

项目编号：310115142260403100876-15348268

# 2026-2027 年度书院镇产业园区安保 服务项目

## 招 标 文 件

招标人：上海市浦东新区书院镇人民政府（单位公章）

招标代理机构：上海同济工程项目管理咨询有限公司（单位公章）

编制日期：2026年5月12日

2026年05月12日

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	6
一. 投标人须知前附表 .....	6
二. 招标文件 .....	14
三. 投标文件 .....	15
四. 投标 .....	18
五. 开标 .....	19
六. 评标 .....	19
七. 合同授予 .....	20
八. 重新招标和不再招标 .....	21
九. 纪律和监督 .....	22
十. 其他注意事项 .....	23
第三章 评标办法评标的依据 .....	24
一. 评标组织机构及其职责 .....	24
二. 评标的保密 .....	24
三. 否决投标评审 .....	24
四. 详细评审 .....	26
五. 评标结果 .....	26
第四章 合同条款及格式 .....	30
第五章 招标需求 .....	38
第六章 投标文件格式 .....	38

## 第一章 招标公告

### 项目概况

2026-2027年度书院镇产业园区安保服务项目 招标项目的潜在投标人应在 上海市政府采购网 获取招标文件,并于 2026年6月9日13点30分(北京时间)前递交投标文件。

2026-2027年度书院镇产业园区安保服务项目

预算金额(元): 4227473元

最高限价(元): 4191980元

采购内容: 为进一步加强和规范产业园区相关管理保障工作,全力保障项目建设有序稳妥推进,现拟委托专业机构提供产业园区安保服务。配合镇综合行政执法队(城管中队)等部门开展重大项目产业园区相关管理保障工作。(具体内容详见招标需求文件)

**服务期限:** 本项目服务期限为一年(自2026年7月1日起至2027年6月30日止)

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

3. 本项目的特定资格要求:

1、具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》;

2、本项目仅面向中小微企业;

3、本次招标不接受联合体投标。**不允许**

注: 供应商应提供满足上述资格要求的充分证明。所提供的各类证件、证

书、证明、说明，具有有效期的，投标时均应在有效期内，否则不予认可。

落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展：本项目是专门面向中小企业采购，评审时，中小企业产品均不执行价格折扣优惠。（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微企业；（3）优先采购节能环保产品政策：在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18号和财政部财库〔2019〕19号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。（4）购买国货政策：本项目不接受进口产品。

### 三、获取招标文件

1、时间：2026-05-13 至 2026-05-21，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

3、方式：符合要求的供应商可在公告规定时间内在上海政府采购网进行网上报名，报名且系统审核通过后报名成功，网上获取招标文件。

4、本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间：2026年6月9日 13:30（北京时间）

2、开标时间：2026年6月9日 13:30（北京时间）

3、电子投标文件递交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。

4、纸质投标文件递交地点：上海市杨浦区国康路100号西楼12层

### 五、开标所需携带材料：

1、法定代表人出席需携带：

- 1.1 法定代表人证明原件，法定代表人身份证明原件及复印件；
- 2、委托代理人出席需携带：
  - 2.1 法定代表人授权委托书原件，委托代理人身份证明原件及复印件；
- 3、纸质版投标文件一正四副、可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、开标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2、投标人应在投标文件提交截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购机构进行签收，并及时查看采购机构在电子采购平台上的签收情况，因临近响应文件提交截止时间上传投标文件，造成无法在开标前完成签收的，造成的后果自负。

3、请报名成功的单位，自行下载招标文件。

4、★投标截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将被视为无效投标。查询网址如下：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：上海市浦东新区书院镇人民政府

地址：上海市浦东新区书院镇新府东路 81 号

联系方式：021-58190869

## 2、采购代理机构信息

名称：上海同济工程项目管理咨询有限公司

地址：上海市杨浦区国康路 100 号西楼 12 层

联系方式：18721268550

## 3、项目联系方式

项目联系人：朱工 电话：18721268550

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	项目名称	2026-2027年度书院镇产业园区安保服务项目
1.2.3	建设地点	上海市浦东新区书院镇
1.2.4	招标内容	详见招标需求。
1.2.5	招标范围	为进一步加强和规范产业园区相关管理保障工作,全力保障项目建设有序稳妥推进,现拟委托专业机构提供产业园区安保服务。配合镇综合行政执法队(城管中队)等部门开展重大项目产业园区相关管理保障工作。
1.2.6	服务期	本项目服务期限为一年(自2026年7月1日起至2027年6月30日止)
1.2.7	质量标准	符合合同约定内容。
1.2.8	招标人	名称:上海市浦东新区书院镇人民政府 地址:上海市浦东新区书院镇新府东路81号 联系人:黄老师 电话:021-58190869
1.2.9	招标代理机构	名称:上海同济工程项目管理咨询有限公司 地址:上海市杨浦区国康路100号西楼12层 联系人:朱工 电话:18721268550 邮箱:630961271@qq.com
1.4.1	投标人 资质条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>1、具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》;</p> <p>2、本项目仅面向中小企业;</p> <p>3、本次招标不接受联合体投标。</p>
1.4.3	是否接受 联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.3.1	资金来源	财政预算资金。
3.4.1	投标有效期	投标截止后90日历天
3.2.1	投标文件要求	投标文件均为明标，封面须注明投标人全称，正本1份，副本4份。 电子版光盘 <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有 1份（含盖章版商务标和技术标内容）
3.5.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
3.5.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供
1.8.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织（自行踏勘）
1.9.1	投标预备会 (如有)	不召开。投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）邮件至采购代理机构：630961271@qq.com，原件可采用快递方式送达。采购人与采购代理机构研究后，对认为有必要回答的问题，将以补充文件形式发放给所有投标人。

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.2.1	投标(开标)	投标截止时间（开标时间）： <b>2026年6月9日</b> 13时30分 地点：上海市杨浦区国康路100号西楼12层
5.1.3	投标人代表出席开标会需提交的材料	1) 法定代表人出席需携带： 1.1 法定代表人证明原件，法定代表人身份证明原件及复印件； 2) 委托代理人出席需携带： 2.1 法定代表人授权委托书原件，委托代理人身份证明原件及复印件； 3) 纸质版投标文件一正四副、可以无线上网的笔记本电脑、无线3G或4G上网卡、开标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。
5.1.5	招标人拒收条款	投标人有下列情形之一者，招标人不予受理： 1、逾期送达的或未送达指定地点的；
6.1.1	评标委员会的组建	本项目评标委员会依法组建，共5人。评审专家由市政府采购专家库中随机抽取产生（评审前抽取）
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：2 <input type="checkbox"/> 是
7.2	中标候选人公示媒介	上海市政府采购网
8.1	重新招标	(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的； (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
10.1	★招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价：419.1980 万元。
13	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。
14	政策功能	(1) 残疾人福利性单位：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>《三部门联合布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（2）中小企业：按照国家财政部、工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）中规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》。</p> <p>a) 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）规定的《中小企业声明函》。若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。</p> <p>b) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>c) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p> <p>d) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。</p> <p>（3）依据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
15	投标签收	<p>投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收，投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收。投标人应及时查看签收情况。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		投标失败。
16	招标代理费	本次采购代理服务费用由招标单位支付。
17		<p>符合性检查条款：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》规定在上海政府采购网完成供应商登记的；</li> <li>2、不具招标文件中规定的投标人资格要求的，或未提供下列资格证明文件的，或虽提供了下列资格证明文件但系伪造的或不符合要求的；营业执照、法人代表委托书、资质资格证明等；</li> <li>3、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选方案的除外；</li> <li>4、投标文件未按以下要求签署的：必须签署的张页必须按招标文件附件格式要求签署（投标文件情况汇总表、法定代表人身份证明、法定代表授权委托书、投标承诺书等）；</li> <li>5、未提供参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函等；</li> <li>6、投标有效期不满足招标文件要求的；</li> <li>7、投标报价超过最高限价的；</li> <li>8、投标人提供的上述资料存在虚假、伪造等情况的；</li> <li>9、其他未实质性相应招标文件情况的；</li> <li>10、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的。</li> </ol>

## 投标人须知总则

### 项目说明

1.1.1 本项目按照国家及上海市相关法规、规章规定，通过招标确定中标单位。

### 项目概况、招标范围、建设周期、质量标准

1.2.1 项目名称：见投标须知前附表。

1.2.2 服务地点：见投标须知前附表。

1.2.3 内容和规模：见投标须知前附表。

1.2.4 招标范围：见投标须知前附表。

1.2.5 服务周期：见投标须知前附表。

1.2.6 服务标准：见投标须知前附表。

1.2.7 招标人：见投标须知前附表。

1.2.8 招标代理机构：见投标须知前附表。

### 资金来源

1.3.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 合格投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件必须满足投标人须知前附表所要求的相应规定。

1.4.2 投标人是否接受联合体投标必须满足投标人须知前附表所要求的相应规定。

1.4.3 投标人项目负责人执业资格必须满足投标人须知前附表所要求的相应规定。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 重新招标后，原投标人在前次投标中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.6 其他说明：投标人的财务、业绩和信誉及项目管理机构组成应符合本项目建设需要，由投标人根据评标办法细则自行提供。

#### 语言文字

1.5.1 投标文件及招标过程中投标人提交的所有文件应采用中文，若出现必须采用其他文字的情况，应同时以中文表述，当两种文字内容不一致时，应以中文所述含义为准。

#### 计量单位

1.6.1 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 投标费用

1.7.1 不论投标结果如何，除招标人对未中标人按本文件规定补偿外，投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。

#### 踏勘现场

1.8.1 招标人不组织踏勘，投标人自行踏勘现场。投标人应承担踏勘现场所发生

的自身费用。

1.8.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料的数据，是招标人现有的可供投标人参考的资料，招标人对投标人由此而作出的判断和决策概不负责。

1.8.3 除招标人的原因外，现场踏勘过程中，投标人代表应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任。

#### 投标预备会和补充文件

1.10.1 招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人对招标文件有任何疑问，应于投标人须知前附表规定的时间和方式在提问截止时间前向招标人提出澄清要求，逾期不予受理。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间前，将对投标人所提问题及澄清和修改的内容进行汇总，编制成补充招标文件并报主管部门备案。补充招标文件作为招标文件的组成部分，由投标人在投标人须知前附表规定的时间内领取。逾期领取的或未前来领取的，造成的后果由投标人自行承担。

1.10.4 当招标文件与补充招标文件的内容不一致时，以补充招标文件为准。当补充招标文件之间的内容不一致时，以后发出的文件为准。

1.10.5 如果补充招标文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，则相应延长投标截止时间，并在补充招标文件中说明。

#### 偏离

1.12.1 投标人对于招标文件的响应是否允许偏离，应符合投标人须知前附表的相应规定。

1.12.2 如不允许偏离的，投标文件的所有内容均应满足招标文件中规定的实质性要求和条件。投标人在响应招标文件实质性要求和条件的基础上，还可以在投标函附录中作出其他更有利于招标人的承诺。

同义词语

构成招标文件组成部分的“合同条款及格式”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”、“中标人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 一. 招标文件

招标文件组成

2.1.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的修改和澄清，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 招标需求

第五章 合同条款及格式

第六章 附件

招标文件的解释

2.2.1 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除有特别规定外，本招标文件仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、评标办法、投标人须知、投标文件格式的先后顺序解释。

2.2.2 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

2.2.3 按本章第2.2.1项、第2.2.2项规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

招标文件的澄清、修改、补充及异议

2.3.1 投标人对招标文件有任何疑问，应于前附表规定的时间和方式在提问截止时间前向招标人提出澄清要求。逾期不予受理。

2.3.2 招标人对招标文件进行的澄清、修改以补充文件的形式，将于前附表第15项规定的获取书面澄清时间前报招投标监管部门备案后，以书面形式告知所有投标人。

2.3.3 补充文件是招标文件的组成部分。当招标文件与补充文件的内容不一致时，以补充文件为准；当补充文件之间的内容不一致时，以后发出的文件为准。

2.3.4 为确保投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改内容进行研究，补充文件应在投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，如果发出的时间距投标截止时间不足15天，招标人应相应延长投标截止时间，并在补充文件中予以明确。

2.2.5 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面署名形式向招标人提出，招标人将在收到异议3日内作出书面答复。

## 二. 投标文件

投标文件的组成

3.1.1 投标文件由投标人资格证明文件、商务标、技术标（商务部分与技术部分可合并装订）、电子光盘组成。

3.1.2 投标人资格证明文件（因上传需要，合并入商务部分）

- (1) 营业执照（格式见招标文件第六章附件）；
- (2) 项目负责人基本情况表（格式见招标文件第六章附件）；
- (3) 拟投入项目人员汇总表（格式见招标文件第六章附件）；

- (4) 近几年类似项目业绩；
- (5) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 的查询结果的截图；

### 3.1.3 商务标书包括但不限于：

- (1) 投标函（格式见招标文件第六章附件）；
- (2) 投标承诺书（格式见招标文件第六章附件）；
- (3) 法定代表人授权委托书（格式见招标文件第六章附件）；
- (4) 投标报价汇总表；
- (5) 资格证明文件。

### 3.1.4 技术标书包括但不限于以下内容：

#### 3.1.4.1 技术标

- (1) 投标人对采购项目总体需求的理解、项目重点难点分析和相关说明
- (2) 服务方案；
- (3) 应急管理措施；
- (4) 项目管理组织机构；
- (5) 项目管理人员表；
- (6) 评标打分表中列明的其他打分要求内容等；
- (7) 其他材料，包括内容：

“项目经理简历表”中项目经理任职业绩所附支持性材料：中标通知书和（或）合同协议书的复印件。

“主要项目管理人员简历表”中主要业绩所附支持性材料：投标人按实际情况自行提供相关材料的复印件。

“近年完成的类似项目情况表”中近年完成的类似项目所附支持性材料：合同中标通知书等复印件。

其他资料：按招标文件第六章投标文件格式投标单位需补充的相关资料。

### 3.1.5 投标文件的其他要求

- (1) 投标文件中技术标书采用明标。
- (2) 标书必须内容齐全，打印清晰。

## 投标文件的装订、签署和密封

3.2.1 投标文件的装订要求、份数见投标人须知前附表规定。

3.2.2 投标文件商务标书部分的投标函和投标承诺书应按照规定的内容填写完整，加盖单位公章、法定代表人（或法定代表人的授权代理人）签章。

3.2.3 投标文件于封口处加盖投标人公章和法定代表人章。封套包装正面注明招标项目名称、投标人名称、不得开启时间，以及商务标、技术标、电子版字样。

## 投标报价

3.3.1 本项目采用的合同形式为单价合同，以投标报价的总价为上限，如最终结算价低于上限价则按实结算，如最终结算价超过上限价则按上限价结算。

3.3.2 投标报价应综合考虑，包括但不限于：材料、劳务、管理、维护、利润、增值税、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。如果投标人中标，原则上其在投标时的所有报价在合同实施期间无条件满足业主的需求，不因市场行情等的变化而作调整。

3.3.5 投标费用的报价要求

3.3.5.1 报价清单的项目是综合性的，其单价应是全费用综合单价。

3.3.5.2 中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、设备机械使用费、企业管理费、利润、规费和税金，以及合同约定的风险费用。报价清单没有列的项目将被认为此项费用已包括在报价清单的其它单价和合价中。

3.3.6 有关投标报价的其他说明：

3.4.1 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 投标保证金

3.5.1 投标人须知前附表规定收取投标保证金的，投标人在领取招标文件之日

起至开标之前，须交纳前附表所规定数额的投标保证金。（详见第六章附件“投标保证金提交与退还操作须知”）

3.5.2 招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，相应延长投标保证金有效期的，若投标人拒绝延长的，自拒绝延长之日起5日内，由招标人出具证明，退还其投标保证金。

3.5.3 未提交投标保证金的投标，或提供虚假、无效票函的，评标委员会应视其为不响应招标而被拒绝，否决其投标。

3.5.4 招标人最迟应当在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.5.5 如投标人有下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的。

### 三. 投标

投标文件的装订、密封和标志

4.1.1 商务标书可与技术标书合并装订、电子版文件（如有）包装、密封，于封口处加盖投标人公章及法人章，包装正面注明投标文件、展示图板、电子版文件字样。

4.1.2 未按本须知第4.1.1款要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

投标截止日期

4.2.1 投标人应按前附表所规定的投标截止时间前将密封的投标文件提交到指定地点。投标文件逾期送达的或者未到达指定地点的，招标人不予受理。

4.2.2 投标时间截止前提交投标文件的投标人少于3个的，招标人应当依法重新招标。

投标文件的修改和撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

## 四. 开标

开标

5.1.1本招标项目的招标人将按照前附表所规定的时间和地点举行开标会议，开标会由招标人或招标代理机构主持进行。

5.1.2所有投标人均应派代表参加开标会。

5.1.3参与开标的投标人代表要求：

(1) 投标人代表出席开标会需提交的材料见投标人须知前附表。

5.1.4开标会必须遵循下列主要程序和规定：

(1) 由招标人核验投标人“法定代表人证明书”（或者法定代表人授权委托书、投标人情况表）及相应身份证的原件及复印件。

(2) 应检查各投标人的投标文件的密封情况，确定投标文件是否有效。

(3) 按投标后到先开的顺序当众拆封投标文件。

(4) 每个投标人在开标会结束时，校对本单位开标记录，确认无误后签字。

5.1.5无效标条款：在开标时，投标文件出现前附表第21项规定情况之一的，其投标文件作为无效标处理，招标人不予受理。

5.1.6投标人对开标活动有异议的，应当在开标现场提出，招标人或者招标代理机构应当场答复，并将异议和答复的内容记录在案，经当事人签署确认后提交评标委员会评审。

## 五. 评标

评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2招标项目的评标委员会应以项目所对应的主导专业专家为主，合理分配各专业专家比例。

6.1.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动回避：

(1) 投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 其他与投标人有利害关系的情形。

6.1.4 评标委员会将根据招标文件及有关规定，对投标人提交的有效投标文件进行认真、客观、公正和科学的评审和比较。

6.1.5 超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人应当适当延长。评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 评标原则

评标活动应当遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 评标办法

本项目采用的评标办法见第三章“评标办法”。评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 六. 合同授予

### 定标

7.1.1 除按投标人须知前附表规定授权评标委员会直接确定中标人外，招标人将从评标委员会推荐的2名中标候选人中确定中标人。

7.1.2 评标委员会推荐的中标候选人应能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准，评标委员会须标明中标候选人的排列顺序。

7.1.3 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

7.1.4 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认

为可能影响其履约能力的,应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

#### 中标通知书

7.2.1招标人在评标委员会确定中标候选人后将中标候选人公示,公示时间不少于3日。投标人有异议的,应当在中标候选人公示期间以署名形式向招标人提出。

7.2.2招标人按有关规定以书面形式向中标人发出中标通知书,同时通知未中标人。中标通知书为合同的组成部分,对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后,招标人改变中标结果的,或者中标人放弃中标的,应当依法承担法律责任。

#### 签订合同

7.3.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

7.3.3中标人不得将本项目任务转包。

7.3.4中标人的项目负责人不得擅自更换。如确有特殊情况,必须变更的,中标人应提前书面通知招标人,在征得招标人同意后才能更换。招标人有权要求更换不称职的项目负责人。

## 七. 重新招标和不再招标

#### 重新招标

有下列情形之一的,招标人应当依法重新招标:

- (1) 在投标截止时间前提交投标文件的投标人少于3个的;
- (2) 所有投标均被否决的;
- (3) 评标委员会界定为不合格标或否决投标后,因有效投标人不足3个使得投标

明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 若招标方需延长投标有效期，同意延长投标有效期的投标人少于3个的。

不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 八. 纪律和监督

对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

异议

9.6.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面署名形式提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出书面答复并

予以记录。招标人未在规定时间内书面答复的，应当顺延投标截止时间；招标人书面答复内容涉及及影响投标文件编制的，应当按照有关澄清或者修改的规定，调整投标截止时间。

9.6.2 投标人对开标有异议的，是指对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、宣读内容、开标记录等存在异议，应当在开标现场提出。异议成立的，招标人应当当场答复，并制作记录；答复形式可包括提交评标委员会评审。招标人不当场答复的，不能开展评标活动。

9.6.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，包括评标结果是否符合招标文件规定的评标标准和方法等，应当在中标候选人公示期间以书面署名形式向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出书面答复；招标人未作出书面答复的，招投标监管部门不予以办理招标投标情况书面报告备案。异议成立的，招标人应当以书面署名形式报告招投标监管部门，并组织原评标委员会对有关问题予以纠正。

## 投诉

9.7.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门实名投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.7.2 投标人和其他利害关系人就本章第9.6.1项、第9.6.2项、第9.6.3项事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算前项规定的期限内。

## 九. 其他注意事项

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法评标的依据

依据国家及上海市相关法律法规规定，结合本项目招标文件要求，制定本评标办法。

本次评标采用百分制综合评估法。（技术标和商务标均为明标，商务标满分 10 分，技术标满分 90 分。）

本次评标程序为否决投标评审、详细评审。

### 一. 评标组织机构及其职责

本次评标依法成立评标委员会，由招标人代表和市政府采购专家共同组成。由评标委员会选举产生，组长及评标报告起草人与其它组员一样享有同等表决权。

评标委员会成员负责对报送的有效投标书以记名方式进行评审打分，根据评标办法确定各投标书的最终得分，并按得分依次排名，将得分最高的第一名和第二名投标人作为中标候选人；根据规定编制评标报告。

### 二. 评标的保密

招标人应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行，在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消中标资格。

评标委员会成员的名单在中标结果确定前应当保密；与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会，已经进入的应当更换。

### 三. 否决投标评审

否决投标情形详见投标人须知前附表。

有否决投标情形的投标文件，评标委员会在对其进行否决投标评审时，应当做出正确判断，评委不得采取回避方式不发表个人意见。评标委员会对有上述情况的投标文件按否决投标处理。

投标文件的澄清说明或补正。评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标

文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 错误的改正

投标报价货币采用人民币。投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

招标人将按上述原则调整投标报价，并书面通知投标人确认。在投标人确认后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受改正后的报价，则其投标文件将被拒绝。

**低价响应审查：**政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组启动一次低价响应审查程序。

序号	供应商
	分析因素
1	响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的（即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%）
2	响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的（即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times$ 50%）
3	响应报价低于采购项目最高限价 45%的（即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%）
4	其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。如果供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

## 四. 详细评审

### 评标方式

技术标和商务标均为明标，技术标 90 分；商务标 10 分。

### 商务标评审（合计 10 分）

依据财库【2014】214 号文，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分： $(\text{投标基准价} / \text{各供应商最终报价}) * 10$ 。计算分数时四舍五入取小数点后两位。（★超过预算的投标按否决投标处理。）

根据上海市财政局沪财库[2009]19 号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本项目在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。本项目是专门面向中小企业采购，评审时，中小企业产品均不执行价格折扣优惠。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）中相关规定。

技术部分：总分 90 分，最小评分单位为 0.5 分

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	报价	10 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
2	类似业绩及履约评价	0-6 分	根据投标人投标截止日前 3 年的类似安保服务业绩、须提供其有效相关合同（合同需具有体现项目名称或内容、签约双方、签订时间的关键签章页。）

			<p>1 个得 1 分，最高得 6 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
3	服务方案	0-34 分	<p>根据投标人对本项目的具体服务方案进行综合打分。</p> <p>服务方案完整，合理可行的，得 23（含）-34 分；</p> <p>有相应的服务方案计划，基本合理可行的，得 12（含）-23（不含）分；</p> <p>服务方案简单笼统，服务方案计划可行性较差，不够齐全的，得 1-12（不含）分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
4	应急处置预案	0-10 分	<p>根据投标人针对本项目的专业性，提供本项目服务方案的应急处置预案。</p> <p>预案措施细致完备、服务计划安排合理有序，有明确的响应机制和应急措施等内容，得 6（含）-10 分；</p> <p>有相应的服务措施和服务计划，响应机制和应急措施基本可行的，得 1-6（不含）分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
5	信息化考勤制度、措施、方案	0-10 分	<p>根据投标单位提供的信息化考勤制度和措施、方案的科学性、合理性、先进性进行打分。</p> <p>有针对本项目特点的切合实际的信息化考勤制度的，得 8（含）-10 分；</p> <p>信息化考勤制度基本合理可行的，得 5（含）-8（不含）分；</p> <p>信息化考勤制度简单笼统的，得 1-5（不含）分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>

6	人员配备情况	0-15分	<p>根据投标人拟投入所在项目中的团队人员的配置情况进行综合打分。</p> <p>服务人员、各专业人员配置是否合理，人员素质、管理和技术能力、工作经验及证书等情况配备齐全，得8（含）-15分；</p> <p>人员情况基本满足招标需求，具有一定的项目工作经验的，得1（含）-8（不含）；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
7	公司管理组织架构及管理制度	0-10分	<p>根据投标单位的组织架构、管理制度完整性、合理性、科学性进行综合评分。</p> <p>组织架构、管理制度优得8（含）-10分；</p> <p>组织架构、管理制度一般得5（含）-8（不含）分；</p> <p>组织架构、管理制度差得1-6（不含）分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
8	其他特色或增值服务	0-5分	根据投标人可提供的特色或增值服务进行综合打分。0-5分
合计		100分	

## 五. 评标结果

### 授标

定标原则：确定最终得分最高的第一中标候选人为中标单位。如最终得分最高的投标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，可以确定最终得分次高的投标人为中标单位。

### 评标注意事项

参加评、决标的评委在评标、决标期间，不得私下与投标人接触，同时应关闭手机、传呼机等通讯工具。

招标人和招标代理将中标结果通知各投标人，但无义务向未中标单位解释未中标原因。

经评标专家评审，最终有效标少于3家且投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

## 第四章 合同条款及格式

包1合同模板:

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

依据中华人民共和国有关法律法规,甲、乙双方本着诚实信用、平等互利的原则,经充分协商后,甲方同意聘请乙方提供安保服务,现双方就安保服务相关事宜达成如下条款,以期共同遵照执行。

### 第一条 诚实信用合作

1、甲、乙双方本着诚实信用原则建立合作关系,双方签订本合同前,均应当向对方出示真实有效的文件,包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证、安保服务许可证(乙方)等有效证件。

2、乙方应在其营业范围内为甲方提供安保服务,如甲方需要变更、增加或减少服务内容的,应当以书面形式向乙方提出。经双方协商后可以另行签订补充协议。

第二条 服务内容:乙方受甲方委托,对受委托区域提供安保服务。

### 第三条 服务地址、期限及费用

1、服务地址：书院镇

2、**[合同中心-合同有效期]**服务期限：本项目服务期限为一年（自 2026年7月1日起至2027年6月30日止）。

3、服务费用：本合同总费用：**[合同中心-合同总价]**元（大写：**[合同中心-合同总价大写]**），乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费。

### 第四条 服务费用结算方式：

1、付款方式：合同签订后，前三季度原则上每季度支付合同金额的25%，但须每季度未经考核合格后，按考核结果支付服务款项（考核评分标准详见附表）；第四季度支付至合同价的80%，待审计结束后按审计结果支付剩余款项。

2、甲方付款前，乙方应开具合法合规等额发票；因乙方未及时开具发票或发票有瑕疵，甲方有权延迟付款并不承担相应责任。

双方账号信息如下：

甲方

账户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方

账户名称：

开户银行：

银行账号：

## 第五条 甲方的权利义务

1、为乙方安保人员免费提供必备的工作条件和工作设备。

2、甲方不得要求安保人员实施下列行为：

- (1) 限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；
- (2) 扣押、没收他人证件、财物；
- (3) 阻碍有关部门依法执行公务；
- (4) 参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处理纠纷；
- (5) 删改、扩散或隐匿安保服务中形成的监控影像资料、报警记录；
- (6) 侵犯个人隐私或者实施本合同约定安保服务内容以外的违反相关法律法规的行为。

(7) 特别条款，由于乙方原因，对甲方重大工作（活动）造成负面影响的，甲方有权单方终止合同。

3、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本公司员工配合和支持乙方安保人员履行安保职责。

4、按合同约定的时间和方式向乙方支付安保服务费。

5、甲方有权检查乙方安保的工作，对不符合规定的及时指出，使其改正。

6、甲方有权要求乙方随时更换不合格的安保人员。

## 第六条 乙方的权利义务

1、乙方安保人员在使用甲方公用设施时与甲方员工享有相同权利。乙方应按照甲方实际安保需求，制定甲方符合法律规定的各项规章制度。

2、乙方派驻安保人员应当维护甲方指定的管辖区域，制止发生在合同约定(责任区)范围内的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的治安案件或涉及刑事案件的，安保人员应当立即报警并保护现场，配合公安机关的侦查和处置工作。

3、落实管辖区域的安全管理措施，发现责任区域内的安全隐患及时报告甲方并协助予以处理，并依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

4、乙方选派安保员必须符合公安机关和行业协会所规定的各项规章制度要求，并向甲方提供安保人员的相关人事信息资料。

5、为安保人员配备符合国家和公安机关要求的职业服装、统一标识及基本安保装备。安保服务应当严格遵守《安保服务管理条例》所规定的条款及相关岗位服务标准，确保优质高效。

6、一经司法和政府有关部门调查确定，是由于乙方安保人员进行安保服务工作中的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担相应责任。

7、乙方对甲方提出的不称职队员应及时查处，并在一周内及时更换。

8、乙方安保队员因事、因病或其它原因缺勤的，乙方负责及时调配补充到位，不可有空岗的情况出现。

9、乙方安保队员必须遵守甲方的所有规章制度，服从甲方的日常管理，保守甲方工作秘密。

10、乙方安保人员应遵守甲方规章制度，并接受甲方管理层相关负责人的监督和指令，违反本合同的指令除外。

11、乙方负责与安保人员签订劳动合同、办理安保人员的劳动手续、办理相关保险及薪金发放等，上述工作均需符合国家有关劳动法律及地方劳动法规的规定。对于使用和雇佣的从事本业务工作的乙方工作人员，有关劳动关系方面的争议一概与甲方无关，由乙方承担全部责任。

#### 第七条 合同的变更、终止和解除

1、合同有效期内，任何一方未经对方同意，不得擅自变更合同条款。因不可抗力致使履行合同成本明显过高的，在不损害对方利益的情况下，可以变更合同条款。但因变更行为造成对方损失的，变更方应当进行赔偿。

2、合同有效期内，任何一方未经对方同意，不得擅自终止合同。因不可抗力致使合同无法继续履行的，合同双方均可提出终止履行，但终止行为不得给对方造成合同期利益以外的损失。

3、合同有效期内，任何一方未经对方同意不得解除合同。任何一方违反法律规定或本合同约定解除合同的，应当承担违约责任。因不可抗力致使合同没有继续履行必要的，任何一方可以提前解除合同，但提前解除不得给对方造成合同期利益以外的损失。

4、合同有效期内，经双方协商一致可以解除合同。但合同的解除不影响违约责任条款和纠纷解决条款的效力。

5、甲乙双方因故终止合同需提前30天书面通知对方，否则需承担合同金额20%的违约金。

6、在1个月试用期内，若乙方违反合同规定的权利义务，甲方有权要求乙方解除合同，若解除合同甲方需提前30天书面通知乙方。

#### 第八条 违约责任

1、甲方违反本合同第五条约定，致使乙方无法提供合格服务的，甲方乃应按约定支付服务费，因此造成乙方额外损失的，应当承担赔偿责任。

2、甲方延期支付安保服务费，收到乙方催款通知后7日内仍不支付的，乙方有权解除合同，并有权向甲方主张违约金。

3、甲方指派安保员从事本合同约定的安保服务职责范围外的工作，由此造成的对安保员和第三方的经济赔偿责任由甲方承担。

4、安保服务人员应当具备相应资质，乙方因派遣的安保人员不符合约定造成甲方损失的，应承担违约责任。

5、经警方鉴定安保服务人员在履职过程中因故意或重大过失造成第三方损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

6、乙方违反本合同第六条约定，甲方有权向乙方主张违约金，因此造成甲方额外损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

#### 九条 争议解决

双方因合同履行发生其他争议时，应优先协商解决，协商不成的可向上海市浦东新区人民法院起诉。

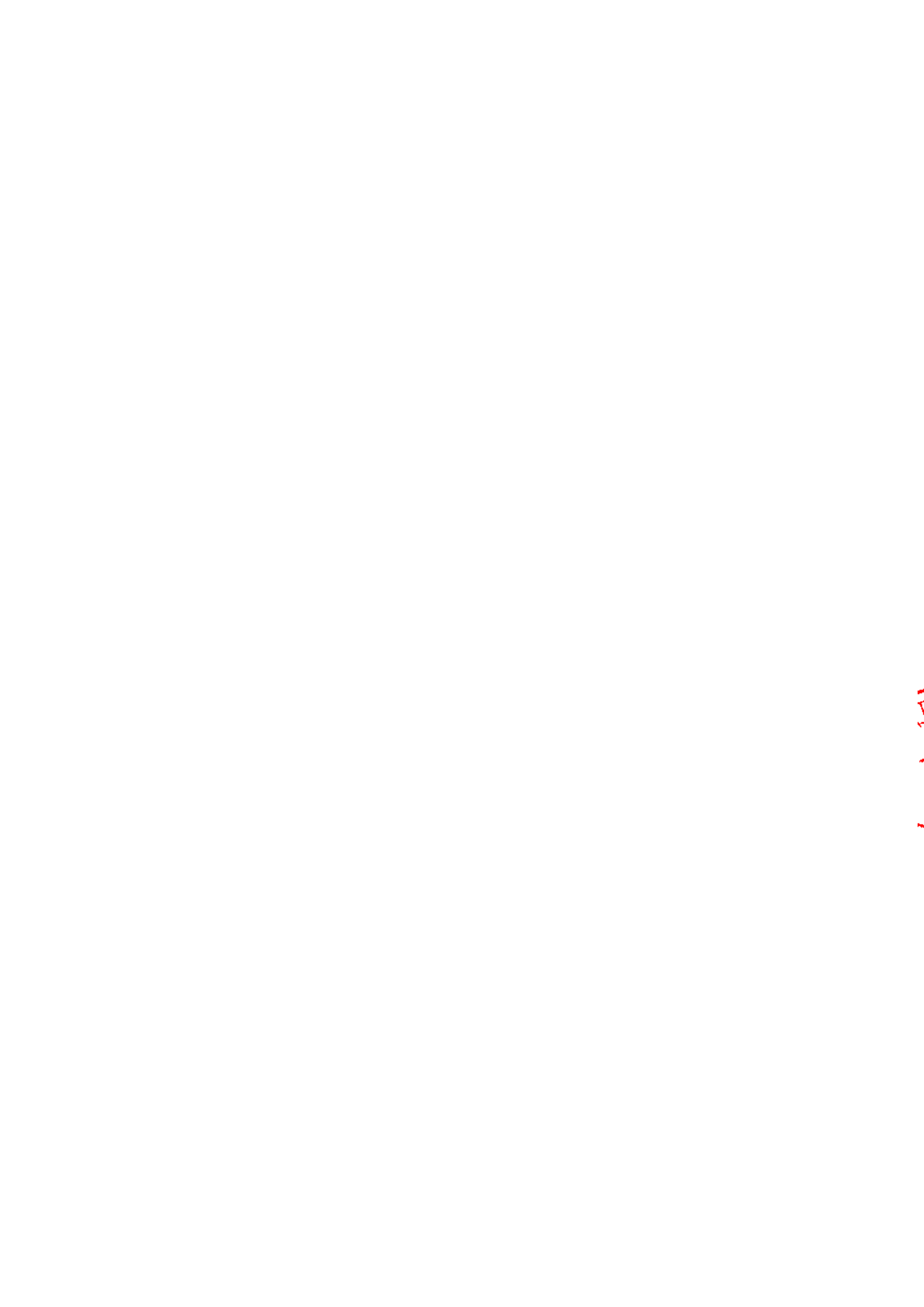
#### 第十条 其他

1、本合同违约金按合同总金额的5%计算。

2、如甲、乙双方有超出本合同约定范围的需求（如安保员要求、工作规范、权利义务等），可以经双方协商后，另行签订补充协议。

3、本合同一式肆份，甲乙各执贰份，具有同等效力，自甲乙双方签字盖章后生效。

4、附件具有同等法律效力。



【以下无正文】

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-采购单位联系人\_1]**

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-供应商联系人\_1]**

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

附表1：季度考核评分标准

考核单位	评分依据	本项总分	问题扣分/个
------	------	------	--------

采购人/实际使用部门	一、管理处内部管理 (0-20分)		
	1. 完善的安保管理档案;	5	1
	2. 制定完善的工作统计, 年度有总结;	5	1
	3. 做好交接班记录, 记录详细、清楚;	5	1
	4. 发现问题及时上报及时处理。	5	1
	二、工作礼仪 (0-20分)		
	1. 上班按规定着装;	4	1
	2. 遵章守纪、坚守岗位, 不得擅自离岗、脱岗;	4	1
	3. 严格执行请假制度, 按时上下班, 不得迟到、早退;	4	1
	4. 服从工作安排和岗位调动;	4	1
	5. 工作中要做到举止端正, 使用文明用语, 不说粗话、脏话。	4	1
	三、工作态度 (0-20分)		
	1. 对使用部门发出的通知按时限完成;	5	1
	2. 完成好各类专项工作任务, 不得因单方面原因影响任务完成质量;	5	1
	3. 当管辖范围发生紧急情况且收到通知后, 及时赶到岗位处置;	5	1
	4. 发生事故及时向上级汇报, 不隐瞒、不虚报、不捏造事实, 处置恰当。	5	1
	四、工作纪律 (0-20分)		
	1. 严格遵守党和国家的政策法令, 遵守公民道德和项目队的各项规章制度, 依法办事, 秉公办事;	4	1
	2. 爱岗敬业, 吃苦耐劳, 认真负责, 服从命令, 听从指挥, 忠于职守;	4	1
	3. 按规定着装, 讲究仪表, 文明执勤, 礼貌待人, 谦虚谨慎, 接受监督;	4	1
	4. 不准以权谋私、假公济私、贪赃枉法、包庇坏人; 不准白吃白占白拿, 侵犯群众利益;	4	1
	5. 严守保密规定, 不该问的不问, 不该说的不说, 不该看的不看, 不该传的不传。	4	1
	五、工作绩效 (0-20分)		
	1. 按要求对管辖区域进行巡查, 发现问题, 及时准确上报;	5	1
	2. 按照要求及时核查突发事件处置结果并反馈信息;	5	1
	3. 对能力所及事项履行“举手之劳”快速处置, 对可能引起人员伤亡的安全隐患采取防护措施或固守至问题解决;	5	1
	4. 完成采购单位交办的其他任务。	5	1

## 第五章 招标需求

### 一、项目名称：

2026-2027年度书院镇产业园区安保服务项目

### 二、服务内容：

为进一步加强和规范产业园区相关管理保障工作，全力保障项目建设有序稳妥推进，现拟委托专业机构提供产业园区安保服务。配合镇综合行政执法队（城管中队）等部门开展重大项目产业园区相关管理保障工作，主要包括：（1）开展辅助巡逻，协助实施管理市容秩序，避免出现乱设摊、非机动车乱停放等情况；（2）协助对辖区进行巡查、案件的上报、简易案件的现场处置、核查，协助巡查建筑垃圾偷倒、未报备渣土车清运等；（3）协助维护产业园区交通秩序，引导大型工程车辆安全通行和有序停放，并对其他社会车辆实施管控确保有序、畅通；（4）协助做好拆迁现场管控，看护拆迁场地及储备用地，控制无关人员进入；（5）协助早发现、早制止区域内“五违四必”现象；（6）针对中芯国际周边施工作业需求，在所辖区域通过点位联动，全力配合并协助做好施工期间的安全防控工作。

### 三、预算金额：

本项目招标控制价 419.1980 万元，超过报价的投标文件做否决处理。

### 四、具体工作内容：

#### 1、点位工时配置情况

本项目年度总工时110548小时，详见如下：

序号	安保点位布置	点位需求	安保服务需求	单位	数量	备注
1	东大公路（丰产路至雄芯路段）	1	1、黄沙港桥施工区域进出车辆核查引导，施工区域进出渣土车按照相关要求进行检查； 2、早晚高峰期，疏导路口交通，保持道路畅通无阻； 3、及时制止道路两侧乱停车的行为，引导车辆停放到指定位置； 4、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离。	小时	4380	12 小时，全年 365 天

2	东大公路 (雄芯路至规划路段)	1	1、定武路西段施工已结束，道路处于封闭状态，目前仅允许法液空车辆以及中心东方一期二标工程车辆从定武路通行，入口按照相关要求核查进出车辆。 2、定武路北侧河道施工区域日常巡查，管控核查进出施工区域渣土车辆； 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中建三局大型送货车辆停放到定武路路面核查验货，管控引导有序停放。	小时	4380	12 小时， 全年 365 天
3	东大公路 (东大公路南侧储备用地区域)	1	1、储备用地监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、棉厂垃圾堆点监管；核查进出车辆是否报备，未报备车辆及时制止并上报主管部门领导； 3、早晚高峰期协助东大公路点位指挥交通，引导车辆，确保道路畅通。	小时	8760	24 小时， 全年 365 天
4	雄芯路 (中芯国际 2 号门至东大公路段)	1	1、中芯国际 3 号门进出车辆引导；确保道路畅通； 2、雄芯路南段道路巡查管控，路面禁止停车，违停车辆及时引导至定武路临时停车区域。 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中芯国际进车园区大货车引导至东大东路 1 号门进入园区。 5、管控雄芯路南段道路两侧非机动车乱停乱放情况，整理东侧绿化带外非机动车摆放整齐。	小时	8760	24 小时， 全年 365 天
5	雄芯路 (中芯国际 2 号门至定武路段)	1	1、中建三局 6 号门进出车辆引导；确保道路畅通；核查进出中建三局渣土车； 2、雄芯路北段道路巡查管控，路面禁止停车，违停车辆及时引导至定武路临时停车区域； 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中芯国际进车园区大货车引导至东大东路 1 号门进入园区。 5、管控雄芯路北段道路两侧非机动车乱停乱放情况，整理东侧绿化带外非机动车摆放整齐。	小时	4380	12 小时， 全年 365 天
				小时	2920	8 小时，全 年 365 天

6	规划路 (中芯国际4号门至东大公路段)	1	1、规划路施工结束,道路两端目前处于封闭状态,日常巡查无关人员进入该区域及时劝离; 2、法液空园区外围巡查,法液空西侧路面每天均停放有大量运输气罐车辆,闲散人员进入该区域及时劝离; 3、核查中建三局西门进出的大型工程施工车辆以及渣土车辆; 4、路面巡查,制止商贩乱设摊行为,一经发现及时劝离。	小时	8760	24小时,全年365天
7	规划路 (中心国际4号门至余环河路段)	1	1、储备用地日常监管巡查,防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土; 2、余姚1组电力公司施工区域外围巡查,核查进出施工区域渣土车辆; 3、管控引导X8路道路施工与余环河路交汇处车辆有序同行。	小时	4380	12小时,全年365天
				小时	2920	8小时,全年365天
8	定武路书和路交叉路口 (定武路-书和路-雄芯路-交叉路口)	1	1、早晚高峰期,三路交会处交通指挥引导,保障余姚进村道路畅通; 2、定武路东段施工已结束,道路处于封闭状态,目前作为临时停车区域,每日中心东方访客车辆、工人车辆、网约车、停车需求270约余辆,在路口处引导车辆进入临时停车区; 3、关注过往渣土车辆以及周边区域是否有商贩设摊情况及时与其他点位通报联动进行管理。	小时	8760	24小时,全年365天
				小时	1984	8小时/工作日 全年248天
9	定武路 (东至雄芯路西至规划路)	1	1、定武路西段施工已结束,道路处于封闭状态,目前仅允许法液空车辆以及中心东方二期二标工程车辆从定武路通行,入口按照相关要求核查进出车辆。 2、定武路北侧河道施工区域日常巡查,管控核查进出施工区域渣土车辆; 3、路面巡查,制止商贩乱设摊行为,一经发现及时劝离; 4、中建三局大型送货车辆停放到定武路路面核查验货,管控引导有序停放。	小时	8760	24小时,全年365天
				小时	4380	12小时/工作日 全年248天
10	万松路全线	1	1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况,按照相关要求管控核查; 2、巡查区域制止商贩乱设摊行为,一经发现及时劝离; 3、配合主管部门完成其他临时性任务。	小时	4380	12小时,全年365天

11	萃升路全线	1	1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况，按照相关要求进行现场核查； 2、巡查区域制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 3、配合主管部门完成其他临时性任务。	小时	8760	24小时， 全年365天
12	和平五队 储备用地 区域 规划路西 侧和平五 队储备用 地	1	1、储备用地日常监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、该地块施工区域日常巡查，进出渣土车辆按相关要求进行现场核查； 3、储备用地巡查，闲散人员进入及时劝离。	小时	4380	12小时， 全年365天
13	书和路 光源芯片 厂区外围	1	1、书和路通往余姚村段，路面窄且道路两侧均是施工区域，早晚高峰引导过往车辆有序通行 2、光源芯片厂施工区域外巡查，闲散人员进入施工区域及时劝离； 3、光源芯片厂施工区域相关工程车辆、渣土车，按照相关要求进行现场核查； 4、书和路沿线，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离。	小时	4380	12小时， 全年365天
14	X8路 X8路施工 区域至余 姚1组变 电站区域	1	1、储备用地日常监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、余姚1组电力公司施工区域外围巡查，核查进出施工区域渣土车辆； 3、协助X8路员管控引导，X8路道路施工与余环河路交汇处车辆有序同行。	小时	4380	12小时， 全年365天
15	新府路 万松路至 雄芯路段	1	1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况，按照相关要求进行现场核查； 2、巡查区域制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 3、配合主管部门完成其他临时性任务。	小时	4380	12小时， 全年365天
16	所有点位 全线管理	1	1、协助主管部门维护中芯国际周边秩序井然有序； 2、严格落实上级交给的各项任务，协调各点位工作； 3、负责点位日常管理工作	小时	4380	12小时， 全年365天
17		1	1、严格落实上级交给的各项任务； 2、检查辖区各项安全设施，确保设施、器材处于良好状态； 3、对辖区施工现场、储备地块进行巡视检查，确保无违规占用、破坏、盗窃等现象的发生；	小时	1984	8小时，全 年365天

			4、配合主管部门完成其他临时性任务。			
	总计				110548	

## 五、服务期限：

本项目服务期限为一年（自2026年7月1日起至2027年6月30日止）

## 六、项目服务要求

### 1、总体要求

1. 按照书院镇人民政府及有关部门的统一部署和要求，严格遵守各项规章制度，加强服务队伍教育管理，不断完善各项服务工作，完成管辖区域的工地看护工作；

2. 服务单位必须是符合投标资格的合格供应商，有一套严格的管理制度；

3. 展示服务单位的良好形象，严格遵守工作保密规定；

4. 按要求对责任区域内进行看护管理。语言文明，行为规范，处置情况果断有力，对管理区域内出现的违法现象应及时制止，并及时准确，不得漏报问题，做到发现问题及时上报；

5. 积极参与应急事件处置工作；在应急处置中，需服从命令，严禁擅自主张、行动。处置情况遇到不文明行为时，要保护好自己，做到骂不还口，打不还手。遇到过激情况时，经请求领导后可报警；对规定范围的事件在能力所及的情况下，履行“举手之劳”责任；

6. 服从工作安排，听从采购人及其他管理人员的指挥，完成领导交办的其他任务；

7. 服务人员服装及个人装备由服务单位提供，经采购人确认，既要体现庄重和威严，又要衬托出朝气和活力；

8. 中标人应充分理解本项目的服务需求，详细了解服务区域的基本现状，合理配备人力、物力，以满足采购人的基本需求，若中标人自行配备的人力、物

力不能满足采购人的基本需求，则采购人有权要求中标人增加人力、物力，直到满足采购人基本需求，且合同价维持不变，中标人应无条件服从；

9. 中标人在服务管理过程中由于自身原因，发生重大事故、人员伤亡、财产损失或对社会造成重大不利影响的，均由中标人自行承担，采购人不负任何法律及经济责任。

## **2、服务人员要求**

1. 服务人员必须具备较高的政治素质、道德素质，有一定的文化程度，无任何不良记录，选定人员必须经采购人主管部门确认；为保证服务质量，服务人员不得在不同岗位兼职。投标人在配备人员岗位安排上必须考虑此种要求；

2. 遵守法律、法规、政策和规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨，无不良记录及不良嗜好；

3. 政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热心协助采购单位城市管理工作；

4. 身体健康、无残疾、无传染性疾病。

## **3、装备要求**

1. 为做好管辖区域的日常管理、巡逻巡视工作及应对各种突发情况、阻挠执法、暴力抗法等事态的发生及蔓延，必须对服务人员配备必要的装备；

2. 装备包含但不限于：四轮机动车、两轮巡逻车、执法记录仪、警戒带、约束带、手持喊话器、强光手电、约束杆、反光背心、警棍、对讲机等；

3. 装备配置数量考虑正常使用、损坏、折旧、报废等因素；

4. 为固定岗位及流动性岗位人员配置巡逻电瓶车、执法记录仪、对讲机等值勤设备，确保服务人员工作中遇到情况能增强自行处置能力，及时通讯和呼叫增援；装备配置采用同一型号、统一外观、性能等，经采购人确认后方可采购。

## **七、项目管理及要求**

### **1、人员要求**

1. 服务人员的工作时间须满足国家相关规定。轮班制度，每人每月工时不超过174小时；

2. 项目负责人应具有保卫师二级（或保安员（保卫管理员）二级）及其以上；

3. 政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热心协助维持市容秩序；

4. 遵守法律、法规、政策和规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨；

5. 身体健康，无残疾、无传染性疾病；

6. 男性，年龄18至50周岁。身高170厘米以上，双眼裸视力（矫正）均不低于4.8；

7. 初中毕业以上文化程度；

8. 能正确处理各类市容监督管理常见问题，具备一定专业素养。

## **2、人员管理**

1. 对服务人员管理制度做到人员到位、制度到位、职责分明；

2. 对服务人员定期开展职业意识教育和法制教育，强化对书院镇治安综合管理工作的大局意识和责任意识。教育服务人员建立窗口单位服务的意识，文明值勤、热情服务，树立服务人员良好的品牌形象和服务形象；

3. 要求服务人员服从命令，听从指挥，临危不惧，沉着冷静，机动灵活，团体协作；发生暴力案件及时报警、及时报告，保护现场，及时取证；提高安保队员的自我保护意识，同时保证每位队员熟练掌握防卫技能；

4. 不定期开展突发性事件的演练，提高服务人员处置突发事件的能力；

5. 投标人需对服务人员做好安全教育培训、文明执法等相关培训工作，投标人工作人员在服务过程应做到安全文明执法，如出现人员受伤等人身财产受损的情况，中标人需承担由此产生的相关责任。

## **3、服务规范**

1. 按时上下班，在岗履职，不迟到、不早退、不旷工，按要求请假，严格遵守考勤制度；

2. 热爱本职，胜任工作，禁止在上班时间内从事与工作无关的事情；

3. 服从指挥，遵纪守法，禁止寻衅滋事、打架斗殴、上班饮酒或酒后上岗、弄虚作假或利用职务之便获取不当利益、上报与工作无关照片或传播法律法规禁止照片等违纪违法行为；

4. 举止文明，仪容端庄，禁止有悖社会主义精神文明的行为；

5. 爱护设备，业务熟练，不损坏网格巡查工作设备等公共财物；

6. 所有服务人员必须持证上岗。

#### **4、队员纪律要求**

1. 严格遵守党和国家的政策法令，遵守公民道德和安保队的各项规章制度，依法办事，秉公办事；

2. 爱岗敬业，吃苦耐劳，认真负责，服从命令，听从指挥，忠于职守；

3. 按规定着装，讲究仪表，文明执勤，礼貌待人，谦虚谨慎，接受监督；

4. 不准以权谋私、假公济私、贪赃枉法、包庇坏人；不准白吃白占白拿，侵犯群众利益；

5. 严守保密规定，不该问的不问，不该说的不说，不该看的不看，不该传的不传。

#### **5、服务人员仪容仪表及作风管理**

1. 执勤时要注意公共卫生，保持干净整洁，不准吸烟，遵守社会公德，文明执勤；

2. 上班时间，留短发，穿制服和黑色皮鞋(雨天除外)，佩带执勤卡；

3. 严禁披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足，因工作需要穿便衣的队员一律经由相关部门领导同意。

#### **6、交接班规定**

1. 值班队员要做好交接班工作，下班队员要向当班队员阐明其当班时的情况，及时衔接好未完成职责范围内的有关工作；

2. 交接班要有记录，交接双方队员要签字认可，主管要定期或不定期检查交接班记录情况，做到分工明确、责任到位。

#### **7、内部管理与考核**

1. 统一的着装和佩戴标识上岗；

2. 严格各岗位职责，分岗分路段到人，责任到人；

3. 设专职督导人员对队员进行考核
4. 严格执行“岗位职责”、“岗位绩效考核”、“员工手册”、“关于加强安保队员考核管理的规定”和公司各项管理制度标准和考核规定；
5. 每日做好考评激励，月底进行考评评比；
6. 认真记录做好《勤务日志》及月度汇总统计；
7. 由实施单位设立考核小组对提供的安保服务进行月度考核，制定考核细则。

## 八、结算原则和付款方式

### 1、结算原则：

1. 中标价包括项目招标范围以及服务要求确定的内容，并达到采购人认可的效果所需的劳务、材料、场地、交通、补贴、装备及车辆、管理、应急、风险防控、税费等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。

2. 在项目实施期内，对于政策调整因素、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履行期内，中标价不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。采购人不会因中标人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整服务经费，也不能免除中标人在项目内容和范围内的任何责任。

### 2、付款方式：

#### 1. 付款方式：

合同签订后，前三季度原则上每季度支付合同金额的25%，但须每季度末经考核合格后，按考核结果支付服务款项（考核评分标准详见附表）；第四季度支付至合同价的80%，待审计结束后按审计结果支付剩余款项。

2. 甲方付款前，乙方应开具合法合规等额发票；因乙方未及时开具发票或发票有瑕疵，甲方有权延迟付款并不承担相应责任。

## 九、考核办法

### 1、季度考核

采购人每季度对服务方执勤人员的出勤在位情况、仪态仪表、组织及岗位纪律等，进行巡视检查，如发现问题，记录发生事件，进行奖/扣分，季度考核后进行汇总。

## 2、考核评分说明

具体考核办法由采购人确定，以下考核办法仅供参考：

1. 按照考核标准进行考核，每季度综合考核一次，考核结果作为季度考核费支付依据。

2. 考核成绩90分以上（含90分）为优秀，80（含80）~ 89分为良好，70（含70）~ 79分为一般，60（含60）~ 为及格，60分以下为不及格。

当季度考核结果在80分（含80分）以上时全额支付本季度考核费；考核结果在60~ 79分时扣本季度考核费的10%；考核结果为不及格或单项分值为0分时扣本季度考核费的20%；出现两次不及格或连续三次考核期内出现单项分值为0分的，采购人有权决定终止服务合同。

## 3、考核考核评分标准

考核单位	评分依据	本项总分	问题扣分/个
采购人/实际使用部门	一、管理处内部管理（0-20分）		
	1. 完善的安保管理档案；	5	1
	2. 制定完善的工作统计，年度有总结；	5	1
	3. 做好交接班记录，记录详细、清楚；	5	1
	4. 发现问题及时上报及时处理。	5	1
	二、工作礼仪（0-20分）		
	1. 上班按规定着装；	4	1
	2. 遵章守纪、坚守岗位，不得擅自离岗、脱岗；	4	1
	3. 严格执行请假制度，按时上下班，不得迟到、早退；	4	1
	4. 服从工作安排和岗位调动；	4	1
	5. 工作中要做到举止端正，使用文明用语，不说粗话、脏话。	4	1
	三、工作态度（0-20分）		
	1. 对使用部门发出的通知按时限完成；	5	1
	2. 完成好各类专项工作任务，不得因单方面原因影响任务完成质量；	5	1
	3. 当管辖范围发生紧急情况且收到通知后，及时赶到岗位处置；	5	1
	4. 发生事故及时向上级汇报，不隐瞒、不虚报、不捏造事实，处置恰当。	5	1
	四、工作纪律（0-20分）		
1. 严格遵守党和国家的政策法规，遵守公民道德和项目队的各项规章制度，依法办事，秉公办事；	4	1	

2. 爱岗敬业，吃苦耐劳，认真负责，服从命令，听从指挥，忠于职守；	4	1
3. 按规定着装，讲究仪表，文明执勤，礼貌待人，谦虚谨慎，接受监督；	4	1
4. 不准以权谋私、假公济私、贪赃枉法、包庇坏人；不准白吃白占白拿，侵犯群众利益；	4	1
5. 严守保密规定，不该问的不问，不该说的不说，不该看的不看，不该传的不传。	4	1
五、工作绩效（0-20分）		
1. 按要求对管辖区域进行巡查，发现问题，及时准确上报；	5	1
2. 按照要求及时核查突发事件处置结果并反馈信息；	5	1
3. 对能力所及事项履行“举手之劳”快速处置，对可能引起人员伤亡的安全隐患采取防护措施或固守至问题解决；	5	1
4. 完成采购单位交办的其他任务。	5	1

## 第六章 投标文件格式

2026-2027 年度书院镇产业园区安保服务项目

# 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## 投 标 承 诺 书

(本承诺书装订于投标文件首页)

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，并实行严格的岗位负责制。

八、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的服务周期。

九、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十、其他承诺：

● 投标单位（盖章）：

● 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 投标文件格式二

### (一) 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)(¥) \_\_\_\_\_ 的投标总报价,投标有效期 90 日历天。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

4. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. (其他补充说明)。

● 投标单位: (盖单位章)

● 法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

地址:

网址:

电话:

传真:

邮政编码:

年 月 日

投标文件格式三

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

年 月 日

投标文件格式四

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的  
(法定代表人姓名、职务)先生/女士代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_先生  
/女士(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的  
竞争性磋商活动，其在投标中的一切活动本公司均予承认。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

法定代表人身份证复印件	被授权代理人身份证复印件
-------------	--------------

要求：身份证正反面复印件及加盖公章

代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

单位全称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件格式五

投标一览表

2026-2027 年度书院镇产业园区安保服务项目包 1

项目名称	服务期限	最终报价(总价、元)

● 投标人：（盖章）

● 法定代表人或法人授权代理人：（签字或盖章）

日期：            年    月    日

注：1、投标报价不超过 419.1980 万元。供应商的投标报价超过最高投标限价的，其投标将被否决。

2、投标报价包含人工费、材料费、企业管理费、培训费、税金等全部费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。

3、投标报价为含税价。

报价明细表：

序号	安保点位布置	点位需求	安保服务需求	单位	数量	备注
1	东大公路 (丰产路至雄芯路段)	1	1、黄沙港桥施工区域进出车辆核查引导，施工区域进出渣土车按照相关要求进行检查； 2、早晚高峰期，疏导路口交通，保持道路畅通无阻； 3、及时制止道路两侧乱停车的行为，引导车辆停放到指定位置； 4、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离。	小时	4380	12小时，全年365天
2	东大公路 (雄芯路至规划路段)	1	1、定武路西段施工已结束，道路处于封闭状态，目前仅允许法液空车辆以及中心东方一期二标工程车辆从定武路通行，入口按照相关要求核查进出车辆。 2、定武路北侧河道施工区域日常巡查，管控核查进出施工区域渣土车辆； 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中建三局大型送货车辆停放到定武路路面核查验货，管控引导有序停放。	小时	4380	12小时，全年365天
3	东大公路 (东大公路南侧储备用地区域)	1	1、储备用地监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、棉厂垃圾堆点监管；核查进出车辆是否报备，未报备车辆及时制止并上报主管部门领导； 3、早晚高峰期协助东大公路点位指挥交通，引导车辆，确保道路畅通。	小时	8760	24小时，全年365天

4	雄芯路 (中芯国际2号门至东大公路段)	1	1、中芯国际3号门进出车辆引导；确保道路畅通； 2、雄芯路南段道路巡查管控，路面禁止停车，违停车辆及时引导至定武路临时停车区域。 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中芯国际进车园区大货车引导至东大东路1号门进入园区。 5、管控雄芯路南段道路两侧非机动车乱停乱放情况，整理东侧绿化带外非机动车摆放整齐。	小时	8760	24小时，全年365天
5	雄芯路 (中芯国际2号门至定武路段)	1	1、中建三局6号门进出车辆引导；确保道路畅通；核查进出中建三局渣土车； 2、雄芯路北段道路巡查管控，路面禁止停车，违停车辆及时引导至定武路临时停车区域； 3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 4、中芯国际进车园区大货车引导至东大东路1号门进入园区。 5、管控雄芯路北段道路两侧非机动车乱停乱放情况，整理东侧绿化带外非机动车摆放整齐。	小时	4380	12小时，全年365天
				小时	2920	8小时，全年365天
6	规划路 (中芯国际4号门至东大公路段)	1	1、规划路施工结束，道路两端目前处于封闭状态，日常巡查无关人员进入该区域及时劝离； 2、法液空园区外围巡查，法液空西侧路面每天均停放有大量运输气罐车辆，闲散人员进入该区域及时劝离； 3、核查中建三局西门进出的大型工程施工车辆以及渣土车辆； 4、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离。	小时	8760	24小时，全年365天
7	规划路 (中心国际4号门至余环河路段)	1	1、储备用地日常监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、余姚1组电力公司施工区域外围巡查，核查进出施工区域渣土车辆； 3、管控引导X8路道路施工与余环河路交汇处车辆有序同行。	小时	4380	12小时，全年365天
				小时	2920	8小时，全年365天
8	定武路书和路交叉口 (定武路	1	1、早晚高峰期，三路交会处交通指挥引导，保障余姚进村道路畅通； 2、定武路东段施工已结束，道路处于封闭状态，目前作为临时停车区域，每日中心	小时	8760	24小时，全年365天
				小时	1984	8小时/工作日

	书和路-雄芯路-交叉路口)		<p>东方访客车辆、工人车辆、网约车、停车需求 270 约余辆，在路口处引导车辆进入临时停车区；</p> <p>3、关注过往渣土车辆以及周边区域是否有商贩设摊情况及时与其他点位通报联动进行管理。</p>			全年 248 天
9	定武路 (东至雄芯路西至规划路)	1	<p>1、定武路西段施工已结束，道路处于封闭状态，目前仅允许法液空车辆以及中心东方一期二标工程车辆从定武路通行，入口按照相关要求核查进出车辆。</p> <p>2、定武路北侧河道施工区域日常巡查，管控核查进出施工区域渣土车辆；</p> <p>3、路面巡查，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离；</p> <p>4、中建三局大型送货车辆停放到定武路路面核查验货，管控引导有序停放。</p>	小时	8760	24 小时，全年 365 天
				小时	4380	12 小时/工作日 全年 248 天
10	万松路全线	1	<p>1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况，按照相关要求进行管控核查；</p> <p>2、巡查区域制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离；</p> <p>3、配合主管部门完成其他临时性任务。</p>	小时	4380	12 小时，全年 365 天
11	萃升路全线	1	<p>1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况，按照相关要求进行管控核查；</p> <p>2、巡查区域制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离；</p> <p>3、配合主管部门完成其他临时性任务。</p>	小时	8760	24 小时，全年 365 天
12	和平五队 储备用地 区域 规划路西侧和平五队 储备用地 区域	1	<p>1、储备用地日常监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土；</p> <p>2、该地块施工区域日常巡查，进出渣土车辆按相关要求进行检查；</p> <p>3、储备用地巡查，闲散人员进入及时劝离。</p>	小时	4380	12 小时，全年 365 天
13	书和路 光源芯片 厂区外围	1	<p>1、书和路通往余姚村段，路面窄且道路两侧均是施工区域，早晚高峰引导过往车辆有序通行</p> <p>2、光源芯片厂施工区域外巡查，闲散人员进入施工区域及时劝离；</p> <p>3、光源芯片厂施工区域相关工程车辆、渣土车，按照相关要求进行检查；</p> <p>4、书和路沿线，制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离。</p>	小时	4380	12 小时，全年 365 天

14	X8路 X8路施工 区域至余 姚1组变 电站区域	1	1、储备用地日常监管巡查，防止未报备渣土车辆进入该区域偷倒渣土； 2、余姚1组电力公司施工区域外围巡查，核查进出施工区域渣土车辆； 3、协助X8路员管控引导，X8路道路施工与余环河路交汇处车辆有序同行。	小时	4380	12小时，全年365天
15	新府路 万松路至 雄芯路段	1	1、沿线巡查重点关注周边区域渣土车情况，按照相关要求进行管控核查； 2、巡查区域制止商贩乱设摊行为，一经发现及时劝离； 3、配合主管部门完成其他临时性任务。	小时	4380	12小时，全年365天
16		1	1、协助主管部门维护中芯国际周边秩序井然有序； 2、严格落实上级交给的各项任务，协调各点位工作； 3、负责点位日常管理工作	小时	4380	12小时，全年365天
17	所有点位 全线管理	1	1、严格落实上级交给的各项任务； 2、检查辖区各项安全设施，确保设施、器材处于良好状态； 3、对辖区施工现场、储备地块进行巡视检查，确保无违规占用、破坏、盗窃等现象的发生； 4、配合主管部门完成其他临时性任务。	小时	1984	8小时，全年365天
18	<b>总计时长/小时</b>				<b>110548</b>	
19	<b>投标单价元/小时</b>					
20	<b>投标总价/元</b>					

## 投标文件格式六

### 资格证明文件

#### 目录

- 1、营业执照、资质证书（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函等；
- 4、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 5、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

6-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6-2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6-3 在“信用中国”网站和“中国政府采购”网站查询的记录

未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn/cr/list](http://www.ccgp.gov.cn/cr/list))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动。

注:★1、两个网站的截图缺一不可,必须全部提供。

#### 6-4 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：各行业划型标准：

（十六）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

## 6-5 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

## 6-6 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（盖公章）

注：属于监狱企业单位需提供声明函，非监狱企业单位无需提供。

---

6-7 无重大违法记录承诺书

致：(采购人、采购代理机构)：

在参加本次磋商截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标文件格式七

投标人基本情况表（格式）

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电 话		
	传 真				
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技 工	
经营范围					
备注					

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的、并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

投标文件格式八

类似业绩一览表（格式）

序号	年份	项目名称	业主情况			合同金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式	
1						
2						
3						
4						

1、 需提供业绩证明文件。

供应商（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

投标文件格式九

主要人员简历表

1) 项目负责人简历表

姓名		出生年 月		学历	
职称		职务		拟在本项目任 职	项目负责人
毕业学 校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似 项目名称	担任职 务	项目概况说明	发包人及联系电 话	

应附身份证、学历证等。

---

2) 拟参加本项目的主要人员一览表格式

项目名称:

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	在本项目中担任的工作	其它

投标人授权代表签名:

公章:

---

## 投标文件格式十

### 廉洁承诺书

兹我单位于\_\_\_\_参加\_\_项目招标（公开招标）前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评审委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就项目承包、项目费用、材料设备供应、工作量变动、项目验收、项目质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受浦东新区招管办及其他有关部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：