

项目编号：310151000260128171360-51310348

2026年崇明区教育系统春季教科书采购及配送服  
务项目

单  
一  
来  
源  
文  
件

采 购 人：上海市崇明区教育局

地 址：上海市崇明区城桥镇崇明大道 8188 号 3 号楼 4 层  
2026年02月02日

招标代理机构：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

2026 年 2 月

2026年02月02日

## 目录

第一章	单一来源采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	3
第三章	采购内容 .....	13
第四章	采购合同主要条款指引（参考） .....	13
第五章	单一来源采购响应文件格式附件 .....	35

# 第一章 单一来源采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理规定》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，经招标人推荐，经上海市财政局批准，现就下列项目向包 1：**上海新华传媒连锁有限公司**。进行单一来源采购：

一、项目编号：310151000260126168980-51307929

## 二、采购内容及数量

2026 年崇明区教育系统春季教科书采购及配送服务项目，一项。本项目共有两个包件。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

## 三、合格供应商的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
2. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
4. 提供反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；
5. 本项目不接受联合体投标、不接受转包分包。

## 四、单一来源采购的时间和地点：

时间：2026-02-12 09:30:00

地点：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼（详见电子屏幕）。

供应商应准时派全权代表出席（全权代表应当是供应商的在职正式职工，并携带法定代表人证明书、法人授权委托书、身份证等有效证明出席）。

## 五、单一来源采购文件的获取：

供应商报名后可登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行下载。

## 六、报名方式：

本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

## 七、单一来源采购保证金（本项目不适用）：

保证金金额：0元整。

保证金必须在响应截止时前到账并注明项目名称或编号。

开户名：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

账号：0912 12010 40019 000

开户行：中国农业银行股份有限公司上海建设支行

供应商应于 截止之前将保证金以网银、汇票、电汇、转帐支票方式（不接受以现金支票、现金及个人转账方式缴纳的保证金），保证金若以电汇、网银方式缴纳的，请将电汇底单、网银电脑打印凭证写上所投项目名称、编号、供应商联系人、联系电话。

#### **八、联系方式：**

招标人：上海市崇明区教育局

地址：上海市崇明区城桥镇崇明大道 8188 号 3 号楼 4 层

联系人：吴老师

邮编：202150

电话：021-33802508

招标代理机构：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

地址：上海市崇明区北沿公路 2151 弄祥腾 61 号

邮编：202177

联系人：李老师

电话：021-59498088

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	内容及要求
1	项目名称及数量：详见《单一来源采购邀请》
2	是否允许进口产品：否
3	交货期：3个日历天 交付地点：招标人指定地点
4	单一来源采购保证金应按《单一来源采购邀请》“供应商保证金”规定交纳（本项目不涉及）。
5	保证金退还（本项目不涉及）：成交供应商的单一来源采购保证金在合同签订后5个工作日内退还。
6	供应商资格条件：详见第一章《单一来源采购邀请》
7	响应文件有效期：响应文件提交截止后不少于90日历天
8	响应文件提交： 电子响应文件由供应商在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。 响应文件提交网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> 供应商应提前加密上传网上响应文件，防止由于网络故障导致招标代理机构签收失败的风险。供应商应及时查看招标代理机构在电子采购平台上的签收情况，电话通知招标代理机构进行签收，并打印签收回执。未签收的响应文件视为协商响应未完成。
9	解密时间、地点： 时间：同响应文件提交截止时间； 地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路1501号四楼（具体会议室详见当天大屏幕）。
10	出席开标会须携带材料： (1) 届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持 CA 证书和可

	<p>以无线上网的笔记本电脑（按照上海市财政局对电子招标的要求自行完成调试）一并出席开标会；</p> <p>（2）法定代表人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、本人身份证明原件及复印件。法定代表授权委托人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、法定代表授权委托书原件、受托人本人身份证明原件及复印件。</p>
11	<p>转包与分包：否；</p> <p>联合投标：<b>不允许</b>。</p>
12	演示时间：否。
13	单一来源采购响应文件组成：由资信及商务文件、技术文件组成。
14	采购结果公示：采购结果经招标人确认后，代理机构将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。
15	签订合同时间：成交通知书发出后30日内。
16	合同签订时，招标人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。招标人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。（本项目无）
17	付款方式：国库集中支付（招标人自行支付），详见合同。
18	<p>1. 服务费计取方式：</p> <p>（1）参照国家发展计划委员会文件计价格〔2002〕1980号、〔2003〕857号《招标代理收费管理暂行办法》、发改价格〔2015〕299号等相关文件的规定，以预算价格为计费基准计取。</p> <p>（2）服务费币种与中标通知中中标价的币种相同。</p> <p>2. 服务费支付方式：</p> <p>本项目服务费由招标人支付。</p>
19	解释：单一来源采购文件的解释权属于上海肯派特伯企业管理咨询有限公司。

## 一、总 则

单一来源是指招标人为了从某一特定供应商处采购货物、工程和服务，代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量的采购方式。

### （一）适用范围

仅适用于本次单一来源采购文件中政府采购的项目

### （二）定义

1. “招标代理机构”系指组织本次采购的上海肯派特伯企业管理咨询有限公司。

2. “供应商”系指向代理机构提交单一来源采购响应文件的单位。

3. “招标人”系指委托代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4. “产品”系指供应商按单一来源采购文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

5. “服务”系指单一来源采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6. “项目”系指供应商按单一来源采购文件规定向招标人提供的产品和服务。

### （三）供应商全权代表委托

全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附部分）。

### （四）单一来源采购费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与单一来源采购有关的全部费用（单一来源采购文件有其他规定除外）。

### （五）单一来源采购文件的澄清与修改

1. 在采购过程中，协商小组可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认，该实质性变动是

单一来源采购文件的有效组成部分，并以书面形式通知供应商。

2. 单一来源采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为单一来源采购文件的组成部分。当单一来源采购文件与单一来源采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **二、单一来源采购响应文件的编制**

### **(一) 单一来源采购响应文件的组成**

单一来源采购响应文件由资信及商务文件、技术文件二部份组成。

#### **1、资信及商务文件**

##### **A. 资信文件：**

- (1) 响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (4) 声明函；
- (5) 提供采购邀请中符合供应商的特定条件要求的有效的的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

##### **B、商务文件：**

- (1) 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- (2) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (3) 类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- (4) 资信及商务响应表（格式见附件）；
- (5) 节能环保等的资质证书或文件（若有）；
- (6) 报价明细一览表（格式见附件）；
- (7) 供应商认为需要的其他文件资料；

#### **2. 技术文件**

- (1) 对本项目的技术服务类总体要求的理解；
- (2) 项目实施方案；
- (3) 货物配置清单；
- (4) 技术响应表；
- (5) 保证供货期的组织方案及人力资源安排；

- (6) 项目实施人员一览表；
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (8) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- (9) 联合投标协议书（若需要）；
- (10) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (11) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## （二）供应商报价

供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。供应商应根据“项目采购需求”和“合同条款”的规定进行报价，除《采购需求》中另有说明外，报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。经通知参加协商的供应商，在协商结束后还有一次最终报价的机会。

### 1、报价依据：

- (1) 本采购文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本采购文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他供应商认为应考虑的因素。

2、供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

3、除《采购需求》中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，招标人、招标代理机构对于其响应均将予以拒绝。

4、供应商应按照采购文件第五章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

5、报价不得超出采购文件标明的项目最高限价。

6、应以人民币报价。

## （三）单一来源响应文件的有效期

1、自采购响应截止日起 90 天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2、成交人的响应文件自采购之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **(四) 供应商保证金（本项目不适用）**

1. 供应商须按规定提交单一来源采购保证金。

2. 保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

代理机构不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日到代理机构服务台开收据。

3. 保证金不计息。

详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/> , 位置: “首页-在线服务”。

**4. 供应商有下列情形之一的, 保证金及履约保证金将不予退还:**

**A、供应商保证金不予退还的:**

(1) 供应商在采购过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;

(2) 供应商无正当理由不与招标人签订合同的;

(3) 供应商与招标人、其他供应商恶意串通的;

(4) 其他严重扰乱单一来源活动的;

**B、履约保证金不予退还的:**

(1) 拒绝履行合同义务的;

(2) 产品质量验收或测试不合格的;

#### **(五) 单一来源采购响应文件的签署**

1、供应商应按本单一来源采购文件规定的格式和顺序编制、单一来源采购响应文件并标注页码, 单一来源采购响应文件内容不完整、编排混乱导致单一来源采购响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是供应商的责任。

2、响应文件中凡采购文件要求签署、盖章之处, 均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。

#### **(六) 单一来源采购响应文件的递交**

1、供应商应按照采购文件规定，参考第五章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有响应内容。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

2、响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《响应函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

3、供应商应充分考虑到网上响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或协商失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

### **（七）采购无效的情形**

在采购时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效：

- 1、供应商未能提供合格的资格文件；
- 2、与单一来源采购文件有重大偏离的；
- 3、采购响应文件未有效授权；
- 4、供应商最终报价超出控制价的；
- 5、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 6、不符合法律、法规和本单一来源采购文件规定的其他实质性要求的。

## **三、组织单一来源采购程序**

### **（一）组建协商小组**

协商小组成员由代理机构组织具有相关经验的专业人员【或委托省财政厅采监处按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取的专家成员组成】。

### **（二）组织开标程序**

代理机构将按照单一来源采购文件规定的时间、地点和程序组织开标，授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由代理机构主持，主持人介绍开标现场的人员情况、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

- 2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实（若有）；
- 3、协商结束后，主持人公布采购结果及公告方式等。

### **（三）组织协商程序**

代理机构将按照单一来源采购文件规定的时间、地点和程序组织协商，各协商成员及相关人员应参加采购活动并接受核验、签到，无关人员不得进入协商现场。

- 1、核验出席采购活动现场的各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入采购现场。

- 2、介绍现场的人员情况，宣布工作纪律，告知协商小组人员应当回避情形；组织推选协商小组组长。

- 3、宣读提交单一来源响应文件的供应商名单，组织协商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

- 4、根据需要简要介绍单一来源采购文件（含补充文件）制定情况、按书面陈述项目基本情况及协商工作需注意事项等，让协商小组尽快知悉和了解所采购项目的采购需求、协商依据、工作程序等；提醒协商小组对采购项目应确定协商方法和轮次；

- 5、做好采购现场相关记录，协助协商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求协商小组各成员签字确认。

- 6、采购结束后，代理机构应对协商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向协商人员发放费用，并交还协商人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### **（四）协商小组协商程序**

- 1、在协商人员中推选协商小组组长。

- 2、协商小组组长召集成员认真阅读单一来源采购文件以及相关材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，单一来源响应文件无效情形、协商依据、协商标准等。

- 3、协商小组组长召集成员讨论确定协商方法和协商轮次。

- 4、协商小组对单一来源响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否作出实质性响应。

5、协商小组对单一来源响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向协商小组组长提出。经协商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、协商小组与供应商就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素进行协商，并要求其在规定时间内提交书面最终报价。

7、协商小组对最终报价的合理性进行审核，并根据单一来源文件规定确定成交供应商。

8、起草评审报告，所有协商小组成员须在报告上签字确认。

#### **（四）采购原则**

协商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与协商有关的内容，任何单位和个人不得干扰、影响协商的正常进行，协商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

1、协商人员因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加采购工作的，应按规定更换协商人员，被更换的协商人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的协商人员重新进行协商。无法及时更换成员的，要立即停止采购工作、封存采购资料，并告知供应商重新采购的时间和地点。

2、项目由协商小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价合理的原则确定成交供应商。

3、采购结果由招标人代表签名确认。招标人若现场未签字确认且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

4、协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的招标人员，应当签署不同意见并说明理由。招标人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5、采购结果经招标人确认后，代理机构将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。

### **四、合同授予**

#### **（一）签订合同**

1. 招标人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，代理机构作为合同签订的鉴证方。

2. 成交供应商拖延、拒签合同的, 将被扣罚单一来源采购保证金并取消成交资格。

## **(二) 履约保证金 (本项目无)**

1、合同签订时, 招标人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。招标人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的, 供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## **五、货款的结算**

货款由招标人自行支付。

## 第三章 采购内容

### 一、服务概况

每学期由市教委拟定用书目录，指定出版社出版发行并派专人负责征订及审核订单，将各校订数汇总后上报指定出版社。开学后负责余缺调剂及售后服务(质量问题负责调换)。

### 二、采购目录

期号	序号	书名	版别	数量
262	0001	义务教育教科书(五·四学制)·语文(一年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	2445
262	0002	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(一/二)	人民教育出版社有限责任公司	2445
262	0003	英语(一年级下册)	上海教育出版社有限公司	2445
262	0004	义务教育教科书(五·四学制)·数学(一年级下册)	上海教育出版社有限公司	2445
262	0005	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(一年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	2445
262	0006	义务教育教科书(五·四学制)·科学(一年级下册)	上海科学技术出版社有限公司	2445
262	0007	义务教育教科书(五·四学制)·科学活动手册(一年级下册)	上海科学技术出版社有限公司	2445
262	0008	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·唱游·音乐(一年级下册)	上海音乐出版社有限公司	2445
262	0009	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·造型·美术(一年级下册)	上海书画出版社有限公司	2445
262	0010	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·造型·美术实践手册(一年级下册)	上海书画出版社有限公司	2445
262	0011	寒假生活(一年级)	上海教育出版社有限公司	2445
262	0013	写字(一/二)	人民教育出版社有限责任公司	2445
262	0014	义务教育教科书(五·四学制)·语文(二年级下册)	人民教育	2617
262	0015	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(二/二)	人民教育	2617
262	0016	英语(二年级下册)	上海教育出版社	2617
262	0017	义务教育教科书(五·四学制)·数学(二年级下册)	上海教育出版社	2617
262	0018	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(二年级下册)	人民教育	2617
262	0019	义务教育教科书(五·四学制)·科学(二年级下册)	上海科学技术出版社	2617
262	0020	义务教育教科书(五·四学制)·科学活动手册(二年级下册)	上海科学技术出版社	2617
262	0021	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·唱游·音乐(二年级下册)	上海音乐出版社有限公司	2617
262	0022	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·造型·美术(二年级下册)	上海书画出版社有限公司	2617
262	0023	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·造型·美术实践手册(二年级下册)	上海书画出版社有限公司	2617
262	0024	寒假生活(二年级)	上海教育出版社	2617
262	0026	写字(二/二)	人民教育	2617
262	0027	义务教育教科书(五·四学制)·语文(三年	人民教育出版社有限责任公司	3053

		级下册) (含音频材料)		
262	0028	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(三/二)	人民教育出版社有限责任公司	3053
262	0029	英语(牛津上海版)(试用本)(三/二)(含音频)	上海教育出版社有限公司	3053
262	0031	数学(试用本)(3/2)	上海教育出版社有限公司	3053
262	0032	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(三年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	3053
262	0033	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治活动册(三/二)	人民教育出版社有限责任公司	3053
262	0036	自然(试用本)(3/2)	上海科技教育出版社有限公司	3053
262	0038	音乐(试用本)(3/2)	上海音乐出版社有限公司	3053
262	0039	音乐(试用本)光盘(3/2)	上海音乐出版社有限公司	3053
262	0040	美术(试用本)(3/2)(含材料)	上海教育出版社有限公司	3053
262	0042	寒假生活(三年级)	上海教育出版社有限公司	3053
262	0044	写字(三/二)含硬笔字(A、B)毛笔字	人民教育出版社有限责任公司	3053
262	0045	义务教育教科书(五·四学制)·语文(四年级下册)(含音频材料)	人民教育出版社有限责任公司	2633
262	0046	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(四/二)	人民教育出版社有限责任公司	2633
262	0047	英语(牛津上海版)(试用本)(4/2)(含音频材料)	上海教育出版社有限公司	2633
262	0049	数学(试用本)(4/2)	上海教育出版社有限公司	2633
262	0050	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(四年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	2633
262	0051	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治活动册(四/二)	人民教育出版社有限责任公司	2633
262	0053	自然(试用本)(4/2)(含材料)	上海科技教育出版社有限公司	2633
262	0055	音乐(试用本)(4/2)	上海音乐出版社有限公司	2633
262	0056	音乐(试用本)光盘(4/2)	上海音乐出版社有限公司	2633
262	0057	美术(试用本)(4/2)(含材料)	上海教育出版社有限公司	2633
262	0059	劳动技术(试用本)(4/2)		2633
262	0060	寒假生活(四年级)	上海教育出版社有限公司	2633
262	0062	写字(四/二)含硬笔字(A、B)毛笔字	人民教育出版社有限责任公司	2633
262	0063	义务教育教科书(五·四学制)·语文(五年级下册)(含音频材料)	人民教育出版社有限责任公司	2762
262	0064	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(五/二)	人民教育出版社有限责任公司	2762
262	0065	英语(牛津上海版)(试用本)(5/2)(含音频)	上海教育出版社有限公司	2762
262	0067	数学(试用本)(5/2)	上海教育出版社有限公司	2762
262	0068	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(五年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	2762
262	0069	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治活动册(五/二)	人民教育出版社有限责任公司	2762
262	0072	自然(试用本)(5/2)	上海科技教育出版社有限公司	2762
262	0074	音乐(试用本)(5/2)	上海音乐出版社有限公司	2762
262	0075	音乐(试用本)光盘(5/2)	上海音乐出版社有限公司	2762
262	0076	美术(试用本)(5/2)(含材料)	上海教育出版社有限公司	2762
262	0078	劳动技术(试用本)(5/2)	上海科技教育出版社有限公司	2762
262	0079	寒假生活(五年级)	上海教育出版社有限公司	2739
262	0081	写字(五/二)含硬笔字(A、B)毛笔字	人民教育出版社有限责任公司	2762
262	0201	义务教育教科书(五·四学制)·语文(六年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	3047
262	0202	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(六/二)	人民教育出版社有限责任公司	3047
262	0203	义务教育教科书(五·四学制)·英语(六年级下册)	上海教育出版社有限公司	3047

262	0204	义务教育教科书（五·四学制）·英语练习部分（六年级下册）	上海教育出版社有限公司	3047
262	0205	义务教育教科书（五·四学制）·数学（六年级下册）	上海教育出版社有限公司	3047
262	0206	义务教育教科书（五·四学制）·数学 练习部分（六年级下册）	上海教育出版社有限公司	3047
262	0207	义务教育教科书（五·四学制）·道德与法治（六年级下册）	人民教育	3047
262	0208	义务教育教科书（五·四学制）·道德与法治练习部分（六/二）	人民教育	3047
262	0209	义务教育教科书（五·四学制）·地理（六年级下册）	中国地图出版社	3047
262	0210	义务教育教科书（五·四学制）·地理练习部分（六年级下册）	中华地图学社	3047
262	0211	义务教育教科书（五·四学制）·地理图册（六年级下册）	中国地图出版社	3047
262	0212	义务教育教科书（五·四学制）·科学（六年级下册）	上海科学技术出版社有限公司	3047
262	0213	义务教育教科书（五·四学制）·科学活动手册（六年级下册）	上海科学技术出版社有限公司	3047
262	0214	义务教育教科书（五·四学制）·艺术·音乐（六年级下册）	上海音乐出版社有限公司	3047
262	0215	义务教育教科书（五·四学制）·艺术·美术（六年级下册）	上海书画出版社有限公司	3047
262	0216	义务教育教科书（五·四学制）·艺术·美术实践手册（六年级下册）	上海书画出版社有限公司	3047
262	0217	寒假生活（六年级）	上海教育出版社有限公司	2327
262	0218	“红领巾奖章”争章手册（六年级）	上海音乐出版社有限公司	496
262	0219	写字(六/二)	人民教育出版社有限责任公司	3047
262	0220	义务教育教科书（五·四学制）·语文（七年级下册）	人民教育出版社有限责任公司	3202
262	0221	义务教育教科书（五·四学制）·语文练习部分（七/二）	人民教育出版社有限责任公司	3202
262	0222	义务教育教科书（五·四学制）·英语（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0223	义务教育教科书（五·四学制）·英语练习部分（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0224	义务教育教科书（五·四学制）·数学（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0225	义务教育教科书（五·四学制）·数学 练习部分（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0226	义务教育教科书（五·四学制）·中国历史(第二册)	人民教育出版社有限责任公司	3202
262	0227	义务教育教科书（五·四学制）·中国历史练习部分（第二册）	人民教育出版社有限责任公司	3202
262	0228	义务教育教科书（五·四学制）·中国历史地图册（第二册）	中华地图	3202
262	0229	义务教育教科书（五·四学制）·地理（七年级下册）	中国地图出版社	3202
262	0230	义务教育教科书（五·四学制）·地理练习部分（七年级下册）	中华地图学社	3202
262	0231	义务教育教科书（五·四学制）·地理图册（七年级下册）	中国地图出版社	3202
262	0232	义务教育教科书（五·四学制）·生物学（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0233	义务教育教科书（五·四学制）·生物学综合活动手册（七年级下册）	上海教育出版社有限公司	3202
262	0234	义务教育教科书（五·四学制）·艺术·音乐	上海音乐出版社有限公司	3202

		(七年级下册)		
262	0235	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·美术(七年级下册)	上海书画出版社有限公司	3202
262	0236	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·美术实践手册(七年级下册)	上海书画出版社有限公司	3202
262	0237	寒假生活(七年级)	上海教育出版社有限公司	2477
262	0238	“红领巾奖章”争章手册(七年级)	上海音乐出版社有限公司	477
262	0239	写字(七/二)	人民教育出版社有限责任公司	3202
262	0240	义务教育教科书(五·四学制)·语文(八年级下册)	人民教育	3082
262	0241	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部分(八/二)	人民教育	3082
262	0242	义务教育教科书(五·四学制)·英语(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0243	义务教育教科书(五·四学制)·英语练习部分(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0244	义务教育教科书(五·四学制)·数学(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0245	义务教育教科书(五·四学制)·数学练习部分(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0246	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(八年级下册)	人民教育	3082
262	0247	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治练习部分(八/二)	人民教育	3082
262	0249	义务教育教科书(五·四学制)·中国历史(第四册)	人民教育	3082
262	0250	义务教育教科书(五·四学制)·中国历史练习部分(第四册)	人民教育	3082
262	0251	义务教育教科书(五·四学制)·中国历史地图册(第四册)	中国地图出版社	3082
262	0252	义务教育教科书(五·四学制)·物理(八年级下册)	上海科学技术出版社有限公司	3082
262	0253	义务教育教科书(五·四学制)·物理综合活动手册(八年级下册)	上海科学技术出版社有限公司	3082
262	0254	义务教育教科书(五·四学制)·化学综合活动手册(八年级下册)	上海科学技术出版社有限公司	3082
262	0255	义务教育教科书(五·四学制)·生物学(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0256	义务教育教科书(五·四学制)·生物学综合活动手册(八年级下册)	上海教育出版社	3082
262	0257	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·音乐(八年级下册)	上海音乐出版社有限公司	3082
262	0258	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·美术(八年级下册)	上海书画出版社有限公司	3082
262	0259	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·美术实践手册(八年级下册)	上海书画出版社有限公司	3082
262	0260	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·戏剧(含戏曲)(八年级下册)	上海教育出版社	2081
262	0261	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·影视(含数字媒体艺术)(八年级下册)	上海教育出版社	2241
262	0262	义务教育教科书(五·四学制)·艺术·舞蹈(八年级下册)	上海教育出版社	2081
262	0263	寒假生活(八年级)	上海教育出版社	2361
262	0264	“红领巾奖章”争章手册(八年级)	上海音乐出版社有限公司	457
262	0265	写字(八/二)	人民教育	3082
262	0266	义务教育教科书(五·四学制)·语文(九年级下册)(含音频材料)	人民教育出版社有限责任公司	2714
262	0267	义务教育教科书(五·四学制)·语文练习部	人民教育出版社有限责任公司	2714

		分(九/二)		
262	0268	英语(牛津上海版)(试用本)9/2(含音频材料)	上海教育出版社有限公司	2714
262	0269	英语练习部分(牛津上海版)(试用本)9/2(含音频材料)	上海教育出版社有限公司	2714
262	0272	数学(试用本)9/2	上海教育出版社有限公司	2714
262	0273	数学练习部分(试用本)9/2	上海教育出版社有限公司	2714
262	0274	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治(九年级下册)	人民教育出版社有限责任公司	2714
262	0275	义务教育教科书(五·四学制)·道德与法治练习部分(九/二)	人民教育出版社有限责任公司	2714
262	0276	义务教育教科书(五·四学制)·世界历史(第二册)	人民教育	2714
262	0277	义务教育教科书(五·四学制)·世界历史练习部分(第二册)	人民教育	2714
262	0278	义务教育教科书(五·四学制)·世界历史地图册(第二册)	中国地图出版社	2714
262	0279	义务教育教科书(五·四学制)·物理(九年级下册)	上海科学技术出版社	2714
262	0280	义务教育教科书(五·四学制)·物理综合活动手册(九年级下册)	上海科学技术出版社	2714
262	0281	义务教育教科书(五·四学制)·化学综合活动手册(九年级下册)	上海科学技术出版社	2714
262	0282	艺术(试用本)9/2(循环教材)	上海教育出版社有限公司	2373
262	0283	艺术(试用本)9/2(光盘、纸质材料)	上海教育出版社有限公司	2373
262	0284	中学寒假生活9年级	上海教育出版社有限公司	2007
262	0285	“红领巾奖章”争章手册(九年级)	上海音乐出版社有限公司	476
262	0286	写字(9/2)	人民教育出版社有限责任公司	2714
		合计		401504

### 三、其他要求

1、所有图书均是国家正版图书。如发现图书中有盗版图书，学校将依法追究对方的法律责任。

2、投标人应按照国家要求送货上门，根据订单内容做好交接，并按招标人要求包装送货。

3、质保期1年，1年以内，在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换，并在一周内完成。

4、最终招标人若发现有缺、损、倒装等质量问题的图书或与清单不符的图书，中标单位应在2周内无条件予以补换并免费送至最终用户。

5、招标人根据各最终用户签字盖章的验收单确认中标单位的履约状况。

6、中标单位应承担中标及合约中应承担的全部责任与义务，不得在中标后将本次招标合同分包或转包，并按照国家有关规定结算和开票。

7、中标单位应在合同签订后按教育局要求按时完成配送。

8、本项目价款结算付款方式：中标供应商在全部送货完成并经过各学校及采购

方验收通过合格后，招标人向中标供应商一次性支付 100%合同款项。

9、本项目控制价为 3800000 元，供应商报价不得超过该报价。

## 第四章 采购合同主要条款指引（参考）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

# 政府采购货物买卖合同

（试行）

项目名称：[合同中心-项目名称]

合同编号：[合同中心-合同编码]

甲 方：[合同中心-采购单位名称]

乙 方：[合同中心-供应商名称]

签订时间：

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：[合同中心-采购单位名称\_1]（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：[合同中心-供应商名称\_1]（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：[合同中心-项目名称\_1]\_\_\_\_\_

采购项目编号：310151000260128171360-51310348\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

“是”，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

“否”

(4) 政府采购组织形式：“政府集中采购” “部门集中采购” “分散采购”

(5) 政府采购方式： 公开招标  邀请招标  竞争性谈判  竞争性磋商  
 询价  单一来源  框架协议  其他：\_\_\_\_\_

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业： 是  否  
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）： 是  否  
若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠： 是  否  
中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位： 是  否  
中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： 是  否

(7) 合同是否分包： 是  否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：  
\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业  中型企业  小微企业

残疾人福利性单位  监狱企业  其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业： 是  否

外商投资企业类型： 全部由外国投资者投资  部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购  优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购  优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购  优先采购

“否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

“是      “否      “不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：**[合同中心-合同总价]**\_\_\_\_\_

大写：**[合同中心-合同总价大写]**\_\_\_\_\_

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价     固定单价     固定费率     成本补偿     绩效激励     其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：在全部送货完成并经过各学校及采购方验收通过合格后，招标人一次性支付 100%合同款项。

分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

## 3. 合同履行

(1) 履约期限：3 日历天。**[合同中心-合同有效期]**

(2) 履约地点：\_\_\_\_\_

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：“是      “否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

## 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：“自行组织    “委托第三方组织

验收主体：\_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：“是    “否

是否邀请专家参加验收：“是    “否

是否邀请服务对象参加验收：“是    “否

是否邀请第三方检测机构参加验收： “是” “否”

是否进行抽查检测： “是，抽查比例：\_\_\_\_\_” “否”

是否存在破坏性检测： “是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)”  
“否”

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起\_\_\_\_\_日内组织验收)

(3) 履约验收方式：√ 一次性验收

“分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)”

(4) 履约验收程序：\_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准：\_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考： “是” “否”

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_ (产权过户登记等)

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自双方盖章签订起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）	[合同中心-采购单位名 称_2]	单位名称（公章或合 同章）	[合同中心-供应 商名称_2]
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所	[合同中心-采购单位所 在地]	住 所	[合同中心-供应 商所在地]
联 系 人	[合同中心-采购单位联 系人]	联 系 人	[合同中心-供应 商联系人]
联系电话	[合同中心-采购单位联 系人电话]	联系电话	[合同中心-供应 商联系人电话]
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

#### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

#### 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

#### 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

#### 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需

求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中

止合同。

#### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

### 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

### 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

### 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还	

	的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__种 方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

合同签订点:网上签约

## 第五章 单一来源采购响应文件格式附件

附件 1:

2026 年崇明区教育系统春季教科书采购及配送服务项目

项目编号: 310151000260128171360-51310348

# 响应文件

供应商全称:

地 址:

时 间:

## 1. 资信及商务文件目

### A. 资信文件：

- (1) 响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；
- (4) 声明函；
- (5) 提供采购邀请中符合供应商的特定条件要求的有效性的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

### B、商务文件：

- (1) 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- (2) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (3)类似成功案例的业绩证明(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告)；
- (4) 资信及商务响应表（格式见附件）；
- (5) 节能环保等的资质证书或文件（若有）；
- (6) 报价明细一览表（格式见附件）；
- (7) 供应商认为需要的其他文件资料。

附件 2:

### 声 明 书

致：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

（ 供 应 商 名 称 ） 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 企 业 ， 经 营 地 址 \_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（2026年崇明区教育系统春季教科书采购及配送服务项目）（编号为310151000260126168980-51307929）的单一来源采购响应，为此，我方就本次采购响应有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部单一来源采购文件，同意单一来源文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有单一来源采购响应文件、资料都是正确和真实的。
- 3、若成交，我方将按单一来源采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是招标人的附属机构。

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：

供应商全称（公章）：

日 期：

附件 3:

### 法定代表人证明书

上海肯派特伯企业管理咨询有限公司:

兹证明\_\_\_\_\_ (姓名), 性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, 担任我公司\_\_\_\_\_ (职务), 系本公司的法定代  
表人。

致

礼!

投标单位名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: 年 月 日

<p>(请粘贴法定代表人的身份证 正面原件扫描件)</p>	<p>(请粘贴法定代表人的身份证 反面原件扫描件)</p>
-----------------------------------	-----------------------------------

## 法定代表人授权委托书

上海肯派特伯企业管理咨询有限公司：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的单一来源采购响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购响应等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

全权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 4:

### 开标一览表

致采购单位\_\_\_\_\_:

#### 2026年崇明区教育系统春季教科书采购及配送服务项目包1

项目名称	交付日期	质保期	备注	最终报价(总价、元)

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 报价明细表

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	报价分项名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	说明
1						
2						
...						
总计	¥： _____ 大写： _____					

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）分项目明细报价合计应与报价表报价相等。

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

全权代表签名（或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 5:

供应商同类项目实施情况一览表

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

采购单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收 报告	
备注	须提供供应商同类项目合同复印件、用户验收报告等。						

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

附件 6:

### 资信及商务响应表

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

项目	单一来源采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
售后服务保障 要求			
质保期			
交货时间及地 点			
付款条件			
.....			
政策性加分条 件			
质量管理、企业 信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 7:

声明函  
财务状况及税收、社会保障资金  
缴纳情况声明函  
(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府  
采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

致：招标人名称

（供应商全称）参加的（项目名称）的投标。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年内，在经营活动中未因自身的任何违约、  
违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

2. 我公司近三年未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采  
购活动且尚在禁止期内。

特此声明。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：招标人名称

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 技术文件目录

- (1) 对本项目的技术服务类总体要求的理解；
- (2) 项目总体架构及技术解决方案；
- (3) 货物配置清单；
- (4) 技术响应表；
- (5) 保证供货期的组织方案及人力资源安排；
- (6) 项目实施人员一览表；
- (7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (8) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；
- (9) 联合投标协议书（若需要）；
- (10) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (11) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 8:

### 货物配置清单

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件:9:

### 技术响应表

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

单一来源采购文件要求	采购响应情况	偏离情况

注：供应商应根据提供的设备性能指标、对照单一来源采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 10:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，供应商可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名（或签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 11:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表 (若有)

供应商全称 (公章): \_\_\_\_\_ 标项: \_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价
1			
2			
3			
4			
5			
6			

全权代表签名 (或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_