

桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程

竞争性磋商文件

项目编号：310000000251124155502-00293296

（代理机构内部编号：YTSKYC-251101）

招标人：上海科学院

招标代理机构：远眺（上海）招标服务有限公司

2025年11月26日

2025年11月26日

目录

供应商须知前附表

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 响应方须知

第三部分 项目需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

第一部分 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合要求的供应商参加：

一、项目编号：**310000000251124155502-00293296**

二、采购内容及数量

1、项目名称：**桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程**

2、预算金额：**2731595.00 元**

3、最高限价：**包 1-2632206.00 元，（其中，暂列金额 300,000.00 元,空调专业工程暂估价 501,310.00 元(含税)）**

4、采购需求：

（1）上海科学院桂平路 435 号 2 号楼，地上 6 层，建筑总高度 24.85 米，建筑面积 2132.90 平方米（房产证），原建筑结构为钢筋混凝土框架结构和砖混结构。该楼外立面装饰为水包水饰面涂料，局部水包砂饰面涂料（底楼窗台下），外立面窗户为断桥隔热铝合金窗，中空玻璃。

（2）桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程主要包括室内的原装饰拆除，吊顶、墙面涂饰、地面地板、其他零星工程的装饰（含南北库房屋面局部漏水修缮等），以及空调（含安装工程等。（具体内容详见工程量清单）

5、施工工期：本工程计划施工工期 52 日历天，即计划 2025 年 12 月 10 日开工，2026 年 1 月 31 日竣工，具体以建设单位书面通知为准。如施工单位原因工期延误，则投标人承诺每延误 1 天按施工承包合同价的 1%进行处罚。

三、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策：本项目非专门面向中小微企业采购，评审时小微企业均执行价格折扣优惠。（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微企业；。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（2）具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑工程施工总承包三级及其以上和

中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；

(3) 拟投入本项目的施工项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格(提供一级注册建造师的，需按照住房和城乡建设部办公厅发布的《关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》要求，提供全国一体化在线政务服务平台下载的一级建造师电子证照打印并手写签名的清晰扫描件，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，视为无效证书。)，具备有效的安全生产考核合格证书；在册且无在建项目记录，建造师在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满 180 天，不得参与本项目投标；

4、本次招标需要网上投标，响应单位必须获得上海市电子签名认证证书(CA 认证证书)。

5. 本项目不允许联合体投标。

四、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间： 2025-11-27 至 2025-12-04： ， 每天上午： 00:00:00~12:00:00 下午： 12:00:00~23:59:59。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。

3、竞争性磋商文件售价：0 元，竞争性磋商文件请至公告附件处下载。

4、获取竞争性磋商文件其他说明：无

五、磋商保证金：

本项目**缴纳**保投标证金

项目名称	投标保证金 金额（元）	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式
桂平路 435 号 2 号楼室 内装饰工程	50000	建设银行上 海康健支行	远眺(上海) 招标服务有 限公司	31050173450000000776	线下转账

供应商应于响应文件递交截止时间 2025-12-08 13:00:00 前将投标保证金以网银方式缴纳至远眺（上海）招标服务有限公司账户

六、磋商响应截止时间和地点：

- 1、 提交响应文件截止时间：2025-12-08 13:00:00
- 2、 响应地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)
- 3、 解密时间：同响应文件提交截止时间
- 4、 解密地点：上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

七、磋商时间及地点：

1、 磋商会将于 **2025-12-08 13:00:00** 时整（以网上招投标系统显示时间为准）在 **上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）** 开始组织，响应方须派全权代表参加（全权代表应当是响应方响应文件中的授权委托人或法定代表人，并携带身份证，被授权书等有效证明出席）。

2、 磋商地点：**上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）**

3、 磋商时需要携带的其他材料：

- （1）供应商法定代表人授权委托书以及被委托人的身份证原件及复印件；
- （2）供应商被授权代表持数字证书（CA 证书）参加磋商会议；
- （3）供应商须自带电脑和无线上网卡；
- （4）投标签收回执单；
- （5）其他如有，另行通知。

八、联系方式：

采购单位联系方式：

单位名称：上海科学院

地 址：上海市科苑路 1278 号

联 系 人：张老师

电 话：021-51371530

采购代理机构：

地址：**上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层**

邮编：**200042**

联系人：**潘雪松**

联系电话：**021-32035579**

九、其他补充事宜

1、根据上海市财政局的规定，本项目响应工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在供应商在响应前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上响应的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2、供应商须保证报名及获得竞争性磋商文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由供应商承担；

3、供应商若需撤回已签收的响应文件，应以书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构；

4、投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果供应商发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在响应过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；

5、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

第二部分

响应方须知

第二部分 响应方须知正文

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程
2	项目编号	310000000251124155502-00293296（代理机构内部编号：YTSKYC-251101）
3	预算金额	<p>采购预算：2731595.00 元，最高投标限价 2,632,206.00 元（其中，暂列金额 300,000.00 元，空调专业工程暂估价 501,310.00 元（含税）），报价超过最高限价的投标不予接受。</p> <p>本项目中供应商的响应文件报价不得超过预算总金额及单项最高投标限价，投标报价高于预算总金额及单项最高限价的报价文件不予接受，按无效标处理。</p> <p>资金来源：财政资金，</p> <p>预算编号：</p> <p>（1）0025-000182975</p> <p>（2）0025-K00021808</p>
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	公告发布媒体	上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
7	采购人	<p>单位名称：上海科学院</p> <p>地 址：上海市科苑路 1278 号</p> <p>联 系 人：张老师</p> <p>电 话：021-51371530</p>
8	采购代理机构	<p>单位名称：</p> <p>地 址：上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层</p> <p>邮 编：200042</p> <p>联 系 人：潘雪松</p> <p>电 话：021-32035579</p> <p>邮 箱：yuantiaozb@126.com</p>

9	招标范围	<p>(1)上海科学院桂平路435号2号楼,地上6层,建筑总高度24.85米,建筑面积2132.90平方米(房产证),原建筑结构为钢筋混凝土框架结构和砖混结构。该楼外立面装饰为水包水饰面涂料,局部水包砂饰面涂料(底楼窗台下),外立面窗户为断桥隔热铝合金窗,中空玻璃。</p> <p>(2)桂平路435号2号楼室内装饰工程主要包括室内的原装饰拆除,吊顶、墙面涂饰、地面地板、其他零星工程的装饰,以及空调(含安装)工程等,具体以采购人的要求为准,(具体内容详见工程量清单)</p>
10	服务地点	上海科学院桂平路435号2号楼
11	工期及质量要求	<p>工期:本工程计划施工工期52日历天,即计划2025年12月10日开工,2026年1月31日竣工,具体以建设单位书面通知为准。如施工单位原因工期延误,则投标人承诺每延误1天按施工承包合同价的1%进行处罚</p>
		<p>质量标准:本工程质量要求一次性验收合格率100%。如达不到该标准,则投标人承诺每次按施工承包合同价的2%进行违约处罚。</p>
12	报价方式	报价币种:人民币报价(含税价)
		单价合同,不得超过项目最高限价。
13	报价范围	<p>(1)响应报价应包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>(2)★供应商应针对本竞争性磋商文件里及磋商过程涉及所有的项目进行报价,若报价有缺项漏项的,按以下办法处理:</p> <p>■若有缺项漏项的,其响应文件按无效响应处理。</p> <p>□允许缺漏项最高项数:__项,超过该项数的响应文件按无效响应处理。若响应文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内,视为缺漏项的价格包含在总报价中,评审时不调整评审价。如若成交,应按采购要求对全部服务及相关货物进行履约。</p>
14	是否专门面向中小企业采购	<p>□是,本项目专门面向中小微企业采购,所有供应商不享受价格分优惠政策。</p> <p>■非专门面向中小企业,本项目面向大、中、小、微型企业等各类供应商采购,小微企业享受价格分优惠政策。</p>

15	本项目所属行业	建筑业
16	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策：本项目非专门面向中小微企业采购，评审时小微企业均执行价格折扣优惠。（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微企业；。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）未被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>（2）具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑工程施工总承包三级及其以上和中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；</p> <p>（3）拟投入本项目的施工项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（提供一级注册建造师的，需按照住房和城乡建设部办公厅发布的《关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》要求，提供全国一体化在线政务服务平台下载的一级建造师电子证照打印并手写签名的清晰扫描件，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，视为无效证书。），具备有效的安全生产考核合格证书；在册且无在建项目记录，建造师在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满 180 天，不得参与本项目投标；</p> <p>4、本次招标需要网上投标，响应单位必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。</p>
17	是否接受联合投标	本项目不允许联合体投标。
18	竞争性磋商文件发售时间、地点	<p>时间：2025-11-27 至 2025-12-04，每天上午：00:00:00~12:00:00 下午：12:00:00~23:59:59</p> <p>地点：上海市政府采购网</p> <p>磋商会地址：上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）</p>
19	领取竞争性磋商补	时间：另行安排（如有）

	充文件 时间及地点	地点： 上海市政府采购网 (如有，将以书面形式统一发放所有供应商)																	
20	报价有效期	报价截止之日起 90 日历日																	
21	投标保证金	<div>按项目缴纳</div> <table><tr><th>项 目 名 称</th><th>投 标 保 证 金 金 额 (元)</th><th>开 户 银 行</th><th>收 款 户 名</th><th>收 款 账 号</th><th>交 付 方 式</th></tr><tr><td>桂 平 路 435 号 2 号 楼 室 内 装 饰 工 程</td><td>50000</td><td>建 设 银 行 上 海 康 健 支</td><td>远 眺 (上 海) 招 标 服 务 有 限 公 司</td><td>3105017 3450000 000776</td><td>线 下 转 账</td></tr></table> <div>供应商应于响应文件递交截止时间 2025-12-08 13:00:00 前将投标保证金以网银方式缴纳至远眺（上海）招标服务有限公司账户。</div>						项 目 名 称	投 标 保 证 金 金 额 (元)	开 户 银 行	收 款 户 名	收 款 账 号	交 付 方 式	桂 平 路 435 号 2 号 楼 室 内 装 饰 工 程	50000	建 设 银 行 上 海 康 健 支	远 眺 (上 海) 招 标 服 务 有 限 公 司	3105017 3450000 000776	线 下 转 账
项 目 名 称	投 标 保 证 金 金 额 (元)	开 户 银 行	收 款 户 名	收 款 账 号	交 付 方 式														
桂 平 路 435 号 2 号 楼 室 内 装 饰 工 程	50000	建 设 银 行 上 海 康 健 支	远 眺 (上 海) 招 标 服 务 有 限 公 司	3105017 3450000 000776	线 下 转 账														
22	响应文件递交截止时间、地点	<div>递交截止时间：2025-12-08 13:00:00</div> <div>地点：上海市政府采购网</div> <div>注：各供应商在响应文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（磋商截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的响应文件视为响应未完成，响应失败。</div>																	
23	解密时间及地点	<div>解密时间：同响应文件提交截止时间</div> <div>解密地点：上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)</div> <div>地址：上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）</div> <div>注：签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</div>																	
24	磋商会 时间、地点	<div>时间：以网上招投标系统显示时间为准</div> <div>地点：上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）</div>																	

		<p>★前来磋商的供应商代表须携带被授权人的身份证等有效的身份证明材料原件。</p> <p>响应文件解密后，采购人或采购代理机构将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来磋商的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由磋商小组作无效响应处理。</p>
25	响应文件的组成	<p>响应文件按下列顺序应包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 响应书（附件 1） 2) 法定代表人资格证明书（附件 2） 3) 授权委托书（附件 3） 4) 报价一览表（首次报价）（附件 4） 5) 投标标书情况汇总表（附件 5） 6) 响应资格证明文件（附件 7） 7) 中小企业声明函（附件 8） 8) 残疾人福利性单位声明函（如有）（附件 9） 9) 监狱企业证明函（如有）（附件 10） 10) 符合性审查要求（附件 12） 11) 技术方案（附件 13） 12) 供应商认为需加以说明的其他内容（如有）
26	响应文件格式	<p>供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写响应书、法定代表人资格证明书、授权委托书、报价一览表（首次报价）、投标标书情况汇总表、响应资格证明文件、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业证明函（如有）、符合性审查要求、技术方案、供应商认为需加以说明的其他内容（如有）等（详见附件）。</p>
27	响应文件份数	<ol style="list-style-type: none"> 1、 电子响应文件：本项目在上海市政府采购云平台进行，响应文件需以电子形式在响应截止时间前上传至上海政府采购云平台。 2、 纸质响应文件：一式三份，胶装并密封，须与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质响应文件仅作备查使用。 3、 不同包件的响应文件必须分别编制，胶装成册，单独密封递交。

		4、响应文件须有目录和页码。
28	评审方法	综合评分法
29	是否委托磋商小组直接确定成交人	本项目磋商小组仅推荐成交候选人，成交候选人数量：3个
30	属于下列情况之一的响应文件将被拒绝	1) 未按规定获取竞争性磋商文件的； 2) 供应商名称与报名时不一致的； 3) 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的； 4) 递交截止时间后送达的响应文件。
31	属于下列情况之一的响应文件将作无效处理	1) 响应文件无法按规定解密； 2) 未按照要求递交磋商保证金的； 3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的； 4) 响应报价不按竞争性磋商文件规定的计价办法响应或超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价； 5) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的； 6) 未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清； 7) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件； 8) 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 9) 经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的； 10) 经信用信息查询，响应供应商近三年被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 11) 不同响应人的响应文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况； 12) 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，按竞争性磋商文件规定提交备选响应方案的除外； 13) 响应文件未对竞争性磋商文件作出完全的、实质性响应，导致响应无效； 14) 因不可抗力造成响应文件遗失或损坏的； 15) 本竞争性磋商文件规定的其他无效条件。

32	成交服务费支付	1) 本项目为工程类招标，成交服务费的收费标准参照如下表格标；																
		<table><tr><td>成交金额（万元）</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table>	成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
		成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标													
		100 以下	1.5%	1.5%	1.0%													
		100-500	1.1%	0.8%	0.7%													
		500-1000	0.8%	0.45%	0.55%													
2) 成交服务费=成交金额×相对应收费标准。																		
3) 代理服务费的交纳方式：可用支票、汇票、电汇、现金等支付方式；																		
开户账号：远眺（上海）招标服务有限公司																		
开户银行：建设银行上海康健支行																		
开户账号：31050173450000000776																		
		注：汇款单上需注明“***项目（及项目编号）代理服务费”。																
		4) 本次成交服务费由采购人支付，计费标准差额累计。																
33	现场踏勘	本项目不统一组织踏勘，供应商若有需求可自行踏勘。																
34	澄清答疑	1. 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期 5 天以前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、代理机构。 2. 为保证采购的合法性、公平性，潜在供应商认为本项目的采购需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载采购文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。																
35	履约保证金	本项目 不收取 履约保证金																
36	政策功能	1. 中小企业政策： 1) 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）精神，对于非专门面向中小企业的项目，当拟供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供相应的证明）时，将给予 5% 的价格扣																

		<p>除；如专门面向中小企业采购，则无投标报价扣除的优惠。</p> <p>2) 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。</p> <p>3) 供应商须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物（不包括使用大型企业注册商标的货物）。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>2. 促进残疾人就业政策：</p> <p>1) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2) 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用预留份额、价格扣除法。</p> <p>3) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>3. 监狱企业政策：</p> <p>1) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的</p>
--	--	---

		<p>属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2) 投标人若为符合条件的监狱企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的证明文件，未提供或提供内容不全的，则不适用预留份额、价格扣除法。</p> <p>3) 投标人提供的证明文件与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为监狱企业的，随中标结果同时公告其证明文件，接受社会监督。</p> <p>4. 鼓励节能政策：</p> <p>按照财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>5. 优先采购节能环保产品政策：</p> <p>在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18 号和财政部财库〔2019〕19 号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。</p> <p>6. 强制性产品认证管理规定：</p> <p>根据市场监管总局、国家认监委最新公告及通知（中国国家认证认可监督管理委员会官网 http://www.cnca.gov.cn），若采购产品为《强制性产品认证管理规定》目录内的产品，投标人应承诺提供具有强制性产品认证证书的产品，且若中标，供货时须附上 3C 产品认证证书。</p> <p>如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。</p>
--	--	---

电子磋商特别提醒		
1	注册登记	<p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>
2	磋商公告、磋商文件的更正	<p>采购人和采购代理机构可以依法对磋商公告、磋商文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载磋商文件的供应商。</p>
3	响应文件的编制、加密和上传	<p>（1）供应商下载磋商文件后，应使用云采交易平台提供的客户端响应工具编制响应文件。</p> <p>（2）供应商应按照磋商文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在响应客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考磋商文件有关格式。</p> <p>（3）响应文件须先以 WORD 编辑器编辑，按磋商文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便响应工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>（4）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应磋商文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>（5）供应商和云采交易平台应分别对响应文件实施加密。在磋商</p>

		<p>截止时间前，供应商通过响应工具使用数字证书对响应文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> <p>（6）由于供应商的原因造成其响应文件未能加密而致响应文件在磋商前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4	网上响应	<p>（1）登入响应客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台响应客户端。</p> <p>（2）填写网上响应文件：供应商在响应客户端中选择要参与的项目，在首次响应文件提交截止时间前按照系统设置和磋商文件要求填写基本信息并勾选本次参与响应的包件号。填写完成后，导入线下编制的响应文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入响应文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>（3）完成响应：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。</p> <p>（4）供应商必须在云采交易平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”（若本项目须缴纳保证金）。</p>
5	响应文件签收	<p>各供应商在响应文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（磋商响应截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的响应文件视为磋商响应未完成，响应失败。</p> <p>若项目未到达磋商响应截止时间，供应商可对已完成上传响应文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。</p>
6	响应截止	<p>响应截止与磋商的时间以云采交易平台显示的时间为准；磋商截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次响应文件。</p>
7	磋商	<p>（1）参加磋商会议。供应商在完成网上响应文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带纸质响应文件及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书、自愿提供纸质响应文件），按照磋商文件规定的时间和地点出席磋商会议。</p> <p>（2）磋商程序在云采交易平台进行，所有上传响应文件的供应商</p>

		<p>应登录云采交易平台参加磋商。</p> <p>★（3）签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>（4）若发生影响正常磋商的系统故障，磋商时间将另行公告或通知。</p>
8	响应文件解密	<p>云采交易平台显示磋商截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。</p> <p>★解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>
9	其他	<p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>（5）供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p>
10	云采交易平台 获取帮助	<p>提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：95763。</p>

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、代理机构。各方对本项目竞争性文件内容应当秉持“常规理解”和“善意解释”的原则进行解读，若各方对竞争性文件内容的理解存在重大分歧或者争议的，应以远眺（上海）招标服务有限公司作出的释义为准（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准）。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的代理机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人、代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）采购人、代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 磋商费用

不论采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人、代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、磋商文件澄清或修改公告、成交公告以及延长响应文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，采购人、代理机构均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到磋商文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）

及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，代理机构提将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系：远眺（上海）招标服务有限公司，联系电话：021-32035579，地址：上海市静安区武宁南路 488 号智慧广场 22 层（2 号会议室）。

7.6 代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原竞争性磋商公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通响应等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、代理机构将拒绝其提交响应文件，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.3 采购人、代理机构将在解密后至评审前，通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人、代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视

同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《竞争性磋商公告》、《项目需求》和《评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》、《项目需求》和《评审办法》中规定的内容为准。

二、磋商文件

10. 磋商文件构成

10.1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 合同条款；
- (5) 评审办法；
- (6) 格式附件；
- (7) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则其响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期 5 天以前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、代理机构。

11.2 对在响应文件提交截止期 5 天以前收到的澄清要求，采购人、代理机构需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、代理机构需要对磋

商文件进行补充或修改的，采购人、代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 5 天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 采购人、代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、代理机构不承担任何责任。采购人、代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人、代理机构应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人、代理机构的安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人、代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件

13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

13.3 供应商应对磋商文件中提供的工程量清单进行报价，不得擅自调整磋商文件中的工程量清单，不得出现“0”报价，不得就其中一项进行报价。

14. 磋商响应文件有效期

14.1 响应文件应从解密之日起，在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人、代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件其他内容。

14.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第三部分项目需求规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）响应书（格式）；
- （2）报价一览表（首次报价）；
- （3）投标标书情况汇总表（格式）；
- （4）响应资格证明文件、符合性审查要求（格式）；
- （5）第三部分项目需求规定的其他内容；
- （6）相关证明文件（供应商应按照项目需求所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同）。

17. 响应书

17.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写响应书（格式）。

17.2 供应商不按照磋商文件中提供的格式填写响应书（格式），为响应无效。

17.3 响应文件中未提供响应书（格式）的，为无效响应。

18. 报价一览表

18.1 供应商应按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 供应商未按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其解密不成功的，其责任和风险由供应商自行承担。

19. 报价

19.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。

19.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）磋商时，响应文件中报价书内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价书为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（6）按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

19.3 响应文件有效期为响应文件从递交截止之日起 90 个日历天。

19.4 最低磋商报价不能作为成交的唯一保证。

19.5 响应单位应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

19.6 总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

19.7 总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则评标时将其他有效响应单位中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

19.8 若缺漏磋商文件内容的响应单位最终成交，缺漏项仍然为响应单位的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏磋商文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

19.9 供应商应按设计费、设备费、建筑、装修、安装工程费编制价格清单。

19.10 供应商应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。供应商根据投标设计，自行测算工程量，结合市场情况进行投标报价。

19.11 本工程投标报价中设计费用及施工费用采用总价合同形式。一旦成交，因供应商原因造成的设计费、工程造价变化，总价不得调整，采购人原因造成的变更除外。供应商应充分考虑到本项目不可预见性及风险因素，今后除业主对已确认的设计进行修改或新增工程内容外，其余情况合同总价将不作任何调整（专业工程暂估价除外）。同时供应商应根据业主要求、投标设计图纸、工程技术规范以及竞争性磋商文件中相关内容自行编制工程量清单、综合单价和合价，综合单价是完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的费用，应包括人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费及供应商的期望利润等为完成该项目所需的一切费用，并考虑竞争性磋商文件中规定的或供应商为完成该规定计量单位项目可能承担的责任、义务及约定的风险因素。供应商的优惠让利应充分考虑企业自身技术、装备、管理水平、承受能力及市场变化等情况在综合单价中体现，不允许总价优惠。

19.12 投标人的投标报价应包括本工程内容范围内的设计、工程施工、工程移交前的运行、运行阶段指导培训、项目阶段性验收及最终竣工验收、前后期相关咨询、评审、基础配套、验收相关等工作的技术和服 务（包括完成本工程所有相关证照的办理、验收报批等工作，直至项目通过竣工备案制验收）、最终验收后的设施交付招标人、缺陷责任期内所产生的所有费用。如果投标人中标，其在投标时的所有报价在合同实施期间不因市场行情、地质（地下障碍物）情况、施工条件等任何变化而作调整。投标人应按照《关于实施建筑业营业税改增值税调整本市建设工程计价依据的通知》（沪建市管[2016]42 号文）及《关于调整本市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知》（沪建市管[2019]19 号）等规定填报税金，本项目的投标报价应执行增值税计价规则。

设计报价要求

设计费报价按附表投标报价表格，在设计技术标中开列，报价列入设计技术标的评审内容中。设计费报价应含全部工程内容施工图设计、施工图预算编制、专业分包深化设计等调整及修改等费用。设计费报价根据本招标文件规定的设计工作内容及计划工作量，自行测算，并列 出计算公式、相应费率、具体金额及优惠条件。以上报价须确保设计各阶段的报批，各类评审通过。

19.13 措施项目清单主要是指发生于施工准备和施工过程中的技术、生活、安全、文明、环境保护等方面的非工程实体的项目。供应商应在对竞争性磋商文件、补充竞争性磋商文件分析研究的基础上，根据投标要求、施工现场条件、施工组织设计和有关施工现场管理的法律法规、标准规范来确定报价。除本招标文件、补充招标文件或合同另有约定外，措施项目清

单中的各项内容为一项固定的费用。供应商可根据企业自身实力、经营管理水平、技术水平，本工程特点、现场情况、招标文件提出的各项要求并结合采购人发出的措施项目清单（可增加措施项目），自行投报所需计取的费用。措施费包括但不限于安全文明费用、垂直运输费用、夜间施工费用、成品保护费用、确保不停业施工费用、脚手架搭拆费、拆除费、垃圾外运费用等所有费用。一经中标，该费用视作已包含成交单位完成本工程所需的全部措施费用不作调整。

19.2 报价依据：

（1）本磋商文件所要求的内容、工期、范围和要求。

（2）施工总承包报价：供应商根据投标设计图纸、施工组织设计、总承包合同执行计划等自行计量、列项、竞争报价；报价清单需按照单体工程的分部分项进行划分；投标单位报价时需提供主要材料设备一览表，明确材料设备的型号、规格、品牌及原产地等要素。

（3）国家和上海市建设主管部门颁发的有关工程造价的其它现行文件和规定等。

（4）投标报价包含按本招标文件(包括招标文件补充文件)招标范围所述明的工程建造实施全过程中所含的一切费用，其范围包括：设计、施工，全部设备材料、部件，建筑， 安装，运输，劳务，检测实验，调试验收，维护保修，管理服务，保险，劳保，利润， 税收以及政策性文件规定范围及合同约定范围内的所有风险、责任等全部费用。

（5）成交人必须确保施工图纸通过施工图审查要求。

（6） 供应商所供货物（材料、配件、备品等）的价格均为货物到现场的价格（包括本身已经支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费），并由供应商自行负责卸车、保管、检验等相关费用。

（7）由于采购人原因而带来提高或降低，以经过技术和商务谈判所确定的价格为准。

（8）由成交人自身设计错误引起修改而增加的费用，由成交人自负，采购人不予以补偿。

（9）其他供应商认为应考虑的因素。

磋商报价分为初次报价和最后报价，最后报价的依据还应当包括磋商确定的最终采购需求。

19.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除第三部分项目需求中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，采购人、代理机构对于其响应均将

予以拒绝。

19.5 供应商应按照磋商文件第六章提供的格式完整地填写。

19.6 应以人民币报价。

20. 响应资格证明文件、符合性审查要求

20.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项按格式填写并提交响应资格证明文件，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性响应条件。

20.2 响应文件中未提供《资格性审查要求》、《符合性审查要求》的，为无效响应。

21. 技术响应文件

21.1 供应商应按照第三部分项目需求的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、代理机构的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其响应的服务符合磋商文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 响应文件的编制和签署

22.1 供应商应按照磋商文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应显示供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具授权委托书（格式）（如供应商自拟授权书格式，则其授权委托书内容应当实质性符合磋商文件提供的授权委托书格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对响应书（格式）、法定代表人资格证明书（格式）、授权委托书（格式）、资格性审查要求（格式）、格式，供应商未按照上述要求显示公章、签字的，其响应无效。

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

(1)磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

(2)响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、响应文件的递交

23. 响应文件的递交

23.1 供应商应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有响应内容。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《响应书》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人、代理机构不承担任何责任。

24. 响应文件提交截止时间

24.1 供应商必须在《竞争性磋商公告》规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

24.2 在采购人、代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人、代理机构均将拒绝接收。

25. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、解密

26. 解密

26.1 采购人、代理机构将按《竞争性磋商公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开解密。

26.2 解密程序在采购云平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录采购云平台参加解密。解密主要流程为签到和解密，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

26.3 响应文件提交截止，采购云平台显示解密后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购人、代理机构解除采购云平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台解密程序有变化的，以最新的操作程序为准。

六、评审

27. 磋商小组

27.1 采购人、代理机构将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

27.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、代理机构推荐中标候选人。

28. 响应文件的初审

28.1 解密后，采购人、代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范等。

28.2 在详细评审之前，磋商小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。不符合磋商文件资格要求或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

28.4 解密后采购人、代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

28.5 采购人、代理机构可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不

规范的内容。

29. 响应文件内容不一致的修正

29.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- （3）对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

29.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

29.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

30. 响应文件的澄清

30.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清。供应商应按照采购人、代理机构通知的时间和地点委派授权代表向磋商小组作出说明或答复。

30.2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人、代理机构，并应由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。。

30.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

30.4 供应商的澄清不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

31. 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家,政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

32. 响应文件的评价与比较

32.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

32.2 磋商小组根据《评审办法》中规定的方法进行评审,并向采购人、代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

33. 评审的有关要求

33.1 磋商小组应当公平、公正、客观,不带任何倾向性,磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

33.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等,所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动,都可能导致其响应被拒绝。

33.4 采购人、代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

七、定标

34. 确认成交供应商

除了《供应商须知》第 37 条规定的采购失败情况之外,采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况,依法确认本采购项目的成交供应商。

35. 成交公告及成交和未成交通知

35.1 采购人确认成交供应商后，采购人、代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告，公告期限为一个工作日。

35.2 成交公告发布同时，采购人、代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、代理机构和供应商均具有法律约束力。

36. 响应文件的处理

所有在解密会上被接受的响应文件都将作为档案保存, 不论成交与否，采购人、代理机构均不退回响应文件。

37. 采购失败

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足 3 家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）符合资格条件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 2 家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足 2 家，磋商小组确定为采购失败的，采购人、代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人、代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 34 条规定所确定的成交供应商。

39. 签订合同

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

40. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三部分 项目需求

一、工程概况

1、工程名称：桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程

2、建设单位：上海科学院

3、工程性质：**一般类装修工程**

4、工程地点：上海市徐汇区桂平路 435 号 2 号楼

5、工程规模：上海科学院桂平路 435 号 2 号楼，地上 6 层，建筑总高度 24.85 米，建筑面积 2132.90 平方米（房产证），原建筑结构为钢筋混凝土框架结构和砖混结构。该楼外立面装饰为水包水饰面涂料，局部水包砂饰面涂料（底楼窗台下），外立面窗户为断桥隔热铝合金窗，中空玻璃。

这次上海科学院桂平路 435 号 2 号楼装饰工程主要包括室内的原装饰拆除，吊顶、墙面涂饰、地面地板、其他零星工程的装饰，以及空调（含安装）工程等。

6、建安造价：**人民币 2731595.00 元。**

7、**质量保修期：2 年届满。**

二、计划施工工期

本工程计划施工工期 **52 日历天**，即计划 2025 年 12 月 10 日开工，2026 年 1 月 31 日竣工，具体以建设单位书面通知为准。如施工单位原因工期延误，则投标人承诺每延误 1 天按施工承包合同价的 1%进行处罚。

三、工程质量标准

本工程质量要求一次性验收合格率 100%。如达不到该标准，则投标人承诺每次按施工承包合同价的 2%进行违约处罚。

四、安全文明施工要求

本工程的安全生产必须按照国务院令 393 号《建设工程安全生产管理条例》进行施工，如违反本条例规定的将承担相应的责任。须达到区安全文明施工工地标准，并且施工期间确保零事故。如违反本条例规定或发生事故，则投标人承诺按施工承包合同价的 5%进行违约处罚。

五、建筑垃圾处置

本工程施工现场的建筑垃圾（工程垃圾、装修垃圾、工程渣土等）须按上海市人民政府修订《上海市建筑垃圾处理管理规定》、上海市政府办公厅《关于全面加强建筑垃圾管理的实施意见》（沪府办〔2024〕56 号）等要求进行处置。如违反，则投标人承诺按施工

承包合同价的 2%进行违约处罚。

六、最高投标限价

投标人的施工投标总价不得超出最高限价 2,632,206.00 元，其中暂列金额 300,000.00 元，空调专业工程暂估价 501,310.00 元 (含税)。

七、施工招标范围

桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程主要包括室内的原装饰拆除，吊顶、墙面涂饰、地面地板、其他零星工程的装饰，以及空调（含安装）工程等，具体内容如下（不限于）：

1、拆除工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内原室内装饰（吊顶副龙骨、边龙骨、矿棉板，地面块毯、PVC 片材，卫生洁具，台盆及其台面，墙顶面涂料铲除，消防门拆除等）进行拆除。

2、吊顶工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内办公室、库房、走廊、卫生间、茶水间等的天棚进行装饰。

3、墙面涂饰工程

①. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内墙面，走道墙面，楼梯间墙面、顶面（除卫生间、茶水间、窗台及顶棚外）刷乳胶漆；

②. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼 2-6 层的室内消防管道用石膏板包裹装饰，材料用轻钢龙骨+15 厚基层板+单层 12mm 纸面石膏板，再同墙面涂刷涂料；

③. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼工会活动室拆除原有装饰，装饰后其功能恢复为办公室。

4、PVC 地面工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内地面、连廊地面（除卫生间、茶水间、楼梯间、仓库、走道地砖地面外）铺设 PVC 片材。档案室、强电间做环氧地坪。

5、其他零星工程

①. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层卫生间、盥洗室、茶水间水龙头、马桶、便斗、台盆、台面更换。

②. 照明灯具更换，各楼层应急疏散灯更换，强弱电开关插座更换，六楼东西两间大办公室中间地面增加强电、弱电地插，消防烟感、温感更换。

③. 2-6 层消防门更换，木门套修理或更换（含门扇密封条更换）。

④. 室内石英石窗台板安装。

⑤. 室内破损墙面砖修缮。

⑥. 墙面阳角（竖向）安装 304 不锈钢防撞护条；阳台门洞安装金属（304 不锈钢或铝）门套；踢脚线更换。

⑦. 室内窗帘盒及其窗帘。

⑧. 东西通道雨棚与墙面间隙处理以及该处照明敷设暗线、更换灯具、室外工程修补等。

⑨. 南北库房屋面局部漏水修缮。

6、空调（含安装）工程（专业工程暂估价：501,310.00 元）

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼 1-6 层室内的原旧空调（外机、内机）拆除，安装新的空调（挂壁机）。

八、现场条件

1、上海桂平路 435 号内无条件搭设临时实施，如工人宿舍、材料临时仓库、现场办公室等，施工单位自行解决。现场临水临电满足施工要求。

2、上海科学院桂平路 435 号 2 号楼现场施工条件良好，要求于 2026 年 1 月 31 日竣工，投标单位需要根据现场实际情况，充分考虑现场施工的资源投入配置、安全措施和计划安排。

九、标准和规范

《民用建筑设计统一标准》GB 50352-2019；

《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015；

《建筑防火通用规范》GB 55037-2022；

《建筑设计防火规范》GB 50016-2014（2018 版）；

《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222-2017；

《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018；

《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB 50210-2018；

《非结构构件抗震设计规范》（JGJ339-2015）；

《建筑涂饰工程施工及验收规程》JGJ / T 29-2015；

《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》（GB 50736-2012）；

《通风与空调工程施工规范》（GB50738-2011）；

《公共建筑节能设计标准》（GB 50189-2015）；


《通风与空调工程施工质量验收》（GB 50243-2016）；

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020；

《上海市建筑装饰装修工程管理实施办法》沪住建规范（2020）3 号；

《建筑工程设计文件编制深度的规定》建设部（2016 版）。

★十、主要材料品牌规格表（供应商响应文件中必须确定好提供的品牌材料）

序	材料名称	品牌	产地	规格	颜色 或 样图	备注
1	内墙 涂料	①	立邦	上海	环保乳胶漆。 光 泽 为 半 光，颜色为 白色。	环保乳胶漆，甲醛、 VOC 符合国家规范要求。 一底二涂。
		②	多乐士	上海		
		③	三棵树	福建		
		④	或同等于	/		
2	防水卷材	①	东方雨虹	北京	厚度 4-5mm。	黑色 卷 材 搭 接 宽 度 \geq 50mm(满粘)，或 \geq 60mm(空铺、点粘、条 粘)。
		②	科顺	广东		
		③	立邦	上海		
		④	或同等于	/		
3	人 造 石英石	①	戈兰迪	广东 广州	窗台石英石厚 度大于 15mm。	安娜米黄 硬度：莫氏硬度 ≥ 6 ； 吸 水 率 ： \leq 0.01%-0.03%； 抗弯强度： $\geq 84\text{Mpa}$ ； 耐 磨 性：磨 损 量 \leq 150mm ³ ； 耐化性：耐酸碱 24h 无腐蚀； 环保性：无辐射（A 类）、0 甲醛； 石英骨料占比 $\geq 90\%$ 。
		②	必图	广东 东莞		
		③	万峰石材	广东 佛山		
		④	或同等于	/		
4	耐磨 PVC 块材地板	①	福仕嘉	广州	3-4 毫米厚，宽 度 150 或 180， 长 度 900 或 1200，同质，浅 灰色，木纹。 	1、PVC 块材 ①.PVC 块材 A（LVT 免胶地板），专用胶 水，环保 0 甲醛； ②. 燃烧性能：B1。 2、辅材 ①. 胶粘剂：专用水性 环保胶，粘结强度 \geq
		②	赛尚	江苏		
		③	LG	中国	原有地板（PVC 地板、地毯）拆	

序	材料名称	品牌		产地	规格	颜色 或 样图	备注
		④	或同等于	/	除，如原地坪空鼓等用水泥砂浆修复，自流平找平，再铺设PVC地板。		0.5Mpa； ②. 自流平水泥：抗压强度≥15MPa，干燥时间≤24 小时（厚度2-3mm）； ③. 收边条：PVC 或铝合金材质，颜色与地板协调。
5	轻钢龙骨吊顶 洁净石膏板	①	龙牌	北京	洁净石膏板规格 600×600，厚度不小于 9.5，明架系统。	灰色	1、配套的 T 型烤漆龙骨； 2、吊杆：φ8mm 镀锌螺杆，间距、距墙符合规范和设计； 5、配件：吊件、挂件、边龙骨等需与龙骨配套。
		②	可耐福	江苏			
		③	泰越	安徽			
		④	或同等于	/			
6	卫生洁具	①	ToTo	国产	同原卫生洁具	白色	1、马桶坑距现场确定； 2、卫生洁具主要包括： ①. 马桶； ②. 便斗； ③. 台盆及其龙头。
		②	科勒	国产			
		③	美标	国产			
		④	或同等于	/			
7	开关插座面板	①	松下	国产	86 式	白色	开关插座面板主要包括： 1、照明开关； 2、强电插座面板（含空调）； 3、网络面板； 4、通信面板。
		②	西门子	国产			
		③	康普	国产			

序	材料名称	品牌		产地	规格	颜色 或 样图	备注
		④	或同等于	/			

十一、技术要求

1、吊顶工程设计方案

1.1 工程概述

1.1.1 装饰范围：上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内办公区、走廊、卫生间和茶水间等的天棚装饰。

1.1.2 吊顶类型：明架矿棉板吊顶,白色+芝麻点；卫生间暗架穿孔铝板吊顶。

1.1.3 执行标准：

- ①.《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB 50210-2018）；
- ②.《建筑吊顶工程技术规程》（JGJ/T 139-2020）；
- ③.《建筑材料及制品燃烧性能分级》（A 级不燃材料）（GB 8624-2012）。

1.2 材料要求

1.2.1 矿棉板：白色，600×600，厚度≥12mm，密度≥350kg/m³，吸声系数≥0.6（NRC），燃烧性能 A 级；

1.2.2 龙骨系统：主龙骨（利旧）、副龙骨（暗架），镀锌厚度≥0.6mm；

1.2.3 吊杆：Φ8mm 镀锌螺杆，间距≤1200mm，距墙≤300mm；

1.2.4 配件：吊件、挂件、边龙骨等需与龙骨配套，防锈处理。

1.3 施工工序

1.3.1 拆除原吊顶的副龙骨、边龙骨、矿棉板、铝板、烟感、灯具等，对吊顶内的强弱电线及设施给予保护，发现主龙骨变形等给予整改，并清理天棚；

1.3.2 确定室内标高基准线及纵横轴线定位；

1.3.3 安装边龙骨；

1.3.4 在室内顶板结构下弹出吊点位置；

1.3.5 安装吊杆及吊件；

1.3.6 安装龙骨及挂件、连接件；

1.3.7 安装矿棉板；

1.3.8 安装灯具、烟感。

1.4 施工工艺

1.4.1 基层处理

- ①.拆除工程：拆除原吊顶的副龙骨、边龙骨、矿棉板、烟感、灯具等；
- ②.放线定位：按设计标高弹水平线（激光水准仪复核），确定主龙骨位置；
- ③.吊杆安装：采用膨胀螺栓固定吊杆，间距≤1200mm，距主龙骨端部≤300mm。

1.4.2 龙骨安装

①.主龙骨：沿房间长向布置，间距 $\leq 1200\text{mm}$ ，中间起拱高度为房间短向跨度的 $1/200$ 。
(利旧)

②.副龙骨：垂直于主龙骨安装，暗架间距 $\leq 600\text{mm}$ ，具体根据板材尺寸调整；

③.边龙骨：沿墙面固定，与副龙骨平齐，接缝处用密封胶处理。

1.4.3 矿棉板安装

①.明架式：直接搁置在 T 型龙骨上，板块间留缝 $\leq 3\text{mm}$ ；

②.暗架式：板材四边开槽嵌入 C 型龙骨，需专用安装工具；

③.特殊节点处理：灯具/穿管开孔采用专用开孔器，孔边距板边 $\geq 50\text{mm}$ ；检修口设置活动矿棉板或成品检修口（尺寸 $\geq 600\text{mm} \times 600\text{mm}$ ）。

1.5 验收标准

1.5.1 面平整度允许偏差 $\leq 2\text{mm}/2\text{m}$ ，接缝直线度允许偏差 $\leq 3\text{mm}/5\text{m}$ ，龙骨间距允许偏差 $\pm 10\text{mm}$ ，标高误差允许偏差 $\pm 5\text{mm}$ （与设计对比）；

1.5.2 《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB 50210-2018）、《建筑吊顶工程技术规程》（JGJ/T 139-2020）等。

1.6 其它要求

1.6.1 环境要求：施工前完成顶棚内原管线、消防烟感等检查。湿度较大区域（如一楼等）需选用防潮矿棉板；

1.6.2 成品保护：安装后避免碰撞，灯具、烟感安装时须做成品保护；

1.6.3 安全要求：高空作业需搭设稳固脚手架，龙骨吊挂根据规范做拉拔试验；

1.6.4 样板要求：大面积施工前须做样板间确认效果，并留存材料检测报告（燃烧性能、环保认证等）。

2、墙面涂饰工程

2.1 工程概述

2.1.1 装饰范围：上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内墙面（除卫生间、茶水间、窗台及顶棚外）装饰；

2.1.2 涂料类型：环保水性乳胶漆, 白色。

2.1.3 执行标准：

①.《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB 50210-2018）；

②.《建筑用墙面涂料中有害物质限量》（GB 18582-2020）；

③.《建筑涂饰工程施工及验收规程》（JGJ/T 29-2015）。

2.2 材料要求

2.2.1 基层腻子：耐水型腻子符合【《建筑用墙面涂料中有害物质限量》

(JG/T298-2010)】，打磨后平整度允许偏差 $\leq 2\text{mm}/2\text{m}$ ；

2.2.2 底漆：抗碱封闭底漆，与面漆配套使用；

2.2.3 面漆：环保乳胶漆【甲醛、VOC 符合《建筑用墙面涂料中有害物质限量》（GB 18582-2020）】，光泽度（半光），颜色为白色；

2.2.4 辅材：防锈材料（钉眼处理）、网格布、绷带等。

2.3 施工工序

2.3.1 清理基层（铲除原涂饰层，对原粉刷层检查、修补等）；

2.3.2 基层处理（批内墙腻子）；

2.3.3 涂饰底层涂料；

2.3.4 涂饰第一遍涂料；

2.3.5 涂饰第二遍涂料。

2.4 基层处理

2.4.1 清理基层

①. 铲除原涂饰层，对原墙面粉刷层逐一检查，如原粉刷层出现空鼓、脱层、爆灰、较大裂缝，则须将其切割凿除清理干净，并用水泥砂浆（1：2.5）进行分层粉刷，粉刷前须对墙面洒水润湿，须批界面剂后砂浆粉刷。当现场抹灰总厚度大于或等于 35 时，应采取加强措施；

②. 清除原墙面的涂料饰面层，即将原涂料饰面层铲除至墙面砂浆粉刷层；

③. 对 1-6 层的室内消防管道用石膏板包裹装饰（轻钢龙骨+18 厚基层板+9.5 厚双层纸面石膏板），再同墙面涂刷涂料；

④. 2 楼工会活动室拆除原有装饰，装饰设计成办公室。

2.4.2 修补找平

①. 墙面砂浆粉刷层裂缝处开 V 型槽，用嵌缝石膏+网格布加固；

②. 墙面砂浆粉刷层局部凹凸不平处用腻子找平，整体平整度 $\leq 3\text{mm}/2\text{m}$ 。

2.4.3 腻子施工

满批 2-3 遍内墙腻子，每遍厚度 $\leq 1\text{mm}$ ，基层腻子应平整、坚实、牢固、无粉化、起皮和裂缝，干燥后打磨至光滑。

2.5 施工工艺

2.5.1 涂刷底漆：一遍，均匀无漏涂，干燥后检查是否有泛碱现象；

2.5.2 第一遍面漆：滚筒或喷涂，方向一致，避免接茬；

2.5.3 修补打磨：对瑕疵处局部修补并轻磨；

2.5.4 第二遍面漆：与第一遍方向垂直，确保色泽均匀。

2.6 验收标准

2.6.1 水性涂料涂饰应均匀、粘结牢固，不得漏涂、透底、起皮和掉粉等，平整度允许偏差 $\leq 2\text{mm}/2\text{m}$ ，装饰线、分色线直线度允许偏差 $\leq 2\text{mm}/5\text{m}$ 。

2.6.2 《建筑装饰装修工程质量验收标准》（GB 50210-2018）、《建筑涂饰工程施工及验收规程》（JGJ/T 29-2015）等。

2.7 其它要求

2.7.1 大面积施工前须做样板间效果确认，并依据现场情况调整施工工艺；

2.7.2 对原来的成品采取措施做好保护；

2.7.3 工程完工后对室内环境进行检测，并出具合规的检测报告。

3、PVC 地面工程

3.1 工程概述

3.1.1 装饰范围：上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内地面（除卫生间、茶水间、楼梯间、仓库外、档案室、设备间、强电间）铺设 PVC 地板；

3.1.2 材料类型：片材，颜色及其花纹为浅灰色、仿木纹。

3.1.3 执行标准：

- ①. 《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB 50209-2010）；
- ②. 《自流平地面工程技术规程》（JGJ/T 175-2018）；
- ③. 《室内装饰装修材料聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》（GB 18586-2001）；
- ④. 《建筑材料及制品燃烧性能分级》（GB 8624-2012）；
- ⑤. 《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）。

3.2 材料要求

3.2.1 PVC 块材

- ①. 厚度：片材厚度为 1.5-2.5mm；
- ②. 耐磨层厚度： $\geq 0.3\text{mm}$ （高流量区域需 $\geq 0.5\text{mm}$ ）；
- ③. 环保标准：符合 GB 18586-2001《室内装饰装修材料聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》；
- ④. 防火等级：B1 级以上（难燃材料）。
- ⑤. 颜色/纹理：按设计图纸要求，需提供样品确认。

3.2.2 辅材

- ①. 胶粘剂：专用水性环保胶，粘结强度 $\geq 0.5\text{Mpa}$ ；
- ②. 自流平水泥：抗压强度 $\geq 15\text{MPa}$ ，干燥时间 ≤ 24 小时（厚度 2-3mm）；
- ③. 收边条：PVC 或铝合金材质，颜色与地板协调。

3.3 施工工序

3.3.1 清理基层（铲除原地面上的地毯、PVC 地板等）；

3.3.2 地坪打磨；

3.3.3 自流平施工；

3.3.4 其他基层施工（如有木基层等）；

3.3.5PVC 地板铺设。

3.4 基层处理

3.4.1 混凝土地坪基层：表面平整度 $\leq 2\text{mm}/2\text{m}$ ，含水率 $\leq 3\%$ ；裂缝、空鼓需修补，打磨去除浮浆、油污；

3.4.2 自流平施工：涂刷界面剂后，浇筑自流平水泥，厚度 2-3mm 为宜，养护 24 小时，自流平抗压强度 $\geq 15\text{MPa}$ ；

3.4.3 其他基层施工：木质基层需铺设 6mm 以上夹板，钉头须沉入板面。

3.5PVC 地板施工工艺

3.5.1 弹线定位：按房间尺寸弹十字中心线或直角定位线，预留 5-10mm 伸缩缝；

3.5.2 预铺与裁切：片材预排核对色差。裁切时使用钩刀，边缘需垂直无毛刺；

3.5.3 涂胶铺设：采用齿形刮板均匀涂胶（胶粘剂开放时间约 20-30 分钟），片材采用“工”字拼或错缝拼（错缝 $\geq 300\text{mm}$ ）。

3.5.4 收边与踢脚线：墙边用收边条或硅胶收口，踢脚线高度 60-100mm。

3.6 施工要点

3.6.1 环境条件：施工温度 10-35℃，湿度 $\leq 75\%$ ；

3.6.2 成品保护：铺设后 48 小时内禁止踩踏，7 天内避免重物冲击。

3.7 验收标准

3.7.1 平整度：2m 直尺检查，间隙 $\leq 2\text{mm}$ ；

3.7.2 空鼓率：单块板空鼓面积 $\leq 5\%$ ，且每间房不超过 3 处（GB 50209）；

3.7.3 粘结质量：无空鼓、脱胶，边缘粘贴牢固；

3.7.4 外观质量：无色差、划痕，焊缝平整无凹凸；

3.7.5 环保检测：完工后 TVOC 释放量 $\leq 0.5\text{mg}/\text{m}^3$ ；

3.7.6 《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB 50209-2010）、《自流平地面工程技术规程》（JGJ/T 175-2018）、《室内装饰装修材料聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》（GB 18586-2001）、《聚氯乙烯卷材地板 第 1 部分：非同质聚氯乙烯卷材地板》（GB/T 11982.1-2015）、《建筑材料及制品燃烧性能分级》（GB 8624-2012）、《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）等

3.8 其它要求

3.8.1 档案室、设备间、强电间地坪新做环氧地坪；

3.8.2 大面积施工前须做样板间效果确认，并依据现场情况调整施工工艺；

3.8.3 施工前需现场复核基层条件，复杂节点（如地漏、台阶、柱子等）需做专项排版设计。建议由专业施工团队操作，确保符合规范要求；

3.8.4 对原来的成品采取措施做好保护；

3.8.5 工程完工后对室内环境进行检测，并出具合规的检测报告。

4、空调（含安装）工程

拆除上海科学院桂平路 435 号 2 号楼旧空调，安装新的挂壁式空调（78 台）。

4.1 安装范围：上海科学院桂平路 435 号 2 号楼 1-6 层安装新的挂壁式空调。

4.2 空调系统：空调为挂壁式，空调的功率大小根据各房间的面积进行选择，须考虑空调的能耗、制冷/制热效果、运行效率、使用寿命、噪音水平以及使用安全性。

4.3 安装位置：室内机安装原旧机位置，室外机外机安装在室外原空调架子上（利旧，但须对其清理干净，检查牢固度等）。

4.4 安装要求：

4.4.1 电源电压、频率符合空调要求。

4.4.2 墙体结构：安装墙体的材质（混凝土、砖墙、轻质隔墙等）和承重能力。轻质墙体或空心砖墙需采取特殊加固措施（如使用穿墙螺栓、加装背板）。

4.4.3 管路走向：尽量缩短管路长度，减少弯头数量（尤其避免死弯），保证坡度要求（排水管）。

4.4.4 穿墙套管（PVC 或金属）、密封胶泥、安装支架（室外机支架需国标，承重 \geq 机器重量 4 倍以上）、膨胀螺栓（规格、长度符合墙体要求）、各种规格螺钉等。

4.4.5 室内机安装：必须牢固安全，严格按照安装模板（或说明书尺寸）在墙上定位打孔（挂墙板固定孔、穿墙孔）。使用水平尺确保挂墙板绝对水平。铜管、排水管、电源线、信号线用包扎带平行捆扎成管路束。排水管必须在最下方，防止冷凝水浸泡电线或保温管。

4.4.6 室外机安装：外机支架安装位置需坚固可靠（首选混凝土承重墙、承重梁）。在砖墙等非承重结构上安装，必须使用穿墙螺栓或采取其他有效加固措施。室外机周围需留足散热和维护空间（前方 $\geq 50\text{cm}$ ，后方 $\geq 30\text{cm}$ ，上方 $\geq 60\text{cm}$ ，侧面 $\geq 30\text{cm}$ ）。避免阳光直射（尤其西晒）和热源，保证通风良好。线路连接符合要求。

5、其他零星工程

5.1 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层卫生间、盥洗室、茶水间水龙头、马桶、便斗、台盆、台面更换。

5.2 照明灯具更换，各楼层应急疏散灯更换，强弱电开关插座更换，六楼东西两间大

办公室中间地面增加强电、弱电地插，消防烟感、温感更换。

5.3 2-6 层消防门更换，木门套修理或更换（含门扇密封条更换）。

5.4 室内石英石窗台板安装。

5.5 室内破损墙面砖修缮。

5.6 墙面阳角（竖向）安装 304 不锈钢防撞护条；阳台门洞安装金属（304 不锈钢或铝）门套；踢脚线更换。

5.7 室内窗帘盒及其窗帘。

5.8 东西通道雨棚与墙面间隙处理以及该处照明敷设暗线、更换灯具、室外工程修补等。

5.9 南北库房屋面局部漏水修缮。

6、工程量清单和图纸见网盘链接：通过网盘分享的文件：桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程链接：<https://pan.baidu.com/s/1dtwwLJanV2i4rI5KRITTNw?pwd=YTZB> 提取码：YTZB

第四部分 合同条款

包1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

法人姓名: [合同中心-供应商法人姓名]

法人性别: [合同中心-供应商法人性别]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人姓名: [合同中心-采购单位联系人]

联系人姓名: [合同中心-供应商联系人]

第一部分 合同协议书

发包人(全称): 上海科学院

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程的工程 施工及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程。
2. 工程地点: 桂平路 435 号 2 号楼。
3. 工程立项批准文号: _____。
4. 资金来源: 财政资金。
5. 工程内容: 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程等(具体详见本工程施工招标文件)。
群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件 1)。
6. 工程承包范围:

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼,地上 6 层,建筑总高度 24.85 米,建筑面积 2132.90 平方米(房产证),原建筑结构为钢筋混凝土框架结构和砖混结构。本装饰工程主要包括室内的原装饰拆除,吊顶、墙面涂饰、地面地板、其他零星工程的装饰,以及空调(含安装)工程等,具体内容如下(不限于):

6.1 拆除工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内原室内装饰(吊顶副龙骨、边龙骨、矿棉板,地面块毯、PVC 片材,卫生洁具,台盆及其台面,墙顶面涂料铲除,消防门拆除等)进行拆除。

6.2 吊顶工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内办公室、库房、走廊、卫生间、茶水间等的天棚进行装饰。

6.3 墙面涂饰工程

①.上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内墙面,走道墙面,楼梯间墙面、顶面(除卫生间、茶水间、窗台及顶棚外)刷乳胶漆;

②.上海科学院桂平路 435 号 2 号楼 2-6 层的室内消防管道用石膏板包裹装饰,材料用轻钢龙骨+15

厚基层板+单层 12mm 纸面石膏板，再同墙面涂刷涂料；

③. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼工会活动室拆除原有装饰，装饰后其功能恢复为办公室。

6.4PVC 地面工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层室内地面、连廊地面（除卫生间、茶水间、楼梯间、仓库、走道地砖地面外）铺设 PVC 片材。档案室、强电间做环氧地坪。

6.5 其他零星工程

①. 上海科学院桂平路 435 号 2 号楼各楼层卫生间、盥洗室、茶水间水龙头、马桶、便斗、台盆、台面更换。

②. 照明灯具更换，各楼层应急疏散灯更换，强弱电开关插座更换，六楼东西两间大办公室中间地面增加强电、弱电地插，消防烟感、温感更换。

③. 2-6 层消防门更换，木门套修理或更换。

④. 室内石英石窗台板安装。

⑤. 室内破损墙面砖修缮。

⑥. 墙面阳角（竖向）安装 304 不锈钢防撞护条；阳台门洞安装金属（304 不锈钢或铝）门套；踢脚线更换。

⑦. 室内窗帘盒及其窗帘。

⑧. 东西通道雨棚与墙面间隙处理以及该处照明敷设暗线、更换灯具、室外工程修补等。

⑨. 南北库房屋面局部漏水修缮。

6.6 空调（含安装）工程

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼 1-6 层室内拆除安装新的空调（挂壁机）。

具体详见本工程施工招标文件、工程量清单及施工图纸。

二、合同工期

计划开工日期：2025 年 12 月 10 日（实际开工时间以发包人书面通知为准）。计划竣工日期：2026 年 1 月 31 日。

工期总日历天数：52 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

[合同中心-合同有效期]

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为本合同价的 1%向发包人支付违约金（发包人在支付工程结算款时扣除），最高不超过合同总价的 10%。如误期赔偿金无法弥补发包人因此遭受的损失，承包人应另行补足。

三、质量标准

工程质量符合国家和上海市地方施工验收规范、标准规定的质量标准和工程备案标准，竣工一次性

验收合格率 100%。

本项目竣工时工程质量应当达到协议书约定的质量标准，质量的评定以招标文件、国家及上海市颁发的有关条例、规定标准为准，且以上述标准中更严格的为准。因承包人原因质量达不到一次性验收合格，承包人承担违约责任，并每次按合同总造价的 2% 计算违约金，直至验收通过。质量违约金在工程结算时由发包人直接在承包人应得的工程款中扣除。

四、安全文明施工标准

本项目的安全生产必须按照国务院令 393 号《建设工程安全生产管理条例》进行施工，如违反本条例规定的将承担相应的责任。须达到区安全文明施工工地标准，并且施工期间确保零事故。如违反本条例规定或发生事故，则承包人承诺每次按施工承包合同价的 5% 进行违约处罚。

五、建筑垃圾处置要求

本项目施工现场的建筑垃圾（工程垃圾、装修垃圾等）须按上海市人民政府修订《上海市建筑垃圾处理管理规定》、上海市政府办公厅《关于全面加强建筑垃圾管理的实施意见》（沪府办（2024）56 号）等要求进行处置。如违反，则承包人承诺每次按施工承包合同价的 2% 进行违约处罚。

六、签约合同价与合同价格形式

1. 合同价格形式：固定单价，最终结算价不得超过本项目竞争性磋商文件设定的最高限价人民币 2,632,206.00 元（其中，暂列金额 300,000.00 元，空调专业工程暂估价 501,310.00 元(含税)）。
2. 签约合同价：[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

七、项目经理

承包人项目经理：_____。

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 本合同协议书；
2. 成交通知书；
3. 竞争性磋商文件（含招标书、答疑、澄清文件等）；
4. 专用合同条款及其附件；
5. 通用合同条款；
6. 投标书及附件
7. 标准、规范及有关技术文件
8. 设计图纸

9. 价格清单

10. 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十一、签订时间

本合同于2025年 月 日签订。

十二、签订地点

本合同在上海市徐汇区签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。（正文完）

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：12310000425029511J

组织机构代码：

地址：上海市科苑路 1278 号

地址：

邮政编码：201203

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

电话：51312000

电话：

传真：51370581

传真：

开户银行：浦发银行人民大厦支行

开户银行：

账号：97210155260001296

账号：

第二部分 通用合同条款

1、一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书、投标函及其附录及投标文件、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和 requirements、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和 requirements：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和 requirements，以及合同约定的技术标准和 requirements。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和 requirements 填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和 requirements 编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的

人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和(或)临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金(已缴纳履约保证金的除外)的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、

暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款(质量保证金)约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

1. 本合同协议书;
2. 成交通知书;
3. 竞争性磋商文件(含招标书、答疑、澄清文件等);
4. 专用合同条款及其附件;
5. 通用合同条款;
6. 投标书及附件
7. 标准、规范及有关技术文件
8. 设计图纸
9. 价格清单
10. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸,并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项(开工通知)载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和(或)工期延误的,按照第 7.5.1 项(因发包人原因导致工期延误)约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后,发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的,应及时通知监理人。监理人接到该通知后,应附具相关意见并立即报送发包人,发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后,尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的,应经图纸原设计人及审批部门同意,并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人,承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件,并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人,并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕,监理人对承包人文件有异议的,承包人应予以修改,并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和(或)延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其它场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保

密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4)按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1)办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2)按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3)按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4)按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；
- (5)在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- (6)按照第 6.3 款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7)按第 6.1 款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8)将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9)按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时

提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第 2.4.3 项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款（暂估价）确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1)除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包工程价款;

(2)生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的,发包人有权在缺陷责任期届满前,要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人,承包人应当转让。除转让合同另有约定外,转让合同生效后,由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1)除专用合同条款另有约定外,自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

(2)在承包人负责照管期间,因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3)对合同内分期完成的成品和半成品,在工程接收证书颁发前,由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的,发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定,代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收,并签发相关指示,但监理人无权修改合同,且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外,监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供,所发生的费

用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 4.4 款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款(施工组织设计)约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件,建立完善的质量检查制度,并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示,承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训,定期考核施工人员的劳动技能,严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求,对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验,并作详细记录,编制工程质量报表,报送监理人审查。此外,承包人还应按照法律规定和发包人的要求,进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便,包括监理人到施工现场,或制造、加工地点,或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验,不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的,且经检查检验不合格的,影响正常施工的费用由承包人承担,工期不予顺延;经检查检验合格的,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检,并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外,工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的,承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查,通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点,并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求,并在验收记录上签字后,承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的,承包人应在监理人指示的时间内完成修复,并由监理人重新检查,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外,监理人不能按时进行检查的,应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求,但延期不能超过 48 小时,由此导致工期延误的,工期应予以顺延。监理人未按时进行检查,也未提出延期要求的,视为隐蔽工程检查合格,承包人可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送监理人,监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的,可按第 5.3.3 项(重新检查)的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和(或)延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项(拒绝接收全部或部分工程)约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款(商定或确定)执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款(暂停施工)的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附

近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、使用)及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项(发包人违约的情形)执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照国家法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照国家法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和(或) 延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第 7.2 款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人

提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的,可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后,不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形,但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时,应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工,并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示,指示构成变更的,按第 10 条(变更)约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的,有经验的承包人在签订合同时不可预见的,对合同履行造成实质性影响的,但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工,并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示,指示构成变更的,按第 10 条(变更)约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的,监理人经发包人同意后,应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的,按照第 7.8.4 项(紧急情况下的暂停施工)执行。

因发包人原因引起的暂停施工,发包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工,承包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期,且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的,视为第 16.2.1 项(承包人违约的情形)第(7)目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时,并经发包人批准后,可向承包人作出暂停施工的指示,承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工,且监理人未及时下达暂停施工指示的,承包人可先暂停施工,并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示,逾期未发出指示,视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的,应说明理由,承包人对监理人的答复有异议,按照第 20 条(争议解决)约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照国家有关标准的要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的, 承包人有权拒绝, 并可要求发包人更换, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担, 并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下:

(1) 承包人应在计划采购前 28 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地, 且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单, 申报单应载明报送样品的相关数据和资料, 并标明每件样品对应的图纸号, 预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样, 封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途, 不得被理解为对合同的修改或改变, 也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定, 合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场, 承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的, 承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行:

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的;
- (2) 发包人要求使用替代品的;
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人, 并附下列文件:

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料;
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料;
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响;
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异;
- (5) 使用替代品的理由和原因说明;
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示; 监理人逾期发出书面指示的, 视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的, 替代材料和工程设备的价格, 按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定; 无相同项目的, 参考相似项目价格认定; 既无相同项目也无相似

项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，

可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；

承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项（依法必须招标的暂估价项目）约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关

凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重(即不调部分的权重)；

$B_1 ; B_2 ; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)，为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1} ; F_{t2} ; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01} ; F_{02} ; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 10% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 10% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 10\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格（参照 2024 年 3 月发布的市场信息价）是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第 11.2 款（法律变化引起的调整）约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第 10 条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 12.2 款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第 15.3 款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第 19 条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项（单价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项（支付分解表）及第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承

包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项（进度付款申请单的编制）第(1)目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款（商定或确定）修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1)除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2)已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3)已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1)承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2)监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3)竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4)竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5)工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1)除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第 (2) 项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款（竣工结算申请）及 14.2 款（竣工结算审核）的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1)除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2)发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1)除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期期满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的 3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的 3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时

内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 28 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项（发包人违约的情形）第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约 担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第(7)目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 4.4 款（商定或确定）商定或确定承包人实际完成工作中可再利用部分所对应的合同价款，以及承包人已提供的在后续施工可再利用或甲方确认需要的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离并承担相应费用；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的 供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第 20 条（争议解决）的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不

可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果,由合同当事人按以下原则承担:

(1)永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏,以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2)承包人施工设备的损坏由承包人承担;

(3)发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失;

(4)因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务,已经引起或将引起工期延误的,应当顺延工期,由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担,停工期间必须支付的工人工资由发包人承担;

(5)因不可抗力引起或将引起工期延误,发包人要求赶工的,由此增加的赶工费用由发包人承担;

(6)承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后,合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务,在迟延履行期间遭遇不可抗力的,不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的,发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后,由双方当事人按照第 4.4 款(商定或确定)商定或确定发包人应支付的款项,该款项包括:

(1)合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2)承包人为工程订购的并已交付给承包人,或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款;

(3)发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用,或因不能退货或解除合同而产生的损失;

(4)承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用;

(5)按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项;

(6)扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;

(7)双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外,合同解除后,发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外,发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险;发包人委托承包人投保的,因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追

加付款金额和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下:

(1) 监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的,有权要求承包人提交全部原始记录副本;

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内,由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的,则视为认可承包人的索赔要求;

(3) 承包人接受索赔处理结果的,索赔款项在当期进度款中进行支付;承包人不接受索赔处理结果的,按照第 20 条(争议解决)约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定,发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的,监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书,发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的,丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内,通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下:

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内,将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的,则视为对发包人索赔要求的认可;

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的,按第 20 条(争议解决)约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款(竣工结算审核)约定接收竣工付款证书后,应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款(最终结清)提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：技术核定单、签证单等实施过程中双方签署的补充、修正文件等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： _____/_____；

资质类别和等级： _____/_____；

联系电话： _____/_____；

电子信箱： _____/_____；

通信地址： _____/_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称： _____；

资质类别和等级： _____/_____；

联系电话： _____/_____；

电子信箱： _____/_____；

通信地址： _____/_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____/_____。

1.1.3.9 永久占地包括： _____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括： _____/_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、上海市政府以及行业主管部门颁布的现行标准、规范及上海市工程建设标准体系表(DG/TJ08-01-2014)中与工程有关的规范、标准。当对同一问题，如国家、上海市和行业颁布的标准、规范产生不一致时，以标准高者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ； 发包人提供国外标准、规范的份数： / ； 发包人提供国外标准、规范的数量： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见比选文件中的技术标准及要求，施工图纸上的设计说明等。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序(由高到低)为：

1. 本合同协议书；
2. 成交通知书；
3. 竞争性磋商文件（含招标书、答疑、澄清文件等）；
4. 专用合同条款及其附件；
5. 通用合同条款；
6. 投标书及附件
7. 标准、规范及有关技术文件
8. 设计图纸
9. 价格清单
10. 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：根据需要，开工前10天内；发包人向承包人提供图纸的数量：2套施工蓝图；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

1.6.2 图纸的错误：承包人对发现而未发现的图纸错误，造成返工或修补工作，承包人不得向

发包人索赔，相应的费用及工期延误由承包人承担。

1.6.3 图纸的修改和补充：由发包人专业工程师按规定履行设计变更程序。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：包括但不限于开工报告、施工组织设计、过程管理资料等，按照工程建设规范、标准及上海市行业规定所需提交的文件；

承包人提供的文件的期限为：满足项目进度需求；

承包人提供的文件的数量为：满足政策、规范、政府部门管理及项目管理的要求；承包人提供的文件的形式为：书面(含电子版)；

发包人审批承包人文件的期限：根据项目进展情况确定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：施工图共 2 套(不含竣工图)及电子版图纸。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目现场；

发包人指定的接收人为：另行指定。

承包人接收文件的地点：项目现场；

承包人指定的接收人为：另行指定。

监理人接收文件的地点：项目现场；

监理人指定的接收人为：另行指定。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人场内外交通的出入与运输所涉及工作和费用由承包人负责。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：红线范围内为场内交通，红线范围外为场外交通。关于发 包人

向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：现状。

1.8.3 重件的运输

发包人不保证进场通路的适宜性和可用性，且不负责由于任何进场通路的使用引起的索赔，也不负责由于进场通路不适宜或不可用而发生的费用。

承包人应就自己所需要的专用和/或临时通行权(包括进场道路通行权)承担所有费用和开支。承包人还应自担风险和费用，取得为实现工程目的可能需要的现场以外的任何附加设施。除现状外，发包人不提供任何场内道路和交通设施，施工所需场内道路和交通设施由承包人自行解决，相关费用由承包人承担并已包含在合同价中。

1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：由发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本工程。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：由发包人所有。关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本工程。

1.9.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：合同单价不因工程量偏差而调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表/发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____/_____；

职 务：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：另见授权委托书。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后7天内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：施工场地条件按现状提供，其它全部由承包人负责解决并负责相关费用。

(2) 施工用水、电接至施工场地的时间、地点和供应要求：于开工前实地现状移交，交接点接至施工场地的工作及相关费用由承包人负责，承包人应自行单独安装水表和电表来计费(单价按当月上海专利商标事务有限公司总表的平均价计算)，根据上海专利商标事务有限公司的时间要求，向上海专利商标事务有限公司支付相应费用。

(3) 施工场地的通道开通时间和要求：___/___。

(4) 发包人办理的施工所需证件：发包人督促承包人按相关规定办理好工程开工相关手续，发包人配合并提供各项资料。

(5) 图纸会审和设计交底时间：由发包人向承包人提交施工蓝图后7天内。

(6) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：___无___。

发包人是否提供支付担保：___否___。

发包人提供支付担保的形式：___/___。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：满足上海市政府部门相关规定要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版 4 套，2 套电子文本并满足相关文件规定要求。承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 日历天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按上海市政府部门相关规定要求。

承包人为本项目现场参建单位的办公提供方便，另外提供办公桌椅6套、文件柜子4个。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 鉴于发包人在招标时已组织承包人现场踏勘，承包人应接受现状移交场地条件，并应负责清除影响工程实施留在现场的任何地面垃圾及残留物。

2) 承包人应按发包人的要求提交周报。项目经理、项目技术负责人、安全负责人等应参加每周工程例会及各项专题会议。项目经理、项目技术负责人、安全负责人、资料员必须按投标文件名单常驻现场，且须胜任岗位，否则视为违约，专职安全员 1 名。

3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：在工程移交发包人接管之前，负责施工现场安全保卫、提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施等工作，并自行承担相应费用；

4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：办理所有与施工有关的市政、路政、环卫、渣土、施工噪音等规定办理的手续，相应费用由承包人承担；

5) 已完成工程成品保护的特殊要求及费用承担：工程竣工未移交发包人之前，负责对自己施工的一切设施和工程成品及单项工程已通过验收并交付承包人的设施和工程成品进行保护，若发生保护费，由承包人自己承担；

6) 施工场地的周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物、保护建筑)、古树名木的保护要求及费用承担：按发包人的要求做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物(处理和保护费等相关费用承包人已计入整体措施费中并由承包人包干使用)；

7) 施工场地的清洁卫生的要求：按上海市有关部门文明施工的最新规定或要求，做好工地现场的文明、整洁、安全等场容场貌各项工作及相应的设施，并承担相应费用；

8) 承包人必须负责整个工程，包括专业分包单位负责施工的项目及管线的综合协调工作，在分包施工前平衡解决设计中各分包系统管线之间的矛盾。如因承包人未尽承包人职责而导致各管线互相串位、碰撞，因此而造成的费用和工期损失由承包人承担；

9) 承包人须负责整个工程垂直运输吊装机械的管理，使各使用垂直运输吊装机械的分包工程互不影响。承包人须在施工组织设计中合理地提出土建工程与机电安装设备工程和其它专业工程交叉施工的垂直运输吊装计划及施工措施方案，今后由于承包人垂直运输吊装计划及施工方案不合理及管理不力而引起各分包工程之间的推诿及对整个工程的影响，而由此引起的费用增加及工期损失将由承

包人承担，对此损失发包人将不予以承担；

10) 承包人具体管理范围：施工图纸会审、参加设计交底；编制及实施《承包施工管理指南》；各分包单位或发包人指定分包人管理、协调、监督及其施工报告的审核；组织进场施工；施工进度及其它事项协调；施工技术问题的处理和管理；施工过程的质量管理；施工过程的安全管理；施工过程的治安 管理；施工现场标准化文明管理及产品保护；施工现场及材料管理；与当地政府机构的联络，并落实 当地政府的法令、规定；满足发包人在施工过程中各项合理要求；施工技术、质量以及其它各类资料文件的收集汇编；竣工图的编制及审核；质量验收评定协调配合工作；编制施工总结及工程使用说明；交付使用后的工程质量回访以及返修保养；在各个专业工程施工前半个月提交有关该项施工管理大纲；定期组织安排内部工程协调会；

11) 清理及移交：承包人须负责清理、运走和处理所有废渣与垃圾、并缴付所有当地政府所需的 收费。在工程竣工之后和移交完成工程之前，承包人必须搬走所有的施工机械、垃圾、板条箱、容器、 剩余材料等，并保持工程现场范围清洁和整齐；

12) 承包人在完成本项目后须按发包人指令无偿及时撤离现场并返还施工期间占用的属于发 包人的一切财物；

13) 负责施工期间施工区域的防汛防台工作，并承担相应费用；

14) 负责施工期间因施工作业可能造成对周边环境影响的保护工作及相应衍生的各种稳定安 全工作，并承担相应费用；

15) 承包人必须按工程师批准的施工图和施工方案组织施工，接受工程进度的检查和监督。当工程实际进度与计划进度不符时，承包人应提出改进措施，经发包人确认后重新编制计划节点网络图，调 整好关键路线，确保工期不延误；

16) 承包人进场前，应对现场进行拍照，照片及电子文件交发包人留存。照片应能准确和清楚地反 映现场地貌，以作为现场签证的依据；

17) 承包人提供满足政府规定的各种安全防护设施，按规定配备消防设施，并承担相应费用；

18) 承包人应充分处理好与周边项目的关系，包括现场的材料堆放、交通运输、现场保安、成品保护、工作界面划分、安全文明施工协调管理等，承包人须无条件服从经发包人协调后的安排，并 自行承担因上述原因产生的费用；

19) 雨污临时排放手续由承包人负责；其他发包人委托办理工作另行协商；

20) 施工中发生的水、电费用，由承包人按照实际用量向招标人结算。任何因现场水、电供应量 不

足而导致的额外补充水、用电量所需费用均由承包人自行承担。本工程施工期间的排水、排污，由 承包人充分根据现场实际状况，制定施工方案，确保防止泥浆水排入市政管线及对现场已完成的雨污水管 使用后的保护和清理工作，确保竣工后的正常畅通，无沉积物，否则由此造成的一切后果，由承包人负责。 另外，承包人在施工时须严格遵守有关市容、环境等的规定，今后若发生因违反此类规定而被罚款的事 件，由承包人自行负责。承包人应负责对发包人提供的供水、供电设施(如有)的日常维护保养；

21) 对于发包人执行本合同各项工作而要求承包人进行的工作配合，承包人应接受并执行。除 本合同另有规定外，承包人完成上述工作配合的费用已包含在合同价款中，发包人无须另行支付；

22) 承包人作为总承包单位，须负责管理工程的整体进度及质量要求，必须主动了解、掌握并 管理所有分包及专业施工单位的实施细则、施工程序、进度计划、施工详图及材料样品，并负责对所 有分包单位及专业施工单位的图纸审查、材料验收及相互矛盾的协调解决，并须提交发包人共同确认。 因承包人管理不善造成的一切损失及责任由承包人自行承担；

23) 办理应由承包人必须持有的各种证件(上岗证、务工证、操作证、健康证、大型机械使用 证等，开工前在发包人现场管理人员及监理方备案，原件待查)、批件及各种审批手续，费用由承包人 承担；

24) 本合同未明确约定但按国家及上海市各级政府部门文件应由承包人履行、承担的其他 各 项义务。

25) 对于发包人于本合同外增加的工作内容，收费标准劳务人员(劳力)：按投标相同工日结算。 如 无相同工日，参考相近工日结算。

26) 承包人协助办理本项目的报备、施工许可等。

27) 施工期间北大门的日常管理由承包人负责，且要满足专商所的门卫保卫要求，发包人有权利进 行监 督管理。

28) 承包人须特别注意施工过程中不能影响到专商所的正常工作和生产安全，满足消防、噪音、 防 尘、环保等各方面要求。

29) 承包人需提前告知业主施工进度计划，施工时如有扬尘、噪声，应尽量避免正常工作时间； 噪 音施工尽量安排在非工作阶段，另须自行考虑周边居民扰民情况。

30) 本项目施工场地有限，建筑材料堆放地方较小，无法大量进场堆放，另无施工人员食宿 场 所，承包人须自行安排食宿。

31) 承包人须明确施工的时间节点，施工计划要提前告知招标人和使用方，使用方根据施工计划做 调 整和配合。

32) 承包人项目经理必须到位, 且要胜任岗位, 管理班子(特别是安全员、技术员、造价员、资料员等) 要配备齐全并到岗, 且中选后投标人员不得随意更换。

33) 承包人应根据项目实际需求和施工场地内实际情况, 制定明确的、针对不同工种和作业空间下的安全管理制度和作业安全交底书(或现场作业安全培训记录表单), 并负责现场施工人员的安全管理和安全教育工作落实, 接受项目管理方、监理方、使用方的安全督查, 并无条件自行整改。

34) 如承包人施工过程中损坏上海专利商标事务有限公司的财物, 须原价赔偿, 并在工程竣工结算时扣除。

35) 双方约定其他工作 发包人委托承包人办理的工作:

(1) 建设、市政管理部门要求的有关许可文件(如需要);

(2) 工程项目施工许可证办理、安质监的报监(如需要);

(3) 在合同签订后 3 个工作日内, 做好合同网上备案, 并配合委托人办理建筑工程施工许可证;

(4) 办理市政管线及绿化搬迁的相关手续(如需要);

(5) 配合开通道口相关工作(如需要)。

如有需要, 承包人免费负责办理(或协助办理)上述工作。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: _____;

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下：负责施工承包合同的执行与监督；负责项目部工作包括施工准备阶段、施工阶段、保修阶段的施工管理工作；负责提出施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证系统和安全保证体系工作；主持对工程建设有关协作单位的协调工作，协调召开施工方工程例会和专题协调会等。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理必须保证驻工地每周天数不少于五天，每月不少于22天（当日驻工地时间不满8小时的不计入前述天数）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理必须为承包人为本单位人员且双方依法签订劳动合同，承包人必须为本工程项目经理按时缴纳社会保险，如有违反，发包人对承包人按1万元/次承担违约金。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人拟派项目经理须与投标时的项目经理保持一致，承包人不得更换施工项目经理。如未经发包人同意更换项目经理的，承包人须按照每人人民币16万元（离职、重病、死亡的除外）标准承担违约金，前述缘由导致人员变动，需承包人提供相关真实资料经发包人确认；发包人有权更换不合格的项目经理，承包人不得拒绝更换。对不合格的项目经理，承包人须按照每人人民币16万元标准承担违约金。项目经理每月在施工现场时间少于前款约定，无故且未经发包人同意，每少一天应向发包人支付违约金人民币3000元。上述违约金在当期工程进度款中予以扣除。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：同《施工组织设计》。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得更换施工项目主要管理人员（包括施工技术负责人、质量员、安全员、造价员、资料员）。如未经发包人同意更换施工项目主要管理人员，承包人须按照每人人民币2万元（离职、重病、死亡的除外）标准承担违约金，前述缘由导致人员变动，需承包人提供相关真实资料经发包人确认；发包人有权更换不合格的施工项目主要管理人员，承包人不得拒绝更换，对不合格的施工项目主要管理人员，承包人须按照每人人民币2万元标准承担违约金。项目主要管理人员每月在施工现场时间不少于当月施工天数80%（当日在施工现场时间少于8小时则视为不在施工现场），无故且未经发包人同意，每少一天应向发包人支付违约金人民币2000元。上述违约金在当期工程进度款中予以扣除。

3.5 分包（未经发包人同意，承包人不得将承包工程的任何部分分包）。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从发包人向承包人移交之日起算。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本合同约定范围内的工程施工监理。

关于监理人的监理权限：按照国家和上海市的有关政策规定及监理合同执行监理工作。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人负责。

4.2 监理人员总监理工程师

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定:_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： /。关于工程奖项的约定： /。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：验收前 24 小时书面告知。监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：12 小时。

5.3.5 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：现行建 设工 程施工验收规范规定必须进行中间验收的部位。

中间验收工程具备隐蔽及验收条件的，承包人应进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知监理工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，监理工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在监理工程师限定的时间内修改后重新验收。

承包人应为验收提供安全和便利的验收条件，所有的验收工作(包括隐蔽工程验收)都必须经

监理工程师和发包人代表共同在验收记录上签字后方可有效。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：参照“区级文明工地”标准实施，确保无管线事故、无重大伤亡事故，一旦因承包人原因发生重大安全事故，发包人对承包人按本合同价的 5%进行违约处罚，并承包人承担全部责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应严格禁止非现场人员进入施工现场。关于编制施工场地治安安全管理的约定：满足当地政府管理部门及发包人的要求。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应确保达到《上海市建设工程文明施工管理规定》、文明施工规范的各项规定要求，如因承包人文明施工管理不力，被政府相关部门处罚，承包人应承担因此产生的一切费用，发包人对承包人按本合同价的 5%进行违约处罚。

承包人应承担施工及生活区域内的各类传染病的预防和控制，并承担相关费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照《上海市建设工程安全防护、文明施工措施费用管理暂行规定》文件执行。即支付预付款时支付安全文明施工费的 100% (已包括相应的安全防护文明施工措施费)。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：根据工程特点，具有针对性，并满足《建筑施工组织设计规范》(最新版)的要求。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：10 个工作日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：10 个工作日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起7天内发出开工通知的，承包人有权顺延合同履行期限。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工 前 7 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：合同计划开工日期与发包人下达开工通知的日期差，不构成发
包人工期延误；因发包人原因导致的工期延误，工期顺延，政府重大活动、不可抗力等因素除外。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，则承包人按本工程竣工 结算总
价的 1%向发包人支付违约金(发包人在支付工程结算款时扣除)，最高不超过合同总价的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 政府部门发文要求停工并经监理人及发包人确认的恶劣气候。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：满足相关规范、规定及要求。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按规范、规定要求。

施工现场需要配备的试验设备：按规范、规定要求。

施工现场需要具备的其他试验条件：按规范、规定要求。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按规范、规定要求。

10. 变更

10.1 变更的范围

合同总价款已经包括了本工程招标文件的所有内容和要求,合同中明确承包人完成的工作以及本工程的工程保险费、质量、安全及其它工程需要的费用的全部总和。除另有规定,合同总价款亦包括执行和完成本工程时所必需的其它临建工作的费用,以及有关的利润、税金、施工图预算及相关量软件的使用及编制费用等。除发生招标文件及工程量清单以外的工作,否则承包人无权就本合同要求发包人支付任何其他费用。

10.4 变更估价

(1)承包方式:包施工{包工、包料(除甲供设备外)、包工期、包安全、包文明施工、包工程保险费及本工程的风险因素费(不可抗力除外)}等,承包人不得将工程转包,如发现转包,发包人有权终止合同,由此而造成的经济损失,由承包人负责赔偿。凡需要分包的部分均应在事先征得发包人同意,并由有相应资质的施工队伍承担分包工程,否则由此造成的后果,均由承包人承担。

(2)设计变更(承包人原因造成的除外)引起的工程量增减以设计变更单为依据。发生变更时,由发包人、承包人共同在设计变更单中签字生效。

(3)双方约定的合同价款的其他调整因素:

本项目中的子项如出现变更洽商时,子项项目单价在投标文件中已明确的,按投标文件明确的价格确定费用;项目单价在投标文件中没有明确的,有类似的项目参照投标文件中类似项目的工、料、机单价;没有类似项目的参照相关定额《上海市建筑装饰工程预算定额(2016)》、《上海市安装工程预算定额(2016)》、《上海市房屋建筑工程养护维修预算定额(2016年)》和投标报价中的工、料、机单价及投标当月相关政府部门发布的市场信息价。结算原则为:当设计变更引起的工程量增加或减少时,按照投标当月相关政府部门发布的市场信息价下浮10%按实结算;

(4)本次施工承包范围中,所有承包人购材料、预制构件、设备等须有质保书(需有进沪许可证的外地产品尤其应注意)。如果发包人认为承包人某项采购合同的质量不合格或投标报价中未涉及之材料设备的价格不合理,发包人有权从中抽出部分甚至全部工程或材料另行分包或供料,并按发包人实际发生费用从工程款中扣除;

(5)本合同条件内所用“变更”一词应指合同图纸所示的工程设计、质量或数量的变更或改变,并应包括任何工作的增加、减省或替换,工程所用的任何材料或货物的种类或标准的变更及从工程现场运走任何由承包人为本工程完成或送抵工程现场的任何工作、材料或货物,但不应包括不符合本合同规定的工作、材料或货物;

(6)应发包人要求,或继后以书面批准的一切变更应由发包人进行计量和估价。当进行该计量工作时,双方按实际发生的工程量计算,由于变更引起费用的增减,承包人应在上述变更后十四天内对任何

变更的价值提交一份详细报告，最后结算按合同中有关规定结算；

(7) 上述因发包人原因引起的设计变更而导致的合同价款的增减，需经有资质的第三方单位对增减部分进行工程审价，并按照审定价格进行结算。对于未变更部分，按照综合单价闭口包干，发包人不 再另行支付任何费用。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限___/___。 发包人审批承包人合理化建议的期限___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为___/___。

11. 无

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围： 见变更条款。

风险范围以外合同价格的调整方法： 见变更估价条款。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

本合同签订后承包人向发包人提交本合同金额 35% 的等额增值税发票等请款申请，发包人收到并确认无误，且财政资金到账后 14 个日历天内向承包人支付(其已包含规定比例的安全文明施工费和农民工工资)。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 除另有约定(见比选文件中的工程量清单编制说明)外，工程量计算规则按 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》 执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按工程完成节点。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定:

(1) 承包人应按规定上报已完成的工程量报告,并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 10 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人,以确定实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的,有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测,并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的,监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 10 天内提交审核意见的,承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量,据此计算工程价款。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 第一期(支付本合同金额的 45%):

本项目通过发包人组织的竣工验收,同时承包人向发包人提交等额增值税发票等请款申请,发包人收到并确认无误后 14 个日历天内向承包人支付本合同金额的 45%:

12.4.2 第二期(支付至本项目竣工结算审定金额的 100%):

本项目竣工结算完成(最终竣工结算价不得超过本项目竞争性磋商文件设定的最高限价人民币 2,632,206.00 元),承包人向发包人提交等额增值税发票等请款申请,发包人收到并确认无误后 14 个日历天内向承包人支付至本工程结算审定金额的 100%。

承包人收到款项后于 3 天内向委托人支付本项目竣工结算审定金额的 3%作为质量保修期的保证金,本项目质量保修期 2 年届满后 14 个日历天内向承包人退还本工程结算审定金额的 3%。

12.4.3 承包人在收到发包人支付的工程款后,应优先安排建筑工人、农民工工资的支付,不得无故或恶意拖欠。发包人发现承包人无故严重拖欠工资支付的情况,可采取包括督促直至部分暂扣工程款的措施。如导致发包人被迫索时,发包人在根据行政要求、司法及仲裁裁决先支付建筑工人工资及相关费用,发包人有权从应付的任何款项中扣回。

12.4.4 承包人的违约金、罚款,发包人有权在工程款中予以扣除。

12.4.5 如承包人收到本合同工程款后 14 日历天内不支付空调专业单位的费用,发包人有权直接从承包人工程款中扣除,并支付给空调专业单位。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：12 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：发包人收到竣工验收申请表后 5 天内组织有关单位验收，并在验收后 3 天内给予认可或提出整改意见。承包人按要求整改、消项并承担由自身原因造成整改的费用。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：发包人向承包人发出要求交付工程的书面通知后 7 天内。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：发包人向承包人发出要求交付工程的书面通知 7 天后按每天本合同金额 1% 计取。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：当发包人向承包人发出要求交付工程的书面通知后 7 天内，承包人应将竣工工程交付发包人（包括但不限于承包人及相关人员和机械设备全部撤出工地、临时工程已全部拆除、破拆开挖的恢复至原状、其他承包人需自费完成竣工清场的工作等）。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后1个月内，若延后提交竣工结算申请，则相应延后支付工程款。

竣工结算申请单应包括的内容：按相关文件规定及结算审价单位审核要求。

14.2 竣工结算审核

(1) 发包人收到承包人递交的完整的结算资料后，即委托有资质的审价单位进行审核，审价单位需要承包人补充证据资料的，承包人应及时补充。任何事后补办的资料都不得作为结算的证据资料。

(2) 发包人有权对初步审价意见进行抽查和复审，承包人必须无条件配合，抽查和复审的时间相应顺延。

(3) 审价机构的审价费用按《上海市建设工程造价服务和工程招标代理服务收费标准》【沪建计联(2005)834号/沪价费(2005)056号】标准计取。若发生承包人拒付审价费，若经协调不成，则发包人有权在本合同中扣除相应的承包人合同价款，并直接支付给本工程审价机构。

(4) 发包人和承包人对工程竣工结算价款发生争议时，协商解决，协商不成的可就工程结算中有异议部分向市工程造价管理机构咨询后协商处理。若还不能达成一致的，按条款第20条关于争议的约定处理。

(5) 因承包人未能按第3条款规定向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，由承包人承担责任，同时承包人必须无条件向发包人移交经验收的工程。

(6) 最终结算价为按以上结算原则计算出的结算总价减去固定让利金额计算所得，最终不得超过本工程比选文件的最高限价。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：见工程质量保修书。

15.3 质量保证金

15.3.1 质量保证金的方式

质量保证金按本合同专用条款第12.4款规定支付。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：符合相关文件要求及本合同附件《工程质量保修书》的约定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到保修通知后 12 小时以内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1)因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。
- (2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商。
- (3)发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商。
- (4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致 交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。
- (5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：作为发包方可以要求承包方无条件配合工程的暂时停工，工期顺延。
- (6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方 协商。
- (7)其他： / 。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形及责任

16.2.1.1 因承包人原因不能按照本合同约定的工期总日历天数内竣工或发包人同意顺延的工期内竣工的，每延误一天，则承包人按最终结算价的 **1%** 向发包人支付违约金(发包人在支付工程结算款

时扣除，最高不超过合同总价的 10%)。工期累计拖期天数超过合同工期总日历天数 20%或发包人发现承包人无正当理由而故意拖延施工进度或发现承包人已无力完成剩余工程的，除按本合同约定扣罚承包人工期延误违约金外，发包人有权缩小承包人工程承包范围或解除合同，承包人承担由此产生的一切责任；

16.2.1.2 承包人发生不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，有合同约定的，按合同约定承担相应违约责任，无合同约定的，则发包人承包人双方按国家相关法规，来协商确定承担违约责任；

16.2.1.3 凡违反渣土处置者，均视为承包人违约，发包人有权从承包人应得的当期工程款中直接扣除违约金，违约金为每次不少于合同总造价的 2% 的金额；

16.2.1.4 参照“区级文明工地”标准实施，确保无管线事故、无重大伤亡事故。一旦发生重大安全事故，承包人每次应按本合同价的 5%承担违约责任；

16.2.1.5 在施工期间，由于承包人施工机械设备、施工临时设施、器具、管理措施、防护或保护措施等原因导致发包人或第三人人员伤亡和财产损失由承包人承担责任；

16.2.1.6 为了严格本工程的施工质量管理，确保工程质量，双方约定如下：本工程保修期内的返修内容及返修率不大于以下规定，如有违反，发包人按每次 1 万元要求承包人承担违约责任：

(1) 更换的门窗等渗漏水初次返修处超过 3 处；

(2) 二次及二次以上返修累计次数为初次返修总处数超过 5% 。

16.2.1.7 承包人违反国家强制性规范进行施工，经监理人指出后仍不整改或不认真整改或以后一再出现此类问题的，每项承包人按 2000 元至 10000 元承担违约责任；

16.2.1.8 隐蔽工程验收必须在承包人自检合格的基础上报发包人验收并按规程办理书面验收手续，未经监理人验收或验收不合格的，承包人不得进行隐蔽或进行下道工序施工，未经监理人验收而擅自隐蔽或进行下道工序施工的，每次承包人按 2000 至 10000 元承担违约责任；

16.2.1.9 监理人要求旁站的工序和项目，承包人应在施工前通知监理人；本工程施工过程中，承包人应对监理人因质量问题发出的《工程联系单》引起重视并及时整改，对发出的《工程通知单》引起高度重视并立即整改。若监理人对承包人发出《整改通知单》，承包人每次应按 2000 元至 10000 元承担违约责任；若监理人由于承包人工程质量原因发出的《停工通知单》，承包人每次应按 10000 元至 50000 元承担违约责任。暂时停工后承包人要做出书面检查意见及整改方案并期限整改，经监理人及发包人复查合格后才能复工，承包人如当月不进行整改或整改不合格的，监理人可建议发包人暂缓该部分工程量的工程款支付；

16.2.1.10 为了严格本工程的施工安全管理，杜绝重大安全事故，双方约定如下：

(1). 承包人应严格执行本合同附件 2（安全生产责任协议书）中的各项条款；

(2). 承包人应每天加强现场安全检查，并做好检查记录。联合检查组(监理人、承包人共同参加)将每周一次组织一次安全检查，承包人对检查出的问题应限时进行整改，重大问题(隐患)应立即整改。如超过规定时限未整改好的，承包人每项/处应按 2000 元至 10000 元承担违约责任；

(3). 施工过程中，承包人应对监理人因施工安全问题发出的《工程联系单》引起重视并及时整改，对发出的《工程通知单》引起高度重视并立即整改。若监理人对承包人发出《监理通知单》，承包人每次应按 2000 元至 10000 元承担违约责任；若监理人由于承包人施工安全原因发出的《停工通知单》，承包人每次应按 10000 元至 50000 元承担违约责任。暂时停工后承包人要做出书面检查意见及整改方案并期限整改，经监理人及发包人复查合格后才能复工。承包人如当月不进行整改或整改不合格的，监理人可建议发包人暂缓该部分工程量的工程款支付；

(4). 上述各项违约金发包人将在支付当期工程进度款时予以扣除，当期未能及时扣除的，可在剩余未支付的款项中扣除。

16.2.1.11 因承包人原因导致工程质量未达到质量标准，则承包人**每次**按本合同价的 **5%**向发包人支付违约金(发包人在支付工程结算款时扣除)，工程质量经返修后仍未达到本合同质量标准，则承包人按合同价的 10% 向发包人支付违约金(发包人在支付工程结算款时扣除)；且承包人必须自费返工至约定的质量标准，对于多次返工仍达不到约定的质量标准的工程，发包人有权聘请第三方进场施工该部分工程，使其质量达到约定质量等级，第三方实际修复费用由发包人从承包人的工程款项中扣除，工程款不够扣除的，作为承包人对发包人的债务(含中国人民银行同期贷款利率为依据计算的利息损失)，工程质量不合格返工使工程逾期完成或第三方重新修建使工程逾期，承包人必须承担逾期完工的违约金(每逾期一天按合同价的 **1%**向发包人支付违约金，发包人在支付工程结算款时扣除，最高不超过合同总价的 **10%**)。

16.2.1.12 承包人所采用品牌应等同于或高于招标文件品牌表的推荐品牌(包含替代品)，如低于，发包人有权拒绝，并要求承包人更换为符合招标文件要求的材料品牌，且价格不予调整。承包人不得以发包人拒绝而延期施工或拒绝施工，出现此类情况，承包人须按照该项材料设备投标价总和的 2 倍承担违约金。违约金在当期工程款中予以扣除。

16.2.1.13 因擅自更换项目经理或项目经理兼职其它项目经理的违约约定：承包人不得更换施工项目经理。如未经发包人同意更换项目经理的，**承包人须按照每人人民币 16 万元**(重病、死亡的除外)标准承担违约金；发包人有权更换不合格的项目经理，承包人不得拒绝更换，对不合格的项目经理，承包人须按照每人人民币 **16 万元**标准承担违约金。项目经理每月在施工现场时间不少于 80%，每天不少于 8 小时，无故且未经发包人同意，每少一天应向发包人支付违约金人民币 3000 元。上述违约金在当期工程进度款中予以扣除。

16.2.1.14 工程实施过程中，发包人有权拒绝在施工现场行使实际管辖权非投标文件约定的项目

经理参加项目组织的各类会议，直至驱逐出工程现场，并且视同承包人擅自更换项目经理，承包人须每次按照每人人民币壹拾万元标准承担违约金，违约金在当期工程进度款中予以扣除。

16.2.1.15 因擅自更换施工项目主要管理人员的违约约定：承包人不得更换施工项目主要管理人员(包括施工技术负责人、质量员、安全员、造价员、资料员等)。如未经发包人同意更换施工项目主要管理人员，承包人须按照每人人民币 3 万元(重病、死亡的除外)标准承担违约金；发包人有权更换不合格的施工项目主要管理人员，承包人不得拒绝更换，对不合格的施工项目主要管理人员，承包人须按照每人人民币 3 万元标准承担违约金。项目主要管理人员每月在施工现场时间不少于 80%，每天不少于 8 小时，无故且未经发包人同意，每少一天应向发包人支付违约金人民币 2000 元。上述违约金在当期工程进度款中予以扣除。

16.2.1.16 施工单位应遵守使用单位管理要求，并承担其他相应责任。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：见合同条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：在合同履行过程中因承包方原因(包含施工规范、材料安全系数、分包方管理等)造成以下情况的，发包方有权解除合同：①发生人身伤亡事故；②发生场地内火灾造成重大财产损失的；③被相关管理机关勒令停工的。因以上原因解除合同的，承包方应当承担因此造成的损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：____/____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：____/____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款约定执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理人身意外险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，费用由承包人支付。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： / 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

19. 无

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 承包人应制定各项管理制度，加强对劳务人员的管理，严禁承包方人员在施工现场内故意破坏他人设备财物、偷盗、嫖娼、斗殴、吸毒或其他严重违反上海市治安条例的行为，若有发现，发包人将立即将违反者清除出工地现场并视情节移送公安部门处理。若承包方人员多次发生同类事件并已严重影响到发包人的社会声誉，则发包人保留提前解除合同的权利，由此引起的一切责任由承包人承担；

21.2 承包人所有的材料设备、大型施工机械设备进场后即不得随意撤运出工地现场若需提前撤运出工地现场，必须经发包人和监理人书面同意；

21.3 其他合同附件：按照“谁违约谁承担责任”的原则承担违约责任，并根据附件约定进行考核。附件作为合同的补充部分，与合同正文具有同等法律效力。

附件

附件1：廉洁协议

附件2：保密承诺书

附件 3: 工程质量保修书

附件 4: 安全生产责任协议书

附件 5: 施工现场安全管理协议

附件 6: 文明施工责任协议书

附件 7: 治安、防火责任协议

附件 8: 项目管理机构人员组成名单

附件 1:

廉洁协议

甲方(发包人): 上海科学院

乙方(承包人): _____

为了在上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程的建设、货物采购及各类购买服务中保持廉洁自律的工作作风, 防止各种不正当行为发生, 根据中央、国资委及上海市各项规定《关于印发〈重要项目(工程) 廉洁协议〉的 通 知》的要求, 结合实际, 特订立本协议如下:

一、甲乙双方应当自觉遵守国家、上海市及上级单位有关廉洁自律各项规定, 以“公开、公平、公正”为原则开展业务工作。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品, 不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方项目有关材料及货物供应、工程分包及购买服务等经济活动。

七、乙方不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、除合同中已确定的培训、考察外, 乙方不得以洽谈业务、签订合同为借口, 邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性场所。

九、乙方不得为甲方单位和个人购置提供交通工具、家电、办公用品等物品。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者, 应向甲方领导及职能部门或者甲方上级主管机关举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方, 在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投 标权。

十一、甲方发现并查实乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员, 甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方项目合同价 1-5%的违约金。由此给甲方造成的损失均由乙方承担, 乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方予以追缴。同时, 甲方可单方面

终止与乙方签订的合同，且乙方在三年内，不得参加甲方及其所属企事业单位有关项目的招投标活动。

十二、甲乙双方若存在违反本协议规定之外且与项目有关的其他不廉洁行为，按本协议第十、第十一条款规定处理。

十三、本协议作为上海科学院桂平路435号2号楼室内装饰工程施工承包合同的附件，具有与其同等的法律效力。经协议双方签署后生效。

十四、本协议一式贰份，甲、乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件 2:

保密承诺书

致: 上海科学院

招标人本着既确保国家秘密,又便于工作的方针,向我方提供有关本招标项目的相关资料。我方承诺如下:

本承诺数是双方确保信息保密的基本条件和条款,约束双方在执行约定过程中的所有工作。防止属于贵方的保密信息在未经贵方书面准许的情况下被用于“约定”以外的目的或披露给第三方。

我方应采用不低于贵方的保密等级措施使用和保管贵方的保密信息,一旦发现泄密,应采取一切必要的措施阻止并立即报告贵方。

我方有责任在约定期内对贵方的保密信息采取保密措施,在递交投标文件时,一并退还贵方所提供资料。

我方对贵方提供的涉密载体承担保密责任,如有意或过失造成泄密,并给国家及贵方的安全和利益带来危害与损失的,贵方有权对我方提出诉讼索赔,我方需承担由此带来的一切法律与经济责任。

我方不得对贵方提供的涉密载体进行复印。

双方在执行本合同时产生的所有分歧或争议应通过协商的方法解决。

本承诺书作为施工合同的附件,与施工合同具有同等法律效力。

承诺单位:

法定代表人或授权代表(签字):

日 期: 2025 年 月 日

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称): 上海科学院

承包人(全称): _____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程签定工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

1、承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

2、质量保修范围包括本工程，以及双方约定的其他项目。具体质量保修内容双方约定如下：修缮工程

二、质量保修期

1、双方根据《建设工程质量条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：修缮工程贰年；

2、其他项目保修期限约定如下：如存在未列出的质保项目的，则以国家规定的质保要求执行。本款中的质保期以合同及国家规定中更严格的为准。

3、质量保修期从本工程竣工验收合格并交付完毕之日算起。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托其他人员修理，费用由承包人支付，发包人有权在保修金里扣除，如保修金不足以支付的，由承包人予以补足。

2、紧急抢修事故的，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、对于涉及结构安全的规定，立即向当地建筑行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

1、双方约定的其他工程质量保修事项：两年质量缺陷期满后，对于屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏的伍年质量保修期仍须履行质量保修义务。

2、本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件 4: 安全、文明生产、治安、防火实施细则

上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程实施过程中，施工单位违反下述安全文明生产实施细则，对照实施细则予以在本合同价款中扣除。

项目名称：桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程

序	项目类别	隐患内容		处罚金额 (元/人次)
一	安全 综合 管理	1	施工单位无安全保卫文明生产管理制度和奖惩制度， 或未按规定要求落实三级安全教 育，施工前进行专项安全交底，未严格执行安全保卫文明生产奖惩	2000
		2	配备的专职安全员未严格履行安全管理职责，且未及时整改的，三次及以上可要求更 换安全员，施工单位翻倍处罚。	10000
		3	施工单位安全施工员未严格执行安全巡检要求和周专项检查，施工安全日志无记录或 记录过于简单。或不能及时发现安全隐患， 经监理、建设单位检查发现的。	500
		4	施工周例会无安全文明生产情况汇报，或上期整改事项未及时归零整改的	500
		5	重大施工方案无安全管理预案和措施， 或不符合规范要求的，施工前未进行安 全施工 交底	10000
		6	对于建设单位、监理单体提出的口头整改要求和下达的整改通知书不能按时整 改	1000
二	施工 安全 管理	7	施工人员违章操作、施工及违章指挥， 存在安全隐患的； 施工管理人员、班组长、 施 工安全员等未制止违章作业， 不严格安全纪律	1000
		8	施工工作面未设置、安全通道、安全防护、临边防护措施以确保作业人员作业 安全及 安全警示的。防护措施搭设完毕投入使用前未验收合格， 未达到状态标 识； 对于无安 全通道、安全防护、临边防护的工作面向建设、监理人申报验 收的，建设、监理单 位将不予以验收。	10000
		9	未经同意而擅自拆除脚手架、防护设施、脚手架连接杆件者	2000-10000
			未经同意而擅自拆除脚手架安全标志、警告牌者	500

序	项目类别	隐患内容		处罚金额 (元/人次)
		10	未对进场材料按场容、标化和安全要求堆放，无检验等状态标识	1000
		11	采购不合规安全物资产品或未组织进场验收即投入使用	2000-10000
		12	易燃易爆危险品未按要求进行存储、登记与使用，相关防护措施及警示标识不到位	5000
		13	专职安全员对重要工序、重要部位、起重设备等相关须安全旁站的部位未进行安全现场指挥	2000
		14	特种作业人员无证操作	2000
		15	动火作业违反“十不烧”规定，未经动火申请批准，施工现场使用明火	2000
		16	高处及临边电气焊作业、电渣压力焊作业时，未设遮挡措施，严禁火花及热铁屑掉落	1000
		17	施工现场抽烟者	100
			木工棚、仓库及易燃易爆物品库房及周边等禁烟场所内吸烟者	2000-5000
		18	高处施工中上下乱抛掷材料或工具者	2000
		19	脚手架平台超载堆放	1000
		20	脚手架、安全平网、立网未按要求与现场施工同步进行，或者不符合规范要求	1000
		21	模板支撑系统搭设必须按方案施工。存在不按方案施工、加固不到位的	1000
		22	各类桩孔、洞口、临边等未按要求进行防护措施搭设、安装或防护不严密	500
三	劳动 防护	23	施工单位未提供个人劳动防护用品	500
		24	个人劳动防护用品超过合格期限，或存在明显破损经确认不应继续使用的。	500
		25	进入施工现场未按规定佩戴安全帽、安全带等防护用品，高口临边作业不按规定穿系安全带、安全带系挂不正确或光穿不挂	500
		26	施工场地内穿拖鞋，高跟鞋，赤脚赤膊操作者	200
四	施工 用电	27	施工单位无施工现场用电管理制度	1000
		28	施工现场与生活区使用不合格电箱	1000

序	项目类别	隐患内容		处罚金额 (元/人次)
		29	各类接零、接地不符合要求， 电缆架设、过路不符合要求	500
		30	未严格执行“三级配电二级保护”和“一机一箱一闸一漏”要求	500
		31	施工现场与生活区乱拉乱扯用电， 私自使用电炉等违章电气等	1000
		32	配电箱内放置任何杂物	500
		33	老化、遭施工破损的线缆未及时更换，现场使用花线替代。	1000
		34	各类用电设备接线不符合要求	500
		35	未按要求选用安全电压和手持电动工具	500
		36	未切断电源进行维修、保养东电机机械设备	10000-50000
五	起重 吊装	37	各类大型起重设备安装完毕投入使用前未验收合格，未达到状态标识	10000
		38	未定期检查塔吊使用安全，塔吊作业范围内无设置防砸防护。	1000
		39	起重作业违反“十不吊”规定	5000-50000
		40	各类起重设备安全装置无效或失灵仍继续使用的	5000
六	中小 型机 具	44	未建立设备、仪器仪表台帐和检查、检定记录， 投入使用前未验收合格， 未达到使用 要求	500-5000
		45	违章使用按要求应配备防护罩、保险等工具、设备， （如传动部位或高速旋转部件无 防护)	500
		46	无关人员随意动用机械设备；擅自开动或损坏机械设备者施工机具、机械设备作业人 员未持证操作； 设备用完后， 未按要求关闭开关箱的隔离开关及漏电断路器。	1000
		47	各类中小型机具未设安全防护棚或无防晒、防雨措施	500
七	消防	41	施工单位无消防、防汛、防台措施和应急预案， 汛期、台风期间未落实值班检查制度	500
	防台	42	施工现场与生活区未按配备消防栓、灭火器等设施， 未布置消防设施点位图、疏散通 道图	500

序	项目类别	隐患内容		处罚金额 (元/人次)
	措施	43	未严格执行消防设施巡检点检制度，消防器材存在超期等不能正常使用情况	500
八	其他	48	施工及管理人员酒后、带病进入施工工地作业的。	500
		49	发生偷窃工地物品和他人财物的，破坏安全防护、防盗设施，破坏工地防盗及安全防护设施者，施工单位除负责赔偿相应损失，并处以安全保卫罚款	5000
		50	施工现场内施工单位、监理人及外来人员存在打架斗殴、聚众赌博等现象的，情节较轻的，给予罚款。情节严重的由施工单位按制度、法规处理。	1000
		51	施工单位人员违章翻越大门或施工围墙进入施工区域。	1000
		52	未执行施工人员报备制度，外来无关人员、未成年人、施工单位家属等未经建设单位、施工单位等业务联系部门允许，擅自进入施工工地	500
		53	场地内机动车辆违反限速规定(25 公里/小时)	500
		54	施工场地内随地大小便	2000-5000
		55	污水、噪音、扬尘、有毒有害气体、危险废弃物、建筑和生活垃圾等排放未有效控制	1000
		56	未安排人员负责清扫卫生责任区、办公区、生活区、施工现场卫生。	500
		57	其他违反文明施工、安全施工的情况	500-1000
九	专项检查	58	上海市、区建设工程主管部门现场检查，存在重大安全生产隐患的，责令停工整改，除按照整改项逐项罚款以外，另外给予一次性罚款	10000-50000
九	专项检查	60	上海市、区建设工程主管部门现场检查，存在较多安全生产隐患的，责令限期整改的，除按照整改项逐项罚款以外，另外给予一次性罚款	5000-20000
		61	八院综合性检查、安全文明施工专项检查，存在重大安全生产隐患，扣分超过 3 项的，除按照整改项逐项罚款以外，对于超出项进行加额罚款	2000-10000
		62	建设单位、监理人专项检查，发现安全管理不到位、存在违反安全施工相关规定的，根据检查通报情况进行处罚。	500-2000

对上述安全文明生产实施细则了解并掌握，在项目实施过程中，自觉按照该实施

细则落实各项管理措施。发生违反实施细则的行为，对照条款和标准实施违约处罚。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件 5: 安全生产责任协议书

甲方(发包人): 上海科学院

乙方(承包人): _____

为落实安全生产的管理要求,确保上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程的顺利进行,经甲乙双方共同协商,同意明确如下协议:

一、甲方在施工开始前向乙方提交必要的施工场地,明确乙方安全生产管理的责任区域和要求,乙方负责施工现场的安全管理工作,是施工现场的安全管理的责任单位。乙方必须建立安全生产保证体系,其相关文件甲方备案。

二、甲方应积极组织 and 督促乙方开展安全达标活动;及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求,定期听取乙方的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、甲方负责组织对乙方安全规范作业、文明施工情况的检查,定期组织考核;对乙方及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物质奖励。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的,甲方有权制止教育、责成其限期整改。对责任单位每次处罚 1000-5000 元不等。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的,对责任单位每次 处罚 10000-50000 元不等。

四、凡工地内发生生产事故或重大人员伤亡的,甲方配合当地政府相关部门、司法机关调查处理。政府单位对责任单位给予经济处罚的,甲方予以同等经济处罚;凡工地内发生被政府部门检查通报的,甲方予以 10000-50000 元不等的经济处罚;违反具体行为的经济处罚按《安全、文明 生产、治安、防火实施细则》(见附件 4)执行。事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的连带经济损失全部由乙方承担。

五、乙方要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规,严格按照现行规范、标准、规定等的要求加强内部安全管理,落实各项安全防护措施,确保工程建设中不发生重大伤亡事故。

六、乙方要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和施工方案,制定和组织落实各项的施工安全技术措施,并向全体施工人员进行安全技术交底。严格按照施工组织设计和有关安全要求施工。深基

坑开挖必须按科技委审查批准的方案实施。

七、乙方进入工地后应明确落实施工现场安全生产第一责任人。根据建设部办公厅 2000 年 10 号文件要求配置专职安全管理人员。即施工人员超过 50 人的工地必须配置专职安全管理人员；工程造价在 1000 万元以上的工地，必须配置 2-3 名管理安全生产工作人员；工程造价在 5000 万元以上的工地，要按专业设置专职安全员，组成安全管理组负责工地的安全生产管理工作。并将名单报甲方备案。乙方要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)；按照“谁 施工谁负责”的原则，负责单位内部和施工责任区域的安全生产管理工作。

八、乙方对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；进入本市施工的外省市特殊作业人员，还必须经本市有关特种作业考核站进行审证教育，禁止实习、学习人员现场作业。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、乙方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导,检查和督促，服从管理；对甲方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对甲方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对甲方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、乙方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向甲方和当地政府相关部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十三、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。（全文完）

（此页无正文）

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件 6: 施工现场安全管理协议

为了贯彻执行安全生产方针、政策, 切实搞好安全生产, 使本项目的安全管理工作纳入规范化、标准化轨道, 做到安全管理工作有章可循、有据可查, 特制订本项目施工现场安全管理协议, 以兹共同遵守。施工单位若有违反以下相应条款, 则按此规定接受建设单位(监理人) 的处罚。

一、安全文明施工管理

1、进场施工单位应按要求配置专职安全生产管理人员, 未到岗按 10000 元/人进行处罚, 施工总包单位项目负责人及安全员无故不参加项目 组织例会的按 3000 元/次进行罚款, 分包项目负责人及安全员无故不参加总包组织的安全检查按照 3000 元/次进行罚款;

2、进场工人未进行三级安全教育而直接施工的罚 1000 元/人, 未进行安全交底而直接施工的罚 1000 元/人, 将陌生人带入生活区而未到总包备案, 处罚款 500 元/次;

3、所有现场施工人员未穿戴或未正确穿戴安全帽、反光马甲的罚 200 元/人; 班组长及管理人员 500 元/人;

4、施工现场穿拖鞋、凉鞋、短裤、背心或赤膊的罚 500 元/人·次;

5、酒后作业的罚款 500 元/人 , 并驱逐工地;

6、特种作业人员未持有效证件上岗的罚 1000/人; 非特种作业人员从事特种作业, 视情节处罚 1000 元以上/人·次;

7、工地内群打架群斗殴的, 双方各处罚 100000 元/次; 严重的送当地执法机关处理; 工作时间在施工现场戏耍打闹的罚 1000 元/人/次;

8、从高处向下抛掷物品及建筑垃圾的, 发现一次罚款 1000 元;

9、施工现场随地大小便, 大便罚款 500 元/人·次, 小便罚款 200 元 /人·次;

10、施工现场不得使用电褥子、煤油炉、热得快、电炉、酒精炉、汽油炉, 发现使用罚 500 元/台/次;

11、在建建筑物内不准住人, 发现罚款 500 元/人/次;

12、施工现场做到工完场清, 不得有建筑垃圾, 发现罚 500 元/处;

13、现场预留洞口未按规定做好植筋、临边防护或隔离措施或防护措施不严的罚

1000 元/处；

14、高处作业、临边无防护而未系安全带或安全带使用不规范的罚 1000 /人；

15、擅自带未满 18 周岁人员进出施工现场的处罚 500 元/人·次。施工单位人员进场退场未及时到安全部备案的处罚 200 元/人·次；

16、施工单位现场作业人员超龄的、身体状况不符合施工要求的，不符合人员清退出场，责任单位处罚 2000 元/次；

17、未经项目同意擅自拨打 110 的需缴纳违约金 1000 元/次，造成恶劣影响处罚 1000-5000 元/次；

18、私自拆除或随意挪动(用)施工现场的防护设施或消防设施、安全标志及脚手架连墙件以及其他安全设施的罚 1000 元/次，并照价赔偿；

19、施工过程中不得带家属和小孩子进入施工现场，如有违反规定的处罚 500 元/次；

20、在施工现场自己做饭、做菜，使用大功率电器的处罚 1000 元/次并没收；

21、工地内聚众赌博、闹事、打架斗殴或破坏生产的罚 50000-100000 元/次，包括(关电、拉闸、影响项目部办公者)并送当地执法机关处理；

22、偷盗工地内财物及破坏财物的，处原财物价值 10 倍罚款，并移交当地公安机关；

23、安全隐患销项清单，必须按照要求时间完成，未说明原因逾期未整改罚 1000 元/项；无故不参加总包组织的周检、月检等例行检查，则处罚 3000 元/人·次；

24、不在施工现场指定地点吸烟者处罚最少 500 元/人·次；在易燃场所吸烟者处罚 1000 元/人·次以上；

25、不遵守规章制度，违反安全生产六大纪律，不按照安全技术操作规程执行，违章作业、冒险操作者处罚 1000-5000 元/人·次；

26、施工单位每天未召开班前安全会，处罚 500 元/次；

27、每发生一次未遂事故，施工单位处罚 5000 元；每发生一次轻伤事故施工单位处罚 5000 元；每发生一次重伤及以上事故，施工单位处罚 50000 元；

28、不服从管理，无理取闹，与管理人员顶撞、争吵者，对施工单位处以罚款 5000 元/次，并责令相关闹事人员 3 日内退场；

29、违反门卫管理规定，无理取闹，处罚 500 元/人·次。

二、施工机具管理

1、凡施工机械应设防护罩的必须按规定设置，如没有设置安全防护罩的每台罚款 500 元；

2、手持电动设备在使用时不用防触电的个人防护用品处罚 500 元/次；

3、操作木工电锯、平刨戴手套处罚 500 元/人·次；

4、操作木工电锯不用防护挡板，操作木工平刨不用护指推板，处罚 500 元/人·次；

5、机械设备无专人操作的处罚 500 元/次；

6、圆盘锯无锯盘护罩、防护挡板等安全装置，每缺一项处罚 500 元；

7、圆盘锯传动部位无防护的处罚 500 元；

8、圆盘锯未做保护接零，无漏电保护器的处罚 500 元/台·次；

9、钢筋加工机械张拉设备工作区未设置防护措施处罚 500 元/台/次；

10、钢筋加工机械未做保护接零、无漏电保护器，传动部位无防护的每缺一项处罚 500 元/台/次；

11、电焊机外壳未做保护接零的处罚 500 元/台/次；

12、电焊机变压器的一次侧电源线长度大于 3M 的处罚 500 元/台·次；

13、电焊机械的二次线长度大于 30M 的处罚 500 元/台；

14、电焊机无防雨罩的处罚 500 元/台；

15、电焊机无二次空载降压保护器或防触电装置的处罚 500 元/台；

16、搅拌机无防雨棚和作业台不安全的处罚 500 元/台；

17、搅拌机料斗无保险挂钩或挂钩不使用的处罚 500 元/台；

18、搅拌机传动部位无保护罩的处罚 500 元/台；

19、搅拌机未做保护接零、无专开关箱、无漏电保护器的处罚 500 元/台；

20、施工机具未组织定期维修保养，无检查验收标签，每次处罚 500 元；

21、非机械操作人员使用机械设备的，处罚 1000 元/次。机械传动部位没有保护设施的，处罚 500 元/台。

22、机械设备未规定正确配备电器开关的，处罚 500 元/台；机械设备未验收挂牌的，处罚 500 元/台；

23、空压机传动部位无防护罩的，处罚 500 元/台；

24、小型机械未经检查张贴月检查标签的，处罚 500 元/台并没收。

三、临时用电管理

1、施工现场线路架设必须符合规范要求，有一处未架空，不用绝缘子，处罚 500

元/次；

- 2、总配电箱、闸刀箱无门或不加锁，下班后不拉闸或无防雨措施处罚 500 元/次；
- 3、电气设备未按规程操作接零保护，或接地接零不符合规范要求处罚 500 元/次；
- 4、临时照明线路高度不符合要求，动力照明线路通过金属脚手架无绝缘隔离保护，线路拖地，老化破皮，漏电、线路过道无保护等，发现一处处罚 500 元；
- 5、使用各种中小型机械无移动开关箱、无防护接地的处罚 500 元/台；
- 6、施工现场使用家用拖线板的没收拖线板，并处罚 500 元/次；
- 7、无插头，用木柴代替或电线破损的处罚 500 元/次；
- 8、在现场办公室内私自乱拖、乱接私接的处罚 500 元/根；
- 9、不按规定采用三相五线制，或不按规定采用三级配电、三级保护的，每次处罚 500 元；
- 10、违反“一机、一闸、一漏、一箱、一锁”规定的，每次处罚 500 元；
- 11、电箱无电工巡视维修记录或填写不真实的罚 500 元，无线路图的罚 500 元/处；
- 12、电箱下引出线混乱，每次处罚 500 元/处；
- 13、潮湿作业未使用 36V 以下安全电压的处罚 500 元。

四、机械设备管理：

- 1、施工机械进场未经验收 1000 元/台；
- 2、驾驶室或操作室不整洁，存放易燃、易爆物品 2000 元/次；
- 3、机械设备使用完毕后未停放在制定安全地点，500 元/次；
- 4、操作人员酒后操作机械，处罚 1000 元/次；
- 5、载重、自卸汽车作业超高、超载、人货混载，处罚 1000 元/次；翻斗内严禁站人，发现处罚 3000 元/次；
- 6、场内叉车、挖机作业人员未持证上岗的，处罚 1000 元/人/次；
- 7、特种设备作业人员未持证上岗的，处罚 1000 元/人/次；
- 8、吊索具达到报废标准不更换的，处罚 1000 元/处；
- 9、吊装作业时违章作业，违反“十不吊”规定的，处罚 1000 元/次；
- 10、吊装作业时未设置警戒区域的罚款 500 元/次，吊装作业时无指挥信号工指挥的罚款 500 元/次，并停止吊装作业。

五、防火安全管理

- 1、施工现场无消防措施、灭火器的处罚 3000 元 ；
- 2、施工现场灭火器材配置不合理，或灭火器材失效的处罚 1000 元；
- 3、施工现场消防水源等不能满足消防要求的处罚 1000 元 ；
- 4、施工现场动用动火无审批手续和监护措施的处罚 1000 元；动火作业无火盆或无其他防火措施的，处罚 500 元/次；
- 5、施工现场在建工程兼作住宿的处罚 500 元 ；
- 6、施工现场氧气、乙炔气瓶间距小于 5 米、距离明火小于 10 米又无隔离措施的处罚 500 元；
- 7、施工现场氧气、乙炔气瓶无防震圈或无防护帽的处罚 500 元；
- 8、施工现场乙炔瓶使用或存放时平放的处罚 500 元；
- 9、施工现场乙炔瓶或氧气瓶未存放在危险仓库的处罚 1000 元；
- 10、随意挪用、破坏、消防、及项目财物的；按原价 10 处罚；
- 11、私自施工消防设施丢失或未归位处罚 1000 元/次，并照价赔偿；
- 12、消防、安全通道堵塞未及时疏通的处罚 500 元/次；
- 13、随意将消防器材挪作他用的，处罚 1000 元/次。

六、脚手架、模架、卸料平台施工安全管理

- 1、未经申请拆除脚手架连墙件、隔离措施等处罚 500 元/次。
- 2、外脚手架上堆放较多材料的处罚 500 元/次；
- 3、作业层踏板未满铺，或铺设不符合要求的处罚 500 元/处；
- 4、随意拆除外脚手架内扶手不及时复原的处罚 500 元/次；
- 5、落地式脚手架立杆基础不平、不实、不符、无扫地杆、无排水措施的，每处罚 500 元；
- 6、落地脚手架，基础下有设备基础管沟时，在脚手架使用过程中开挖未采取加固措施的，处罚 2000 元/处；
- 7、落地脚手架，立杆底部未设置底座或垫板悬空的，每处罚 500 元；
- 8、高度在 24 米以下的单、双排脚手架，在外侧两端转角及中间间隔不超过 15 米立面上，未设置一道剪刀撑，且未由底部至顶部连续设置的，处罚 1000 元/处；
- 9、施工期间外脚手架各立面未设置密目式安全网和挡脚板，临边防护未设置密目式安全网和挡脚板，违者每次处罚 1000 元；
- 10、脚手架架体上不设上下通道的处罚 500 元/步；

- 11、立杆对接接头为错开处同步同跨内或违规采用搭接方式的，处罚 500 元/处；
- 12、脚手架拆未按要求进行审批交底的，处罚 1000 元/次；
- 13、悬挑脚手架钢丝绳或斜拉杆未按方案要求设置的处罚 1000 元/处；
- 14、立杆弯曲，变型或锈蚀严重的，处罚 500 元/处；
- 15、悬挑脚手架未按方案要求预埋 U 型环或未按方案要求设置加强筋的处罚 1000 元/处；
- 16、卸料平台未按方案要求设置的罚 1000 元/处；
- 17、卸料平台侧边封板不严的罚款 500 元/处；
- 18、落地式钢管卸料平台未按方案要求搭设罚款 1000 元/次，封板不严罚款 500 元/处；
- 19、卸料平台未经验收擅自使用的罚 1000 元/次；
- 20、外脚手架未经验收合格即投入使用或进入下一道工序的，处罚 1000 元/次；
- 21、脚手架搭设未按要求设置生命绳的，罚款 1000 元/次。

七、文明施工管理

- 1、施工单位必须每道工序做到工完场地清的原则：如管理不到的未及时清理的，处 500 元罚款；
- 2、进场材料、周转材料不按指定位置、要求堆码，最少处罚 1000 元/处；堆放不整齐不符合要求，处罚 1000 元/处；
- 3、现场未安排人员采取相关降尘措施，处罚 500/天，管理不力因此造成项目损失由施工单位承担；
- 4、未实行工序交接制度，作业面进材料时间、数量、顺序不合理，影响作业面面貌，最少处罚 1000 元/次；材料堆码散乱、不成堆、成方堆放或不整齐，最少处罚 1000 元/处；
- 5、未实行工序交接制度，作业面进材料时间、数量、顺序不合理，影响作业面面貌，最少处罚 1000 元/次；材料堆码散乱、不成堆、成方堆放或不整齐，最少处罚 1000 元/处；
- 6、作业前，材料堆码不整齐、摆放混乱或多种材料混杂堆放，施工单位最少处罚 1000 元/处；
- 7、作业过程中材料散乱不成堆，处罚 500 元/处；先进场的剩余零散材料未随作业面推进面收整，处罚 5000 元/处；作业面多种材料混杂叠压，最少处罚 500 元/处；

8、每班下班或一道工序结束，剩余材料未收整堆码，处罚 500 元/处；垃圾未清扫 最少处罚 500 元/处；

9、钢筋场、木工场、砂浆搅拌站混乱等加工场地，混乱不整洁，最少处罚 500；废料杂物每班未清理，处罚 500 元；地面每班未清扫，处罚 500 元。

八、十项零容忍隐患管理

- 1、工人未经入场安全教育的，罚款 1000 元/人；
- 2、工人未经入场安全技术交底的，罚款 1000 /人；
- 3、特种作业人员未持有效证件上岗的，罚款 1000 元/人，非特种作业人员从事特种作业，视情节处罚 1000 以上/人·次；
- 4、危大工程未按要求组织验收的，罚款 1000 元/次
- 5、高风险作业未经审批许可的，罚款 1000 元/次
- 6、起重机械安全装置失效的，责任单位罚款 1000 元/处.次；
- 7、临时消防设施缺失，责任单位罚款 1000 元/处。

九、其他

- 1、每项处罚的单据经现场监理签字直接生效，无需施工单位签字或确认。
- 2、每项处罚将直接从施工单位的安全生产保证金中扣除或工程款中扣除。
- 3、分包单位管理人员违反条例加倍处罚，无论分包管理人员还是工人同一违章违纪被罚达两次者，都加倍处罚。
- 4、上述所有处罚额度在套用本协议条款或套用合同约定计算出现多种不同数额时，则以其中最高额度执行。
- 5、本制度未尽条款，双方协商解决。
- 6、本协议一式 8 份， 甲方执 4 份， 乙方执 4 份。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件 7： 文明施工责任协议书

甲方(发包人)： 上海科学院

乙方(承包人)： _____

为贯彻执行建设部《建设工程施工现场管理规定》和《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，认真做好工程建设施工区域内的文明施工，现经甲、乙双方协商同意，明确在上海科学院桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程文明施工和文明施工管理中的各自职责，并签订如下协议。

一、双方同意在工程管理和工程建设中必须坚持社会效益第一，经济效益和社会效益相一致“方便人民生活，有利于发展生产、保护生态环境”的原则，坚持便民、利民、为民服务的宗旨。搞好工程建设中的文明施工。

二、双方要认真贯彻“甲方负责，施工单位实施，地方政府监督”的文明施工原则。现场由甲方项目管理组牵头，建立三方共同参与的文明施工管理小组，负责日常管理协调工作，争创文明工地。甲方按市有关创建文明工地的规定，组织、指导、检查、考核、和开展选评工作，创建活动 的实施由乙方负责。

三、乙方在其施工大纲中应结合工程实际情况，制订出各项文明施工措施，并落实如下有关要求：

1、施工现场必须按规定要求设置施工铭牌，所有施工管理、作业人员应配带胸卡上岗。

2、施工区域与非施工区域必须按规定设置分隔设施，并做到连续、稳固、整洁、美观和线型和顺。施工区域的围护设施如有损坏要及时修复。

3、在施工的路段要有保证车辆通行宽度的车行道、人行道和沿街居民出行的安全便道。凡在施工道路的交叉路口，均应按规定设置交通标志(牌)，夜间设示警灯及照明灯，便于车辆行人通行。如遇台风、暴雨季节要派人值班，确保安全。

4、要落实切实可行的施工临时排水和防汛措施，禁止向通道上排放，禁止泥浆水、水泥浆水未经沉淀直接排入下水道。

5、施工现场平面布置合理，各类材料、设备、预制构件等(包括土方)做到有序堆放，不得侵占车行道、人行道。施工中要加强对各种管线的保护。

6、施工中必须要采取有效措施，防止渣土洒落，泥浆、废水流溢，控制粉尘飞扬，减少施工对本市环境的污染，严格控制噪音。

7、为配合实施国家和上海市开展环境保护和减少污染的要求，乙方必须在每年5-8月委托政府环保监督部门对施工过程中的噪音、粉尘、废水进行一次测试，出具相应的测试报告，并提交甲方备案。

8、如发现乙方未进行上述环境保护测试工作，此测试工作由甲方代为办理，其费用由乙方加倍承担。

四、乙方负责施工区域及生活区域的环境卫生，建立完善有关规章制度，落实责任制。做到“五小”生活设施齐全，符合规范要求。

五、甲方对乙方开展创建文明工地的工作要经常性地给予指导，定期组织检查，对乙方存在的问题应及时通知乙方进行整改，并有权以乙方责任违约，对责任单位每次处罚1000-5000元不等，并采取强化整改措施，对未按要求限期整改的或整改不力，情节严重的，对责任单位每次处罚10000-50000元不等，整改所发生的费用从安全保证金中扣除。

六、因乙方违反文明施工管理要求，被地方政府有关部门查获而受到的经济处罚，以及由此而使甲方受到的经济损失，均由乙方承担。

七、各施工单位均应按照甲方单位规定的统一要求和规格搭建大临设施，不符合要求的必须改建，拒绝或拖延改建的，甲方有权委托其他单位代为搭(改)建，费用从乙方工程中直接扣付。

八、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同正式签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025年 月 日

日期：2025年 月 日

附件 8: 治安、防火责任协议

甲方(发包人): 上海科学院

乙方(承包人): _____

为切实搞好工程建设中的治安、防火工作, 确保施工场地的治安稳定和防火安全, 现根据《上海市社会治安防范责任条例》之规定, 经甲乙双方协商, 明确双方在 2025 治安防范、防火安全方面的权利和义务:

一、甲方的权利和义务

1、甲方在与乙方签约工程合同时应将甲方对《施工现场治安防火工作管理规范》书面交于乙方, 明确要求、落实责任、加强指导。

2、甲方应将上级公安机关和上级单位对工地治安防火工作的有关要求、信息及时向乙方进行传达布置, 定期听取乙方在开展治安防火工作中的情况和意见, 做好指导和协调工作。

3、甲方有权对乙方贯彻落实治安防火工作的情况进行检查, 对乙方有关人员发生的违章违法行为及相关问题, 则有权教育、制止和责成其限期整改, 必要时可按违反治安、防火相关实施细则给予相应的经济处罚 (1000-10000 元人民币/次), 整改所发生的费用从安全保证金中扣除。

4、乙方的违章违法行为, 甲方有权对其进行经济处理的是指:

4.1 未经公安消防部门审核批准, 擅自使用液化气钢瓶或违章储存易燃、易爆危险物品尚未造成后果的。

4.2 违反乙方施工现场动用明火相关管理规定, 进行动火作业尚未造成后果的。

4.3 施工区域内发生聚众斗殴、赌博、收看淫秽录像等影响工地治安秩序的违法行为及集体宿舍内违章男女混居的。

4.4 违反乙方施工现场用电安全相关管理规定用电，擅自使用电炉、煤油炉、电热毯、电熨斗等及带有明火的各类电取暖器，或擅自使用高能耗灯具取暖、烘烤物品及在禁火区域内违章吸烟的。

5、乙方在其责任区域内发生严重违法犯罪案件或重特大火灾事故的，由公安司法部门调查处理；但甲方可按其造成的后果和影响，对乙方或其治安、防第一责任人行使评选先进集体、先进个人否决权。同时，还可对乙方进行 2000-50000 元人民币的一次性罚款处理，费用从安全保证金中扣除。

6、甲方对乙方违反《安全、文明生产、治安、防火实施细则》处理，由甲方开具书面通知单给乙方认可，费用从安全保证金中扣除。

7、根据整个工地治安防范的需要，如确需增设或外聘警卫值勤人员时，甲方可按“协商、集中”的原则决定实施方案，其费用甲方按实际需要由涉及到的各施工单位分担，乙方不得推委。

二、乙方的权利和义务

1、乙方在进入工地后，应及时明确落实工地治安、防火第一责任人专(兼)职保卫消防干部及治安保卫组织网络，书面报甲方备案。

2、乙方在施工期间必须遵守、执行国家和本市颁布的治安、消防方面的法律、法规，认真落实乙方制定的施工现场治安、防火工作相关管理规定执行，服从管理，对本责任区域内的治安稳定、防火安全，实施全面负责，确保不发生重大治安、刑事案件和火灾事故。

3、乙方的治安防火工作，除接受其上级主管单位的领导外，还应主动接受海城市轨道交通公安分局和甲方的业务指导、督促、检查。对公安机关和甲方布置的“创

建治安合格工地”等工作，要积极地贯彻执行，对公安部门和甲方在检查中查获的各类隐患问题，应在规定的期限内组织整改或采取相应的防范措施，确保安全。

4、一旦工地上发生治安、刑事案件或火灾事故，乙方应在积极处置、保护现场的同时，立即向公安部门和甲方报告，接受调查、处理。所造成(包括对甲方)的损失，由乙方承担。

5、乙方对因违章违法行为所受的责任违约经济处理有异议的，可提出申诉，要求复议。如发现甲方工作人员在工作中有滥用职权、营私舞弊、有意刁难等违法行为的，有权向甲方领导或有关机关检举揭发，要求处理。

三、其他

1、本协议中未涉及到的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有与国家和本市的有关部门法规不符的应按国家和本市的有关规定执行。

2、本协议作为工程合同的附件在工程合同正式签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人签字：

或委托代理人签字：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

附件9：项目管理机构人员组成名单

[合同中心-其他补充事宜]

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

第五部分 评审办法

1. 原则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《上海市政府采购管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购管理暂行办法》等有关法律、法规和文件的规定，结合本项目竞争性磋商文件的有关条款，特制定本项目的评审办法。

1.2 本项目采用综合评估法，总分 100 分，其中报价得分为 20 分，技术等其他得分为 80 分。本次评审采用综合评分法在满足文件要求的前提下，对每个有效供应商的响应文件分别进行综合评分并汇总。综合得分（商务标得分+技术标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。若出现二家供应商并列最高分，则确定其中报价较低者为成交候选人。

1.3 本项目采用一轮磋商，二轮报价的形式；对通过检查的所有供应商，磋商小组所有成员集中与供应商分别单独磋商，供应商的最终报价是其响应文件的组成部分，最终报价进入报价得分。

1.4 评审程序：企业性质认定、资格及符合性检查、磋商、评审及打分。

1.5 磋商小组：采购人、采购代理机构将根据本项目的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2. 企业性质认定

依法组建的磋商小组对响应供应商进行企业性质认定，随后进入对其响应资格进行检查。

3. 资格及符合性检查

磋商小组将按照竞争性磋商文件相关要求对响应文件进行检查，响应文件应符合以下《资格及符合性检查表》所列任何情形；否则，将被认定为未通过检查，不进入下一阶段的磋商。

注：以下条款供应商尽量在电子响应文件相应位置作匹配标记，以便磋商小组进行资格性、符合性检查认定。

桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	企业营业执照不分级及以上	提供营业执照，法人依法设立的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权（格式自拟）。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。	项目级
2	自定义	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	项目级
3	自定义	信用记录查询	未被“信用中国”网站（网址为： http://www.creditchina.gov.cn/ ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）	项目级
4	自定义	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	项目级
5	自定义	法定代表人授权委托书	1. 在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2. 按竞争性磋商文件要求提供被授权人身	项目级

			份证。	
6	自定义	本项目不接受联合体投标	供应商以自身名义参加投标	项目级
7	自定义	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标	响应单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件响应或者未划分包件的同一采购项目响应。	项目级
8	自定义	资质要求	具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑工程施工总承包三级及其以上和中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；	项目级
9	自定义	项目负责人	拟投入本项目的施工项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（提供一级注册建造师的，需按照住房和城乡建设部办公厅发布的《关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》要求，提供全国一体化在线政务服务平台下载的一级建造师电子证照打印并手写签名的清晰扫描件，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，视为无效证书。），具备有效的安全生产考核合格证书；在册且无在建项目记录，建造师在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满 180 天，不得参与本项目投标	项目级

桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	响应文件内容、签署等要求	符合竞争性磋商规定： 1. 响应文件按竞争性磋商文件要求提供《响应书》、《报价一览表》、《资格性审查要求响应表》、《符合性审查要求响应表》； 2. 响应文件按竞争性磋商文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）； 3. 按竞争性磋商文件要求在规定位置加盖投标人公章和法定代表人或其授权代表签字、盖章的。	项目级
2	响应有效期	响应截止之日起 90 个日历日	项目级
3	响应报价	1. 不得进行选择性报价（响应报价应是唯一的，竞争性磋商文件要求提供备选方案的除外）； 2. 本项目总报价不得超过本项目总预算或最高限价。	项目级
4	工程计划施工工期	工程计划施工工期 52 日历天（，即计划 2025 年 12 月 10 日开工，2026	项目级

		年1月31日竣工,具体以建设单位书面通知为准。如施工单位原因工期延误,则投标人承诺每延误1天按施工承包合同价的1%进行处罚。	
5	工程质量标准	本工程质量要求一次性验收合格率100%。如达不到该标准,则投标人承诺每次按施工承包合同价的2%进行违约处罚。	
5	竞争性磋商文件中规定的“★”实质性条款	供应商需对本竞争性磋商文件的“★”实质性条款,进行响应	项目级
6	合同转让与分包	合同不得转让,合同不得分包(供应商提供承诺函)	项目级
7	公平竞争和诚实信用	遵循公平竞争的原则,没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为,损害采购人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
8	竞争性磋商文件中规定无效标的其它实质性条款	包括但不限于: 1. 附有采购人不能接受的条件; 2. 明显不符合技术规格、技术标准的要求;	项目级

		<p>3. 供应商存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；</p> <p>4. 供应商报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；</p> <p>5. 违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益的；</p> <p>6. 其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。</p>	
--	--	--	--

注：通过资格性及符合性审查的供应商满足 3 家的，进入后续磋商及评审，若通过不足 3 家则不得进行评审。

4. 磋商

4.1 磋商小组完成资格审查后，磋商小组邀请供应商参与磋商，邀请顺序将按电子平台顺序进行。

4.2 磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。

4.3 竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4.4 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效。应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应内容，如成交，则作为合同的组成部分。

4.5 磋商的结果以书面为准。

4.6 最后邀请各供应商自行登录采购平台进行最终报价，填写相关信息，主要包括金额、商务条款、技术条款等。

4.7 对供应商提供最终报价的商务文件进行复查，发现不满足符合性检查中有关报价要求情况之一的，其技术文件不再进入详细评审，技术文件得分按 0 分计取。

4.8 按照财政部财库（2015）124 号文“财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本

合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5. 评审标准

磋商报价得分按照以下方式进行计算：

- (1) 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20。
- (2) 磋商基准价：即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。
- (3) **本项目面向所有供应商采购，中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**
 - a) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。
 - b) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的相关规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 5%的扣除。
 - c) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
 - d) 根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
 - e) 未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。
- (4) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

评分细则

（一）磋商报价得分（20 分值分）（小数点保留两位）

序号	评审内容	分值	类型	评审标准
1	磋商报价	0-20	客观分	<p>1、根据财政部财库[2014]214 号文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且磋商报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 20 分。</p> <p>2、其他供应商的报价得分计算公式如下： 磋商报价得分=(基准价 / 磋商报价)X20。</p> <p>注：1）超过本项目预算的响应报价，该报价单位作无效响应处理。</p> <p>2）本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。其标准要求参见《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）。</p>

（二）技术标评分（80 分值分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	供应商同类项目业绩（客观分）	5 分	<p>供应商近三年（签订时间自 2022 年 11 月至今）同类型工程项目经验，须提供其有效的建设工程施工合同、中标通知书、竣工验收备案凭证（施工合同需具有体现项目名称或内容、签约双方、签订时间的关键签章页），每提供一个同类工程的相关资料（施工合同、中标通知书、竣工验收备案凭证）得 1 分，最高 5 分；未提供不得分。</p>
2	施工方案与技术措施（主观分）	20 分	<p>1. 施工方案与符合本项目需求，工程特点、重点与难点的描述准确，技术措施具有针对性，得 16-20 分；</p> <p>2. 施工方案与基本符合本项目需求，工程特点、重点与难点的描述有欠缺，但技术措施具有针对性，得 11-15 分；</p> <p>3. 施工方案与基本符合本项目需求但针对性不强，工程特点、重点与难点的描述有欠缺，技术措施也无针对性，得 6-10 分；</p>

			<p>4. 施工方案与本项目需求不符，工程特点、重点与难点的描述有部分错误，技术措施也无针对性，得 1-5 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
3	质量、安全、文明施工 (主观分)	15 分	<p>1. 质量、安全、文明施工措施完善，与施工方案和项目实际情况相匹配，得 12-15 分；</p> <p>2. 质量、安全文明施工措施完善，但与施工方案和项目实际情况不完全匹配，得 9-11 分；</p> <p>3. 质量、安全、文明施工措施不够完善，得 5-8 分；</p> <p>4. 质量、安全、文明施工措施较差，得 1-4 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
4	施工总进度计划及保证措施 (主观分)	15 分	<p>1. 施工总进度计划编排合理，保证措施完善，与施工方案和项目实际情况相匹配，得 12-15 分；</p> <p>2. 施工总进度计划编排总体合理，保证措施完善，但与施工方案和项目实际情况不完全匹配，得 9-11 分；</p> <p>3. 施工总进度计划编排不够合理或者保证措施不完善，得 5-8 分；</p> <p>4. 施工总进度计划编排不够合理且与项目时间情况有不匹配之处，或者保证措施有部分错误的，得 1-4 分。</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
5	资源配备计划 (主观分)	7 分	<p>1. 主要设备、主要原材料配备明确，与施工方案和项目实际需要相匹配，得 4-7 分；</p> <p>2. 主要设备、主要原材料配备明确，但与施工方案和项目实际需要不完全匹配，得 1-3 分；</p> <p>3. 未提供不得分。</p>
6	应急预案	8 分	<p>1. 供应商对紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险内容表述清晰，针对性强、可操作性强得 4-8 分；</p> <p>2. 方案比较完整、内容表述清晰；有针对性、基本可行的得 1-3 分；</p> <p>3. 未提供不得分。</p>
7	项目管理机构成员配备	5 分	<p>对供应商提供的项目负责人情况打分：</p> <p>1. 项目负责人专业技术能力强、相关管理能力好、且有丰富的类似工作经验，与项目需求匹配性高，得 3-5 分；</p> <p>2. 项目负责人有一定专业技术能力、有一定的相关管理能力、</p>

			且有一定的类似工作经验，与项目需求有一定的匹配性，得 1-2 分； 3. 未提供相应内容的，不得分。
		5 分	对供应商提供的项目管理机构成员情况打分： 1. 人员各专业工种人员配置完整，人员充足、层次结构清晰，拟投入人员筛选标准细化程度高、切实有效，培训、考核及管理内容齐全，落实岗位与责任，紧急情况时可调动的人员数量充分、技术能力出色，相关经验丰富的，明确的劳动关系，优于项目需求的，得 4-5 分； 2. 人员各专业工种人员配置一般、合理，拟投入人员筛选标准较优，培训、考核及管理内容较齐全，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力较好，可有效保证项目推进的、具有一定的经验情况，明确的劳动关系，满足项目需求的，得 1-3 分； 3. 未提供相应内容的不得分。
合计			80 分

注：以上各项评分内容，如响应文件未提供相对应内容，磋商小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

6. 推荐成交候选人

各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

第六部分 格式附件

项目编号：

项目

响应文件

供应商：_____（单位公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

附件 1 响应书（格式）

致（采购人）、（采购代理机构）：

根据贵方为（项目编号、项目名称）的竞争性磋商邀请，签字代表（全名职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本项目的响应报价为人民币（大写）元整（含暂列金额 300,000.00 元，空调专业工程暂估价：501,310.00 元（含税））。
- （2）我方接受竞争性磋商文件中规定的合同条款的全部内容。
- （3）我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）响应有效期为响应截止之日起 90 个日历日。
- （5）如果在规定的响应截止时间后，我方在响应有效期内撤回响应，保证金将被贵方没收。
- （6）我方已充分考虑到响应期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成响应内容缺漏、不一致或响应失败的，承担全部责任。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
- （8）如我方中标，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- （9）为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：
 - （a）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
 - （b）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。
- （10）与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商授权代表姓名、职务（印刷体）

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）签字或者盖章：

日期： 年 月 日

被委托人签字：_____

附件 2 法定代表人资格证明书（格式）

致（采购人）、（采购代理机构）：

兹证明（姓名），性别 年龄 身份证号码， 现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人（负责人）性别： 身份证号码：

单位类型：

经营范围：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附法定代表人（负责人）（身份证复印件，正反面）

附件 3 授权委托书（格式）

致_____（采购人）、（采购代理机构）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目编号、项目名称）的竞争性磋商活动，被委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

被委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

供应商名称：_____（盖 章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

被委托人：_____（签字）

附被委托人（身份证复印件，正反面）

附件 4 报价一览表（首次报价）

桂平路 435 号 2 号楼室内装饰工程包 1

项 目 名称	项 目 编号	本 工 程 计 划 施 工 工 期	自 报 质量	项 目 负责人	备注	总 报 价 (总价、 元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位，所填金额为本项目总报价。
- (2) 此报价包含项目所需服务涉及的所有费用的报价。
- (3) 供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。
- (4) 报价一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以报价一览表内容为准。

供应商被委托人签字：

供应商（公章）：

日期：年 月 日

附件 5 投标标书情况汇总表

项目编号：_____

项目名称：_____

货币单位：元（人民币）

单位工程名称	报 价（万元）					暂列金额	空调专业 工程暂估 价	备注
	总计（含税）	建筑安装工程报价						
		分部分项 工程量报 价	其他项目 报价	措施费 报价	税金项目 报价			
						300, 000.	501, 310.	
合计						00 元（含 税）	00 元（含 税）	
备注：①总报价人民币大写：_____								
②总工期：_____日历天），自报质量_____。								
质量、工期、渣土垃圾承诺：_____								
③安全文明措施费（万元）：_____								
④项目负责人姓名：_____ 手机号：_____身份证号码：_____								

供应商名称：_____（盖 章）

被授权委托人：_____（签字）

日期： 年 月 日

附件 6 报价一览表（二次报价）

注意：此表须按包件单独打印并加盖公章（空白表格），无须制作进响应文件，在磋商环节使用。

报价一览表（二次报价）

项目编号：_____

项目名称：_____

货币单位：元（人民币）

单位工程名称	报 价（万元）					暂列金 额	空调专业 工程暂估价	备注
	总计（含税）	建筑安装工程报价						
		分部分项工 程量报价	其他项目 报价	措施费 报价	税金项目 报价			
						300,000	501,310.00 元(含税)	
合计						.00 元 (含税)		

备注：①总报价人民币大写：_____

②总工期：_____日历天），自报质量_____。

质量、工期、渣土垃圾承诺：_____

③安全文明措施费（万元）：_____

④项目负责人姓名：_____ 手机号：_____ 身份证号码：_____

注：1. 请备好空白的最后报价表（不密封进响应文件），以备最后报价时使用；若最后报价未作变动，供应商仍须提供一份经法定代表人或授权委托人签字的最后报价表。

2. 各供应商均在上海政府采购网（云采交易平台）提交最后报价后，采购代理机构经办人员统一收取该书面报价表并提交磋商小组。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7 响应资格证明文件

目录

1. 提供营业执照。法人依法设立的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权（格式自拟）。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；
2. 资质证书；
3. 安全生产许可证；
4. 授权委托书及被委托人身份证；
5. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的证明材料；
8. 供应商不串标、不围标承诺书；
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
10. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
11. 根据本竞争性磋商文件服务需求还需提供的其他证明文件；

注：以上均须复印件加盖公章。

须知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 7-1 资格性审查要求（格式）

项目编号：

项目名称：

序号	审查要求	要求说明	响应检查项（响应内容说明：是/否）	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
1	营业执照	提供营业执照，法人依法设立的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权（格式自拟）。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。			
2	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（			
3	信用记录查询	未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为： http://www.creditchina.gov.cn/ ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单（			
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明			

	大违法记录的书面声明				
5	法定代表人授权委托书	1. 在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2. 按竞争性磋商文件要求提供被授权人身份证。			
6	本项目不接受联合体响应	供应商以自身名义参加投标			
7	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标	供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。			
8	资质要求	具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑工程施工总承包三级及以上和中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；			
9	项目负责人	拟投入本项目的施工项目负责人具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（提供一级注册建造师的，需按照住房和城乡建设部办公厅发布的《关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》要求，提供全国一体化在线政务服务平台下载的一级建造师电子证照打印并手写签名的清晰扫描件，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，视为无效证书。），具备有效的安全生产考核合格证书；在册且无在建项目记录，建造			

		师在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满 180 天，不得参与本项目投标			
--	--	---	--	--	--

供应商名称：（盖章）

法定代表人/负责人或被授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7-2 供应商资格声明（格式）

致：_____（采购人）、（采购代理机构）_____

关于贵方_____（项目编号、项目名称_____）竞争性磋商的响应邀请，本签字人愿意参加响应，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 提供营业执照，法人分支机构参与政府采购的，应提供法人授权书（格式自拟）；
3. 资质证书；
4. 安全生产许可证；
5. 授权委托书及被委托人身份证；
6. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
7. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8. 未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的证明材料；
9. 根据本竞争性磋商文件服务需求还需提供的其他证明文件；
10. 供应商不串标、不围标承诺书；
11. 根据本竞争性磋商文件技术要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认响响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

本资格声明函被委托人（签字）：

传真：_____ 邮编：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 7-3 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准以供应商注册所在地处罚标准计算，如上海市为 5 万元以上（或者等值物品价值）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7-4 未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：
<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”
（www.ccgp.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事
人名单或政府采购严重违法失信名单的证明材料

提供上述 2 个网站的查询情况，查询时间应在响应期间内。

附件 7-5 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
(格式)

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(格式)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、
第(四)项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

日期：

附件 7-6 供应商不串标、不围标承诺书

致：_____（采购人）、（采购代理机构）_____

本人作为经授权的供应商代表，清楚知晓我单位本项目：_____（项目编号、项目名称）响应活动，对以下事项作出承诺：

- 一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二、我单位和我本人在本项目采购活动中，未参与围标串标。
- 三、我单位如被查实在本项目采购活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通响应违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 8 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于**建筑**行业；承接单位为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 9 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10 监狱企业证明函（格式可自拟）（如有请提供）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本单位证明参加_____项目响应的_____（供应商）为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

注：响应人若不提供监狱企业证明函的，将不能享受政府采购扶持监狱企业的政策。

附件 11 关于撤回（项目名称）响应文件的函

关于撤回（项目名称）响应文件的函

致： 远眺（上海）招标服务有限公司

注册于 （地址） 的 （公司名称） 于____年__月__日报名参加（采购人）组织的____（项目名称、项目编号）的采购活动，并正式获取了该项目的竞争性磋商文件。于____年__月__日在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）上传了响应文件。远眺（上海）招标服务有限公司于____年__月__日在上海政府采购网完成了响应文件签收工作。经本公司研究决定撤回该份响应文件。具体原因如下：

.....

.....

.....

今后我公司在参加采购活动时，一定会仔细确认响应文件，慎重递交，以免给采购活动带来不便。

特此函告。

供应商名称：

（公 章）

日 期： 年 月 日

附件 12 符合性审查要求（格式）

序号	审查要求	要求说明	响应检查项（响应内容说明：是/否）	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
1	响应文件内容、签署等要求	<p>符合竞争性磋商规定：</p> <p>1. 响应文件按竞争性磋商文件要求提供《响应书》、《报价一览表》、《资格性审查要求响应表》、《符合性审查要求响应表》；</p> <p>2. 响应文件按竞争性磋商文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；</p> <p>3. 按竞争性磋商文件要求在规定的规定位置加盖投标人公章和法定代表人或其授权代表签字、盖章的。</p>			
2	响应有效期	响应截止之日起 90 个日历日			
3	响应报价	<p>1. 不得进行选择性报价（响应报价应是唯一的，竞争性磋商文件要求提供备选方案的除外）；</p> <p>2. 本项目总报价不得超过本项目总预算。</p>			
4	工程计划施工工期	工程计划施工工期 52 日历天，即计划 2025 年 12 月 10 日开工，2026 年 1 月 31 日竣工，具体以建设单位书面通知为准。如施工单位原因工期延			

		误，则投标人承诺每延误 1 天按施工承包合同价的 1%进行处罚。			
5	工程质量标准	本工程质量要求一次性验收合格率 100%。如达不到该标准，则投标人承诺每次按施工承包合同价的 2%进行违约处罚。			
6	竞争性磋商文件中规定的“★”实质性条款	供应商需对本竞争性磋商文件的“★”实质性条款，进行响应			
7	合同转让与分包	合同不得转让，合同不得分包			
8	公平竞争和诚实信用	遵守公平竞争的原则，没有弄虚作假，恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益，不的存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为			
9	响应文件不存在竞争性磋商文件中规定无效标的其它实质性条款	包括但不限于： 1. 附有采购人不能接受的条件； 2. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 3. 供应商存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的； 4. 供应商报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的； 5. 违反劳动法律法规，严重侵害本项目用工人员劳动权益			

		的； 6. 其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13 技术方案

供应商应结合本竞争性磋商文件第五部分评审办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 13-1 供应商基本情况（格式）

1. 企业名称：_____

银行开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

企业详细地址：_____

传真：_____

电话：_____

2. 法定代表人姓名：_____

3. 项目联系人：姓名_____职务_____电话_____

手机_____电子信箱_____

4. 注册地址：_____

5. 注册资金：_____万元

自有资金：_____万元

企业人数：_____人

6. 企业性质：_____

7. 主要经营地点_____

如有派出机构，请列出名称及详细通讯地址如下：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）_____

被委托人职务和部门_____

被委托人（签字）_____

签字日期_____

附件 13-2 项目负责人（格式可自拟）

岗位	姓名	性别	年龄	学历	职称	备注
项目负责人						
注册建造师执业资格等级	级	证书编号			建造师专业	
安全生产考核合格证书						
主要工作履历及项目业绩：						

注：1、所需提供材料详见“第五章 评审办法-评分细则”要求，所有证明材料均需加供应商盖公章。

2、负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

3、应附建造师执业注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证和无在建承诺等。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13-3 项目组成员一览表（格式可自拟）

序号	姓 名	学历及学位	证书	本项目中担任职务	类似项目 经验
1					
2					
3					
4					
...					

所需提供材料详见“第五章 评审办法-评分细则”要求，所有证明材料均需加供应商盖公章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13-4 供应商近 3 年内承担的类似项目业绩一览表（格式自拟）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 业绩证明材料指的是合同复印件、中标通知书、验收备案证明等证明材料；
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

供应商名称：（盖章）
法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

附件 13-5 与本项目有关的资质、证书汇总表

项目编号：

项目名称：

序号	响应资质、证书名称	数量	详细内容所在响应文件页数	备注

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13-6 与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目编号：

项目名称：

序号	具备的条件说明	响应内容 (是/否)	详细内容所对应电 子响应文件名称	备注

供应商名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13-7 主要设备品牌表

序号	设备名称	型号规格	品牌	数 量	备注

供应商名称：（盖章）
法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

附件 13-9 劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附件 13-10 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附件 13-11 施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件 13-12 临时用地表（如有）

[illegible]

★附件 13-13 主要材料品牌规格表（格式可自拟）

序号	材料名称	型号规格	品牌	产地	备注

供应商名称：（盖章）
法定代表人（负责人）或被委托人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日