

# 展示维保项目-展项软、硬件维保

# 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海城市规划展示馆

采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司

2026年01月29日

2026年01月29日

## 现场踏勘通知

展示维保项目-展项软、硬件维保项目（文件编号：SQ26-0019），请各投标单位自行派相关人员（每单位最多2人）并携带好身份证，准时在2026年02月10日上午9:30至人民大道100号等候，统一进行现场踏勘，其他日期和时间不予接待。并在踏勘后将以下回执在2026年02月11日下午16:00之前回传至我公司。谢谢配合！

因供应商未按要求上述时间或未带身份证到现场进行踏勘的，视为供应商自行放弃现场踏勘，不再另行安排现场踏勘。

采购人：上海城市规划展示馆

联系人：薛佳

电话：63184477-326

采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司

联系人：葛文龙

电话：（021）55231986-8015

传真：（021）65503025

邮箱：sqzb3@sqzhaobiao.com

---

上海申权招标咨询有限公司：

我公司已派相关人员\_\_\_\_\_（人员姓名、身份证号码），于2026年02月10日上午09:30参加了本次展示维保项目-展项软、硬件维保项目（文件编号：SQ26-0019）的现场踏勘。特此回执！

采购人签字：\_\_\_\_\_

投标方单位名称：\_\_\_\_\_

（盖 章）

# 招标公告

## 项目概况

**展示维保项目-展项软、硬件维保**招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于**2026-02-24 13:30:00**前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**310000000251209159607-00301505**

项目名称：**展示维保项目-展项软、硬件维保**

预算编号：0026-00022516

预算金额：**3356000.00 元**（国库资金：3,356,000.00 元；自筹资金：0 元）

最高限价：**包 1-3356000.00 元**

采购需求：详见本文件第四章内容

包名称：**展示维保项目-展项软、硬件维保**

数量：1

预算金额（元）：**3356000.00 元**

项目基本情况介绍：**展示维保项目-展项软、硬件维保**

合同履行期限：**维保服务期为一年，起讫及终止时间以合同约定为准。**

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

**1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；**

**2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；**

**3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；**

**4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的声明；**

**5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**

**6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；**

**7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或**

者未划分包件的同一招标项目的投标；

8、本项目非专门面向中小微企业；

9、本项目不得转包或代管。

### 三、获取招标文件

时间：2026-01-30 至 2026-02-06，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-02-24 13:30:00

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn/上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）601-602 室

开标时间：2026-02-24 13:30:00

开标地点：www.zfcg.sh.gov.cn/上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）601-602 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

开标所需携带其他材料：

（1）便携式计算机（自备无线网络）。

（2）投标所用的数字证书。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：上海城市规划展示馆

地址：人民大道 100 号

联系方式：021-63184477

2. 采购代理机构信息

名称：上海申权招标咨询有限公司

地址：上海市杨浦区伟成路 70 号（1 号楼）弘源创新大厦 601-602 室

联系方式：021-55231987-8015、8033、8020

3. 项目联系方式

项目联系人：葛文龙、卜晓冬、陈晓栋

电话：021-55231987-8015、8033、8020

# 第一章 《投标人须知》前附表

序号	内 容
1	项目名称： <b>展示维保项目-展项软、硬件维保</b> 项目编号： <b>31000000251209159607-00301505</b> 预算编号：0026-00022516 代理机构内部编号： <b>SQ26-0019</b> 项目预算： <b>3356000.00 元</b> ，（报价超过采购预算的投标不予接受）
2	采购人：上海城市规划展示馆 地址：人民大道 100 号 邮编：200003 联系人：薛佳 联系电话：63184477-326
3	采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司 地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）601-602 室 邮编：200433 联系人：葛文龙、卜晓冬、陈晓栋 联系电话：021-55231987-8015、8033、8020
4	投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987-8015、8033、8020、通讯地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）601-602 室。
5	投标保证金金额：人民币 60000 元。 支付方式：支票、转账等非现金形式 代收款方：上海申权招标咨询有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司上海五角场支行 账号：31001544900059730003 <b>保证金于投标截止时间前交付到账，汇款时请备注项目编号 SQ26-0019。注：供应商应在首次响应文件递交截止时间前登录上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。</b>
6	纸质投标文件（仅供备用）：正本数量：1 套；副本数量：4 套
7	投标有效期：90 天
8	投标截止时间/开标时间： <b>2026-02-24 13:30:00</b>

	<p>投标文件递交至：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>（以此为准）、上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）601-602 室</p> <p>本项目采用电子化方式采购，支持远程电子开标。</p>
9	其他评标考虑因素：详见评标办法
10	<p>本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》采用网上电子招投标，请投标人参照相关法律、法规及规章，请投标人在开标/投标截止前将投标文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如投标人未能在开标/投标截止前上传投标文件的，投标将不予受理，供应商自行承担相关后果。</p> <p>上海政府采购网（电子招投标平台）技术客服电话：95763</p>
11	<p>本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》及《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》采用网上电子招投标平台，纸质投标文件仅供备用。若纸质投标文件与电子招投标平台中上传的电子投标文件如不一致的，以电子投标文件为准。</p> <p>若招标文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。</p> <p>若招标文件中的文字内容与法律法规有冲突的，以法律法规为准。</p>
12	<p>采购代理服务费:按照差额累进制收费，100 万元以内按照 1.50%收取，100-500 万元按照 0.8%收取，500-1000 万元按照 0.45%收取，1000-5000 万元按照 0.25%收取。</p> <p>由中标人向采购代理机构支付。</p>
13	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。

#### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指卖方按招标文件规定，须向买方提供的一切产品、设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

“服务”系指招标文件规定卖方须承担的服务的义务、技术协助、培训服务以及其他类似义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指按规定获取招标文件，并按照招标文件提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。是由市财政局建设和维护。

#### 3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩等认证必须为本投标人所拥有。

3.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 《招标需求》要求提供有关标的物的，投标人应当说明投标标的物的来源，并按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该标的物的相关证明。

## 5. 投标费用

5.1 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

6.1 本采购项目需要公开的有关信息包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人及采购代理机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987、通讯地址：上海市杨浦区伟成路70号（1号楼）弘源创新大厦601-602室。

7.2 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取书面递交形式，否则视为未递交。质疑联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987、通讯地址：上海市杨浦区伟成路70号（1号楼）弘源创新大厦601-602室。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

联系方式：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231987、通讯地址：上海市杨浦区伟成路70号（1号楼）弘源创新大厦601-602室。

7.8 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处。

8.3 开标后至评标前，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，并对信用信息查询记录和证据以截图等形式加以留存，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重

大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

9.1 本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

# 二、招标文件

## 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标办法
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同格式（仅供参考）
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（若有）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购代理机构。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人及采购代理机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人及采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人及采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或更正公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或更正公告发布时

间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

11.3 澄清或更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人及采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人及采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

## **12. 现场考察**

12.1 采购人及采购代理机构组织现场考察的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。采购人及采购代理机构不组织现场考察的，投标人可以自行决定是否现场考察。

12.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人及采购代理机构在现场考察中口头介绍的情况，除采购人及采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

# **三、投标文件**

## **13. 投标的语言及计量单位**

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

## **14. 投标有效期**

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其他内容。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## **15. 投标文件构成**

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

## **16. 商务响应文件**

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函（格式）
- (2) 开标一览表格式
- (3) 投标报价汇总表格式
- (4) 报价分类明细表格式
- (5) 资格条件响应表
- (6) 实质性要求响应表
- (7) 评分内容对照表
- (8) 法定代表人授权委托书格式
- (9) 投标人基本情况简介格式
- (10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (11) 中小企业声明函
- (12) 投标承诺书
- (13) 《联合投标协议书》格式（如有）
- (14) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- (15) 监狱企业等方面的证明资料（如有）（格式自拟）
- (16) 投标诚信承诺书
- (17) 预付款银行保函格式（如有）
- (18) 第四章《招标需求》规定的其他内容；
- (19) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

## **17. 投标函**

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **18. 开标一览表**

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

## **19. 投标报价**

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部所发生的一切成本、税费和利润，包括但不限于设备采购、运输、安装、调试、测试、税费、人员费、交通费、餐费、保险费、培训费、售后服务费等。

19.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

## **20. 资格条件响应表及实质性要求响应表**

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

## **21. 技术响应文件**

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **22. 投标文件的编制和签署**

22.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标

文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## **23. 投标保证金**

23.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

23.2 投标人应在开标截止时间前，向采购代理机构提交投标保证金金额详见前附表。

23.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

23.4 投标保证金可以下列方式提交：支票、转账等非现金形式。（因票据即将到期，采购代理机构有权暂时行使票据权力。）

23.5 本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，供应商应在首次响应文件递交截止时间前登陆上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。

23.6 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

23.7 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还。

23.8 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内原额退还。

23.9 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，原额退还已收取的投标保证金。

23.10 发生以下情况投标保证金将不予退还：

（1）开标后投标人在投标有效期内撤销投标；

（2）如果中标人未能做到：

a. 按本须知规定签订合同。

## **四、投标文件的递交**

## 24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

## 25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

## 26. 投标文件的修改和撤销

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤销。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

# 五、开标

## 27. 开标

27.1 采购人及采购代理机构将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

27.4 投标截止时间后网上电子招投标平台显示签到页面，供应商进行签到操作。投标人签到完成后，由采购人、采购代理机构解除网上电子招投标平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件进行解密操作。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效投标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如网上电子招投标平台解密程序发生变化的，以最新的操作程序为准。

27.5 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标一览表。

27.6 投标人应及时检查开标一览表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标一览表内容。投标人发现开标一览表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标一览表与投标文件中的开标一览表内容。

## 六、评标

### 28. 评标委员会

28.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

（一）采购预算金额在 1000 万元以上；

（二）技术复杂；

（三）社会影响较大

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

### 29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### 30. 投标文件内容不一致的修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）《开标一览表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准。

30.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

### **31. 投标文件的澄清**

31.1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **32. 异常低价审查要求：**

项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

32.1 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；

32.2 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标报价} \times 50\%$ ；

32.3 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

32.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 1.3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会应当按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定对报价合理性进行判断。如果投标人在接到审查通知后 30 分钟不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。审查相关（审查的启动原因、审查意见和审查结果）情况应当在评审报告中记录。

### **33. 投标文件的评价与比较**

33.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **34. 评标的有关要求**

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

## 七、定标

### 35. 确认中标人

35.1 除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### 36. 中标结果公示及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后，将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

36.2 在公告中标结果的同时，将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

36.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

### 37. 投标文件的处理

37.1 所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人及采购代理机构均不退回投标文件。

### 38. 招标失败

38.1 在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；通过资格性检查的投标人不足三家的或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，采购人及采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 八、授予合同

### 39. 合同授予

39.1 除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》规定所确定的中标人。

### 40. 签订合同

40.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

40.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金（如有）。

### 41. 其他

41.1 电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中的“培训平台”和“联系我们”专栏。

#### 42. 采购代理服务费用

42.1 采购代理服务费用：按照差额累进制收费，100 万元以内按照 1.50%收取，100-500 万元按照 0.8%收取，500-1000 万元按照 0.45%收取，1000-5000 万元按照 0.25%收取。

42.2 由中标人向采购代理机构支付。

## 第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受 **10%** 价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

# 第四章 招标需求

## 一、项目简介

1. 项目名称：展示维保项目-展项软、硬件维保
2. 项目编号：SQ26-0019
3. 项目预算：3,356,000.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受）
4. 服务期限：维保服务期为一年，起讫及终止时间以合同约定为准。

## 二、项目背景

上海城市规划展示馆（以下简称“规划馆”）坐落于人民大道 100 号，是国内首家以展示城市规划与城市发展为主题的专业性场馆。自 2000 年开馆以来，已先后成为全国科普教育基地、国家 AAAA 级旅游景区、全国红色旅游景点、上海市爱国主义教育基地、上海市对外文化交流基地，是广大中外游客了解上海的重要场所，是充分展示上海城市形象的窗口。为了更好地落实《上海市城市总体规划（2017-2035 年）》提出的建设目标，展示上海市最新建设发展成果，规划馆于 2022 年完成了发展转型和服务提升。规划馆以“上海：追求卓越的全球城市”为展览主题，全面展示“人民城市人民建，人民城市为人民”的重要理念，充分展现上海建设卓越全球城市和社会主义现代化国际大都市的目标愿景和城市精神。展览共设“序厅、人文之城、创新之城、生态之城”四个主题展厅，包含 30 余个展项，内容涵盖面广、数据量大。

展台软、硬件维保工作是规划馆有序运行的重要保障。本项目不仅要求提供全方位的维护保养服务，而且要根据软硬件设备设施的使用周期规律，开展前瞻性、预防性的维护管理，降低设备设施的故障率，提高运行稳定性，延长设备设施的使用生命周期。项目主要涵盖规划馆常设展厅各类软硬件设备的维护保养方案制定、充足的备品备件供应、专业维修维护、日常保养运行、售后服务支持及人员专业培训等，旨在确保馆内所有软硬件设备始终处于稳定运行状态，提升观众参观体验，进一步发挥规划馆城市形象展示窗口的作用。

## 三、项目维护保养原则要求

1. 预防性维护为主、反应性维修为辅；
2. 响应迅速，处置及时；
3. 维修维护不影响展馆正常接待。

## 四、项目维保要求

1. **维保范围（详见设备清单，维保服务范围应包括但不限于清单中所列）：**

本项目中硬件设备维护包括上海城市规划展示馆常设展台所属展陈机房、LED 屏、触摸一体机、液晶显示屏、服务器（含高性能图形工作站）、投影机、音频系统、显示器、实验室设备、控制类设备、序厅机械升降旋转系统、规划成果演绎播控系统、VR 设备等。

本项目中软件维护主要指数字内容及各类程序维护，包括投影融合软件的调试、触摸程序校准、多媒体数字内容修改补充及更新、中控程序维护及更新、互动交互程序维护等。

为确保软硬件设备和展示系统整体稳定运行，本项目维保范围同时包括部署于展示系统中的各类配套操作系统、中间件、应用软件维护及版本更新、软件性能优化；硬件设备之间的连接件、通讯链路、供电线路、开关电源等附属设施的检修与故障排除。

## **2. 维保服务质量要求（包括但不限于）**

- (1) 展台软硬件设备具体维护要求详见设备清单。
- (2) 维保单位需制定详细的维护保养计划（包括但不限于月度、季度及年度计划），经采购人审核同意后严格执行。
- (3) 维保单位应具备健全的维护管理机制，并遵守相关法律法规。
- (4) 维保单位需自备所有必要的维修保养工具和设备。
- (5) 每次故障性维护完成后，维保单位需形成书面维护记录，并提交采购人进行确认。
- (6) 维修保养所用配件须为与原有设备同品牌、同规格、无质量瑕疵的全新配件。
- (7) 维保单位需提交年度维护保养书面报告，总结维护保养内容、设备状况及改进意见。
- (8) 维保单位有义务提供维护保养、运行技术咨询服务及以书面形式对设备的实际操作提出合理的操作指引。
- (9) 因维保单位操作不当（包括指导物业人员操作不当）导致设备发生故障或设施损坏，由维保单位负责修复或更换，采购人不承担任何费用。
- (10) 维保单位定期对物业新进员工进行操作培训，指导物业操作人员规范操作展台软硬件设施设备。
- (11) 维保单位按采购方要求编制展项软硬件操作手册，提供各展项软硬件系统图、布局图、平面图等资料。

## **3. 维保服务安全要求**

- (1) 维保过程中必须遵守采购人的规章和物业人员的管理，不影响采购人正常开馆运行，做到安全、文明作业。
- (2) 维保作业区域内因维保单位违规操作引发的火警、漏水、设施损坏等事故，一切责任由维保单位承担。
- (3) 维保过程中，维保单位应妥善做好现场设备、装修的成品保护；移动过的东西要复位；维保遗留的垃圾要清理干净；由于操作不当，引起的人身伤亡与采购人无关；给采购人或第三方造成损失的应赔偿采购人或第三方损失。
- (4) 采购人有权检查维保单位作业安全措施落实情况，有权审核维保单位的现场作业方案，有权要求维保单位暂停作业或改变作业方案；维保单位有向采购人汇报安全措施落实情况和现场作业方案的义务，并根据采购人的要求进一步采取安全措施。
- (5) 维保单位在作业前必须对作业人员进行安全教育，作好记录。维保单位在作业中必须执行防火安全规定，做好易燃易爆物品的管理，严禁在采购人场地存放易燃易爆物品，禁止在作业时吸烟和擅自动用明火电焊，气焊作业，严格遵守焊接工作“十不烧”规定。凡需动用明火作业的须向采购人提出申请，经采购人审批同意后，方可进行明火作业。

- (6) 维保过程中，一旦发生突发事件，维保单位必须在半小时内向采购人报告。若发生重大事件必须立即向采购人报告。报告的内容主要有：时间、地点、对象、初步处理情况及报告人的单位、姓名、电话号码等；如确认为维保单位所致，则由该维保单位承担全部责任。
- (7) 维保单位在作业期限内有权对作业人员、作业现场进行治安、防火安全检查、教育、处罚。因违反有关法律、法规及采购人规章制度造成后果的除负责赔偿责任外，应承担相关的法律责任。
- (8) 维保单位在维保过程中必须确保展示数据和运行数据安全，定期做好备份，未经采购人允许禁止拷贝任何展示数据和运行数据。
- (9) 维保单位在维保过程中禁止私自将采购人设施设备带出馆外维修，确需返厂维修的必须书面报采购人同意。

#### **4. 维保人员要求：**

- (1) 本项目中的维保人员配备不少于 6 人（备注：提供不少于 4 人驻场服务，固定驻场服务时间每周不低于 7 天\*8 小时，如采购人在闭馆时间内有重要接待和活动安排，驻场时间则根据采购人要求增加），维保单位派遣至现场的巡查（维保）人员必须具备从事展台维保工作的丰富经验，以满足采购人对展台硬件设备的巡查、维护、保养、整修等需求，确保维保安全、展示安全、确保展示效果。
- (2) 维保人员必须持证上岗，严格执行各类安全操作手册。
- (3) 维保单位提供 7 天\*24 小时服务电话热线，维修工程师在接到采购人报修电话后须立即响应。
- (4) 如维保人员能力无法胜任维保工作，采购人有权要求更换工程师，若更换的工程师仍无法胜任工作，则采购人有权终止合同，维保单位须承担采购人因此造成的损失。
- (5) 维保人员必须有较高的思想道德水准及组织性纪律性；进入采购人场地必须服装整齐，并佩戴有明显标志的工作牌。
- (6) 维保人员需在物业管理现场的现场监管下实施维保工作，禁止私自安装、拆卸、移动、更换软硬件设备及相关配件，维保结束配合做好相应验收工作。

#### **5. 重大接待或活动保障要求：**

- (1) 重大接待或活动前，按照采购人的通知和要求对本项目维保的内容进行全面检查，确保各项检查目标完整，设备处于最佳运行状态。如发现故障，须在重大接待或活动之前及时维修完毕，若因软硬件损坏无法及时修复，维保单位须提供替代方案，保障各项设施设备能正常使用，确保重大接待或活动顺利进行；
- (2) 重大接待或活动期间按照采购人要求安排不少于 6 位专业技术人员驻场服务保障。

#### **6. 软硬件故障报修响应时间要求**

- (1) 要求提供每周 7 天×24 小时电话响应，接到通知后须在 30 分钟内提供解决方案，一般问题当场解决；涉及技术复杂问题，专业工程师须 1 小时以内赶到现场配合驻场技术人员当日快速解决，确保不影响重要接待和活动。
- (2) 如遇重大问题，牵涉到更换主要设备配件，维保单位须在 8 小时内提供解决方案及应急措施，尽快予以修复/更换。同时必须提供书面故障原因及维修措施，明确完全修复的时间；
- (3) 为不影响采购人正常运行，维护保养工作时间段由采购人确定，可每周 7 日全天 24 小时。

## 7. 备品备件要求

- (1) 维保单位须按以下要求向采购人提供原有设备同品牌、相匹配且无质量瑕疵的备品备件清单，为确保各项硬件设备维修的及时性，**所有备品备件须在合同签订后 15 个工作日内存放到采购人指定处。**
- 1) 按设备类别提供不少于 5% 的备品备件（不含成套设备）；
  - 2) 成套设备需提供整机备件，如触摸一体机、iPadPro 等详见清单；
  - 3) 特殊定制设备需自行评估备件数量，保证设备 2 小时内修复。
- (2) 维保单位提供的备品备件，必须是原厂原装正品，质价相符，禁止小故障大修，以换代修等做法。
- (3) 维保单位更换备品备件必须前得到采购人确认，并提供原厂原装正品证明材料。
- (4) 为确保展示设备运行稳定，维保单位在维修工作中更换的备品备件应为全新原厂产品，产品品质、规格应不低于被替换设备的品质、规格，产品质量按照相关法律法规执行，更换的零配件原则上应确保至少三个月内正常使用，如在质保期限内备品备件再次损坏的，维保单位应第一时间进行维修更换，并分析原因，提交维保优化方案，如因短时间内重复出现同类故障给馆方正常接待造成影响或发生安全隐患、安全事故的，维保单位还应承担全部的法律责任和经济赔偿责任。

## 五、设备清单

### 1. 硬件设备清单

展台硬件设备清单								
序号	展项编码	展区/展项名称	设备名称	品牌	型号	单位	数量	备注
1	B1F	B1F 通道	LED屏(P2.5)	洲明	屏幕尺寸： 8.96m*1.76m=15.77 m <sup>2</sup> ， 7.04m*1.76m=12.39 m <sup>2</sup> ；	m <sup>2</sup>	28.16	
2		B2 机房通道	服务器	定制	定制	台	2.00	
3	1F. 1. 1	追求卓越的全球城市(重点展项)	LED 地砖屏	洲明	T2.97	m <sup>2</sup>	95.00	
4			LED屏拼接处理器	洲明	UVP4000P	台	1.00	
5			LED屏控制电箱	洲明	TMH	个	1.00	
6			光纤传输器	洲明	定制	对	25.00	
7			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
8			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	6.00	

9	1F. 1. 2	追求卓越的全球城市(重点展项)	光纤传输器	宽博	CHL-101-TR	对	1.00	
10			LED屏(P1.86)	利亚德	ESV1.8	m <sup>2</sup>	224.26	
11			服务器	Hirender	i9-9900K 32G/1TSSDM.2/A MD WX9100	套	1.00	
12			发送卡	利亚德	定制	台	26.00	
13			接收卡	利亚德	定制	块	1,240.00	
14			播放盒	利亚德		台	48.00	
15			千兆无线交换机	利亚德	ARM64 4核	台	1.00	
16			智能上电系统	利亚德	PLC网络控制	套	3.00	
17			机柜	图腾	G3 6842	台	2.00	
18			1F. 1. 3	追求卓越的全球城市(重点展项)	机械升降旋转系统(含动力使用伺服电机,斜齿轮减速机,旋转控制系统、升降控制系统、机械系统控制程序)	定制	定制	套
19	主音箱	meyer sound			ULTRA-X20	个	6.00	
20	低音音箱	meyer sound			750-LFC	个	2.00	
21	数字音频处理器	meyer sound			galaxy-816	台	1.00	
22	解码器	CHUNQIME I			CP850PLUS	台	1.00	
23	1F. 1. 4	总规历程	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	2.00	
24			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
25	1F. 1. 5	接待和智慧服务站	显示器	三星	F24T352FHC	台	3.00	
26			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	3.00	
27			触摸一体机	速雷	SL-65H7166	台	4.00	
28			柔性LED屏(含LED屏固定结构)	洲明	UHF1.5	m <sup>2</sup>	5.85	
29			LED屏钢结构	定制	定制	m <sup>2</sup>	5.85	

30			LED屏拼接处理器	洲明	UVP4000P	台	1.00			
31			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00			
32	1F. 1. 6	智慧展馆	LED屏 (P1. 27)	洲明	UHWII1. 2	平方米	10. 26			
33			LED屏拼接处理器	洲明	UVP4000P	台	1.00			
34			LED屏控制电箱	洲明	TMH	个	1.00			
35			光纤传输器	洲明	定制	对	2.00			
36			光纤传输器	宽博	CHL-101-TR	对	1.00			
37			服务器	HP	HP Z2 TWR G5/G9 Workstation	台	1.00			
38			服务器	HP	Z6 G4 Workstation	台	1.00			
39			GPU 服务器	HP	Z8 G4 Workstation	台	1.00			
40			同轴吸顶扬声器	CHUNQIME I	BAX50W	台	2.00			
41			功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00			
42			MF	历史文献区	触摸一体机	速雷	SL-38W7166	台	6.00	
43			2F. 2. 1	城市肌理	LED 地砖屏	洲明	T2. 97	m <sup>2</sup>	32. 50	
44	LED屏拼接处理器	洲明			UVP4000P	台	1.00			
45	LED屏控制电箱	洲明			TMH	个	1.00			
46	光纤传输器	洲明			定制	对	17.00			
47	服务器	HP			HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00			
48	吸顶扬声器	chunqime i			GXD-150W	个	2.00			
49	功率放大器	Hushan			G3600-SZ	台	1.00			
50	数字音频处理器	CHUNQIME I			CDP888dante	台	1.00			
51	触摸一体机	速雷			SL-15D7160	台	5.00			
52	2F. 2. 2	锦绣上海			投影机	松下	PT-FRZ120C	台	2.00	
53			镜头	松下	ET-DLE085C	个	2.00			
54			投影机支架	定制	定制	套	2.00			
55			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00			

56			光纤传输器	宽博	定制	对	2.00	
57	2F. 2. 3	风貌保护区展示 (城市肌理背 墙)	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	4.00	
58			镜头	松下	ET-DLE085C	个	3.00	
59			短焦镜头	松下	ET-DLE060C	个	1.00	
60			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
61			光纤传输器	宽博	定制	对	2.00	
62			2F. 2. 4	风貌保护体系中 岛查询	投影机	松下	PT-FRQ100C	台
63	镜头	松下			ET-DLE105C	个	2.00	
64	服务器	HP			HP Z2 TWR G5 Workstation	台	2.00	
65	光纤传输器	宽博			SL-01-TR-PRO	对	2.00	
66	功率放大器	CHUNQIME I			BA2300PA	台	1.00	
67	触摸一体机	速雷			SL-15D7160	台	4.00	
68	2F. 2. 5	上海城市风貌	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
69		风貌格局-上海 城市风貌	功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00	
70		历史文化风貌区	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
71		老城厢历史文化 风貌区	定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
72		外滩历史文化风 貌区	IPad Pro 一	Apple	A2378	套	1.00	
73			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
74		外滩第一立面建 筑群	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
75		朱家角历史文化 风貌区	定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
76			触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
77		风貌保护道路宣 传片	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
78			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
79		风貌保护道路	触摸一体机 (100寸)	速雷	SL-100D7160	台	1.00	
80		风貌保护道路 -64条永不拓宽 的街道	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
81	2F. 2. 6	风貌保护-优秀 历史建筑	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
82		优秀历史建筑	定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	

83		风貌格局（中国银行-上海邮政-中苏友好大厦-国际饭店-大光明电影院-旧上海图书馆）	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	6.00	
84		风貌格局-中共一大会址（展台）	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
85	定向音箱		audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
86	IPad Pro 一		Apple	A2378	套	1.00		
87		风貌格局-张园	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
88		风貌格局-春阳里	IPad Pro 一	Apple	A2378	套	1.00	
89		风貌格局-曹杨新村（展台）	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
90			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
91		风貌格局-杨树浦水厂	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
92			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
93		风貌格局-中国社会主义青年团中央机关旧址	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	1.00	
94			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
95		保护条例	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	
96			镜头	松下	ET-DLE035C	个	1.00	
97			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
98			光纤传输器	宽博	CDL-202-T	对	1.00	
99		活化利用案例	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
100			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
101	2F. 2. 7	城市更新	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
102			110寸液晶显示屏	速雷	定制	台	1.00	
103			光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO/S L-USB-3.1	对	2.00	
104			服务器	HP	HP Z2 TWR G5/G9 Workstation	台	1.00	
105			USB 延长器	定制	定制	套	1.00	
106			红外触摸框（55-1*2）	定制	定制（10点触控）	套	1.00	
107			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
108	2F. 2. 8	黄浦江-黄浦江两岸综合开发	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
109			功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00	

110		黄浦江-黄浦江 沿岸地区建设规 划	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
111			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
112		黄浦江-黄浦江 地区案例	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	2.00		
113			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00		
114		黄浦江-黄浦江 分段演绎	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	3.00		
115			短焦镜头	松下	ET-DLE060C	个	3.00		
116			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
117			光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	3.00		
118			吸顶扬声器	Hushan	GXD-250W	个	2.00		
119			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00		
120			数字音频处 理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00		
121		黄浦江-黄浦江 今昔对比	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
122		2F. 2. 9	苏州河-苏州河 纪录片	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
123				功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00	
124		苏州河-苏州河 沿岸地区规划策 略	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
125			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
126		苏州河-苏州河 中心城段模型投 影	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	2.00		
127			镜头	松下	ET-DLE085C	个	2.00		
128			光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO	对	2.00		
129	功率放大器		Hushan	G3600-SZ	台	1.00			
130	吸顶扬声器		CHUNQIME I	GXD-150W	个	2.00			
131	服务器		HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00			
132	数字音频处 理器		CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00			
133	苏州河-图溯苏 河	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00			
134	一江一河-诗话 苏河	听筒	moliter	US0 natural aluminjum	套	2.00			
135		服务器	HP	HP Z2 Mini G5	台	1.00			
136	2F. 3. 1	城市设计标准	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
137	2F. 3. 2	15 分钟生活圈	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00		
138			功率放大器	CHUNQIME	BA2300PA	台	1.00		

				I				
139			触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
140			投影机	松下	PT-FRZ120C	台	3.00	
141			镜头	松下	ET-DLE085C	个	3.00	
142			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
143			光纤传输器	宽博	SL-01/02-TR-PR0	对	3.00	
144			吸顶扬声器	chunqimei	GXD-150W	个	1.00	
145			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00	
146	2F. 3. 3	文化设施	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	2.00	
147			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
148	2F. 3. 4	公众参与系列影片展示	触摸一体机	速雷	SL-22D7160	台	6.00	
149			听筒	moliter	USO natural aluminjum	套	6.00	
150		公众参与	LED屏 (P1.25)	洲明	USF1.25	平方米	8.45	
151			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	4.00	
152			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	2.00	
153	2F. 3. 5	城市体验空间 (模拟场景 cave)	LED屏 (P2)	洲明	TB2	平方米	38.72	
154			高性能图形工作站	定制	cpu AMD Ryzen 7 5800X	台	5.00	
155			功率放大器	定制	H-2EX	台	1.00	
156		智能城市规划实验空间 (重点展项)	智能城市规划实验桌 (大型)	定制	定制	套	16.00	
157			触摸一体机	定制	定制	套	6.00	
158			65寸LCD拼接屏	狄卫	DV-DID65AZ	台	7.00	
159			高性能图形工作站	定制	cpu AMD Ryzen 7 5800X	台	1.00	
160			触摸框	定制	TY-4865*1433N	套	1.00	
161			多屏宝	大视	MV303-Ultra	台	3.00	
162			55寸LCD拼接屏	狄卫	DV-DID55AZ	台	8.00	
163			高性能图形工作站	定制	cpu AMD Ryzen 7 5800X	台	1.00	

164			2*2触摸互动桌	定制	2*2 55 寸拼接屏桌子, 含红外触摸框	套	1.00	
165			高性能图形工作站	定制	cpu AMD Ryzen 7 5800X	台	1.00	
166		分享空间	高性能图形工作站	定制	cpu AMD Ryzen 7 5800X	台	1.00	
167		飞跃影院	LED 屏幕 (P1. 536)	定制	定制	m <sup>2</sup>	32.97	
168			数字音频处理器	Gestton	GMX-1616K	台	1.00	
169			无线会议鹅颈话筒	安度 Arttoo	BX-6/E8	台	1.00	
170			无线手持话筒	安度 Arttoo	BX-6	台	1.00	
171			全频扬声器	三基 β 3	Ultraman10	台	4.00	
172			超低频扬声器	三基 β 3	MU12B	台	1.00	
173			功率放大器	三基 β 3	MC2400	台	3.00	
174			机柜	图腾	G3 6842	台	3.00	
175	3F. 4. 1	创新序言-创新 24 小时	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	
176			镜头	松下	ET-DLE035C	个	1.00	
177			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
178			主音箱	CHUNQIME I	CH2014	个	2.00	
179			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00	
180			数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00	
181			光纤传输器	宽博	SL-H-TR-PRO	对	1.00	
182	3F. 4. 2	自贸试验区-临港新片区	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
183			功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00	
184	3F. 4. 3	上海自贸试验区-临港新片区建设动态	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
185			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
186	3F. 4. 4	长三角一体化发展演绎	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	3.00	
187			镜头	松下	ET-DLE085C	个	3.00	
188			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
189			光纤传输器	宽博	SL-H-TR-PRO	对	3.00	
190			主音箱	CHUNQIME	CH2014	个	4.00	

				I				
191			低音音箱	CHUNQIME I	CSW12H	个	2.00	
192			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	2.00	
193			低音功放	Hushan	G4200-SZ	台	1.00	
194			数字音频处 理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00	
195	3F. 4. 5	长三角一体化发 展-长三角交通 规划	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
196		发展战略-上海 大都市圈空间协 同规划	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
197		长三角一体化发 展示范区-宣传 片	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
198			听筒	moliter	USO natural aluminjum	套	1.00	
199		长三角一体化发 展示范区-重点 项目	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
200		虹桥国际开放枢 纽-虹桥商务区	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
201			听筒	moliter	USO natural aluminjum	套	1.00	
202		虹桥国际开放枢 纽-中国国际进 口博览会	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
203			听筒	moliter	USO natural aluminjum	套	1.00	
204		G60 科创走廊	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
205			听筒	moliter	USO natural aluminjum	套	1.00	
206		3F. 4. 6	大吴淞地区	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	4.00
207	镜头			松下	ET-DLE085C	个	4.00	
208	光纤传输器			宽博	SL-H-TR-PRO/SL -02-T-PRO	套	4.00	
209	服务器			HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	3.00	
210	吸顶扬声器			chunqime i	GXD-150W	个	2.00	
211	功放			Hushan	G3600-SZ	台	1.00	
212	数字音频处 理器二			CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00	
213	3F. 4. 7	科学创新-张江 科学城	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
214			功率放大器	CHUNQIME	BA2300PA	台	1.00	

				I					
215		科学创新-张江	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
216			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
217		科创活力-张江 科创人	LED屏(P0.9)	洲明	屏幕尺寸: 0.61m*0.686m=0 .42 m <sup>2</sup> ;	套	1.00		
218			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
219			光纤传输器	宽博	CHL-101-T	对	1.00		
220			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
221		科创活力-未来 科创城市 AI	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00		
222			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
223		科创活力-文化 创意园区	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
224			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
225		临港高端产业引 领区	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
226	3F. 4. 8	大东方	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
227				定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
228	3F. 4. 9	新城绿环	拼接屏	创维	SKY55SJR-L	台	6.00		
229				光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	套	6.00	
230				USB光纤传输 器	宽博	定制	套	1.00	
231				服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
232				触摸框	定制	定制	套	1.00	
233	3F. 5. 1	五城十区	服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
234				拼接屏	创维	SKY55SJR-L	台	3.00	
235				触摸框	定制	定制	套	1.00	
236	3F. 5. 2	五大新城	触摸一体机	速雷	SL-86H7166	台	5.00		
237				触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	
238	3F. 5. 3	国际枢纽-航空 航运枢纽	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00		
239				镜头	松下	ET-DLE035C	个	1.00	
240				服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
241				光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	1.00	
242			国际枢纽-机场 港口吞吐量	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
243				定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
244			国际枢纽-交通	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	

245		枢纽设施	定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
246	3F. 5. 4	市域铁路	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
247			听筒	moliter	US0 natural aluminjum	套	1.00		
248		轨道交通	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00		
249			功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00		
250		虹桥综合交通枢纽	IPad Pro 一	Apple	A2378	套	1.00		
251			OLED 透明屏	LG	55EW5F-A	台	1.00		
252			光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO	对	1.00		
253			USB 光纤传输器	宽博	定制	套	1.00		
254			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
255		洋山深水港模型屏	LED 屏 (P1.25)	洲明	USF1.25	平方米	2.51		
256		洋山深水港	服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
257		城市地铁	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
258			听筒	moliter	US0 natural aluminjum	套	1.00		
259		道路网络	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
260		莘庄交通枢纽	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
261			听筒	moliter	US0 natural aluminjum	套	1.00		
262		3F. 5. 5	未来上海	全息膜	定制	定制	平方米	46.00	
263				LED 屏 (P2)	洲明	TB2	平方米	82.58	
264	LED 屏拼接处理器			洲明	UVP4000P	台	1.00		
265	服务器			HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
266	数字音频处理器			CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00		
267	主音箱			CHUNQIME I	CH2014	个	4.00		
268	低音音箱			CHUNQIME I	CSW12H	个	2.00		
269	功率放大器			Hushan	G3600-SZ	台	2.00		
270	低音功放			Hushan	G4200-SZ	台	1.00		

271	3F. 5. 6	数字化转型-城市最小管理单元	触摸一体机	速雷	SL-86H7166	台	1.00	
272			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
273	3F. 5. 7	数字化转型-生活数字化	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	2.00	
274			镜头	松下	ET-DLE085C	个	2.00	
275			雷达	北洋	定制	套	1.00	
276			光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	2.00	
277			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
278	3F. 5. 8	数字化转型-经济数字化展台	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	
279			镜头	松下	ET-DLE105C	个	1.00	
280			光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO	对	1.00	
281			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
282			RFID 识别器	定制	定制	台	1.00	
283			服务器	HP	HP Z2 TWR G5/G9 Workstation	台	2.00	
284	3F. 5. 9	数字化转型-经济数字化	投影机及镜头	松下	PT-FRZ120C/ET-DLE085C	套	2.00	
285			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
286			光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	2.00	
287			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
288	3F. 5. 9	数字化转型-治理数字化	触摸一体机	速雷	SL-75H7166	台	2.00	
289			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
290		数字化转型-城市智能体	拼接屏	创维	M46PJDZ-DS	套	9.00	
291			拼接处理器	大视	MM5000	台	1.00	
292			光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO/S L-USB-3.1	对	9.00	
293			IPad Pro 一	Apple	A2378	套	8.00	
294			USB 光纤传输器	宽博	定制	套	1.00	
295			红外触摸框 (46-3*3)	定制	定制	套	1.00	
296			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
297			4F. 6. 1	生态步道	投影机及镜头	松下	PT-FRZ120C/ET-DLE105C	套
298	光纤传输器	宽博			SL-02-TR-PRO	对	16.00	
299	吸顶扬声器	chunqimei			GXD-150W	个	4.00	
300	功率放大器	Hushan			G3600-SZ	台	2.00	

301			数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	2.00	
302			红外感应系统	定制	定制	套	2.00	
303			投影机及镜头	松下	PT-FRZ680C	台	16.00	
304			服务器	HP	HP Z2 TWR G5Workstation	台	4.00	
305			交换机	华为	S1700-8G-AC	台	4.00	
306	4F. 6. 2	上海是如何长大的	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
307			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
308	4F. 6. 3	海陆一体地势演绎	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	2.00	
309			镜头	松下	ET-DLE035C	个	2.00	
310			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
311			光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	2.00	
312	4F. 6. 4	上海滩涂湿地	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
313			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
314	4F. 6. 5	上海的自然资源-青草沙水源地	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	
315			镜头	松下	ET-DLE085C	个	1.00	
316			吸顶扬声器	chunqime i	GXD-150W	个	2.00	
317			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00	
318			光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	1.00	
319			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
320			数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00	
321	4F. 6. 6	地下空间资源与利用	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
322			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
323		西岸传媒港	OLED 透明屏	LG	55EW5F-A	台	1.00	
324			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
325			光纤传输器	宽博	SL-USB-3. 1	对	1.00	
326			USB 光纤传输器	定制	定制	套	1.00	
327			IPad Pro 一	Apple	A2378	套	1.00	
328	4F. 6. 7	底线约束-保护政策	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
329			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
330	4F. 6. 8	绿色低碳循环	触摸一体机	速雷	SL-55D7166	台	1.00	

331			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
332		绿色低碳-环保 行动实施成效	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
333			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
334		绿色低碳-垃圾 分类	互动终端二	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
335			定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00		
336		绿色低碳-浅层 地热能	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
337	4F. 6. 9	碳中和互动装置	条形屏	速雷	SL-38D7166	台	1.00		
338				服务器	HP	HP Z2 Mini/ TWR G5	台	3.00	
339				触摸一体机	速雷	SL-43D7166	台	1.00	
340	4F. 7. 1	城市安全系列影 片	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
341				定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
342			城市安全-地面 沉降	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00	
343				定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	2.00	
344				服务器	HP	HP Z2 Mini G5	台	1.00	
345				投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	
346				镜头	松下	ET-DLE085C	个	1.00	
347		4F. 7. 2		生态空间规则- 自然保护地体系	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00
348			定向音箱		audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
349			太浦河风光	触摸一体机	速雷	SL-15D7160	台	2.00	
350	4F. 7. 3	郊野公园四季	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	1.00		
351				定向音箱	audfly	FSC1-B2-G/S	套	1.00	
352			郊野公园景观	VR 设备	定制	定制	套	2.00	
353	4F. 7. 4	沪派江南	110寸液晶显 示屏	速雷	定制	台	1.00		
354				光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO	对	2.00	
355				服务器	HP	HP Z2 TWR G5/G9 Workstation	台	1.00	
356				USB 延长器	定制	定制	套	1.00	
357				红外触摸框 (55-1*2)	定制	定制(10点触控)	套	1.00	
358	4F. 7. 5	崇明之美	拼接屏	创维	SKY55SJR-L	台	4.00		
359				光纤传输器	宽博	SL-01-TR-PRO	对	4.00	
360				拼接处理器	大视	MM5000	台	1.00	
361				服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
362				吸顶扬声器	Hushan	GXD-250W	个	2.00	

363			功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00		
364			数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00		
365	4F.7.6	崇明世界级生态岛-东滩生态修复	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00		
366			镜头	松下	ET-DLE085C	个	1.00		
367			服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00		
368			光纤传输器	宽博	CHL-101-TR	对	1.00		
369			同轴吸顶扬声器	CHUNQIME I	BAX50W	台	2.00		
370			功率放大器	CHUNQIME I	BA2300PA	台	1.00		
371			数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00		
372			崇明世界级生态岛-物种多样性	VR 设备	定制	定制	套	3.00	
373			崇明世界级生态岛-中华鲟保护	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	2.00	
374				镜头	松下	ET-DLE035C	个	2.00	
375				服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00	
376				光纤传输器	宽博	SL-02-TR-PRO	对	9.00	
377	同轴吸顶扬声器	chunqime i		BAX50W	个	2.00			
378	功率放大器	Hushan		G3600-SZ	台	1.00			
379	数字音频处理器	CHUNQIME I		CDP888dante	台	1.00			
380	USB 延长器	定制		定制	套	2.00			
381	图像识别纳米触摸膜	定制		定制	套	1.00			
382	崇明世界生态岛-心灵栖息地	投影机		松下	PT-FRZ120C	台	2.00		
383		镜头	松下	ET-DLE035C	个	2.00			
384		服务器	HP	HP Z2 TWR G5 Workstation	台	1.00			
385		光纤传输器	宽博	CHL-101-TR	对	2.00			
386		吸顶扬声器	chunqime i	GXD-150W	个	2.00			
387		功率放大器	Hushan	G3600-SZ	台	1.00			
388		数字音频处理器	CHUNQIME I	CDP888dante	台	1.00			
389	4F.7.7	数字沙盘（重点	服务器	定制	定制	台	11.00		

展项)

390	路由器	TP-LINK	TP-LINK BE7200 WiFi7 千兆双频无线路由器 7200M 游戏加速 家用穿墙 四 2.5G 网口 独立 FEM 信号增强 7DR729	台	1.00	
391	KVM 切换器	MT-viki	MT-viki KvM 切换器 16 口 16 进 1 出 hdmi 多电脑切换器机架式键鼠共享切屏器 1601HK-C	台	1.00	
392	音频处理器	BSS	BSS BLU-USB	台	1.00	
393	显示器	AOCANT	23.8 英寸原生 200Hz FastIPs 1msHDR10 硬件 低蓝光不闪屏 小钢炮 P5 游戏 电竞电脑显示器 24G10E	台	1.00	
394	vip、普通区域（左/右）环绕效果扬声器及支架	EMX	EMX/501	台	5.00	
395	vip 区域（左/右）主扩扬声器（左/右）	EMX	EMX/48	台	2.00	
396	普通区域（左/右）主扩扬声器（左/右）	EMX	EMX/2006	台	2.00	
397	vip 区域低频扬声器及支架	EMX	EMX/5002	台	3.00	
398	普通区域主扩扬声器（中置）及支架	EMX	EMX/901	台	1.00	

399	超低扬声器及支架	EMX	4645c	台	2.00	
400	普通区域/VIP区域后侧环绕效果声扬声器及支架	EMX	GD08	台	6.00	
401	VIP（主/左/右）/普通区域扩声扬声器用功放	CROWN	DCi4 300DA	台	3.00	
402	普通区域/VIP低频扬声器/效果声扬声器用功放	CROWN	DCi4 600DA	台	2.00	
403	超低扬声器用功放	CROWN	DCi4 1250DA	台	1.00	
404	数字音频处理器（含DANTE）	BSS	BSS/BLU806	台	1.00	
405	音量控制器	SEGT	SEGT/AMIXER842-P	台	1.00	
406	监听扬声器及支架	JBL	305PMKII	台	2.00	
407	Dante 千兆交换机		H3C/SMB-S5024PV5-EI	台	2.00	
408	电源系统	施耐德	Symmetra PX2	套	1.00	
409	检修灯光系统	定制		套	1.00	
410	投影客户端服务器	DELL	Precision 7920 Rack	台	24.00	
411	主控服务器	DELL	Precision 7920 Rack	台	1.00	
412	数据服务器	DELL	PowerEdge R740	台	1.00	
413	追踪服务器	DELL	Precision 3930 Rack	台	2.00	
414	控制服务器	DELL	Precision 3930 Rack	台	1.00	

415			播控平板	SAMSUNG	Tab S6	台	3.00			
416			笔记本电脑	DELL	G15 5510	台	2.00			
417	5F. 8. 1	规划成果演绎播控系统	LED 屏幕 (TWS012)	定制	27 寸	m <sup>2</sup>	51.84			
418			LED 屏幕 (TXF0125)	定制	27 寸	m <sup>2</sup>	6.48			
419			服务器	Hirender	定制	台	2.00			
420			MNET2000P 4K 输入节点	定制	MNET2000P-4K-I N-01	台	14.00			
421			MNET2000P 4K 输出节点	定制	MNET2000P-4K-0 UT-01	台	18.00			
422			MM5000L 分布式拼接融合系统	定制	MM5000L-1636	台	2.00			
423			多屏扩展仪	大视	MV304-4K60	台	10.00			
424			iPad 平板控制终端	Apple	iPad 2021	台	1.00			
425			交换机	华为	S6730S-S24X6Q-A	台	1.00			
426			交换机	华为	S5735S-L24T4X-A1	台	1.00			
427				导览系统	导览机	恒达	定制	台	199	
428					导览机充电柜	恒达	定制	台	16	
429					智慧租赁管理一体终端机	恒大	定制	台	2	
430		机房建设	机柜	图腾	G3 6842	台	46.00			
431			机柜	图腾	G3 61242	套	2.00			
432		各楼层展示灯具	LED 灯具	TONS	LED9W6° 4000K	盏	74.00			
433			LED 灯具	TONS	LED20W15° 4000K	盏	23.00			
434			LED 灯具	TONS	LED20W30° 4000K	盏	50.00			
435			LED 灯具	TONS	LED20W45° 4000K	盏	53.00			
436			LED 灯具	TONS	LED20W17*63° 4000K	盏	80.00			
437			LED 灯具	TONS	LED20WWW4000K	盏	338.00			
438			LED 灯具	TONS	LED20W4000K	盏	72.00			

439			LED 灯具	TONS	LED30WWRGBW	盏	6.00	
440			LED 灯具	TONS	轨道	米	1,474.00	
441			LED 灯具	西顿	LED20W4000K	盏	30.00	
442			LED 灯具	红日	LED35W4000K	盏	166.00	
443			LED 灯具	红日	LED20W15° 4000K	盏	153.00	
444			LED 灯具	红日	LED30W4000K	盏	162.00	

## 2. 多媒体软件清单

	序号	展区	展项	载体	程序
1F 序厅	1	智慧小站	展馆导览查询	查询屏	程序
	2	书籍查询	书籍查询	查询屏	程序
	3	智慧大屏	智慧楼宇系统	LED 屏	程序
	4	资讯屏	参观须知、展馆荣誉	LED 屏	程序
	5	上海历次城市总体规划概述	总规历程	查询屏	程序
2F 人文之城	6	城市肌理	上海海岸线演变	查询屏	程序
	7		上海水系演变	查询屏	程序
	8		上海行政区划演变	查询屏	程序
	9		上海道路发展演变	查询屏	程序
	10		上海建筑肌理形态	查询屏	程序
	11	风貌格局	风貌保护体系查询系统	查询屏+投影互动	程序
	12		历史文化风貌区	查询屏	程序
	13		外滩历史文化风貌区	查询屏	程序
	14		外滩历史文化风貌区模型 AR	iPad	程序
	15		永不拓宽的道路（64 条）	查询屏	程序
	16		风貌保护道路（8 条）	查询屏	程序
	17		优秀历史建筑（一类）	查询屏	程序
	18		张家花园地区（模型展台）	查询屏	程序
	19		春阳里一期（模型展台）	iPad	程序
	20		中共一大会址模型 AR	iPad	程序
	21		保护及利用更新成效案例	查询屏	程序
	22	城市更新	城市更新案例	查询屏	程序
	23		城市更新优秀案例	查询屏	程序
	24	一江一河	黄浦江规划策略	查询屏	程序

	25		黄浦江地区案例	查询屏	程序
	26		黄浦江今昔对比	查询屏	程序
	27		苏州河规划策略	查询屏	程序
	28		图溯苏河	查询屏	程序
	29		诗话苏河	听筒装置	程序
	30	城市设计标准	街道导则、河流导则、城市设计管控方法	查询屏	程序
	31	15分钟社区生活圈	生活圈、人民坊、六艺亭案例	查询屏	程序
	32	公共服务	公共服务设施	查询屏	程序
	33	公众参与	上海城市设计挑战赛	查询屏	程序
	34		上海城市空间艺术季	查询屏	程序
	35		Sea-Hi! 论坛	查询屏	程序
	36		符号上海	查询屏	程序
	37		漫行城市	查询屏	程序
38		人民城市大课堂	查询屏	程序	
39	城市实验室	上海城市规划查询	查询屏	程序	
40		全球城市案例	桌面拼接查询屏	程序	
41		前沿视角	墙面拼接查询屏	程序	
3F 创新之城	42	自贸试验区	临港新片区建设动态	查询屏	程序
	43	长三角一体化发展	长三角交通规划	查询屏	程序
	44		上海大都市圈	查询屏	程序
	45		一体化示范区重大示范项目	查询屏	程序
	46		中国国际进口博览会	查询屏	程序
	47		省际毗邻地区	查询屏	程序
	48	大吴淞地区	大吴淞地区专项规划多媒体投影	投影	程序
	49	大东方地区	现状概况特征、空间格局解读、主体功能区城市设计方案详届	查询屏	程序
	50	科创中心	张江国家自主创新示范区	查询屏	程序
	51		临港新片区创新型产业规划	查询屏	程序
	52		文化创意	查询屏	程序
	53	五个新城	嘉定新城规划展示	查询屏	程序
	54		青浦新城规划展示	查询屏	程序
	55		松江新城规划展示	查询屏	程序
56	奉贤新城规划展示		查询屏	程序	
57	南汇新城规划展示		查询屏	程序	

	58		五城十区 示范引领	拼接查询屏	程序
	59		新城绿环 生态惠民	拼接查询屏	程序
	60	国际枢纽	港口机场吞吐量	查询屏	程序
	61		交通枢纽设施	查询屏	程序
	62		虹桥综合交通枢纽	透明查询屏	程序
	63		虹桥综合交通枢纽 互动 AR	iPad	程序
	64		市域铁路	查询屏	程序
	65		地铁线路	查询屏	程序
	66		城市地铁	查询屏	程序
	67		交通基础设施	查询屏	程序
	68	城市数字化转型	最小治理单元（南京大楼）	查询屏	程序
	69		经济数字化	RFID 识别+投影	程序
	70		生活数字化	互动投影	程序
	71		城市智能体	AR 程序+物理模型+显示拼接屏	程序
4F 生态之城	72	生态步道	生态步道	地面投影互动	程序
	73	岁月的积淀	海陆一体地势演绎	旋钮+投影	程序
	74	广域的空间	湿地资源	查询屏	程序
	75		西岸传媒港 AR	iPad	程序
	76		西岸传媒港	透明查询屏	程序
	77		地下空间资源与利用	查询屏	程序
	78	底线约束	保护政策	查询屏	程序
	79	绿色低碳循环	碳中和小游戏	互动展项	程序
	80		空气质量情况	查询屏	程序
	81		环保行动	查询屏	程序
	82		绿色发电 风电项目	互动展项	程序
	83		浅层地热能	查询屏	程序
	84		绿色建筑	查询屏	程序
	85	城市安全	城市安全影片	查询屏	程序
	86		地面沉降的影响与防治	查询屏	程序
	87	生态空间规划	太浦河风光	旋钮+显示屏	程序
	88		自然保护地体系	查询屏	程序
89	城乡公园体系	郊野公园：公园体系	查询屏	程序	
90		郊野公园景观（VR）	VR 眼镜	程序	
91	乡村振兴	“域”见沪派江南、沪派江南十二意象、沪派江南试点单元	查询屏	程序	

	92	崇明世界级生态岛	物种多样性	VR 眼镜	程序
	93		中华鲟保护	投影互动	程序
	94	数字沙盘		拼接投影	程序

## 六、设备维护要求

### 1. 硬件设备维护要求

序号	设备种类	维保要求（包括但不限于）	备注
1	展陈设备机房	1. 将机房环境温度控制在 10—30° C、湿度 30—80%； 2. 定期检查设备用电安全； 3. 定期除尘防尘，保持机房清洁。	
2	机械升降旋转系统（含动力使用伺服电机，斜齿轮减速机，旋转控制系统、升降控制系统、机械系统控制程序）	1. 安全装置： （1）定期巡检需要重点关注环屏吊装连接件及吊装钢丝绳是否有异常，发现异常立即处理，并设置警示区域，防止非专业人员进入； （2）正常运行情况下，钢丝绳每个季度更换一次，同时检查连接件坚固情况，如有异常，立即处理； （3）定期检查系统限位开关、紧急制动装置等安全机制是否正常，确保系统不会超出安全运行范围。 2. 机械部件： （1）定期清理系统表面及内部的灰尘、杂物，防止其进入机械结构影响运转； （2）每季度使用适量的润滑剂对运动部件如丝杆、导轨、轴承等进行润滑； （3）定期查看各部件的连接情况，包括螺丝、螺母、联轴器等是否松动或脱落。每周对关键部位的螺丝进行检查，如有松动应及时紧固。 3. 动力系统： （1）检查电机散热情况，确保其散热风扇正常运转，防止电机过热； （2）定期清理电机表面灰尘，每季度进行一次深度清洁； （3）每月检查皮带、链条等传动部件的松紧度和磨损情况。如有异常应及时调整或更换。 4. 控制系统： （1）每季度对系统线路进行检查，如有破损、老化或短路，应及时修复或更换； （2）每季度对系统升降高度、旋转角度等参数进行校准，确保其运行精度。	重点展项

3	<p>※规划成果演绎播控系统（含 LED 屏、服务器、4K 输入输出节点、分布式拼接融合系统、多屏扩展仪、IPAD 控制、交换机等）</p>	<p>1、日常巡检：</p> <p>（1）LED 屏：定期检查显示屏的亮度、色彩和显示效果是否异常。</p> <p>（2）服务器：定期进行设备及周围环境的清洁工作；定期检查电源线连接是否牢固、设备外观是否有损坏变形或松动等情况；定期观察内部电子元件有无明显异常。</p> <p>（3）4K 输入输出节点测试：定期巡检观察设备指示灯状态；定期检查设备输入输出线材是否有破损和设备散热情况；定期测量电源适配器输出电压是否符合要求；如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</p> <p>（4）分布式拼接融合系统：定期检查拼控融合系统软硬件运行和更新情况；定期检查拼控系统切换功能是否能正常工作；定期检查网络、电源线材等连接是否有破损异常情况；如有异常，及时进行预防性维护或者更换。</p> <p>（5）IPAD 控制：定期检查中控系统软件运行和更新情况；定期检查 ipad 是否能正常工作；定期检查网络连接情况；如有异常，及时进行预防性维护或者更换。</p> <p>（6）交换机及其他配套设备：定期巡检观察设备指示灯状态；定期检查设备网络端口是否有异常，线材是否有破损；定期检查适配器电源供电情况是否正常；定期检查设备散热情况；如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</p> <p>2、重大活动保障：</p> <p>（1）在新闻发布会、重要会议等重大活动前，对所有设备（包括涵盖信号传输、画面显示、设备控制等）进行全面检查和测试，确保播控系统全天候稳定运行；</p> <p>（2）安排专业技术人员进行现场值守，以便在活动期间及时处理可能出现的任何问题。</p>	重点展项
4	LED 屏	<p>1. 定期检查 LED 模块和电源线、信号线等线路的连接是否牢固，有无破损、老化现象，排查故障和损坏部件，并及时更换或修复；</p> <p>2. 定期检查显示屏的亮度、色彩和显示效果，进行调整和校准；</p> <p>3. 对 LED 屏进行定期清洁防尘；</p> <p>4. 定期更新 LED 屏的控制系统软件，以获得更好的性能、功能和安全性。</p>	
5	机柜	<p>1. 定期检查电源线是否有破损、老化等现象；合理布线，将电源线和信号线分开整理，有序排列，防止电磁干扰和线路损坏；</p> <p>2. 定期检查机柜内设备的运行状态，包括指示灯、风扇等，如发现异常，应及时处理；</p> <p>3. 定期清洁机柜和设备；</p> <p>4. 定期检查机柜的接地情况，确保接地良好，防止静电和雷击对设备造成损坏；</p> <p>5. 保持柜门关闭并锁好，防止非授权人员接触设备，确保设备安全。</p>	

6	服务器(含高性能图形工作站)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡查服务器所承载的显示终端位置, 确认服务器运行是否正常;</li> <li>2. 定期进行设备及周围环境的清洁工作;</li> <li>3. 定期检查电源线连接是否牢固;</li> <li>4. 定期检查设备外观是否有损坏、变形或松动等情况;</li> <li>5. 定期观察内部电子元件有无明显异常, 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> <li>6. 定期进行性能优化, 备份数据。</li> </ol>	
7	拼接处理器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常巡查时对服务器所承载的显示终端拼接、处理器是否正常;</li> <li>2. 日常巡检观察设备指示灯状态, 快速识别设备是否有异常;</li> <li>3. 定期检查设备输入输出线材是否有破损、接地是否良好以及是否存在静电和漏电现象;</li> <li>4. 定期观察设备风扇运行状态并清洁防尘网, 确保散热性能;</li> <li>5. 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
8	控制电箱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检电箱运行状态;</li> <li>2. 定期检查电箱温度, 过热则及时处理;</li> <li>3. 定期清理电箱内外灰尘;</li> <li>4. 定期检查接线端子是否松动并及时紧固;</li> <li>5. 定期检查接触器、继电器等元件吸合是否正常;</li> <li>6. 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
9	光纤传输器(含 USB 光纤传输器)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检观察设备指示灯状态;</li> <li>2. 定期检查设备输入输出线材是否有破损;</li> <li>3. 定期测量电源适配器输出电压是否符合要求;</li> <li>4. 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
10	音箱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检时要注意倾听音响声音是否存在异常;</li> <li>2. 定期检查输入线材是否有破损;</li> <li>3. 定期检测音响支架是否有松动;</li> <li>4. 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
11	千兆无线交换机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清理灰尘, 检查电源线、网线连接是否牢固无破损, 天线连接是否正常;</li> <li>2. 关注固件更新, 及时升级并定期备份配置文件;</li> <li>3. 监测交换机运行状态, 及时排查故障; 定期测试网络性能, 确保网络正常运行;</li> <li>4. 如发现异常, 及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
12	智能上电系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检电箱运行状态, 如有异常, 及时修复; 检查电箱温度。</li> <li>2. 定期清理电箱内外灰尘; 定期检查接线端子是否松动并及时紧固;</li> <li>3. 定期检查接触器、继电器等元件吸合是否正常。</li> </ol>	
13	数字音频处理器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查设备信号灯运行是否正常及设备链接线路有无短路情况;</li> <li>2. 定期检查设备电路连接、电路板有无损毁情况;</li> <li>3. 定期检查设备散热器有无堵塞情况;</li> <li>4. 定期检查设备的音频处理性能是否正常;</li> </ol>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换；</li> <li>6. 定期备份配置参数，按要求调整配置。</li> </ul>	
14	解码器	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查设备信号灯运行是否正常；</li> <li>2. 定期检查设备的链接线路有无短路情况；</li> <li>3. 定期检查设备电路连接及电路板有无损毁情况；</li> <li>4. 定期检查设备散热器有无堵塞情况；</li> <li>5. 定期检查音频解码器的解码性能运行是否正常；</li> <li>6. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ul>	
15	触摸一体机	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 做好设备日常清洁和巡检工作，观察屏幕显示情况，如有异常及时修复；</li> <li>2. 定期检查设备开关机功能；</li> <li>3. 定期测试设备网络连接，远程连接以及网络唤醒功能；</li> <li>4. 定期进行内存检测和硬盘测试；</li> <li>5. 定期进行喇叭测试和触摸测试；</li> <li>6. 定期检查设备各个配件的使用率情况；</li> <li>7. 定期进行触摸校准，确保触控点位准确；</li> <li>8. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ul>	
16	显示器	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁屏幕；</li> <li>2. 定期检查电源线连接是否牢固；</li> <li>3. 定期检查显示器的外观是否有损坏，性能是否正常等。</li> <li>4. 定期检查设备开关机功能。</li> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ul>	
17	扬声器	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检时仔细倾听音响声音是否存在异常，确保音质清晰无杂音；</li> <li>2. 定期检查连接扬声器的线路是否完好，无破损或接触不良现象；</li> <li>3. 定期检查音响支架是否有松动，如有松动情况，应及时排查原因并处理；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ul>	
18	功率放大器	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查电源线路是否存在短路、老化现象以及插头和插座的安全性；</li> <li>2. 定期检查设备的故障指示灯状态，监测信号运行情况；</li> <li>3. 定期检查设备是否存在接地不良，以及是否存在静电和漏电现象；</li> <li>4. 定期检查旋钮的灵敏度，确保操作顺畅准确；</li> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ul>	

19	LED 地砖屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查 LED 模块和电源线、信号线等线路的连接牢固性，排查破损、老化现象，及时更换或修复故障和损坏部件；</li> <li>2. 定期检查显示屏的亮度、色彩和显示效果，根据使用需要进行调整和校准，确保显示效果最佳；</li> <li>3. 定期更新 LED 屏的控制系统软件，以获得更好的性能、功能和安全性；</li> <li>4. 定期对地砖屏的感应元器件进行数据检测及更新，确保稳定运行；</li> <li>5. 进行定期清洁防尘。</li> </ol>	
20	投影机(含镜头、支架)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁，包括投影机外壳、镜头、过滤网、支架等；</li> <li>2. 定期检查电源线、信号线等连接是否牢固，并进行投影机性能检测，包括图像清晰度、亮度、色彩等，以及音频输出是否正常等；</li> <li>3. 定期检查支架的稳固性，查看螺丝是否松动、焊接部位是否牢固等；</li> <li>4. 定期检查图像融合，确保投影画面拼接准确，及时校准；</li> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	重点设备
21	IPad Pro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁屏幕与机身；</li> <li>2. 定期更新操作系统；</li> <li>3. 定期清理存储空间；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
22	听筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁听筒表面；</li> <li>2. 定期检查外观完整性，听筒外壳是否有裂缝、破损或松动的情况；</li> <li>3. 定期测试听筒音质，检查是否有杂音、音量是否正常等，如有问题及时修复或更换。</li> </ol>	
23	VR 控制手柄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手柄： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 保持手柄及其周围环境的清洁；</li> <li>(2) 定期检查手柄外观是否有损坏、变形或松动迹象，如外壳是否有裂痕，按键是否正常，握把处是否磨损等。若发现问题，应及时修复或更换；</li> <li>(3) 定期检查按键的弹性和灵敏度，若发现按键反应迟钝或按不动，应及时修复或更换相关部件；对于手柄上的摇杆，如出现漂移或操作不灵敏的情况，需及时进行校准或维修。</li> </ol> </li> <li>2. 电池：定期更换电池；</li> <li>3. 传感器：定期对手柄的传感器进行校准，提高游戏体验。</li> </ol>	
24	智能城市规划实验桌 (大型)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁设备表面，去除灰尘和污渍，避免使用含有酒精或化学物质的清洁剂；</li> <li>2. 定期检查按键的弹性和灵敏度，及时清洁或更换有问题的按键；</li> <li>3. 定期清洁接口，防止灰尘和污垢积累，确保接口良好接触；</li> <li>4. 定期检查并更新设备操作系统和应用程序并做好数据备份；</li> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	重点设备

25	LCD 拼接屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期对大屏做全面清洁处理，提高显示系统的亮度和对比度；</li> <li>2. 定期检查液晶面板是否有异常，如有问题及时修复或更换。</li> </ol>	
26	触摸框	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查 USB 连接状态；</li> <li>2. 定期检查识别灵敏度状态并校准；</li> <li>3. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
27	多屏宝	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期检查连接多屏宝的线路是否完好，包括电源线、信号线等；</li> <li>2. 定期查看设备指示灯状态；</li> <li>3. 定期检查多屏宝的扩展性能，如屏幕分辨率、刷新率、多屏显示效果等；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
28	触摸互动桌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期进行全面的系统检查和维护，包括设备散热、信号连接、硬件连接、多画面色彩、亮度融合调节、触摸功能、存储情况、驱动程序更新等。</li> <li>2. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
29	无线会议鹅颈话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁发射器表面，检查并确保接收器与其他设备的连接牢固；</li> <li>2. 定期对无线话筒进行测试，包括信号强度、音质等。合理设置工作频率，避免与其他无线设备产生干扰；</li> <li>3. 定期测量电源适配器输出电压是否符合要求；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
30	无线手持话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁发射器表面，检查并确保接收器与其他设备的连接牢固；</li> <li>2. 定期对无线话筒进行测试，包括信号强度、音质等。合理设置工作频率，避免与其他无线设备产生干扰；</li> <li>3. 定期检查电池电量及时更换电池；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
31	RFID 识别器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清理设备表面灰尘，保持识别器清洁；</li> <li>2. 定期检查识别器的识别性能，若发现性能下降，应及时排查原因并处理。</li> <li>3. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
32	OLED 透明屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常巡检观察屏幕显示情况；</li> <li>2. 定期检查设备开关机功能；</li> <li>3. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
33	雷达	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保持雷达设备及其周围环境的清洁，减少灰尘；</li> <li>2. 定期检查电源线是否完好，连接是否牢固；</li> <li>3. 定期对雷达进行校准，包括距离校准、角度校准等；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	

34	红外感应系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁感应系统及周围环境；</li> <li>2. 定期检查 USB 连接是否松动；</li> <li>3. 定期校准红外感应系统的感应范围、灵敏度等参数，确保其性能符合要求；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
35	条形屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常巡检观察屏幕显示情况；</li> <li>2. 定期检查设备开关机功能；</li> <li>3. 定期测试设备网络连接，远程连接，网络唤醒功能；</li> <li>4. 定期进行内存检测和硬盘测试；</li> <li>5. 定期进行喇叭测试和触摸测试；</li> <li>6. 定期检查设备各个配件的使用率情况；</li> <li>7. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
36	VR 设备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁设备；</li> <li>2. 定期检查光学部件性能、传感器的功能；</li> <li>3. 检查电源线、防盗线的连接是否牢固，如有问题应及时调整或更换；</li> <li>4. 定期检查设备的外观是否有损坏、变形或松动迹象；</li> <li>5. 定期测试设备的性能，包括响应速度、图像渲染效果等，若发现性能下降，应及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
37	播放盒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期巡检观察设备指示灯状态；</li> <li>2. 定期检查设备输入输出线材是否有破损；</li> <li>3. 定期测量电源适配器输出电压是否符合要求；</li> <li>4. 定期检查设备散热情况；</li> <li>5. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	
38	图像识别纳米触摸膜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁触摸膜；</li> <li>2. 定期查看触摸膜外观是否有损坏、变形或划伤等情况；</li> <li>3. 定期测试触摸性能，包括触摸灵敏度、准确性、响应速度等，如发现问题，应及时修复、校准或更换；</li> <li>4. 定期检查 USB 连接是不是有失灵。</li> </ol>	
39	发送卡、接收卡、网线等	在日常检查时，针对 LED 屏幕显像进行判断，若发现有信号异常，出现闪屏、花屏等问题时，及时检测发送卡、接收卡及连接网线，及时更换。	
40	导览系统设备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期清洁导览系统设备；</li> <li>2. 定期检查设备外观是否有损坏，性能是否正常等；</li> <li>3. 定期检查设备充电是否正常；</li> <li>4. 如发现异常，及时进行预防性维修或更换。</li> </ol>	

## 2. 软件维护要求

### (1) 程序更新与漏洞修复

#### 1) 版本迭代管理

建立季度更新计划，对操作系统、互动程序内核及驱动进行版本兼容性测试。针对 AR/VR 设备开发专用校准工具包（如空间定位偏移补偿算法），每周执行设备姿态校准。

2) 缓存与存储管理

制定分级清理策略：每日自动清理临时缓存，每月深度清理历史日志（保留最近 3 个月数据）。对云端内容分发节点设置智能缓存策略，根据访问频次动态调整本地存储空间分配。

3) 展区管理 Ipad 平板控制终端程序（含展项名称调整更新）根据实际展项实行每年度至少更新一次。

(2) 系统联动调试

确保互动程序与展馆其他系统（如灯光、音响等）的协同运行，测试互动程序与中控系统的协议兼容性。

(3) 数据更新与版权管控

根据采购方反馈调整互动内容及优化操作流程。

(4) 数据备份

展项更新完成后，及时备份更新好的展陈数据，包括原始资料、设计文件、电路图及源工程文件等，提交至采购方。

七、《成套设备备品备件清单》（包括但不限于）

展台成套硬件设备备件清单

序号	设备名称	品牌	型号	单位	数量	备注
1	触摸一体机	速雷	SL-24D7160	台	3.00	
2			SL-22D7160	台	1.00	
3			SL-65H7166	台	1.00	
4			SL-38W7166	台	1.00	
5			SL-15D7160	台	2.00	
6			SL-55D7166	台	1.00	
7			SL-86H7166	台	1.00	加分项
8			SL-75H7166	台	1.00	
9			SL-43D7166	台	1.00	
10			SL-100H0000	台	1.00	加分项
11			SL-110H0000	台	1.00	
12	IPadpro	IPad	A2378	台	1.00	
13			A2602	台	1.00	
14			A2567	台	1.00	
15	工作站	惠普	惠普（HP）Z2	台	1.00	
16	拼接屏	创维	55SJRL	台	1.00	
17			46SJRL	台	1.00	
18	投影机	松下	PT-FRZ120C	台	1.00	加分项
19			PT-FRZ680C	台	1.00	加分项
20		爱普生	CB-1795F(实验室课件桌)	台	1.00	
21	VR	PICO	Neo3 企业版	台	2.00	

22	显示器	三星	4K 144Hz IPS HDR400 内置音箱 直面屏 台式笔记本外接 27 英寸 S27DG702EC	台	1.00	
23		速雷	32 英寸触摸一体机红外电容触摸显示器壁挂触摸电子白板	台	1.00	
24	透明屏	LG	55EW5F-A	台	1.00	
25	LED 屏幕	LED 地砖屏	洲明 T2.97	m <sup>2</sup>	5.00	
26		LED 屏 (P1.86)	利亚德 ESV1.8	m <sup>2</sup>	10.00	
27		LED 屏 (P2)	洲明 TB2	m <sup>2</sup>	8.00	
28		LED 屏 (P1.2)	利亚德 TWS012	m <sup>2</sup>	2.00	
29		LED 屏 (P1.25)	利亚德 TWF0125	m <sup>2</sup>	1.00	含控制板、电源、接收卡
30	LED 灯具	20W 4000K	汤石	盏	15.00	
31		灯具轨道	配套 5 线轨道	M	20.00	

## 八、履约验收

采购人对本项目采取一次性整体验收方式。维保单位完成全年维保工作后，提交展览展示维保项目验收申请单、展览展示维保项目巡查表、季度维保工作总结、年度维保项目履约情况自检报告，经采购人审核通过后，完成项目验收。

## 九、付款方式

1. 本合同总价包干。
2. 合同签订后 15 天内由中标方先行向采购人支付合同款项总价 10% 的履约保证金。
3. 本合同费用需在维护保养工作得到采购人认可后以转帐方式分四次支付：前三次完成每一季度维保工作，中标方递交《季度维保工作总结》经采购人考核通过后，支付合同金额的 25%；第四次完成全年维保工作，中标方递交《年度维保项目履约情况自检报告》并经采购人考核通过后，支付剩余的 25%。每次付款前中标方需向采购人提供正规发票，采购人在收到中标方正规发票确认无误后，于 30 天内向中标方支付发票对应的款项。
4. 本项目招标报价应包含 2026 年 1 月 1 日至本项目合同签订前的服务费用，根据维护清单费用，项目招标完成后由中标单位支付。
5. 维保期内无安全事故、无质量问题或运行故障的，维保期满后，中标方可向采购人书面申请退还履约保证金，采购人应在收到申请后的 30 天内无息全额退还。

## 十、投标文件的商务响应文件和技术响应文件要求

投标人应按照招标文件的相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务、技术响应文件和相关证明文件应包括但不限于下列内容：

1. 商务响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函（格式）
- (2) 开标一览表格式
- (3) 投标报价汇总表格式
- (4) 报价分类明细表格式
- (5) 资格条件响应表
- (6) 实质性要求响应表
- (7) 评分内容对照表
- (8) 法定代表人授权委托书格式
- (9) 投标人基本情况简介格式
- (10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (11) 中小企业声明函
- (12) 投标承诺书
- (13) 《联合投标协议书》格式（如有）
- (14) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- (15) 监狱企业等方面的证明资料（如有）（格式自拟）
- (16) 投标诚信承诺书
- (17) 预付款银行保函格式（如有）
- (18) 第四章《招标需求》规定的其他内容；
- (19) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

以上各表和格式详见招标文件第六章。

## 2. 技术响应文件应包括但不限于下列内容：

（1）投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，包含但不限于下列内容：

- ① 整体服务方案（重点展项/设备需独立章节描述）
- ② 服务质量承诺及保证体系、措施、应急方案
- ③ 配套设备
- ④ 团队情况
- ⑤ 类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

（2）按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

## 十一、投标说明

1. 投标人应根据网上招投标系统中的招标文件编制网上投标文件，并按照招标文件及相关法律法规的规定在网上招投标系统中进行投标。

## 2. 上传扫描文件要求:

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人及采购代理机构认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人及采购代理机构将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

## 第五章 评标办法

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、投标无效情形

1. 投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3. 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标方法与程序

#### 1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### 2. 评标委员会

2.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### 3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3 异常低价投标审查。按照招标文件规定的异常低价审查启动标准及审查流程开展相关工作。

3.4 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.5 推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

#### 4. 评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(5) 其中单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人或非单一产品采购项目中提供相同品牌的核心产品，且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格评审，得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，根据采购人在招标文件中载明的核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则（100分）

序号	评分内容	分值	类型	
1	报价分	0-10	客观分	以满足招标文件要求的所有投标方报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标方的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
2	需求理解	0-8	主观分	项目目标与范围界定准确且与业务场景对齐的得2分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣1分；内容缺失或与本项目无关的扣2分。
				重点、难点、风险的分析具有针对性的得2分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣1分；内容缺失或与本项目无关的扣2分。
				对本项目利润、成本等方面的理解到位的得2分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣1分；内容缺失或与本项目无关的扣2分。
				合理化建议合理具有科学性的得2分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣1分；内容缺失或与本项目无关的扣2分。
3	整体实施方案(详细描述重点展项)	0-40	主观分	硬件设备维护方案全面，严格遵循相关要求，明确步骤内容的得5分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣3分；内容缺失或与本项目无关的扣5分。
				软件维护方案全面，严格遵循相关要求，明确步骤内容的得5分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣3分；内容缺失或与本项目无关的扣5分。
				重大活动保障措施全面，严格遵循相关要求，明确步骤内容的得5分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣3分；内容缺失或与本项目无关的扣5分。
				维保作业安全措施全面，严格遵循相关要求，明确步骤内容的得5分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣3分；内容缺失或与本项目无关的扣5分。
				维护保养计划内容全面，严格遵循相关要求，明确步骤内容的得5分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣3分；内容缺失或与本项目无关的扣5分。

				<p>维护记录明确、内容完整的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p> <p>所提进度安排内容全面完整，满足采购人需求的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p> <p>履约验收方案合理，对于出现的问题能及时整改的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p>
4	项目管理组织架构及管理制度	0-10	主观分	<p>管理组织架构明确、清晰，有利于项目开展的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p> <p>管理制度完备，内部廉洁制度完整，档案管理制度合理的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p>
5	故障检修和维保设备配置	0-5	主观分	<p>投标方提供的故障检修和维保设备配置的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p>
6	成套设备备品备件	0-4	客观分	<p>在《成套设备备品备件清单》的基础上：</p> <p>(1) 触摸一体机，速雷，SL-86H7166增加1台加1分；</p> <p>(2) 触摸一体机，速雷，SL-100H0000增加1台加1分；</p> <p>(3) 投影机，松下，PT-FRZ120C增加1台加1分；</p> <p>(4) 投影机，松下，PT-FRZ680C增加1台加1分。</p> <p>最多得4分。未提供成套设备备品备件不得分。</p>
7	应急突发事件处理方案	0-5	主观分	<p>突发安全事故紧急处理能力强，应急措施和人员调剂措施具有明确的针对性且可操作的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。</p>
8	项目服务团队	0-8	主观分	<p>负责人管理经验丰富，能够确保随时和采购人进行项目沟通的得 3 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 2 分；内容缺失或与本项目无关的扣 3 分。</p>

			<p><b>备注：需提供近三个月任意一月为其缴纳社保的证明，否则不得分。</b></p> <p>项目团队人员配备数量齐整，人员证书齐全，类似项目经验丰富，的得 5 分。 内容有部分缺陷或不能完全满足要求的扣 3 分；内容缺失或与本项目无关的扣 5 分。 <b>备注：需提供完整项目团队人员（标明是否驻场）近三个月任意一月为其缴纳社保的证明，否则不得分。</b></p>
9	类似项目业绩	0-10	<p><b>类似项目经验</b></p> <p>近三年(投标截止日往前推算 36 个月内完成的类似业绩)的类似业绩（附合同复印件，并加盖公章），每提供一个有效合同得 2 分，最高得分为 10 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。</p>

# 第六章 投标文件有关格式

## 一、商务响应文件有关格式

### 1. 投标函（格式）

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方不予退还。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标一览表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2. 开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

### 展示维保项目-展项软、硬件维保包 1

<b>投标报价(总价、元)</b>

说明：（1）“金额（元）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3. 投标报价汇总表格式

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	内容	报价	备注
1			详见明细（ ）
2			详见明细（ ）
3			详见明细（ ）
	其他必要费用		详见明细（ ）
报价合计			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

#### 4. 报价分类明细表格式

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

（此表投标人不可自行调整格式，由于自行调整格式造成的后果由投标人自行承担）

单位：元/月

序号	服务名称	描述/说明	单位	数量	单价	其他附加费用	总价	备注
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	<b>分项合计</b>							
	<b>税金</b>							
	<b>其他</b>							
	<b>投标总价</b>							

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《投标人须知》和《招标需求》以及行业定价要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 5. 资格条件响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

包 1

项目内容	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项（投 标 内 容 说 明（是 / 否））	详 细 内 容 所 对 应 电 子 投 标 文 件 名 称	备 注
法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。			

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 6. 实质性要求响应表

项目名称：

招标编号：

包号：包 1

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项(投标内容说明(是/否))	详细内容所对应电子投标文件名称及页码位置	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	1、投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性的报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；			
付款方式	本合同费用需在维护保养工作得到采购人认可后以转帐方式分四次支付：前三次完成每一季度维保工作，中标方递交《季度维保工作总结》经采购人审核通过后，支付合同金额的 25%；第四次完成全年维保工作，中标方递交《年度维保项目履约情况自检报告》并经采购人审核通过后，支付剩余的 25%。每次付款前中标方需向采购人提供正规发票，采购人在收到中标方正规发票确认无误后，于 30 天内向中标方支付发票对应的款项。			
采购进口产品政策	本项目产品不接受通过中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品参与。			
招标文件规定的其他实质性条款	招标文件规定的其他实质性条款。			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

7. 评分内容对照表

序号	评审项目	评审因素	响应内容对应页码
1	价格部分	价格部分	第（）页——第（）页
2	需求理解	项目目标与范围界定	第（）页——第（）页
		重点、难点、风险的分析	第（）页——第（）页
		对本项目利润、成本等方面的理解	第（）页——第（）页
		合理化建议	第（）页——第（）页
3	整体实施方案(详细描述重点展项)	硬件设备维护方案	第（）页——第（）页
		软件维护方案	第（）页——第（）页
		重大活动保障措施	第（）页——第（）页
		维保作业安全措施	第（）页——第（）页
		维护保养计划	第（）页——第（）页
		维护记录	第（）页——第（）页
		所提进度安排内容	第（）页——第（）页
		履约验收方案	第（）页——第（）页
4	项目管理组织架构及管理制度	管理组织架构	第（）页——第（）页
		管理制度	第（）页——第（）页
5	故障检修和维保设备配置	投标方提供的故障检修和维保设备	第（）页——第（）页
6	成套设备备品备件	成套设备备品备件	第（）页——第（）页

7	应急突发事件处理方案	应急突发事件处理方案	第（）页——第（）页
8	项目服务团队	负责人	第（）页——第（）页
		项目团队	第（）页——第（）页
9	类似项目业绩	类似项目业绩	第（）页——第（）页

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 8. 法定代表人授权委托书格式

致：上海申权招标咨询有限公司

我（姓名）系注册于（地址）的（投标人名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位项目的投标活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件  
(有照片一面)

委托人（法定代表人）签字或盖章：

投标人公章：

日期：

受托人（签字或盖章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

## 9. 投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 从业人数：

### （三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 9.1 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 9.2 与投标人存在关联关系的单位情况说明（如有）

投标人名称\_\_\_\_\_在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

- 1、在开标时我方投标人代表有义务对其他投标人是否与我方存在关联关系进行说明并签字确认；
- 2、如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标人情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

### 与投标单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

### 与投标单位存在控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

说明：

- 1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。
- 2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 9.3 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 10. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 11. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章：）

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第一章《投标人须知》前附表规定为准。。

（5）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（6）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 60000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 60000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 60000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 400000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 12. 投标承诺书

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
  - 二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 三、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
  - 四、承诺已自查，在参加本项目未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。”及“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”的要求。
  - 五、法律、行政法规规定的其他条件；
  - 六、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。
- 我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标人全称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字/印章）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 13. 《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海申权招标咨询有限公司组织实施的项目（项目名称、项目编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为 主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或投标人授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 元，乙方承担的合同份额为 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交采购人后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交代理机构。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

#### 14. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 15. 监狱企业等方面的证明资料（如有）

（格式自拟）

## 16. 投标诚信承诺书

本投标人郑重承诺：

本投标人参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则，参加项目的投标。

- 一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 二、不与采购人、其他供应商或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人合法权益。
- 三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取中标。
- 四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。
- 六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。
- 八、不在招投标活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。
- 九、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。
- 十、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。
- 十一、本投标人若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；

给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人全称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字/印章）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 17. 预付款银行保函格式（如有）

致： （采购人名称）

—

鉴于（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与贵方签订的号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据乙方的要求，无条件地和不可撤销地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向乙方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前一直有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_.

出证行地址：\_\_\_\_\_.

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_.

银行公章：\_\_\_\_\_.

出证日期：\_\_\_\_\_.

说明：1. 本保函应由商业银行的总行、分行或者支行出具，支行以下机构出具的保函恕不接受。

2. 本保函由中标人在合同签订后提交。

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1. 需求理解

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

### 2. 整体实施方案

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

### 3. 项目管理组织架构及管理制度

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

### 4. 故障检修和维保设备配置

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

## **5. 备品备件**

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

## **6. 应急突发事件处理方案**

（相关所要包含的内容详见招标需求和评分细则）

（投标人按要求提供）

## 7. 团队情况

### 7.1 人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目组成员姓名	
年龄	
在项目组中的岗位	
学历和毕业时间	
职称及职业资格	
进入本单位时间	
相关工作经历	
联系方式	

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7.2 负责人情况表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目负责人的理由：</p>							

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

8. 类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目时间	项目内容	采购人情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
.....							

注：需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 第七章 合同格式

包 1 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、项目名称： [合同中心-项目名称]

二、维保项目要求：

1. 维保范围（详见设备清单，维保服务范围包括但不限于清单中所列）：

本项目中硬件设备维护包括上海城市规划展示馆常设展台所属展陈机房、LED 屏、触摸一体机、液晶显示屏、服务器（含高性能图形工作站）、投影机、音频系统、显示器、实验室设备、控制类设备、序厅机械升降旋转系统、规划成果演绎播控系统、VR 设备等。

本项目中软件维护主要指数字内容及各类程序维护，包括投影融合软件的调试、触摸程序校准、多媒体数字内容修改补充及更新、中控程序维护及更新、互动交互程序维护等。

为确保软硬件设备和展示系统整体稳定运行，本项目维保范围同时包括部署于展示系统中的各类配套操作系统、中间件、应用软件维护及版本更新、软件性能优化；硬件设备之间的连接件、通讯链路、供电线路、开关电源等附属设施的检修与故障排除。

## 2. 维保服务质量要求（包括但不限于）

- (1) 展台软硬件设备具体维护要求详见设备清单。
- (2) 乙方需制定详细的维护保养计划（包括但不限于月度、季度及年度计划），经甲方审核同意后严格执行。
- (3) 乙方应具备健全的维护管理机制，并遵守相关法律法规。
- (4) 乙方需自备所有必要的维修保养工具和设备。
- (5) 每次故障性维护完成后，乙方需形成书面维护记录，并提交甲方进行确认。
- (6) 维修保养所用配件须为与原有设备同品牌、同规格、无质量瑕疵的全新配件。
- (7) 乙方需提交年度维护保养书面报告，总结维护保养内容、设备状况及改进意见。
- (8) 乙方有义务提供维护保养、运行技术咨询服务及以书面形式对设备的实际操作提出合理的操作指引。
- (9) 因乙方操作不当（包括指导物业人员操作不当）导致设备发生故障或设施损坏，由乙方负责修复或更换，甲方不承担任何费用。
- (10) 乙方定期对物业新进员工进行操作培训，指导物业操作人员规范操作展台软硬件设施设备。
- (11) 乙方按采购方要求编制展项软硬件操作手册，提供并按需更新各展项软硬件系统图、布局图、平面图等资料。

## 3. 维保服务安全要求

- (1) 维保过程中必须遵守甲方的规章和物业人员的管理，不影响甲方正常开馆运行，做到安全、文明作业。
- (2) 维保作业区域内因乙方违规操作引发的火警、漏水、设施损坏等事故，一切责任由乙方承担。
- (3) 维保过程中，乙方应妥善做好现场设备、装修的成品保护；移动过的东西要复位；维保遗留的垃圾要清理干净；由于操作不当，引起的人身伤亡与采购人无关；给甲方或第三方造成损失的应赔偿甲方或第三方损失。
- (4) 甲方有权检查乙方作业安全措施落实情况，有权审核乙方的现场作业方案，有权要求乙方暂停作业或改变作业方案；乙方有向甲方汇报安全措施落实情况和现场作业方案的义务，并根据甲方的要求进一步采取安全措施。
- (5) 乙方在作业前必须对作业人员进行安全教育，作好记录。乙方在作业中必须执行防火安全规定，做好易燃易爆物品的管理，严禁在采购人场地存放易燃易爆物品，禁止在作业时吸烟和擅自动用明火电焊，气焊作业，严格遵守焊接工作“十不烧”规定。凡需动用明火作业的须向甲方提出申请，经甲方审批同意后，方可进行明火作业。
- (6) 维保过程中，一旦发生突发事件，乙方必须在半小时内向甲方报告。若发生重大事件必须立即向甲方报告。报告的内容主要有：时间、地点、对象、初步处理情况及报告人的单位、姓名、电话号码等；如确认为乙方所致，则由该乙方承担全部责任。
- (7) 乙方在甲方场地作业期间必须遵守治安、消防等相关法规和操作规范，因违反相关法律、法规、操作规范及甲方规章制度造成后果的除负责赔偿责任外，应承担相关的法律责任。
- (8) 乙方在维保过程中必须确保展示数据和运行数据安全，定期做好备份，未经甲方允许禁止拷贝任何展示数据和运行数据。

(9) 乙方在维保过程中禁止私自将甲方设施设备带出馆外维修，确需返厂维修的必须书面报甲方同意。

#### 4. 维保人员要求：

- (1) 本项目中的维保人员配备不少于 6 人（备注：提供不少于 4 人驻场服务，固定驻场服务时间每周不低于 7 天\*8 小时，如甲方在闭馆时间内有重要接待和活动安排，驻场时间则根据甲方要求增加），乙方派遣至现场的巡查（维保）人员必须具备从事展台维保工作的丰富经验，以满足甲方对展台硬件设备的巡查、维护、保养、整修等需求，确保维保安全、展示安全、确保展示效果。
- (2) 维保人员必须持证上岗，严格执行各类安全操作手册。
- (3) 乙方提供 7 天\*24 小时服务电话热线，维修工程师在接到甲方报修电话后须立即响应。
- (4) 如维保人员能力无法胜任维保工作，甲方有权要求更换维保工程师，若更换的工程师仍无法胜任工作，则采购人有权终止合同，乙方须承担给甲方造成的一切损失。
- (5) 维保人员必须有较高的思想道德水准及组织性纪律性；进入甲方场地必须服装整齐，并佩戴有明显标志的工作牌。
- (6) 维保人员需在物业管理现场的现场监管下实施维保工作，禁止私自安装、拆卸、移动、更换软硬件设备及相关配件，维保结束配合做好相应验收工作。

#### 5. 重大接待或活动保障要求：

- (1) 重大接待或活动前，按照甲方的通知和要求对本项目维保的内容进行全面检查，确保各项检查目标完整，设备处于最佳运行状态。如发现故障，须在重大接待或活动之前及时维修完毕，若因软硬件损坏无法及时修复，乙方须提供替代方案，保障各项设施设备能正常使用，确保重大接待或活动顺利进行；
- (2) 重大接待或活动期间按照甲方要求安排不少于 6 位专业技术人员驻场服务保障。

#### 6. 软硬件故障报修响应时间要求

- (1) 要求提供每周 7 天×24 小时电话响应，接到通知后须在 30 分钟内提供解决方案，一般问题当场解决；涉及技术复杂问题，专业工程师须 1 小时以内赶到现场配合驻场技术人员当日快速解决，确保不影响重要接待和活动。
- (2) 如遇重大问题，涉及到更换主要设备配件，乙方须在 8 小时内提供解决方案及应急措施，尽快予以修复/更换。同时必须提供书面故障原因及维修措施，明确完全修复的时间；
- (3) 为不影响甲方场馆正常运行，维护保养工作时间段由甲方确定，可每周 7 日全天 24 小时。

#### 7. 备品配件要求

- (1) 乙方须按以下要求向甲方提供原有设备同品牌、相匹配且无质量瑕疵的备品备件清单，为确保各项硬件设备维修的及时性，**所有备品备件须在合同签订后 15 个工作日内存放至采购人指定处。**

- 1) 按设备类别提供不少于 5% 的备品备件（不含成套设备）；
- 2) 成套设备需提供整机备件，如触摸一体机、iPadPro 等详见清单；
- 3) 特殊定制设备需自行评估备件数量，保证设备 2 小时内修复。

- (2) 乙方提供的备品备件，必须是原厂原装正品，质价相符，禁止小故障大修，以换代修等做法。

- (3) 乙方更换备品备件必须前得到甲方确认，并提供原厂原装正品证明材料。
- (4) 为确保展示设备运行稳定，乙方在维修工作中更换的备品备件应为全新原厂产品，产品品质、规格应不低于被替换设备的品质、规格，产品质量按照相关法律法规执行，更换的零配件原则上应确保至少三个月内正常使用，如在质保期限内备品备件再次损坏的，乙方应第一时间进行维修更换，并分析原因，提交维保优化方案，如因短时间内重复出现同类故障给甲方正常接待造成影响或发生安全隐患、安全事故的，乙方还应承担全部的法律责任和经济损失。

## 8. 维保工作记录要求：

展项维保工作既是确保展项持续稳定运行的有效措施，也是记录展项运行状况，检测展项设计实用性、耐用性的有效措施。为此乙方维护人员必须详尽记录每次巡查、维保、检修的情况和设备设施的运行状态。同时乙方还有责任向甲方相关部门做好技术交底工作，配合财务部门做好维保费用的使用情况报告。

(1) 巡查工作记录：乙方维保人员根据工作计划进行巡查维保工作，工作结束后维保人员应填写相关巡查表，详细记录当天的巡查情况，包括巡查过程中发现的问题和处理措施等，交至甲方相关部门备案。

(2) 维保工作验收：维保人员针对巡查中出现的故障或根据计划安排到馆进行维保工作，维保工作结束后维保人员应填写相关维保项目验收申请单，详细记录当天维保的项目故障及维保措施，已处置的问题和待处置的问题，交至甲方相关部门备案。

(3) 季度工作小结：乙方每季度向甲方提交一份《季度维保工作小结》，对当季维保范围内的展项运行情况给予评价，统计当季维保工作量，包括：维护保养内容清单、维修更新内容清单及下一步重点维护（维修）项目计划。

(4) 年度维保项目履约情况自检报告：乙方每年年底应就维保工作的“维保工作量、服务质量、工作质量、维护效果”向甲方提交《年度维保项目履约情况自检报告》。甲方将组织相关部门对乙方当年的维保工作质量进行考评。

## 三、合同价格、服务地点和服务期限

### 1. 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 2. 服务地点：甲方指定地点

### 3. 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 四、质量标准和要求

1. 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2. 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 五、权利瑕疵担保

1. 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
2. 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
3. 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
4. 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 六、保密

1. 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 七、履约验收

甲方对本项目采取一次性整体验收方式。乙方完成全年维保工作后，提交展览展示维保项目验收申请单、展览展示维保项目巡查表、季度维保工作总结、年度维保项目履约情况自检报告，经甲方审核通过后，完成项目验收。

## 八、付款

1. 本合同总价包干。
2. 合同签订后 15 天内由中标方先行向采购人支付合同款项总价 10% 的履约保证金。
3. 本合同费用需在维护保养工作得到甲方认可后以转帐方式分四次支付：前三次完成每一季度维保工作，乙方递交《季度维保工作总结》经甲方考核通过后，支付合同金额的 25%；第四次完成全年维保工作，乙方递交《年度维保项目履约情况自检报告》并经甲方考核通过后，支付剩余的 25%。每次付款前乙方需向采购人提供正规发票，甲方在收到中标方正规发票确认无误后，于 30 天内向乙方支付发票对应的款项。
4. 本项目招标报价应包含 2026 年 1 月 1 日至本项目合同签订前的服务费用，根据维护清单费用，项目招标完成后由乙方支付。
5. 维保期内无安全事故、无质量问题或运行故障的，维保期满后，乙方可向甲方书面申请退还履约保证金，甲方应在收到申请后的 30 天内无息全额退还。

## 九、甲方的权利义务

1. 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
2. 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
3. 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
4. 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

5. 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

## 十、乙方的权利与义务

1. 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
2. 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
3. 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
4. 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
5. 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
6. 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
7. 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
8. 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第十条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 十一、补救措施和索赔

1. 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
2. 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
  - (2) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 十二、履约延误

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。
2. 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 十三、误期赔偿

1. 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的/计收，直至

提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 /。 (一周按七天计算, 不足七天按一周计算。) 一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同。

#### **十四、不可抗力**

1. 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。
3. 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同双方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **十五、争端的解决**

1. 合同双方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。
2. 调解不成则提交甲方所在地人民法院诉讼解决。
3. 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行, 则在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

#### **十六、违约终止合同**

1. 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。
  - (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
  - (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。
2. 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **十七、破产终止合同**

1. 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **十八、合同转让和分包**

1. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### **十九、合同生效**

1. 本合同在合同双方签字盖章后生效。
2. 本合同一式伍份, 甲方执贰份, 乙方执贰份。一份送同级政府采购监管部门备案。

#### **二十、合同附件**

1. 本合同附件包括: 招标(采购)文件、投标(响应)文件

2. 本合同附件与合同具有同等效力。
3. 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。
4. 合同有未尽事宜或内容变更的，双方应当签订补充协议，与本合同有同等法律效力。

## 二十一、合同修改

1. 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

**[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

**甲方（盖章）：**

**法定代表人或授权委托人（签章）：**

**[供应商法定代表人-联合体]**

合同签订点：网上签约