

上海杨浦

招标文件

项目名称：上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）

预算编号：1026-00006155、1026-K00006878 等

采购人：上海市杨浦区市东医院

集中采购机构：上海市杨浦区政府采购中心

2026年08月05日

目 录

第一章： 投标邀请

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 项目招标需求

第五章： 评标办法

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同格式

附件——技术需求

第一章 投标邀请

项目概况

上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）获取招标文件，并于 2026-08-28 10:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310110000260316193290-10368146

项目名称：上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）

采购方式：公开招标

预算金额：3600000.00 元

最高限价（如有）：包 1-3600000.00 元。

采购需求：上海市杨浦区市东医院本次电子病历三期升级项目涵盖以下建设内容：住院医生工作站升级、住院护士工作站（HIS）升级、患者 360 视图升级、闭环系统升级、检验系统升级、输血系统升级以及智慧协同医务管理平台建设。

合同履行期限：合同签订后 240 个工作日内，完成本项目内容整体交付工作。

本项目不允许接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。

3.本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第八条，故本项目专门面向中小企业采购；

4、本项目不允许分包、转包。

5、本次招标不允许联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026-08-07 至 2026-08-14（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

方式：网上获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-08-28 10:30:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2026-08-28 10:30:00

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

[项目采购-获取招标文件其他说明]

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：上海市杨浦区市东医院

地址：市光路 999 号

联系方式：021-25066857

2.采购代理机构信息

名 称： 上海市杨浦区政府采购中心

地 址： 上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼

联系方式： 65550185

3.项目联系方式

项目联系人： 章笑吟

电 话： 65550185

第二章 投标人须知

前附（置）表

一、项目情况

项目名称:详见第一章投标邀请

项目编号:详见第一章投标邀请

项目地址: 项目地点

项目内容: 上海市杨浦区市东医院本次电子病历三期升级项目涵盖以下建设内容: 住院医生工作站升级、住院护士工作站（HIS）升级、患者 360 视图升级、闭环系统升级、检验系统升级、输血系统升级以及智慧协同医务管理平台建设。

采购预算: 3600000.00 元

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业

二、招标人

采购人: 上海市杨浦区市东医院

地址: 市光路 999 号

联系人: 李盈盈

电话: 021-25066857

集中采购机构

名称: 上海市杨浦区政府采购中心

地址: 上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼

联系人: 详见第一章投标邀请

电话: 详见第一章投标邀请

传真: 65636267

三、合格供应商条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。
- 3.本项目的特定资格要求:
详见第一章投标邀请

四、招标有关事项

招标答疑会：不召开。

踏勘现场：本项目不组织踏勘。

投标有效期：90 天

投标保证金：不收取

投标截止时间：详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）

递交响应文件方式和网址：

响应文件提交方式：由投标人在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

响应文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点网址：

开标时间：同投标截止时间

开标地点网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：

<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

评标委员会的组建：详见第五章

评标方法：详见第五章

中标人推荐办法：详见第五章

中小企业政策：详见第三章

五、其它事项

付款方法：详见第四章《项目招标需求》

履约保证金：不收取

六、说明：

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子

政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人。

2.4 “集中采购机构”系指上海市杨浦区政府采购中心。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1

项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，集中采购机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人和集中采购机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向集中采购机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的申请获取时

间为准)起七个工作日内提出;对招标过程的质疑,应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出;对中标结果质疑,应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书,并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写,范本格式可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的,集中采购机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项,投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的,视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。质疑联系部门:上海市杨浦区政府采购中心,联系电话:详见第一章投标邀请,地址:上海市杨浦区宁国路129号16楼。

7.6 集中采购机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的,集中采购机构将通知提出询问或质疑的投标人,并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购主要政策；
- (4) 项目招标需求；
- (5) 评标方法；
- (6) 投标文件有关格式；

(7) 合同书格式和合同条款;

(8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被认定为无效标,其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 在投标截止前,招标人需要对招标文件进行补充或修改的,集中采购机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布,并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足15天的,则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.2 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时,以最后发出的文件内容为准。

11.3 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知,除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效,不得作为投标的依据,否则,由此导致的风险由投标人自行承担,招标人和集中采购机构不承担任何责任。

11.4 招标人召开答疑会的,所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的,所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况,除招标人事后形成书面记录,并以澄清或修改公告的形式发布,构成招标文件的组成部分以外,其他内容仅供投标人在编制投标文件

时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

13.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其他内容。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》；
- （3）《投标报价汇总表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）资格条件及实质性要求响应表；
- （5）与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- （6）投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。
- （7）第四章《招标需求》规定的其他内容；
- （8）相关证明文件（投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- （1）本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- （2）本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- （3）其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21. 2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 32 条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

23.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件及实质性要求响应表》《投标诚信承诺书》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，投标人未按照上述要求签字和显示公章的，其投标无效。

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件

时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人和集中采购机构不承担任何责任。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

27. 开标

27.1 集中采购机构将按《投标邀请》或《延期公告》(如果有的话)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在采购云平台进行,所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名,每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

27.3 投标截止,采购云平台显示开标后,投标人进行签到操作,投标人签到完成后,由集中采购机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时,投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作,逾期未完成签到或解密的投标人,其投标将作无效标处理。有证据能证实是因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的,以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后,政采云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认,投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较,并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后,招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》,对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的,将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前,评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性,而不寻求外部的证据。

29.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的

内容。

30. 投标文件内容不一致的修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 除《投标人须知》第 31 条规定的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

31. 投标文件的澄清、说明或者补正

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照招标人通知的时间和方式以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

32. 异常低价投标审查

32.1 评标中出现《评标方法》中规定的异常低价情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序，对报价合理性进行判断。

32.2 投标人在编制投标文件时认为自身报价可能属于上述异常低价情形的，可提前准备相关书面说明及必要的证明材料，以便按照评标委员会要求在规定的时间内提供。属于上述异常低价第③项情形的，投标人可随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料。

33. 投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标方法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

34. 评标的有关要求

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34.4 招标人、集中采购机构和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第 36 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标公告及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后，集中采购机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

36.2 中标公告发布同时，集中采购机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

38. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

40. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“**操作须知**”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品,按照规定实行强制采购;列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品,按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策,对预留份额项目专门面向中小企业采购,对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购,则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件,对小微企业报价给予 3% 的扣除,用扣除后的价格参与评审;非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件,对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标人,给予其报价 6% 的扣除,用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业,其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务,按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 项目招标需求

一、项目概述

见附件

二、技术需求

见附件

说明：

为保证招标的合法性、公平性,投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性条款,可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据,招标人将及时进行调查或组织论证,如情况属实,招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

三、服务标准与履约验收要求

1、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求,并满足采购人实际需求,标准、规范等不一致的,以要求高的为准。

2、本项目将按照合同约定的履约验收方案进行验收。

四、付款要求

详见需求

五、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件,投标文件的商务响应文件(包括相关证明文件)和技术响应文件应当包括(但不限于)下列内容:

1、投标人提交的商务标应由以下部分组成:

(1) 投标函

(2) 开标一览表(在采购云平台填写)

- (3) 报价汇总表
- (4) 资格条件及实质性要求响应表
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- (6) 客观分评审因素响应情况表
- (7) 法定代表人授权委托书、法人身份证和被授权人身份证；
- (8) 提供投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- (9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (10) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、关于符合本国产品标准的声明函等（**中标人享受中小企业扶持政策、残疾人福利性单位支持政策或提供符合本国产品标准声明的，其声明函将随中标结果同时公告**）；
- (11) 投标人基本情况简介；
- (12) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；
- (13) 投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如果有的话）；
- (14) 联合投标时，提供《联合投标协议书》。
- (15) 提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》
- (16) 投标人与采购项目相关的资质证书（加盖投标人公章）
- (17) 投标人委托其依法设立的分支机构代表其参加本项目采购活动的，提供《委托书》。

2. 技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。
- (2) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。
- (3) 同类及类似项目的业绩（包括类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。投标人需提供的类似项目数量以《评分细则》为准）。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1.投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2.单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3.除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1.评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

2.评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3.评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4.评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分 = 价格分值 × （评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，未提供联合协议或者分包意向协议的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体或分包形式参加政府采购活动，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为中小企业的，联合体或分包企业视同中小企业，其中，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为小微企业的，联合体或分包企业视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业及联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体、分包企业，应提供《中小企业声明函》。

如果本项目专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(5) 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价(投标报价) 给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

(6) 评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

投标人不能按时提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

5. 评标说明

允许分支机构以自身名义参加政府采购活动的项目，分支机构在投标文件中提供的资格证书、人员、业绩等材料，应当为其自身所有，不得使用其法人、非法人组织（或其他分支机构）的材料。

投标评分细则（100 分）

项目	权重	评分办法
报价	0-10	以满足招标文件要求的所有投标单位报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$
管理体系认证证书（客观分）	0-4	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每项得 1 分，最高得 4 分，需提供证书复印件，否则不得分。
软件著作权证书（客观分）	0-5	投标人具有本次招标信息系统相关软件著作权证书的，具有“电子病历软件”、“医院信息系统软件”、医院信息集成平台软件”、“临床路径管理软件”、“护理管理软件”（或具有相同功能表述的字段）每个得 1 分，最高得 5 分。投标文件中提供证书复印件，否则不得分。未提供或提供不符合要求的不得分。
系统技术参数符合度评分（客观分）	0-20	▲技术条款每满足 1 项得 1 分（需提供截图证明），本项最多得 20 分。
需求理解方案（专家打分）	0-5	根据投标人提供对本次建设项目的现状与需求理解情况进行综合打分，包括但不限于本项目建设的现状分析、建设需求分析、必要性分析等进行打分，满分 5 分。
总体设计方案（专家打分）	0-5	根据投标人提供系统总体设计方案，包括但不限于系统应用架构、系统逻辑架构、系统数据架构等进行综合打分，满分 5 分。
系统方案（专家打分）	0-5	根据投标人提供系统方案，包括但不限于系统详细功能设计、数据库设计、性能和安全设计等进行综合打分，满分 5 分。
软件设计流程图方案（专家打分）	0-5	根据软件设计流程图、软件界面的完善性、与用户需求的匹配度进行综合打分，满分 5 分。
系统安全方案（专家打分）	0-5	根据系统安全、可靠性的方案、与用户基础设施现状的匹配度、科学性、合理性进行综合打分，满分 5 分。
项目进度方案（专家打分）	0-5	根据各投标方提供的本项目实施的详细进度计划是否合理，项目进度控制措施是否得当等进行综合打分，满分 5 分。
质量保证措施方案（专家打分）	0-5	根据投标方所提供的项目组织的合理性、过程管理的规范性、质量保证措施、风险管理的有效性及技术文档和管理文档的完整性，进行综合打分，满分 5 分。
实施队伍技术能力（客观分）	0-2	拟派本项目的项目经理实施经验超过 10 年的，得 2 分。未提供或提供不符合要求的不得分。
项目团队（专家打分）	0-5	根据项目组人员配置是否合理、是否能满足本项目要求情况进行综合打分，满分 5 分。
业绩证明（客观分）	0-6	投标人 2024 年 1 月 1 日起完成的类似项目成功应用案例，每

项目	权重	评分办法
分)		提供 1 个得 1 分，最高 6 分，需提供中标通知书或合同。
售后服务(专家 打分)	0-5	根据售后服务的技术能力、服务体系、相关服务承诺及应急响应预案进行综合打分，满分 5 分。
保障方案(专家 打分)	0-5	根据供应商提供的故障应急响应情况（包含应急响应安排、配套支持方案等）符合项目需求的程度以及完整性、合理性、有效性进行综合打分，满分 5 分。
驻场维护服务 (客观分)	0-3	提供驻场维护服务，质保期内系统承建方安排 1 名技术人员提供 5*8 驻场服务的得 3 分。未提供或提供不符合要求的不得分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照上海市政府采购云平台规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 _____日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

6.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

7.我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

8. 我方同意开标内容以上海市政府采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

9.为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构或与采购存在其他利害关系。

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: ____年__月__日

2、开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）包 1

包名称	服务期限	付款方式是否满足招标文件要求（是/否）	最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。

（2）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（3）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

3、投标报价汇总表格式

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	内容	报价费用	备注
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
	其他必要费用		详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
报价合计			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元/年，精确到分。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

包号：

项目内容(资格条件、实质性要求)	具备的条件说明 (要求)	投标检查项 (响应内容 说明 (是 / 否))	详细内容所 对应电子投 标文件名称	备注
法定基本条件	提供营业执照 (或事业单位、社会团体法人证书) 符合要求			
法定基本条件	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并加盖公章			
法定基本条件	招标人和评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别, 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。			
法定代表人授权	在投标文件由法定代表人授权代表签字 (或盖章) 的情况下, 应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书。			
法定代表人授权	按招标文件要求提供法人身份证和被授权人身份证			
投标诚信承诺书	提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》			
资格条件、实质性要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第八条, 故本项目专门面向中小企业采购。			
联合投标	本项目不接受联合投标			
投标报价	投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。			
投标有效期	投标有效期符合招标文件规定: 不少于90天。			
付款方式	付款条件满足招标文件要求			
合同转让与分包	本项目合同不得转让、不得分包。			

公平竞争和诚实信用(符合性要求)	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为			
★条款	★投标单位必须提供《履约承诺书》详见附表《履约承诺书》样本。			
其他	其他实质性满足条款。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

5.客观分评审因素响应情况表

序号	名称	是否 响应	响应 情况	响应材料对应 在投标文件中的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
.....				

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

项 目 内 容	具备的条件说 明	响应内容说明(是/ 否)	详细内容所对应电子投标文件名称及 页码	备 注
1				
2				
3				
4				
.....				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

7、法定代表人授权书格式

致：上海市杨浦区政府采购中心

我_____（姓名）系注册于_____（地址）的_____（投标人名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的投标活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴

法人身份证和被授权人身份证，原件彩色扫描
(复印件须加盖投标人公章)

投标人公章：

法定代表人(签字或盖章)：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人（代理人）（签字）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

8、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

9、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同供应商承接的，应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。分支机构受委托或被授权参加本项目采购活动的，应当按照设立该分支机构的企业数据进行填报，仅填报分支机构数据的声明函将不被认可。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人享受中小企业扶持政策的，其在投标客户端中“中小企业声明函”一栏上

传的文件将自动随中标结果同时公告。供应商请勿在投标客户端“中小企业声明函”一栏上传投标文件其他内容，否则因自动公告该栏文件导致中标人商业秘密等信息泄露的，招标人不承担任何责任。（实际以采购云平台最新的操作程序为准）

（6）供应商在投标客户端“中小企业声明函”一栏与投标文件中，多处上传本声明函的，以投标客户端“中小企业声明函”一栏上传的作为认定依据。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11、投标诚信承诺书

本公司郑重承诺:

本公司参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则,参加_____项目的投标。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与采购人、其他供应商或者采购机构串通投标,损害国家利益、社会利益和他人合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿,以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假,骗取中标。

五、不接受任何形式的挂靠,不扰乱招投标市场秩序。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不在招投标活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。

八、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

九、保证中标之后,按照投标文件承诺履约、实施项目。

十、本公司若有违反承诺内容的行为,愿意承担相应的法律责任。如已中标的,自动放弃中标资格;给采购人造成损失的,依法承担赔偿责任,

投标供应商全称: _____ (盖章)

投标供应商地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____手机: _____

授权代理人(签字或盖章): _____手机: _____

年 月 日

12. 财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

13.对分支机构的委托书

委托书（如有）

致：上海市杨浦区政府采购中心

（分支机构名称）系我单位依法设立的分支机构，现我单位委托（分支机构名称）作为我单位唯一的受托人，以我单位的名义参加贵中心（项目名称及编号）项目的投标活动，并代表我单位全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对（分支机构名称）的签章事项及投标活动负全部责任。

在贵中心收到我单位撤销本委托书面通知以前，本委托书一直有效。受托人在本委托书有效期内签署的所有文件不因委托的撤销而失效。

受托人无转委托权，特此委托。

委托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

受托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

14、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市杨浦区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 _____ 元，乙方承担的合同份额为 _____ 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交杨浦

区政府采购中心。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

15.关于符合本国产品标准的声明函（如有）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

说明：（1）本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》规定，在分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求、以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求实施前，本国产品应当符合以下条件：产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

1.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

- 2.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- 4.简单的上漆、磨光和分装；
- 5.其他不属于属性改变的情形。

（3）当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品（指采购项目或者采购包中包含的全部货物、服务产品）成本之和的比例达到 80%以上的，还应当提供《关于本国产品成本比例的声明函》。未达到上述比例要求、或未按照上述要求提供《关于本国产品成本比例的声明函》的，不享受本国产品的支持政策。

（4）中标人提供的本声明函将随中标结果同时公告。

16.关于本国产品比例的声明函（如有）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到 80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：全部产品是指采购项目或者采购包中包含的全部货物、服务产品。

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

包号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：							

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

包号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

3、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致：_____（甲方名称）

鉴于_____（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据____年____月____日与贵方签订的_____号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为_____（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行_____（银行名称）根据乙方的要求，无条件地和不可撤销地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向乙方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至____年____月____日前一直有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）格式

致：_____（甲方名称）

鉴于_____（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据____年____月____日与贵方签订的_____号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为乙方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的服务的履约保证金。。

我行同意为乙方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以乙方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币、即相当于合同金额的_____%的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布乙方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：本保函由中标人在中标后提交。

第七章 合同条款及合同格式

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

项目名称：上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

供应商法人姓名：[合同中心-供应商法人姓名]

供应商法人性别：[合同中心-供应商法人性别]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：项目地点

2. 3 服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标

准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：

7. 2. 2 付款条件：①双方签订合同并收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 30%；②双方签署项目验收报告并收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支

付合同价款的 60%；③免费维护期满一年且乙方履行了所有义务的，收到乙方发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同价款的 10%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内,如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内,根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务,甲方有权没收乙方提供的履约保证金,或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行, 则在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外, 乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

18. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18. 2 本合同一式 3 份，甲乙双方各执 1 份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20. 合同修改

20. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21. 附件

履约验收方案（投标人投标时无需填写）

一、验收组织					
验收组织方式		☒ 自行组织/ ☐ 委托第三方			
验收主体		上海市杨浦区市东医院			
二、验收方式与程序					
邀请本项目的其他供应商参加验收		☐ 是/ ☒ 否		邀请专家参加验收	
				☐ 是/ ☒ 否	
邀请服务对象参加验收		☐ 是/ ☒ 否		第三方检测机构参加验收	
				☐ 是/ ☒ 否	
参加抽查检测		☐ 是/ ☒ 否		存在破坏性检测	
		抽查比例			
履约验收方式		☒ 一次性验收/ ☐ 分期验收		履约验收时间	
				供应商提出验收申请之日起 60 日内组织验收	
验收程序		自行组织验收			

三、验收内容与标准			
序号	验收环节	验收内容	验收标准
1	服务整体合规性验收	按照招标文件、投标文件及合同约定的服务范围、服务内容、服务期限检测验收。	100%完成

23. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

附件：技术需求

一、项目概况

项目名称：上海市杨浦区市东医院电子病历升级（三期）项目

预算金额：360 万，超过预算作废标处理。

服务期限：合同签订后 240 个工作日内，完成本项目内容整体交付工作。

服务地点：采购人指定地点

付款条件：①双方签订合同并收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 30%；②双方签署项目验收报告并收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 60%；③免费维护期满一年且乙方履行了所有义务的，收到乙方发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同价款的 10%。

二、项目具体要求

1、项目概述

上海市杨浦区市东医院本次电子病历三期升级项目涵盖以下建设内容：住院医师工作站升级、住院护士工作站（HIS）升级、患者 360 视图升级、闭环系统升级、检验系统升级、输血系统升级以及智慧协同医务管理平台建设。本项目改造需满足最新版智慧医疗分级评价五级标准，在此基础上整合临床实际需求与质控管理要求，对现有电子病历相关系统进行迭代优化，进一步打通院内数据壁垒，强化医疗数据流转共享能力，提升临床诊疗工作效率与医疗质控精细化水平，为医师开展临床诊疗、职能部门开展日常管理提供更高效率的信息化支撑，保障医疗安全，优化患者就诊体验，助力医院智慧医疗服务体系建设。

2、总体要求

投标人须提供清晰、明确的系统设计方案和架构说明，包括各模块的性能、功能和数量，以及依赖的硬件、网络等条件，并能提供相应的售后和应急解决方案。

投标人在投标文件中，须根据对项目的理解做出项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人、组成人员及分工职责。

3、文档交付要求

应用系统开发应严格按照国家软件工程规范进行，在整个项目实施过程中，须根据开发进度，按照医院要求及时提供用户相关技术文档，包括：

准备阶段：《实施方案》；

需求分析阶段：定制化开发部分《需求分析说明书》；

设计阶段：定制化开发部分《概要设计说明书》、第三方系统对接相关《接口说明书》；

测试阶段：《测试用例》《测试报告》；

上线阶段：《上线方案》《试运行/上线报告》；

过程文档：《培训计划》《培训记录》《例会记录》；

交付使用：《用户手册》《验收材料》。

备注：《验收材料》含《项目自检报告》和《项目验收报告》。《项目自检报告》需厂商、信息科一同签字确认合同中涉及的功能已全部实施完成；《项目验收报告》需要使用科室、信息科对实施的系统功能满意、运行稳定并达到科室要求后与厂商一同签字生效。

4、安全及保密隐私要求

信息安全是任何业务开展的基础,投标人对于本次项目涉及的相关信息的安全和保密隐私保护措施,给出详细可行的解决方案,包括但不限于应用审计安全、用户权限控制等。

5、培训要求

投标人须提供包括系统软件、应用软件、安装调试等内容的培训。投标人须在投标书中提供详细的培训计划。培训应面对不同层面的系统用户,保证用户能独立地管理、维护和配置系统,以便整个系统能够正常、安全地运行。

6、验收要求

乙方应在合同生效后 240 个工作日内完成系统部署工作,并提交甲方验收。如验收不合格,视为延期。因乙方原因未能按期验收并签署验收报告时,按照延期天数,每日乙方向甲方支付合同金额万分之五作为违约金。如因延期超过工期 50%导致合同目的无法实现,甲方有权解除合同,乙方同意退回甲方已支付全部款项。

项目由建设方与医院一起验收,同时就系统的安全性、完整性、易用性、适用性等进行验收。

7、售后服务

7.1 免费提供至少 1 年质保(项目验收后计算),每季度进行一次全面保养维护,其主要内容包括:系统整体检测、保养评估、技术工程师的考核。保修期满后,如招标方需要投标方继续提供维保服务,投标方承诺保修期外提供给招标方的年维护费用不高于中标金额的 8%。

7.2 投标人必须按招标方指定的方式提供 7*24 小时支持维护服务,包括电话、远程维护等方式。必须保证有足够的人员(专人专职)及技术支持电话负责本系统运维工作,保证 1 小时内到达现场并在 8 小时内修复,如果 8 小时内不能修复,提供备品备件,保障系统的正常运行,备件的主要产品采用目前设备的技术指标,备机在 24 小时内提供。

8、

四、采购内容

序号	类型	模块	具体描述	数量 (单位)	预算 (万元)
1	软件	住院医师工作站升级	住院诊疗全流程升级	1 套	150
2		住院护士工作站 (HIS) 升级	护理业务与闭环执行	1 套	
3		患者 360 视图升级	全院数据集成与视图	1 套	15
4		闭环系统升级	全流程医疗闭环	1 套	50
5		检验系统升级	标本、报告、POCT 接入	1 套	35
6		输血系统升级	用血、库存、输血闭环	1 套	15
7		智慧协同医务管理平台	质控、培训、医师档案、 医疗质量安全核心制度指 标	1 套	95
总计:					360

备注：1、系统需满足国家智慧医疗五级评审要求，满足改造迁移。

2、住院医师工作站或住院护士工作站提供源代码审计报告。

五、技术参数要求

说明：标“▲”为重要技术参数指标，非废标项。

1. 住院医师工作站升级

医疗业务功能

● 床卡页面

多方式展示患者信息，方便医生掌握患者病情及时获取消息。

● 多开患者诊疗

支持打开多个患者进行诊疗，每个患者 tab 页相当于一个患者操作模块，互不干扰。

- **多患者数据对比**

支持患者数据对比分析，方便医生分析病情查看数据。

- **▲病历与病历同屏展示**

用户可通过双文书、多文书按钮对单个或多个病历进行同屏展示，双文书启用时可对一份病历进行展示，多文书则是对一份及一份以上的病历进行展示，在同屏展示时，可右键对参考病历进行复用及切换其他参考文书的操作。

- **病历与报告同屏展示**

用户编辑病历时，可同屏查看该患者本次、历次住院和门诊的报告，点击对应的按钮可对报告进行数据引用，提高书写效率。

- **历次病历同屏展示与引用**

支持历次病历同屏展示并可引用到当前病历。

- **病历与医嘱同屏展示**

用户编辑病历时，可同屏查看该患者的医嘱信息，且能够通过不同医嘱类型进行医嘱的筛选。

- **医嘱与报告同屏展示**

开医嘱时点击医嘱助手并选择报告，实现医嘱与报告同屏展示的功能。

- **医嘱与医嘱包同屏展示**

可点击医嘱助手并选择医嘱包，实现医嘱与医嘱包同屏展示，在查看医嘱包的同时可对医嘱包中的医嘱进行逐条引用，也可引用医嘱包中的所有医嘱。

- **同类药管理**

对同类药品进行配置，方便医嘱开立时临时替换无法开立的药品。

- **医嘱闭环**

以图形化的形式展示医嘱闭环节点和每顿医嘱执行情况。

- **医嘱逐顿管理**

可针对每顿医嘱用药情况进行细致化管理。

- **会诊管理**

会诊管理实现会诊申请与文书和医嘱的联动，以及闭环记录。

- **授权管理**

权限医生可以通过授权管理给其他医生临时授权管理患者，支持设定授权天数、文书、医嘱等。

- **文书借阅管理**

文书借阅管理流程，支持借阅天数，借阅模板，借阅类型等。

- **诊疗计划**

患者历次诊疗数据一览。

- **危急值管理**

危急值闭环管理。

- **手术权限控制**

多维度控制手术开立权限。

- **手术排程查询**

多维度展示手术排程。

- **门诊手术预约**

出院患者快速预约门诊手术。

- **多样式体温单**

多方式体温单展示 – 支持表单整页水平滚动显示所有体温单数据。

- **患者健康档案**

患者全部诊疗数据查看。

- **临床消息提醒**

各类临床消息及时提醒与反复提醒。

- **患者基础信息一览**

查看患者基础信息与实时信息。

- **住院患者查询**

支持查询门诊预约住院患者。

一体化工作平台

- **床位视图一体化**

建立床位一体化管理系统,使其信息与护士站互联互通,直观展示整个病区的床位使用情况,以及过敏史、患者诊断、手术情况、护理等级信息等。

- **病历书写一体化**

系统对病历统一集中管理并进行信息共享,医院各个部门、科室在任何时间和地点都能调阅到病人所在医院的全部病历记录,并实现了医嘱、检验、检查的灵活引用。

- **报告一体化**

报告结果向信息化与自动化迈进,将患者分散在各个系统中的数据进行整合,集中展示给用户,提高用户查询患者信息的效率。

- **医嘱一体化**

通过电子化的方式快速存取和检索医嘱，支持成组医嘱、互斥医嘱、抗生素医嘱等不同语义的关系提示，共享和传输患者的医疗信息，使其具有更好的智能处理功能，避免重复检查和治疗。发送医嘱后系统能够自动与费用管理模块进行实时连接并完成计价处理。

- **结构化病历编辑器**

通过结构化患者诊疗生命周期中的元素形成结构化医学元素，通过结构化病历编辑实现全新数据定义、分析与收集。

- **结构化模板**

通过结构化病历，将病史、查体、化验、检查结果、治疗方法和预后联系在一起，便于随时查询、统计、分析。

- **病历智能引用**

基于病历文书实时分析，帮助临床医生从历史病例特点、诊疗方法、治疗效果中学习及借鉴诊疗思路。系统可通过相似病例维度进行历史病例引用，医生也可自行检索病例进行引用。

- **智能联想输入**

书写病历文书时，可根据已输入的文字来推测接下来要输入的文字内容，提供快速输入的建议。只需选择相应的词汇就能够完成输入，大大提高了输入的速度和效率。

- **结构化检索**

病历进行了全面的结构化检索，可通过定位快速查看现病史、既往史、个人史、体格检查、辅助检查和初步诊断等，节省寻找信息的时间。

统一医学术语库

- **医学术语统一管理**

通过统一医学术语解决术语重复、内涵不清、语义表达和理解不一致等问题，有效推动医学信息的共享。

- **模板术语级控制**

结合医学术语、医学字典以及医院数据对文书录入数据进行智能提醒与限制，解决内涵不清、语义表达不明确等问题，实现更规范化的文书。

主数据管理

- **病人基础数据统一管理**

病人诊断、过敏史等患者诊疗数据统一管理、统一更新，确保主数据录入一次，在所有临床文档中保持一致。

- **业务数据三级粒度**

业务数据支持科室、医疗组、医生三级粒度，为实现智慧服务及智慧管理提供基础服务支持。

医院信息平台接入

- **统一鉴权授权管理**

采用 JWT 身份验证，由统一平台 SSO 颁发 Token

- **系统登录与管理**

系统登录与管理，支持右键创建快捷方式，直接进入相应系统，支持系统重启自动定位模块以及菜单

- **模块权限组管理**

维护设置组并设置相关权限。

- **组人员设定**

组人员维护。

- **职工信息管理**

维护员工信息如签名，密码，角色权限等。

- **患者 360**

患者全部诊疗数据查看。

临床路径管理系统升级

- **临床路径图形化设置**

通过设置标准诊断后，填写完符合临床路径的诊断后，可选择进入或不进入路径。

- **临床路径图形化执行**

图形化展示和操作临床路径执行。

- **临床路径分支管理**

支持路径分支管理，适应并发症情况。

2. 住院护士工作站（HIS）升级

护理业务功能

- **医嘱与报告同屏展示**

开医嘱时点击医嘱助手并选择报告，实现医嘱与报告同屏展示的功能。

- **医嘱与医嘱包同屏展示**

可点击医嘱助手并选择医嘱包，实现医嘱与医嘱包同屏展示，在查看医嘱包的同时可对医嘱包中的医嘱进行逐条引用，也可引用医嘱包中的所有医嘱。

- **医嘱闭环**

以图形化的形式展示医嘱闭环节点信息和每餐执行信息。

- **医嘱修正管理**

提供医嘱变更提醒与管理。

- **补记账管理**

患者补记账管理内置多关系校验和权限校验。

- **不良事件上报**

新增不良事件上报模块，对发生的不良事件进行分类管理与上报。

- **拖动换床入区**

图形化操作换床和入区。

- **输液巡视记录**

实时查看输液巡视记录。

- **病区巡视记录**

查看病区巡视情况与打印。

- **治疗管理**

综合查询病区患者医嘱执行情况。

- **个性化设置**

可个性化定制软件皮肤。

一体化工作平台

- **床位视图一体化**

院前手续互通，使不同院区间床位资源得到均衡利用，有效提高床位利用率，缩短患者入院等待时间。通过床位界面对病区病房进行管理，实现接诊、转床、转科、婴儿登记、出院登记、出院召回等功能。

- **报告一体化**

报告结果向信息化与自动化迈进，将患者分散在各个系统中的数据进行整合，集中展示给用户，提高用户查询患者信息的效率。

- **医嘱一体化**

对医嘱进行统一的管理和控制，包括审核、执行和反馈等环节，确保医嘱的准确和及时。

统一医学术语库

● 医学术语统一管理

统一医学术语可解决术语重复、内涵不清、语义表达和理解不一致等问题，有效推动医学信息的共享。

● 模板术语级控制

结合医学术语、医学字典以及医院数据对文书录入数据进行智能提醒与限制，解决内涵不清、语义表达不明确等问题，实现更规范化的文书。

主数据管理

● 病人基础数据统一管理

病人诊断、过敏史等患者诊疗数据统一管理、统一更新，确保主数据录入一次，在所有临床文档中保持一致。

● 业务数据三级粒度

业务数据支持科室、医疗组、医生三级粒度，为实现智慧服务及智慧管理提供基础服务支持。

医院信息平台接入

● 统一鉴权授权管理

采用 JWT 身份验证，由统一平台 SSO 颁发 Token。

● 系统登录与管理

系统登录与管理，支持右键创建快捷方式，直接进入相应系统，支持系统重启自动定位模块以及菜单。

● 模块权限组管理

维护设置组并设置相关权限。

● 组人员设定

组人员维护。

● 职工信息管理

维护员工信息，如签名、密码、角色权限等。

3. 患者 360 视图升级

接入影像平台，能够在患者 360 视图中调阅影像平台报告及影像；

闭环改造，跟医生站对接改造，实现医嘱关联闭环时间轴功能；

患者 360 同屏改造，跟各业务系统对接改造，实现同屏适配，界面及布局改造；

所有病历记录全部接入患者 360，且按照病案归档顺序进行排序分类；

所有护理相关文书（护理记录、评估记录、体征记录、护理交接班记录等）全部数据接入患者 360；

输液、口服等都实行 PDA 执行，患者 360 视图能查看全部医嘱执行记录，各节点执行人、执行时间；

体检报告数据接入患者 360，增加体检时间轴；

与业务系统对接，360 提供查询接口；

患者 360 接入不良事件数据（患者相关），可通过患者 360 集中展现

患者 360 接入院感上报，能看到患者处理信息；

患者 360 接入治疗系统数据（治疗安排、治疗记录、治疗评估）；

患者 360 接入手术申请、手术安排数据升级，所有手麻文书（麻醉术前与术后访视记录、麻醉记录、麻醉风险评估、手术安全核查表、麻醉复苏记录、麻醉恢复记录、器械清点记录、麻醉术后评估等）、手术过程记录都接入患者 360；

重症监护数据（特护单、体征数据、抢救记录、重症评估等）接入患者 360；

用血申请单、输血血型结果、配血记录、用血记录、输血反应、用血不良事件等记录记入患者 360；

药品准备与发药记录接入患者 360；

患者 360 改造，支持 OFD 管理的文档调阅、浏览，支持存储和查看 OFD 文档，支持导出 OFD 格式，支持 OFD 格式数据交换，浏览操作痕迹记录；

检验检查危急值，接入患者 360，能够查看危急值全流程记录；

数据权限，患者 360 视图的访问需遵循“最小可用”原则，临床人员仅能查看诊疗必需信息，且所有操作实现全程留痕；

4. 闭环管理系统

闭环管理系统升级，支持与各业务系统对接（医生站、护士站、移动护理、检验、检查、治疗、手麻、输血等），例如医生站通过医嘱列表支持右键某条医嘱时，可查看此条医嘱的闭环信息。

完善医嘱闭环管理，按照智慧医疗评价五级要求至少开展门急诊超声、门急诊放射、门急诊病理、门急诊心电、门急诊内镜、住院超声、住院放射、住院病理、住院心电、住院内镜、备血用血闭环、常规用血闭环、紧急用血、手术、门急诊血透、住院血透、门急诊康复、住院康复、门诊高压氧、住院高压氧闭环建设；进行门急诊心电危急值闭环升级、住院心电危急值闭环升级、物资供应闭环升级。

5. 检验系统升级

标本处理

- 对接收到的不合格标本进行记录

增加主动通知提醒功能：能接收并醒目显示不合格标本警示，需护士确认。

不合格标本权限改造弹框提醒，不合格原因做成字典可下拉选择项。

不符合原因字典梳理。不合格原因历史数据不规范，需要进行批量处理。

- 即时检验（POCT）实现系统接入

LIS 系统改造：需扩展功能以接收、存储、审核 POCT 数据，并纳入统一的报告发布和危急值管理流程。

配合院内核心业务系统提供患者主索引，LIS 进行接入。

- 可获得标本采集、传送及交接状态，并供实验室、临床科室共享

闭环节点。

对采集时间进行完整性核查

在检验科可以自行查看闭环，可以调用闭环组件。

- 对于上机后的不合格标本能够通过系统反馈至临床科室，并形成闭环

检验科可对不合格的标本进行“标本退回”操作。护士进行“标本作废”操作。并可进行“重新生成条码”操作。处理人及处理结果反馈给检验科。检验科对不合格标本进行销毁并登记。

可在检验系统中查询退回标本操作记录。

检验结果记录

- 检验结果数据全院统一集成管理，并统一显示

床旁检验要接入 LIS 和患者 360;

- 支持检验过程闭环管理，可实时监控检验处理过程，包括：标本接收、分析、报告、审核、发送等，根据闭环节点监控标本流转时间，可对不合格检验结果进行质量分析，实现 LIS 系统闭环管理。

报告生成

- 检验报告纳入全院集成的数据管理体系，并统一显示

床旁检验都要接入 LIS 和患者 360，按照正常医嘱流程收发报告，完成系统闭环接入。

- 报告审核时，可同屏直接查阅患者本机构和区域内外部医疗机构的主要医疗记录(包括：住院病案首页、门急诊病历、诊断证明书、住院医嘱、门诊处方、检验结果、检查报告；外部医疗机构记录实现不少于 3 类)

与省市平台/医联体对接。

检验系统可以调用并引用患者 360 数据。

检验系统可同屏查看患者 360

- 检验审核、结果状态能够与临床共享

LIS 系统闭环管理

其他

- 原有 LIS 系统内标本项目维护

支持标本字典同步及统一维护，采集要求支持字典维护。

- 报告审核页面查看

支持查看检验结果趋势图，可自动与历史数据对比

- CA 签名

支持 CA 签名

6. 输血系统升级

- 有查询工具，可供临床科室查询配血情况、用血记录等

医生站能查看配血记录、用血记录，数据接入患者 360

- 配血、发血过程有完整记录

发血、配血过程有完整的记录，发血及配血要集成到患者 360。

- 申请用血、配血时，可共享患者用血相关的配血检验信息

临床申请用血时，血库配血时，可直接查看、导入患者用血相关的配血检验信息

- 能够根据住院患者或手术患者血型分布情况进行库存预警,并具有血液有效期预警功能

能够根据住院患者或手术患者血型分布情况进行库存预警

具有血液有效期预警功能

- 能够在备血前进行用血相关文档及流程的完整性检查，并实时给出提示

在备血前进行用血相关文档及流程的完整性检查，并实时给出提示

系统设置了用血审批规则，输血量小于 800ml，需要主治医师审核，输血量在 800ml—1600ml

之间需要主任医生审核，输血量大于 1600ml 的用血需要主任医生和医务科审批后才能使用。

医生开超量用血申请，对应人员审批确认后，系统会将信息发给血库进行后续备血。

- 在系统中书写配血、血液使用、输血反应等记录，数据纳入医疗机构整体医疗记录，并

统一显示

输血系统书写配血、血液使用、输血反应等记录

数据接入患者 360 展示

- 可同屏直接查阅患者医疗机构内外与输血相关的医疗记录（包括：住院病案首页、门急诊病历、诊断证明书、住院医嘱、门诊处方、检验结果、检查报告、用血情况、用血不良反应等，外部医疗机构记录实现不少于 3 类）

与省市平台/医联体对接；

输血系统可以调用并引用 360 数据。

- 系统支持配合型输血申请、自体输血等业务管理

系统集成，HIS（患者信息）、LIS（血型、配血结果）、手麻系统（术中回收）深度集成，数据互通，能实现真正的闭环管理。实现全电子化申请、审核、审批流程，嵌入临床用血指征规则进行智能提示，并与 HIS/EMR 深度集成。

自体输血：

采集或回收患者自身的血液，经保存或处理后，在需要时回输给本人的输血方式。

系统需独立管理自体血的全周期（采/收、存、输），并完整记录所有操作数据。

- 有血液全程闭环管理，可实时监控用血各环节状态，包括血液预订、接收、入库、储存、出库、报损、退回、发放、使用、效果评价、不良反应上报等

血库可以查看完整的用血记录。

用血闭环管理：

- 出现用血不良反应时，能够在系统中完整书写用血不良反应处置记录及反馈记录。

护士在巡回记录中出现不良反应后，医生需要在 6 小时内完成填写用血不良反应处置记录。

血液科进行分级管理

审核结果数据发送至医务科的不良事件管理系统。

医务科跟踪不良反应的病程记录书写

- ▲临床用血一体化管理平台标准接入

基本信息字典，包含获取血液品种信息字典、获取所有血液品种大类字典、获取所有血液品种中类字典、获取所有医院基本信息、获取疾病字典、上传医院病区字典、获取医院病区字典、上传医院科室字典、获取医院科室字典、获取当前登录的医院信息相关接口。

血液出入库，包含发血单信息接口、血液信息接口、血液入库接口、医院血库血液出库登记接口、医院血库血液出库取消接口等相关接口。

医院血液库存，包含医院库存接口、获取医院库存信息、重新上传库存信息、查询医院库存血袋明细等相关接口。

7. 智慧协同医务管理平台

医务管理工作台

● 模块简述

医务管理工作台是整套整个医务管理系统的基础架构。此模块集医疗质量管理、医疗人力资源管理、医疗日常事务管理为一体，为医务管理人员提供全面、完整的解决方案。

医务工作台

今日概况：实时更新在院患者数量，直观展示新入院、出院患者信息，记录转入、转出患者数据，统计死亡患者、会诊患者情况。还包括展示危急值、抢救人次、输血患者及手术患者等关键指标数据。

待办任务：具备任务整合功能，将临床信息处理、权限审批、医务审批等各类待办任务进行集中展示。

快捷入口：具备快捷入口功能，点击后能快速跳转至所需的业务功能页面。

监测板块：包含患者维度、质量维度、档案维度三大监测板块，同时支持查看详情，可查阅检测结果所对应的明写列表：

- 1) 患者监测板块展示近 30 日患者新入/在院/出院的变化趋势、科室患者分布状况、在院患者年龄分布等信息；
- 2) 质量监测板块涵盖病历质量监测、超时会诊监测、大量输血监测、抗菌药物使用强度分布监测、重大手术开展情况监测、危急值监测、VTE 预防措施实施率监测等项目；
- 3) 档案监测板块则包括医师概况、医师值班分布、科教信息统计、投诉纠纷排名等数据。

支持监测板块的详情查看及查看更多功能。

首页设置：具备标准化与个性化设置功能。

通知公告：具备接收消息通知以及制度文件公告通知功能。且能够查看公告详情。

医务管理规范

● 医院规章制度：

支持制度分类增删改等操作，同时可对规章制度内容编辑维护，支持附件图片上传与文件导出。

● 文件管理制度

允许对文件管理制度的类别进行调整，包含新增类别及删除类别等操作。

支持建立新的文件管理制度、对已有的制度进行修改，支持导出文件管理制度，同时支持上传图片附件。

● 诊疗规范管理制度

具备诊疗规范管理制度类别管理功能。

系统能够实现对诊疗规范管理制度新增、修改、删除、导出操作，并且支持上传图片附件。

● 操作指南与流程管理制度

系统具备操作指南与流程管理制度的功能。

系统支持新增操作指南与流程管理制度，对已有的制度可以进行修改。

系统设有导出功能，还支持图片附件上传。

培训考试

● 培训课程管理

系统支持按照科室进行课程开发，支持设置课程的级别（院级、科级）。

支持课程下设置子级课程。课程创建支持上传 word\ppt\pdf 等格式的课件材料。

● 培训计划管理

支持医务处－科室级设置培训计划，培训计划支持制定年度计划、季度计划、月度计划，支持自定义添加课程。

● ▲ 培训任务发布

通过培训任务发布，可将已经制定好的培训计划直接发布成一个培训日程，参加培训的相关人员即可收到日程提醒。支持发布计划外的培训日程。

系统支持分层级进行培训。

系统支持在发布培训时选择培训方式。

可设置是否参与随堂考，随堂考需要提前根据教学内容制定考题。

线下培训支持通过二维码进行扫码签到或者签退操作。

线下培训支持人脸识别签到或者签退

线上教学支持统计视频观看是否完成，已经观看视频时间，随堂考成绩等内容。

线上教学支持参训人员在电脑端或者手机端完成培训课程的学习。

系统支持对培训科室进行评价和满意度测评管理。

支持授课老师或者课程创建者对培训课程进行总结。

支持发布培训时关联培训调查问卷。

● 培训统计

系统支持多种培训统计报表。如讲师授课课时统计、医师参训统计、年度培训汇总统计、视频教学时间统计等。

● ▲题库维护

系统提供专业化的考试题库。

题库支持的题型包含单选题、多选题、材料单选、材料多选、是非题、主观题。

题库支持分节点管理，题库根据节点设置是否公开，是否支持模拟练习。

系统支持按照题库进行章节模拟练习的功能。

● 理论考试

系统支持发布考试并选择考试类型。

系统支持选择考试的出卷方式，目前支持万人万卷、同卷乱序、同卷三种方式。

系统支持定义考试方式，支持定时考试和随到随考两种模式。

系统支持根据考试要求自动生成试卷，支持维护试卷模板。

系统支持选择科室、层级、分组等多种方式指定考试人员，同时也支持不指定考试人员。

系统支持设定考试的监考人员和阅卷人员，场次监考人员支持手机端查看疑似作弊行为、结束考试等操作权限。

阅卷人员则对主观题考试有阅卷打分的权限。

系统支持通过手机 APP 或者扫码参与考试。定时考试支持考试时间截止自动交卷功能。

系统支持考试成绩统计，支持成绩导出等功能，支持按人导出考试卷。

支持考试错题统计，按照错题数量进行汇总。

支持考试结果的图表统计。

支持切屏超过 3 次自动交卷、考试过程随机摄像头抓拍（需用户授权）功能，监考人员可在移动端查看作弊嫌疑记录。

● 操作考试

系统支持按照已经维护好的操作评分表进行时间操作的考试。

支持一次操作考试设置不同的批次，支持不同批次设置不同的考官和不同的操作评分表。

支持考官在手机 APP 或者电脑上进行操作考试的评分工作。

支持操作考试评分丢分项目统计 - 错题统计功能。

支持操作考试成绩统计，支持成绩导出，支持按每个人生成操作考试评分表。

● 模拟考试

系统支持通过 APP 开放给医师进行理论题库的模拟练习功能。

医师档案管理

● 医师档案

基本信息

支持个人完成基本信息录入，涵盖人员类别、执业类别及执业范围等。

现任职称

支持个人自行录入现任职称信息。

支持自动计算现任职称取得年限。

教育经历

支持个人录入详细教育经历。

对全部教育经历进行系统化管理。

实现教育佐证材料及学历证明的记录管理。

工作经历

方便个人录入工作经历。

对所有工作经历进行统一管理。

管理工作佐证材料及学历证明记录。

继续教育情况

支持个人录入继续教育情况。

准确记录继续教育学时/学分。

对继续教育证书、学时学分证明进行妥善记录管理。

进修经历

支持个人录入进修情况。

记录进修考核结果。

管理进修佐证材料及考核成绩单记录。

论文发表情况

支持个人录入论文发表情况。

对论文进行存档管理。

▲资格执业证书

支持个人上传相关证件，完成证件信息录入。

具备所有证件图片管理功能。

实现证件与人员类别关联。

提供快捷导出医师证件功能，导出文件默认添加“医院水印+医师姓名”，支持设置6位数字密码，密码需通过医师本人手机短信获取。

医疗活动

与医疗活动模块实现关联，实时获取医师参与活动数据。

考评情况

与考评管理模块深度对接，精准获取医师参与考评的数据。

奖励情况

支持医务科录入医师奖励情况。

支持医师个人完成档案内容填写，经医务处审批后正式生效。

数据接入能力

支持通过医院提供接口的方式同步和共享医院内部 HIS、EMR、HRP 等系统的数据。

● 技术授权管理

通过医院数据集成平台对接业务系统。

普通手术授权

对医生具备手术的资格和授权的过程进行管理。

可对医生的手术资质授权进行动态监管。

可对医生的手术资质授权进行记录和追溯。

介入手术授权

可对医生进行介入手术的资格和权限的管理和授权。对医生的资质进行审核。

可根据医生的资质和经验，授予相应的手术权限。

可对医生的手术资质授权进行记录和追溯。

内镜手术授权

可对医生进行内镜手术的资格和权限的管理和授权。

对医生的资质进行审核。

可根据医生的资质和经验，授予相应的手术权限。

可对医生的手术资质授权进行记录和追溯。

处方权限授权

可对医生处方权进行管理和授权。；

可对医生的处方资质授权进行动态监管，及时更新医生的资质和授权信息。

会诊资质授权

可对医生进行会诊的资质和权限进行管理和授权的过程。

支持医生的会诊资质进行评估。

支持根据医生的会诊资质评估结果，对医生进行会诊授权管理。

如果医生需要变更会诊资质权限，需要进行重新审核和授权。

医学报告资质授权

可对医生出具医学报告的资质和权限进行管理和授权的过程。

根据医生的医学报告资质评估结果，医院会对医生进行授权管理。

具备相应资质的医生将被授予相应的医学报告出具权限。

其他专项资质授权

其他专项资质授权管理是指医院针对医生的特定专业领域或技能进行的资质授权管理。

● 医师档案审核

▲科主任、医务处可对医师档案信息进行审核、核对和管理。

医师外出进修管理

● 医师外出进修管理

系统支持个人录入进修情况；

支持记录进修考核结果；

支持个人维护进修佐证材料及考核成绩单；

支持医务人员对本次进修进行评价，支持所有进修评价汇总展示。

医疗质量管理

● ▲台账管理

登记相关台账本时，自动预生成患者病历中已记录相关内容。

需登记的台账本涵盖：术前讨论记录台账本、危重病人抢救台账本、疑难病例讨论台账本、非计划再次手术台账本、住院超 30 天患者台账本、死亡病例讨论台账本、差错事故台账本、出院病人台账本。

医疗核心制度全流程管理

● 抗生素管理

▲在移动端进行抗生素使用用药审批的功能，同时支持他们查询审批进展情况。

系统具备对住院抗菌药物使用情况进行监测与统计的功能。

● 危急值管理

系统具备实时查询不同状态的危急值的功能。

▲系统可支持医生或医务人员在移动端处理门诊、住院危急值，信息同步到临床系统；

▲系统具备危急值病历监测和统计的功能，包括时长、回复率、报告数等。

系统支持危急值数据下钻查看患者详情。

● 用血管理

系统支持按照《医疗机构临床输血管理办法》的规定流程：当同一患者 24 小时内申请的输血量超过 1600ml 时，需经由医务处进行审批。

针对紧急用血的情况，系统允许采取事后审批的流程。

▲系统支持医务人员移动端审批大剂量用血申请；

系统支持输血质量、大量输血监测和统计；

系统支持输血量监测和统计；

系统支持输血费用监测和统计；

系统支持对输血病历进行监测与统计工作。

● 交接班管理

▲系统为需要床旁交班的病人提供支持，可通过移动端扫码的方式实现床旁交班。

▲系统支持病区交接班数据统计。

● 手术监控

▲医务质量管理部门能够对重大手术开展情况实施即时监控。

● 医疗新技术管理

技术备案管理

1) 全面备案管理功能：

系统具备医疗技术备案管理工作，包括对资质人员的管理；

支持备案申请管理；

支持备案取消管理；具

备备案变动记录功能，记录备案过程中的各类变动；

提供备案信息查询功能。

2) 多元信息录入方式：

备案信息添加功能支持多主体操作，个人可自主录入自身相关的医疗技术备案信息；

科室有权以集体名义录入本科室所涉及的医疗技术备案内容；

3) 备案状态建档与详情查看：

系统能够对备案完成状态及完成情况开展建档工作。

系统还需具备随时查看备案信息详情的功能。

4) 自主属性设置功能：

系统拥有自主设置属性功能，能够依据医院实际业务需求以及管理规范。

5) 高效图片管理功能：

系统具备图片管理的功能。

6) 便捷查询导出功能：

系统为用户提供查询导出功能。

7) 系统数据关联功能:

系统具备与技术授权管理系统建立数据关联的能力。

医疗技术论证记录

- 1) 论证记录管理: 系统支撑医疗技术论证记录管理工作。
- 2) 文书模板自定义: 系统设有医疗技术论证记录文书模板自定义配置功能。
- 3) 审批流程自定义: 系统支持对医疗技术论证记录审批流程进行自定义配置。
- 4) 审批流程可视化: 系统实现了医疗技术论证记录审批流程的可视化呈现。

新技术开展申请

- 1) 申请文书模板自定义: 各科室可根据新技术的特性、预期应用场景以及医院提出的特定要求, 自主对申请文书模板进行个性化配置。
- 2) 审批流程自定义: 医院能够依照自身管理架构与业务流程特征, 灵活设置审批环节, 合理安排审批顺序。
- 3) 审批流程可视化: 系统实现了新技术开展申请审批流程的可视化呈现。借助直观且清晰的图表。

新技术申请审批

- 1) 审批流程自主定制: 系统为医院提供了自主定制新技术开展申请审批流程的灵活权限。
- 2) 审批流程可视化呈现: 系统达成了新技术开展申请审批流程的可视化展示效果。

新技术实施监控

- 1) 新技术开展数据统计: 可从多个维度进行统计分析。
- 2) 新技术开展权限合规统计: 通过实时监测与统计新技术开展过程中涉及的人员资质、科室权限、审批路径等关键信息。

新技术授权管理

- 1) 申请资质关联管控: 系统通过关联申请人的职称、职务等信息, 依据预设规则对新技术开展申请实施限制。
- 2) 审批流程自定义: 系统具备医院自主设置新技术审批流程的需求。
- 3) 开展情况全程追踪: 系统具备对新技术开展情况进行全流程追踪管理。
- 4) 项目阶段评价支持: 系统能具备对新技术新项目进行中期与终期评价的功能。
- 5) 新技术转常规管理: 系统支持将已成熟的新技术, 按照有序的流程转化为常规医疗技术进行管理。
- 6) 表单流程便捷输出: 系统为用户提供表单及流程的便捷导出、打印功能。

医疗技术开展情况分析

- 1) 系统能够对医疗技术开展情况按年份进行汇总分析。
- 2) 系统可借助可视化图表呈现医疗技术开展的分布情况。

● 手术分级管理

基础字典库的建立和维护

- 1) 按照国家卫生部手术分级目录与本院医师技术水平相适配等特性建立适用于医院的手术分级目录, 并且支持维护。
- 2) 手术分级目录基础库: 手术分级目录基础库的构建。
- 3) 手术医师资质基础库: 手术医师资质基础库的建立, 将医师资质库与手术分级目录基础库相互关联起来。

手术审批

- 1) 系统支持手术资质动态审批管理;
- 2) 手术分级目录、医师手术权限需经科室、院级两级审核; 综合医师技术资格、理论水平、手术技能以及已实施手术的情况等多方面因素核定可开展手术项目的级别与范围, 权限可进行调整;
- 3) 手术申请审批需具备自动审核和人工审核两种方式。
- 4) 手术申支持个人在线提交, 依据医师的实际手术能力, 对医师手术权限实施分级管理。

即时化预警

▲系统支持开展手术分级预警管理。手术申请超出医师资质范围, 系统发出越权提示。

信息化监管

- 1) 数据采集和信息使用: 系统每月对手术分级全流程数据进行采集与分析。
- 2) 动态维护手术目录库和医师资质: 依据专科医疗技术的开展状况, 不定期对手术目录库进行更新。

手术开立稽查

医务质量管理部门对医生开立的手术申请单、手术记录病历、病案首页的手术信息进行核对, 自动将越级违规手术信息推送至医务管理部门。

● ▲会诊管理

会诊管理

- 1) 系统支持查看临床科室多学科 (MDT) 会诊记录;
- 2) 系统支持查看院内会诊流程, 包括审批、安排、回复等环节;
- 3) 系统支持会诊邀请方及受邀方对本次会诊记录相关评分;
- 4) 系统支持医务人员下发的会诊整改意见;

5) 系统支持会诊人员通过手机扫码签到（患者腕带或床头卡），确保会诊人员到场时间精准。

会诊质量管理

- 1) 系统支持会诊申请监测和统计，包括会诊申请统计、会诊接收统计；
- 2) 系统支持会诊质量监测和统计；
- 3) 系统支持会诊工作量统计；

医务审批

● 越级手术临时申请审批

权限控制

支持医生根据紧急情况提交越级手术申请。

自动校验申请人资质与手术分级目录匹配性（如职称、执业范围）。

多级审批流程

强制三级审批流程：科主任→医务处→分管院长，支持紧急情况可触发快速审批通道。

支持上传手术方案、患者知情同意书等附件。

紧急通道机制

危急情况下，系统支持“先执行后补审”流程，同时需标记原因并进行事后追溯。

● ▲再次手术审批

系统能够自动判别患者是否需要再次进行手术。

支持发起再次手术申请，申请单涵盖计划类重返、非计划类重返（非相关性重返及相关性重返）等类别。

系统具备病历历史手术调阅功能。

医务人员可依据相关信息，对重返类型作出修改，同时填写审批意见。

● 医疗新技术审批

▲审批流程自主定制：系统为医院提供了自主定制新技术开展申请审批流程的灵活权限。

审批流程可视化呈现：支持新技术开展申请审批流程的可视化展示效果。

医生排班

● 医师权限控制

基于不同人员的角色权限差异，系统支持让相关人员查看其权限范围内的排班信息；

● 多样化排班设计

系统可满足医院门诊、住院、抗生素审批、会诊、医院应急队员排班、总值班等排班设置需求。能够依据人数、班次等信息执行自动排班，也支持手动调整。

系统能够对科室排班涉及的人员进行维护管理。

医师能够在系统中查看个人排班信息。

系统可根据排班情况，导出排班统计数据以及在岗统计情况等相关报表。

▲系统能够向外部系统提供医师排班信息。

● 医生排班引擎

多维度排班规则引擎

科室差异化规则：支持按科室定制排班模板，可配置班次时长、周期及人员配置标准

合规性约束：内置医疗机构弹性工作制操作指引规则；

智能调班引擎：支持医生自主提交调班申请，系统自动匹配空闲医生并生成替代方案；

智能排班优化算法

多目标优化：平衡工作量均衡、医生偏好及科室需求；

疲劳监测模型：基于《医务人员疲劳工作风险预警模型》，支持连续超长上班自动触发强制调休；

跨平台协同能力

可视化排班看板：支持甘特图、日历视图切换，可按科室/医生/日期多维度筛选，支持批量调整；

智能提醒：通过小程序或 App 推送排班变更、值班提醒，支持我的排班一键查询；

权限管理

● 用户管理

支持用户的创建、修改、删除、查询等基本操作；

支持用户的分组管理，方便对不同类型的用户进行权限分配和管理。

● 角色管理

支持角色的定义、创建、修改、删除和查询。

● 其他权限管理

权限包括功能权限和数据权限；支持权限的分配、回收和调整，操作记录应可追溯；

可以设置权限的有效期，满足临时授权的需求。

医疗质量安全核心制度落实情况监测指标

● ▲医疗质量安全核心制度落实情况监测指标

根据国家下发文件《医疗质量安全核心制度落实情况监测指标（2025 年版）》，完成该指标中涉及的三十五项相关内容监测跟踪。

六、★投标单位必须提供《履约承诺书》承诺与保证以下内容：

《履约承诺书》

致：（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购项目，我单位针对本次投标文件作出如下承诺：

1、我单位若中标后，本项目实施过程中产生的所有应用系统配置、源程序代码、文档等均属于上海市杨浦区市东医院的资产；

2、本项目涉及到第三方系统对接内容我单位均能保证对接。

3、其他：_____。（可自行补充不包含上述内容）

特此承诺！

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日