



## 2026 年河道长效养护项目（设施养护）

预算编号：2026-W00006417；2026-00006415；2026-K00006419  
项目编号：310120000251231162920-20304479

# 招标文件

采购人：上海市奉贤区头桥街道城市建设管理事务中心

采购代理机构：上海至贤工程管理咨询有限公司

编制日期：二〇二六年一月

2026年01月22日

2026年01月22日

## 目录

投标人须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 项目需求

第五部分 合同条款

第六部分 评标办法

第七部分 投标文件格式

第八部分 附件

## 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2026 年河道长效养护项目（设施养护）
2	编号	预算编号：2026-W00006417；2026-00006415；2026-K00006419 项目编号：310120000251231162920-20304479
3	预算金额	人民币 470.155 万元 注：★超过预算的投标为无效投标
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。
5	招标方式	公开招标
6	采购人	名称：上海市奉贤区头桥街道城市建设管理事务中心 地址：上海市奉贤区慧开路 158 弄 联系人：项老师 电话：189 3996 6631
7	采购代理机构	名称：上海至贤工程管理咨询有限公司 地址：上海市奉贤区望园南路 1518 弄绿地未来中心 A1 座 821 室 联系人：张老师 电话：021-67112881
8	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价
9	★投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购的项目，执行政府采购有关支持中小企业及节能相关的政策规定。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>1）、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动；</p> <p>2）、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；</p> <p>3）、本项目不接受联合投标。</p> <p>4）、本项目仅面向中小微企业，提供《中小企业声明函》；</p>

		5)、具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质; 6)、本项目不允许转包。
10	采购项目执行政府采购政策	本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策及节能环保相关的政策规定。
11	公告发布媒体	上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> )
12	招标文件下载时间、地址	时间: 本项目公告发布之日起至 2026 年 1 月 29 日 18:00:00 (北京时间)。 下载地址: 上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> )
13	现场踏勘	/
14	询问与质疑	<p>供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以提出询问。</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>质疑函应以书面形式送达 (仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件); 质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求; 质疑函按《政府采购质疑和投诉办法》要求格式编写。</p> <p>联系部门: 招标部</p> <p>联系电话: 021-67112881</p> <p>通讯地址: 上海市奉贤区望园南路 1518 弄绿地未来中心 A1 座 821 室 上海至贤工程管理咨询有限公司</p>
15	招标答疑会时间、地点	如有, 另行通知
16	领取补充招标文件时间、地点	如有, 另行通知
17	★投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历日
18	投标保证金	保证金金额: 本项目无保证金 保证金递交截止时间: /。

		<p>递交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>采用电汇方式提交投标保证金时，请按以下内容办理：</p> <p>账 户 名 称：上海至贤工程管理咨询有限公司</p> <p>开 户 行 名 称：兴业银行上海黄浦支行</p> <p>账 号：216320100100208188</p>
19	提交投标文件截止时间、地点	<p><b>提交投标文件截止时间：2026年2月12日上午09时30分</b></p> <p>地点：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a></p> <p>本项目不组织现场开标。开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。（开标后请提供两份纸质投标文件资料到招标代理处，用于采购人归档）</p>
20	开标时间、地点	<p><b>开标时间：2026年2月12日上午09时30分</b></p> <p>地点：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a></p> <p>本项目不组织现场开标。开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。</p>
21	投标文件的组成	<p>投标文件均应包括但不限于下列部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 投标书（投标文件格式一）；</li> <li>2) 法定代表人身份证明（投标文件格式二）</li> <li>3) 法定代表人授权书（投标文件格式三）；</li> <li>4) 开标一览表（投标文件格式四）；</li> <li>5) 报价明细表（投标文件格式五）；</li> <li>6) 资格证明文件（投标文件格式六）；</li> <li>7) 中小/小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（投标文件格式七）；</li> <li>8) 类似业绩一览表（投标文件格式八）；</li> <li>9) 服务方案、服务措施及制度标准等（投标文件格式九）；</li> <li>10) 服务承诺（投标文件格式十）；</li> <li>11) 商务/技术偏离表（投标文件格式十一）；</li> <li>11) 投标人基本情况表（投标文件格式十二）；</li> <li>12) 投标保证金凭证（投标文件格式十三）（如有）。</li> </ol>
22	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及电子招投标系统

	式	的要求，制作投标文件进行投标，招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第七部分。
23	投标文件份数	本项目为电子招标，投标人应在电子招投标系统中正确上传电子投标文件。
24	评标方法	综合评分法（详见招标文件第六部分）
25	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒收	1) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。 2) 未按文件要求递交投标保证金的（如有）。
26	签署	电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求 进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示）， 投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将导致投标无效。
27	采购标的对应的中小企业划分标准 所属行业	所属行业为：未列明行业
28	是否专门面向中小企业 或小型、微型企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
29	开标需要携带的资料	1、届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑（按照上海市财政局对电子招标的要求自行完成调试）出席开标仪式。（如有条件，供应商可自备无线网络）
30	资格审查主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托的采购代理机构 <input type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构
31	推荐的中标候选人数量	3 名
32	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

33	代理服务费	<input type="checkbox"/> 代理服务费由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 代理服务费由中标人支付，具体标准及办理方式如下： 1. 本次采购代理服务费由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构交纳，具体交纳标准为： <u>《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]第1980号文）服务类招标项目计费标准支付招标代理服务费。</u>
34	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式 履约保证金的金额：
35	其它	如遇技术问题，如页面出现错误或无法进行操作，请立即致电 95763。

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

2026年河道长效养护项目（设施养护） 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026年2月12日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310120000251231162920-20304479

项目名称：2026年河道长效养护项目（设施养护）

预算编号：2026-W00006417；2026-00006415；2026-K00006419

预算金额（元）：4701550（元）

最高限价（元）：4701550（元）

采购需求：

包名称：2026年河道长效养护项目（设施养护）

数量：3

预算金额（元）：470.155万元；

简要规则描述：

设施量养护，设施量养护按照现有河道设施量；具体内容详见第四部分服务需求。

合同履行期限：2026年2月19日至2027年2月18日。

本项目**不允许**接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。

3、本项目的特定资格要求：

1) 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

3) 本项目仅面向中小微企业，提供《中小企业声明函》；

4) 具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质；

5) 本项目不接受联合体投标；

6) 其他资格条件要求：

①、本项目不允许转包。

### 三、获取招标文件

时间：2026-01-22 至 2026-01-29，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 2 月 12 日 09 时 30 分（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标时间：2026 年 2 月 12 日 09 时 30 分

开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）本项目不组织现场开标。开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知代理机构进行签收，并及时查看代理机构在电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成代理机构无法在开标前完成签收的情形。

3. 以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市奉贤区头桥街道城市建设管理事务中心

地址：上海市奉贤区慧开路 158 弄

联系方式：189 3996 6631

### 2. 采购代理机构信息

名称：上海至贤工程管理咨询有限公司

地址：上海市奉贤区望园南路 1518 弄绿地未来中心 A1 座 821 室

联系方式：021-67112881

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张老师

电话：021-67112881

## 第二部分 投标人须知

### 1、总则

#### 1.1、概述

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。

1.1.2 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 1.2、定义及解释

1.2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见投标须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”系指采购人委托的采购代理机构。本项目采购人见投标须知前附表。

1.2.3 “招标项目”系指采购人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

1.2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

1.2.5 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

1.2.6 “投标人”“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.7 “中标人”系指中标的投标人。

1.2.8 “电子招投标系统”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购信息管理平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）**新版电子招投标系统。**

1.2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

#### 1.3、合格的投标人

1.3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具

备的资质条件和特定条件。

1.3.2 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：见投标人须知前附表。

1.3.3 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》，本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

（1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。

（2）查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人的信用信息查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章招标公告第二条第3款1）所述不良信用记录的，投标无效。

（5）信用信息查询主体：见投标人须知前附表资格审查主体。

1.3.4 招标文件规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和第3.3项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 1.4、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.5、分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

#### 1.6、投标人知悉

投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

#### 1.7、询问与质疑

1.7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

1.7.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。质疑函接收的方式详见投标须知前附表。

1.7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

1.7.4 采购人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

1.7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## 2、招标文件

### 2.1、招标文件构成

2.1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

a. 投标人须知前附表；

- b. 招标公告；
- c. 投标人须知；
- d. 政府采购政策功能；
- e. 项目需求；
- f. 合同条款；
- g. 评标办法；
- h. 投标文件格式；
- i. 附件。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 2.2、招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 投标人如有疑问可以向采购人提出询问，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。

2.2.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。

## 2.3、招标文件的修改

2.3.1 在提交投标文件截止日期 15 天前，采购人可依据投标人要求澄清的问题对招标文件进行修改。招标文件的修改将在电子招投标系统上进行发布，投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

2.3.2 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长投标截止日期。

2.3.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

#### 2.4、踏勘现场

2.4.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，采购人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

2.4.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

2.4.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

2.4.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 3、投标文件

#### 3.1、编写要求

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及电子招投标系统操作指南，按招标文件的要求及电子招投标系统相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3.1.2 投标人须通过电子招投标系统下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

3.1.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3.1.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

3.1.5 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大于 150 兆，如有疑问，请致电 95763。

### 3.1.6、投标文件的签署和其他要求

★电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将导致投标无效。

3.1.7 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

### 3.2、投标语言及计量

3.2.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

3.2.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 3.3、投标文件的构成

3.3.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

3.3.2 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

3.3.3 构成投标文件可以是文字资料、图纸和数据。

### 3.4、投标报价

3.4.1 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。

3.4.2 报价应包含本项目所有税项。

3.4.3 投标价在本招标文件各项要求未发生变更情况下既为结算价。如发生变更，调增项目须事先得到财政相关部门认可后方可调整。投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的采购人均不予考虑。

3.4.4 投标人对采购内容只允许有一个报价，★采购人不接受有任何选择的报价。

3.4.5 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

3.4.6 投标人所提供的货物均应以人民币报价。

### 3.5、投标有效期

3.5.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.5.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，

同意延长的投标人不得修改招标文件。此要求与答复均应为书面形式或按电子招标投标系统要求。

### **3.6、投标保证金（如有）**

3.6.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标人不按本章第 3.6.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.6.3 投标人在投标截止时间 3 日前，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金投标将被拒绝。

3.6.4 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

3.6.5 采购代理机构在投标保证金递交截止日前未收到供应商投标保证金，进而导致供应商不能正常参加投标事宜的，风险由供应商自行承担。

3.6.6 投标保证金有效期应与投标有效期一致。

3.6.7 供应商必须在网上投标系统中录入缴纳投标保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据供应商录入信息对投标保证金到账情况进行最终确认，投标保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

3.6.8 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内予以无息退还。

3.6.9 中标人的投标保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

3.6.10 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）中标人未能按招标文件规定签订合同。

## **4、投标**

### **4.1、投标文件的录入、制作、加密**

4.1.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

4.1.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

4.1.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入CA密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

#### 4.2、上传投标文件的截止时间

4.2.1 所有投标文件须按电子招投标系统规定时间上传、解密投标文件。

4.2.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、代理机构不承担任何责任。

4.2.3 出现第2.2款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按修改通知规定的时间递交投标文件。

#### 4.3、迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的任何投标，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 4.4、投标文件的修改和撤销

4.4.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，**应书面向代理机构提出撤销投标申请**（格式见第八部分）。代理机构确认收到书面申请后，投标人方可按照电子招投标平台的流程进行相关操作。

4.4.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

### 5、开标

#### 5.1 开标时间和地点

代理机构将按招标文件中规定的时间和地点组织开标。届时请投标人代表持投标时所使用的CA证书和可以无线上网的笔记本电脑一并出席开标仪式。

#### 5.2 电子开标程序（如遇开标流程更改，以实际网上操作为准）：

（1）代理机构登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），到开标时间后，宣布开启标室；

（2）投标人登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），进行签到；

（3）代理机构宣布开标，并进行解密；

（4）投标人进行解密，并对《开标一览表》进行确认；（如有保证金进行保证金确认）

（5）代理机构宣布唱标；

（6）投标人对唱标结果进行签名；

(7) 如有演示要求，则进行演示顺序抽签并确认。

(8) 代理机构宣布开标结束。

5.2.1 投标人应在电子平台系统显示的“签到等待时间”规定的30分钟内完成签到，否则将被系统判定为未签到，无法进行开标，投标无效。

5.2.2 投标人应在系统显示的“解密等待时间”规定的30分钟内完成投标文件的解密，否则将被系统判定为投标文件无法解密，投标无效。

5.2.3 投标人不足3家的，不进行开标。

5.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

## 6、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

## 7、评标

### 7.1、评标委员会

7.1.1 代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.1.3 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

7.1.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## 7.2、投标文件符合性审查

7.2.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

7.2.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

7.2.3 开标后，采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

7.2.4 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

7.2.5 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

7.2.6 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

## 7.3、投标文件的修正

评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按第六部分评标办法原则进行修正。

## 7.4、投标文件的澄清

7.4.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

7.4.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 7.5、投标的评价

7.5.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准。

7.5.2 评标细则详见招标文件“第六部分”。

## 7.6、拒绝投标

如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒收：

- (1) 未在投标截止时间前在电子招投标系统上递交投标文件的；
- (2) 未按文件要求递交投标保证金的（如有）。

## 7.7、废标

根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 8、定标

### 8.1、定标方式

8.1.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

8.1.2 采购人可以授权评标委员会确定评标得分排名第一的中标候选人为中标人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

8.1.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动，依此类推。

### 8.2、中标公告

代理机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”发布中标公告。公告期限为一个工作日。

### 8.3、中标通知

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 8.4、履约保证金

8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式采购人提交履约保证金。8.4.2 中标人不能按本章第8.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.5、合同的订立

8.5.1 中标人收到《中标通知书》后30日内与采购人签订采购合同。

8.5.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

8.5.3 中标人若在法定期限内不与采购人签订政府采购合同，应当依法承担法律责任。

## 9、招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 10、纪律和监督

### 10.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 10.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### 10.3 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

投标人不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 10.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

### 10.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 11、投标注意事项

11.1 本招标文件解释权属采购人和代理机构。

11.2 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

### 11.3、电子招投标

11.3.1 投标人应自行办理电子招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录“上海政府采购网”（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）进行查看。投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及

代理机构不承担任何责任。

11.3.2 如遇电子招标技术问题，请投标人及时咨询上海政府采购网（客服热线：95763）。采购人与代理机构仅作为上海市政府采购信息管理平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

12、其他内容：详见投标须知前附表

### 第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行中小企业政府采购政策。对于仅面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 0%的扣除。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第四部分 项目需求

### 一、项目概况

头桥地区现有镇级河道长度 41 公里，水面面积 1.1726 平方公里;村级河道长度 173.9 公里，水面面积 2.0116 平方公里。

河道设施养护主要工作内容为巡查监测、堤防护岸维修养护、防汛通道维修养护、河床维修养护河道绿化维修养护、生态修复、防汛防台、陆域杂草清理、其他相关河道配套设施的维修养护等

序号	设施种类		单位	现有量	备注
1.	栏杆	砼	m	5758.50	其中 4%为维修费用
2.		金属	m	3620.00	其中 4%为维修费用
3.	维修类		项		包括结构护岸维修、土坡维护、水质维护;绿化、栏杆、防汛通道等河道设施新增等
4.	防汛通道		m <sup>2</sup>	34224.25	
5.	绿化	乔木	m <sup>2</sup>	43791.00	
6.		灌木	m <sup>2</sup>	49988.50	
7.		草皮	m <sup>2</sup>	90535.50	
8.		水生植物	m <sup>2</sup>	4310.80	
9.	亲水平台		m <sup>2</sup>	360.00	
10.	曝气装置		(套/座)	6.00	

河床修复经费估算按照 2026 年计划上报疏浚河道 19 条，长度为 6.6397km，疏浚土方量 21559.94 立方，具体内容见下表：

序号	实施内容	河道条数	河道长度(km)	计划疏浚土方量(m <sup>3</sup> )	备注
1	河床修复	19	6.6397	21559.94	包含工程费、断面检测及底泥检

序号	实施内容	河道条数	河道长度 (km)	计划疏浚土方量 (m <sup>3</sup> )	备注
					测

## 二、投标报价要求

1. 本次招标设施量清单中所列设施量是经行政主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。结算与支付应以行政主管部门最终核定的、按维修养护的质量标准和要求完成的实际设施量为准。

2. 除非合同另有规定，设施量清单所报的单价和总价均已包括了实施和完成合同所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

3. 设施量清单中的每一个细目都须填入单价以及总价。投标时没有填入单价或总价的细目，其费用应视为已分配在设施量清单的其他单价或总额价之中，承包人必须按招标人指令完成设施量清单中未填入单价或总额价的养护细目，但不能得到结算与支付。

4. 符合合同条件规定的全部费用应认为已被计入有标价的设施量清单所列各细目之中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同的有关细目的单价或总额价之中，招标人指令的额外设施量除外。

5. 对于符合要求的投标书，在签订合同协议前，如发现投标中有计算和汇总方面的算术差错，按投标须知有关规定修正。

6. 承包人用于本合同的各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与支付总价之中。

7. 设施量清单中的项目按质量目标控制，实行总价承包，其养护项目、要求及数量已明确给出(详见设施量清单表)，投标人应填报所有这些项目的单价和总价。

### 注：特别说明

1、清单中给出了各细目设施量，其中设施量为包干设施量。

2、在合同期内，本设施清单实际养护过程中可能会发生变动，如有发生变动，应按实结算。

### 三、养护工作要求

#### 设施养护要求

##### 1、绿化养护要求

1.1植物生长良好，无大于0.5m<sup>2</sup>的空秃，星级河道管理范围内绿化养护标准不低于二类区域标准（二类区域标准详见附件2养护规程相关内容）；

1.2根据植物的品种、长势、花果期进行修剪，发现病虫枝、断裂枝应及时修剪，修剪后的枝条须及时清除，保持绿化带内整洁；

1.3草坪无明显空秃，无明显杂草，平地草坪高度控制在10cm以内，坡面上草坪高度控制在15cm以内，须采用物理方式除草，严禁使用除草剂；

1.4定期检查河道水生植物及浮床的完整性，水生植物需定期整理、补缺，发现浮床破损及时修缮或更换。

##### 2、堤防护岸维养要求

土堤保持坡面自然，堤顶平顺，无坑洼；硬质护岸结构完好，无破损、裂缝、松动、下陷、脱落等现象，完好率达95%；柔性护坡结构稳定，满足生态平衡要求。堤防护岸上无堆积杂物、无违规构筑物，无新增违章搭建。

##### 3、防汛通道维养要求

防汛通道保持安全畅通，路面平整，无坑洼、破损、违规堆载、违章搭建等现象。发生损坏时应按不同材质采用相应措施及时修复。

说明：河道管理范围内涉及的违规堆载、新增违章搭建等问题由街镇河长办协调相关部门联合处置。

##### 4、附属设施维养要求

河道栏杆、标牌、景观设施等牢固、稳定、完整，表面保持洁净，无明显污迹；损坏设施按原结构材质、色调一致修复；需要油漆或粉刷的设施，每年不少于一次；清水平台、景观步道、座椅等景观设施每天清洁一次。

##### 5、水质维护要求

河道水体无恶臭、无异色、无异味；

因地制宜，开展河道水生态修复工作；

已完成生态治理且已经达标的河道，曝气装置等设施运行稳定，水质感官上无明显黑臭，水质监测达到地表水V类标准。

##### 6、河床修复要求

6.1及时清除河床内的残桥、断坝、沉船、三无船只等阻水障碍物，建筑垃圾等废弃物，保证水系畅通。

6.2及时对淤积河床进行疏浚，河床疏浚须结合河坡修整、坡面绿化措施，提升整体实效。至2035年，全面建立完善区域内中小河道疏浚机制。

#### （1）断面设计

因地制宜参照《奉贤区镇村级河道轮疏断面参考标准》（附件1-1）实施。

#### （2）台账资料

河床疏浚台账资料主要包括“四表二图二报”，“四表”是指：疏浚情况统计表、底泥处置去向表、底泥处置闭环表、质量验收表；“二图”是指：河道平面位置图、底泥点位图；“二报”是指：疏浚前后测量报告、底泥监测报告。台账资料（附件1-2）及时报备区河闸所。

### 6.3生态结构、护坡及坡面绿化修整

河床冲刷影响护岸安全，影响沿线构筑物安全时，应采取生态结构、河坡修整、坡面绿化等固坡措施予以保护。

生态结构：遵循河道现有的生态布局，对须稳定的边坡，通常采用生态木桩结构。

河坡修整：河坡岸线因地制宜整理平顺，坡面应保持自然，堤顶基本平顺。

坡面绿化：以播撒草籽、栽种养护易于养护且造价较低绿化为主，根据实际情况，河道陆域管理线上种植绿篱。

### 6.4河床修复工作“六忌六宜”实施原则

一忌河岸直线化，宜自然弯曲。避免一味强调截弯取直、裁弯切滩、使河道岸线直线化等对河湖自然形态产生重大影响措施。宜保留河湖的自然形态和原有的天然弯曲。

二忌断面均一化，宜形式多样。避免断面规则化和型式均一化。宜结合地形地势，因地制宜采用斜（缓）坡、复核结构、梯级分层、路堤结合等多种断面型式交替布置。

三忌护岸渠道化，宜生态通透。尽可能避免使用混凝土、浆砌块石等硬质不透水材料。宜选用透水透气性较好的天然材料，满足水环境改善、水土保持、水生动植物生长繁衍的条件要求。

四忌河岸高墙化，宜低砌护岸。避免砌筑高挡墙，造成岸线过度硬化、人水隔离。宜采用低护岸型式，河湖硬质护岸顶高程位于常水位上下，兼顾安全与景观。

五忌人工草坪化，宜原生林木。河湖绿化应遵循便于养护管理原则，避免日常维养的缺失，应慎重种草皮灌木。宜保留河湖边滩和沿岸的原生林木及其他植物，尤其是古树名木、成片林地、特色植物等。

六忌城市园林化，宜乡土特色。避免盲目追求奢华和时尚的风格，过度模仿城市建设。宜结合实际，保留原有乡土特色，保护水文化遗迹，保持原有自然景观，凸显地域特色、人文历史和民俗风情。

#### 7、项目要求的质量标准和竣工验收要求

(1) 项目实施要求的质量按招标人制定考核办法，对中标人进行月度工作质量考核。如项目因中标人原因未能达到招标人质量考核要求，除采取措施修复、整改至符合招标人要求的质量标准外，中标人还应向招标人支付相应违约金。

(2) ★投标单位对服务期限及质量的保证做出经济处罚承诺，否则按不响应招标文件处理。

(3) 中标人必须严格按照国家现行的此类项目验收规范、质量评定标准和本市有关保证该项目的若干规定进行操作。

(4) 实际完成每一条疏浚河道长度与土方量不得低于本项目服务需求的85%，否则不予通过验收。

#### 8、项目的安全、文明实施、环境保护

(1) 本项目的安全生产参照国务院令第393号《建设工程安全生产管理条例》进行项目实施。

(2) 中标人应参考建设部《建筑安全生产监督管理规定》，加强安全管理；应参考《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，做好文明施工管理和城市交通管理的工作。

(3) 中标人应加强对本项目的管理，要求本项目现场整洁。

(4) 中标人在本项目操作中由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由中标人自行承担，工期不作顺延。

(5) 中标人在本项目期间加强安全管理，防止其他人身伤亡事故的发生，凡是在现场发生此类伤亡事故，其事故处理费用由中标人自负；若发生死亡事

故,按本项目合同规定的处罚约定执行。若造成对非本项目操作人员的伤害,中标人还应承担其它的赔偿责任。

(6) 中标人必须贯彻执行“中华人民共和国国务院令(393)号文”的精神,加强安全、文明施工、环境保护,确保无重大安全事故;接受招标人对安全文明施工的规定,并积极主动落实招标人对项目安全文明施工管理的要求。由于中标人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用,由中标人承担。

(7)根据有关文件的精神,招标人对本项目安全文明实施的要求如下(不限于以下内容):

- ① 本项目工作现场通道应畅通、要保证邻近单位的出入通道畅通;
- ② 本项目中无管线事故、无重大伤亡事故,现场无积水;
- ③ 本项目现场材料必须堆放整齐,生活设施清洁,周边环境美化、文明;
- ④ 本项目现场必须严格按照规定控制噪音、扬尘,必须落实防污染、防泥浆外溢的措施;
- ⑤ 投标人应根据招标人对项目安全文明实施的具体要求,在投标文件中单独编制文明施工措施并列支费用清单,该费用计入安全文明措施费中;
- ⑥ 本项目在操作期间应操作区域和周边环境的整洁,防止灰尘及噪音;
- ⑦ 投标人必须按上海市市府有关规定并结合本项目的实际情况在投标文件中明确相关其他措施,其相关费用计入其他措施项目清单,一旦中标,闭口包干。

#### 9、质量事故处理

(1) 一旦发生于本项目操作、产品质量事故,中标人应立即报告和招标人,并主动调查情况,分析原因,提出技术处理措施方案,中标人应按上海市有关质量事故处理规定,填写质量事故报告表写明情况、原因、责任、处理情况。在规定的日期内交有关部门。

(2) 中标人应负责对质量事故进行处理。处理质量事故的技术方案应得到的批准。对处理后的项目或产品进行检查、验收、签证、直到满足设计要求。

(3) 中标人应根据谁主管、谁负责的原则,积极开展社会治安综合治理,明确治安负责人,中标人应按规定在本项目现场设立门卫,加强警卫和夜间巡视,以确保现场安全和已完项目的完好,并接受公安部门的监督管理。

#### 四、考核标准

### （一）考核内容

镇（街道）级考核内容分为内业考核及外业考核。内业考核对养护单位每月月底提交的管理养护相关台账进行考核；外业考核为月度抽查考核。

内业考核内容包括但不限于组织体系、制度建设、资金管理、养护保洁成效、台账管理等方面。具体内容如下：

1、组织体系：养护单位公司资质、人员分工、设备台账及岗位责任制度建立情况、设施运行维护管理组织网络及工作协调机制、年度养护计划制定情况；

2、制度建设：养护单位设施运维管理制度的建立完善及执行情况；

3、资金管理：资金规范使用台账；

4、养护保洁成效：河道水域及岸坡风貌、河道水质、养护企业开展巡查工作情况。每周运维工作及成效形成周报，上报至管理单位，不定期组织抽查；

5、台账管理：每周水生植物报表、每月养护人员工资情况表、下月养护巡查计划和上月完成情况表、6-10月每月福寿螺除治统计表的建立及完善情况，要求形成的台账资料真实有效、完整规范；

6、各级整改单及投诉处理及时率：收到各级整改单及投诉整改及时率统计。

外业考核为月度抽查考核。头桥街道城建中心（农业）根据养护单位每周提交的养护、保洁工作周报内容随机对河道进行抽查，每月抽查1-2次不等。

### （二）养护工作评价奖惩机制

#### 1、履约机制

在养护工作中发生以下但不限于以下情形的，按照机制要求对养护企业养护经费进行扣款。

（1）河湖管养问题被列入市级生态环境警示片、被市级主流媒体曝光或被相关单位通报，并经核实养护企业确有责任的，月度考核给予不合格；被列入市级生态环境警示片的问题，每个问题额外扣款20000元；被市级主流媒体曝光或被相关单位通报的问题，每个问题额外扣款5000元。

（2）河湖管养问题被列入市河长办月度通报案例，并经核实养护企业确有责任的，每个问题扣款5000元。

（3）每月被列入“失管失养”的河道，根据“养护不到位”条款，计入考核建议书次数，具体扣款参照每月下发的《关于强化河道养护检查结果运用的函》。

(4) 根据区每月镇管河道实效测评，每公里发现问题发现数超出区平均数50%的，并经核实养护企业确有责任的，扣除当月养护经费的1%;超出平均数100%的，并经核实养护企业确有责任的，扣除当月养护经费的5%。

(5) 加强水质维护，镇级以上断面年度综合水质低于交底数值，经核实养护企业确有责任的，按照每个断面2万元的标准扣除养护经费;每月村级断面水质V类水及以下水质超10%，并经核实养护企业确有责任的，按照每个断面2000元扣除养护经费;严肃养护企业快速检测数据真实性，对市级水质抽查复核存在数值较大差异，经核实养护企业确实存在数据弄虚作假的，将该企业列入黑名单并扣除当月养护经费的5%。

(6) 加强突出问题河道的监管，对已列入市、区级通报的河道，经跟踪复查存在整改不彻底或存在新的河湖管养突出问题，并经核实养护企业确有责任的，每个问题加扣5000元。

(7) 月度评价为不合格的，合同价款按月度维修养护费用总额的10%进行扣减。

(8) 镇(街道)级考核中，按照工作周报开展的外业检查中，若发现养护单位工作履职不到位的情况，每发现一个点位扣除养护经费500元;内业考核中，若发现存在台账不完善的现象，每发现一处扣除养护经费500元。

## 2、约谈机制

在养护工作中因履约不到位或养护成效较差，造成较大负面影响，发生以下但不限于以下情形的，按照约谈机制对企业法人、项目经理和相关负责人进行约谈。

(1) 月度评价不合格的。

(2) 河湖管养问题被列入市级生态环境警示片、市河长办月度通报案例、区级突出问题通报案例、“失管失养”河道通报案例，或被市级主流媒体曝光，或被相关单位通报的，并经核实养护企业确有责任的。

(3) 连续3个月月度实效测评位列最后或每月每公里发现问题发现数超区平均数50%及以上的。

(4) 发生安全生产事故，河湖养护企业存在责任过错的。

## 3、退出机制

在养护工作中发生以下但不限于以下情形的，依法依规解除合同。

(1) 因串通投标、转包、以他人名义投标等违法行为受到相关行政部门处罚的。

(2) 河湖管养问题被列入中央环保督察、长江经济带警示片，并经核实养护企业确有责任的。

(3) 月度评价累计3次不合格的。

(4) 根据区每月镇管河道实效测评，每公里问题发现数超出区平均数50%累计达到3次或每公里问题发现数超出区平均数100%达到1次。

(5) 发生违规使用除草剂等严重生态环境保护问题，经查实的。

(6) 发生较大及以上安全生产事故，且河湖养护企业存在责任过错的。

(7) 履约河道长期处于失管失养状态，达到相关退出条款要求的。

(8) 国家法律法规中规定的应当解除合同的情形。

## 五、设施量清单

总体设施量

序号	设施种类		现有量	备注
1	栏杆	砼	5758.50	
		金属	3620.00	
2	堤防护岸	硬质	23337.00	
		软质	18698.25	
3	防汛通道		34224.25	
4	绿化	乔木	43791.00	
		灌木	49988.50	
		草皮	90535.50	
		水生植物	4310.80	
5	亲水平台		360.00	
6	曝气装置(套/座)		6	

村委设施量清单

序号	区域	涉及河道数	栏杆		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置(套/座)
			砼	金属	硬质	软质		乔木	灌木	草皮	水生植物		
1	镇级	10	3980	3620	14748	2388	9307.25	9630	42523	35272	0	180	0
2	北宋村	15	0	0	223	804	0	3101	0	3100.75	0	0	0
3	东新市村	19	1200	0	6888	7068	2608	2934	940	24345	0	0	0
4	蔡家桥村	13	0	0	20	150	3163.5	3989	0	5922.5	668.3	180	1
5	南宋村	8	0	0	0	702	0	1733	0	4314	196	0	0
6	二桥村	12	94.5	0	110	0	739.5	2757	35	3231	24.5	0	0
7	分水墩村	8	0	0	364	953.25	0	100	672	0	0	0	0

村委设施量清单

序号	区域	涉及河道数	栏杆		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置(套/座)
			砼	金属	硬质	软质		乔木	灌木	草皮	水生植物		
8	戴家村	7	0	0	0	5098	6287	14030	3515	7870	3080	0	5
9	陆家桥村	7	27	0	60	60	0	1524	145	206.25	0	0	0
10	冯家村	4	0	0	0	264	15	1365	0	3792	42	0	0
11	红旗村	8	457	0	604	20	744	780	190	181	0	0	0
12	幸福村	12	0	0	320	1191	11360	1848	1968.5	2301	300	0	0
合计		123	5758.5	3620	23337	18698.25	34224.25	43791	49988.5	90535.5	4310.8	360	6

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置(套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
1	镇级	南新河			900								
2	镇级	幸福河						95	753	46			
3	镇级	周培桥港	380		894		1168.25	322		3000			
4	镇级	蔡建河	3600		3600	1800	6000	7518	2570	23400			
5	镇级	张车桥港			1386		2109	385		4236			
6	镇级	泰日人民港			188								
7	镇级	七一河			1730			1310		4590		180	
8	镇级	花厅河		20	1550								
9	镇级	水墩河				588							
10	镇级	新朝河		3600	4500		30		39200				
11	北宋村	北宋村 13 号河						650					
12	北宋村	北宋村 37 号河						285					

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置 (套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
13	北宋村	北宋村 5 号河						340					
14	北宋村	北宋村 7 号河				80		200					
15	北宋村	北宋村黄浦 3 河						210					
16	北宋村	北宋村 2 号河						125		270			
17	北宋村	北宋村 24 号河				30				281.5			
18	北宋村	奉城四团跨界河						85					
19	北宋村	北宋村 33 号 3 河				694		276		1983			
20	北宋村	北宋村高木桥 1 港			90			130		566.25			
21	北宋村	北宋村 4 号河						100					
22	北宋村	北宋村 22 号河						180					
23	北宋村	北宋村龙梢 1 河						385					
24	北宋村	北宋村 31 号河			133			35					
25	北宋村	北宋村 14 号河						100					
26	东新市村	东新市 1 号河			201	201	639	603		1206			
27	东新市村	东新市村 7 号河				1110				3540			
28	东新市村	东新市村 11 号河				350				1000			
29	东新市村	东新市村 20 号河						478					
30	东新市村	朝阳二组机口引水河			1050	230		195		5700			
31	东新市村	东新市村 5 号河			580	115			925	1450			
32	东新市村	东新市村 3 号河				312		314		936			
33	东新市村	东新市村 12 号河				320				930			
34	东新市村	东新市村 4 号 3 河			1250	1260	800	300		1020			
35	东新市村	东新市村 1 号 1 河			290					879			

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置 (套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
36	东新市村	东新市村 21 号河				580							
37	东新市村	东新市村新录 1 号河			400								
38	东新市村	东新市村 16 号 1 河	450		500	610	700						
39	东新市村	东新市村 17 号 2 河	437		1094			676	15	225			
40	东新市村	东新市村 10 号 1 河			1210	324				3600			
41	东新市村	东新市村 14 号 1 河				245							
42	东新市村	东新市村 9 号 2 河	313		313	673	469	368					
43	东新市村	东新市村 13 号 1 河				552				3036			
44	东新市村	东新市村 15 号河				186				823			
45	蔡家桥村	蔡家桥村 17 号河						127		582	46.2		
46	蔡家桥村	蔡家桥村 8 号河			20			120					1
47	蔡家桥村	蔡家桥村 13 号 1 河						640		1920			
48	蔡家桥村	蔡家桥村 9 号河						170					
49	蔡家桥村	蔡家桥村 2 号河				150					80		
50	蔡家桥村	蔡家桥村丰字河						502		753		180	
51	蔡家桥村	周家窑河						450		230			
52	蔡家桥村	吴窑 5 组北机口港					1359	660		510	80		
53	蔡家桥村	蔡家桥村 3 号河						60					
54	蔡家桥村	蔡家桥村 12 号河						660			260		
55	蔡家桥村	蔡家桥村 23 号河					621	276		828	15		
56	蔡家桥村	蔡家桥村 19 号河					1183.5	20		789	80		
57	蔡家桥村	蔡家桥村 25 号河						304		310.5	107.1		
58	南宋村	南宋村 5 号 2 河				25		842		3036	140		

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置 (套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
59	南宋村	南宋村 31 号河						100					
60	南宋村	南宋村 1 号河				150		426		1278	56		
61	南宋村	南宋村 14 号河						260					
62	南宋村	南宋村 18 号 1 河						15					
63	南宋村	南宋村 2 号河				139							
64	南宋村	南宋村 4 号河				268		90					
65	南宋村	南宋村 26 号河				120							
66	二桥村	二桥村 12 号 1 河						70					
67	二桥村	二桥村 3 号 1 河						550					
68	二桥村	蔡家桥村 14 号 2 河			110			912		1941	24.5		
69	二桥村	二桥村 10 号 1 河						182					
70	二桥村	二桥村 2 号河	94.5										
71	二桥村	二桥村 8 号河						30					
72	二桥村	二桥村 5 号河					350	60					
73	二桥村	二桥村 14 号河					96	195					
74	二桥村	二桥村 11 号 2 河					146	188	35				
75	二桥村	二桥村 7 号河					60	80					
76	二桥村	二桥村 1 号 1 河						270					
77	二桥村	二桥村 9 号 2 河					87.5	220		1290			
78	分水墩村	分水墩村 7 号河				322							
79	分水墩村	分水墩村 8 号 1 河				370							
80	分水墩村	分水墩村 24 号河			204								
81	分水墩村	分水墩村 3 号 1 河			160								

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置 (套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
82	分水墩村	分水墩村 34 号 2 河				111.25							
83	分水墩村	分水墩村 32 号河						100	672				
84	分水墩村	分水墩村 20 号河				20							
85	分水墩村	分水墩村 26 号 1 河				130							
86	戴家村	戴家村 2 号河						920					
87	戴家村	戴家村 3 号 3 河					2026	6490					
88	戴家村	戴家村 7 号河					585		980				
89	戴家村	戴家村 6 号 1 河				760	1800	600	55	600	100		
90	戴家村	戴家村褚家 4 港				4338	1283	2680	2480	7270	2980		5
91	戴家村	戴家村 8 号 2 河						3340					
92	戴家村	戴家村 4 号河					594						
93	陆家桥村	花厅果园北河	27							116.25			
94	陆家桥村	花厅 6 组宅河			40			150	100				
95	陆家桥村	陆家桥村 5 号 1 河						409					
96	陆家桥村	陆家桥村 22 号 2 河						300		90			
97	陆家桥村	陆家桥村 30 号 1 河						240	45				
98	陆家桥村	陆家桥村 32 号 2 河						425					
99	陆家桥村	陆家桥村 12 号 4 河			20	60							
100	冯家村	冯家村 11 号河						640		3000			
101	冯家村	冯家村 13 号河						145					
102	冯家村	冯家村 7 号河				264	15			792	42		
103	冯家村	冯家村 5 号河						580					
104	红旗村	红旗村 5 号河	93		75	20	506						

村委设施量清单明细表

序号	区域	水体名称	栏杆 (m)		堤防护岸		防汛通道	绿化				亲水平台	曝气装置 (套/座)
			砼	金属	硬质 m	软质 m		乔木	灌木	草皮	水生植物		
105	红旗村	红旗村 1 号 2 河							100				
106	红旗村	红旗村 2 号河			80								
107	红旗村	红旗 1 号河	364		364					100			
108	红旗村	红旗村 3 号河					238	410					
109	红旗村	红旗村 6 号 2 河						320		81			
110	红旗村	红旗村 4 号河							90				
111	红旗村	红旗村桃园河			85			50					
112	幸福村	幸福村 8 号 1 河				471	1329	120		336			
113	幸福村	幸福村 12 号河					630	28	426	303			
114	幸福村	幸福村 10 号 2 河					1800	58	480	260			
115	幸福村	幸福村 11 号河					240	35		120			
116	幸福村	幸福村 2 号河			171		2550	330	330	420			
117	幸福村	幸福村 3 号河			104		832		208	52			
118	幸福村	幸福村 4 号河				720		660	250	60	300		
119	幸福村	幸福村 6 号河					765	6					
120	幸福村	幸福村 9 号河					1902	93	232.5	96			
121	幸福村	幸福村 7 号河					960	480		480			
122	幸福村	幸福村 5 号河			45			20		90			
123	幸福村	幸福村 1 号河					352	18	42	84			
合计			<b>5758.5</b>	<b>3620</b>	<b>23337</b>	<b>18698.25</b>	<b>34224.25</b>	<b>43791</b>	<b>49988.5</b>	<b>90535.5</b>	<b>4310.8</b>	<b>360</b>	<b>6</b>

说明：堤防护岸一般包括土堤、硬质护岸、柔性护坡、防汛闸门等；防汛通道一般包括泥结碎石路面、水泥混凝土路面、预制块路面、沥青混凝土路面等类型；河床维修养护一般包括河床保护和河床疏浚等内容；河道绿化一般分为三类区域，每类区域的划定标准见《上海市河道维修养护技术规程》；附

属设施包括景观设施、河道护栏、河道标牌、排水设施、拦漂设施、水尺等；河道保洁一般包括水域保洁、陆域保洁等。

## 第五部分 合同条款

(仅供参考, 实际采购合同以电子招投标系统中最终生成的合同为准)

包 1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 其它质量或服务要求：/。

## 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 项目完成建设或服务后，甲方应及时进行验收。

5.2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

## 6. 保密、廉洁、知识产权及所有权归属条款

### 6.1 保密

6.1.1 甲乙双方在履行本合同过程中，所提供、接触、知悉的对方相关仍处于不为公众所知悉或尚未主动对外公开的信息（包括但不限于有关人员、技术、经营、管理等方面的各类信息），均为本条款项下双方所应恪守保密义务所针对的对象，即使该等信息未能在本保密条款的约定中穷尽。

6.1.2 乙方需保守因履行本合同过程中而获得的甲方所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及甲方相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则乙方需承担由

此引起的法律责任和赔偿甲方的经济损失。本款规定的效力及于乙方及乙方的所有雇用人员。

6.1.3 甲乙双方在合同中专辟本保密条款，视为双方已就相关需保密信息采取了必要、适当的保密措施。在履行本合同的过程中，除须配合司法调查的情形外，在未征得对方书面同意之前，甲乙双方均负有保密义务，不得向第三方泄露、披露、透露或促使第三方获得前述应当保密的信息。

6.1.4 违反保密义务的，视为严重的根本违约行为，除应按合同约定承担有关违约责任外，还应当承担由此导致的行政乃至刑事法律责任，并应承担损失赔偿责任。

6.1.5 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

6.1.6 前述保密义务条款为独立条款，不因本协议的解除、终止而失效。

## **6.2 廉洁**

6.2.1 乙方应当守法诚信，保证服务能力及服务质量，不得与甲方恶意串通操纵政府采购活动。

6.2.2 甲方不得接受乙方组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，乙方亦不得向甲方提供或报销前述费用以及其他应当由个人承担的费用。若甲方工作人员要求乙方给予其任何形式的不正当利益，或发现甲方工作人员违反前述原则的行为，乙方应当及时向甲方举报的，并提供相关证据给甲方，甲方经查实后作出处理，并为乙方保密。

6.2.3 乙方承诺并且确认，违背本条款的廉洁及诚信义务，将被视为严重的根本违约行为，应按合同约定承担相应的违约责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

## **6.3 知识产权**

6.3.1 在项目期间内，乙方根据本合同要求提交的项目文件及服务成果（包括但不限于甲方委托开发的软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料，以及阶段性、过程性成果等相关资料）的知识产权，归甲方所有并使用，乙方就此不做任何的权利保留。乙方向甲方交付使用的软件系统已享有知识产权的，甲方可在合同文件明确的范围内自主使用。

6.3.2 支撑该软件开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。

6.3.3 乙方应当保证其交付给甲方的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

## **6.4 所有权**

在项目期间内，乙方根据本合同要求提交的项目文件及服务成果（包括但不限于阶段性、过程性成果等相关资料）的所有权，归甲方所有，除公安机关、法院、检察院及其他相关政府部门依据相关法律法规查阅外，乙方需要查阅的，应向甲方提出申请，经甲方同意后可以查阅与其有关材料（应对乙方保密的材料除外）

## **7. 付款**

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

### **[合同中心-支付方式名称]**

1) 合同签订之后，支付 30%；

- 2) 项目进度过半之后，支付至 60%；
- 3) 项目完工验收之后，按审价金额支付至 90%
- 4) 预留 10%考核费，每个季度对单位打分，年底统计考核结果优秀则全额支付，反之相应扣除。
- 5) 项目最终按照实际设施量进行结算。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证 2026 年河道长效养护项目（设施养护） 正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，甲方可向乙方提出误期赔偿，方式如下：∟。

12.2 若无上述约定的，则按以下方式确定误期赔偿：

除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的年服务费用的百分之零点一（0.1%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过年服务费的百分之一（1%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的

措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间  
内达成进一步履行合同的协议。

#### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之后，乙方应向甲方提交一笔金额为的中标价的 2%履约  
保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天  
内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后，甲方应一次性将履约保证金无息  
退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履  
约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得  
到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本  
合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监  
管部门提请调解。

15.2 调解不成则直接向上海市奉贤区人民法院提起民事诉讼。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行  
诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可  
在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或  
全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并  
按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式  
通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或  
将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 18. 合同转让

18.1 乙方不得转让其应履行的合同义务。

#### 19. 双方协商补充条款

--

#### 20. 合同生效

20.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

20.2 本合同一式伍份，甲乙双方各贰份。壹份送同级政府采购监管部门备案。

## 21. 合同附件

21.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件、廉洁保证书、保密协议、保密责任书。

21.2 本合同附件与合同具有同等效力。

21.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 22. 合同修改

22.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 23. 其他需补充的内容

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

## 第六部分 评标办法

### 一、资格审查

采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格审查表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格审查表》详见招标文件第六部分的《附表一》。

### 二、投标无效情形

投标文件不符合《资格审查表》以及《符合性审查表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查表》详见招标文件第六部分的《附表二》。

除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 1 名，政府采购评审专家 4 名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人

员签字)要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容,也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核,如有漏报、计算错误或其它错误,须按如下原则进行修正:

(1) 出现以下情况:①开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的,以电子招投标系统中认定的投标金额为准;

(2) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的,以中文文本为准。

(3) 投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的,则根据以上排序,按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

(5) 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表(报价表)的总价为准,并修改单价;

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。

4、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》,对符合性审查合格的投标文件进行评分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内

提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）。

（2）评标基准价：是经资格性、符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

（4）本项目仅面向中小微企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式七-（一））。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

附表一资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件，	

		自然人的身份证明。	
2	具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供了满足要求的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺。	
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	
5	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	
6	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标。	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
7	转包	本项目不允许转包。	
8	资质要求	具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质	
9	中小企业声明函	本项目仅面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。	
10	联合体	本项目不接受联合体投标。	
	结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1	投标文件 签署盖章	电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。	
2	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有控制价的，报价未超过控制价。	
3	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	
4	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 弄虚作假、串通投标的情形见附注	
5	报价修正	报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价。	
6	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
7	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价。	
8	投标内容	投标人提供的货物/服务无实质性遗漏。	
9	其他实质性要求	投标文件是否满足招标文件的其他商务及技术实质性要求的。	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 投标评分细则（总分 100 分）

类别	分值	项目	权重	评分办法
报价得分	10	报价得分	10 分	<p>计算价格评分：</p> <p>①有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分 10 分；</p> <p>②报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留两位小数计算。</p>
技术得分	90	养护方案	30 分	<p>养护的总体构想、养护计划安排、养护实施方案，科学合理、完善，可操作性强。对本项目服务内容清晰、工作程序明了，总体方案的合理性及可操作性强，项目重难点分析及相应的对策合理。25-30 分</p> <p>养护的总体构想、养护计划安排、养护实施方案较完整。对本项目服务内容比较清晰、工作程序比较明了，总体方案的合理性及先进性能够满足项目需求，项目重难点分析及相应的对策合理。19-24 分</p> <p>养护的总体构想、养护计划安排、养护实施方案、项目重难点分析及相应的对策有缺漏。13-18 分。无相关内容不得分。</p>
		养护设施设备配备情况	10 分	<p>根据本项目情况，投入的设施及设备的齐全度、合理程度进行综合评价。</p> <p>提供较齐全的，合理度较好的得 8-10 分；提供基本满足招标需求要求的得 5-7 分；投入的设施较少，合理度一般的得 2-4 分；无相关内容不得分。</p>
		管理机构配备	15 分	<p>项目负责人、主要技术人员、其他人员的配备情况、资历、资格证书、简历、承担过类似项目的实际经验等，人员配置数量满足日常管理要求，责任分工明确，具有优秀的从业业绩得 13-15 分；</p> <p>管理人员、技术人员、劳动力数量基本满足日常管理要求，责任分工较为明确，具有良好的从业业绩得 10-12 分；</p> <p>管理人员、技术人员、劳动力数量不满足日常管理要求，责任分工模糊，具有较少</p>

				的从业业绩得 7-9 分。
		应急预案	10 分	根据投标人应急值班制度、节假日值班制度、对突发事件的响应时间以及人员、材料、设备的到位时间及安排情况，措施方案具有针对性、全面性的得 8-10 分； 措施方案整体完整，合理可行的得 5-7 分； 措施方案较为简单得 2-4 分。无相关内容的不得分。
		质量保证措施及服务承诺	10 分	根据投标人所提供的质量保证措施及服务承诺的内容、方案具有可行性、合理性针对性、全面性的得 8-10 分； 措施方案整体完整，合理可行的得 5-7 分； 措施方案较为简单得 2-4 分。无相关内容的不得分。
		安全文明措施	10 分	安全文明施工、保证措施环境保护及对招标人提出的安全文明目标控制、过程控制及管理体系方案，具有可行性、合理性针对性、全面性的得 8-10 分； 措施方案整体完整，合理可行的得 5-7 分； 措施方案较为简单得 2-4 分。无相关内容的不得分。
		养护经验情况	5 分	根据投标人近三年是否具有类似养护项目经验（以合同为准），有 1 项 1 分，最多 5 分。
合计	100	总得分	---	

## 第七部分 投标文件格式

### 评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	评分细则		
1			
2			
3			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

## 投标文件格式一 投标书

### 投标书

致\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为采购项目（编号：）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起 90 天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我们承诺我们提供的资格文件及一切资料均真实有效，我们具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我们的投标将被否决。我们愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

（7）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_， 邮编：\_\_\_\_\_；

电话：\_\_\_\_\_， 传真：\_\_\_\_\_；

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_；

投标人名称：\_\_\_\_\_。

●投标人：（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式二法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

●附法定代表人身份证（正反面扫描并加盖公章）

●投标人：（公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 投标文件格式三 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：（采购人）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

委托期限：

被授权人无转委托权，特此委托。

●附被授权人身份证（正反面扫描并加盖公章）

●投标人：（公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

●被授权人：（签字）

日期： 年 月 日

投标文件格式四 开标一览表（格式）

开标一览表（格式）

投标人名称：

货币单位：元（人民币）

2026 年河道长效养护项目（设施养护）包 1

项目名称	服务期限	投标总价(总价、元)

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

●投标人：（公章）

投标文件格式五 报价明细表

报价明细表

(格式自拟)

## 投标文件格式六 资格证明文件

### 资格证明文件

#### 目录

1. 营业执照或事业单位法人证书等证明资料；
2. 具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（详见格式 6-1）
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（详见格式 6-2）；
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（详见格式 6-3）；
6. 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（详见格式 6-4）；
7. 证明投标人符合特定资格条件的证明材料；
8. 根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

## 格式 6-1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（公章）

日期：年月日

格式 6-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致：(采购人)\_\_\_\_\_

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

### 格式 6-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：           (采购人)

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

(注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库【2022】3 号)，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。)

● 投标人： (公章)

日期： 年 月 日

格式 6-4 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：（采购人）

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

● 投标人：（公章）

日期： 年 月 日

注：如未有相关控股关系、管理关系单位可以填写“无”，股东为自然人则填写自然人名称。

## 投标文件格式七中小/小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

### (一) 中小企业声明函

(注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加                    (单位名称)的                    (项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下。相关企业的具体情况如下：

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加                    (单位名称)的                    (项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.                     (标的名称)，属于 其他未列明行业 行业；承建(承接)企业为                    (企业名称)，从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于                    (中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：(公章)

日期： 年 月 日

附件：

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## (二) 残疾人福利性单位声明函

(注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

### (三) 监狱企业证明

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标文件格式八 类似业绩一览表

近三年类似业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：要求以提供的合同，合同需显示项目内容、签约双方和签约日期等关键页要求以提供的合同数为准。不符合上述要求，或文件资料不清晰无法辨别的，对应的评分项不得分。

●投标人：（公章）

日期： 年 月 日

## 投标文件格式九 服务方案、服务措施等

包括但不限于满足项目需求的方案及评分办法的服务方案(针对本项目的服务方案及管理措施,制定相应的管理制度及人员的管理措施,安全管理制度及安全保障措施,应急突发事件处理方案等)。

投标文件格式十 服务承诺

服务承诺  
(格式自拟)

- 投标人：（盖公章）
- 投标人授权代表签字或盖章：
- 日期：

## 投标文件格式十一 商务/技术偏离表

### 商务/技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	商务/技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标文件格式十二 投标人基本情况表

投标人基本情况表

名称		单位性质	
法人登记编码		发证日期	
注册地址		注册资本	
法人代表		联系电话	
联系人		联系电话	
联系地址		邮政编码	
传真		电子信箱	
企业特点			
所属行业		业务范围	
员工总数		专业技术人员人数	
资质及证书情况			
机构成立时间及技术服务年限			
机构业务专长			
备注			
发证机关			
主管部门			

附：相关资料（资质证书等）

投标文件格式十三 投标保证金凭证（如有）

## 第八部分 附件

附件一

无疑问回复函

(格式)

致：（采购人、代理机构）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

附件二

撤销投标的申请

(格式)

致：（采购人、代理机构）

我公司已报名参加       （项目名称）       采购项目的投标并获得了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

- 修改已上传的投标文件。
- 撤销已上传的投标文件。
- 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日