

项目编号：310000000251212160572-00367119

代理机构内部编号：SQ26-0438

# 上海市 2026 年老年节文艺晚会

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：上海市民政局

采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司

2026年07月06日

二〇二六年七月

2026年07月06日

# 上海市 2026 年老年节文艺晚会 的竞争性磋商公告

## 项目概况

上海市 2026 年老年节文艺晚会采购项目 的潜在供应商应在上海政府采购网获取采购文件，并于 **2026-07-17 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：上海市 2026 年老年节文艺晚会

预算编号：0026-00022667

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**1500000.00 元** （国库资金：**1500000.00 元**；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：**包 1-1500000.00 元**

采购需求：

包名称：上海市 2026 年老年节文艺晚会

数量：1

预算金额（元）：**1500000.00 元**

简要规则描述：为上海市民政局提供上海市 2026 年老年节文艺晚会服务。具体要求详见磋商文件。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 5 日。

本项目**不允许**联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本次采购执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。本项目非专门面向中小微企业采购。**
3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

### 三、获取采购文件

时间：**2026-07-06 至 2026-07-13**，每天上午 00:00:00-12:00:00，下午 12:00:00-23:59:59  
（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

响应文件提交方式：由供应商在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交  
截止时间：**2026-07-17 09:30:00**（北京时间）

响应文件提交网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（以此为准）

### 五、响应文件开启

响应文件开启时间：**2026-07-17 09:30:00**（北京时间）

响应文件网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（以此为准）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购信息管理平台（简称：采购云平台）（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。响应供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。响应供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。响应供应商应在响应文件提交截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近响应文件提交截止时间上传造成采购代理机构无法在响应文件提交截止时间前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。

磋商现场所需携带其他材料：

- （1）便携式计算机（自备无线网络）。
- （2）投标所用的数字工具。
- （3）响应供应商授权代表有效身份证明材料。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市民政局

地 址：上海市浦东新区世博村路 300 号

联系方式：021-23111111

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海申权招标咨询有限公司

地 址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室

联系方式：021-55231986-8026

### 3. 项目联系方式

项目联系人：徐康雄、王侃倩、刘岱宗

电 话：021-55231986-8026

## 第一部分 响应供应商须知

### 前附表

| 序号 | 内容          | 说 明                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 名称及预算       | 项目名称：上海市 2026 年老年节文艺晚会<br>代理机构内部编号：SQ26-0438<br>预算编号：0026-00022667<br>预算金额：1500000.00 元；<br>最高限价：包 1-1500000.00 元；<br>报价超过最高限价的投标不予接受。                                               |
| 2. | 采购代理机构联系方式  | 采购代理机构名称：上海申权招标咨询有限公司<br>采购代理机构地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）6 楼 601-602 室<br>采购代理机构联系人：徐康雄、王侃倩、刘岱宗<br>采购代理机构电话：（021）55231986-8026、8007<br>E-mail：sqzb2@sqzhaobiao.com<br>邮政编码：200433 |
| 3. | 磋商响应文件递交、时间 | 磋商响应文件递交至： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a><br>磋商响应文件递交截止时间：2026-07-17 09:30:00                                                                     |
| 4. | 磋商会时间、地点    | 磋商时间：2026-07-17 10:00<br>（以电子采购平台显示时间为准）<br>响应供应商至采购代理机构处参加磋商（上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦（1 号楼）6 楼 601-602 室）。现场磋商时，供应商代表携带无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡及投标所用的数字 CA 证书或其他数字工具至开标现场。             |
| 5. | 磋商有效期       | 磋商有效期：90 天<br>★磋商有效期不足 90 天的响应视作无效响应                                                                                                                                                 |
| 6. | 磋商保证金       | 保证金金额：0 元，本项目不收取保证金。                                                                                                                                                                 |
| 7. | 电子投标特别提醒    | 1、本项目实行电子化采购，请在磋商响应文件递交截止时间前上传磋商响应文件至上海政府采购网。磋商响应文件应为上传至上海政府采购电子招投标系统平台的磋商响应文件。磋商响应文件以电子磋商响应文件                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>为准。</p> <p>2、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法有疑问，可咨询电话：95763。</p> <p>3、请供应商在磋商响应文件递交截止前将磋商响应文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如供应商未能在磋商响应文件递交截止前上传磋商响应文件的，投标将不予受理。（注：磋商响应文件均须按采购文件要求盖章签字后扫描上传。）</p> <p>4、上传扫描文件要求：</p> <p>供应商应按照采购文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考第六部分磋商响应文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如磋商书、营业执照、身份证、资质证书等）请采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。</p> <p>采购人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供。否则视作供应商放弃潜在中标资格，并且采购人将对该供应商进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>5、供应商和电子采购平台分别对磋商响应文件适时加密。在磋商响应文件递交截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对磋商响应文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于供应商的原因造成其磋商响应文件未能加密而导致磋商响应文件泄密的，由供应商自行承担相应责任。</p> <p>6、网上投标</p> <p>1）登入招投标系统，供应商用符合要求的电子签名认证证书（CA 证书）登录上海政府采购网上投标系统。</p> <p>2）填写网上磋商响应文件：供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于多个包件的采购项目，供应商选择要参与的包件进行投标一并上传。供应商用符合要求的电子签名认证证书对填写内容加</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <p>密后上传到投标系统。</p> <p>3) 供应商填写好所有响应内容后, 须在网上响应文件递交截止时间前通过符合要求的电子签名认证证书在网上投标系统中递交磋商响应文件, 并下载投标回执。</p> <p>7、磋商响应截止</p> <p>磋商响应截止后电子采购平台不再接受供应商上传磋商响应文件。</p> <p>磋商响应的截止时间以电子采购平台显示的时间为准。</p> <p>8、签到与解密</p> <p>磋商响应截止时间后网上采购云平台显示签到页面, 供应商进行签到操作。供应商签到完成后, 由采购人、采购代理机构解除网上采购云平台对磋商响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其磋商响应文件进行解密操作。<b>签到和解密的操作时长分别为 30 分钟, 供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作, 逾期未完成签到或解密的供应商, 其投标将作无效投标处理。</b>因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p> |
| 8. | 是否接受联合投标             | <p><b>■不接受 □接受</b></p> <p>1、参加联合体的供应商均应当提供资格要求证明文件;</p> <p>2、联合体各方应签订并提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和责任;</p> <p>3、联合体各方应当共同与招标人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任;</p> <p>4、联合体各方签订联合协议后, 不得再以自己名义单独响应, 也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中响应, 否则各相关响应均无效;</p> <p>5、联合体各方必须指定牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作, 并应提交由所有联合体成员法定代表人或负责人签署的授权书;</p> <p>6、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p>                                                       |
| 9. | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包 | <p><b>■不允许</b></p> <p><b>□允许, 具体要求:</b></p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: ____/____。</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: ____/____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | (3) 分包供应商资质要求：_____/_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. | 现场考察     | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，时间：_____/_____。地点：_____/_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | 本次采购项目属性 | 服务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | 评审方法     | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法<br><input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | 资格审查要求   | <p>(一) 供应商存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>(1) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购项目投标的（投标邀请资格要求中有特殊规定的，从其规定）；</p> <p>(3) 如本项目（包）接受联合体投标且供应商为联合体的，联合体各方再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；</p> <p>(4) 如本项目（包）采用联合体或者合同分包形式预留份额的，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的；</p> <p>(5) 如本项目（包）的非主体、非关键性工作允许分包且规定应具备相应的资质要求，若供应商不进行分包的，但供应商本身不具备该资质要求或者未提供有效的资质证书的；</p> <p>(6) 不满足投标邀请资格要求中规定的其他特定资格要求的。</p> <p>(二) 供应商未按要求提供以下资格条件材料的，投标无效：</p> <p>(1) 法人或者非法人组织的营业执照或有效证明文件以及采购文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参加政府采购活动时，应同时提供其法人出具的书面授权，投标邀请资格要求另有规定的，从其规定；</p> <p>(2) 磋商书；</p> <p>(3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的书面声明函；</p> <p>(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面</p> |



|     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  | <p>声明；</p> <p>说明：响应截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（6）如本项目（包）为预留份额的采购项目或者采购包，供应商应提供采购文件规定格式和要求的《中小企业声明函》、若为残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》、若为监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；其中，采用联合体或者合同分包形式预留份额措施的，还须同时提供采购文件规定格式的联合协议或分包意向协议，且协议中中小企业的合同金额达到规定比例（供应商本身符合中小企业条件且单独投标或不进行合同分包的，则无须提供）；</p> <p>（7）如本项目（包）接受联合体投标且供应商为联合体的，应当提供招标文件规定格式和要求的联合协议。</p>                                                                                                                                            |
| 14. | <p><b>符合性审查要求及低价响应的认定与处理</b></p> | <p>（一）符合性审查要求</p> <p>供应商存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>（1）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（2）上传至采购云平台的电子磋商响应文件中《磋商书》、《法定代表人授权书》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》未按照磋商文件要求显示公章；</p> <p>（3）未按照采购文件要求提供委托代理人或法定代表人（单位负责人）身份证（正、反面）的；</p> <p>（4）磋商有效期少于采购文件要求的；</p> <p>（5）未按照采购文件要求缴纳磋商保证金的；</p> <p>（6）本项目若涉及采购产品且属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，供应商所报产品未提供有效的认证证书或者节能产品承诺书的；</p> <p>（7）供应商拒不按照要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>（8）供应商存在法定串通投标情形的；</p> <p>（磋商小组在评标过程中发现供应商存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为）：</p> <p>① 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或个人编制；</p> <p>② 不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；</p> <p>③ 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一</p> |

|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        | <p>人；</p> <p>④ 不同供应商的磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；</p> <p>⑤ 不同供应商的磋商响应文件相互混装；</p> <p>⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>⑦ 有关法律、法规和规章及采购文件规定的其他串通投标情形。</p> <p>（9）磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>（10）如本项目（包）的非主体、非关键性工作允许分包且供应商拟在中标后将该部分分包的，未提供采购文件规定格式和要求的分包意向协议；若对分包供应商有资质要求，其不具备相应的资质要求或者未提供有效的资质证书的；</p> <p>（11）未响应采购文件明确的其他实质性条款要求；</p> <p>（12）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。</p> <p>（二）异常低价审查要求</p> <p>响应供应商通过符合性审查后，因涉及异常低价审查情形的，经磋商小组审查，响应供应商在磋商现场 40 分钟的时间内不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。</p> |
| 15. | 信用信息                   | <p>响应文件递交截止时间后，采购代理机构将在信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/11list">www.ccgp.gov.cn/cr/11list</a>）对参与磋商会的供应商进行信息查询、截图留存，确认供应商截至投标截止时间前三年内，是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件等。若存在上述情况将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的。视同联合体存在不良信用记录。</p>                                                       |
| 16. | 采购标的的中小企业划分标准所属行业及划型标准 | <p><b>本项目所属行业：其他未列明行业。</b></p> <p>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | <b>履约保证金</b>       | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | <b>是否专门向中小企业采购</b> | <p><input type="checkbox"/>是，本项目专门面向中、小、微型企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19. | <b>小微企业价格扣除比例</b>  | <p>若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，本项目对小型或微型企业报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 <u>10%</u> 的扣除。</p> <p>2) 若供应商为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，招标人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | <b>履约验收要求</b>      | <p>1、验收组织方式：<input checked="" type="checkbox"/>自行组织 <input type="checkbox"/>委托第三方组织</p> <p>2、验收主体：上海市民政局</p> <p>3、是否邀请本项目的其他供应商参加验收：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>4、是否邀请专家参加验收：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>5、是否邀请服务对象参加验收：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>6、是否第三方检测机构参加验收：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>7、是否参加抽查检测：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>8、是否存在破坏性检测：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>9、履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收</p> <p>10、履约验收方式：<input checked="" type="checkbox"/>一次性验收 <input type="checkbox"/>分期验收</p> |
| 20. | <b>咨询服务费支付</b>     | <p>本项目服务费由成交供应商支付。</p> <p>成交供应商在收到中标通知书之日向采购代理机构支付代理费。代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具发票。</p> <p>代理服务费用：参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）文件标准的 9 折收取。不足 5000 元按 5000 元收取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |    |                                                                         |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 21. | 其他 | <p>若采购文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。</p> <p>若采购文件中的文字内容与法律法规有冲突的，以法律法规为准。</p> |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------|

## 第二部分 采购要求

### 一、内容要求

《上海市 2026 年老年节文艺晚会》，需围绕孝亲敬老、老有所乐、老有所养，老年人权益保障等内容进行创作，于 2026 年 10 月 18 日前完成演出和录制，于 2026 年 10 月 18 日电视播出。该晚会时长需 75 分钟左右，需设置涵盖歌舞、语言等节目形式的文艺节目 7 到 9 个，需邀请有一定业内知名度和影响力的演员不少于 5 人，优质的演出团队不少于 3 个。

### 二、执行要求

委派专业舞台执行团队承接本次特别节目的策划、导演、编排、彩排等各项工作；承接舞台设计制作，提供晚会所需舞美、灯光、音响等技术要求；安排摄像、导播等相关技术人员对晚会进行全程录制；安排专业电视节目主持人主持本台晚会；安排在上海广播电视台旗下主流频道对本台晚会进行播出。

### 三、服务要求

根据项目活动推进，保质保量地完成各项策划、编导、舞美灯光音响制作、技术支持、保障、演员配置等服务，如遇到突发情况及活动时间调整，根据主办方的要求，积极配合做好各项保障服务工作。

### 四、服务期限

合同签订之日起到 2026 年 11 月 5 日。

### 五、付款方式

本合同签订，甲方在收到乙方开具的发票，且本项目乙方履行完毕并经甲方验收合格后 20 个工作日内，一次性支付乙方承办总费用。

### 六、标书制作要求：

响应文件以上传上海政府采购电子招投标系统平台的响应文件为准。

响应文件内容（应当包括但不限于以下内容，如采购文件中未提供格式，请供应商自行设计及加盖企业公章（不包含投标专用章等企业专用章）：

1. 磋商书

2. 磋商报价表
3. 分项报价表
4. 资格条件响应表
5. 实质性要求响应表
6. 中小企业声明函
7. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：采购需求的分析、理解、项目重点、难点的分析、项目的合理化建议、节目策划方案、技术支持保障方案、现场拍摄组织实施方案、工作计划、项目管理制度等）
8. 针对本项目的服务承诺及质量保证措施、应急方案
9. 拟投入本项目的主要人员及情况表（附相关证明及证书）
10. 近三年（合同签订时间自 2023 年 7 月至今）完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章）
11. 法定代表人证明书和法定代表人授权书
12. 声明函
13. 与评审有关的响应文件主要内容索引表
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
16. 按采购文件要求提供的其他文件：如企业简介、荣誉证书、其他资质证书等（加盖公章）
17. 响应供应商基本情况承诺
18. 其他资料表（采购文件未要求提供，供应商认为应提供的相关资料）

## 第三部分 供应商须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本磋商文件中所叙述的相关服务。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”（买方）系指上海市民政局。

2.2 “采购代理机构”系指上海申权招标咨询有限公司。

2.3 “响应供应商”（卖方）系指交响应文件的供应商。

2.4 “服务”系指磋商文件规定的响应供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.5 “甲方”系指采购人。

2.6 “乙方”系指中标（成交）并向采购人提供服务的响应供应商。

2.7 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

#### 3. 合格的响应供应商

3.1 详见竞争性磋商公告中合格响应供应商必须具备的条件

##### 3.2 合格的服务

3.2.1 响应供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

3.2.2 响应供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

#### 4. 磋商费用

4.1 不论响应的结果如何，响应供应商均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### B 磋商文件说明

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件用以阐明所需本项目所需提供的相关服务、磋商程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 前附表
- (2) 响应供应商须知（含磋商评审标准）
- (3) 合同条款

(4) 磋商文件格式

(5) 采购需求

5.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购服务使用地的自然环境、公用设施等情况，响应供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **6. 磋商文件的澄清**

6.1 响应供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。请与采购代理联系，对磋商文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取磋商文件的每一响应供应商。如有需要，采购代理将安排召开答疑会采购代理联系（联系人：徐康雄、王侃倩、刘岱宗；电话：021-55231986-8026；传真：021-65503025；邮箱：sqzb2@sqzhaobiao.com）。

## **7. 磋商文件的修改**

7.1 在采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 为使响应供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，如有必要，采购代理可酌情推迟文件提交截止时间和磋商时间，并以书面形式通知已领取磋商文件的每一响应供应商。

7.3 磋商文件的澄清及修改将构成磋商文件的一部分，对响应供应商有约束力。

7.4 当后发的修改文件与原磋商文件或此前发出的修改文件之间存在不一致时，应以后发的修改文件为准。

7.5 请在文件提交截止日期前上传响应文件至上海政府采购网。响应文件以上传平台的电子版为准。

## **8. 现场考察**

8.1 采购人组织现场考察的，所有响应供应商应按《响应供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。响应供应商如不参加，其风险由响应供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织现场考察的，响应供应商可以自行决定是否现场考察，响应供应商需要现场考察的，采购人应为响应供应商现场考察提供一定方便，响应供应商进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

8.2 响应供应商现场考察发生的费用由其自理。

8.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

8.4 采购人在现场考察中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供响应供应商在编制响应文



件时参考，采购人不对响应供应商据此作出的判断和决策负责。

## **C 响应文件的编写**

### **9. 要求**

- 9.1 响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应对磋商文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

### **10. 磋商语言及计量单位**

- 10.1 响应文件及响应供应商和采购代理就磋商交换的文件和往来信件，应以中文书写。
- 10.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### **11. 响应文件的组成**

- 11.1 响应文件应包括标书制作要求中响应文件内容的所有部分。

### **12. 磋商书**

- 12.1 响应供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《磋商书》。
- 12.2 磋商文件中未提供《磋商书》的，为无效响应。

### **13. 资格条件响应表及实质性要求响应表**

- 13.1 响应供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

### **14. 响应文件格式**

- 14.1 响应供应商应按照磋商文件中提供的响应文件格式填写。

### **15. 磋商报价**

- 15.1 响应供应商应在磋商文件所附的报价价格表上写明标的物的单价及所报总价。如单价与总价有出入，以单价为准。响应供应商对每种标的物只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。
- 15.2 响应供应商按要求填写报价供磋商小组评判方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

### **16. 磋商响应货币**

- 16.1 报价一律用人民币填报。

### **17. 响应供应商资格证明文件**

- 17.1 响应供应商必须提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分，具体详见磋商文件要求。

### **18. 符合磋商文件规定的技术响应文件**

18.1 响应供应商提交证明其提供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

18.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：服务方案的详细描述。

## **19. 磋商保证金**

19.1 本项目不收取保证金。

## **20. 磋商有效期**

20.1 响应文件从文件提交截止之日起，磋商有效期为 90 天。特殊采购项目另行规定。磋商有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。响应供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的响应供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

## **21. 响应文件的签署及规定**

21.1 响应供应商应按照磋商文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

21.2 磋商文件中凡要求签署、盖章之处，均应显示响应供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及响应供应商的公章。响应供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》（如响应供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合磋商文件提供的《法定代表人授权书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出响应供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应供应商自负。

21.3 其中对《磋商书》、《法定代表人授权书》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》，响应供应商未按照上述要求显示公章的，其响应无效。

# **D 响应文件的递交**

## **22. 响应文件采购云平台上传**

22.1 响应供应商应在采购云平台中按照要求填写和上传所有磋商响应内容，并通过数字证书加密方式提交响应文件。磋商响应的有关事项应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》及《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》及采购云平台有关规定的要求办理。

22.2 磋商文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《磋商书》、营业执照、身份

证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由响应供应商承担相应责任。

22.3 响应供应商应充分考虑到网上投标响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标响应的任何技术故障、操作失误造成响应供应商投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

### **23. 递交磋商响应文件的截止时间**

23.1 供应商必须在《磋商公告》规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

23.2 在采购人及采购代理机构按《响应供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人及采购代理机构和响应供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### **24. 响应文件提交截止及签到解密**

24.1 迟交的磋商响应文件，在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人及采购代理机构均将拒绝接收。

24.2 磋商响应截止时间后网上采购云平台显示签到页面，供应商进行签到操作。响应供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除网上采购云平台对响应文件的加密。响应供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件进行解密操作。签到和解密的操作时长分别为半小时，响应供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的响应供应商，其响应将作无效响应处理。因系统原因导致响应供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。如网上采购云平台解密程序发生变化的，以最新的操作程序为准。

### **25. 磋商响应文件的修改和撤销**

25.1 在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》及《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》及采购云平台有关规定的要求办理。

25.2 响应供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤销，但代理机构须在磋商截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的响应供应商授权代表签字。

- 25.3 响应供应商对磋商响应文件修改的书面材料或撤销的通知请按磋商文件规定进行编写、标注和递送，并注明“修改磋商响应文件”或“撤销磋商”字样。
- 25.4 磋商截止时间以后不得修改磋商响应文件。
- 25.5 响应供应商不得在磋商时间起至磋商响应文件有效期前撤销磋商响应文件，负责承担相应法律责任。

## E 评 判

### 26. 磋商小组组成

- 26.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。磋商小组会对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

### 27. 对磋商响应文件的审查和响应性的确定

- 27.1 评审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查。根据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格条件证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。
- 27.2 响应供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应成为实质上响应的响应。
- 27.3 响应文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标响应均无效。除前述以及政府采购法律法规、规章、《响应供应商须知》所规定的响应无效情形、磋商文件实质性要求条款外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致响应无效。
- 27.4 磋商小组判断磋商响应文件的响应性仅基于磋商响应文件本身而不靠外部证据。
- 27.5 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的磋商响应文件，响应供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

27.6 响应文件提交截止时间后，采购人拒绝响应供应商主动提交的任何澄清与补正。

27.7 采购人可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

27.8 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 实质性响应磋商文件的响应供应商不满三家；
- 2) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 3) 其他法律、法规所规定的。

## **28. 异常低价审查要求**

28.1 项目评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

- 1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；
- 2) 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times 50\%$ ；
- 3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；
- 4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
- 5) 磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 1.3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

28.2 磋商小组应当按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定对报价合理性进行判断。如果响应供应商在接到审查通知后 40 分钟不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。审查相关（审查的启动原因、审查意见和审查结果）情况应当在评审报告中记录。

## **29. 磋商响应文件的澄清**

29.1 为了有助于磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向响应供应商质疑，请响应供应商澄清其磋商内容。响应供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点派专

人进行答疑和澄清。

29.2 磋商小组可以书面要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.3 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商公章书面送达。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **30. 对磋商响应文件的评估和比较及磋商程序**

30.1 磋商小组将对实质性响应的磋商响应文件进行评估和比较。

30.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

30.3 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

30.4 在磋商过程中，经采购人确认后，磋商小组有权根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加供应商公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

30.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### **31. 评审程序**

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

31.2 磋商小组将按磋商文件中规定的评审方法和标准（见“评审办法”），对资格性检查和符合性检查合格的磋商文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

31.3 评审时除考虑报价和技术服务以外，还将考虑以下因素：响应文件中所报价格组成；其他特殊要求因素。

### **32. 评审原则及方法**

32.1 对所有响应供应商的响应磋商评估，都采用相同的程序 and 标准。

32.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

32.3 推荐中标（成交）候选供应商名单。各评委按照磋商评审办法对每个响应供应商进行独立评分，再计算平均分值，磋商小组按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，

推荐得分最高者为第一中标（成交）候选人，以此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由磋商小组按照少数服从多数原则投票表决。

### **33. 保密**

33.1 有关磋商响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一响应供应商或与上述评判工作无关人员。

33.2 响应供应商不得干扰评标活动，否则将废除其响应磋商。

## **F 授予合同**

### **34. 合同授予的准则**

34.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，能够最大限度地满足磋商文件中规定的各项综合评价标准的响应供应商。

34.2 最低报价不是被授予合同的保证。

### **35. 资格最终审查**

35.1 磋商小组将审查响应供应商的财务、技术、服务和供货能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

### **36. 接受和拒绝任何或所有响应的权力**

36.1 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

### **37. 成交通知**

37.1 成交（未成交）通知书将与成交公告同时发出。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

37.2 采购代理在发出《成交通知书》的同时，向未成交的供应商发出《未成交通知书》。

37.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### **38. 签订合同**

38.1 中选供应商按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

38.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

### **39. 咨询服务费**

39.1 详见前附表。



## G、其他

### 40. 询问与质疑

40.1 响应供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对响应供应商的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。联系部门：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231986、通讯地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室。

40.2 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到磋商文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

响应供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

40.3 响应供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交响应供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。响应供应商为自然人的，应当由本人签字；响应供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

40.4 响应供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

响应供应商为自然人的，应当由本人签字；响应供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

40.5 响应供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《响应供应商须知》第 39.3 条和



第 39.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知响应供应商需要补正的事项，响应供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取书面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海申权招标咨询有限公司、联系电话：021-55231986、通讯地址：上海市杨浦区伟成路 70 号弘源创新大厦 1 号楼 6 楼 601-602 室。

40.6 采购代理机构将在收到响应供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的响应供应商和其他有关响应供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

40.7 对响应供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购代理机构将通知提出询问或质疑的响应供应商，并在原公告发布媒体上发布变更公告。

40.8 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 第四部分 政府采购政策

### 一、促进中小企业发展

1、中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2、根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定享受中小企业扶持政策，对于预留份额的采购项目，通过运用整体预留、预留采购包、联合体形式预留以及合同分包形式预留等其中一项预留措施面向中小企业采购，并作为供应商的资格条件；对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，则对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4、投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

5、采购人允许分包方式履行合同且供应商拟进行分包，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。供应商违反上述规定的，其投标将被认定为投标无效。

### 二、促进残疾人就业

1、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微

型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

3、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

#### 4、认定条件

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

### 三、支持监狱企业发展

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 四、节能产品、环境标志产品（若有）

1、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

2、品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）规定执行。

3、对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。供应商应当在响应文件中提供强制采购产品认证证书或者节能产品承诺书。

4、对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据供应商在响应文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

## 第五部分 合同通用条款及专用条款

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

甲方是[合同中心-项目名称]（下称“活动”）的主办单位（之一），鉴于乙方具有组织、制作大型活动的丰富经验，甲方邀请乙方承办该活动。甲乙双方经友好协商，以平等、诚实与自愿为基础，现根据我国现行相关法律、法规及规章等规范性法律文件之规定，就甲方委托乙方承办活动等相关事宜，达成如下一致意见，以兹共同遵守、履行。

### 第一条 主体资格

甲、乙双方分别承诺，本方系具有合法签署本合同资格并具有相应资质履行本合同之主体。

### 第二条 委托标的

甲方作为委托人，仅就本合同第三条项下所约定的活动，委托乙方根据本合同约定的要求、条件予以承办。

### 第三条 委托承办事项

1. 活动名称：[合同中心-项目名称\_1]
2. 委托承办内容：策划、制作、录制及播放
3. 活动时长：75 分钟
4. 活动举办时间：活动时间双方具体商定，播出时间为 2026 年 10 月 18 日
5. 活动举办地点：东方电视台演播剧场，并在上海广播电视台旗下主流频道黄金时间

播出。

6. 承办期限：[合同中心-合同有效期]

#### **第四条 承办费用与支付**

1. 承办费用：除本合同另有约定外，就本合同项下所载之委托承办事宜，甲方共计应当支付乙方承办费用含税总计为小写人民币[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

2. 支付期限：本合同签订，甲方在收到乙方开具的发票，且本项目乙方履行完毕并经甲方验收合格后 20 个工作日内，一次性支付乙方承办总费用。

3. 支付方式：除乙方另行通知甲方外，甲方以银行转账方式支付本合同项下所约定的承办费用，乙方银行账户信息如下：

开户行：[合同中心-供应商银行名称]

开户名：[合同中心-供应商名称\_1]

账 号：[合同中心-供应商银行账号]

4. 甲方开票信息：

户名：上海市民政局

统一社会信用代码：113100000024204128

#### **第五条 甲方的权利与义务**

1. 甲方负责取得本活动举办所需的一切行政审批和许可。

2. 甲方应向乙方具体告知承办活动的具体要求，包括完成时间、主要内容等，并为乙方的工作提供其它相关的资料、素材和信息并保证提供的内容及资料真实合法，未侵犯任何第三方的合法权益。

3. 乙方在完成委托任务时，遇有依据本合同需甲方验收或确认的事项，除本合同或双方另有约定外，甲方应于 2 个工作日及时验收或确认。如逾期未验收或确认的，视为验收合格及确认。如属于前述事项属于当场验收或确认事项，甲方应现场立即验收或确认，如逾期未验收确认或活动继续举办的，则视为验收合格及确认。

4. 鉴于乙方具有组织、制作大型活动的丰富经验，乙方有权对活动方案进行调整，甲方需根据乙方合理意见配合完成任务。如双方意见出现不一致之处，甲方同意以乙方意见为准。

5. 甲方对乙方保证，其提供的内容及资料已取得合法授权，符合我国法律法规规定，乙方依据甲方提供的资料承办本次活动以及履行本合同项下委托事项及义务不会侵犯任何第三方的合法权益。否则，甲方应赔偿乙方因此遭受的全部损失，包括乙方因此支出的赔偿费、律师费、诉讼费/仲裁费、调查费等。

#### **第六条 乙方的权利与义务**

1. 乙方按照甲方要求完成活动的委托事项，并保证承办方案的安全性，确保按照甲乙

双方确定的时间进度执行所有委托事项。若因甲方未及时提供相关资料的原因导致活动延迟或延误，则一切责任由甲方自行承担。

2. 乙方有权要求甲方按本合同约定及时支付承办费用。

3. 在甲方书面同意的情况下，乙方有权决定将本合同约定事项的部分工作再委托给第三方履行。

4. 甲方若临时对委托事宜提出任何变更，造成乙方的费用支出增加的，应由甲乙双方共同签署书面变更文件。甲方应在签署该变更协议并在收到乙方开具发票的后十五日内对增加部分予以全额付款。如双方未能就变更事项达成合意或甲方未能如期支付增加部分费用，乙方有权按双方确认的原委托事项及计划执行。

5. 因乙方提供的素材/资料的权利瑕疵引起的侵权或纠纷，由乙方独立承担一切责任，与甲方无涉。

6. 乙方负责活动场地安全保障义务，负责活动参与人员的人身、财产安全。

## **第七条 不可抗力**

1. 双方因不可抗力不能履行本合同项下义务时，均可以部分或全部免除相应责任。不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，既包括自然灾害，如地震、台风、洪水、火山爆发等，也包括某些社会事件，如战争、暴乱、罢工、国家有关政策的改变、传染病疫情等。

2. 受不可抗力影响的一方应立即就不可抗力事件对本合同履行影响书面通知另一方，且应当在 3 日内向相对方提供权威机构出具的对该不可抗力事件之证明文件。待不可抗力消除后，如本合同有继续履行之可能，双方应当尽快书面确认是否恢复履行本合同下的各项义务。

## **第八条 保密义务**

1. 除相关方作出明确书面之相反表述，甲、乙双方为履行本合同而向另一方提供或允许另一方知悉的信息均属于该方的机密信息。

2. 无论公开的原因为何，本合同一方向社会公开的信息和资料，从公开之日起即不再属于机密信息。

3. 非经一方书面许可，相对方不得将其所知悉的机密信息泄露给任何第三方。

4. 本合同各方保证并约束其雇员、代理人、专业顾问等及其关联企业或单位上述人员同样应当完全履行本合同项下所约定的所有保密义务。

5. 一方在下列情形下披露或/和使用另一方之机密信息的，不应被视为违反本条规定的保密义务：

- (1) 为履行本合同的义务所需；
- (2) 国家法律强制性规定需披露的；
- (3) 另一方书面允许向第三方披露的。



6、乙方应当严格遵守保密义务，禁止以任何形式对外披露、公布或泄露，对甲方提供的保密信息均实行严格保密。乙方保证保密信息仅可在其从事本合同所涉项目的负责人和雇员范围内知悉。在上述人员知悉保密信息前，乙方应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员同意接受本合同保密条款的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本合同规定的程度。

7、本合同项下的保密期限，自合同签订生效之日起至保密信息被甲方依法公开披露或成为公开信息之日止。

8、不论以何种方式解除或终止甲乙双方之间的合作事宜，包括已经或将要签署的合同，本保密条款仍然有效，直至相关保密信息被甲方依法公开披露或成为公开信息。

9、乙方违反保密条款约定的，甲方有权视情节严重程度要求乙方承担赔偿责任。

### **第九条 知识产权的归属**

1. 乙方履行本合同过程中所形成的全部制作、承办成果（包括但不限于视频、节目成片、图片、文案、策划方案、来自乙方的活动素材、内容创制过程中调研、收集所获得的数据、文字、图像、方法、资料等成果）的著作权、邻接权及衍生开发之权益均归属甲、乙方共同所有。

2. 乙方享有署名权，甲方在举办、宣传推广该活动过程中为乙方正确署名（如在所有该活动宣传物料露出等方式），署名方式为【承办方：合同中心-供应商名称\_2】。

### **第十条 行为的限制**

未经乙方事先书面同意，甲方不得以任何形式或方式利用乙方的影响、品牌或商誉，不得以乙方合作伙伴或类似名义对外进行宣传、推广自己或第三人的产品或服务，并且不得使用乙方及其关联公司、频道、频率、节目、栏目的名称、LOGO、商标、域名或其他标识。

### **第十一条 违约责任**

1. 如甲方未按本合同约定及时向乙方支付费用的，乙方有权按逾期支付费用的每日万分之五向甲方追索违约金，并有权暂停承办活动，甲方拖延支付费用超过 15 日的，乙方有权解除合同，甲方应按本合同总金额的 30%向乙方支付违约金。

2. 如违约方向守约方按本合同约定所承担的违约金数额尚不足弥补守约方实际损失的，则就前述不足部分违约方应当向守约方补足。

3. 如一方违约的，违约方应承担守约方为寻求救济而支出的合理费用（包括但不限于各项调查取证、公证费用、律师费、诉讼费、差旅费等费用）。

4. 如乙方未按本合同约定及时向甲方提供服务的，甲方有权按本合同总金额的每日万分之五向乙方追索违约金，乙方拖延提供服务超过十五日的，甲方有权解除合同，乙方除应按本合同总金额的 30%向甲方支付违约金外，如活动尚未举办则乙方还应返还甲方所有已支付的款项。

### **第十二条 法律适用及争议解决**



1. 本合同的成立、生效、解释和执行均适用中华人民共和国法律，并受其管辖。
2. 因本合同或本合同的履行产生的任何争议或纠纷，双方应本着良好合作的精神协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方住所地上海市浦东新区人民法院提起诉讼。
3. 在合同履行过程中，若发生诉讼、执行等情形，本合同所载地址即作为受理的法院向双方送达法律文书的送达地址，且适用于所有诉讼期间。若确认的地址或联系方式不准确、不真实；一方地址变更后未及时书面通知对方；或受送达人拒绝签收等，而导致诉讼文书无法送达的，视为已有效送达。

### **第十三条 其 他**

1. 本合同自双方盖章之日起成立并生效。
2. 本合同履行过程中，双方因本合同项下的有关事宜另行达成合意的，应当采取书面形式。该等书面文件系本合同不可分割之组成部分，与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同期满（或履行完毕）后，合同双方对合同履行情况进行书面确认验收。
4. 本合同一式二份，双方各执一份，每份均具有同等法律效力。

### **[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

**[供应商法定代表人-联合体]**

合同签订点：网上签约

## 第六部分 附件一响应文件格式

### 附件 1

### 磋商书

致：上海市民政局

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的 \_\_\_\_\_（项目名称）的磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表响应供应商（响应供应商的名称），向贵方在网上投标系统中提交响应文件 1 份。响应文件包括以下内容：

1. 磋商书
2. 磋商报价表
3. 分项报价表
4. 资格条件响应表
5. 实质性要求响应表
6. 中小企业声明函
7. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：采购需求的分析、理解、项目重点、难点的分析、项目的合理化建议、节目策划方案、技术支持保障方案、现场拍摄组织实施方案、工作计划、项目管理制度等）
8. 针对本项目的服务承诺及质量保证措施、应急方案
9. 拟投入本项目的主要人员及情况表（附相关证明及证书）
10. 近三年（合同签订时间自 2023 年 7 月至今）完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章）
11. 法定代表人证明书和法定代表人授权书
12. 声明函
13. 与评审有关的响应文件主要内容索引表
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
16. 按采购文件要求提供的其他文件：如企业简介、荣誉证书、其他资质证书等（加盖公章）
17. 响应供应商基本情况承诺
18. 其他资料表（采购文件未要求提供，供应商认为应提供的相关资料）

由\_\_\_\_\_（银行名称）出具的磋商保证金，金额为\_\_\_\_\_。

(1) 据此函，签字代表宣布同意如下：

(2) 所附分项报价表中规定的应提供和交付的标的物总价为\_\_\_\_\_即\_\_\_\_\_（大写）。

(3) 响应供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

(4) 响应供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

(5) 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 其响应磋商自递交响应文件截止日起有效期为\_90\_个日历日。

(7) 响应供应商同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 2

磋商报价表（首轮）

响应供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_货币单位：人民币/元

上海市 2026 年老年节文艺晚会包 1

| 项目名称 | 响应总价(总价、元) |
|------|------------|
|      |            |

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 3

分项报价表

响应供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_货币单位：人民币/元

| 序号   | 名称 | 服务或工作范围        | 服务要求                   | 单位 | 数量   | 响应单价 | 响应合价 |
|------|----|----------------|------------------------|----|------|------|------|
| 1    |    | 所有响应服务，详见服务要求。 | 符合有关国家和行业标准的要求，详见服务要求。 |    |      |      |      |
| 2    |    |                |                        |    |      |      |      |
| 3    |    |                |                        |    |      |      |      |
| ...  |    |                |                        |    |      |      |      |
|      |    |                |                        |    |      |      |      |
|      |    |                |                        |    |      |      |      |
|      |    |                |                        |    |      |      |      |
|      |    |                |                        |    |      |      |      |
| 报价币种 |    | RMB            | 报价单位                   | 元  | 本表总价 |      |      |
| 备注：  |    |                |                        |    |      |      |      |

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 4

## 资格条件响应表

| 项目内容        | 具备的条件说明（要求）                                                                                                                                                                                                                                                                          | 响应检查项<br>[响应内容说明(是/否)] | 详细内容所<br>对应电子响<br>应文件名称<br>及页码 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 法定基本<br>条件  | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书等）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。<br>2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。<br>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。 |                        |                                |
| 联合投标        | 本项目不接受联合投标。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                |
| 法定代表<br>人授权 | 1. 在响应文件由法定代表人授权代表签字的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权书。如响应供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合磋商文件提供的法定代表人授权书格式之内容并将其附在响应文件中。<br>2. 按竞争性磋商文件要求提供被授权人身份证。                                                                                                                                              |                        |                                |

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 5

## 实质性要求响应表

| 项目内容           | 具备的条件说明（要求）                                                                                             | 响应检查项<br>（响应内容说明（是/否）） | 详细内容所<br>对应电子响<br>应文件名称 | 备注 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----|
| 磋商响应文件内容、签署等要求 | 1. 电子磋商响应文件中《磋商书》、《法定代表人授权书》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明》按照磋商文件要求显示公章。<br>2. 电子响应文件须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。 |                        |                         |    |
| 磋商有效期          | 不少于 90 天。                                                                                               |                        |                         |    |
| 磋商报价           | 1. 不得进行选择性的报价（最终报价应是唯一的，磋商文件要求提供备选方案的除外）。<br>2. 不得进行可变的或者附有条件的报价。<br>3. 报价不得超出磋商文件标明的采购预算金额或项目最高限价。     |                        |                         |    |

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 6

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于**其他未列明行业**；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以中小企业声明函中明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为准。

（5）中标人（成交供应商）为中小企业的，本声明函将随中标（成交）结果同时公告。



## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产

总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 7

## 针对本项目的整体服务方案

（包括但不限于：采购需求的分析、理解、项目重点、难点的分析、项目的合理化建议、节目策划方案、技术支持保障方案、现场拍摄组织实施方案、工作计划、项目管理制度等）

（格式由供应商自行设计并加盖公章）

附件 8

## 针对本项目的服务承诺及质量保证措施、应急方案

（格式由供应商自行设计并加盖公章）

附件 9

拟投入本项目的主要人员及情况表

(1) 项目服务人员总体情况表

| 序 号 | 姓 名 | 职 务（负责人、组<br>员等） | 职 称 及 资 格 证<br>书 | 主 要 资 历、经 验<br>及 承 担 过 的 项 目 |
|-----|-----|------------------|------------------|------------------------------|
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |
|     |     |                  |                  |                              |

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(2) 项目服务人员情况表

(附相关证书、上岗证、相关培训经验证明等)

|         |                     |               |             |                    |     |
|---------|---------------------|---------------|-------------|--------------------|-----|
| 1. 一般情况 |                     |               |             |                    |     |
| 姓 名     |                     | 年 龄           |             | 技术职务               |     |
| 职 务     |                     | 本合同中拟任<br>职 务 |             | 为 申 请 人 服 务 时<br>间 |     |
| 学 历     |                     |               |             |                    |     |
| 相关职业资格  |                     |               | 取得职业资格时间    |                    |     |
| 2. 经 历  |                     |               |             |                    |     |
| 年 份     | 负责过的主要项目<br>( 类 型 ) |               | 该 项 目 中 任 职 |                    | 备 注 |
|         |                     |               |             |                    |     |

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

(加盖公章) \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 10

类似项目业绩情况表（附合同）

近三年(合同签订时间自 2023 年 7 月至今)

| 项目序号               | 1 | 2 | 3 |
|--------------------|---|---|---|
| 项目名称               |   |   |   |
| 项目所在地              |   |   |   |
| 项目采购单位名称           |   |   |   |
| 项目采购单位地址           |   |   |   |
| 项目采购单位<br>联系人姓名、电话 |   |   |   |
| 合同价格               |   |   |   |
| 采购日期               |   |   |   |
| 服务期                |   |   |   |
| 项目负责人              |   |   |   |
| 技术负责人              |   |   |   |
| 项目描述               |   |   |   |
| 备注（用户反映）           |   |   |   |

注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 11

法定代表人证明书和法定代表人授权书

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士, 身份证号码\_\_\_\_\_, 现担任\_\_\_\_\_职务, 为我单位的法定代表人全面负责工作。

特此证明。

供应商全称: \_\_\_\_\_ (盖公章)

日期: \_\_\_\_\_

法定代表人授权书

本授权书声明:

\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名) 经合法授权, 特代表本公司 (以下称“供应商”) 任命: \_\_\_\_\_ (姓名) 为正式的合法供应商授权代表, 并授权该供应商授权代表在有关\_\_\_\_\_ (项目名称) 的磋商工作中, 以供应商的名义签署磋商书、进行磋商、报价、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字或印章如下, 以资证明。

授权人签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

地 点: \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_

公章 (盖章): \_\_\_\_\_

注: 请在法定代表人授权书中附上响应供应商法定代表人身份证及授权代表身份证, 响应供应商授权代表在磋商当天带好有效身份证明材料。



附件 12

## 声明函

我单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_磋商，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 三、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 四、承诺已自查，在参加本项目未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得同时参加同一包件的响应或者未划分包件的同一招标项目的响应。”及“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”的要求。
- 五、法律、行政法规规定的其他条件；
- 六、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。
- 七、本公司法定代表人、项目负责人、投标经办人（授权代表）等项目投标关键人员，不存在社会保险由参与本项目投标的其他供应商缴纳的情形；亦不存在全部或部分关键人员社保统一交由同一家第三方单位代缴从而形成隐性关联的情形；不存在任何形式的社保挂靠、交叉代缴形成的投标主体关联关系；绝对不存在通过社保关联串通投标、弄虚作假谋取中标的行为。
- 八、本公司若本承诺内容存在虚假、隐瞒，或在评标期间、中标后、合同履行期内及事后审计中，经采购人、财政监管部门、审计机关或纪检监察机关核查发现我司存在上述社保关联代缴违规情形，我司自愿接受作废我司投标（响应）资格的处理或接受无条件取消中标、成交资格的处理，已签订采购合同的，采购人有权单方面无条件解除采购合同，我司无异议，并承担由此产生的一切法律后果。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 与评审有关的响应文件主要内容索引表

(请供应商根据投标情况填写, 此表需制作在响应文件目录的最后一页)

| 序号  | 评审项目              | 响应内容对应页码         |
|-----|-------------------|------------------|
| 1.  | 报价分               | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 2.  | 对采购需求的分析、理解       | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 3.  | 对本项目重点、难点的分析      | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 4.  | 对本项目的合理化建议        | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 5.  | 节目策划方案            | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 6.  | 技术支持保障方案          | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 7.  | 现场拍摄组织实施方案        | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 8.  | 工作计划              | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 9.  | 项目管理制度            | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 10. | 针对本项目的服务承诺及质量保证措施 | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 11. | 应急方案              | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 12. | 项目团队配置            | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 13. | 项目团队经验            | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |
| 14. | 类似项目业绩            | 第 ( ) 页——第 ( ) 页 |

说明: 上述具体内容要求可以参照本项目的评标细则。

附件 14

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）

项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 15

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

本公司（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，现郑重承诺我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件 16

按采购文件要求提供的其他文件：如企业简介、荣誉证书、其他资质证书等（加盖公章）

## 响应供应商相关承诺

### (一) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同响应供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的响应供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同响应供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同响应供应商的响应文件相互混装；
6. 不同响应供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

(加盖公章) \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （二）不参与围标串标承诺书

致：上海市民政局

本人作为经授权的响应供应商代表，清楚知晓我单位参加\_\_\_\_\_

项目投标活动，对以下事项作出郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，我单位和我本人愿意承担相应的责任。

响应供应商公章：\_\_\_\_\_

响应供应商法定代表人签名（签章）：\_\_\_\_\_

响应供应商被授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 18

其他资料表（采购文件未要求提供，供应商认为应提供的相关资料）



## 第七部分 评审方法与程序

### 一、评审依据

1. 评审办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》制定，作为本次采购选定成交单位的依据。本次采购采用“综合评分法”评审，根据评审细则规定的评分标准对所有响应单位的有效响应文件进行统一评分，各评审项目累计总分为 100 分。
2. 依法建立磋商小组。采购代理机构按照评审细则对报价进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.1 分。最后对评委的技术评分及由最终报价计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个供应商的最终得分，供应商的得分按照由高到低的顺序依次排列。
3. 所有磋商项目均使用“综合评分法”评审细则。

### 二、评议规则

1. 任何人不得干预磋商小组成员的评议权利，评议及评分表要保存备查。
2. 评委会原则上把合同授予实质上响应磋商文件要求的评分最高的成交候选人。

### 三、“综合评分法”评审细则

#### （一）资格性检查

在对响应文件进行详细评审之前，磋商小组将依据法律和采购文件的规定，对每份响应文件中的资格证明文件等进行资格性检查，以确定投标供应商是否具备投标资格。不具备投标资格的，按无效投标处理。

#### （二）符合性检查

1. 在对响应文件进行详细评审之前，磋商小组将依据采购文件的规定，对每份响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性检查，已确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应采购文件要求的响应文件应该与采购文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符，无论是在商务方面还是技术方面均无明显偏离或保留。

2. 符合性检查合格的响应文件为有效响应文件。磋商小组只对有效响应文件进行打分。

3. 投标方如有下列情况之一者，将被认定为无效投标：

1) 响应文件中磋商书未加盖供应商的公章及企业法定代表人签章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书及委托代理人签章的；

2) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；

3) 投标有效期不满足采购文件要求的；

4) 供应商不接受采购代理机构按采购文件规定对投标书中错误所进行的修正的；

5) 响应文件有采购单位不能接受的附加条件的；

6) 磋商小组认为其他不实质性响应采购文件。

4. 异常低价响应审查。按照磋商文件规定的异常低价审查启动标准及审查流程开展相关工作。

## 评分细则

本次评标采用综合评分法。

磋商小组由有关技术等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数，其中采购人可委派一位采购人代表作为评标委员会成员之一参与评标。磋商小组由三人组成，三位评委对每一个供应商评审后的综合总评分的数学平均值作为每一个供应商的最终总得分。最终总得分最高的推选为第一成交供应商。

| 序号 | 评分内容        | 分值   | 类型  | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 报价分         | 0-10 | 客观分 | <p>以满足采购文件要求的所有供应商最终报价的最低投标报价作为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br/>磋商报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×价格权值×100。</p> <p>对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。</p>                                                   |
| 2  | 对采购需求的分析、理解 | 0-4  | 主观分 | <p>深刻理解晚会“孝亲敬老、老有所乐、老有所养、老年人权益保障”主题，对 75 分钟时长、7-9 个节目（含歌舞、语言类）、邀请≥5 位知名演员、≥3 个优质演出团队、电视播出等核心要求阐述精准，分析全面透彻，完全契合项目目标的，得 4 分。</p> <p>较好理解主要要求，能说明节目数量、演员配置、播出平台等基本要素，分析较完整，与项目实际基本贴切的，得 3 分。</p> <p>对采购需求理解肤浅，仅笼统提及晚会，未具体对应节目类型、演员数量、团队资质等关键指标，针对性不足的，得 2 分。</p> |

|   |              |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |     |     | <p>对采购需求理解肤浅，内容空洞，存在明显缺项或与本项目实际需求不符的，得 1 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | 对本项目重点、难点的分析 | 0-4 | 主观分 | <p>精准识别晚会核心重难点，演播厅舞美兼顾老年观众视觉听觉，限时录制并按时播出，针对每一项难点分析清晰，贴合民政敬老晚会实操场景，分析深刻，思路清晰的，得 4 分。</p> <p>能识别大部分重难点，对节目编排、录制播出核心难点有分析，但对老年观众适配、演员统筹等专项难点分析深度不足，缺乏针对性的，得 3 分。</p> <p>对重点难点的分析较为常规，仅罗列通用活动难点，未结合老年晚会老年受众、电视播出、敬老主题等专属特点，无针对性解决思路的，得 2 分。</p> <p>重点难点分析不清，内容与项目实际脱节，无法理解项目要点的，得 1 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p> |
| 4 | 对本项目的合理化建议   | 0-4 | 主观分 | <p>围绕敬老主题、老年观众体验、节目创新、广电传播、现场执行、后期宣传提出多条可落地创新建议，建议具体、可操作，能有效提升晚会感染力和影响力的，得 4 分。</p> <p>提出合理可行的建议，对项目实施有积极作用，但创新性、针对性不足的，得 3 分。</p> <p>建议较为常规，多为行业通用做法，未体现老年节特色，可操作性不强的，得 2 分。</p> <p>建议脱离晚会实际需求，无法落地，无法采纳的，得 1 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                                                  |
| 5 | 节目策划方案       | 0-8 | 主观分 | <p>方案完整细致，明确 7-9 个节目的类型、时长、内容创意，紧扣孝亲敬老主题，列出拟邀请≥5 位知名演员名单及邀约计划，明确≥3 个优质演出团队（如专业歌舞团、戏曲团等）及其节目，设计开场、高潮、结尾合理，确保 75 分钟节奏紧凑，包含老年权益宣传元素，整体创意突出的，得 8 分。</p> <p>方案较为完整，节目数量、演员、演出团队、时长</p>                                                                                                                        |

|   |            |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |     |     | <p>基本达标，敬老主题贴合，但创意亮点不足，流程未完全明确的，得 6 分。</p> <p>方案粗略，仅列出节目框架，未明确具体内容、演员名单或团队信息，主题贴合度不足，缺乏可执行性的，得 4 分。</p> <p>方案严重缺失，节目数量不足，主题偏离敬老，内容与晚会主题无关的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                                                                                                |
| 6 | 技术支持保障方案   | 0-8 | 主观分 | <p>完整覆盖晚会全套舞美、灯光系统、音响配置等，设备适配老年人视听需求，明确设备配置清单及品牌型号，承诺保障播出信号质量，画面画质标准，技术保障体系完整可落地的，得 8 分。</p> <p>方案较完整，舞美灯光音响等有基本描述，录制设备基本满足要求，技术保障体系有欠缺的，得 6 分。</p> <p>仅简单罗列设备清单，未具体设计，缺乏针对性，未考虑播出技术问题的，得 4 分。</p> <p>技术方案内容缺失严重，不满足晚会录制、电视播出基本技术要求的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                      |
| 7 | 现场拍摄组织实施方案 | 0-8 | 主观分 | <p>详实制定现场拍摄流程，包括机位布置、导播切换方案、录制时间线、彩排与正式录制衔接，素材备份全流程，制定现场人员调度、嘉宾接待、安全应急等细则，确保录制顺畅的，得 8 分。</p> <p>有较完整的拍摄组织方案，拍摄执行流程完整，机位、导播、分工较明确，应急安排基本满足的，得 6 分。</p> <p>方案笼统，未明确机位数量，拍摄流程描述简陋，导播方式、人员分工未明确，可操作性不足的，得 4 分。</p> <p>无完整现场组织流程，无指导现场录制流程，未响应限时录制、电视成片交付采购要求的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p> |
| 8 | 工作计划       | 0-8 | 主观分 | <p>全周期细化排期详细，明确各阶段起止时间，关键节点清晰，时间安排合理，预留缓冲期，确保按时</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   |     |     | <p>播出的，得 8 分。</p> <p>全周期工作计划完整，主要阶段明确，细分工作节点较合理的，得 6 分。</p> <p>计划粗略，仅列出大致阶段，缺少具体时间节点，工作顺序安排不合理的，得 4 分。</p> <p>工作计划缺失，关键执行未明确，无法保证项目按时播出的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                                                       |
| 9  | 项目管理制度            | 0-8 | 主观分 | <p>建立专项敬老晚会全流程管理制度，包含项目统筹、节目审核、演员管理、舞美技术管控、现场安全等，制度明确、可落地，能有效保障晚会各环节有序推进的，得 8 分。</p> <p>核心管理制度较齐全，各制度框架较详细，基本保障晚会播出的，得 6 分。</p> <p>仅提供通用项目管理制度，缺乏针对性，无法适配老年文艺晚会，约束力不足的，得 4 分。</p> <p>管理制度残缺，无进度管理，现场安全等核心管控内容的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p> |
| 10 | 针对本项目的服务承诺及质量保证措施 | 0-8 | 主观分 | <p>承诺确保节目内容符合老年节主题，保证演员及团队按约到场，保证舞美、录制、播出质量达到预期效果，可执行的，得 8 分。</p> <p>核心质量承诺较齐全，节目、录制、播出保障措施较完整的，得 6 分。</p> <p>承诺措施笼统，缺乏具体质量标准的，得 4 分。</p> <p>质量保证措施流于形式，无明确措施且缺乏针对性的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                           |
| 11 | 应急方案              | 0-8 | 主观分 | <p>针对晚会高风险场景制定详尽应急预案，对演员因病缺席、设备故障、播出前内容审核不通过、突发情况等具备分级响应机制和解决流程，确保快速处置播出如期完成的，得 8 分。</p> <p>覆盖主要风险，有基本处置流程和备用措施，但部分预案不够详细的，得 6 分。</p>                                                                                                       |

|    |        |     |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |     |     | <p>应急方案简陋，仅提及少数常见问题，缺乏具体解决方案的，得 4 分。</p> <p>应急方案内容简单，无分级处置，不具备实操性，可能影响播出的，得 2 分。</p> <p>未提供方案的不得分。</p>                                                                                                                               |
| 12 | 项目团队配置 | 0-8 | 主观分 | <p>团队架构完整，明确总导演、制片、舞台舞美总监、技术负责人、录制负责人等关键岗位，各岗位分工清晰，职责明确的，得 8 分。</p> <p>核心岗位较齐全，各岗位分工较明确的，得 6 分。</p> <p>仅列明基础工作人员，岗位划分模糊，职责交叉的，得 4 分。</p> <p>团队岗位配置残缺，无导演、导播等核心人员，分工模糊的，得 2 分。</p> <p>未提供团队配置的不得分。</p>                                |
| 13 | 项目团队经验 | 0-8 | 主观分 | <p>导演、制片、技术负责人具有文艺晚会实操经验，提供项目履历、从业证书，团队成员持有相关职称或专业资格证书，能充分胜任本晚会各项专业工作的，得 8 分。</p> <p>核心成员有相关工作经验，从业证书齐全，团队成员证书材料较完整的，得 6 分。</p> <p>团队成员证书较齐全，但缺少相关工作经验及项目履历的，得 4 分。</p> <p>团队成员缺少节目制作相关经验，且未提供配套资质证明的，得 2 分。</p> <p>未提供团队经验的不得分。</p> |
| 14 | 类似项目业绩 | 0-6 | 客观分 | <p>近三年（合同签订时间自 2023 年 7 月至今）的类似业绩（附合同复印件，并加盖公章），每提供一个有效合同得 2 分，最高得分为 6 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。</p>                                                                                                                                      |

注：1. 内容全面完整、详细、有针对性是指：每一评审项均标明与评审项相同的投标标题，并逐一响应，无瑕疵和缺项；

2. 评审细则中“瑕疵”“缺陷”是指：该项评审内容有缺点、不完整或缺少关键点；

非专门针对本项目或存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；不能完全实现其应当具有或者承诺的目标；对同一问题前后表述矛盾：存在逻辑漏洞或常识错误；无明显投标标题或内容与投标标题未对应；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形；

3. 评审细则中“缺项”、“缺漏”“缺失”是指：该评审内容未提供，即出现无对应评审项的 投标标题、无有关联性的内容。