3） 服务需求书

（4） 合同条款

（5） 投标文件格式

（6） 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、

公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

8. 对招标文件的质疑和处理

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第 36 条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第 6 条、第 7 条的相关规定执行。

三、投标文件的编写

9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“投标客户端工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式,在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

13. 投标报价

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

16. 技术投标文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求,提交证明其拟供的服务或伴随货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件中技术标的主要内容。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金具体要求：见前附表；未按规定提交投标保证金的，将被视为无效投标，采购代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.6 发生以下情况投标保证金将不予退还：

（1） 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的；

（2） 中标人无正当理由不与采购人订立合同的；

（3） 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；

（4） 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期，投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人，不得修改投标文件的内容，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

四、投标文件的递交

20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录 **“云采交易平台投标客户端”**，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完

整度检查。

20.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台,供应商须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

21. 投标截止时间

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

22. 迟交的投标文件

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

23. 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。

24.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云采交易平台，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于 3 个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，采购人应当场做出答复，并制作记录。

24.5 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

24.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员 2 人以上组成。

25.2 资格审查的内容，详见投标人须知前附表的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

26. 符合性审查

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求,具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

27. 异常低价投标审查

27.1 项目评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标报价×50%；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；

（4）其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

27.2 评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

27.3 如果投标人不能在评标委员会规定的时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28. 投标文件的澄清

28.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

28.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

29. 投标报价的修正

详见第六章评标办法。

30. 商务技术评审

30.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标

文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

30.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

31. 中标候选人的推荐

详见第六章评标办法。

32. 保密

32.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

32.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

33. 定标准则

33.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

33.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

33.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名**第一**的中标候选人为中标人。

33.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

33.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

34. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

35. 中标通知

35.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

35.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

35.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相

应的法律责任。

36. 质疑与投诉

36.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

36.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

36.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

36.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

36.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1） 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2） 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

36.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

36.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》

（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

37. 签订合同

37.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

37.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

38. 履约保证金（如有）

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

七、其它

39. 投标注意事项

投标人应自行办理云采交易平台所须的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

第三章 服务需求书 一、项目概况

采购项目名称	全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设
采购项目介绍	本项目面向学校智库建设与国家海洋强国战略支撑需要，依托交通运输可信数据空间实验室、上海国际航运研究中心等校内平台基础，共建“全球海洋政策态势感知与智库协作平台”，打造国家级海事智库研究数据资源支撑平台。项目整合全球港口、航运企业、政策法规及供应链等多源数据，建设专业分析语料库、知识图谱与 AI 推理分析服务，建设覆盖“信息采集—加工核验—追踪研判—知识沉淀—协同研究—成果转化”的全链路标准化流程与智能研究工作台，完成本地化计算环境与模型推理服务部署，并建立数据来源追溯、质量评估、加密存储、权限控制和日志审计等可信数据与安全管理体系。系统须满足数据来源可追溯、分级权限控制、日志审计、本地化部署数据不出校等要求，服务海洋政策态势感知与智库协同研究业务。平台面向决策用户、管理与组织用户、课题负责人、专家用户等角色，围绕海洋安全、海洋经济、海洋生态、海洋法治、海洋权益等核心政策领域，支撑海事、法律、经济、贸易、供应链等多学科协同研究。
预算金额/最高限价（万元）	预算金额：280 万元；

二、主要标的

服务：

序号	名称	服务期限	服务说明

1	全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设	30 日历天	整合全球港口、航运企业、政策法规及供应链等多源数据，开展数据采集、清洗、核验、脱敏和专家标注，建设专业分析语料库；运用自然语言处理和知识图谱，构建“地缘政治—供应链—航运通道”知识图谱及 AI 推理服务，支持风险识别和趋势研判；建立数据来源追溯、质量评估、加密存储、权限控制和日志审计等可信数据与安全管理体系；建设涵盖线索发现、自动标签、初稿生成、专家审核和成果归档的标准化流程及多学科协同研究工作台，支持研究报告生成、可视化展示和多渠道分发；完成本地化计算环境、模型推理服务和数据接入部署，并提供系统联调、项目管理及验收支持。

三、技术要求

1.全球海洋政策态势感知平台开发

序号	指标名称	是否核心指标	指标要求	是否需要证明材料
（1）全球航运数据资源建设服务				
1	多信源采集	是	1.支持目标网站、智库报告、学术机构、权威媒体、开放数据库、URL 及依法可获取的公开账号内容等多信源采集。 2.支持不少于三种采集方式：公开网站定向采集、接口/API 对接、人工上传与维护，并支持增量采集与去重。	否
2	原文保存与增量监	否	1.保存页面正文、标题、作者、发布时间、	否

	测		采集时间、原始地址、附件及必要的原文快照。 2.支持增量监测与更新识别，按信源设置小时、日或周级采集频率，识别新增、修改、删除和失效页面。	
3	信源管理与分类	否	1.支持数据源管理，内置一批经确认的初始化信源，支持新增、停用。 2.支持信源分类与主题管理，按国家地区、组织机构、议题、产业、风险类型和自定义标签进行多维分类。	否
4	采集任务与节点管理	否	1.支持任务与日志管理，可查看任务排队、运行时长、成功率、采集量、失败原因和节点状态。 2.提供采集节点管理，支持全时段不少于5个可调度采集节点。	否
5	订阅与预警	否	1.提供订阅与预警能力，支持按主题、地区、机构、人物、关键词组合和风险等级订阅，并通过邮件方式进行推送。 2.对突发高频、来源异常、重要机构更新等事件生成待核验预警，由运营人员确认后再扩大推送范围。	否
（2）海事政策语料库建设服务				
1	语料库建设与分层组织	否	1.建设面向海事政策研究领域的专业分析语料库，语料来源包括已核验信息动态、研究报告、政策文件、数据资料等。 2.语料库支持分层组织，按主题、地区、机构、时间、语种、来源等维度归类与标签化。	否

2	双语对齐与质量分级	否	1.语料库支持原文与译文的双语对齐存储，支持句级或段级对照。 2.语料库支持质量分级（如已核验、待核验、参考资料），并支持按质量等级控制引用范围。	否
3	向量化与持续更新	否	1.语料库支持向量化索引，为检索增强生成、语义检索与知识图谱构建提供支撑。 2.语料库支持持续增量更新，语料入库、更新、下架均应留痕。	否
4	语料导出与共享	否	语料库支持导出与共享，导出内容应符合数据安全与版权管理要求。	否
（3）海事知识图谱与分析模型服务				
1	知识图谱构建	否	提供面向海事政策研究领域的知识图谱，以“地缘政治—供应链—航运通道”为主线，支持构建人物、国家/地区、组织机构、企业、事件、议题、政策工具、区域与通道、政策事项等多类核心对象及其语义关系	否
2	图谱可视化交互	是	▲支持图谱的可视化交互：节点缩放、平移、点选、悬停提示，点击节点后应高亮其相邻节点与关系线。（提供系统设计图或功能方案说明）	是
3	视角切换与关系展开	否	1.支持视角切换，可按人物、国家/地区、机构企业、热点事件等不同核心对象视角组织视图。 2.支持以任一对象为中心的关系展开（中心聚焦）与返回全局，支持关系层级与关	否

			系类型筛选。	
4	对象专题页与证据溯源	是	▲1.提供对象专题页，展示对象档案与结构化字段、关系图、关联事件流、相关观点与立场、关键陈述、证据资料等。（提供系统设计图或功能方案说明） 2.支持图谱与文章、信息动态、议题追踪之间的双向跳转，图谱中的每一条关系可追溯至证据来源。	是
5	图谱检索与质量维护	否	支持图谱对象的列表化查看与检索，展示对象名称、类型、关联内容数量与质量状态；支持图谱数据的新增、编辑、合并、别名合并与质量维护，支持人工审核与规范化处理。	否
6	知识抽取与自动同步	否	1.支持从多源文本中抽取实体、关系与事件，支持知识抽取规则与大模型抽取相结合，并支持实体对齐、别名合并、冲突检测与人工校正。 2.支持图谱数据与知识库、信息动态的自动同步更新，支持增量构建。	否
7	趋势研判与情景分析	否	1.支持趋势研判与情景对比分析，输出研判结论、置信度与依据说明，供专家复核修改。 2.明确区分机器研判与专家研判，专家结论优先。	否

2.智能化智库协作平台开发与建设

（4）多源数据资源融合与可视化展示平台

1	态势总览看板	否	1.提供态势总览看板，集中呈现新增信息动态、待专家核验、高等级预警、在研课题、数据源在线状态等核心指标，指标口径与统计周期可配置。 2.提供全球区域态势地图，支持按主题、地区、国家、机构、风险等级与时间范围对信息动态、追踪事项、预警信息进行空间分布展示与区域聚合。	否
2	分级预警与趋势分析	否	1.提供分级预警区，按风险等级与紧急程度分类展示，支持点击预警直达对应事项详情。 2.提供信息动态趋势分析，支持按时间维度展示信息数量变化趋势，并支持同比/环比等对比口径；提供重点议题追踪列表，按风险等级与更新频率排序展示，并支持一键进入追踪详情。	否
3	数据接入与融合	否	1.支持 API 接口、数据库同步、人工补录等多种只读接入方式，形成数据接口清单与元数据登记。 2.支持多源数据清洗、跨库关联、冲突检测与人工复核。	否
4	预配置数据看板	否	提供多主题的预配置数据看板，支持指标配置化定义与看板布局管理。	否
5	态势大屏	是	1.提供独立态势大屏页面，支持新窗口打开与全屏展示，适配 1920×1080 及以上大屏分辨率。 ▲2.态势大屏应展示信息发布趋势、热点领域、区域分布、全球区域态势热力、国	是

			家/地区立场反馈、多维趋势对比等可视化内容。（提供系统设计图或功能方案说明）	
（5）智能化数据处理与标准化生产系统				
1	全链路标准化流程	否	覆盖“信息采集—加工核验—追踪研判—知识沉淀—协同研究—成果转化”全链路，将公开信息采集、资料沉淀、专家协作、人工智能辅助和决策服务纳入同一套管理体系；坚持人机协同原则，AI 负责检索、归纳、比对和初稿辅助，专家对事实、观点和发布结果进行最终审核。	否
2	信息动态与多语种处理	否	1.提供信息动态列表，支持按主题、地区、机构、来源、风险等级、发布时间、关键词等条件筛选与组合检索。 2.支持英语、法语、德语、俄语、日语等多语种的语种识别、机器翻译、标题与摘要生成、专名保留和术语表约束；译文与原文并列保存，明确机器翻译标识，并保留原文链接和引用位置。	否
3	文章级详情阅读	是	▲支持文章级详情阅读，提供简体中文译文、原文、原页快照三类阅读视图，并支持双语对照阅读。（提供系统设计图或功能方案说明）	是
4	内部阅读器	否	1.支持栏目浏览、主题订阅、关键词订阅、个人收藏、稍后阅读、评论、分享给课题组、加入个人或课题资源库、原文对照和引用导出，并支持已读状态同步和消息免打扰设置。	否

			2.支持从信息动态发起知识空间收藏、课题研究、议题追踪、主题分析等后续动作。	
5	专家核验逐条模式	是	▲1.支持逐条核验模式：将文章拆解为若干条结构化观点，专家逐条判断其与原文证据的支持关系；核验判断结果应至少包含“一致/不一致/存疑待补充”三类口径，并支持附加判据说明与备注。（提供系统设计图或功能方案说明） 2.支持在核验过程中随时对照查看原文、译文与原页快照，并支持从证据定位跳转至原文对应内容。	是
6	议题追踪	否	1.提供议题追踪卡片列表，以“一项议题”为单元展示类别、风险等级、当前阶段、趋势、摘要、标签与关联统计；支持议题追踪详情的完整呈现：标题（中英文）、阐述、研判判断、标签体系、议题与人物关系。 2.提供议题形成历程时间轴，节点应区分文件与规则、证据与数据、分歧与博弈、风险与预警、市场与成本、下一观察节点等类型。	否
7	专家研判	否	1.提供专家研判观点广场，展示专家观点，支持观点的检索、筛选。 2.提供观点研讨详情页，包含观点正文、讨论串、参与专家、关联追踪等；支持用户参与讨论。	否
（6）协同研判与研究报告发布系统				
1	专属 AI 知识库	否	1.建设专属 AI 知识库系统，具备复杂文	否

			档解析、可视化切分结果、多格式文件、数据集管理、检索测试和引用问答等能力；支持 PDF、Word、PowerPoint、Excel、TXT、Markdown、HTML、网页、图片等资料上传或批量导入。 2.支持对文本型和扫描型 PDF、版式文档、表格、图片和附件执行 OCR、版面分析、结构识别和切分，并保留页码、标题层级、表格位置和图片说明。	
2	知识库元数据与标签	否	1.支持规则标签、模型辅助标签和人工标签，并建立地区、组织、人物、议题、产业、事件、风险和成果类型等受控词表，同义词可归并。 2.支持原始文件、解析结果、切片、向量、标签和权限变更的版本记录。	否
3	知识库检索	是	▲知识库提供关键词全文检索、向量检索、元数据过滤、混合召回、结果重排和相似文档发现（提供系统设计图或功能方案说明）	是
4	知识库问答与权限	否	1.知识库问答应支持多轮问答、引用定位、追问；回答必须给出可点击引用来源与出处标注，证据不足时应明确提示。 2.知识库实施检索前权限过滤，在召回阶段即按用户权限过滤。	否
9	资源库与证据管理	否	提供资源库与证据管理，统一检索采集资源、校内上传文献、课题资料和历史成果，并按权限筛选查询。	否
10	协同写作与版本管	否	1.提供在线文本编辑，支持导入导出	否

	理		Word、PDF 等常用格式，并尽量保持标题、表格、脚注和引用结构。 2.支持对报告、附件、数据和提示模板进行版本管理，记录创建人、修改人、时间、变更说明和差异，支持查看、比较、恢复历史版本。	
11	成果审核发布	否	提供成果审核与发布流程，支持主管审批等可配置流程。	否
12	智能研究工作台	是	▲提供智能研究工作台，支持以“研究任务”为单位组织研究目标、上下文资料、工具调用与执行步骤；支持对话式研究交互，支持多轮追问、资料引用、过程可见与结果可追溯（提供系统设计图或功能方案说明）	是
15	报告模板生成与归档	否	1.按照决策咨询报告、研究报告、余情专报、每日简报、周报和专题资料等模板生成报告，并导出 Word、PDF。 2.支持研究成果一键归档至知识库或成果中心，重要结论须经专家确认后方可发布。	否
16	成果中心	否	1.提供成果大厅，支持成果分类浏览、检索、排序与推荐；提供“我的成果/团队成果”视图；支持多类型成果管理，至少包括研究报告、专报要报、论文、数据产品、图表、政策建议等。 2.提供发布与版本管理，支持成果的保密等级与可见范围设置。	否
17	平台管理	否	提供信源管理、知识运营、数据源管理、	否

			专家管理、系统设置功能。	
18	应用审计与数据分级	否	1.提供应用审计功能，支持登录审计、操作审计、数据访问审计与导出行为审计，审计日志应防篡改、按权限查询并按制度保留。 2.建立公开、内部、敏感和受限等数据级别。	否
（7）智能计算支撑系统				
1	AI 智算终端 **（本项目提供 4 台）**	是	1.整机采用一体化机身； 2.▲性能要求：整机 AI 算力≥500TOPS(按官方公开低精度和稀疏化口径)；（需提供第三方检测机构检测报告证明） 3.CPU：不少于 20 核； 4.系统内存：不低于 128GB； 5.支持≥100B 参数的模型推理； 6.内存位宽：≥200-bit； 7.内存带宽：≥200 GB/s； 8.硬盘存储：不低于 1TB NVME.M2； 9.USB ：≥4x USB TypeC； 10.支持 Wi-Fi、蓝牙； 11.▲支持 RoCE 交换机实现多台组网算力运行；（需提供第三方检测机构检测报告证明） 12.可部署 Vllm、ollama、Tensort-RT 等大模型推理引擎和环境； 13.▲支撑智能体开发及维护、资源管理、权限分配等，包括工作流管理、知识库管理、知识库管理、插件管理、日常运维监	是

			管等（需提供第三方检测机构检测报告证明）	
2	技术支持服务	是	提供日常使用咨询，包括系统优化、性能调优、存储管理、网络配置等问题支持。	是
3	本地模型部署与调优	否	1. 在专属算力设备上完成本地大模型的部署，支持模型权重本地加载与离线运行，不依赖境外在线服务，敏感数据不出域； 2.模型选型应基于中文政策分析、多语翻译、长文处理、工具调用、结构化输出和安全许可进行综合评测，并提供选型报告。	否
4	模型服务运维	否	提供本地模型服务的日常运维，包括服务巡检、性能监控、故障处置、日志管理与容量分析；提供推理服务性能调优服务，持续优化并发能力、首字延迟与吞吐指标。	否
（8）系统集成与实施服务				
1	总体架构与分区部署	否	1.采用分层、解耦的总体架构：采集服务负责外部公开信息进入，知识服务负责资料解析与检索，协作平台承载课题生产流程，私有模型平台提供统一 AI 能力，身份、权限、审计、监控和备份贯穿各层。 2.支持互联网采集区、数据交换区、校内业务区、AI 与知识区、运维管理区的分区部署；互联网采集区与校内业务区隔离，外部数据经安全交换通道进入校内；数据交换区应设置安全交换通道、病毒检测、	否

			文件类型校验、内容过滤和传输日志。	
2	角色权限与 AI 标识	否	1.支持决策用户、课题负责人、专家用户、管理用户等角色，并按角色划分权限与职责。 2.平台内所有 AI 生成内容应明确标识，并保留模型、提示、引用、生成时间；支持重要结论保留原文快照、来源地址、采集时间、引用位置和处理记录，实现来源可信。	否
3	统一交互与多语种	否	1.提供统一左侧导航、面包屑、全局检索、消息通知、个人中心与任务待办入口，并支持移动端或响应式适配。 2.支持英语、法语、德语、俄语、日语、韩语、朝鲜语等多语种原文的语种识别、解析、翻译与对照阅读。	否
4	接口规范与源代码交付	否	1.采用统一编码规范与接口规范，接口遵循 RESTful 或同等标准，数据传输支持 JSON，涉及敏感数据时应加密传输。 2.提供定制开发部分源代码、数据库脚本、部署脚本与配置说明，交付后学校具备二次开发与自主运维能力。	否
5	系统联调与部署	否	完成各子系统本地化部署与全链路联调，完成数据接入部署与首批资料入库，提供实施计划与进度报告。	否
6	测试与验证	否	上线前完成连续运行测试与断网演练（验证本地推理与核心功能不依赖外部网络），完成核心场景端到端验证并出具自测报告。	否

7	用户培训	否	提供用户培训（平台功能、数据资源使用、模型与智能体应用），提供操作手册与培训材料，培训记录纳入验收资料。	否
8	试运行支持	否	提供试运行支持，出具试运行报告与问题整改记录。	否
9	项目管理与验收	否	提供项目管理与文档交付（需求、设计、测试、部署、操作手册），配合组织验收并提交验收材料。	否

四、商务要求

序号	指标项	是否核心指标	指标要求
1	供货期/服务期/工期	是	合同签订后 30 日历天内完成全部建设部署与试运行，满足验收条件。
2	付款条件（方式和进度）	是	合同签订后 10 个工作日内支付 50%的合同款，项目整体验收合格后 10 个工作日内支付 50%的合同款。
3	质保期	是	验收合格后 1 年为质量保证期；软件平台提供 1 年免费运维；硬件质保 1 年；数据资源授权期自验收合格之日起 1 年。
4	包装和运输	否	硬件设备运至上海海事大学指定地点，含安装调试，相关费用含在报价内。
5	服务标准/售后服务要求	是	服务期内提供 7×24 小时远程支持：一般问题 4 小时内响应、24 小时内解决；重大问题 2 小时内响应、48 小时内提供到场或备件支持。
6	培训要求	否	供应商应就平台使用、数据资源使用、模型与智能体应用向我校经办人进行讲解培训，培训不少于 2 场，

			培训记录纳入验收资料。
7	履约验收标准	是	由申请单位（科技处）会同采购业务归口管理部门（发展规划与质量管理处）依据采购文件及合同约定的技术指标进行验收。
8	交货/服务/建设地点	否	上海海事大学指定地点。
9	其他	否	本项目定制开发的软件成果知识产权归上海海事大学所有；供应商提供的商业数据与模型授权按合同约定范围使用；交付物包括全部源代码、部署文档与数据字典。

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2．2 服务地点

2．3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3．质量标准和要求

3．1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3．2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4．权利瑕疵担保

4．1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4．2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4．3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4．4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5．验收

5．1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5．2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5．3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5．4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6．保密

6．1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7．付款

7．1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7．2 本合同款项按照以下方式支付。

7．2．1 付款内容：（分期付款）

7．2．2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

8．甲方（甲方）的权利义务

8．1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8．2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8．3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8．4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8．5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8． 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9．乙方的权利与义务

9．1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9．2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作

配合。

9．3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9．4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9．5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9． 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9．7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9．8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10．补救措施和索赔

10．1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10．2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11．履约延误

11．1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11．2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或

解除合同并追究乙方的违约责任。

11．3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12．误期赔偿

12．1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13．不可抗力

13．1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13．2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13．3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14．履约保证金

14．1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 / 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14．2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14．3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15．争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15．2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15．3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16．违约终止合同

16．1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16．2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17．破产终止合同

17．1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18．合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19．合同生效

19．1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19．2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20．合同附件

20．1 本合同附件包括：附件 1 保密责任书、附件 2 网络安全责任书 、招标(采购)文件、投标（响应）文件

20．2 本合同附件与合同具有同等效力。

20．3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21．合同修改

21．1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：　　法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]　　日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

附件 1：**保密责任书**

本单位（乙方），作为上海海事大学（甲方） 技术服务单位，现就本项目相关事宜，向贵单位郑重承诺：

1、保密内容和范围

甲乙双方确认,乙方承担保密义务的甲方信息包括但不限于以下内容:

(1)技术信息:同甲方业务相关的程序、代码、流程、方法、文档、数据等内容;

(2)业务信息:同甲方业务相关的人员、财务、策略、计划、资源消耗数量、通信流量大小等业务信息;

(3)安全信息:包括账号、口令、密钥、授权等用于对网络、应用系统、进程等进行访问的身份与权限数据,还包括对正当履行自身工作职责所需要的重要、适当和必要的信息。

2、保密义务

2.1 乙方明确所接收的保密信息及其载体均为甲方所有。乙方承认甲方在本协议规定的保密信息上的利益和/或一切有关的权利,乙方应当考虑甲方的利益并对该信息予以妥善保管。

2.2 乙方遵守相关法律法规、政策、规章、制度和协议,基于授权的基础上,合理使用甲方信息,不得以任何其他手段获取、授权或协议规定以外的甲方信息。

2.3 乙方未经授权,不应在工作职责授权范围以外使用、分享甲方信息。未经授权,不得泄露、披露、转让以下信息:

(1)技术信息:同甲方业务相关的程序、代码、流程、方法、文档、数据等内容;

(2)业务信息:同甲方业务相关的人员、财务、策略、计划、资源消耗数量、通信流量大小等业务信息;

(3)安全信息:包括账号、口令、密钥、授权等用于对网络、应用系统、进程等进行访问的身份与权限数据,还包括对正当履行自身工作职责所需要的重要、适当和必要的信息。

2.4 若第三方要求披露甲方敏感信息时,乙方不应响应,并应立刻将情况通告甲方。

2.5 乙方对违反协议或可能导致违反协议、规定、规程、法律的活动、策略或实践,一经发现,应立即通告甲方。

2.6 合同结束后,乙方应返还甲方本协议中规定的信息和甲方数据。所有由甲方提供给乙方的材料,包括但不限于文件、设计和清单应仍为甲方的财产,且甲方要求时应立即归还原件和所有据此制作的副本。

3 违约责任

乙方承认并明确同意:其对本协议的任何违约仅有法律的救济尚且不足,并且因其违约行为而造成的甲方损失是难以用金钱来衡量的。因此,当乙方出现任何违约情形时,甲方有权要求乙方立即返还相关保密信息,且乙方有义务立即采取合理补救措施。同时,乙方还应赔偿:

(1)因乙方违约行为,而使甲方遭受的全部经济损失(包括直接损失和间接损失);

(2)甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有合理费用(包括但不限于甲方向乙方及第三方追索、取证、调研而发生的仲裁费、诉讼费、律师费、交通费、劳务费等)。

4 协议有效期

本协议自生效日起永久有效。本协议有效期内任何时间双方可通过相互同意终止协议;但提前终止本协议不应豁免乙方在本协议下就终止生效日前提供给乙方保密信息所应履行的义务。

5 如果所涉及的保密信息依照国家主管机关或相关法律法规另有规定的,适用其相关规定。

乙方(盖章)

年 月 日

附件 2：网络安全责任承诺书

本单位（乙方），作为上海海事大学（甲方） 技术服务单位，现就本项目相关事宜，向贵单位郑重承诺：

一、我公司承诺遵守《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》及其他信息技术安全的有关法律、法规和行政规章制度，自觉接受上海海事大学的安全监督、检查。

二、加强我公司网络与信息安全工作的组织领导，健全网络与信息安全工作机构和工作机制，保证网络与信息安全工作渠道的畅通。

三、明确我公司信息安全工作责任，将安全职责层层落实到具体部门、具体岗位和具体人员。

四、不从事危害信息安全的活动，因本单位运维活动出现安全事件并对上海海事大学业务系统与网络造成不利影响，责任由本单位承担。本条所指安全事件包括但不限于如下内容：

（一）未经允许，进入上海海事大学核心业务系统网络或者使用信息网络资源，造成网络中断及业务系统无法正常运行。

（二）未经允许，对海事信息系统中存储、处理或者传输的数据进行删除、修改或者增加，造成数据丢失的。

（三）对海事信息系统故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，造成海事信息系统无法正常运行的。

（四）对海事大学重要信息数据和信息进行泄密的。

（五）危害海事大学其它信息网络安全的。

五、运维厂商应主动利用各项安全措施排除系统安全隐患。对收到的风险漏洞通报，我公司承诺安排技术人员按期完成整改和报送整改报告，短期无法整改的，提出确保网络安全的应急措施。承担因系统脆弱性而遭受网络攻击引发的安全责任。

六、我公司承诺，当计算机信息系统发生重大安全事故时立即采取应急措施，保留有关原始记录，并在第一时间向贵单位报告。

七、若违反本承诺书有关条款和国家相关法律法规的，因本公司人员行为造成网络安全事件，严肃追究相关人员责任，我公司承担由此引起的经济损失和法律责任。

乙方(盖章)

年　　月　　日

第五章 投标文件格式

一、投标文件封面

招标编号：　　（□正本 □副本）

全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设

投标文件

投标人（加盖公章）：

日期：

二、投标文件组成及格式附件

（一）资格证明文件

1.提供企业营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明）、资质证明等合法证明材料（提供扫描件）；

2.供应商书面声明；

供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

3.法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证;委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证;

（1）法定代表人资格证明书（格式）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

粘贴法定代表人（身份证正反面的扫描件）

（2）法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称）的下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以我方的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于_____ 年____月_____日至_____ 年____月_____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

地址：_____

粘贴被授权人（身份证正反面的扫描件）

4.无重大违法记录承诺书；

无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日_____

年　月　日

说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

5.财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1.具有健全的财务会计制度；

2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，具体包括：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：___年___月___日

7.企业基本情况

（1）企业基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>单位地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>注册资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">企业资质等级</td><td colspan="3">员工总人数：</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5"></td><td rowspan="5">其中</td><td>高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>各类注册人员</td><td></td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td>荣誉</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>其他有竞争力的说明</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：1、应附资格证明文件及荣誉证明材料。

2、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)严重失信主体名单、经营异常名录、失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单查询页面。

3、近三年“单位”无行贿犯罪记录（以中国裁判文书网查询结果为准）。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：___年___月___日

（二）商务标文件

1.投标保证书（格式）

投标保证书（格式）

致（采购人名称）：

根据贵方为_____项目（招标编号：_____）的招标公告，签字代表（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）上传下述文件的电子投标文件，并提交供备用纸质投标文件正本一份和副本肆份。

(1) 资格证明文件；

(2) 商务标文件；

(3) 技术标文件；

(4) 按招标文件要求提供的有关文件。

授权代表宣布如下：

(1) 投标总价为人民币（大写）_____元。

(2) 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

(4) 投标有效期为：自投标文件提交截止之日起 90 个日历日。

(5) 我方按照招标文件要求递交投标保证金（如有要求）。

(6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤销投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

(7) 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

(8) 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

(9) 我方同意开标内容以上海政府采购网电子投标系统开标时的《开标记录》内容为准。

(10) 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务或相关货物，我方就本次投标有关

事项郑重声明如下：我方向贵方提交的投标文件中的所有文件、资料、信息都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

(11)与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：___年___月___日

2.投标承诺函（格式）

投标承诺函（格式）

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____ 项目的投标。

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、我单位参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录或自我单位成立以来无重大违法记录。

三、我单位未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、我单位与其他参加本次采购活动的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

五、我单位与采购人不存在资产纽带关系、人事任免关系。

六、我单位以非联合体的形式参与本项目投标。

七、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求。

八、投标文件中提供的任何材料、资料、技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、我单位承诺：没有处于禁止参加政府采购活动的期间。

十、其他承诺：1.本公司承诺具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，并保证在本次招投标工作过程中以及合同履行期限内，招投标文件中要求具备的相应资质条件、能力、证明文件及其他相关的资格或要求等始终保持有效性；

2.本公司确认已知晓以下情况：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；否则，相关投标均无效。我司声明，我方在本次投标中不存在上述情况。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：___年___月___日

3.开标一览表（格式）

（1）开标一览表（格式）

项目名称：_____

采购编号：___

全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设包 1

服务期限	备注	投标总价（总价、元）

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）总价应包括完成本项目的全部服务内容及要求的各项费用。

（3）报价一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以报价一览表内容为准。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

（2）分项报价明细表

项目名称：_____

招标编号：_____

单位：元/人民币

序号	分类名称	报价	备注
1	.....		详见明细（）
2	.....		详见明细（）
3	.....		详见明细（）
4	.....		详见明细（）
5	其他必要费用		
本项目投报总价			

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）分项报价明细表中总价应与“开标一览表”投标总价一致。

（3）总价应包括完成本项目的全部服务内容及要求的各项费用。

（4）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表（如有，格式自拟）并随本表一起提供。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

4.商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____　　招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.投标人的类似项目业绩清单（格式）

投标人已完成（或正在履行）的近 3 年类似项目业绩清单（格式）

（2023 年 10 月 1 日至投标截止时间之日）

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本投标文件的所在页码
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
……						

注：

1. 投标人的类似项目业绩要求附合同扫描件。
2. 类似程度分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
3. 已完成类似业绩以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件。
4. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

6.拟派项目负责人情况表

（1）拟派项目负责人简历情况表（格式）

<table>
<tr><td colspan="6">1.基本情况</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>技术职称</td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>本合同中拟任职务</td><td></td><td>为申请人服务时间</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关职业/执业资格</td><td></td><td colspan="2">取得职业/执业资格时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2.工作经历</td></tr>
<tr><td>完成年月</td><td colspan="2">负责过的主要项目
（项目名称及规模）</td><td colspan="2">在该项目中任职</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

注：

1.需提供相关证明材料（身份证、毕业证、职业资格证、职称证明复印件）；

2.需提供相关证明材料（合同或者中标通知书复印件，如有）。

3.项目负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

（2）拟派项目技术负责人简历情况表（格式）

<table>
<tr><td colspan="6">1.基本情况</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>技术职称</td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>本合同中拟任职务</td><td></td><td>为申请人服务时间</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">相关职业/执业资格</td><td></td><td colspan="2">取得职业/执业资格时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2.工作经历</td></tr>
<tr><td>完成年月</td><td colspan="2">负责过的主要项目
（项目名称及规模）</td><td colspan="2">在该项目中任职</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

注：

1.需提供相关证明材料（身份证、毕业证、职业资格证、职称证明复印件）；

2.需提供相关证明材料（合同或者中标通知书复印件，如有）。

3.项目技术负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

（3）拟派本项目工作人员汇总表（格式）

序号	姓名	学历	专业	技术职称	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
……							

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；
投标人（加盖公章）：
日期：____年____月____日

7. 中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加上海海事大学 的全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 全球海洋政策态势感知与智库协作平台建设，属于软件和信息技术服务业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1. **本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号。**
2. **投标人填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**
3. **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**
4. **声明函内容应填写完整，否则不得享受相关中小企业扶持政策。（第 3 条情况除外）**
5. **如为联合体投标，此附件联合体各方均应提供。**
6. **中标人为中小企业的，中标公告将公告其《中小企业声明函》。**

各行业划型标准：

（1） 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（2） 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 50000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（3） 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业

收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（4） 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 50000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（5） 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（6） 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（7） 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（8） 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（9） 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（10） 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（11） 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（12） 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的

为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（13） 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（14） 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（15） 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（16） 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

8.残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

注：

（1）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1） 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2） 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3） 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4） 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5） 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（2）如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

（3）中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

9.优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）：

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件

10.投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）技术标文件

1.总体技术方案

2.系统平台建设方案

3.智能计算支撑方案

4.实施、培训与售后服务方案

5.**技术条款偏离表（格式）**

技术条款偏离表（格式）

项目名称：_____　　招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件 技术条款	投标文件 技术条款	偏离	说明
1.					
2.					
3.					
4.					

注：

1.投标人必须如实提供技术条款偏离表。对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

2.按照招标文件 第三章 服务需求书 三、技术要求 填写投标文件响应情况，要求提供证明材料的，须点对点响应后提供证明材料。

3.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)；

投标人（加盖公章）：

日期：____年____月____日

6.本招标文件之服务需求中所需的全部内容；

7.投标人认为需加以说明的其他内容。

注意:投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

第六章 评标办法

一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5 人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的**商务技术部分**得分。各投标人的**商务技术部分得分与投标报价得分**之和为总得分。**投标报价得分**计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4. **投标报价的修正：**评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以否决或依法变更采购方式。

6. 本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

7. **中标候选人的推荐：**在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将**商务技术部分和投标报价部分**合计得分排名**前三名**的合格投标人作为中标候选人。

（注：若有多个包件且每个投标人仅允许中标一个包件的项目，则按包件顺序依次综合评分，对每个包件推荐排名前三的投标人作为该包件的中标候选人报采购人，如若出现包件 1 之后的其他包件得分最高的投标人已在前述某个包件中被推荐为第一中标候选人，则该包件的中标候选人按得分排名依次顺位提升推荐。）

采购人应当确定排名**第一**的中标候选人为中标人，如出现并列排名**第一**的，按下述两种

方式中的一项方式执行：■按技术优先原则定标；□由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8. 违反本评标办法的打分无效。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

资格审查表

序号	投标人 分析因素	A	B	C
一、资格资质	**（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件：**			
	1.具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动）。			
	2.法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。			
	（二）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	a)	b)	c)
	（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	d)	e)	f)
	（四）提供了参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，提供了行政	g)	h)	i)

序号	投标人 分析因素	A	B	C
	处罚决定书或书面说明其罚款数额）。			
	（五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：			
	提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”相关规定。			
	（六）本项目不接受联合体投标。			
二、信用状况	**开标后评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。**			

1. 以上资格审查内容由资格审查小组进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 资格审查情况汇总说明：

资格审查小组成员签名：
日期： 年 月 日

三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。

符合性审查标准如下表：

符合性审查表

序号	投标人 分析因素	A	B	C
1.	投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；			
2.	投标人的报价未超过招标文件中规定的采购预算；			
3.	投标文件中法定代表人授权委托书的被授权人与投标人 CA 证书上的被授权人一致；			
4.	按招标文件提供的格式签字盖章并上传材料的原件扫描件；			
5.	未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；			
6.	投标有效期满足招标文件要求的 90 个日历天；			
7.	按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求的（如有）；			
8.	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；			
9.	未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）；			
10.	未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。			

1. 以上符合性审查内容由评标委员会进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 符合性审查情况汇总说明：

四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

评分项目			设置分值（分）
序号	评审因素	商务技术部分得分	满分 90 分
1	技术响应	投标产品技术参数和配置完全满足招标文件各项指标要求的，得 30 分；技术参数中标注“▲”的内容为主要指标（共 10 项），每有一项负偏离扣 3 分，扣完为止；（标注“▲”的条款须按招标文件要求提供功能设计图或功能方案说明、产品资料、检测报告等证明材料）	0-30
2	总体技术方案	依据投标人对本项目的总体技术方案（包括项目理解程度、“数据资源底座＋双系统应用＋智能计算支撑＋安全合规体系”总体架构的合理性、技术先进性、系统扩展性、安全合规设计等方面）进行打分。对项目理解充分准确，方案科学合理，内容丰富完整，技术先进可行，系统扩展性强的得 10 分；对项目理解尚可，方案较为合理，内容基本完整，技术先进性与扩展性尚可的得 8 分；对项目理解一般，方案合理性不足，内容零散，缺乏技术先进性和扩展性的得 5 分；未提供或明显不符合采购需求的不得分。	0-10
3	系统平台建设方案	依据投标人对海洋政策态势感知系统和智库协作平台的建设方案进行打分。功能覆盖完整、方案科学合理、技术先进的得 10 分；功能覆盖较完整、方案较合理的得 8 分；功能覆盖基本完整、方案基本可行的得 5 分；内容缺失或明显不符合采购需求的不得分。	0-10
4	智能计算支撑方案	依据投标人对 AI 智算终端、本地化模型部署与调优的建设方案进行打分。方案科学合理、性能指标论证充分、技术先进的得 10 分；方案较完整的得 8 分；方案基本完整的得 5 分；内容缺失或明显不符合采购需求的不得分。	0-10
5	实施、培训与售后服务方案	依据投标人对现场实施、进度保障、数据接入部署、用户培训与售后服务的完整性、合理性进行打分。实施方案完善、可行性强、响应及时、满足或优于采购文件要求的得 10 分；实施方案尚可、可行性及响应及时性尚可、满足采购文件要求的得 8 分；实施方案简单笼统的得 5 分；未提供或明显不符合采购需求的不得分。	0-10
6	同类项目业绩	提供 2023 年 10 月 1 日至开标日（以合同签订日期为准），类似软件开发类项目案例，每个项目得 2 分，满分 4 分。须提供相关合同关键页（包括合同首页、合同采购内容、合同签署页）	0-4
7	数据安全防护能力	投标人具有大数据安全管理体系认证证书、数据安全服务能力评定资格证书(数据安全评估方向)，每提供一个得 2 分，最高得 4 分，不具备或者未提供不得分(需提供资质证明并加盖公章)	0-4
8	企业研发能力	投标人具有知识图谱、数据资源、数据采集分析、数据融合、数据可视化、数据处理相关的软件著作权，每提供一个得 0.5 分，不具备或者未提供不得分，最高得 3 分(需提供资质证明并加盖公章)	0-3
9	项目团队成员	一、项目技术负责人具有 1、系统分析师证书	0-9

		2、系统架构设计师证书 3、软件设计师证书 每提供一个证书得 2 分，最高得 4 分。提供证书复印件并加盖投标人公章作为证明材料。 二、项目组团队 项目团队成员具有软件设计师证书、系统架构设计师证书、信息系统项目管理师证书、系统规划与管理师证书，每提供一个得 1 分，同一人员多个证书仅计 1 次分，不同人员证书可累计，最高得 5 分。提供证书复印件并加盖投标人公章作为证明材料。	
投标报价得分			**满分 10 分**
报价得分（10 分）		1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。 2. 确定各有效投标人的经评审的投标价（B），B=各有效投标人的投标价格（A）+修正金额。确定评标基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标价（B）为评标基准价。 3. 计算得分：投标报价得分=评标基准价／经评审的投标价（B）×价格权值（10%）×100。	

中小企业扶持政策的执行

1、政策依据：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》（沪财发〔2022〕1 号）及相关政策文件的规定。

2、企业规模认定的办法：

采购人或集中采购机构按供应商提交的《中小企业声明函》（见第六章 投标文件格式（规定格式））作为基本认定依据。供应商应当如实填写相关文件，若供应商故意虚报、瞒报相关信息以获取不当利益的，应视作为虚假响应并承担相应后果。

3、专门面向中小企业采购的项目，

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

（2）在服务和工程采购项目中，服务和工程由中小企业承建。

（3）小微企业不再享受价格扣除优惠。

4、不专门面向中小企业采购的项目，在评审时对小微企业执行价格评审优惠政策。

（1）面向小微企业的认定及价格评审优惠政策的执行办法：

根据财库〔2020〕46 号及相关规定，本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为该供应商价格分的计算依据。供应商属于中型、小型和

微型企业的，应当在响应文件中提供《中小企业声明函》（见第六章 投标文件格式（规定格式））。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300 号内相关规定。

在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型微企业制造货物的，不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受 10%价格扣除优惠。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小微企业。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除，须在响应文件中提供联合体协议或分包意向协议（须包含小型、微型企业的协议合同份额）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（2）符合财库[2017]141 号文件第一条规定的残疾人福利性单位，在政府采购活动中视同为小型、微型企业，享受价格扣除政策（10%报价扣除）。相关残疾人福利性单位应在响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见第六章 投标文件格式（规定格式））。

（3）根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策（10%报价扣除），并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”

注：未提供上述所列对应材料的投标人，均不享受价格扣除政策。