
项目名称：青浦区可回收物运维项目

招 标 文 件

采购人：上海市青浦区市容环境管理中心

采购代理机构：上海禾上图项目管理有限公司

2026 年 1 月

2026年01月13日

2026年01月13日

目 录

- 第一章： 投标邀请
- 第二章： 投标人须知
- 第三章： 政府采购主要政策
- 第四章： 项目需求
- 第五章： 评标方法与程序
- 第六章： 投标文件有关格式
- 第七章： 合同文本

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海禾上图项目管理有限公司受采购人委托，对下述项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

- 3.2 本项目为专门面向中小企业采购项目；
- 3.3 本项目**不允许**联合体投标、不允许转包、分包；
- 3.4 投标单位具备再生资源回收经营备案登记证明。

二、项目概况：

- 1、项目名称：青浦区可回收物运维项目
- 2、项目编号：**310118000251216160965-18301326**
- 3、采购方式：公开招标
- 4、采购预算金额：**11656000.00 元**人民币，最高限价为 **11654964.00 元**人民币，超过最高限价的投标不予接受。
- 5、项目主要内容、数量及要求：详见第四章项目需求。
- 6、交付地址：采购人指定地点。
- 7、服务期限：详见“第四章项目需求”。
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：贯彻落实现行国家政府采购政策规定。
- 9、最高限价：**包 1-11654964.00 元**

三、招标文件的获取

时间：凡愿参加投标的合格供应商请于 **2026-01-13 至 2026-01-20**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外），登录“上海政府采购网”获取招标文件。

地点：上海市政府采购网

方式： 网上报名

售价（元）： 0

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：**2026-02-03 10:00:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：**2026-02-03 10:00:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

2、开标地点：本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需其他材料：除网上投标以外，投标单位还需提供投标签收回执（加盖单位公章）和与上传的电子投标文件内容一致的纸质投标文件，装订成册一式五份（一正四副），标明项目编号、投标项目名称，密封后于投标截止时间前递交至上海禾上图项目管理有限公司（上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609），纸质投标文件接受邮寄。纸质投标文件仅作备查使用，如有不同以电子投标文件为准。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人，采购代理机构购买。

2、建议投标人至少在投标截止时间前一天上传投标文件。

3、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”等专栏的有关内容和操作要求办理。

八、联系方式

采购人：上海市青浦区市容环境管理中心

地址：上海市青浦区救护大队路 52 号

联系人：王老师

电话：021-59859892

采购代理机构：上海禾上图项目管理有限公司

地址：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609

联系人：陆雯雯

电话：18321108846

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	青浦区可回收物运维项目
2	项目编号	310118000251216160965-18301326
3	项目主要内容	详见“第四章项目需求”
4	服务期限	详见“第四章项目需求”
5	服务地址	采购人指定地点
6	付款方式	详见“第四章项目需求”
7	招标方式	公开招标
8	采购类型	服务类
9	项目预算	本项目采购预算为 11656000.00 元人民币，最高限价为 11654964.00 元人民币，超过最高限价的投标不予接受
10	采购人	名称：上海市青浦区市容环境管理中心 地址：上海市青浦区救护大队路 52 号 联系人：王老师 电话：021-59859892
11	采购代理机构	名称：上海禾上图项目管理有限公司 地址：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609 联系人：陆雯雯 电话：18321108846
12	合格的投标人	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3.2 本项目为专门面向中小企业采购项目； 3.3 本项目不允许联合体投标、不允许转包、分包； 3.4 投标单位具备再生资源回收经营备案登记证明。
13	投标有效期	自开标之日起不少于 90 天
14	投标保证金	不收取
15	履约保证金	不收取

16	质量保证金	不收取
17	踏勘现场	不组织
18	招标答疑会	不召开
19	投标截止时间	2026-02-03 10:00:00
20	开标时间和地点	1、开标时间：2026-02-03 10:00:00 2、开标地点：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609
21	评标委员会的组建与评标方法	详见第五章《评标方法与程序》。
22	中标人推荐办法	详见第五章《评标方法与程序》。
23	装订要求	按照投标人须知规定的投标文件组成内容，纸质投标文件应按以下要求装订：采用粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
24	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台。网址：home.zfcg.sh.gov.cn）招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物和服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台（上海政府采购网），网址：home.zfcg.sh.gov.cn。该平台由上海市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所拥有。

3.3 被省级及以上政府采购监督管理部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内

的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.4 联合体投标

3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，按招标文件规定向采购人提交“联合投标协议书”，应载明联合体主办方、各方承担的工作和义务，由主办方代表联合体参加政府采购活动；联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4.3 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

4. 合格的货物和服务

4.1 投标人对所提供的货物和服务应享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权益，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和服务应当符合招标文件的要求，其质量应当完全符合国家法律法规和相关政策规定，符合国家标准、行业标准或者地方标准；均有标准的以高（严格）者为准，没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通用标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，应当说明投标货物的来源地，如投标货物非投标人生产或制造的，则应当按照招标文件的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://home.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，由此所产生的一切后果和责任由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的

内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。委托代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书和代理人合法、有效的工作和身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的有关规定提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- （2）质疑项目的名称、编号
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- （4）事实依据
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或者授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

7.6 投标人应当采取当面递交的形式向上海禾上图项目管理有限公司（地址：上海市青浦区竹盈路200号3栋609；联系电话：18321108846）提交质疑书，不接受邮寄、传真等其它方式送达。

7.7 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知

提出质疑的投标人及其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.8 如果对投标人询问或者质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或者质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后、评标结束前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策

-
- (4) 招标需求
 - (5) 评标方法与程序
 - (6) 投标文件有关格式
 - (7) 合同文本
 - (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 本招标文件阐明了投标人所提供的货物和服务的范围和招标投标程序，是本次招标活动具有法律效力的文件。投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 在投标截止时间 15 日前，招标人可以根据项目的需要对招标文件进行必要的澄清或者修改，通过“上海政府采购网”以澄清公告形式发布，并且通过电子邮件发送给已下载招标文件的所有供应商。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则应相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清公告中的规定为准。

11.3 招标文件的澄清或修改内容为招标文件的组成部分，当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。澄清公告与招标文件具有同等的法律效力。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或者补充都由代理采购机构以澄清公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改的方式以及澄清、修改的内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开开标前答疑会的，投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现

场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长投标有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

15.3 电子采购平台对投标文件包含的内容和格式有相关规定的，应按照电子采购平台的规定办理并以其规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件包括但不限于以下部分：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（详见第六章）；
- （3）《报价明细表》（详见第六章）；

-
- (4) 《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》（详见第六章）；
 - (5) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》（详见第六章）；
 - (6) 法人代表授权委托书（详见第六章）；
 - (7) 投标人基本情况简介（详见第六章）；
 - (8) 中小企业声明函（中小企业提供）（详见第六章）；
 - (9) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需要提交的材料；
 - (10) 相关证明文件（投标人应按照招标文件所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；
 - (11) 招标文件规定需要提供的其它材料。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件提供的格式填写《投标函》或者填写不完整的，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》在开标时公布。投标人未按照招标文件和电子采购平台所提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》或者未提供《开标一览表》导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、相关福利、关于人员聘用的费用等）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：（1）本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

（2）本招标文件明确的服务标准及考核方式。（3）其他投标人认为应当考虑的因素。

19.3 投标人提供的货物和服务应当符合国家和上海市有关法律法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或者合同约定，通过降低货物和服务质量、减少货物和服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种货物或服务的单项报价以及采购项目的每个包件均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以

拒绝。投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 投标人应按照《招标需求》的要求和招标文件中关于报价的规定进行报价。投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写报价明细表，说明其拟提供的货物和服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.6 投标应以人民币报价。

20. 《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》

20.1 投标人应当按照招标文件所提供的格式逐项填写并提交《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标人未按照招标文件的要求对《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》中规定的项目内容作出响应的为无效投标。

20.3 投标文件未提供《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》的为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21.2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时将按照《投标人须知》第 32 条“投标文件错误的修正”的规定处理。

22. 投标文件编制的响应性

22.1 技术响应文件

①投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求应全面完整地做出响应并编制项目组织方案，以证明其投标的货物和服务符合招标文件规定。

②技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22.2 相关证明文件

投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应在上海政府采购网下载电子招标文件，使用上海政府采购网提供的客户端投标工具编制投标文件，并使用其数字证书进行电子签名。

23.2 投标人应按照招标文件和电子采购平台规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整地按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人自行负责，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

23.3 投标人应按照招标文件和电子采购平台的格式要求填写相关内容。投标文件中凡是招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按照招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如果投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权的代表签字（或盖章）。投标文件因字迹潦草或表述不清所引起的后果由投标人自负。

23.4 其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效。若《法定代表人授权委托书》中没有法定代表人签字或者盖章的，投标人投标无效。

23.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，在电子采购平台中按要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。招标人可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，招标人将对该投标人进行调查，如发现有弄虚作假或者欺诈行为的，按有关规定处理。

24.3 投标文件中投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证等证明材料应清晰显示，如果因文件扫描不清晰等原因导致《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》所列项目内容不能进行审查的为无效投标。

24.4 投标人应充分考虑到网上投标可能发生的技术故障、操作失误和相应风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人的投标内容缺漏、不一致或者投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.5 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》的规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

25.4 投标截止与开标时间均以电子采购平台显示的时间为准。

26. 投标文件的修改和撤回

（1）在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

（2）投标截止后，投标人不得修改或者撤回其投标。

五、开标

27. 开标

27.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、公布开标结果，每一步骤均应按照电子采购平台的有关规定操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人应进行签到操作，在签到完成后由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人签到和解密的操作时长分别为 60 分钟，投标人应在规定时间内完成签到和解密操作，逾期未完成的，视为放弃投标（但因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或者解密的除外）。如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》的内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的，视为其确认《开标记录表》内容。投标人未参加开标的，视同其认可开标结果。

27.5 开标结束后，招标人根据《资格条件响应表》内容对投标文件进行资格性审查，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。若合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.3 开标后，招标人将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.4 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。但是《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对其进行扣分。

30. 投标文件错误的修正

30.1 投标文件中若出现以下前后不一致和矛盾之处，按照下列规定进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件中“开标一览表”内容与“报价明细表”及投标文件其它内容不一致的，以“开标一览表”内容为准；

(3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(6) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或者矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错的投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

31. 投标文件的澄清

31.1 为了对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显的文字和计算错误的内容等问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点派授权代表向评标委员会作出说明或者答复。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正应采用书面形式（加盖公章），由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未作规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标、未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。向其他未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败和终止招标活动

1、招标失败。在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时发现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家的，由评标委员会确定为 招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

2、终止招标。

（1）因重大变故导致采购任务取消的，招标人有权在发布招标公告、资格预审公告或者发出投标邀请书后终止招标活动。

(2) 终止招标的，招标人将会在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已获取招标文件的所有潜在投标人。已经收取投标保证金的，招标人将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

39. 签订合同及付款

39.1 本项目中标人与采购人应在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39.2 按照合同有关条款支付价款。

40. 其他

40.1 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

九、招标代理服务费用

中标单位应向代理机构按如下标准和规定支付中介服务费：

1、以《中标（成交）通知书》中确定的中标金额作为收费的计算基数。

2、本项目由招标代理公司负责招标，招标代理服务费招标代理公司向中标单位收取，招标代理服务费按下表中规定的服务类招标的收费标准。如有相关约定，按相关约定执行。

附：招标代理服务收费标准

序号	中标金额	货物	服务	工程
1	10 万元以下	2000 元		
2	10-20 万元	3000 元		
3	20 万元以上 100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%
4	100-500 万	1.1%	0.8%	0.7%
5	500-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%
6	1000-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%

3、招标代理服务费按差额定率累进法计算。

4、招标代理服务费以人民币支付，向代理机构以转账或现金形式直接交纳。

5、中标单位应在收到《中标通知书》后的一周之内，向代理机构支付招标代理服务费。

本须知解释权归采购人及上海禾上图项目管理有限公司所有，当供应商对本招标文件理解产生歧义时，采购人与上海禾上图项目管理有限公司将依据“公开、公平、公正”的原则进行相应解释。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 项目需求

一、项目实施内容

（一）可回收物前端收运

1、可回收物服务点收运

（1）收运

主要对村居可回收物进行收运工作，并定期开展可回收物回收日活动。根据各街镇实际可回收物产出情况，对金泽、练塘、朱家角、白鹤、重固 5 个镇共 238 个垃圾分类村居，每个点位 3 天收运一次；对夏阳、盈浦、香花桥、华新、赵巷、徐泾 6 个街镇共 355 个垃圾分类村居，每个点位 2 天收运一次；对其余有收运需求的村居采取预约收运。除有价值可回收物外，应对低价值可回收物实行托底收集运输。收运过程中应使用数据平台进行收运确认。收运的可回收物送至相对应的可回收物中转站、集散场，完成全区可回收物回收量指标。

采取预约收运的，当天预约，7 天内（预约日起算）完成收运，收运对象应包含全区各村居、及其他各类单位等。预约收运地点通常不上门服务，有特殊情况的除外。

（2）回收活动日

每个街镇每月至少开展 1 次可回收物回收日活动，活动时间每次不低于 1 小时。通过回收活动日的开展，加大居民可回收物交投参与度，提升居民知晓率，提高可回收物收运量。

2、前端可回收物自助智能机运维

对 228 台可回收物自助智能机进行运维，确保设备正常使用，设备运维内容包括定期保养，定时检查，上门维修，信息后台升级维护等；按实际正常使用设备数量结算。结合可回收物智能机当下实际使用情况，不能正常使用或不需要设备的，由街镇自行移除并妥善保管。

3、前端收运车辆要求

可回收物服务点运输车辆应选用密闭式运输车辆，车辆应满足相应规范，防止造成环境污染，并根据导则要求喷绘可回收物回收车辆标识。

（二）可回收物中转站、集散场

1、可回收物中转站、集散场进出管理

全区现有的 9 个可回收物中转站、1 个集散场，结合青浦区实际情况，除夏阳、盈浦

以外的街镇前端收运物品进入对应所属中转站进行分选、打包后转运，夏阳、盈浦前端收运的物品进入集散场进行分选、打包后转运。除夏阳、盈浦以外的街镇前端收运的可回收物需申请后，经区市容环境管理中心同意后方可进入集散场。

所有可回收物由各中转站、集散场自行出货至各品类处置企业进行统一规范处置。

各场站应配备自动称重系统，数据上传至市局指定平台。

2、可回收物中转站、集散场日常运维管理

按照规范要求对场站进行日常运维。包括场站内作业、存放等不同功能区应有明显分割，并具备各类可回收物单独存放区域，不同区域间标识明显且规范，保持现场环境整洁；建立健全安全管理制度及应急预案和严格执行安全生产检查、安全教育等制度；按现行国家标准规定配置灭火器等消防设施，定期开展消防安全检查并有检查记录；规范张贴安全标识、生产设备操作流程公示；各场站各项台帐齐全，物流去向清晰等。

可回收物中转站、集散场内的各类设施维护工作，对照《沪尚回收视觉识别系统手册》视觉应用标准，对可回收物中转站、集散场的各类“沪尚回收”标识进行日常维护；对场站公示牌进行及时更新，确保信息完整；对场站内的各类设施设备进行日常维护，确保设备正常使用；同时负责示范中转站的建设和维护。

二、可回收物中转站、集散场分布情况

青浦区现有已建成的可回收物中转站 9 座、集散场 1 座，具体场站辐射街镇如下：

序号	场站名称	辐射街镇
1	白鹤中转站	白鹤镇
2	华新中转站	华新镇
3	朱家角中转站	朱家角镇
4	练塘中转站	练塘镇
5	赵巷中转站	赵巷镇
6	香花桥中转站	香花桥街道
7	金泽中转站	金泽镇
8	徐泾中转站	徐泾镇
9	重固中转站	重固镇
10	集散场	夏阳、盈浦

三、实施时间：一年。

四、付款方式：本项目费用原则上按照合同金额每三个月支付一次（如有特殊情况可双方协商后另排时间支付），每月根据考核标准，对乙方进行考核，考核结果与相应运维费用挂钩。

五、其他要求:

1、可回收物集散场、中转站由中标企业负责场地续租，因搬迁额外支出的装修费、安装费、搬迁费、设备闲置损失等费用全部由中标方承担。本项目招标金额包含前端收运（可回收物清运费、自助型点位智能机设备运维费用）、场站运维（场站租金补贴、场站管理），共计 1165.6 万元，最高限价为 1165.4964 万元，超过最高限价的投标不予接受。其中：可回收物清运费限价 356.92 万元，自助型点位智能机设备运维费用限价 45.6 万元；场站租金补贴限价 648.6 万元，场站管理限价 114.3764 万元。场站租金补贴仅用于集散场和各中转站租金补贴，每个中转站年租金补贴上限为 41.4 万元。各中转站若进行租金市场评估，评估价格低于租金补贴上限标准的，按评估价补贴；评估价格高于租金补贴上限标准，按租金上限补贴。中转站由当地街镇免费提供的，不予补贴。集散场年租金补贴上限为 276 万元。每个场站租金超过补贴上限的部分由中标企自行承担，租金低于上限金额按实结算。

2、中标企业应为一线工作人员购买人身意外保险，切实保障企业员工生命、财产安全。

附件 1：青浦区可回收物运维项目考核办法

附件 2：青浦区可回收物运维项目服务点考核评价细则

附件 3：青浦区可回收物运维项目中转站及集散场考核评价细则

附件 4：可回收物定时收运村居名单

附件 5：青浦区可回收物运维项目企业诚信承诺书

附件 1

青浦区可回收物运维项目 考核办法

为进一步完善青浦区可回收物运维的管理，提升服务质量，充分发挥工作实效，根据管理部门对可回收物运维工作要求，以及青浦区可回收物运维项目合同的有关规定，促进业务可持续、健康发展，特制定本考核方案。

一、考核范围

（一）村居可回收物服务点

前端收运单位对全区生活垃圾分类村居的可回收物进行收运工作，对 593 个村居进行定时收运并定期开展可回收物回收日收运，对全区各村居、及其他各类单位同时进行预约收运。同时对可回收物自助智能机进行运维，确保设备正常使用。

（二）可回收物中转站、集散场

青浦区可回收物场站共设置 10 座：可回收物集散场、徐泾中转站、重固中转站、白鹤中转站、华新中转站、赵巷中转站、香花桥中转站、朱家角中转站、练塘中转站、金泽中转站。

二、考核方式及分值安排

可回收物运维项目考核由区市容环境管理中心负责牵头组成联合考核小组，对可回收物前端收运、可回收物场站进行考核，各考核单位按百分制分别进行考核，按照所占分值换算得出每项内容的考核分数。

原则上每月考核工作在下月完成，每月中转站、集散场全覆盖检查考核。

三、结果应用

1、考核结果分开应用。各考核项目实行每月检查考核，并按照考核实得分与该考核当月相应运维经费（不含租金）进行挂钩，每季度根据考核得分进行付款。原则上按考核成绩 90 分以上，支付当月全额费用；按考核得分 85-89 分，每低于 1 分，扣除该项目当月经费的 1%；按考核得分 80-84 分，每低于 1 分，扣除该项目当月经费的 2%；按考核得分 80 分以下的，每低于 1 分，扣除该项目当月经费的 3%；两项考核任一项低于 80 以下发生一次，除扣除相应维运经费以外，并约谈企业负责人；累计二次，将企业列入清退名单范围，并发出书面警告通知；累计三次将直接终止服务协议。

2、每月检查考核分别由各考核成员单位各自打分，单位加盖公章后提供至区市容环境卫生管理中心进行汇总计算月度考核得分。

附件 2

青浦区可回收物运维项目服务点考核评价细则（ 年 月）

考核单位（盖章）：

项目内容	标准分	具体要求	评分细则	考核得分
可回收物服务点	5	自助型服务点设备运行正常。	发现自助型服务点设备故障或满仓超出规定时限仍不能恢复正常，每发现一台扣 0.5 分。	
	10	自助型服务点设备提供全品类回收服务。	发现自助型服务点不能提供全品类可回收物回收服务的，缺一品类，扣 2 分。	
规范服务	10	对金泽、练塘、朱家角、白鹤、重固 5 个镇每个点位 3 天收运一次；对夏阳、盈浦香花桥、华新、赵巷、徐泾 6 个街镇每个点位 2 天收运一次。	发现未及时清运的，每发现一次扣 0.5 分。	
	10	对全区各村居、及其他各类单位实行预约收运，当天预约，7 天内（预约日起算）完成收运。	发现未及时完成预约收运的，每发现一次扣 0.5 分。	
	15	按要求进村居定期开展可回收物回收日活动，活动时间每次不低于 1 小时。	发现未按要求进行回收活动的，每发现一次扣 0.5 分。	
	15	提供有偿回收服务。	对于 3 公斤以上可回收物提供有偿回收服务（低价值可回收物可公益回收），发现不能提供有偿回收服务的，发现一次扣 3 分。	
设施设备	10	做好自助型服务点设备自查工作，建立自查台账。	发现自助型服务点设备未进行自查或无自查台账，扣 10 分；自查范围未全覆盖、台账信息不完整扣 5 分。	

	5	收运车辆满足一街镇一车，进入对应所属可回收物中转站。	发现未按要求配置车辆的，扣 5 分，未进入对应场站的，每发现一次扣 1 分。	
	5	收运车辆标识准确、完整，车容车貌整洁。	发现可回收物回收车辆未设置标识或标识不规范，车容车貌大面积脏污，每发现一次扣 0.5 分。	
管理制度	5	建立投诉响应机制，及时处理投诉事件。	接获投诉等问题，投诉平台接获投诉未及时处理的，每一起扣 1 分。	
	10	积极响应并认真完成有关部门交办的各项工作任务。	未及时提交各类工作台账的，或未完成工作任务的，分值由考核单位综合评定。	
合计	100			

附件 3

青浦区可回收物中转站及集散场考核评价细则（ 月）

考核单位（盖章）：

考核对象：

指标	项目内容	标准分	具体要求	评分细则	考核得分
----	------	-----	------	------	------

规范建设	场地建设	10	1、中转站面积应达到 150 平方米，并在显著位置设置“沪尚回收”标志标牌。 2、中转站内作业、存放等不同功能区应有明显分割，并具备各类可回收物单独存放区域，不同区域间标识明显且规范。	1. 中转站建设未达到基本面积要求，扣 10 分。 2. 作业区域和存放区域混杂无明显分割的，扣 5 分。 3. 具备分拣功能的中转站未设置各类可回收物单独存放区域的，少一类（至少包括废纸张、废塑料、废玻璃制品、废金属、废织物、低价值可回收物六类）扣 5 分；分类存放区域标识不符合规范的，每处扣 2 分。 1-3 项累计扣分，最高扣 10 分。	
	设施建设	3	配置计量称重设备并适时上传数据至市可回收物管理平台。	1. 配置自动称重计量装置但未自动接入市可回收物平台的，扣 1 分； 2. 有称重计量装置但不是自动设别的，扣 2 分； 3. 无任何计量装置的，扣 3 分。	
现场管理	管理制度	4	建立健全安全管理制度及应急预案和严格执行安全生产检查、安全教育等制度。	1. 未建立安全管理制度，扣 2 分；有制度无检查扣 1 分。 2. 未建立应急预案，扣 2 分。	
	安全作业	15	作业区域无吸烟和违章动火；按现行国家标准规定配置灭火器等消防设施，定期开展消防安全检查并有检查记录；规范张贴安全标识、生产设备操作流程公示。	1. 发现作业区域吸烟（区域内发现三个及以上烟头或发现有人吸烟）或违章动火的，扣 15 分。 2. 未按规定设置消防设施的，扣 10 分；配置消防设施，未定期检查的且未留有记录的，扣 5 分。 3. 未张贴安全生产、设备操作流程的，扣 10 分。 1-3 项累计扣分，最高扣 15 分。	
	现场环境	20	现场按照公示时间段，相关人员和设备运营、运行正常；货物堆放有序；周边无污水外排、无粉尘外溢、无异味散发。	1. 正常运营作业时间段，未运营的，扣 20 分。 2. 可回收物存放区域混杂且有安全隐患的，视情况扣 1-10 分。 3. 有污水外排、粉尘外溢，或导致周边有异味的，视情况扣 1-5 分。 4. 接收医废、危废进场站的，扣 5 分。	

				1-4 项累计扣分，最高扣 20 分。	
日常运营	规范服务	15	落实主体企业管理责任，做到“统一标识、统一服装、统一服务”。	1. 中转站发现被整体或局部转包、转租经营的，扣日常运营类别项全部 50 分。 2. 未设置可回收物中转站公示牌，扣 10 分。公示牌缺少任一信息，扣 2 分（回收种类、回收价格、服务时间、服务及投诉电话），最高扣 10 分。 3. 发现现场作业服务人员服装不统一的，每人扣 1 分，最高扣 5 分。	
	车辆管理	4	落实场站出货车辆称重管理。	发现中转站出货车辆未进入约定场站称重的，每发现一辆扣 0.5 分。	
	运营效率	15	中转站各项台帐齐全；物流去向清晰。	1. 中转站近 1 月日均回收量不足全年日均回收量 80%的，扣 5 分，不足 60%的，扣 10 分；不足 40%的，扣 15 分。 2. 无回收数据记录台账，扣 15 分；台账缺失或台账不完整的，每发现一次扣 3 分。 3. 可回收物流向不清晰的或流向不合规的，每次扣 10 分。 1-3 项累计扣分，最高扣 20 分。	
		4	可回收物信息化管理平台应做好日常维护，确保正常使用。	不能正常使用的，视情况扣分。	
	问题整改	10	做好发现问题及时整改。	对各类检查发现的问题未按时整改的，每项问题扣 1 分，扣完为止。	
分值合计		100			

注：如合同履行期限内采购人对本项目考核方式及结果应用等办法作出修订的，投标单位应接受相关修订。

可回收物定时收运村居名单

序号	街镇	小区名称	备注
1	白鹤镇	鹤祥苑	
2	白鹤镇	欣雨佳苑一期	
3	白鹤镇	霞浦小区	
4	白鹤镇	鹤如路 98 弄	
5	白鹤镇	西晶明园	
6	白鹤镇	镇南小区	
7	白鹤镇	镇中小区	
8	白鹤镇	镇北小区	
9	白鹤镇	欣雨佳苑二期	
10	白鹤镇	屯溪公寓	
11	白鹤镇	时代名邸一期	
12	白鹤镇	房地一期	
13	白鹤镇	屯北二区	
14	白鹤镇	时代名邸二期	
15	白鹤镇	房地苑	
16	白鹤镇	外青松公路 2929 弄 1-3	
17	白鹤镇	外青松公路 2955 弄 1-2	
18	白鹤镇	粮贸楼	
19	白鹤镇	建安楼	
20	白鹤镇	外青松公路 2965、2963 弄	
21	白鹤镇	建设大楼、日月新村、明珠楼	
22	白鹤镇	邮电大楼	
23	白鹤镇	北街小区	
24	白鹤镇	建行大楼	
25	白鹤镇	五金大楼	
26	白鹤镇	晶彩小区	
27	白鹤镇	时代嘉苑	
28	白鹤镇	屯北一区	
29	白鹤镇	云峰花苑	
30	白鹤镇	白鹤村	
31	白鹤镇	杜村村	
32	白鹤镇	鹤联村	
33	白鹤镇	红旗村	

34	白鹤镇	江南村	
35	白鹤镇	金项村	
36	白鹤镇	梅桥村	
37	白鹤镇	南巷村	
38	白鹤镇	青龙村	
39	白鹤镇	沈联村	
40	白鹤镇	恩波雅苑	
41	白鹤镇	曙光村	
42	白鹤镇	太平村	
43	白鹤镇	塘湾村	
44	白鹤镇	西晶名墅	
45	白鹤镇	王泾村	
46	白鹤镇	五里村	
47	白鹤镇	响新村	
48	白鹤镇	新江村	
49	白鹤镇	赵屯村	
50	白鹤镇	朱浦村	
51	华新镇	新大洲小区	
52	华新镇	明珠苑小区	
53	华新镇	御澜博翠	
54	华新镇	龙溪小区	
55	华新镇	金茂悦	
56	华新镇	陆象小区	
57	华新镇	华强景苑小区	
58	华新镇	戏院新村	
59	华新镇	建安小区	
60	华新镇	新华新村	
61	华新镇	华巷小区	
62	华新镇	三友星墅	
63	华新镇	新大洲公寓	
64	华新镇	新大洲华庭苑	
65	华新镇	梦里水乡	
66	华新镇	绿地逸湾苑	
67	华新镇	金瑞苑二期	
68	华新镇	西郊半岛	
69	华新镇	星尚湾（一期）	
70	华新镇	虹桥宝龙城	
71	华新镇	兆地玲珑轩	
72	华新镇	金茂悦二期	

73	华新镇	公园小区	
74	华新镇	西联建小区	
75	华新镇	东联建小区	
76	华新镇	华富小区	
77	华新镇	徐谢小区	
78	华新镇	新丰公寓	
79	华新镇	欣乐苑	
80	华新镇	春江三月	
81	华新镇	金瑞苑	
82	华新镇	瑞和锦庭	
83	华新镇	华腾苑	
84	华新镇	瑞和明庭西区	
85	华新镇	火星村	
86	华新镇	徐谢村	
87	华新镇	北新村	
88	华新镇	陆象村	
89	华新镇	华益村	
90	华新镇	凌家村	
91	华新镇	虹桥宝龙城 2 期	
92	华新镇	上实云端	
93	华新镇	春江三月公馆 2 期	
94	华新镇	瑞和明庭东区	
95	华新镇	坚强村	
96	华新镇	海玥金茂悦	
97	华新镇	朱长村	
98	华新镇	淮海村	
99	华新镇	新木桥村	
100	华新镇	欣乐苑西苑	
101	华新镇	瑞和锦庭东区	
102	华新镇	周浜村	
103	华新镇	华腾佳苑	
104	金泽镇	育田村	
105	金泽镇	海图公寓	
106	金泽镇	金溪一、二村	
107	金泽镇	金溪五村	
108	金泽镇	金华新村 1 区	
109	金泽镇	河祝村	
110	金泽镇	金溪三村	
111	金泽镇	莲花小区	

112	金泽镇	金华新村 2 区	
113	金泽镇	商华新村	
114	金泽镇	金姚村	
115	金泽镇	金泽镇商榻小区	
116	金泽镇	金泽镇莲盛小区（盛中新村）	
117	金泽镇	蔡浜村	
118	金泽镇	金泽镇淀滨宝岛别墅	
119	金泽镇	东西村	
120	金泽镇	胜溪新村	
121	金泽镇	桃源新村	
122	金泽镇	爱国村	
123	金泽镇	岑卜村	
124	金泽镇	陈东村	
125	金泽镇	淀湖村	
126	金泽镇	淀西村	
127	金泽镇	东天村	
128	金泽镇	东星村	
129	金泽镇	龚都村	
130	金泽镇	建国村	
131	金泽镇	金泽村	
132	金泽镇	莲湖村	
133	金泽镇	南新村	
134	金泽镇	钱盛村	
135	金泽镇	任屯村	
136	金泽镇	三塘村	
137	金泽镇	沙港村	
138	金泽镇	双祥村	
139	金泽镇	田山庄村	
140	金泽镇	王港村	
141	金泽镇	西岑村	
142	金泽镇	新池村	
143	金泽镇	新港村	
144	金泽镇	徐李村	
145	金泽镇	雪米村	
146	金泽镇	杨湾村	
147	金泽镇	淀滨新村	
148	金泽镇	盛中新村	
149	金泽镇	莲湖小区	
150	金泽镇	金溪居委会	

151	金泽镇	金杨居委会	
152	金泽镇	长北村	
153	练塘镇	练北新村	
154	练塘镇	富民小区	
155	练塘镇	欧风小区	
156	练塘镇	钟楼小区	
157	练塘镇	贞溪一村	
158	练塘镇	贞溪二村	
159	练塘镇	湾塘小区	
160	练塘镇	淀山新村	
161	练塘镇	三湾新村	
162	练塘镇	贞溪三村	
163	练塘镇	练祥佳苑	
164	练塘镇	旭辉朗悦庭	
165	练塘镇	练民新村	
166	练塘镇	芦潼村	
167	练塘镇	东淇村	
168	练塘镇	太北村	
169	练塘镇	浦南村	
170	练塘镇	蒸浦村	
171	练塘镇	泾花村	
172	练塘镇	张联	
173	练塘镇	泾珠	
174	练塘镇	练东村	
175	练塘镇	东柳村	
176	练塘镇	蒸夏村	
177	练塘镇	东田村	
178	练塘镇	柳甸村	
179	练塘镇	大新村	
180	练塘镇	徐练村	
181	练塘镇	叶港村	
182	练塘镇	金前村	
183	练塘镇	联农村	
184	练塘镇	东厍村	
185	练塘镇	东庄村	
186	练塘镇	长河村	
187	练塘镇	朱庄村	
188	练塘镇	北埭村	
189	练塘镇	星浜村	

190	练塘镇	双菱村	
191	夏阳街道	界泾港三期	
192	夏阳街道	夏阳湖国际花园	
193	夏阳街道	新青浦佳园	
194	夏阳街道	新城逸境	
195	夏阳街道	顺驰蓝湾	
196	夏阳街道	青水湾公寓	
197	夏阳街道	吉富绅	
198	夏阳街道	保安新村	
199	夏阳街道	城东新村一村	
200	夏阳街道	城东新村二村	
201	夏阳街道	淞浦花园	
202	夏阳街道	运杰城市花园	
203	夏阳街道	新城盛景 E 区	
204	夏阳街道	新城盛景 C 区	
205	夏阳街道	章浜社区	
206	夏阳街道	城东三区	
207	夏阳街道	桂花园小区	
208	夏阳街道	梦丹苑小区	
209	夏阳街道	新城盛景 A 区	
210	夏阳街道	新城盛景 B 区	
211	夏阳街道	新城盛景 D 区	
212	夏阳街道	城东新村	
213	夏阳街道	金地格林郡	
214	夏阳街道	仁恒运杰河滨花园（一区）	
215	夏阳街道	仁恒运杰河滨花园（二区）	
216	夏阳街道	宜达新居	
217	夏阳街道	佳乐苑	
218	夏阳街道	祥龙小区	
219	夏阳街道	嘉憬河畔	
220	夏阳街道	荷景苑	
221	夏阳街道	沙埭浜新村	
222	夏阳街道	体育新村	
223	夏阳街道	欧洲街	
224	夏阳街道	大盈公寓	
225	夏阳街道	浦汇新村	
226	夏阳街道	怡田小区	
227	夏阳街道	盈港苑	
228	夏阳街道	晨兴公寓	

229	夏阳街道	华骥苑一区	
230	夏阳街道	华骥苑二区	
231	夏阳街道	蓬莱山庄	
232	夏阳街道	蓬莱苑	
233	夏阳街道	中铁逸都	
234	夏阳街道	新教苑新村	
235	夏阳街道	环城新城	
236	夏阳街道	老教苑新村	
237	夏阳街道	晨兴花园	
238	夏阳街道	大豪公寓	
239	夏阳街道	夏阳湖小区	
240	夏阳街道	城南	
241	夏阳街道	枫泾	
242	夏阳街道	锦泽苑	
243	夏阳街道	塘郁村	
244	夏阳街道	塔湾	
245	夏阳街道	王仙村	
246	夏阳街道	新阳	
247	夏阳街道	绿地柏源晶舍	
248	夏阳街道	凯旋景庭	
249	香花桥街道	兰马苑小区	
250	香花桥街道	香花东区	
251	香花桥街道	民惠二区	
252	香花桥街道	民惠七区	
253	香花桥街道	都汇华庭	
254	香花桥街道	清河湾佳苑	
255	香花桥街道	友爱小区	
256	香花桥街道	民惠十区	
257	香花桥街道	富兴雅苑	
258	香花桥街道	民惠三区	
259	香花桥街道	富力桃园 A 区	
260	香花桥街道	富力桃园 B 区	
261	香花桥街道	富力桃园 C 区	
262	香花桥街道	香花桥南区	
263	香花桥街道	旭辉玫瑰湾	
264	香花桥街道	梦盈别墅	
265	香花桥街道	教师楼	
266	香花桥街道	圣人苑	
267	香花桥街道	香花桥新村西区	

268	香花桥街道	香花桥中心区	
269	香花桥街道	盈新一村	
270	香花桥街道	旭辉百合公馆	
271	香花桥街道	民惠 9 区	
272	香花桥街道	东斜村	
273	香花桥街道	金巷社区	
274	香花桥街道	向阳村	
275	香花桥街道	青山	
276	香花桥街道	泾阳村	
277	香花桥街道	爱星村	
278	香花桥街道	陈桥村	
279	香花桥街道	曹泾村	
280	香花桥街道	东方村	
281	徐泾镇	金水湾	
282	徐泾镇	西郊名邸	
283	徐泾镇	玫瑰湾	
284	徐泾镇	绿中海别墅	
285	徐泾镇	绿中海花园	
286	徐泾镇	上海捷克住宅小区	
287	徐泾镇	豪都国际花园	
288	徐泾镇	西郊华城	
289	徐泾镇	西郊紫郡	
290	徐泾镇	沁风雅泾轩	
291	徐泾镇	安盛花园	
292	徐泾镇	海天花园	
293	徐泾镇	湖畔佳苑	
294	徐泾镇	招商虹悦华庭	
295	徐泾镇	久事西郊花园	
296	徐泾镇	东方明珠花园	
297	徐泾镇	久事西郊名墅	
298	徐泾镇	绿中海明苑	
299	徐泾镇	新虹桥君悦湾	
300	徐泾镇	锦绣逸庭	
301	徐泾镇	新虹桥雅苑	
302	徐泾镇	康虹园	
303	徐泾镇	康虹花园	
304	徐泾镇	翠景园	
305	徐泾镇	金地天御	
306	徐泾镇	西郊一区	

307	徐泾镇	明珠家园二区	
308	徐泾镇	广虹馨苑	
309	徐泾镇	明珠家园四区	
310	徐泾镇	明珠家园五区	
311	徐泾镇	西郊家园	
312	徐泾镇	华伦公寓	
313	徐泾镇	广虹公寓	
314	徐泾镇	骑龙家园	
315	徐泾镇	美德苑	
316	徐泾镇	景都小区	
317	徐泾镇	京盛苑	
318	徐泾镇	振新佳苑	
319	徐泾镇	新虹桥明珠花园	
320	徐泾镇	东风公寓	
321	徐泾镇	华城公寓	
322	徐泾镇	新虹桥亚洲花园	
323	徐泾镇	西郊园中园	
324	徐泾镇	西郊景园	
325	徐泾镇	丽都	
326	徐泾镇	西郊美林馆	
327	徐泾镇	居礼别墅	
328	徐泾镇	九溪十八岛	
329	徐泾镇	大华西郊	
330	徐泾镇	上海广虹商苑	
331	徐泾镇	西郊大公馆	
332	徐泾镇	长堤别墅	
333	徐泾镇	安盛景园	
334	徐泾镇	西郊枫林苑	
335	徐泾镇	高富丽源	
336	徐泾镇	圣堡别墅	
337	徐泾镇	观庭	
338	徐泾镇	绿波花园	
339	徐泾镇	康虹佳园	
340	徐泾镇	银涛高尔夫别墅	
341	徐泾镇	长堤花园别墅	
342	徐泾镇	圣地维拉	
343	徐泾镇	大豪山林别墅	
344	徐泾镇	林锦庭园	
345	徐泾镇	玉兰清苑	

346	徐泾镇	海珀晶华	
347	徐泾镇	南山雨果	
348	徐泾镇	欣沁苑东区	
349	徐泾镇	欣沁苑北区	
350	徐泾镇	金云	
351	徐泾镇	前明	
352	徐泾镇	金联	
353	徐泾镇	二联	
354	徐泾镇	连庵	
355	徐泾镇	民主	
356	盈浦街道	御澜湾苑	
357	盈浦街道	新青浦世纪苑（南区）	
358	盈浦街道	新青浦世纪苑（北区）	
359	盈浦街道	都市绿舟	
360	盈浦街道	城北新村	
361	盈浦街道	清溪新村	
362	盈浦街道	万寿一区	
363	盈浦街道	万寿三区	
364	盈浦街道	万寿四区	
365	盈浦街道	胜利路 204 弄小区	
366	盈浦街道	国际翡翠花苑	
367	盈浦街道	金域水岸苑	
368	盈浦街道	名人苑	
369	盈浦街道	青龙公寓	
370	盈浦街道	佳邸别墅	
371	盈浦街道	西部一区	
372	盈浦街道	西部五期	
373	盈浦街道	西部二区	
374	盈浦街道	诚中城公寓	
375	盈浦街道	留水园小区	
376	盈浦街道	盈中新村	
377	盈浦街道	新盈新村	
378	盈浦街道	佳丽花园	
379	盈浦街道	青城苑	
380	盈浦街道	民乐三期	
381	盈浦街道	海天苑（胜利路 289 弄）	
382	盈浦街道	民乐一期	
383	盈浦街道	庆华新村（二三村）	
384	盈浦街道	万寿五区	

385	盈浦街道	万寿六区	
386	盈浦街道	万寿七区	
387	盈浦街道	盈湖三岛	
388	盈浦街道	庆华 4 村	
389	盈浦街道	庆华苑	
390	盈浦街道	新锦港小区	
391	盈浦街道	青盈苑	
392	盈浦街道	盈港新村胜利路 31 弄	
393	盈浦街道	盈港花园二村	
394	盈浦街道	盈港花园一村	
395	盈浦街道	青筑雅苑	
396	盈浦街道	怀盛怡庭	
397	盈浦街道	三元新村	
398	盈浦街道	豪盛苑	
399	盈浦街道	龙威新村	
400	盈浦街道	宝宜苑	
401	盈浦街道	新北花苑	
402	盈浦街道	云湖新村	
403	盈浦街道	万寿桥商住新村	
404	盈浦街道	盈港商住新村	
405	盈浦街道	盈港新村胜利路 61 弄	
406	盈浦街道	海天苑新村	
407	盈浦街道	盈港花园别墅	
408	盈浦街道	民乐佳苑二期	
409	盈浦街道	浩泽家园	
410	盈浦街道	盈浦公寓	
411	盈浦街道	忆华里一期、二期	
412	盈浦街道	新海小区	
413	盈浦街道	青淞苑	
414	盈浦街道	双桥一期	
415	盈浦街道	双桥三期	
416	盈浦街道	盈盈公寓	
417	盈浦街道	镇西新村	
418	盈浦街道	商业新村	
419	盈浦街道	首创禧悦	
420	盈浦街道	大发融悦	
421	盈浦街道	首创翠庭	
422	盈浦街道	城中公园	
423	赵巷镇	巷佳一期	

424	赵巷镇	巷华小区	
425	赵巷镇	巷通小区	
426	赵巷镇	巷欧小区	
427	赵巷镇	泾港小区	
428	赵巷镇	镇中小区	
429	赵巷镇	崧泽小区	
430	赵巷镇	金葫芦一区	
431	赵巷镇	金葫芦六区	
432	赵巷镇	金葫芦二区	
433	赵巷镇	金葫芦三区	
434	赵巷镇	金葫芦四区	
435	赵巷镇	金葫芦五区	
436	赵巷镇	金葫芦七区一期	
437	赵巷镇	金葫芦七区二期	
438	赵巷镇	金葫芦八区	
439	赵巷镇	金葫芦九区	
440	赵巷镇	万科锦源	
441	赵巷镇	金葫芦十区	
442	赵巷镇	金葫芦十一区一期、二期	
443	赵巷镇	金葫芦十二区	
444	赵巷镇	巷佳二期	
445	赵巷镇	中步村	
446	赵巷镇	崧文轩	
447	赵巷镇	崧文阁	
448	赵巷镇	崧文苑	
449	赵巷镇	青湖轩	
450	赵巷镇	青湖苑	
451	赵巷镇	崧涵庭	
452	赵巷镇	崧泽华城华中苑	
453	赵巷镇	金葫芦十一区三期	
454	赵巷镇	金葫芦十三区	
455	赵巷镇	金葫芦十五区一期	
456	赵巷镇	金葫芦十五区二期	
457	赵巷镇	绿中海	
458	赵巷镇	融信铂湾	
459	赵巷镇	圣安德鲁斯	
460	赵巷镇	佳福雅苑 A4-E 区	
461	赵巷镇	佳福雅苑 A6-D 区	
462	赵巷镇	合生朗廷园	

463	赵巷镇	晶元香水苑	
464	赵巷镇	合生御廷园	
465	赵巷镇	虹康花园	
466	赵巷镇	西郊古北国际别墅	
467	赵巷镇	恒联名人世家	
468	赵巷镇	龙湖艳澜山	
469	赵巷镇	金地天境城	
470	赵巷镇	西郊湖岸美墅	
471	赵巷镇	中海翡翠湖岸	
472	赵巷镇	青池流水云墅	
473	赵巷镇	佳福雅苑 A2-F 区	
474	赵巷镇	进福景苑（奈莫花园）	
475	赵巷镇	敦昌别墅	
476	赵巷镇	崧泽华城和瑞东苑	
477	赵巷镇	崧泽华城和瑞西苑	
478	赵巷镇	派克公馆	
479	赵巷镇	龙湖紫都城	
480	赵巷镇	龙湖紫悦湾	
481	赵巷镇	御澜杉	
482	赵巷镇	秀景苑	
483	赵巷镇	秀景苑二/三期	
484	赵巷镇	崧泽华城. 逸泰雅苑	
485	赵巷镇	和睦村	
486	赵巷镇	崧泽村	
487	赵巷镇	方夏村	
488	赵巷镇	联美品悦	
489	赵巷镇	沈泾塘村	
490	赵巷镇	巷佳三期	
491	赵巷镇	宝业爱多邦	
492	赵巷镇	观景雅苑	
493	重固镇	康浦景庭	
494	重固镇	万科尚景苑（西区）	
495	重固镇	万科尚景苑（东区）	
496	重固镇	万事发小区	
497	重固镇	福泉二村别墅区	
498	重固镇	福泉一区	
499	重固镇	江南城	
500	重固镇	康博佳苑	
501	重固镇	福泉新区	

502	重固镇	现代华庭一区	
503	重固镇	现代华庭二区	
504	重固镇	夏阳金城一区	
505	重固镇	夏阳金城二区	
506	重固镇	逸皓华庭	
507	重固镇	陈华港	
508	重固镇	毛家角村	
509	重固镇	福泉山村	
510	重固镇	中心小区	
511	重固镇	徐姚村	
512	重固镇	章堰村	
513	重固镇	中新村	
514	重固镇	回龙村	
515	重固镇	新联村	
516	重固镇	新丰村	
517	重固镇	郊店村	
518	重固镇	泉山通波塘东街	
519	重固镇	福中路 288 弄	
520	重固镇	福泉山路 425 弄	
521	重固镇	绿地波洛克公馆	
522	重固镇	康汇雅苑	
523	重固镇	佳兆业水岸雅苑	
524	朱家角镇	隽苑	
525	朱家角镇	西湖新村	
526	朱家角镇	淀湖山庄 A、B 区	
527	朱家角镇	福田公寓	
528	朱家角镇	福田东区	
529	朱家角镇	福田东东区	
530	朱家角镇	淀湖新村	
531	朱家角镇	新风新村	
532	朱家角镇	淀湖山庄	
533	朱家角镇	教苑新村	
534	朱家角镇	溪苑小区	
535	朱家角镇	东市新村	
536	朱家角镇	胜利新村	
537	朱家角镇	南湖新村	
538	朱家角镇	泖溪苑	
539	朱家角镇	珠溪新苑	
540	朱家角镇	桂馨苑	

541	朱家角镇	淀湖山庄三期	
542	朱家角镇	东湖新村	
543	朱家角镇	宝宜小区	
544	朱家角镇	河畔小区	
545	朱家角镇	泰安一期	
546	朱家角镇	泰安二期	
547	朱家角镇	泰安四期	
548	朱家角镇	绿洲江南园	
549	朱家角镇	东方庭院	
550	朱家角镇	翠苑小区	
551	朱家角镇	古北香缇艺墅一期	
552	朱家角镇	古北香缇艺墅二期	
553	朱家角镇	雅苑	
554	朱家角镇	鸿玺郡一期	
555	朱家角镇	海上湾一期	
556	朱家角镇	海上湾二期	
557	朱家角镇	沈巷后浜西区	
558	朱家角镇	沈巷万步北区	
559	朱家角镇	沈巷万步南区	
560	朱家角镇	沈巷福田西区	
561	朱家角镇	文苑小区	
562	朱家角镇	翠苑西区	
563	朱家角镇	翠苑	
564	朱家角镇	悦湖郡	
565	朱家角镇	水悦坊	
566	朱家角镇	九间堂西苑	
567	朱家角镇	锦苑	
568	朱家角镇	滨湖郡	
569	朱家角镇	乐湖新村	
570	朱家角镇	御峰苑	
571	朱家角镇	创建村	
572	朱家角镇	淀峰村	
573	朱家角镇	横江村	
574	朱家角镇	中骏雍景湾	
575	朱家角镇	九间堂玲珑坊	
576	朱家角镇	庆丰村	
577	朱家角镇	沙家埭	
578	朱家角镇	璟云里	
579	朱家角镇	山湾村	

580	朱家角镇	沈巷村	
581	朱家角镇	万隆村	
582	朱家角镇	王金村	
583	朱家角镇	水都南岸	
584	朱家角镇	小江村	
585	朱家角镇	新胜村	
586	朱家角镇	薛间村	
587	朱家角镇	嘉涛湾	
588	朱家角镇	周家港	
589	朱家角镇	金地水悦堂	
590	朱家角镇	泰安馨苑	
591	朱家角镇	颐湾丽庭	
592	朱家角镇	淀山湖一村	
593	朱家角镇	朱家角一号（一期）	

注：注蓝底的村居为 2025 年新增村居名单，定时收运村居根据实际情况可进行调整，新增定时收运村居数不得超过各街镇新增数量上限，上限如下：

收运频次	街镇	新增点位上限
2 天收运一次	赵巷镇	8
	盈浦街道	11
	徐泾镇	5
	香花桥街道	46
	夏阳街道	20
	华新镇	23
	合计	113
3 天收运一次	朱家角镇	5
	重固镇	44
	练塘镇	37
	金泽镇	26
	白鹤镇	25
	合计	137

附件 4

可回收物运维项目企业诚信承诺书

本企业从事青浦区可回收物运维工作，为切实按照行业规范要求做好运维，不断提升规范作业水平，促进业务可持续、健康发展，企业自愿做出以下承诺：

一、作业规范

1、严格按照前端定时收运工作要求，对金泽、练塘、朱家角、白鹤、重固 5 个镇共 238 个垃圾分类村居，每个点位 3 天收运一次；对夏阳、盈浦香花桥、华新、赵巷、徐泾 6 个街镇共 355 个垃圾分类村居，每个点位 2 天收运一次。

2、严格按照前端预约收运工作要求，确保当天预约，7 天内（预约日起算）完成收运的模式，对全区各村居、及其他各类单位实施。

3、严格按照可回收物回收活动工作要求，对每个街镇每月至少开展 1 次可回收物回收日活动，活动时间每次不低于 1 小时。

4、严格按照可回收物中转站、集散场管理要求，对所有场站进行日常运维管理，确保场站内的可回收物出货至各品类处置企业进行统一规范处置。

5、加强企业职工作业技能服务培训及安全生产教育，规范作业流程，全面落实安全生产责任制，确保服务期内不发生各类重大安全生产事故。

5、严格按照《劳动法》以及行业有关规定做好企业员工录用、薪酬支付、保险缴金、福利待遇等，建立职工作业质量和工作实效自查自纠、月度考核、安全管理等相关制度，落实考核奖补机制和岗位末位淘汰机制，不断提升职工整体服务质量和综合素质。

6、全面加强生产作业期间各类环境污染物控制，严格控制作业扰民。切实杜绝可回收物未备案跨省消纳处置行为，确保企业生产运行符合行业规范要求及环保要求。

7、服从和接受属地街镇、行业主管部门和社会监督，主动跨前，积极做好可回收物回收工作，服从属地街镇、区行业主管部门统一调度指挥，全面完成交办的各项保障工作任务。

8、自愿同意实行可回收物运维考核得分与经费拨付挂钩，连续两次考核得分低于 80 分的，纳入企业清退名单范围；三次将直接终止服务协议。

二、处罚机制

1、**规范收运。**企业将按照合同规定的收运频次开展村居可回收物收运，并送往相对应的可回收物中转场站，如发现未达到收运频次的，发现一次未收运扣 100 元。

2、**安全生产。**企业服务期间发生各类安全事故，导致人身伤亡或财产损失的，应自行

承担各类赔偿责任，并扣除当月作业运维经费 20%。一旦发生上述情况，一次予以警告，并做出书面检查；二次企业自愿退出作业市场，解除合作协议。

3、应急演练。集散场应急演练每年至少开展 2 次，各中转站每年至少开展一次。全年未按要求完成规范演练次数并提交演练成果报告的，将扣除相应场站全年作业运维经费的 5%。

4、舆情监督。因企业不规范经营，引发媒体曝光的，一次全面整改，并做出书面检查，造成较大影响的，扣除当月作业运维经费 10%；二次全面整改，并做出书面检查，约谈企业负责人，扣除 20%月度作业运维经费；三次企业自愿退出作业市场，解除合作协议。

上述承诺由企业自愿做出，如违反相关要求，企业愿接受管理部门做出的行政处罚决定。

本承诺一式肆份，区市容环境管理中心、企业各执贰份。

承诺单位：

法人代表签字：

日期： 年 月 日

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成。招标人将按照相关规定从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格

的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如联合体投标，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

综合评分法

青浦区可回收物运维项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$
企业管理机构及管理制度	0~6	<p>根据投标单位提供的企业管理机构及管理制度进行评分（包含①企业管理机构设置；②企业管理职责；③各类规章制度）（0-6 分）。</p> <p>括号内 3 项内容，每项 2 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 2 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的则该项得 0 分。</p>
类似业绩	0~4	<p>类似业绩指：投标单位近三年以来承接的有效的类似业绩。是否属于有效类似业绩由评审委员会根据投标人类似项目的项目内容等与本项目的类似程度进行认定。有一个有效业绩得 1 分，最高得分为 4 分。（有效证明</p>

		材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同名称及服务内容的合同页和双方签字盖章页的扫描件。）
整体服务方案	0~24	<p>根据投标单位提供的整体服务方案进行评分（包含①可回收物服务点收运；②前端可回收物自助智能机运维；③可回收物进出货管理；④可回收物日常运维管理）（0-24分）。</p> <p>括号内 4 项内容，每项 6 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 6 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1-5 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的则该项得 0 分。</p>
具体实施方案	0~24	<p>根据投标单位提供的具体实施方案进行评分（包含①工作规划；②工作进度；③作业规范；④考核制度）（0-24 分）。</p> <p>括号内 4 项内容，每项 6 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得</p>

		<p>6 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1-5 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的则该项得 0 分。</p>
项目负责人	0~4	<p>根据投标单位提供的项目负责人情况进行评分（包含①类似项目工作经验；②专业能力）（0-4 分）。</p> <p>括号内 2 项内容，每项 2 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 2 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的该项得 0 分。</p> <p>（提供人员相关证明为准）</p>
人员配置情况	0~10	<p>根据管理人员、专业人员的投入与项目需要的匹配情况进行评分（包含①各专业人员配置情况；②文化水平；③管理能力；④技术能力；⑤相关工作经验）（0-10 分）。</p> <p>括号内 5 项内容，每项 2 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、</p>

		<p>详细、有针对性的该项得 2 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的该项得 0 分。</p> <p>（提供人员相关证明复印件为准）</p>
设施、设备配置情况	0~8	<p>根据投标单位投入本项目的设施、设备配置情况进行评分（包括①设施、设备及收运车辆配置情况；②使用计划）（0-8）。括号内 2 项内容，每项 4 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 4 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1-3 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的该项得 0 分。</p> <p>（提供所配备设施设备相关证明材料）</p>
应急预案和紧急措施	0~6	<p>根据投标单位提供的应急预案和紧急措施进行评分（包含①应急响应方式；②响应时间；③针对典型安全事件或风险是否有设计完善的应急预案）（0-6 分）。</p>

		<p>括号内 3 项内容，每项 2 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 2 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的该项得 0 分。</p>
服务保障措施	0~4	<p>根据投标单位提供的服务保障措施进行评分（包含①服务质量目标及保障措施；②服务承诺）（0-4 分）。</p> <p>括号内 2 项内容，每项 2 分；</p> <p>任意一项评审内容完整、详细、有针对性的该项得 2 分；</p> <p>任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分；</p> <p>任意一项评审内容有缺项（如未提及、核心内容缺失）的则该项得 0 分。</p>

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

附件 1：投标函

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，
_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
 - （4）以上事项如有虚假或隐瞒，用户单位愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年__月__日

附件 2：开标一览表格式

项目编号：

青浦区可回收物运维项目包 1

包号	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

(1) “金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

(2) 投标人应按照《项目需求和招标要求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 其他影响报价因素也请各投标人在报价中统一考虑。

(4) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3：投标报价明细表（格式）

项目名称：

招标编号：

单位：元/人民币

序号	项目内容	项目描述	数量	单价	金额（元）
1					
2					
3					
4					
5					
合计					
大写					

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

（2）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（3）如有需要，可自行修改本表。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4：资格条件响应表

项目名称：

序号	项目内容	具备的条件说明	响应内容说明	详细内容所对应电子投标文件（页数）
1	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照）符合要求，提供具有健全的财务会计制度及依法缴纳税收、社会保障资金的书面声明。		
		2、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
		3、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
2	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。		
3	是否接受联合体投标	本次招标不允许联合体投标。		
4	投标人资质	投标单位具备再生资源回收经营备案登记证明。		
4	中小企业政策	本项目专门面向中小企业采购。参加投标的中小企业应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定。中小企业应当按照规定在投标标书中提供《中小企业声明函》。		
结论				

注：以上各项为资格条件响应表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5：实质性要求响应表

项目名称：

序号	项目内容	具备的条件说明	响应内容说明	详细内容所对应电子投标文件（页数）
1	投标文件内容、签署等要求	1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》； 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。		
2	投标有效期	不少于 90 天。		
3	投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价。 4、最高限价为 1165.4964 万元人民币，超过最高限价的投标不予接受。其中：可回收物清运费限价 356.92 万元，自助型点位智能机设备运维费用限价 45.6 万元；场站租金补贴限价 648.6 万元，场站管理限价 114.3764 万元。		
4	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
5	服务期限	按照项目招标要求执行。		
6	付款方式	按照项目招标要求执行。		
结论				

注：以上各项为实质性要求响应表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应 电子投标文件名称	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7：投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8：法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：

日期：_____年 _____月_____ 日

附件 9：法定代表人授权书格式

致：上海禾上图项目管理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(有照片一面)

委托人（法定代表人）签字或盖章：

受托人签字或盖章：

投标人公章：

身份证号码：

电话：

日期：

日期：

附件 10：中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 其他未列明 行业;承接企业为 (企业名称) , 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4)如投标人为联合投标的,联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

(5)中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的,本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 供应商应当按照采购文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而非按照供应商的经营范围出具中小企业声明函。

4、各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11：监狱企业证明函（如果是的话）

上海禾上图项目管理有限公司：

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位证明参加_____项目投标的_____（投标人）为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 12：三年内无重大违法记录声明函

上海禾上图项目管理有限公司：

_____（投标供应商全称）现参与你单位组织的_____政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

注：投标人必须严格按上述格式内容提交声明函，否则将有可能导致投标被拒绝。

附件 13：残疾人福利性单位声明函（如果是的话）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 14：投标项目经理说明表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经历					
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)		该项目中任职		备 注

投标人授权代表签字或盖章：_____

(加盖公章)

附件 15：拟投入本项目的主要人员表

序号	姓 名	职务	职称及资格证书	主要资历、经验及承担过的项目
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：投标人应将表列其他人员的资历情况填写并附相关证明。

投标人授权代表签字或盖章：_____

（加盖公章）

附件 16：近三年类似项目的业绩清单

项目序号	项目名称	项目内容	项目时间	合同金额
1				
2				
3				

说明：

1. 近三年是指从开标之日起，倒推三年以内正在进行或者已完成的项目。
2. 应提供类似项目的中标通知书或合同扫描件。招标人保留进行核查的权利。如有虚假，按虚假投标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

（加盖企业公章）

附件 17：公平竞争和诚实信用承诺

致：上海禾上图项目管理有限公司

我公司参加本次项目本着公平竞争和诚实信用，不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此承诺！

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

附件 18：非联合体投标承诺书

致：上海禾上图项目管理有限公司

____（投标供应商名称）____在此郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此承诺，如有不符愿承担全部责任。

投标人（盖章）：

日期：

附件 19：具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的声明

致：上海禾上图项目管理有限公司

____（投标供应商名称）____在此郑重承诺：

我单位具备履行本项目采购合同所必需的人员、设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

附件 20：具有健全的财务会计制度及依法缴纳税收、社会保障资金的书面声明

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

附件 21：服务期限承诺书

致：上海禾上图项目管理有限公司

____（投标供应商名称）____在此郑重承诺：

我公司将按照项目招标要求的服务期限，为招标人提供服务。

特此承诺，如有不符愿承担全部责任。

投标人（公章）：

日期：

第七章 合同文本

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定及青浦区可回收物运维项目的招标投标结果，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（大写金额： [合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

2.3 服务期限：

[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的青浦区可回收物运维项目服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生等规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等一切权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 保密

5.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

6. 付款

6.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

6.2 付款方式：

本项目费用原则上按照合同金额每三个月支付一次（如有特殊情况可双方协商后另排时间支付），每月根据考核标准，对乙方进行考核，考核结果与相应运维费用挂钩。

7. 甲方（甲方）的权利义务

7.1 甲方有权在合同规定的范围内享受青浦区可回收物运维项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

7.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成青浦区可回收物运维项目的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。合同款项不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

7.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关青浦区可回收物运维项目或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。本合同下甲方损失包括但不限于直接损失、预期利益损失、诉讼费、保全费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、交通费等一切费用。

7.4 甲方在合同规定的服务期限内为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

7.5 如果甲方因工作需要对原有青浦区可回收物运维项目进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

8. 乙方的权利与义务

8.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

8.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

8.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担相应的责任。

8.4 乙方在履行服务时，发现青浦区可回收物运维项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证青浦区可回收物运维项目正常运行。

9. 补救措施和索赔

9.1 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量的新货物来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照索赔通知采取相应措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10. 履约延误

10.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

10.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

10.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

11. 误期赔偿

11.1 除合同第12条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

12. 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因一方延迟履行后发生不可抗力的，迟延履行方责任不能免除。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理时间内达成进一步履行合同的协议。

13. 争端的解决

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

13.2 调解不成则提交上海市青浦区人民法院管辖解决。

13.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

14. 违约终止合同

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方向第三人支付的违约金、赔偿金及甲方为索赔支出的诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、鉴定费、评估费等全部费用。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方任何补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 转让与分包

16.1 乙方不得转让其应履行的合同义务。乙方应当自行完成本合同约定的服务，不得将本项目全部或部分转包给第三方组织或个人。不论甲方是否同意转交其他第三方安排，乙方均对该第三方的行为向甲方承担连带责任。

17. 合同生效

17.1 本合同在合同各方授权代表签字并盖章后生效。

17.2 对本合同的未尽事宜，经双方协商一致后可另行签署补充协议。补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

17.3 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，一份送同级政府采购监管部门备案。

18. 合同附件

18.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、采购需求、项目考核标准。

18.2 本合同附件与合同具有同等效力。

18.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

2026年01月13日

合同签订点:网上签约