

# 2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目 (采购编号: JSFSCG25-W10405317)

## 采购文件



采购人: 上海市金山区亭林镇农业农村服务中心

采购代理机构: 上海凡秒建设咨询有限公司

日期: 2025 年 12 月

2025年12月24日

2025年12月24日

### 目 录

第一章	招标公告 .....	2
-----	------------	---

第二章	投标人须知前附表 .....	5
第三章	项目概况与采购需求 .....	25
第四章	评标办法 .....	81
第五章	合同条款及格式 ... 错误！未定义书签。	
第六章	投标文件有关格式 .....	92

## 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购实施办法》（沪府令 65 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》、《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》及有关法律法规和规章规定，上海凡秒建设咨询有限公司受采购人上海市金山区亭林镇农业农村服务中心委托，对 2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目进行国内公开招投标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

### 一、合格的供应商必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动；

3、其他资质要求：

- (1) 本项目**不允许**联合体投标；
- (2) 本次招标为网上招标，供应商必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；
- (3) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（获取采购文件~投标截止之日）；

## 二、项目概况

- 1、项目名称：2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目；
- 2、招标编号：310116104250224181621-16209225（代理机构内部编号 JSFSCG25-W10405317）
- 3、预算编号：1625-W10405317
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本情况介绍：**管护内容包括对亭林镇 15 个村农田基础设施日常养护和设施维修。**
- 5、养护周期：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
- 6、采购预算金额：3355000.00 元
- 7、采购项目需要落实的政府采购政策情况：（1）扶持中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购，符合中小企业扶持政策的，投标人须在投标文件中提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）格式要求的《中小企业声明函》；（2）扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。则须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》正本，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中小企业扣除比例

## 三、采购文件的获取

（一）合格供应商可自**本公告发布之日起 2025-12-24 至 2026-01-04 每天上午 00:00:00~12:00:00 下午 12:00:00~23:59:59 止**，登录“上海市政府采购网”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。在网上招标系统中查看招标公告并进行报名并下载招标文件。

合格供应商可在上述规定的时间内下载采购文件并按照采购文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取采购文件，逾期不再办理。未按规定获取采购文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得采购文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

#### 四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：**2026 年 1 月 14 日 上午 09:30 时**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：**2026 年 1 月 14 日 上午 09:30 时**。

#### 五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统网上投标。

2、开标地点：上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼。

#### 3、开标所携带其他资料：

（1）届时请供应商携带投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。

（2）法定代表人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、本人身份证明原件及复印件（以上加盖单位公章）。

（3）法定代表授权委托人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、法定代表人授权委托书原件、受托人本人身份证明原件及复印件、社保证明（以上加盖单位公章）。

#### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

#### 七、其他事项

1、审核通过，可在**上述**期间下载采购文件并按照采购文件要求参加投标，逾期不再办理。未按规定下载获取采购文件的投标将被拒绝

2、本项目设定最高投标限价，**最高投标限价为 3355000 元（其中日常养护类 972800 元，维养类 2382200 元）。**

八、联系方式：

采购人：上海市金山区亭林镇农业农村服务中心  
地 址：上海市金山区亭林镇新建新村 55 号  
联系人：蒋博博  
电 话：021-57230442  
采购代理机构：上海凡秒建设咨询有限公司  
地址：上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼  
联系人：张明嘉  
电 话：15821798510

第二章 投标人须知前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目
	采购编号	JSFSCG25-W10405317
	项目范围	管护内容包括对亭林镇 15 个村农田基础设施日常养护和设施维修。
采购人和采购代理机构	采购人	采购人：上海市金山区亭林镇农业农村服务中心 地 址：上海市金山区亭林镇新建新村 55 号 联系人：蒋博博 电 话：021-57230442
	采购代理机构	采购代理机构：上海凡秒建设咨询有限公司 地 址：上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼 联系人：张明嘉 电 话：15821798510
养护周期		自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

合格供应商	资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；</p> <p>2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动；</p> <p>3、其他资质要求：</p> <p>（1）本项目不允许联合体投标；</p> <p>（2）本次招标为网上招标，供应商必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；</p> <p>（3）未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（获取采购文件~投标截止之日）；</p>
	是否接受联合投标	不接受联合体投标
投标有效期		90 天
最高投标限价		最高投标限价为 3355000 元（其中日常养护类 972800 元，维养类 2382200 元）。
投标保证金		本项目无需提交。
对采购文件内容的询问截止时间		2026 年 1 月 5 日 16: 30
投标文件		采用网上电子招标，但同时提供纸质投标文件以备用。
盖章和签字要求		<p>投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。盖章页：按照第六章《投标文件有关格式》中标明必须签字和盖章的张页。</p> <p>投标人公章和法定代表人章（或签字）或法定代表授权委托人章（或签字）。</p>
投标文件包装及密封要求		<p>商务标，包括标价的工作量清单的内容</p> <p>技术标，包括方案的内容及投标人各种证明文件的复印件的内容。每册采用胶装方式装订，装订应牢固、</p>

		<p>不易拆散和换页，不得采用活页装订，不得采用硬封面（投标文件宜采用双面印制，图纸除外。）</p> <p>正本：1 份，副本：4 份，电子文档：1 份。电子文件中的投标单位简称必须使用中文名称，光盘外注明投标单位名称）。</p>
投标	投标截止时间	2026 年 1 月 14 日上午 09:30
	递交投标文件方式和地点	<p>投标方式：供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上投标文件，待采购代理机构网上确认签收后，下载投标成功的投标回执。同时由供应商授权代表在投标截止时间之前将投标回执与纸质投标文件送达上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼。</p>
投标文件的密封和标记		<p>投标文件的外包装上应写明招标人名称：上海市金山区亭林镇农业农村服务中心。项目名称：2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目，投标人名称，同时标明“投标文件”字样，投标文件的封口处需加盖投标人公章和法定代表人或其授权委托人印章。电子版需单独密封，密封和标记同上，同时标明“投标文件电子版”字样。</p>
开标时间和地点		<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼</p>
开标前密封情况检查		投标文件是否密封，封口处是否加盖了投标人公章和法定代表人章或法定代表授权委托人印章。
评标委员会的组建		评标委员会构成:5 人，其中采购人代表 1 人，评标专家 4 人。
投标文件拆封顺序		密封情况检查：投标文件是否密封，封口处是否加盖了投标人公章和法定代表人章或法定代表授权委托人印章。
评标方法		综合评估法
是否授权评标委员会确定中标人		推荐的中标候选人个数： 2 名
需要补充的其他内容		采购服务费包括代理服务费，代理服务费参照国家发展计划委员会计价格（2002）1980 号《招标代理收费

	管理暂行办法》服务招标标准收取（开发票）。采购服务费由成交单位领取成交通知书时一次性支付。
采购意向发布时间	2025 年 11 月 13 日
分包内容及金额	无
否决投标条款	1. 否决性条款集中予以载明，未集中载明的否决性条款，在评标中不予认可。 2. 补充采购文件中增加或者删除否决性条款的，招标人将修改后完整的否决性条款集中载明。
技术标是否采用“暗标”评审方式	不采用
中标结果公示	在中标通知书发出前，根据沪财采[2015]30 号文，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介上予以公示。中标、成交结果应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告，公告期限为 1 个工作日

## 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购实施办法》（沪府令 65 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》、《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》，本采购项目已具备招标条件。本办法适用于在中华人民共和国境内开展政府采购服务招标投标活动。

1.2 本采购文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.3 采购文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

## 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知前附表》中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指采购文件规定的供应商为完成采购项目所需进行的服务。

养护范围及规模：对全镇的农田范围内田间道路、灌溉与排水、农田防护和生态保持、农田输配电以及配套机电设备等管护。

2.3 “采购代理机构”、“采购人”系指《投标人须知前附表》中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。



2.4 “供应商”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的供应商。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的供应商。

2.7 采购文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### **★3. 合格的供应商**

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为该法人所拥有。

### **4. 合格的服务**

4.1 供应商提供的服务应当符合采购文件中采购人的需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。具体详见第三章《项目概况与采购需求》章节。

### **5. 投标费用说明**

5.1 不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、采购文件澄清或更正的公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目招标投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人和采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

### **7. 询问与质疑**

7.1 供应商认为采购文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者招标公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商对招标过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

7.2 质疑书应明确供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.3 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（二）对招标过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

7.5 供应商提起质疑和投诉，应当按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》的规定办理。

7.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

7.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

## **8. 公平竞争和诚实信用**

8.1 供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在招标过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## **9. 其他**

本《投标须知》的条款如与《招标公告》、《项目概况与采购需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目概况与采购需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

## **二、采购文件**

### **10. 采购文件构成**

10. 1 采购文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 项目概况与采购需求
- (4) 评标办法
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 供应商应仔细阅读采购文件及补充文件（如有）的所有内容，并按照采购文件的要求提交投标文件。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由供应商自行承担。

10. 3、供应商应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、供应商应按照采购文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

## **11. 采购文件的澄清和修改**

11. 1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应按《投标人须知前附表》中约定的询问截止时间之前以书面形式（包括电子邮件、传真、送达书面形式）（必须加盖供应商单位公章）向采购人或采购代理机构提出。

11. 2 对在《投标人须知前附表》中的询问截止时间以前收到的澄清要求，采购人或采购代理机构需要对采购文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人或采购代理机构需要对采购文件进行补充或修改的，采购人会通过“上海政府采购网”以澄清或更正公告形式发布，并通过电子邮件、电话形式、传真或者书面方式通知所有获取采购文件的潜在投标人。如果澄清或更正公告发布时间距投标截止时间不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

11. 3 澄清或更正公告的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购代理机构发布有澄清公告或更正公告的，供应商应当通过“上海政府采购网”自行查看该澄清或更正公告，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

#### **11. 6 本项目采购人不召开答疑会。**

#### **12. 踏勘现场**

12. 1 采购人组织踏勘现场的，所有供应商应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。**（本项目不组织现场踏勘）**

12. 2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成采购文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### **三、投标文件的编制**

#### **13. 投标的语言及计量单位**

13. 1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### **14. 投标有效期**

14. 1 投标文件应从提交投标文件截止之日起，在《投标人须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比采购文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可书面征求供应商同意延长投标有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。**（本项目无投标保证金）**

14. 3 中标人的投标书作为项目服务采购合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

#### **15. 投标文件构成**

15. 1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件、技术响应文件所应包含的内容以《投标人须知前附表》和第三章《项目概况与采购需求》规定为准。

#### **16. 响应文件**

## **16. 1 商务响应文件**

16.1.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标承诺书
- (2) 投标函及投标函附录
- (3) 开标一览表
- (4) 投标总价
- (4) 已标价工作量清单；
- (5) 商务与技术响应表；
- (6) 法定代表人身份证明及附有法定代表授权委托人身份证明的授权委托书；
- (7) 其他认为必需的材料。

## **16. 2 技术响应文件**

- (1) 维修养护组织计划；
- (2) 技术方案及维修养护质量保障措施；
- (3) 安全生产及文明施工措施；
- (4) 防汛防台及应急处置方案；
- (5) 养护设备配置（包括拟投入本项目的施工设备、种类、数量及性能等）；
- (6) 管理人员、技术人员、劳动力配置（包括拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员，技术人员简况、劳动力计划等）；
- (7) 中小企业声明函；
- (8) 无重大违法记录承诺书（格式）；
- (9) 供应商关于报价等的其他说明（如有的话）。

## **17. 投标函**

17. 1 供应商应按照采购文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 供应商不按照采购文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第四章《评标办法》中的相关规定予以否决投标。

17. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **18. 开标一览表**

18. 1 供应商应按照采购文件中提供的格式完整地填写开标一览表。

18. 2 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18. 3 供应商不按照采购文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第四章《评标办法》中的相关规定予以否决投标。

## **19. 投标报价**

19. 1 供应商应当按照自身实力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项



目概况与采购需求》中另有说明外，投标报价应当是供应商为提供本项目所要求服务的全部费用。

19.2 报价依据：本采购文件第三章《项目概况与采购需求》所明示的内容清单以及其他供应商认为应考虑的因素。

19.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务标准、期限、效率等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务标准、期限、效率等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目概况与采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均将予以拒绝。

19.6 投标应以人民币报价。

## **20. 商务与技术响应**

20.1 供应商应按照采购文件提供的格式完整地填写商务与技术响应表，在商务与技术响应表中对采购文件中有关投标有效期、服务期限等要求做出实质性响应。

### **20.2 技术响应文件**

20.2.1 供应商应按照《项目概况与采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应并编制方案，以证明其投标的服务符合采购文件规定。

20.2.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表**

21.1 供应商应按照采购文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

## **22. 相关证明文件**

22.1 供应商应按照《项目概况与采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。除报价和技术部分外，投标人按照采购文件要求提供的所有其他投标内容，一般包括但不限于以下内容：

- (1) 营业执照（复印件加盖单位公章）
- (2) 法定代表人授权书（原件）及授权代表身份证（复印件加盖单位公章）
- (3) 投标人基本情况

(4) 其他必要证明材料

**23. 投标保证金（本项目不存在）**

23.1 供应商应以人民币提交一笔《投标人须知前附表》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间之前将投标保证金通过网上转账的方式交付给上海凡秒建设咨询有限公司，而不要放入投标文件中。应在附加信息及用途中注明项目名称。网上转账后请至上海凡秒建设咨询有限公司（上海市金山区蒙山北路 333 弄 49 号 3 楼）领取缴纳成功的收据。注：1. 投标保证金必须从单位的基本账户转出；2. 投标保证金缴纳主体与投标人的名称必须完全一致。

23.2 开标时，凡没有根据上述规定提供投标保证金的投标将被拒绝。

23.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还投标保证金。

23.4 中标人的投标保证金，在中标人按采购文件规定签订合同并提交履约保证金（本项目无需提交）后 5 个工作日内无息退还投标保证金。

23.5 投标保证金是为了防止供应商的不当行为，供应商有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销其投标的；
- (2) 供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 供应商有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

23.6 采购代理机构在投标前未收到投标人保证金，采购代理机构将不能给投标人开具保证金收款凭证，进而导致投标人不能正常参加投标事宜的，风险由投标人自行承担。

23.7 保证金有效期应与投标有效期一致。

23.8 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

**24. 投标文件的份数、签署和装订**

**24.1 纸质投标文件的编制、份数、签署和装订（以供备用）**

24.1.1 供应商应准备正本 1 份、副本 4 份。每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本不符时以正本为准。

24.1.2 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

24.1.3 投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。

24.1.4 投标文件若有修改错漏之处，必须加盖供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

24.1.5 投标文件应按照商务响应文件、技术响应文件的顺序进行编排和胶装，并标注页码。装订应当整齐、不易散落。

## **24.2 网上投标文件的编制**

24.2.1 供应商应按照网上招投标系统的要求制作标书。

24.2.2 网上投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。

24.2.3 电子投标文件与纸质的投标文件不符时以电子投标文件为准。

24.2.4 投标人的技术标应针对本项目的关键技术、工艺、重点和难点进行编制，如果未采用新工艺、新技术、新工法的，应避免把标准、规范、规程和工法的具体内容载入技术标，技术标中不提供与本工程无关内容。技术标文字部分统一采用宋体小四号，行距为1.5倍，纸张规格为A4（除个别资料如平面布置图可采用A3纸），页数不超过50页（指技术标正文，不包括封面、封底）。

24.2.5 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权委托人签字或盖章并加盖投标人公章。法定代表授权委托人签字的，投标文件中应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或由投标人的法定代表人或其授权委托人签字确认。签字和盖章的具体要求见投标人须知前附表。

24.2.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表。

## **25. 投标文件编制的响应性**

供应商应按本采购文件规定的内容、格式、顺序和要求编制投标文件。凡采购文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式填写、打印。投标文件内容缺漏、填写不完整、格式或签章不符合、编排混乱、不标注页码等导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，及没有按照网上投标系统要求填写和上传的，是供应商的责任，供应商须承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

## **四、投标文件的递交**



### **26. 1 纸质投标文件的递交**

虽然本次为电子投标，但仍需提交纸质投标文件仅作应急备用。

### **26. 2 网上投标文件的递交**

26. 2.1 供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上投标文件，待采购代理机构确认签收，生成带数字签名的签收回执，请各投标单位提前上传电子投标文件，避免因系统原因导致签收失败进而投标失败，请各投标单位登录上海政府采购网内下载投标成功的投标回执。

26. 2.2 供应商应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

**★26. 3 供应商没有按照上述规定在提交投标文件截止日期之前递交纸质或网上投标文件的，其投标为无效标。**

### **27. 投标截止时间**

27. 1 供应商必须在《投标人须知前附表》规定的投标截止时间前将投标回执与纸质的投标文件密封送达《投标人须知前附表》中规定的投标地点，否则采购人将拒绝其投标。同时，网上投标文件必须在《投标人须知前附表》规定的网上投标截止时间前在网上招投标系统中上传并经过采购代理机构签收确认，算作正式投标。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，经投标人签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

27. 2 在采购人按《投标人须知前附表》规定酌情延长投标截止时间的情况下，采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### **28. 投标文件的修改和撤回**

28.1 由于评标以网上的投标文件为准，因此对纸质投标文件不存在修改和撤回。

#### **28.2 网上投标文件的修改和撤回**

28.2.1 在投标截止时间之前或未经采购代理机构签收时，供应商可以对在网上已提交的投标文件进行修改。投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。若采购代理机构已签收，则先经采购代理机构撤销签收，投标人在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

28.2.2 供应商在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

28.3 投标截止后，供应商不得修改或撤回其投标。

## 五、开标

### 30. 开标

30.1 采购人将按《投标人须知前附表》以及《招标公告》中规定的时间和地点组织公开开标。采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。供应商的法定代表人或其授权代表必须携带法定代表人证明（若是法定代表人参加）或授权委托书、投标确认回执参加开标，否则不允许参加开标会。供应商的法定代表人或其授权代表未在投标截止时间之前出席并签到的，视同放弃投标。

30.2 投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取采购文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

30.3 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由投标人当众拆封自己的投标文件，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

30.4 评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足2家的，不得开标。

30.5 开标时，采购人将当众宣读供应商名称、《开标一览表》中的投标内容以及采购人认为有必要宣读的其他内容。对于价格折扣，只有在评标时才能考虑。

30.6 按采购文件规定提交了“撤回”通知的投标文件将不予启封。撤回的投标文件将原封退回供应商。

30.7 网上开标一览表内容与纸质投标文件中相关内容不一致的，以网上开标一览表为准。

30.8 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。采购人将对开标过程进行记录，开标记录包括按上述规定在开标时宣读的全部内容。供应商的授权代表应对开标内容进行当场校核及勘误，供应商的授权代表未到场或者不进行当场校核及勘误的，不影响开标结果及项目招投标进程。

30.9 开标记录在开标结束后，供应商可以用上海市电子签名认证证书（CA证书）登陆上海政府采购网上招投标系统进行查阅和下载。

#### 30.10 电子开标程序

(1) 招标人登录上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），到开标时间后，宣布开启标室。

(2) 供应商登录上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），进行签到。

(3) 招标人宣布开标，并进行解密。

- (4) 供应商进行解密，并对《开标一览表》进行确认。
- (5) 招标人宣布唱标。
- (6) 供应商对唱标结果进行签名。
- (7) 招标人宣布开标结束。

## **六、评标**

### **31. 评标委员会**

31. 1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

31. 2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

31. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

### **32. 投标文件的初审**

32. 1 开标后，采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。采购人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

32. 2 在详细评标之前，评标委员会要对供应商资格进行审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。实质性要求响应是指投标文件与采购文件要求的条款、供应商资格、条件和规格相符，没有采购文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32. 3 没有实质性响应采购文件要求的投标文件不参加进一步的评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32. 4 开标后采购人拒绝供应商任何主动提交的澄清与补正。

32. 5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，采购人可以接受，但如果《评标办法》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

32. 6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

32. 7 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的

投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### **33. 投标文件错误的修正**

33.1 投标文件中如果有下列计算上的错误，将按以下方法进行修正。修正后的结果对供应商具有约束作用，供应商应接受并确认这种修正，否则，其投标报价评分将按零分处理：

(1) 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

a 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；招标项目实行网上方式开标的，网上开标一览表内容与纸质投标文件开标一览表及其它部分内容不一致的，以网上开标一览表内容为准；

b 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(2) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

★33.2 如果投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错供应商的原则进行修正，这些修正供应商应予以接受，否则，其投标将被作为无效投标处理。

### **34. 投标文件的澄清**

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。供应商应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 供应商对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给采购人，并应由供应商授权代表签字和加盖供应商公章。

34.3 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 供应商的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

### **35. 投标文件的评价与比较**

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

35. 2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **36. 评标的有关要求**

36. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与供应商接触。

36. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

36. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36. 4 采购人和评标委员会均无义务向供应商做出有关评标的任何解释。

36. 5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

36. 6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 7 评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

36. 8 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **七、定标**



### **37. 确认中标人**

37.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

37.2 除了第40条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

37.3 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

37.4 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照其中以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### **38. 中标结果公示及中标和未中标通知**

38.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。采购文件应当随中标结果同时公告。

38.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

38.3 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和供应商均具有法律约束力。

38.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。中标结果公示同时也是对其他未中标供应商的未中标通知。

### **39. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回投标文件。

### **40. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的供应商不足三家；或者在评标时，发现符合专业条件的供应商或对采购文件做出实质响应的供应商不足二家；评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

### **41. 投标无效**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照采购文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备采购文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。
- （七）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （八）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （九）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （十）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （十一）不同投标人的投标文件相互混装；

#### **42. 终止招标**

42.1 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

42.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取采购文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取采购文件费用或者投标保证金（本项目不收取投标保证金）的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的采购文件费用及投标保证金（本项目不收取投标保证金）。

### **八、授予合同**

#### **43. 履约保证金（本项目无需提交）**

43.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、支票向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交并符合上述要求。

43.2 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **44. 合同授予**

44.1 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

44.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金（本项目无需提交），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

#### **45. 采购人授标时更改服务内容和数量的权利**

采购人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目概况与采购需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

#### **46. 签订合同**

46.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

46.2 如果中标人没有按照上述规定签订合同，采购人将取消原中标决定。在此情况下，采购人可将该标授予排名次位的中标候选人或者重新招标。

#### **47. 其他**

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

### **九、电子招标说明**

#### **48. 网上报名**

供应商使用上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）的帐号、密码、CA 证书登录上海政府采购网，在网站首页的采购公告栏浏览相应的招标公告，在报名信息页面选择所要报名的包，并且按照要求维护供应商报名信息和资质信息。报名初审通过以后，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在采购文件下载有效期内下载采购文件。

#### **49. 投标授权**

完成报名后，投标供应商使用上海政府采购网供应商法人帐号进入“我的工作区”，在“项目投标授权”中找到已报名的项目，指定一个业务员作为本单位本项目的投标业务员，完成投标授权操作。

#### **50. 网上投标**

被授权投标业务员使用相应的帐号登录上海政府采购网投标客户端，按照招标要求，编辑投标包的投标信息。

#### **51. 加密上传**

完成投标文件的编辑后，点击“加密上传”按钮，按照投标客户端的提示完成相应包的加密。所有包的加密 CA 证书应保持一致，该 CA 证书将用于此后的开标解密操作。



## 52. 上传投标文件

52.1 完成投标文件编辑及加密后，点击“开始上传”按钮上传投标文件。待上传完成后，采购代理机构需对供应商上传的投标（响应）文件进行签收、回执确认操作并生成带数字签名的投标签收回执，各供应商及时打印投标签收回执。只有完成回执确认的包才算为完成投标。

52.2 投标人应按照采购文件要求提交彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 模式上传其所有资料，文件格式参考投标文件有关格式，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如应上传、扫描、格式等原因导致评审时受影响，由投标人承担相应的责任。

52.3 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作为投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。

## 53. 网上开标

到达开标时间后，供应商携带投标加密的 CA 证书参加开标会议，按照上海政府采购网的提示完成签到、投标文件解密及确认操作。

# 第三章 项目概况与采购需求

## 一、项目背景

根据《国务院办公厅关于切实加强高标准农田建设提升国家粮食安全保障能力的意见》（国办发〔2019〕50号）、《农田建设项目建设管理办法》（农业农村部2019年第4号令）、《关于印发〈上海市农田基础设施管护工作意见〉的通知》（沪农委〔2020〕315号）等有关文件要求，为巩固本区农田建设成果，保障农田基础设施良性运行，不断夯实国家粮食安全保障基础，结合我区工作实际，围绕“设施完好、管理规范、运行稳定、保障生产”的总目标，坚持因地制宜、建管并重，健全管护制度，落实管护责任。包括农田范围内田间道路、灌溉与排水、农田防护和生态保持、农田输配电以及配套机电设备等，均应纳入管护范围。

## 二、工作要求

田间道路要维持路面平整，路沿路肩、安全防护装置等完好，路牌等标志保持清晰；灌溉工程及配套设施要确保实用，井、泵、井房、管道、桥、涵、闸、井台、渠沟、出水口、配电等正常运行；沟渠要及时疏浚，保持灌排通畅；农田防护和生态环境保持工程总体完好，有缺损及时修补；农田输配电及配套机电设备要定期检查，确保正常运行。

其中

1、设施巡查：1-4月份每2个月全覆盖巡查1次，共2次；5-10月每1个月全覆盖巡查1次，共6次；11-12月份每2个月全覆盖巡查1次，共1次。全年巡查共9次；

- 2、沟渠清理：淤积深度 15cm 以上的清理；
- 3、机房水泵打黄油：灌溉前和灌溉后各 1 次，共 2 次；
- 4、机房设施：每个季度打扫一次，全年共 4 次；
- 5、供电设备：每季度检查一次，全年共 4 次；
- 6、维养涉及的材料和工艺按照给定的项目特征描述和工作内容实施。

### 三、农田设施系统维护统计表

亭林镇农田设施信息统计表（养护类设施量）

村名	序号	灌区名称	机口名	水泵设施	管网设施			机耕路设施			备注
				数量（台）	水泥明沟 /米	土沟/ 米	管道/ 米	机耕路 长度/米	机耕路 宽度/米	机耕路结构 （土路/水泥路）	
驳岸村	1	褚家浜	褚家浜机口	2	3500	1200	3460	2200	3	水泥	
驳岸村	2	吴家埭	吴家埭机口	2	2180	500	3540	2200	3	水泥	
驳岸村	3	倪家埭	倪家埭机口	1	2100	950	3256	1980	3	水泥	
驳岸村	4	盛家浜	盛家浜机口	1	1590	500	1645	1840	3	水泥	
驳岸村	5	吴池江	吴池江机口	1	2250	500	1325	1780	3	水泥	
驳岸村	6	金家埭	金家埭机口	1	2660	780	2585	1750	3	水泥	
驳岸村	7	池张泾	池张泾机口	2	1800	600	3900	2200	3	水泥	
驳岸村	8	9 组	东机口	1	1650	485	135	1200	2.5	水泥	

驳岸村	9	王家河	王家河机口	1	1150	1000	730	500	2.5	土路	
驳岸村	10	10 组	西机口	1	1000	320	240	1000	2.5	水泥土路混合	
驳岸村	11	赵行浜	赵行浜机口	1	2300	770	550	1200	3	水泥土路混合	
驳岸村	12	11 组	七号河机口	1	1070	660	320	1400	3	水泥土路混合	
东新村	13	桥港东	桥港东机口	6	0	2000	1200	1000	3		
东新村	14	桥港西	桥港西机口	5	0	3500	3650	2500	3		
浩光村	15	1 灌区	东村阁南机口	1	3220	2250	480	950	2.5	土路	
浩光村	16		新 1 组华严机口	1	1730	435	0	45	2.5	土路	
浩光村	17	2 灌区	蔬菜基地东机口	1							
浩光村	18		蔬菜基地西机口	1							
浩光村	19	3 灌区	徐家阁南机口	1	1790	2490	400	970	3	水泥土路混合	

浩光村	20		徐家阁中心河机口	1	360	1250	0	0	0		
浩光村	21	4 罐区	姚泾浜机口	1	2170	1240	450	240	2.5	土路	
浩光村	22		东北将机口	1	840	2000	470	750	2.5	水泥土路混合	
浩光村	23	5 罐区	东升埭机口	1	2365	1670	280	1330	2.5	水泥路	
浩光村	24		东升埭乡界泾机口	1	270	480	0	160	2.5	土路	
浩光村	25		东升埭中心河机口	1	2050	1573	730	1660	2.5	水泥路	
浩光村	26	6 罐区	金家浜机口	1	1290	0	850	310	2.5	土路	
浩光村	27		店浜河南机口	1	810	1197	127	687	2.5	土路	
浩光村	28	7 罐区	店浜河北机口	1	1063	400	154	784	2.5	水泥土路混合	
浩光村	29		冯家楼机口	1	1610	1337	278	806	2.5	水泥土路混合	
浩光村	30	8 罐区	店浜机口	1	1125	1926	256	636	2.5	水泥土路混合	

浩光村	31		鱼塘机口	1	1210	2713	480	818	2.5	水泥土路混合	
红阳村	32	东小港	26 组机口	1	1130	0	200	860	3	水泥土路混合	
红阳村	33		东小港机口	1	2220	0	600	1850	3	水泥土路混合	
红阳村	34	7 组机口	3 组机口	1	980	0	340	2180	3	水泥土路混合	
红阳村	35		4 组机口	1	810	0	150	1590	3	水泥土路混合	
红阳村	36		5 组机口	1	330	130	230	1310	3	水泥土路混合	
红阳村	37		2 组机口	1	460	260	320	940	3	水泥土路混合	
红阳村	38	桃子泾机口	桃子泾机口	2	2020	630	800	3120	3	水泥土路混合	
后岗村	39	前中 8 组曹竹港灌区	前中 8 组曹竹港机口	2	900	400	1250	300	2.5	水泥土路混合	
后岗村	40	前中 13 组曹竹港灌区	前中 13 组曹竹港机口	2	1800	800	2500	500	2.5	水泥土路混合	

后岗村	41	前中 10 组 杨家泾灌 区	前中 10 组杨 家泾机口	1	1100	1200	2000	800	2.5	水泥土路混合	
后岗村	42	前岗机口 灌区	前岗机口机口	1	100	900	1200	200	2.5	水泥土路混合	
后岗村	43	前中 1 组 灌区	前中 1 组机口	1	800	300	600	150	2.5	土路	
后岗村	44	前中 2 组 中运河秀 水灌区	前中 2 组中运 河秀水机口	1	1502	1000	1500	800	2.5	水泥土路混合	
后岗村	45	前中 14 组 中运河灌 区	前中 14 组中 运河机口	2	2000	800	1500	800	2.5	水泥土路混合	
后岗村	46	前中 3 组 大家浜南 灌区	前中 3 组大家 浜南机口	2	1200	600	3500	600	2.5	水泥土路混合	
后岗村	47	后岗 10 组	后岗 10 组东	1	1000	120	3200	800	2.5	水泥土路混合	

		东陆界灌区	陆界机口								
后岗村	48	后岗 8 组 西泾江灌区	后岗 8 组西泾 江机口	2	1138	106	3620	1500	2.5	水泥土路混合	
后岗村	49	后岗 4 组 北横泾灌区	后岗 4 组北横 泾机口	1	900	400	1200	300	2.5	水泥土路混合	
后岗村	50	后岗 13 组 横泾灌区	后岗 13 组横 泾机口	1	500	300	600	300	2.5	水泥土路混合	
后岗村	51	后岗 9 组 前岗灌区	后岗 9 组前岗 机口	1	800	300	750	400	2.5	水泥土路混合	
后岗村	52	后岗 2 组 泵站灌区	后岗 2 组泵站 机口	1	600	300	600	300	2.5	水泥土路混合	
后岗村	53	后岗 1 组 横泾灌区	后岗 1 组横泾 机口	1	300	300	600	300	2.5	水泥土路混合	
后岗村	54	后岗 11 组	后岗 11 组北	1	400	300	650	250	2.5	水泥土路混合	



		北潘泾灌 区	潘泾机口								
后岗村	55	前中 3 组 大家浜北 灌区	前中 3 组大家 浜北机口	2	1400	200	3600	600	2.5	水泥土路混合	
后岗村	56	前中 2 组 高家浜灌 区	前中 2 组高家 浜机口	1	500	100	200	80	2.5	土路	
金门村	57	新泾河机 口	新泾河机口	2	4400	4500	3100	3000	4	土路	
金门村	58		1 组放生河机 口	1	1200	500	1000	800	4	水泥土路混合	
金门村	59		1 组陈家港机 口	1	1200	300	800	300	3	水泥土路混合	
金门村	60		1 组后港塘机 口	1	600	100	150	50	4	土路	
金门村	61		12 组后港塘机 口	1	300						

金门村	62	老紫石泾 机口	4 组老紫石泾 机口南	1	200		300	300	4	土路	
金门村	63		4 组老紫石泾 机口北	1		1500	300	2000	4	土路	
金门村	64		5 组老紫石泾 机口	1	1500	500	300	1000	3	水泥路	
金门村	65	新紫石泾 机口	7 组新紫石泾 机口	1	100		1500	1500	3	水泥路	
金门村	66		8 组新紫石泾 机口	1	1700	200	300	700	4	土路	
金门村	67	戚家港机 口	10 组后港塘机 口	1	800		150				
金门村	68		11 组戚家港机 口	1	1100		1400	1200	4	水泥土路混合	
金门村	69		11 组后港塘机 口	1	300			150	4	土路	
金门村	70	庵江河机	14 组界泾河南	1		150		500	3	水泥路	

		口	机口								
金门村	71		18 组船厂机口	1	300		200				
金门村	72		15 组庵江河机口	1	1400	800	1200	800	4	土路	
金门村	73	九桥西机口	16 组老紫石泾东机口	1	200	50	2000	100	3	水泥路	
金门村	74		16 组九桥西机口	1	300	50	3000	900	3	水泥石路混合	
金明村	75		中浜河机口	1	1120	2300	600	1100	4	水泥石路混合	
金明村	76		塔河机口	1	800	1600	400	800	4	水泥石路混合	
金明村	77	12 组中浜河机口	横港和机口	1	680	1350	350	700	4	水泥石路混合	
金明村	78		松隐中心河机口	1		560	185	300	4	水泥石路混合	
金明村	79		九丰 5 组新开河机口	1	280	600	160	450	4	水泥石路混合	

金明村	80	12 组秦家	秦家江机口 1	1	1450	2600	750	1550	4	水泥土路混合	
金明村	81	江机口	秦家江机口 2	1	1300	2450	650	1300	4	水泥土路混合	
金明村	82	10 组商店	10 组商店机口	1	300	650	1200	400	4	水泥土路混合	
金明村	83	机口	10 组庙泾江机口	1	480	1100	300	1320	4	水泥土路混合	
金明村	84	10 组庙泾江机口	10 组庙泾江机口	1	280	1500		780	4	水泥土路混合	
金明村	85	9 组仓库机口	9 组仓库机口	1	350	2650	900	1500	4	水泥土路混合	
金明村	86		九丰中心河河东	1		480		350	4	水泥土路混合	
金明村	87		沿东江机口	1		600	230	450	4	水泥土路混合	
金明村	88		九丰中心河小水泵	1		480		300	4	水泥土路混合	
金明村	89	金明 2 号	金明 2 号河 1 组机口	1	600	1800	500	980	4	水泥土路混合	

金明村	90	河 1 组机 口	金明 2 组金明 河机口	1	450	2600	800	1900	4	水泥土路混合	
金明村	91		金明 1 组洪庙 江河机口	1	550	2500	300	850	4	水泥土路混合	
金明村	92	金明 3 组 金明 2 号 河	金明 3 组金明 2 号河	1	400	1200	650	900	4	水泥土路混合	
金明村	93	3 组金明 路机口	3 组金明路机 口	1	500	950	600	1100	4	水泥土路混合	
金明村	94		3 组余泾河机 口	1	450	1020	450	800	4	水泥土路混合	
金明村	95	5 组金大 路机口	5 组金大路机 口	1	800	2400	1300	950	4	水泥土路混合	
金明村	96		4 组金明 2 号 河	1	580	1080	360	650	4	水泥土路混合	
金明村	97		5 组紫石泾河	1	240	1600	600	980	4	水泥土路混合	

金明村	98	6 组卫家河机口	6 组卫家河机口	1	600	3000	850	2200	4	水泥土路混合	
金明村	99		7 组老紫石泾机口	1	700	2400	500	1500	4	水泥土路混合	
金明村	100		8 组老紫石泾机口	1		1840	350	1250	4	水泥土路混合	
龙泉村	101	14 组机口	1 号机口	1	2660	800	800	1700	3	水泥土路混合	
龙泉村	102		2 号机口	1	0	700	0	300	3	水泥土路混合	
龙泉村	103	20 组机口	3 号机口	1	2800	3000	600	3200	3	水泥土路混合	
龙泉村	104	18 组机口	1 号机口	1	1500	1800	2600	560	3	水泥土路混合	
龙泉村	105		2 号机口	1	300	650	50	320	3	水泥土路混合	
龙泉村	106	13 组机口	1 号机口	1	5670	2000	800	4200	3	水泥土路混合	
龙泉村	107	17 组机口	1 号机口	1	2100	1000	500	1000	3	水泥土路混合	
南星村	108	南 12 组池泾机口	南 12 组池泾机口	2	1500	400	1000	1500	3	水泥土路混合	

南星村	109	南 14 组银 龙机口	南 14 组银龙 机口	1	1600	400	200	1200	3	水泥土路混合	
南星村	110	南 15 组朝 阳机口	南 15 组朝阳 机口	1	1400	350	1600	1550	3	水泥土路混合	
南星村	111	南 5 组黄 泥娄机口	南 5 组黄泥娄 机口	1	700	150	200	350	3	水泥土路混合	
南星村	112	松 10 组机 口	松 10 组机口	1	800	200	50	150	3	水泥土路混合	
南星村	113	松 4 组朱 家机口	松 4 组朱家机 口	1	150	600	1500	1500	3	水泥土路混合	
南星村	114	松 7 组姚 泾机口	松 7 组姚泾机 口	1	800	400	500	800	3	水泥土路混合	
南星村	115	松 8 组江 云江机口	松 8 组江云江 机口	1	220	200	600	800	3	水泥土路混合	
南星村	116	南 15 组渔 业队机口	南 15 组渔业 队机口	1	400	200	550	400	3	水泥土路混合	
亭北村	117	4 组灌区	11 蒋家港组机	1	450	1250	250	717	3	土路	

			口								
亭北村	118	4 组灌区	6 庄泾河组机口	1	100	400		226	3	土路	
亭北村	119	4 组灌区	4 组机口	1	784	520	80	1002	3	水泥土路混合	
亭北村	120	4 组灌区	9 黄家埝组机口	1		1260	423	223	3	土路	
亭北村	121	15 组灌区	15 水沟组机口	2	3820	1930	6500	3159	3	水泥路	
亭北村	122		13 庄泾河组机口	1	2000	2800	1461	1334	3	水泥土路混合	
亭北村	123	16 组灌区	16 组北新河机口	2	490	1900	814	360	3	土路	
亭北村	124	19 组灌区	19 组常家浜机口	2	1260	8630	2941	2148	3	水泥土路混合	
亭北村	125	19 组灌区	19 组常路家港机口	2	500	4580	3599	2597	3	土路	
亭北村	126	19 组灌区	21 组丰收河机	2	840	5650	2673	1674	3	土路	



			口								
亭北村	127	27 组灌区	北新河	2	5015	3310	1406	5400	3	水泥土路混合	
亭北村	128	29 组灌区	29 组小洋泾机 口	2	14790	23390	2176	2100	3	土路	
亭北村	129		29 组桃墩港机 口	1	650	3850	1568	500	3	土路	
亭东村	130	马家浜	亭东 20 组南 泵站	1	1200	300		750		水泥土路混合	
亭东村	131	顾横泾河	亭东 20 组北 泵站	1	1100	280		660		水泥土路混合	
亭西村	132	钱家桥机 口	钱家桥机口	2	800		1099	1436	3.5	土路	
亭西村	133	油车港机 口	油车港机口	1	1600	150	1820	828	3.5	土路	
亭西村	134	后岗塘机 口	后岗塘机口	1		200	2576	740	3.5	水泥土路混合	

亭西村	135	鹅头泾机口	鹅头泾机口	1			3860	1464	3.5	水泥土路混合	
亭西村	136	新泾河机口	新泾河机口	1		200	2977	1487	3.5	土路	
亭西村	137	范家港机口	范家港机口	1		400	2769	1385	3.5	水泥路	
亭西村	138	3组机口	3组机口	1	2200	250	1180	561	3.5	水泥土路混合	
亭西村	139	顾家浜西机口	顾家浜西机口	1		100	3535	828	3.5	土路	
亭西村	140	顾家浜机口	顾家浜机口	1			4331	916	3.5	水泥土路混合	
新巷村	141	迎春河灌区	迎春河机口	1	600	3000	1500	1800	3	水泥土路混合	
新巷村	142	东古水塘灌区	东古水塘机口	2	1200	4500	4860	5000	3	水泥土路混合	
新巷村	143	东横河灌区	东横河机口	1	1300	1700	1800	2000	3	水泥土路混合	

新巷村	144	杨家埭灌 区	杨家埭机口	1	400	1800	1500	2000	3	水泥土路混合	
新巷村	145	郭家港灌 区	郭家港机口	2	3000	2200	2500	4000	3	水泥土路混合	
新巷村	146	西古水塘 灌区	西古水塘机口	2	600	1200	1930		3	水泥土路混合	
新巷村	147	罗泾港灌 区	罗泾港机口	1	0	3000	1800	2500	3	水泥土路混合	
新巷村	148	计家埭灌 区	计家埭机口	1	150	200	100	300	3	水泥土路混合	
新巷村	149	南杨家埭 灌区	南杨家埭机口	2	2500	1000	6490	1500	3	水泥土路混合	
新巷村	150	塔淞浜灌 区	塔淞浜机口	1	3000	1000		2400	3	水泥土路混合	
油车村	151	中运河	1 组机口	1	1130	160	1500	1390	3	水泥土路混合	
油车村	152		2 组机口	1	4140	0	2420	3200	3	水泥土路混合	

油车村	153	油车蔬果	3 组机口	1	980	0	1560	1180	3	水泥路	
油车村	154		4 组机口	1	1010	0	1080	1190	3	水泥路	
油车村	155		中运河北机口	1	1020	130	550	1210	3	水泥土路混合	
油车村	156		油车港机口	1	860	260	1460	1940	3	水泥土路混合	
油车村	157	盛家港	9 组机口	1	2780	0	2060	3820	3	水泥土路混合	
油车村	158		10 组机口	1	3780	0	1830	2770	3	水泥土路混合	
油车村	159		13 组机口	1	1020	120	258	1170	3	水泥土路混合	
油车村	160		千步泾南机口 1	1	1350	320	2240	3100	3	水泥土路混合	
油车村	161	吴家娄	俞家机口	1	520	630	2030	2100	3	水泥土路混合	
油车村	162		吴家楼机口	1	1680	460	3460	3300	3	水泥土路混合	
油车村	163		沽水塘机口	1	1120	120	1260	1120	3	水泥土路混合	
油车村	164		11 组机口	1	0	520	242	210	3	水泥土路混合	
油车村	165		前港河机口	1	850	300	2130	1900	3	水泥土路混合	

油车村	166	银龙	银龙南机口	1	860	650	1650	410	3	水泥土路混合	
油车村	167		银龙北机口	1	2840	150	4130	3660	3	水泥土路混合	
油车村	168	千步泾	千步泾北机口	1	1520	620	2650	2800	3	水泥土路混合	
油车村	169		千步泾南机口 2	1	1230	310	3020	3200	3	水泥土路混合	
油车村	170		金家浜机口	1	1320	250	3320	2040	3	水泥土路混合	
油车村	171	金家浜	20 组机口	1	250	860	2540	1450	3	水泥土路混合	
油车村	172		21 组机口	1	0	680	620	800	3	水泥土路混合	
油车村	173		19 组机口	1	150	1150	2610	1550	3	水泥土路混合	
周栅村	174	1 组灌区	周栅 1 组机口	2	800	800	2700	1900	2.2	水泥路	
周栅村	175	2 组灌区	周栅 2 组乡界 泾机口	1		1500	1400	1200	2.2	水泥土路混合	
周栅村	176	4 组灌区	周栅 4 组横浜 江机口	2	400	1000	1800	1100	2.2	土路	

周栅村	177	5 组灌区	周栅 5 组谢家江机口	2		1500	1200	1100	2.2	水泥路	
周栅村	178	6 组灌区	周栅 6 组荡泾河机口	1		1800	900	700	2.2	水泥土路混合	
周栅村	179	7 组灌区	周栅 7 组荡泾河机口	1	400	800	1200	1300	2.2	水泥土路混合	
周栅村	180	8 组灌区	周栅 8 组乡界泾机口	1	200	400	500	400	2.2	水泥路	
周栅村	181	9 组灌区	周栅 9 组网船江机口	1		600	700	500	2.2	水泥土路混合	
周栅村	182	10 组灌区	周栅 10 组中心河机口	2	1200		3000	2000	2.2	水泥土路混合	
周栅村	183	13 组灌区	周栅 12 组牌楼北河机口	2		400	1400	1400	2.5	水泥土路混合	
周栅村	184	15 组灌区	周栅 15 组荡新四号河机口	1	400	300	1100	900	2.5	水泥土路混合	
周栅村	185	17 组灌区	周栅 17 组荡	1	800	400	1600	1000	2.5	水泥土路混合	

			泾河机口								
周棚村	186	18 组灌区	周棚 18 组潘 泾河机口	1		3200	1600	1000	2.3	水泥土路混合	



四、农田管护维养类工程量清单

安全文明施工清单与计价明细表

工程名称：2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目

序号	项 目 编 码	名 称	计量 单位	项 目 名 称	工程内容及包含范围	金 额 ( 元 )
1.1.1	011707001001	环境保护	项	粉尘控制		
1.1.2	011707001002			噪音控制		
1.1.3	011707001003			有毒有害气体控制		
1.1.4	011707001004	文明施工	项	安全警示标志牌		
1.1.5	011707001005			现场围挡		
1.1.6	011707001006			各类图板		
1.1.7	011707001007			企业标志		
1.1.8	011707001008			场容场貌		
1.1.9	011707001009			材料堆放		
1.1.10	011707001010			现场防火		

1.1.11	011707001011	临时设施	项	垃圾清运		
1.1.12	011707001012			现场办公设施		
1.1.13	011707001013			现场宿舍设施		
1.1.14	011707001014			现场食堂生活设施		
1.1.15	011707001015			现场厕所、浴室、 开水房等设施		
1.1.16	011707001016			水泥仓库		
1.1.17	011707001017			木工棚、钢筋棚		

增值  
税

安全文明施工清单与计价明细表

第 2  
页

标段：共 3  
C01 页

工程名称：2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目

序号	项 目 编 码	名 称	计量 单位	项 目 名 称	工程内容及包含范围	金 额 (元)
1.1.18	011707001018			其他库房		
1.1.19	011707001019			配电线路		
1.1.20	011707001020			配电箱开关箱		
1.1.21	011707001021			接地保护装置		
1.1.22	011707001022			供水管线		

1.1.23	011707001023			排水管线		增值 税
1.1.24	011707001024			沉淀池		
1.1.25	011707001025			临时道路		
1.1.26	011707001026			硬地坪		
1.1.27	011707001027	安全施工	项	楼板、屋面、阳台等临时防护		
1.1.28	011707001028			通道口防护		
1.1.29	011707001029			预留洞口防护		
1.1.30	011707001030			电梯井口防护		
1.1.31	011707001031			楼梯边防护		
1.1.32	011707001032			垂直方向交叉作业防护		
1.1.33	011707001033			高空作业防护		
1.1.34	011707001034			操作平台交叉作业		
1.1.35	011707001035			作业人员具备必要的安全帽、安全带等安全防护用		

分部分项工程量清单与计价表

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程

标段：C01

第 1 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
		浩光村									
1	01B024	8 组罐区明沟维养	1. 明沟尺寸特征:上口净宽 800MM, 深度 780MM, U 型整体板, ∅4@250 钢筋, 底外宽 350MM, 板厚 30MM, 详见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶, 钢筋横向∅4@1000 布置, 纵向两边各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安装等	m	400					
		分部小计									
		红阳村									
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维修工程

标段：C01

第 2 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
2	01B047	3 组明沟维养	1. 明沟尺寸特征:上口净宽 800MM，深度 780MM，U 型整体板， $\varnothing$ 4@250 钢筋，底外宽 350MM，板厚 30MM，详见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶，钢筋横向 $\varnothing$ 4@1000 布置，纵向两边各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安装等	m	75					



4	01B061	25 组明沟维养	1. 明沟尺寸特征:上口净宽 800MM, 深度 780MM, U 型整体板, ∅ 4@250 钢筋, 底外宽 350MM, 板厚 30MM, 详见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶, 钢筋横向∅ 4@1000 布置,纵向两边各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安装等	m	150					
		分部小计									
		后岗村									
5	沪 2015010020 19	杨家泾灌区地下 渠道 500 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN500, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	550					
6	沪 2015010020 20	杨家泾灌区地下 渠道 300 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN300, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	90					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表



序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
7	01B048	杨家泾灌区砼路面开挖及修复	1. 15CM 碎石，15CMC30 砼	1.	m2	25					
8	01B049	沥青路面开挖及修	1. 按原结构层修复	1.	m2	10					
9	沪 2015010070 10	1m*1m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规格:1m*1m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	4					
10	沪 2015010070 11	2m*3m*2m 水池翻建	1. 窨井规格:2m*3m*2m 水池翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	1					
		分部小计									
		金门村									
11	沪 2015010020 16	7 组紫石泾机口地下渠道 800 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN800, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	100					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维修工程

标段：C01

第 5 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
12	沪 2015010020 21	7 组紫石泾机口 地下渠道 500 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN500, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	100					
13	沪 2015010020 22	7 组紫石泾机口 地下渠道 300 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN300, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	100					
14	沪 2015010070 12	7 组紫石泾机口 0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规格:1m*1m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	6					



16	沪 2015010020 03	12 组中浜河机 口地下渠道 400 维 修	1. 管道形式、规 格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇 筑、养护 5. 填砂	m	200					
17	沪 2015010020 23	12 组中浜河机 口地下渠道 500 维 修	1. 管道形式、规 格:HDPE 缠绕管 DN500, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇 筑、养护 5. 填砂	m	400					
18	沪 2015010020 24	12 组中浜河机 口地下渠道 300 维 修	1. 管道形式、规 格:HDPE 缠绕管 DN300, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇 筑、养护 5. 填砂	m	42					
19	沪 2015010070 13	12 组中浜河机 口 0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规 格:0.8m*0.8m*1.5m 窨 井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	4					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程

标段：C01

第 7 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量 单位	工程量	金 额(元)			备注
							综合单	合 价	其 中	

							价		人工费	材料及工程 设备暂 估价	
20	沪 2015010070 09	0.6m*0.6m*1.5m 窖井翻建	1. 窖井规 格:0.6m*0.6m*1.5m 窖 井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窖井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	7					
21	沪 2015010070 14	12 组中浜河机 口 1.2m*0.8m*1.5m 翻建	1. 窖井规 格:1.2m*0.8m*1.5m 翻 建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窖井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	3					
		分部小计									
		驳岸村									
22	01B051	9 组灌区明沟维 养	1. 明沟尺寸特征:上口 净宽 800MM, 深度 780MM, U 型整体板, ∅ 4@250 钢筋, 底外宽 350MM, 板厚 30MM, 详 见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶, 钢筋横向∅ 4@1000 布置,纵向两边 各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安 装等	m	400					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
23	01B062	14 组灌区明沟 维修	1. 明沟尺寸特征:上口 净宽 800MM, 深度 780MM, U 型整体板, ∅ 4@250 钢筋, 底外宽 350MM, 板厚 30MM, 详 见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶, 钢筋横向∅ 4@1000 布置,纵向两边 各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安 装等	m	210					
		分部小计									
		南星村									
24	沪 2015010020 25	黄泥娄灌区地下 渠道 400 维修	1. 管道形式、规 格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1. 5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇 筑、养护 5. 填砂	m	140					

25	沪 2015010020 30	南 15 组朝阳机 口地下渠道 400 维 修	1. 管道形式、规 格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇 筑、养护 5. 填砂	m	150					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维修工程

标段：C01

第 9 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
26	沪 2015010020 31	松隐 7 组地下渠道 400 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1. 5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	100					
27	沪 2015010020 07	黄泥娄灌区地下渠道 300 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN300, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1. 5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	6					

28	沪 2015010020 08	黄泥娄灌区地下 渠道 200 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN200, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	12					
29	沪 2015010070 15	黄泥娄灌区 0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规格:0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	2					
30	沪 2015010070 19	南 15 组朝阳机 口 0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规格:0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	3					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程

标段：C01

第 10 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
31	沪 2015010070 20	松隐 7 组姚泾机 口 0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 窨井规格:0.8m*0.8m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	2					



		分部小计									
		亭北村									
32	01B053	29 组明沟维养	1. 明沟尺寸特征:上口净宽 800MM, 深度 780MM, U 型整体板, ∅ 4@250 钢筋, 底外宽 350MM, 板厚 30MM, 详见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶, 钢筋横向∅ 4@1000 布置,纵向两边各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安装等	m	220					
		分部小计									
		亭东村									
33	01B054	23 组灌区混凝土机耕路翻建	1. 20CM 碎石, 15CM C30 砼	1. 制模、拆模、浇筑、养护等所有工序	m2	575					
		分部小计									
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程					标段：C01			第 11 页 共 13 页		
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量	工程量	金 额(元)	备注		

					单位		综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
		亭西村									
34	沪 2015010020 26	钱家桥机口地下 渠道 600 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN600, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	200					
35	沪 2015010070 16	1.m*1.m*1.5m 翻建	1. 窨井规格:1m*1m*1.5m 窨井翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	3					
		分部小计									
		新巷村									
36	沪 2015010020 27	郭家港机口地下 渠道 600 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN600, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1.5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	120					
37	01B056	混凝土机耕路翻建	1. 20CM 碎石, 15CMC30 砼	1. 制模, 拆模、浇筑、养护等所有工序	m2	40					
		分部小计									
		油车村									
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程							标段：C01		第 12 页 共 13 页		
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
38	01B057	明沟维养	1. 明沟尺寸特征:上口净宽 800MM，深度 780MM，U 型整体板，∅4@250 钢筋，底外宽 350MM，板厚 30MM，详见 T80*80 渠道构造图 2. 压顶:明沟两边各 250MM 宽*120MM 厚 C25 砼压顶，钢筋横向∅4@1000 布置,纵向两边各 4 根	1. 拆除、预制、运输、安装等	m	380					
		分部小计									
		周栅村									

39	沪 2015010020 29	17 组地下渠道 400 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1. 5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	160					
40	沪 2015010020 33	5 组地下渠道 400 维修	1. 管道形式、规格:HDPE 缠绕管 DN400, 环刚度 SN8 2. 管道埋深:1. 5M 以内	1. 垫层、基础铺设 2. 排管道、坞帮 3. 窨井接管 4. 混凝土制作、运输、浇筑、养护 5. 填砂	m	220					
本页小计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：2026 年度农田管护项目\单项工程\维养工程

标段：C01

第 13 页 共 13 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	工程内容	计量单位	工程量	金 额(元)				备注
							综合单价	合 价	其 中		
									人工费	材料及工程设备暂估价	
41	沪 2015010070 18	17 组 1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻建	1. 窨井规格:1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	2					

42	沪 2015010070 21	10 组 1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻建	1. 窨井规 格:1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻 建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	3					
43	沪 2015010070 22	5 组 1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻建	1. 窨井规 格:1. 2m*1. 2m*1. 5m 翻 建	1. 浇捣基底 2. 砌筑窨井壁 3. 内壁抹灰 4. 安装盖座	座	2					
44	01B059	出水口维修更换	1. 按原有尺寸更换	1. 拆除、安装	座	10					
		分部小计									
本页小计											
合 计											

注：招标人需以书面形式打印综合单价分析表的，请在备注栏内打√。

增值税



五、附件：1. 金山区亭林镇农田基础设施登记表格

2. 金山区农田基础设施管理记录册

附件 1

金山区亭林镇农田基础设施登记表格

编号		灌区名称	
具体位置			
农田面积（亩）			
泵站设施	建成年份		
	水泵型号及数量（型号：台）		
	泵站流量（立方米/秒）		
	是否灌排一体		
其他设施	田间道路（米）		
	衬砌明渠（米）		
	地下渠道（米）		
	排水沟（米）		
	土渠（沟）（米）		
	涵洞（座）		
	水闸（座）		
	倒虹吸（座）		
	渡槽（座）		
备注			

注：1、本表格由各镇进行填写，并留存；  
2、本表格以灌区为单位进行填写，一个灌区对应一张表格；

3、本表格编号以区、镇、村拼音开头字母加数字进行填写，例如：“金山区亭林镇亭北村 1 号”编号为“js-tl-tb-1#”；

4、灌区具体位置即为灌溉泵站具体位置；

5、如有表格中未体现的附属设施，请在其他设施中进行添加。

附件 2-1

## 金山区农田灌溉设施 运行记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

\_\_\_\_\_（灌区）

### 填表说明：

1、本册供农田基础设施运行单位使用，每灌区一册，灌溉日均需填写。

2、【日期】填写格式为：“X 月 X 日”，如“6 月 8 日”。

3、【开泵时间】、【关泵时间】填写格式为：24 小时制“时：



分”，如“15:30”；

4、【泵站运行是否正常】、【渠沟运行是否正常】根据运行情况勾填写“是”或者“否”。

5、【备注】中填写运行过程中遇到的需要特殊说明的情况，如运行不正常时出现的问题说明。

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_村\_\_\_\_\_灌区\_\_\_\_\_月运行记录

表

序号	日期	开泵时间	关泵时间	泵站运行是否正常	渠沟运行是否正常	运行人员签名	备注
月初电表读数：				审核人：			
月末电表读数：				审核日期：			

## 金山区农田基础设施 养护记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

养护单位：\_\_\_\_\_

### 填表说明：

- 1、【设施名称】填写养护的设施名称。
- 2、【养护日期】填写对设施进行养护的日期，格式为：X 月 X 日，如 6 月 8 日。
- 3、【管理单位】填写管理单位名称，需加盖公章。

4、【养护单位】填写养护单位名称，需加盖公章。

5、【养护内容】填写对设施进行养护的主要内容，如对闸门进行防锈处理，水泵及电动机养护等。

6、【养护前照片】【养护中照片】【养护后照片】内贴入对应工作时所拍摄的 6 寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；养护中照片可选用 1~2 张。

7、【养护人】填写具体养护人员签名。

8、【责任人】填写养护单位责任人签名。

9、养护单位需对设施养护相关合同、耗材及资金使用情况资料存档以备核查。

设施名称			
所属灌区		养护日期	
管理单位 (盖章)		养护单位 (盖章)	
养护内容			
养护前照片	(可另附页)		
养护中照片	(可另附页)		
养护后照片	(可另附页)		
养护人		责任人	

附件 2-3

# 金山区农田基础设施 维修记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

维修单位：\_\_\_\_\_

## 填表说明：

- 1、本册供农田基础设施维修单位使用。
- 2、【报修日期】、【维修日期】格式为：X 月 X 日，如 6 月 8 日。
- 3、【维修前照片】【维修中照片】【维修后照片】内贴入对应工作时所拍摄的 6 寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；维修中照片可选用 1～2 张。
- 4、【维修人】填写具体维修人员签名。
- 5、【责任人】填写维修单位责任人签名。
- 6、维修单位需对设施相关维修经费明细、合同、耗材资料等存档，以备核查。

设施名称			所属灌区	
报修日期			维修日期	
管理单位 (盖章)			维修单位 (盖章)	
报修问题				
维修内容				
维修前照片	(可另附页)			
维修中照片	(可另附页)			
维修后照片	(可另附页)			
维修人			责任人	
验收人				



## 金山区农田基础设施 检查记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

检查单位：\_\_\_\_\_

### 填表说明：

- 1、【检查日期】填写检查的日期，格式为：X 月 X 日，如 6 月 8 日。
- 2、【检查情况】中的【其他】填写需补充说明的情况。
- 3、【处理结果】填写针对检查发现的问题是如何处理及处理结果等。

灌区名称				天 气	
检查日期				检查员	
检查情况	田间道路	路面	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		路肩	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	输配电	输配电线路	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		变配电设施	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	泵站	电机	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		水泵	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		进/出水池	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	沟渠	灌溉渠道（含窖井、放水口）	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		排水沟	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	农田生态防护林		<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	附属建筑物工况	倒虹吸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		渡槽	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		节制闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		退水闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		涵洞	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	其它	台账记录	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
		用电情况	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 不正常	
处理结果					

## 第四章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购实施办法》（沪府令 65 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）及有关法律法规和规章规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分 100 分（其中技术部分的评定占总分的 90%，商务部分的评定占总分的 10%），技术标最小打分单位 0.1 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的技术标得分。各投标人的商务标得分与技术标得分之和为总得分。商务标计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 一、评标委员会组成及评标原则

1、本项目评标工作由评标委员会负责。评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，评审专家 4 名。各评委按照评标方法对每个供应商进行独立评分，经算术平均后为各供应商的最终得分。

2、评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与供应商接触。

3、评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

4、任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

5、采购人和评标委员会均无义务向供应商做出有关评标的任何解释。

6、评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明。澄清、说明应以书面形式进行且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7、在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求；就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与采购文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。（显著差异或保留是指对工程的发包范围、工程报价和所对应的工程内容、质量标准及运用产生实质性影响、养护期或承担的管理和配合服务费用与对应的内容；或者对合同中规定的招标人的权力及投标人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响；）如果投标文件实质上不响应采购文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

8、修正：评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评审，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；

(2) 当单价与工程量的乘积与合价不一致时，以标出的单价为准。若非评标委员会认为有明显的小数点错位，则以标出的合价为准，并修改单价。

按上述方法修正投标报价，经投标人书面确认同意后，修正后的报价对投标人起约束作用，如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝。

9、任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程和结果。

## 二、评标程序及评标办法

### 2.1 资格性检查：

以下检查内容由采购人或采购代理机构在开标时负责核对，招标人拒绝接受未通过资格性检查的投标文件。

序号	资格性检查内容	检查结果
1	符合《招标公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。	
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；	
3	供应商名称：与投标报名时的名称一致，且有效；	
4	具有参加政府采购活动的能反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明（格式见附件）	

### 2.2 符合性检查表

序号	检查内容	检查结果
1	供应商按照采购文件中提供的格式填写《投标函》且填写完整的；	
2	供应商按照采购文件中提供的格式填写《开标一览表》且填写完整。	
3	投标文件签字盖章：按照采购文件中“投标文件有关格式”以及投标须知中要求必须签字和盖章（投标函、开标一览表、投标承诺书）；	
4	只能有一个报价，且不得高于最高投标限价 3355000 元（其中日常养护类 972800 元，维养类 2382200 元）。	
5	开标资料未携带齐全者，采购人或采购代理机构有权拒绝其提交的投标文件，评标委员会应当将其作为无效投标处理；	
6	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；	
7	养护周期符合采购文件要求的。	

8	在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标作否决投标处理。	
---	--	--

以上符合性检查内容由评标委员会负责核对，未通过符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入评审范围。

### 2.3 详细评审：（商务得分：10 分）

2.3.1 商务标评审：有效最低报价为基准价，报价得分=满足采购文件要求的最低报价（基准价）÷投标报价×10

注：1、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

### 2.3.2 技术标评审（合计 90 分）

条款	子项	分值	评审标准
技术方案等	管护组织计划	10	计划管护量满足养护考核要求，计划安排合理，可评 8-10 分； 计划管护量基本满足养护考核要求，计划安排基本合理，可评 3-7 分； 其他情况可评 1-2 分。
	技术方案及管护、维修方案	40	内容齐全，管护、维修方案针对性强，保障措施到位，可评 30-40 分； 内容齐全，管护、维修方案针对性较强，保障措施基本到位，可评 20-29 分； 其他情况可评 1-19 分。
	安全生产及文明施工措施	5	安全生产及文明施工管理体系健全，管理措施得当，可评 4-5 分； 安全生产及文明施工管理体系基本健全，管理措施基本得当，可评 2-3 分； 其他情况可评 0-1 分。
	防汛防台及应急处置方案	10	防汛责任和应急处置体系健全，人防、技防措施得当，可评 8-10 分； 防汛责任和应急处置体系基本健全，人防、技防措施基本得当，可评 3-7 分。 其他情况可评 1-2 分。
	管护实施设备配置	5	管护设施设备种类、数量及性能满足维修养护要求，管护设施设备更新、保养制度健全。可评 4-5 分。 管护设施设备种类、数量及性能基本满足维修养护要求，管护设施设备更新、保养制度基本健全，可评 2-3 分； 其他情况可评 0-1 分

内业资料收集，归档方案	内业资料收集，归档方案	10	内业资料收集、归档体系健全，运行、养护、维修、检查记录册等表格样式符合规范，表格设计操作性强，可评6—10分； 内业资料收集、归档体系基本健全，巡查记录表、养护记录表等表格样式基本符合规范，表格设计操作性较强，可评3—5分 其他情况可评0-2分
社会责任履行方案	协助解决人民来信、来访、来电等诉求的承诺和具体措施。	5	有明确承诺，流程规范，措施合理，可评4-5分； 有明确承诺，流程较规范，措施较合理，可评3分； 其他情况可评0-2分。
	便民利民措施	5	便民利民措施合理可行的：4-5分，便民利民措施仍需改进的：2-3分，差：0-1分

2.3.3 投标人总得分=技术标得分+商务标得分。

2.3.4 推荐中标候选人名单，本项目共推荐2名为中标候选人。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

## 第五章 合同条款及格式

### 包1合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

**1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：**

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

**2. 合同价格、服务地点和服务期限**

**2. 1 合同价格**

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

**2. 2 服务地点**

**2. 3 服务期限**

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

**3. 质量标准和要求**

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

**4. 权利瑕疵担保**

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权

利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

（2）第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第14条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函和收款凭证后十个工作日内，甲方支付价款；



(3) 第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付价款；

(4) 第三笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- （1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- （2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- （3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。
11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。
11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及

时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件有关格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

#### 投标文件

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不得启封

（外包装封口处骑缝加盖供应商公章）

## 二、商务与技术响应文件有关格式

### 1、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）（以下简称“本工程”）服务采购文件的全部内容后，我方兹以开标一览表所载明的投标总价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，开标一览表载明的养护期内竣工，并确保工程质量达到开标一览表载明的质量标准。我方同意本投标函在采购文件规定的提交投标文件截止时间后，在采购文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函提交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函提交投标保证金一份，金额为（大写）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_元（\_\_\_\_/元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录 B，对双方具有约束力。

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、投 标 承 诺 书

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，注册建造师不同时在两个及两个以上的建设项目上担任施工项目负责人。

八、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。

九、加强对分包和劳务分包管理，对所分包工程的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报行政部门备案。

十、按照采购文件规定及合同约定，执行合理的养护期。

十一、保证建筑材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：\_\_\_\_\_。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人（签名或执业章）：\_\_\_\_\_

拟任项目负责人手机：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



3、开标一览表格式

供应商名称： 单位：元

2026 年度亭林镇农田基础设施管护项目包 1

项目名称	养护期	其中维养类报 价	其中日常养护 类报价	最终报价（总 价、元）

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按《投标人须知》和《项目概况与采购需求》的要求报价。

（3）交付期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

（4）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（5）投标人应按本采购文件（包括采购文件补充文件），合同所述明的所有委托工作范围和内容，根据项目情况、企业状况、市场行情，在充分考虑了项目实施过程中所包含的所有风险、责任、费用后自报。因投标人风险评估不足、工作量估计不足、采购文件及合同条款理解错误或不充分等引起的报价错误由投标人自行承担责任，采购人不会给予任何补偿。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（单位公章）：\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

#### 4. 投标报价分类明细表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_ 单位：元/人民币

按照给定的工程量清单报价

备注：、分项报价明细格式投标人可自行拟定，但应当详细列出投标总价的各个组成部分的报价；总报价应当等于各项明细报价之和，且应当与开标一览表中的相应报价一致。

供应商授权代表签字：

\_\_\_\_\_

供应商（单位公章）：

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 商务与技术响应表

项目名称：

采购编号：

序号	项目	采购文件要求		是否响应	投标人的承诺或说明在投标文件中的索引
		要求	是否属实质性响应条款		
1	供应商名称	与投标报名时的营业执照一致，且有效	是		
2	养护周期	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日	是		
3	服务要求（质量）	一次验收合格率 100%	是		
4	转让与分包	本项目合同不得转让	是		
5	签字盖章	按照采购文件中“投标文件有关格式”以及投标须知中要求必须签字和盖章（投标函、投标承诺书、开标一览表）	是		
6	投标有效期	90 天	是		
7	投标报价	只能有一个报价，且不得高于最高投标限价 3355000 元（其中日常养护类 972800 元，维养类 2382200 元）。	是		
8	对投标文件的文字及修正	投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错供应商的原则进行修正，这些修正供应商予以接受。	是		
9	提交投标文件	递交纸质和网上投标文件	是		

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6.1 法定代表人证明书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_先生/女士现担任本公司\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。（附身份证）

法定代表人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

单位全称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.2 法定代表人授权书格式

致：上海市金山区亭林镇农业农村服务中心

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵方项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托人名称（公章）：

受托人（签章）：

法定代表人（签章）：

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

7. 项目负责人基本情况表

姓 名		性别		出生	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为投标人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
类似工程主要设计成果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
主要获奖情况					
其他需补充的情况					

8、拟投入本项目主要机械设备表

序号	机 械 设 备 或 名 称	型 号 规 格	数量	国 别 产 地	制 造 年 份	额 定 功 率	生 产 能 力	车 牌 号	备 注 ( 自 有 或 租 赁 )

9、拟投入本项目养护作业主要管理人员、技术人员表格

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目

10、拟投入本项目劳动力计划表 （附社保清单）

工种、级别	按养护内容投入劳动力情况				备注

注：投标人应按所列个事提交估计的劳动力计划表，本计划表是以每班八小时工作制为基础的，特殊项目的养护按行业的有关作业规定处理，季节工可按照实际使用时间折算成每年使用的工数。



## 11、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2、\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

## 12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

### 13、无重大违法记录承诺书（格式）

致：采购机构、采购人：

本公司郑重承诺：将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标，并在参加此次采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录。

投标供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

投标供应商地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

2025 年 月 日

---

#### 14、财务状况及税收、社会保障资金

##### 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：