

项目编号：310151000260212178203-51317496

# 居家养护管理经费

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：上海市崇明区残疾人劳动服务所  
地 址：城桥镇育麟桥路 379 号

2026年02月13日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
(一) 磋商响应文件的组成.....	13
(二) 磋商响应文件的语言及计量.....	15
(三) 磋商响应报价.....	15
(五) 磋商保证金.....	16
(六) 磋商响应文件的签署和份数.....	17
第三章 评审办法及评审标准.....	23
第四章 项目需求.....	27
第五章 政府采购合同主要条款指引.....	33
第六章 响应文件格式附件.....	41

## 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合要求的供应商参加：

一、项目编号：**310151000260212178203-51317496**

二、采购内容及数量

包号	包名称	数量	单位	预算金额(元)	简要规格描述或包基本情况介绍	最高限价(元)	备注
1	居家养护管理经费	1		106570 0.00	服务员 上门为 残疾人 提供个 人卫 生、家 务料 理、心 理慰藉 等服 务。	106570 0.00	

三、供应商的资格条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- 3、依法成立的企业或社会组织；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 5、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 6、本项目不允许联合体投标。

居家养护管理经费资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	磋商响应声明书	磋商响应声明书	包 1
2	自定义	提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）谈判响应方信用查询网页截图即“信用中国”网站（www.creditchina.gov	提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）谈判响应方信用查询网页截图即“信用中国”网站（www.credi	包 1

		.cn) 失信被 执行人、重 大税收违法 案件当事人 名单和中国 政府采购网 (www.ccgp. gov.cn) 政 府采购严重 违法失信行 为记录名单 截图(以磋 商当日采购 人或由采购 人委托的谈 判小组核实 的查询结果 为准);	.cn) 失信被 执行人、重 大税收违法 案件当事人 名单和中国 政府采购网 (www.ccgp. gov.cn) 政 府采购严重 违法失信行 为记录名单 截图(以磋 商当日采购 人或由采购 人委托的谈 判小组核实 的查询结果 为准);	
3	自定义	法定代表人 授权委托书 及被授权人 身份证复印 件加盖公司 公章	法定代表人 授权委托书 及被授权人 身份证复印 件加盖公司 公章	包 1
4	自定义	提供有效的 营业执照复 印件并加盖 公司公章	提供有效的 营业执照复 印件并加盖 公司公章	包 1
5	自定义	提交财务状 况及税收、 社会保障资 金缴纳情况 声明函	提交财务状 况及税收、 社会保障资 金缴纳情况 声明函	包 1

#### 四、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、时间：2026-02-13 至 2026-02-27（节假日除外）。

2、方式：网上免费获取文件。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）获取文件。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

#### 五、磋商保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

磋商供应商应于 时前将磋商保证金以网银、汇票、电汇、转帐支票方式（上海建正建设工程咨询有限公司不受理以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金）缴入上海建正建设工程咨询有限公司代理单位指定账户。磋商保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话，请在磋商响应截止日一个工作日前到上海建正建设工程咨询有限公司代理单位 209 财务室开具收据。

#### 六、磋商响应截止时间和地点：

磋商响应方应于 2026-02-28 09:00:00 时前半个小时内将响应文件密封送交到崇明区城桥镇翠竹路 1501 号四楼开标室（具体详见当日四楼大屏幕提示）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）；法定代表人授权委托书和本人身份证原件和复印件或法定代表人身份证明书和本人身份证原件和复印件；财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；投标回执及政府采购活动现场确认声明书；纸质投标文件参加开标。，因逾期送达或未密封而引起的不良后果由供应商自行承担。

#### 七、磋商开启时间及地点：

本次磋商将于 2026-02-28 09:00:00 时整在崇明区城桥镇翠竹路 1501 号四楼开标室（具体详见当日四楼大屏幕提示）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）；法定代表人授权委托书和本人身份证原件和复印件或法定代表人身份证明书和本人身份证原件和复印件；财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明

函；投标回执及政府采购活动现场确认声明书；纸质投标文件参加开标。开启，响应方须派全权代表参加，未出席的供应商视同放弃响应，不予开启。

（全权代表应当是响应方的在职职工（法人或授权委托人），手持法定代表人身份证明书或法人代表授权委托书、身份证原件、复印件、CA证书、签收回执、政府采购活动现场确认声明书、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及纸质密封响应文件出席，详见采购公告要求）。

## 第二章 响应方须知

前附表

序号	内容及要求
1	项目名称及数量：详见《竞争性磋商采购公告》
2	信用记录:根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应将作无效处理。
3	政府采购节能环保产品:投标产品若属于节能环保产品的,请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方须提供该清单内产品，否则其磋商响应将作为无效处理。
4	中小微企业有关政策:1、根据财库〔2020〕46号、沪财采【2022】10号通知，在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予11%的扣除，取扣除后的价格作为最终磋商报价计分(此最终磋商报价仅作为价格分计算)。属于中、小型和微型企业的，磋商响应文件中必须提供《中小企业声明函》（见附件）。联合体投标时，联合体各方均为中小型、微型企业的，联合体视同为中小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议

	<p>合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 3%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。（接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。）</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。</p>
5	是否允许进口产品： <b>不允许进口产品</b>
6	磋商响应保证金应按《竞争性磋商采购邀请》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的磋商保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。
7	磋商保证金退还：未成交供应商的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还，成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。供应商办理保证金退还手续

	<p>时需提供上海建正建设工程咨询有限公司开具的交入磋商保证金凭证。</p> <p>退还：各投标人在中标公告发出日起，将项目名称，保证金金额，交款日期，退款账号、账户，联系人姓名电话等信息传真至59624394，注明财务收。</p> <p>本项目不需递交保证金。</p>
8	<p>答疑与澄清：磋商响应方如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式向磋商方提出。</p>
9	<p>转包与分包：否；联合投标：不允许。</p>
10	<p>现场踏勘：不组织现场踏勘</p>
11	<p>演示时间：不进行演示</p>
12	<p>磋商响应文件应包括电子文件（政府采购网系统上传）及纸质文件（磋商日按本文件规定提交）组成：磋商响应文件由资信及商务文件、技术文件二份文件组成。纸质文件提供正本1份、副本2份，装订成册。</p>
13	<p>磋商结果公示：采购结果经采购人确认后，上海建正建设工程咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上公告成交结果，并向成交供应商发出成交通知书。 (<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>)</p>
14	<p>签订合同时间：成交通知书发出之日起30日内。</p>
15	<p>合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。 本项目不递交履约保证金。</p>
16	<p>付款方式：</p> <p>分三次转账支付</p> <p>1、签署合同后，支付50%；</p> <p>2、6个月后，支付30%；</p>

	<p>3、管理期满，剩余部分根据评估得分和审计结论支付。</p> <p>项目服务期（管理周期）：12个月。</p>
17	磋商响应文件有效期为90天
18	<p>代理费：本项目代理费根据计价格【2002】1980号文，以中标金额为计费基数。100万元1.5%；100-500万元0.8%；500-1000万元0.45%，累进计费收取。若非一次代理，在此基础上依次递增20%收取。本项目代理费由成交单位支付。</p>
19	<p>解释：本磋商文件的解释权属于上海建正建设工程咨询有限公司。</p>

## 一、总 则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

### （一）适用范围

仅适用于本次竞争性磋商文件中政府采购的项目。

### （二）定义

- 1、“磋商方”系指组织本次磋商的上海建正建设工程咨询有限公司。
- 2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。
- 3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
- 4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切

设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

### **（三）磋商响应方的确定**

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名成功的供应商参加。

### **（四）磋商响应方委托有关说明**

1、全权代表须携带有效身份证件。法定代表人须携带法人身份证明书、身份证原件及复印件；如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书，身份证原件及复印件（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。

2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### **（五）磋商响应费用**

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

## （六）质疑

1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向上海建正建设工程咨询有限公司提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

## （八）磋商文件的澄清与修改

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向上海建正建设工程咨询有限公司提出。上海建正建设工程咨询有限公司将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告以通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

(九) 在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 二、磋商响应文件的编制

### (一) 磋商响应文件的组成（指电子上传文件及纸质文件）

磋商响应文件由资信及商务文件、技术文件两份文件组成。

#### 1、资信及商务文件

##### A、资信文件：

- (1) 磋商响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

(4) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）谈判响应方信用查询网页截图即“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单截图（以磋商当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果

为准)；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(6) 提供是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明（格式见附件）；

(7) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

## **B、商务文件：**

(1) 磋商响应方情况介绍（响应方的综合实力：履约情况、资质、信誉、认证等）；

(2) 项目经验；

(3) 资信及商务响应表；

(4) 报价一览表、分项报价表；

(5) 中小企业声明函（格式见附件）；

(6) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；

(7) 磋商响应方认为需要的其他文件资料。

## **2、技术文件**

(1) 评分对应表（根据评标办法自拟）；

(2) 技术响应表（格式见附件）；

(3) 项目管理机制

3.1 管理架构；

3.2 人员管理制度；

3.3 档案管理制度；

3.4 资金管理制度；

(4) 项目实施方案；

4.1 服务方案；

4.2 安全管理制度及方案

4.3 培训方案；

4.4 沟通及信息传递；

4.5 监督及检查方案；

(5) 项目团队（项目负责人、团队成员）；

(6) 应急预案；

(7) 服务优惠表（若有）；

(8) 联合投标协议书（无）；

(9) 联合体牵头人授权书（无）；

(10) 磋商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、报价一览表必须按照文件格式由相应代表人签名或签名章并加盖供应商公章。**

### **（二）磋商响应文件的语言及计量**

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### **（三）磋商响应报价**

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目所需的包括税金在内的一切费用。

### **（四）磋商响应文件的有效期**

1、自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（五）磋商保证金（本项目不递交）**

1、磋商响应方须按规定提交磋商响应保证金。

2、保证金形式：网上银行、汇票、电汇、转帐支票。

3、**上海建正建设工程咨询有限公司**不接受以现金支票、现金及个人转账方式缴纳的保证金。

磋商保证金若以网上银行、电汇方式缴纳的, 请将网上银行电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、供应商联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日前到**上海建正建设工程咨询有限公司**代理单位 209 财务室开收据。

4、未成交商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内可办理退还手续, 成交供应商的保证金可在采购合同签订后 5 个工作日内退还。办理时需提供商开给**上海建正建设工程咨询有限公司**的正式收据。详见前附表所述。

5、保证金不计息。

6、磋商响应方有下列情形之一的, 磋商响应保证金及履约保证金将不予退还:

#### **A、磋商响应保证金不予退还的:**

(1) 磋商响应方在磋商响应截止时间后撤回磋商响应文件的【本章一、总则: (九) 情况的除外】;

(2) 磋商响应方在磋商响应过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;

(3) 成交人无正当理由不与采购人签订合同的;

(4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的;

(5) 其他严重扰乱竞争性磋商活动的;

#### **B、履约保证金不予退还的:**

(1) 拒绝履行合同义务的;

(2) 产品质量验收或测试不合格的;

## （六）磋商响应文件的签署和份数

1、磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应方应按资信及商务文件、技术文件正本、副本规定的份数编制并按 A4 纸规格装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样（详见前述要求）。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订）。因磋商响应文件采用活页装订导致可以拆卸或者在翻动过程中易脱落，由此导致的不良后果，由供应商自行承担。

3、磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，磋商响应文件正本除《磋商响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本若为正本的复印件，必须保证所有资料清晰明了可辨认。

4、磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

5、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

## （七）磋商响应文件的包装

磋商响应文件应按资信及商务文件、技术文件 2 份文件装订成册后密封包装。磋商响应文件的包装封面上应注明磋商响应方名称、磋商响应方地址、磋商响应文件名称（资信及商务文件、技术文件）、磋商响应项目名称、项目编号、标项及“磋商时启封”字样，并加盖磋商响应方公章。

## （八）磋商响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无

效：

- 1、未按规定签署的磋商响应文件、全权代表未到磋商现场参与磋商的；
- 2、仅以纸制文本形式递交的磋商响应文件；
- 3、磋商响应方未能提供合格的资格文件；
- 4、与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；
- 5、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的；
- 6、标项以赠送方式磋商响应的；
- 7、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订或活页装订、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
- 8、未按规定交纳磋商保证金的；
- 9、磋商最终报价超出预算（限价）的；
- 10、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 11、项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方须提供该清单内产品，否则其磋商响应将作为无效处理；
- 12、未采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应；
- 13、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

### 三、组织竞争性磋商程序

#### （一）组建磋商小组

磋商小组成员由上海建正建设工程咨询有限公司按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由 5 人（含）以上单数组成。

## （二）组织开标程序

上海建正建设工程咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由上海建正建设工程咨询有限公司主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交竞争性磋商响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验竞争性磋商响应文件密封情况并签名确认；

3、网上开启响应文件后，当众拆封、清点纸质竞争性磋商响应文件（包括正本、副本），将拆封后的资信及商务、技术文件由现场工作人员护送至指定地点保存。

4、磋商小组对所提交的磋商响应文件资格性审查。

5、磋商结束后，主持人公布有效磋商响应方的评分结果、成交候选供应商名单和最终报价，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

## （三）组织磋商程序

上海建正建设工程咨询有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商人员独立评审。[上海建正建设工程咨询有限公司](#)可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，[上海建正建设工程咨询有限公司](#)应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

#### （四）磋商小组磋商程序

1、在磋商专家中推选磋商小组组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标

项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

5、磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。

9、起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

### **（五）磋商原则**

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新

进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

#### 四、确定成交供应商的原则

1、采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购结果经采购人确认后，上海建正建设工程咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》，成交方可到上海建正建设工程咨询有限公司代理单位经办人处领取《成交通知书》。

#### 五、合同授予

##### （一）签订合同

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，上海建正建设工程咨询有限公司作为合同签订鉴证方。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

##### （二）履约保证金（本项目不递交）

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 六、项目款的结算

按照前附表规定及合同执行。

## 第三章 评审办法及评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

## 一、总则

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

## 二、分值的计算

磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15

技术分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=价格分+技术分

### 三、评审内容及标准

#### 综合评分法

居家养护管理经费包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~15	以满足磋商文件要求且投标价格最低的报价为评审基准，其价格分为满分。其他投标报价的价格分统一按照下列公式计算。 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15
管理架构	0~3	管理架构清晰完整，岗位职责明确得 3 分；管理架构较清晰完整，岗位职责较明确得 2 分；管理架构简单，职责分工模糊得 1 分；管理架构和岗位职责分辨不清或只提供其中一项得 0 分。
人员管理制度	0~3	管理制度严谨、奖惩制度明确、可操作性强、针对性强、内容规范得 3 分；有制度但简单得 2 分；制度缺漏得 1 分；制度流于形式得 0 分。
档案管理制度	0~2	管理制度齐全，台帐资料完善，各种记录册齐全得 2 分；较齐全得 1.5 分；缺漏得 1 分；无得 0 分。
资金管理制度	0~12	财务制度是否科学、经费使用细目是否全面完整、依据是否充分、标准是否合规四方面进行评价。 财务制度科学规范、经费使用计划细目全面完整、依据充分、标准合规得 12 分；财务制度有欠缺或内容不切实际或经费使用计划细目不完整得 9 分；财务制度有明显缺陷、经费使用计划细目不合理得 6 分；财务制度有较大缺陷、经费使用计划细目及标准不清得 3 分；经费使用方案明显违反财政规定或违背招标文件得 0 分。
服务方案	3~15	根据本项目服务内容制定服务方案，服务方案内容全面、详细、服务标准符合要求得 15 分；服务方案内容较全面、服务标准符合要求得 12 分；服务方案内容较全面、服务标准有欠缺得 9 分；服务方案内容稍有缺漏、服务标准有欠缺得 6 分；服务方案内容缺漏严重、服务标准欠缺得 3 分。
安全管理制度及方案	0~5	制定有效的安全管理制度及方案，方案详细、覆盖面齐全得 5 分；安全管理制度及方案较详细、覆盖面较齐全得 4 分；安全管理制度及方案简单、覆盖面较齐全得 3 分；安全管理制度及方案简单、覆盖面不全得 2 分；提供无关的安全管理制度及方案得 0 分。

培训方案	0~3	有完善的人员培训体系,至少能够开展服务技能、信息操作、服务标准等培训,培训方案切实可行,培训课时达标(8学时),得3分;培训方案可行性较强,培训课时达标得2分;培训方案内容缺乏实用性和针对性,培训课时不达标得0分。
沟通及信息传递	0~3	有对项目方的沟通和信息报告制度,沟通内容、时限、方式合适,相关报表全部满足项目方购买服务监管需要得3分;有对项目方的沟通和信息报告制度,部分内容方式及相关报表不能满足项目方购买服务监管需要,得2分;有对项目方的沟通和信息报告制度,但内容方式及相关报表不能满足项目方购买服务监管需要,得1分;缺该项内容得0分。
监督检查方案	1~8	对服务过程进行监督检查,方法多样、有效,检查数量明确,检查内容科学,符合管理要求得8分;有服务过程检查,但方法、内容较简单,数量较少,未完全达到管理要求得6分;检查方法和数量明显不能满足项目管理需要得分1分。
项目团队	0~13	项目负责人专业能力、团队成员专业能力和相关工作经历等。 项目团队应不少于5人,包括项目负责人、专职管理员、督导员、财务,其中专职管理员不少于2人。督导员、财务应为兼职人员。此条件不满足10分全扣。 项目负责人专业能力(3分):项目负责人持有人社部门颁发的卫生类(包括医护、卫生管理、医学工程),社会工作类、管理咨询类职称资格证书得3分;无得0分。 团队成员专业能力和相关工作经历(10分):除项目负责人外,团队中每1人获得卫生类(包括医疗、卫生管理、医学工程)、社会工作类、管理咨询类资格证书得1分,最多得7分;每1人有助残、助老、居家服务管理经历得0.5分,最多得3分。同一成员资格分和工作经历分可以兼得。 (上述人员提供相关证明材料。复印件应清晰可见,否则不予认可)。
应急预案	0~12	投标单位在项目实施过程中的各种危险、紧急情况等有预判。投标单位应提供完整有效的应急预案。预案完整详细,可操作得12分;预案较完整详细,可操作得9分;预案较简单,可操作得6分;有预案,但针对性不强得3分;提供与本项目实施无关的预案得0分。

类似项目业绩	0~6	根据各投标人在近三年内（2023 年以来）类似项目的成功案例（提供完整的合同扫描件），每提供一个案例得 2 分，最多得 6 分，无类似业绩不得分。合同扫描件清晰可辨，否则不得分。
--------	-----	---

## 第四章 项目需求

### 居家养护管理采购需求

本项目的属于其他未列明行业业，投标单位应根据工信部联【2011】300 号中的其他未列明行业业的划型标准确定本企业划型。

一、项目名称：居家养护管理费

二、项目基本情况

残疾人居家养护是由政府出资、服务员上门为残疾人提供个人卫生、家务料理、心理慰藉等服务的助残项目。目前全区 18 个乡镇受服务的残疾人 2500 名左右，服务员 500 名左右。

三、管理周期

本次招标以 12 个月为一个周期，即 2026.4.1-2027.3.31，期满时区残联组织验收。

三、招标金额

1. 本次招标的资金限额为人民币 106.57 万元（1 年费用），对应管理时段为一个周期，即 2026.4.1-2027.3.31。投标单位的投标报价为 1 年的费用报价。此费用包含项目管理所需的全部费用，包括管理机构的成本、利润及税金。周期内费用总额固定（为中标价），不随服务对象人数、服务员人数和服务费标准的变化而调整，不随其他任何因素调整。

说明：采购人即崇明区残疾人劳动服务所承担以下两项费用：1、服务员保险补贴，标准为 100 元/人，由中标方购买，实际购买标准不低于 100 元/人。2、服务员服务费，按照本区标准、根据实际服务时间计算。

上述两项费用按照前述标准由采购人承担，不含在本次投标费用报价中。

项目方不承担除上述费用以外的任何其他费用。

#### 四、投标人要求

依法成立的企业或社会组织。

#### 五、资金支付

1、支付金额：根据评估结果、审计结果支付中标方（管理方）管理费，最高不超过中标价。年度评分 95 分以上，按照审计价全额支付；90-95 分，支付审计价的 90%，余额扣除；90 分以下，支付审计价的 80%，余额扣除。

2、支付方式：分三次转账支付

2.1、签署合同后，支付 50%；

2.2、6 个月后，支付 30%；

2.3、管理期满，剩余部分根据评估得分和审计结论支付。

#### 六、管理目标和要求

##### （一）总体目标：

1. 为服务对象提供个性化服务，包括个人卫生、生活护理、家务料理、精神慰藉等。

2. 服务对象的满意度达 95%以上。

3. 确保服务员按时、足时服务，工作时间内服务员在岗率不低于 90%。

4. 管理期内有效投诉不超过 3 例。

##### （二）管理要求

1. 服务员招录 服务员应同时具备以下条件：

（1）年龄不超过 60 周岁。

（2）身体健康，无传染性疾病，持健康证上岗。

获得养老护理员证书、家政服务员证书、护工证、护士（师）

资格证者优先录用。

符合条件的人员经乡镇残联推荐后录用，并报区残联备案。具体要求由项目方另行规定。

## 2. 服务员管理

(1) 按照有关法律法规和政策规定签订服务协议并安排服务。

(2) 不得安排有法定扶养义务的亲属服务残疾人。

(3) 有人员培训制度，开展不少于 8 学时/年的岗位培训。

## 3. 服务管理

(1) 每位服务员服务 3-6 名残疾人。新录用的服务员在半年内服务人数可低于 3 人。因地理位置偏僻等原因安排确有困难、致使服务人数长期不足 3 人的，需报项目方审批。

(2) 5 月 1 日-9 月 30 日每日服务时间为 6:00-18:00，其他日期每日服务时间为 7:00-17:00，有特殊情况需在规定时间段以外安排服务的，应提前报项目方备案。

(3) 使用居家养护信息平台，及时日常考勤和平台信息的更新、维护。服务费统计与平台记录保持一致。

(4) 采取电话、上门以及服务平台对服务员服务情况进行监管，确保服务频次、服务时长和残疾人满意度。

(5) 有完善的安全管理制度，采取必要措施保障服务双方的人生和财产安全，为服务员购买不低于 100 元/人的商业保险，采购人按照 100 元/人另外给予补贴（不含在中标金额内），超出部分由中标方自行承担。

(6) 开展技能培训、安全培训、职业道德培训及相关法律法规培训，合计时间不低于 8 学时。

(7) 服务内容：根据残疾人需求，安排服务员提供以下服务：

个人卫生：协助洗浴、口腔清洁、修剪指（趾）甲等。

生活起居：协助如厕、穿衣、喂饭、翻身、助行等。

家务料理：居室保洁、洗衣等。

代办服务：代购物品、代缴费用、代为配药等。

陪伴服务：谈心交流、读书读报等。

(8) 管理单位（中标方）对服务过程和服务结果负责，自行处理管理和服务过程中发生的各种意外和纠纷。如因管理不到位导致服务员或服务对象的人身、财产损害，中标方自行承担相应的赔偿和法律责任。

#### 4. 其他：

(1) 有较为完善的管理团队：项目团队应不少于 5 人，包括项目负责人、专门管理员、督导员、财务，其中专门管理员不少于 2 人，其余人员可为兼职。管理团队组织架构清晰，人员职责分工明确。团队成员应持有人社部门颁发的卫生类（包括医护、卫生管理、医学工程）、社会工作类、管理咨询类职称资格证书之一，或有助残、助老、居家服务管理经验。

(2) 有与项目方的沟通和信息报告制度，沟通内容、时限、方式合适，相关报表能满足项目方购买服务监管需要。

(3) 投标单位作出安全服务即纠纷处理承诺，不得将管理和服务中发生的纠纷推给项目方处理。

(4) 针对恶劣天气、服务中的意外事件、突发不良事件有完善的应急预案。

(5) 项目方有权采取各种监督手段，有权对管理单位（中标方）及服务人员违规行为进行处理，酌情扣减一定的管理费，中标方须充分配合和接受。

(6) 管理单位（中标方）须做好有关台账资料，确保规范、真实、及时。

(7) 按规定使用管理经费，确保合法合规，并受项目方监督。

## 七、评估标准

## 本标准对项目方对项目管理的评估和验收标准

	指标	评分标准	分值	得分
项目管理	管理架构	项目管理团队职责及分工明确，人员数量和资质能满足管理要求 2 分； 管理网络完善 2 分； 有定期会议制度，上下沟通顺畅 1 分。	5	
	管理机制	服务员管理制度健全 2 分； 有约束或激励制度，执行公正、有力，记录完整，有据可查 3 分。	5	
	管理覆盖率	项目覆盖全区 2 分； 对服务员服务具备有效的监控手段 2 分。	4	
	资金管理	资金按预算使用，执行标准符合招标标文件要求，资金使用规范，账目清晰，票据完善，手续齐备得 14 分。 无故克扣服务员补贴扣 1 分/例；虚报服务补贴扣 3 分/次；管理费使用作较大调整（较投标书细目金额偏差 15% 以上）未事先书面通报甲方并取得同意的扣 5 分/次，扣完为止。	14	
	文档管理	台帐资料完善得 4 分。服务安排、工作记录、培训资料、服务员服务记录册缺少 1 项（例）扣 1 分，扣完为止。	4	
项目执行	服务可及性	对服务员开展技能培训并实现全部人员持证上岗 3 分； 服务时间安排合理 2 分； 与服务对象联系顺畅 2 分。	7	
	服务落实	制订和实行居家养护服务标准得 3 分； 签订服务协议书 2 分； 以 GPS 监控系统为准，服务员在岗率达 90%得 25 分，低于 90%每个百分点扣 1 分，扣完为止（服务时间低于 50 分钟的，按缺岗处理）； 实地抽查不在岗的，发现 1 例 0.2 分，扣完为止。	30	
	安全管理	服务员身体健康 1 分； 开展安全培训，掌握安全技能和知识 1 分； 服务员意外伤害保险 1 分； 服务员无健康证扣 0.5 分/例。	3	
项目评价	服务对象满意度	服务对象满意度 95%以上得 10 分，低于 95%每个百分点扣 0.5 分。	10	
	有效投诉处理	处理有效投诉、解决残疾人合理诉求及时、有效得 3 分； 处理不力，导致到区信访办、区政府、市级机构信访的，扣 1 分/次； 由残联受理的有效投诉不超过 3 例得 3 分，超过 3 例每超 1 例扣 0.5 分，扣完为止。	6	
	社会评价	残疾人家属、周边群众评价。	2	
	残联系统评价	区残联评价 5 分； 镇残联及村级助残员评价 5 分。	10	
总分				

## 八、费用报价明细（工作内容明细）及最高单价限价

说明：投标单位根据下述表格中的内容填报单价，单价不得超过表格中的最高单价限价。表格中的数量为预计数量，仅供投标报价参考。中标后在实际执行中，各细目费用可作适当统筹，但单价不得调整。

序号	实施内容			计量单位	最高单价 限价（元）	预计数量
1	档案材料费	入户填写受助者个人档案	A4 装订档案簿	份	5	2,400
2		入户填写服务人员个人档案	A4 装订档案簿	份	5	462
3		入户上门回访、电话、视频等行政档案	A4 装订档案簿	份	9	216
4	劳务费	入户填写受助者档案并打印归档	助理社工师	次	35	2,400
5			辅助人员	次	28	2,400
6		入户填写服务人员档案并打印归档	助理社工师	次	35	470
7			辅助人员	次	28	0
8		上门检查督导服务质量	中级社工师	次	45	2,400
9			督导人员	次	35	2,400
10		电话、视频回访、来电来访接待等	辅助人员	次	8	4,800
11		服务人员工单统计，核算，造表，提交残联	统计员	次	300	60
12	社会工作负责人	中级社工	次	350	180	
13	服务支持	入户填写受助者个人档案车辆租赁费	小型轿车	次	55	2,400
14		入户填写服务人员个人档案租车费	小型轿车	次	55	470
15		上门督导检查服务质量租车费	小型轿车	次	55	2,400
16	技	全年 4 次培训租车费	小型轿车	次	350	72

17	术支持	培训老师授课费 (一次8课时)	社工或讲师	课时	260	432
18		培训场地费	会场	次	500	72
19		岗中培训课件费	培训讲义等	份	14	470
20		岗中培训合格证	工本费	份	8	470
21		来电来访, 来电咨询、专用政府外网	普通电话机	只	343	2
22	管理费		管理费	月	8,000	12
居家养护委托管理小计						

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号: CMJZCG(F)2026052

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2. 2 服务地点：采购人指定地点

##### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

#### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

分三次转账支付

1、签署合同后，支付 50%；

2、6 个月后，支付 30%；

3、管理期满，剩余部分根据评估得分和审计结论支付。

7.2.2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每

(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。

但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第六章 响应文件格式附件

附件 1:

正本或副本

## 居家养护管理经费

项目编号: 310151000260212178203-51317496 (标项)

# 资 信 及 商 务 文 件

响应方全称 (盖章):

地 址:

时 间:

## 1、资信及商务文件目录

### A、资信文件：

- (1) 磋商响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

(4) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）谈判响应方信用查询网页截图即“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单截图(以磋商当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准)；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(6) 提供是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的声明（格式见附件）；

(7) 提供采购公告中符合磋商响应方的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

### B、商务文件：

(1) 磋商响应方情况介绍（响应方的综合实力：履约情况、资质、信誉、认证等）；

(2) 项目经验；

(3) 资信及商务响应表；

(4) 报价一览表、分项报价表；

(5) 中小企业声明函（格式见附件）；

(6) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；

(7) 磋商响应方认为需要的其他文件资料。

附件 2:

## 声 明 书

致：上海建正建设工程咨询有限公司

（磋商响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（磋商响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（居家养护管理费）（编号为310151000260212178203-51317496）的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求，并按照本文件规定执行。

2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。

3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构。

5、磋商响应书自磋商日起有效期为90天。

**6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或签名章：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海建正建设工程咨询有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评审、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

此处黏贴法定代表人及全权代表的身份证复印件

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

全权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名或签名章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 4:

## 资信及商务响应表

供应商全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

项目	磋商文件要求	是否 响应	磋商响应方的承诺或 说明
投标有效期 (天)			
服务期(月)			
付款方式			
政策性加分 条件			
项目负责人 姓名			
.....			
.....			

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 附件6：报价一览表

磋商响应方全称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号及标项：\_\_\_\_\_

### 居家养护管理经费包 1

服务期(月)	投标有效期 (天)	确认声明书 是否签署	项目负责人	最终报价 (总价、元)

全权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

序号	实施内容		计量单位	自报单价(元)	预计数量	合计	
						元	
1	档案材料费	入户填写受助者个人档案	A4 装订档案簿	份		2,400	
2		入户填写服务人员个人档案	A4 装订档案簿	份		462	
3		入户上门回访、电话、视频等行政档案	A4 装订档案簿	份		216	
4	劳务费	入户填写受助者档案并打印归档	助理社工师	次		2,400	
5			辅助人员	次		2,400	
6		入户填写服务人员档案并打印归档	助理社工师	次		470	
7			辅助人员	次		0	
8		上门检查督导服务质量	中级社工师	次		2,400	
9			督导人员	次		2,400	
10		电话、视频回访、来电来访接待等	辅助人员	次		4,800	
11		服务人员工单统计,核算,造表,提交残联	统计员	次		60	
12		社会工作负责人	中级社工	次		180	
13		服务支	入户填写受助者个人档案车辆租赁费	小型轿车	次		2,400

14	持	入户填写服务人员个人档案租车费	小型轿车	次		470	
15		上门督导检查服务质量租车费	小型轿车	次		2,400	
16	技术支持	全年4次培训租车费	小型轿车	次		72	
17		培训老师授课费(一次8课时)	社工或讲师	课时		432	
18		培训场地费	会场	次		72	
19		岗中培训课件费	培训讲义等	份		470	
20		岗中培训合格证	工本费	份		470	
21		来电来访, 来电咨询、专用政府外网	普通电话机	只		2	
22	管理费		管理费	月		12	
		居家养护委托管理总计(元)					

附件 7:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_万元，资产总额为\_万元'，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）从业人员\_人，营业收入为\_万元，资产总额为一万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员一人，营业收入为一万元，资产总额为\_\_万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业2）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_，营业收入为一万元，资产总额为一万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

**说明：**根据财库〔2020〕46号、沪财采【2022】10号通知，在磋商时对中、小型和微型企业的磋商报价给予 %的扣除，取扣除后的价格作为最终磋商报价计分（此最终磋商报价仅作为价格分计算）。属于中、小型和微型企业的，磋商响应文件中必须提供《中小企业声明函》。

本项目具体扣除约定详见响应方须知。

附件 8:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 9

## 财务状况及税收、社会保障资金

### 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 10:

正本或副本

## 居家养护管理经费

项目编号: 310151000260212178203-51317496 (标项)

# 技 术 文 件

响应方全称 (盖章):

地 址:

时 间:

## 2、技术文件目录（货物和技术服务类项目）

- (1) 评分对应表（根据评标办法自拟）；
- (2) 技术响应表（格式见附件）；
- (3) 项目管理机制
  - 3.1 管理架构；
  - 3.2 人员管理制度；
  - 3.3 档案管理制度；
  - 3.4 资金管理制度；
- (5) 项目实施方案；
  - 4.1 服务方案；
  - 4.2 安全管理制度及方案
  - 4.3 培训方案；
  - 4.4 沟通及信息传递；
  - 4.5 监督检查方案；
- (5) 项目团队（项目负责人、团队成员）；
- (6) 应急预案；
- (7) 服务优惠表（若有）；
- (8) 联合投标协议书（无）；
- (9) 联合体牵头人授权书（无）；
- (10) 磋商响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 11:

## 技术响应表

单位全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

磋商文件技术要求	响应文件技术条款	偏离情况

注：磋商响应方应根据响应文件的技术条款、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 12:

### 项目人员配备一览表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合磋商响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 13:

**选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）**  
**（本项目不适用）**

单位全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	比磋商响应报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 14:

## 联合投标协议书（本项目不适用）

甲方:

乙方:

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据磋商文件规定及磋商响应内容而对磋商方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标（成交）并签订合同，则联合投标各方将共同履行对磋商方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次竞争性磋商采购活动而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交磋商方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位：                    （公章）        乙方单位：                    （公章）

法定代表人：                  （签章）        法定代表人：                  （签章）

日 期： 年 月 日                日 期： 年 月 日

附件 15:

## 联合投标授权委托书（本项目不适用）

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

全权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章） 联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

附件 16:

## 政府采购活动现场确认声明书

**上海建正建设工程咨询有限公司:**

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日