

---

项目编号：310109000260311191111-09331678



# “乐业虹口”15分钟智慧就业服务 圈信息化项目软件运维服务

## 公开招标文件

2026年03月31日

采购单位：上海市虹口区人力资源和社会保障局  
地 址：飞虹路518号2号楼5楼

2026年04月01日

---

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法及评分标准 .....	23
第四章	招标需求 .....	35
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	86
第六章	投标文件格式附件 .....	92

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310109000260311191111-09331678**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	“乐业虹口” 15 分钟智慧 就业服务圈信 息化项目软件 运维服务	2		1355900.00	“乐业虹口” 15 分钟智慧 就业服务圈信 息化项目以提 升虹口区公共 就业服务能力 为目标，通	1355900.00	

---

					过应用大数 据、人工智 能、区块链 等新兴技术 ，为服务对象 、经办人员 、管理人员 构建了一个 智慧化、高 效化、便捷 化的就业服 务信息系统 。为保障信 息系统持续 、稳定、安 全运行，信 息化项		
--	--	--	--	--	--	--	--

					目拟采 购软件 运维服 务。		
--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

#### 四、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

本项目预算资金属于中小企业预留资金，仅专门面向中小微企业采购，大型企业投标为无效投标。

“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务资格审查要求包1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条要求的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
2	自定义	根据《财库[2016]125号》之规定，	提供有效证明材料。	项目级

		企业信用报告合格的供应商。		
3	自定义	有效提供企业自我声明——前三年内无违法记录及不诚信行为的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
4	自定义	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、近三年不存在负面记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。	根据响应人提供的材料及外部查询有效内容核对判定。	项目级
5	自定义	投标有效期不足 90 天。	根据响应人的响应内容	项目级

			判定。	
6	自定义	响应文件未按采购文件要求签署、盖章的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
7	自定义	未满足带“*”号实质性指标的响应文件	根据响应人的响应内容判定。	项目级
8	自定义	以赠送方式响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
9	自定义	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
10	自定义	不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。	根据响应人的响应内容判定。	项目级
11	自定义	供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳	根据响应人的响应内容判定。	项目级

		税收和社会保障资金情况的书面声明。		
12	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

### 五、投标报名：

1、报名时间：2026-04-01 至 2026-04-10 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

### 六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市虹口区政府采购中心，本项目不要求提交投标保证金。

### 七、投标截止时间和地点：

2026-04-22 10:00:00 上海政府采购网

### 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2026-04-22 10:00:00 时整在上海政府采购网开标。

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内容	要求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3、根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自</p>

		拟)。” (注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件组成
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为1个工作日。
14	投标保证金	本项目不要求提交投标保证金
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。规范政府采购合同签订行为，财政部制定了《政府采购货物买卖合同（试行）》，供采购人参考使用。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> 接收
20	招标方代理费用	<b>无</b>
21	解释权	本招标文件的解释权属于 <b>上海市虹口区政府采购中心</b> 。
22	新出台文件	《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》主要内

	及要求	容：不再要求供应商提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。（如与本次采购过程中的内容有冲突，按照新文件执行）。超出招标文件要求的规定次数的质疑将不再受理。
23	实施本国产品标准	1, 本国产品标准按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)的规定执行, 参加投标的投标人应当提供《关于符合本国产品标准的声明函》(具体格式见“投标文件格式”)或财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的, 该产品视为本国产品。 2, 供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》, 虚假证明文件谋取中标、成交的, 依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
24	备注	1, 为方便告知投标单位后续政府采购相关事宜, 投标单位需在投标文件中填写邮箱信息。2, 电子投标文件在投标截止时间前上传至上海政府采购网, 可不再打印纸质投标文件交至政府采购代理机构。3, 虹口政府采购中心联系方式见采购公告, 邮箱: hkqzfcgzx@163.com。

---

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海市虹口区政府采购中心。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用

---

（招标文件有其他相反规定除外）。

### （五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>），位置：“首页-下载专区-政府采购供应商质疑函范本”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

### （六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。

---

当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

（2）投标单位可自查自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用情况。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。（投标单位可不用截图于投标文件，采购人、采购代理机构或由采购人委托的评标委员会以开标当日的查询结果为准）。

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）联合投标协议书（若需要）；

（6）联合投标授权委托书（若需要）；

（7）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

#### 2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人

---

力资源安排、项目组人员清单等)；

(6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料(若有)；

(7) 商务响应表(格式见附件)；

(8) 售后服务计划(可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等)；

(9) 技术培训计划(若有)；

(10) 投标人履约能力(可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书)；

(11) 案例的业绩证明(投标人业绩情况一览表、合同复印件等)；

(12) 投标方认为需要的其他文件资料。

投标单位可根据采购需求内容和评审因素作技术文件响应。

### 3、报价文件：

(1) 投标报价明细表(格式见附件)；

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)；

(3) 小微企业声明函、网页证明资料(若有，格式见附件)；

(4) 残疾人福利企业声明函(若有，格式见附件)。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。**

#### (二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，**否则将作无效标处理。**

#### (三) 投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

---

#### （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人在 <http://www.zfcg.sh.gov.cn> 上传投标文件。

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### （五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

#### （六）投标保证金

1、本项目投标单位无须提交投标保证金。

2、保证金一般形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

3、投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 
- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
  - (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
  - (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
  - (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
  - (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

### **(七) 串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **(八) 投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“\*”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合

---

理性的；

- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

### （九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准。

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：除评标委员会按相关法律法规要求的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

## 三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

### （一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上开展）。

### （二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专

---

家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，可组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

---

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

---

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

---

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

---

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。采购文件中未规定的评标标准不得作为评审依据。

### 二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、虹口区采购中心执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）政策要求，其中

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

---

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

## 四、评标内容及标准

### 综合评分法

“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	报价得分=价格分值×(有效最低投标价/有效投标报价)
服务定位及应对措施	0~6	<p>1.对“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息系统服务定位准确，对架构与功能理解深刻，对本项目预期目标设定合理，贴合实际。 (0-3分)</p> <p>2.对项目重难点有深入分析，贴合实际，应对措施针对性强、逻辑可行。(0-3分)</p>

---

<p>方案设计</p>	<p>0~31</p>	<p>1.服务总体设计：服务范围、服务标准科学合理、体系完备。（0-3分）</p> <p>2.运维服务能力体系设计：服务能力体系与要素规划设计能够细化到指标与做法措施。（0-3分）</p> <p>3.设备日常巡检服务方案：服务场景、内容、流程等贴合实际、可操作性强。（0-3分）</p> <p>4.数据库日常维护服务方案：服务场景、内容、流程等贴合实际、可操作性强。（0-3分）</p> <p>5.软件系统维护与优化服务方案：服</p>
-------------	-------------	--

---

		<p>务场景、内容、流程等贴合实际、可操作性强。（0-3分）</p> <p>6.信息安全服务方案：服务场景、内容、流程等贴合实际、可操作性强。（0-3分）</p> <p>7.技术保障与应急支撑方案：系统性能、自动化运维、监控与告警、数据备份与恢复服务、重保及特殊时期安排等，科学合理、规范高效。（0-3分）</p> <p>8.运维即时响应方案：日常驻守机制、专属对接通道、故障分级响应、非工作时段紧急响应等，针对性强、流程清</p>
--	--	--

		<p>晰、时限明确。(0-2分)</p> <p>9.安全保障方案：系统安全保障、数据安全保密等，科学合理，具体可行。(0-3分)</p> <p>10.培训方案：培训内容、培训方式、培训安排等内容，覆盖全面，可行性强。(0-3分)</p> <p>11.合理化建议：建议具备明确实操性。(0-2分)</p>
<p>实施方案</p>	<p>0~9</p>	<p>1.实施方案：包括实施计划、组织结构及人员分工、项目管理、安全保障、项目培训等，统筹有序、落地可行。(0-3分)</p>

		<p>2.服务质量保障：总体质量保障方案、各类服务场景的专项质量保障措施等，全面具体、保障有力。（0-3分）</p> <p>3.分阶段考核验收方案：日常随机检查、月度考核、阶段性考核、项目验收等，流程规范、切实可行。（0-3分）</p>
项目团队人员	0~15	<p>1.项目经理经验及专业能力能满足采购需求。（提供项目经理近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，同时提供加盖投标人公章的工作履历证明，不提供的该项不得分）。（0-3分）</p>

---

		<p>2.技术负责人经验及专业能力能满足采购需求。（提供技术负责人近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，同时提供加盖投标人公章的工作履历证明，不提供的该项不得分）。（0-3分）</p> <p>3.设备和数据库运维工程师专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，不提供的该项不得分）。（0-3分）</p> <p>4.安全运维工程师专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一</p>
--	--	--

		<p>个月在投标单位社 保费缴纳证明，不提供的该项不得分）。</p> <p>（0-3分）</p> <p>5.除上述指定岗位外的项目组其他成员专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，未提供或人员不符的对应分值不得分）。</p> <p>（0-3分）</p>
<p>组织架构</p>	<p>0~9</p>	<p>1.投标人组织架构科学合理，各类规章制度健全、规范。</p> <p>（0-3分）</p> <p>2.服务作业流程规范、服务工作计划科学。（0-3分）</p> <p>3.文档维护及档</p>

---

		案管理等制度完善。 (0-3分)
相关承诺	0~6	<p>1. 专人专用：此团队专职本项目、不安排其他兼任工作，提供承诺书并加盖公章。(0-2分)</p> <p>2. 无不良记录：投标人承诺已通过合法合规渠道，对本项目拟派团队全体人员的从业背景、刑事违法犯罪记录、行业主管部门公示的从业不良行为记录等完成全面内部审查；郑重承诺拟派团队所有人员近3年无刑事犯罪记录、未被列入失信被执行人名单，团队所有人员均为守法公民，未有</p>

		<p>不良行为记录。(0-2分)</p> <p>3.服务承诺：投标人承诺可根据项目需要提供技术/行业专家专项支持、重大时段现场值班保障、应急响应技术专家协同等服务。(0-2分)</p>
<p>售后服务</p>	<p>0~8</p>	<p>1.售后服务总体方案：包含售后服务内容、服务方式、服务响应时间、服务支撑体系等，服务完善、响应及时。(0-3分)</p> <p>2.服务组织及运作机制：服务组织、响应机制、执行机制等科学、健全。(0-3分)</p>

		<p>3.应急方案：应急响应方案、应急演练剧本等，针对性强、实操性高。（0-2分）</p>
<p>类似项目及用户反馈</p>	<p>0~6</p>	<p>1.近3年投标人承接的有效类似项目业绩情况，（有效业绩指信息化类维护项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会认定）每具有1个得1分，最高得分为3分。（提供类似项目的合同扫描件，并加盖投标人公章）（0-3分）</p> <p>2.与上述相对应业绩业主方评价优秀（或满意或好）的，有1个得1分，最高</p>

		3分。业主方评价需盖采购单位公章。 (0-3分)
--	--	-----------------------------

## 第四章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位（加盖公章）	上海市虹口区人力资源和社会保障局
2	项目名称	“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务
3	采购预算金额	1355900元（国库资金：1355900元）
4	项目属性	货物口 服务 <input checked="" type="checkbox"/>
5	采购意向是否已公开	2025年12月2日于上海政府采购网发布采购意向公示
6	采购标的所属行业（按工信部联企业（2011）3006号和财库〔2020〕46号文，用于中小企业声明函）	软件和信息技术服务业
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小微企业	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
9	是否招一用三	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
10	合同履行期限	365日历天
11	质保或免费维护期	无
12	是否允许联合体投标	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
13	是否允许采购进口产品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
14	是否现场踏勘	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
15	是否要求提供样品	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
16	付款方式	银行转账，分三期付款，合同签订后60日内支付40%

		合同款，项目中期验收通过后 60 日内支付 40%合同款，终期验收通过后 60 日内支付 20%合同款
17	验收方式（履约验收后将材料交由政采中心电子归档保存）	<p>1. 验收方式：  (1) 自行组织<input checked="" type="checkbox"/>  (2) 委托第三方口（验收主体_____）</p> <p>2. 是否邀请本项目其他供应商参加验收：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. 是否邀请专家参加验收：是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></p> <p>4. 是否邀请服务对象参加验收：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5. 是否第三方检测机构参加验收：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>6. 是否参加抽查检测：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>7. 是否存在破坏性检测：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>8. 履约验收时间：  (1) 具体验收日期：_____</p> <p>(2) 验收天数：自供应商提出验收之日起 30 个工作日内组织验收</p> <p>9. 履约验收方式：一次性验收<input type="checkbox"/> 分期验收<input checked="" type="checkbox"/></p>
18	本项目询问、质疑受理委托授权范围	上海市虹口区政府采购中心
19	本项目评审办法	综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法 <input type="checkbox"/>
20	按财政部 22 号令《政府采购需求管理办法》第 11 条等要求，采购单位是否已完成需求调查工作，若完成调查，需有记录和存档	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
21	按财政部 22 号令《政府采购需求管理办法》第 29 条等要求，采购单位已建立审查工作机制，已经完成采购需求和采购实施计划审查，并有记录和存档	是 <input checked="" type="checkbox"/>

## 一、项目概述

### （一）项目背景

“乐业虹口”—15 分钟智慧就业服务圈信息化项目已于 2024 年 10 月 30 日通过验收。该项目紧密围绕国家和地方关于就业工作的战略部署，以提升虹口区公共就业服务能力为目标，

---

通过应用大数据、人工智能、区块链等新兴技术，构建了一个智慧化、高效化、便捷化的就业服务信息化平台，为劳动者和用人单位提供了全方位、多层次的就业服务，有效促进了虹口区就业市场的稳定和发展。然而，随着信息技术的快速发展以及就业形势的不断变化，信息化系统需要持续的运维保障，以确保其稳定运行、功能优化和服务升级。“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化运维项目软件运维服务是确保“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化项目持续发挥效益、提升服务质量的关键环节。通过运维项目的实施，可以及时发现和解决系统运行中的问题，预防系统故障，确保平台7×24小时稳定运行，为劳动者和用人单位提供不间断的就业服务。同时，运维项目将加强对数据的安全管理，包括数据备份与恢复、网络安全防护、数据访问控制等，防止数据泄露和安全事件的发生，保障数据的完整性和保密性。此外，就业政策不断调整和完善，信息化系统需要及时更新以适应政策变化。通过运维项目，可以对系统中的政策内容、业务流程等进行调整和优化，确保系统与国家和地方的就业政策保持一致。同时，信息技术发展迅速，新的技术不断涌现。运维项目将引入先进的技术，如人工智能、大数据分析等，对系统进行升级改造，提升系统的智能化水平和运行效率，保持系统的先进性。

## （二）系统应用架构

“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化项目的应用紧密围绕实际工作需要，按照“互联网+”的服务理念，一方面

利用上海市一网通办、随申办等现有渠道作为应用服务的统一入口，另一方面，通过本区 15 分钟服务圈构建的服务网络，为服务对象提供方便、易用、智能的全方位服务，形成线上线下协作、向下贯穿到街道及就业服务工作站的多层级应用服务体系。



### (三) 部署环境

项目部署于虹口区政务云，服务器选用麒麟 V7、麒麟 V10

---

操作系统；数据库采用达梦 V8，中间件采用 TongWeb7，均符合相关要求。

### **1. 主机**

项目部署涉及 41 台虚拟机，用于支撑代理服务、系统支撑、业务实现、消息队列与缓存集群、数据库、数字人应用服务、准生产环境相关等各类功能用途。

### **2. 存储设备**

直接采用云平台虚拟机存储，未涉及独立存储设备。

### **3. 网络、安全及其他设备**

项目建设未使用相关实体设备，直接申请使用虹口区政务云提供的边界防火墙服务、入侵防御服务、安全组服务、网络防病毒服务、云态势感知服务、安骑士主机防护服务、云网闸服务、云 WAF 服务、安全认证网关 KOAL-NSAG7.0。

## **（四）应用系统主要功能**

### **1. 数智管理平台子系统**

**面向工作人员的管理平台：**面向区、街道、就业工作站工作人员等，提供后台管理平台，让工作人员通过平台管理各种服务对象和招聘单位，并能够为服务对象提供有效的服务内容；也可以通过平台完成日常工作记录和考核管理，通过平台能够分解下发执行各种任务，并在完成各种任务后形成有效的工作台账记录；工作人员的任务包括接待走访、就业指导、创业指导等也可

---

以通过管理平台进行管理及记录。

## **2. 数智服务平台子系统**

**面向求职者的服务平台：**面向普通求职者、创业人员和街道重点关注失业人员、应届毕业生等，以及招聘企业，提供自助服务平台，包括手机端和电脑端，让求职者通过平台可以接收各种招聘及活动信息，查找各种层级的岗位信息，并且能够享受智能的推荐服务和政策，以及政府一对一的帮扶服务，基于手机端的地图功能，可以方便检索就近的各类服务，包括工作站、招聘岗位、培训活动等，借助系统路线导航功能，便捷到达各类线下服务。让企业用户通过平台可以参加街道举办的各种招聘活动、享受创业政策、发布招聘岗位以及智能的人员推荐等。

## **3. 数智大脑平台子系统**

通过数据对接的方式，获取了大量的信息数据资源，包括市经办系统数据、市招聘平台数据、虹口区大数据服务平台（对接了第三方委办局的业务系统数据，例如人口数据等）、以及本项目自身产生的15分钟就业服务圈、就业工作站、创业培训服务、创业大赛信息、专家指导服务、政策服务等各项业务信息，可以将这些信息数据资源进行比对、整理、分析，为就业服务的决策提供直接的帮助。管理的现代化不仅体现在日常工作效率的提高，更重要体现在决策准确性的提高。

---

## 4. 数字底座子系统

建设数据底座，归并整合政务信息系统，以及“一网通办”“一网统管”的数据支撑，形成互联互通、业务协同、信息共享的“大系统”，为实体大厅、网上经办、移动服务、自助终端一体化提供支撑。

## 5. 应用支撑子系统

利用虹口区已有的用户统一认证、短信服务、标签系统、服务协同等支撑功能，并建设消息管理、站内信、数字人基础能力、日志管理等功能，提供系统所需的各类应用支撑组件，实现通用支撑服务集约化。

区块链+重点人群服务链：依托上海市政务区块链统一平台构建“区块链+重点人群服务链”，根据业务场景的需求，拟建设上海市大数据中心、虹口区城运中心、虹口区人社等区块链节点。通过可信数据交换管理平台进行统一管控，实现区人社重点人群服务数据在多主体间的可信流转共享，促进市区两级人社工作的数据协同。

## 6. 系统接口对接

项目接入平台涉及上海市一体化办公平台、上海市一网通办平台、上海市随申办企业云、上海市随申办市民云、上海市随申办政务云。项目对接应用系统包括上海市一张图平台、上海市政务区块链、乐业上海第一站。

---

## 二、运维服务要求

### (一) 运维服务目标

“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务旨在通过持续的运维保障，确保“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化项目的稳定运行、功能优化和服务升级，进一步提升虹口区公共就业服务能力，为劳动者和用人单位提供更加高效、便捷、精准的就业服务，促进虹口区就业市场的稳定和发展。

“乐业虹口”—15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务要达成以下目标：

#### 1. 系统稳定运行保障

确保数智服务平台、数智管理平台 and 数智大脑决策平台等系统的稳定运行，实现7×24小时不间断服务，保障就业服务的连续性和稳定性。通过系统监控、故障排查与修复、性能优化等措施，确保系统运行的高可用性。

#### 2. 系统问题修复与功能优化

根据就业市场的变化和用户需求的提升，对现有系统功能进行优化和升级。进一步完善15分钟就业服务圈的功能，确保各类特色应用服务和培训功能适配业务需求。

---

### 3. 特色应用更新与场景拓展

开展数字人语料更新运维，确保数字人服务内容精准适配就业服务动态变化需求；及时上新创业载体 VR 展示资源，丰富 15 分钟智慧就业服务圈的沉浸式体验场景；不断提升数字人、VR 等特色智慧应用的服务稳定性与使用效能。

### 4. 数据安全保障

加强数据安全管理工作，确保用户数据的保密性、完整性和可用性。实施数据备份与恢复策略，加强网络安全防护，防止数据泄露和安全事件的发生。

### 5. 服务质量提升举措

通过优化系统界面设计、操作流程和响应速度，提升用户的使用体验。加强对用户反馈的收集和处理，及时改进系统存在的问题，提高用户满意度。

### 6. 政策适应与系统优化

及时更新系统中的政策内容和业务流程，确保系统与国家和地方的就业政策保持一致。持续优化系统功能，确保系统能够适应政策变化和用户需求，保持系统的高效运行。

### 7. 数据分析与决策支持

进一步完善数据分析功能，加强对就业形势、政策效果、服务质量等方面的监测和分析，为决策提供科学依据。利用大数据

---

分析和人工智能技术，实现对就业市场的智能预警和预测，提前发现潜在问题，为政策制定和调整提供支持，提升就业服务的管理水平和决策科学性。

## **（二）运维范围**

本项目运维服务覆盖的范围包括：清单如下：

### **1. 数智服务平台运维**

#### **（1）15分钟就业服务圈运维**

**面向求职者的服务平台：**负责维护面向普通求职者、创业人员和街道重点关注失业人员、应届毕业生等，以及招聘企业的自助服务平台，包括手机端和电脑端。确保求职者通过平台可以接收各种招聘及活动信息，查找各种层级的岗位信息，并且能够享受智能的推荐服务和政策，以及政府一对一的帮扶服务。确保基于手机端的地图功能正常运行，可以便捷检索就近的各类服务，包括工作站、招聘岗位、培训活动等，借助系统路线导航功能，便捷到达各类线下服务。保障企业用户通过平台可以参加街道举办的各种招聘活动、享受创业政策、发布招聘岗位以及智能的人员推荐等。

**我要找工作：**保障求职者通过我要找工作模块相关功能，可以查看招聘会和专场活动信息并报名参加，也可以自主查找岗位或查看系统推荐岗位等获取岗位信息找到适合自己的工作。

**就业指导：**维护就业指导服务功能，确保求职者可以通过就业测评选择适合自己的职业方向，可以选择就业实训营进行课程

---

学习，还可以通过文章、视频等内容学习提升求职和面试技巧等。

**我要创业：**负责维护面向创业人员和企业的“我要创业”模块，确保创业人员可以查看创业活动预告和创业政策宣传，也可以进行园区工位的查询和预约。

**特色专区：**保障针对不同用户群体的特色专区正常运行，包括就业见习服务、高校毕业生、残疾人、灵活用工、人力资源服务机构的几大专区。

**我要招聘：**确保单位能够通过“我要招聘”模块管理招聘岗位信息，查找求职者的简历信息挑选人才，查看招聘会和专场活动的相关信息并选择合适的活动报名参加。

**地图服务：**基于地图功能，维护 15 分钟服务圈的相关服务，确保求职者能够基于当前位置，进行各类就业创业活动及内容的检索，并可导航到周边的就业服务站进行就业活动的咨询、找工作等。

## （2）职业技能培训服务运维

**职业技能课程服务：**维护职业技能培训试听课程管理、线下培训签到服务、证书查询服务等功能。

**培训地图展示：**确保通过直观的地理分布图显示全区培训机构的地域分布，使用户可导航至选择培训机构。地图中标记培训机构的位置，并可弹框展示其机构信息。

**职业技能大赛：**维护职业技能大赛相关服务功能，主要包括赛前预告、赛事风采、服务机构报名查看权限申请、报名人员上

---

报、赛前培训备案、大赛成绩上报等功能。

### **(3) 创业服务运维**

**创业培训：**维护包括创业培训介绍（马兰花计划）、报名申请、培训学习、培训状态查询、教师信息库展示、学习结果记录、往期培训回顾、培训后续服务、服务对接等功能。确保用户可以查看马兰花培训介绍、教师介绍、课程介绍，往期培训介绍、申请培训报名等。学习过程中利用人脸/位置进行签到，线上回顾学习资料，查看学习进度和学习结果。

**创业活动：**维护创业活动搜索、创业活动预告、创业活动报名、创业活动回顾等功能。用户通过输入开始时间和结束时间来查询创业活动的相关信息，提前了解即将开始和正在进行的活动信息，进行活动报名，系统展示历史活动的精彩瞬间。

**创业指导：**维护专家分类名录、专家活动预告、专家在线、专家结对服务公示、专家答疑选编、专家活动回顾、工位查询和预约、专家服务记录等功能。用户能够查看专家风采、专家活动预告及回顾、专家答疑、查询工位等。

**创贷服务：**维护贷款银行介绍、创业担保贷款申请、创贷贴息申请、投资机构介绍等功能。

**风采展示：**维护创业典型、创业新秀风采等功能。

**创业载体服务：**维护包括载体风采、载体地图、入驻服务、载体活动、载体成果上报、VR 体验、特色专区等功能。用户能够查看区载体分布、功能及工位信息、并进行工位在线预订，进入特色专区预约专区内工作室/指导站的服务。维护 25 家创业孵

---

化基地的 VR 体验，用户可以点击基地进行虚拟体验，包括：虹口园区总览、载体 3D 导览、载体信息展示与交互、载体场景快捷切换、智能讲解、VR 带逛等功能。载体管理员可通过本系统进行载体成果上报。

**创业赛事服务：**维护创业赛事门户、赛事在线、赛事培训服务、大赛在线服务等功能，涵盖赛事的一体化流程。用户能够查看大赛列表，选择符合要求的大赛报名、参加赛事培训、查看赛事直播、参加大赛、查看大赛成绩等。

#### **（4）送政策服务运维**

**政策宣传：**维护各类政策的查询、检索、无障碍浏览、在线咨询等功能，帮助服务对象了解掌握最新政策。

**政策计算器：**维护个人政策计算器和法人政策计算器。服务对象可在线选择政策事项、政策计算条件，系统根据该政策预置的模拟算法，模拟计算出服务对象可能享受的政策补贴信息。

**政策补贴事项申报：**维护各类政策补贴事项的线上申报功能。主要包括：用工单位吸纳就业补贴、吸纳重点群体用工补贴、就业见习生活费补贴、就业见习带教费补贴、就业见习带教费一次性补贴、重点群体灵活就业补贴、公益性岗位补贴、创业见习生活费补贴、创业见习带教费补贴申请、创业见习带教费一次性补贴、首次创业一次性补贴、创业带动就业补贴、优秀项目一次性补贴、优秀项目推荐补贴、创业孵化基地运作奖补、创业孵化基地成效奖补、院校创业指导站运作经费补贴、创业实训补贴、专场招聘会补贴、帮扶转移来沪就业服务补贴、在职人员参加职

---

业技能培训实训补贴、高职高专学校学生参加职业技能培训实训补贴、稳就业职业技能培训项目实训补贴申请、重点人群参加实训项目后就业补贴等。

### **(5) 数字人服务运维**

#### **智能化场景服务：**

维护重点人群场景服务，使重点人群能够快速、便捷地享受服务。主要包括：失业人员、就业困难人员、高校毕业生、创业人员、退役军人、残疾人等人群场景化智能服务。

#### **数字人政策引导办理：**

维护政策数字人服务功能，包含政策补贴办理前提、步骤、注意事项等。主要政策办理事项包括：用工单位吸纳就业补贴、吸纳重点群体用工补贴、就业见习生活费补贴、就业见习带教费补贴、重点群体灵活就业补贴、公益性岗位补贴、创业见习生活费补贴、创业见习带教费补贴、首次创业一次性补贴、创业带动就业补贴、优秀项目一次性补贴、优秀项目推荐补贴、创业孵化基地运作奖补、创业孵化基地成效奖补、校创业指导站运作经费补贴、创业实训补贴、专场招聘会补贴、帮扶转移来沪就业服务补贴、在职人员参加职业技能培训实训补贴、高职高专学校学生参加职业技能培训实训补贴、稳就业职业技能培训项目实训补贴、重点人群参加实训项目后就业补贴。

### **(6) 用户中心运维**

用户中心（个人中心）：维护个人用户的用户中心。个人用

---

户可以更新维护个人的基本信息和简历信息，查看自身已申请的求职或者创业的相关服务记录。通过我的服务模块获得系统或工作人员推送的活动、岗位、政策等。

**用户中心（单位中心）：**维护单位用户的用户中心。单位用户可以更新维护单位的基本信息，查看你参加的招聘会记录和招聘人员的简历信息等。若为创业企业，也可在用户中心查看单位正申请及已享受的创业政策信息。

### **（7）数智服务平台移动应用运维**

维护移动端数智服务应用，主要包括：15分钟就业服务圈（移动端）、职业技能提升服务（移动端）、培训综合监管移动检查（移动端）、创业服务（移动端）、送政策服务（移动端）、数字人服务（移动端）、用户中心（移动端）等功能。

## **2. 数智管理平台运维**

### **（1）15分钟就业服务圈管理平台运维**

**面向工作人员的管理平台：**保障区、街道、就业工作站工作人员可通过后台管理平台，包括手机端和电脑端，有效管理各种服务对象和招聘单位，并能够为服务对象提供有效的服务内容，包括岗位活动的推送、活动的举办等；通过平台完成日常工作记录和考核管理，通过平台分解下发执行各种任务，并在完成各种任务后形成有效的工作台账记录，过程中根据提供的街道指标预测和个人的考核测算更好的规划工作任务；工作人员的任务包括接待走访、就业指导、创业指导等，通过管理平台进行管理及记

---

录。同时维护工作智库功能，方便工作人员找到工作中需要的各种文件、规范等。

**服务对象管理：**维护服务对象管理功能，包括失业人员的管理、高校毕业生的管理、创业人员的管理。支持给不同的人员打不同的标签并生成相应的人员画像，便于工作人员开展更精准的服务。

**招聘单位管理：**维护招聘单位管理功能，可以查看单位的基本信息，给单位从不同的维度打不同的标签，便于工作人员后续为招聘单位提供更有效的帮助。

**职位信息管理：**维护职位信息管理功能。工作人员可以发布自主开发的岗位，对不同来源的岗位进行统一的管理。维护为岗推人功能，工作人员可以选择将相关岗位推送到岗位所在单位的账号下，方便单位进行招聘。

**就业服务帮扶：**维护就业服务帮扶功能，包括服务的推送，服务内容的查看，服务反馈的跟踪等。工作人员可主动通过人岗匹配为求职者推送合适的岗位信息，帮助其就业。

**工作站点管理：**维护工作站点管理功能，包括工作站点的基本信息管理和工作站点的服务清单管理。

**站点人员管理：**维护站点人员管理功能，包括站点工作人员的基本信息、工作量和工作台账的查看等。

**特色专区管理：**维护特色专区管理功能，包括就业见习专区、高校毕业生服务专区、残疾人服务专区、零工招聘专区和人力资源机构服务专区。

**考核管理：**维护综合考评管理功能，可总览当前考核指标的

---

情况和任务完成情况、实时模拟测算考核结果，根据提供的信息更好的安排工作。

**工作任务管理：**维护任务管理功能。包含任务创建、任务分解、任务执行、任务监控、任务结束、任务查询、任务提醒设置等功能。

**帮扶资金管理：**维护帮扶资金管理功能，对区级下发给街道和就业站的资金，以及资金的详细支持明细进行管理，通过资金的配备和服务成效的对比，制定高效的资金使用优化方案。

**接待走访：**维护接待走访功能，对街道和就业工作站工作人员展开接待和走访重点人员的情况进行详细的记录。

**活动管理：**维护活动管理功能，支持管理创业指导、就业指导、招聘会等活动，包含活动预告、活动信息、活动报名、活动签到及活动相关的查询统计功能，方便工作人员开展各种活动。

**专家服务：**维护专家服务功能，支持进行专家申请和服务记录的查看。

**就业指导管理：**维护就业指导管理功能，包括就业测评管理，管理用户的测评报告的使用和查看、测试内容的更新和维护；就业实训营管理，管理线上课程内容和线下报名的审核。

**创业指导管理：**维护创业指导管理功能，包括新苗结对服务的审批及记录、创业帮扶的反馈和记录表、创业工位的管理等。

**政策智享：**维护包括人找政策、企找政策、政策找人、政策找企等功能，尽可能做到政策服务的应享尽享。

**街道指标预测：**维护街道指标预测功能，包括数据预警和趋势预警，分析街道成功推荐、失业登记人数等指标数据并将结果

---

用于对管理工作的辅助决策。

**区级统一工作台账：**维护区级统一工作台账功能，包括劳动力资源台账、就业帮扶服务台账、创业帮扶服务台账等不同功能台账，辅助工作人员登记服务过程，形成工作记录。

**工作智库：**维护工作智库，包括工作手册、标准规范、政策文件、典型案例、文案模板等内容。

**直播带岗：**维护直播带岗功能，主要包括：直播间管理、直播管理、直播单位管理、职位管理、直播信息查询、直播信息统计、直播带岗组件。

**视频面试：**维护视频面试功能，主要包括：本地视频框、远端视频框、人员列表框、其他简介信息框、设备检测。支持根据视频面试单位、面试人员、面试时间、面试时长等条件多维度查询。支持按时间范围、单位、次数、时长等维度统计视频面试使用情况。

## **（2）职业技能培训管理及综合监管一件事运维**

### **培训服务：**

维护培训服务管理功能，主要包括试听课程的上架、下架审核管理，以及对试听课程播放情况和线下培训学员签到情况进行统计和分析。

### **职业技能大赛管理：**

维护职业技能大赛管理功能，包含大赛基本信息管理、赛前管理、赛后管理等多个功能模块，实现对赛事全过程的全面管理。

### **职业技能综合监管一件事：**

---

维护职业技能综合监管一件事功能。主要包含：

**基础资源管理：**培训机构管理、培训项目管理、监管/督导人员管理。

**综合监管运行：**综合监管清单、监管对象分类维护、机构敏感信息管理、检查计划管理、意见征求、日常检查任务发起、专项检查任务发起、双随机检查任务发起、检查任务执行、任务总览。

**综合监管机构异常预警：**日常督导数据预警、综合检查数据异常预警、协同监管数据异常预警、敏感数据异常预警、智能预警。

**综合监管预警督导处理：**机构预警风险工单、督导任务单。

**综合监管处罚：**处罚信息管理、案件移送。

### **(3) 创业服务管理运维**

**创 In 虹口管理：**维护包括创业指导管理、创业服务管理、创业活动管理、创贷服务管理等功能。

**创业培训管理：**维护报名审核、教师专家信息库、创业培训班信息管理、培训人员管理、培训后续服务等功能。

**创业赛事管理：**维护包括大赛审核、大赛库管理、赛事相册管理、大赛成绩管理、赛事获奖项目（人员）管理等功能。

**创业载体管理：**维护包括载体基本信息管理、创业孵化园区管理、创业指导站（工作室）管理等功能。

---

#### (4) 区级政策管理运维

##### **区级政策办理:**

**业务基础信息管理:** 维护基础信息管理功能, 包括就业安置基地认定管理、一线非管理岗位认定管理、区公益性岗位管理、创业孵化基地考评结果管理、合作机构管理、本区对口协作地区维护、合作机构管理协议管理。

**区级政策参数配置管理:** 维护包括政策公共参数配置管理、政策服务对象配置、政策互斥配置等功能。

**区级政策事项办理:** 维护包括用工单位吸纳就业补贴、吸纳重点群体用工补贴、就业见习生活费补贴、就业见习带教费补贴、就业见习带教留用一次性补贴、重点群体灵活就业补贴、公益性岗位补贴、创业见习生活费补贴、创业见习带教费补贴、创业见习一次性带教费补贴、首次创业一次性补贴、创业带动就业补贴、优秀项目补贴、优秀项目推荐补贴、创业孵化基地运作奖补、创业孵化基地成效奖补、院校创业指导站运作经费补贴、创业实训补贴、就业创业专家服务补贴、专场招聘会补贴、社区就业创业服务补贴、充分就业社区创建经费补助、社区就业服务人员专项补贴、帮扶转移来沪就业服务补贴、委托第三方开展就业创业服务补贴、高职高专学校学生参加职业技能培训实训补贴、在职人员参加职业技能培训实训补贴、稳就业职业技能培训项目实训补贴、重点人群参加实训项目后就业补贴、区域性职业技能竞赛奖励等功能。

**政策补贴申请:** 维护政策补贴申请功能, 用户可通过系统提交政策补贴申请, 上传相关材料。系统对申请人的资格进行验证,

---

并根据政策要求审核材料是否齐全、是否符合要求等。

**初审和复审流程：**维护初审和复审流程，街道、区就促中心、区人社局等部门对申请进行初审和复审。系统支持提交审核意见，支持对审核流程进行监督和管理。

**数据比对核验：**维护数据比对核验功能，使用大数据中心数据湖中各部门归集的数据及本系统已产生的数据，实现数据比对和核验，提高办理的精确度和准确度。

**资金返还办理流程：**维护资金返还办理流程，支持提交资金返还申请，并审核申请人的提交的返还银行回单。审核通过后，系统做资金返还记录。

**综合查询功能：**维护综合查询功能，为每个政策提供综合查询功能，方便用户了解当前政策的执行情况、申请情况等相关信息。用户可通过系统查询政策补贴的申请情况、审核情况、发放情况等。

#### **区级政策业务稽核风控：**

**业务风险预警：**维护业务风险预警功能，支持灵活配置的业务预警规则设置，支持通过数据分析智能发现预警情况，针对预警问题提供全面的处理功能。

**补贴核查：**维护补贴核查功能，支持核查规则的配置、核查任务执行管理、核查问题处理等全流程信息化支持服务，保障补贴资金的合规、安全。

### **(5) 统一工作台运维**

**通知公告管理：**维护通知公告管理功能，支持各类系统线上

---

通知公告的编辑与发布，便于高效下达全员通知。

**日历管理：**维护日历管理功能，支持个人工作日历管理，可以设置提醒功能，提醒用户即将到来的重要事件，避免错过任何重要的约会或会议。

**个人中心：**维护个人中心功能，支持个人关注数据的集中展示与快捷入口，包括：代办事项、关注事项、个人统计等。

## **(6) 业务管理支撑中心运维**

**材料中心：**维护材料中心功能，对经办过程中产生的各类材料进行统一的配置与管理。

**事项中心：**维护事项中心功能，支持系统政策事项的动态配置与维护功能，便于日后扩展和调整事项内容与经办流程。

**调度中心：**维护调度中心功能，支持各类经办审核任务的统一调度管理，支持：自动分配、主动获取、人工指派等多种模式。

**受理(办理)中心：**维护受理(办理)中心功能，支持标准化业务受理、审核、任务查询，为各类事项经办服务提供集约化的支撑。

## **(7) 精准服务计算中心运维**

**指标管理：**维护指标管理功能，包括人员指标管理、单位指标管理、政策指标管理三个子模块。

**服务对象建模：**维护服务对象建模功能，结合人员、政策、单位指标，通过对人员、企业和政策的建模分析，为政策找人、政策找企等精准服务提供支持。

---

**数据资源管理：**维护数据资源管理功能，对各类基础数据和外部数据进行有效管理和利用，以支持精准服务的查询和运算。包括基础数据资源关联、外部数据资源关联、数据可信度管理三个子模块。

**政策数字化建模：**维护政策数字化建模功能，对相关政策进行数据化建模，支持人策匹配等精准服务。

**服务算法管理：**维护服务算法管理功能，包括计算引擎管理、政策找人算法开发、人找政策算法开发、政策找企业算法开发、企找政策算法开发、算法定时调度任务配置。

**服务功能：**维护服务功能，支持“智配直享”事项服务、政策仿真开发、精准服务消息通知发送渠道接入、精准服务消息通知发送规则管理、精准服务消息通知发送记录管理。

## **（8）数智管理平台移动应用运维**

维护 15 分钟就业服务圈管理平台移动端应用，方便用户在外提供使用时使用系统。包括服务对象管理、就业帮扶、活动管理、接待走访、智能检索。

### **3. 数智大脑平台运维**

#### **（1）数智大脑驾驶舱运维**

维护数智大脑驾驶舱，支持一屏概览全区就业、创业、求职、招聘、培训和补贴等各类信息，为区人社局全面而精准地掌握全区就业动态相关信息提供系统支撑，推动线上线下资源整合、信息共享和服务提升，更好的为失业人群提供针对性的帮扶服务。

---

**综合概览分析页面：**维护综合概览分析页面，综合性汇总和分析虹口区当前公共就业现状。

**失业情况分析主题页面：**维护失业情况分析主题页面，包括失业人群分析、重点人群分析、失业趋势情况分析、失业与退工比较分析。

**招聘情况分析主题页面：**维护招聘情况分析主题页面，包括招聘企业分析、招聘岗位分析、招聘岗位排名、招聘渠道分析、招聘热点行业分析、招聘热点区域分析。

**单位招退工情况分析主题页面：**维护单位招退工情况分析主题页面，包括录用人员分析、招工录用趋势分析、招工单位统计分析、退工人员统计分析、退工单位统计分析、单位招退工情况分析。

**培训情况分析主题页面：**维护培训情况分析主题页面，包括培训供给端分析、培训机构分析、职业技能培训分析、检查分析。

**证书及培训考核情况分析主题页面：**维护证书及培训考核情况分析主题页面，包括持证情况分析、培训机构考核通过率分析。

**创业情况分析主题页面：**维护创业情况分析主题页面，包括创业指导专家分析、创业成果分析。

**就业情况分析主题页面：**维护求职情况分析。

**政策覆盖情况分析主题页面：**维护政策覆盖情况分析主题页面，包括人员享受政策情况、企业享受政策情况、政策执行及覆盖情况分析。

**15分钟就业服务圈：**维护15分钟就业服务圈，以街道划分的片区为单位，结合地图分析展示各片区内周边的各类就业机构

---

设施。

**一张图地图主题页面：**维护一张图地图主题页面，包括地图展示交互功能、重点失业人群分布、灵活就业人员热力图、失业登记人员热力图。

**就业工作站情况分析：**维护就业工作站情况分析功能，包括就业服务对象分析、就业服务分析。

## **(2) 数智大脑管理后台运维**

维护数智大脑管理后台功能，支持系统内充分整合后的基础明细数据，包括针对各类场景做的统计汇总加工，提炼出来的各种指标数据。支持定时自动生成月度报表功能，并提供报表下载，月报一旦生成后数据即不再修改，方便事后查阅历史数据。

**就业分析：**维护就业分析功能，对就业市场、人才需求、就业动态、区外户籍人员区内就业动态、就业情况。

**招聘分析：**维护招聘分析功能，包括招聘会情况分析、专场活动情况分析、线上招聘情况分析、招聘与就业情况趋势分析。

**创业分析：**维护创业分析功能，包括创业培训服务统计分析、创业就业指导专家技术能力分析、创业就业指导专家服务情况分析、创业见习基地运作情况分析、创业园区运营情况分析、创业大赛分析、创业培训与实际创业人数分析、创业孵化园区分析。

**职业介绍分析：**维护职业介绍分析功能，包括需求数量指数主题分析、招聘活跃度指数主题分析、供给数量指数主题分析、供给质量指数主题分析、供求关系指数主题分析、匹配效果指数主题分析、职位空缺指数主题分析。

---

**监测分析:** 维护监测分析功能,包括培训人数规模比率监测、培训就业信息监测、培训合格率监测、培训机构监测。

**政策图谱分析:** 维护政策图谱分析功能,按人群标签汇总分析政策覆盖情况。

**政策执行情况分析:** 维护政策执行情况分析功能,对各类政策的执行情况进行分析。

**培训质量分析:** 维护培训质量分析功能,包括机构培训质量整体排名、机构培训质量分析、培训课程质量排名分析。

**求职人员情况分析:** 维护求职人员情况分析功能,包括求职人员系统使用情况分析、求职人员画像、重点人群服务覆盖情况分析、求职意向分析。

**数据报表固化及导出:** 维护数据报表固化及导出功能,每月统计报表数据自动生成并固化不可更改,支持历史报表导出功能。

## **4. 数据底座运维**

### **(1) 数据治理平台运维**

维护数据治理平台,核心模块包括数据标准、数据采集、数据质量、数据处理、数据服务。

### **(2) 数据治理服务运维**

提供数据治理服务,包括咨询规范服务、数据标准服务、数据梳理采集服务、数据质量服务、数据加工服务、数据服务发布。

---

### **(3) 数据支撑运维**

提供数据支撑运维，数据底座中汇聚来自于国家、市级、区级、街道的四级数据，对数据进行融合治理和加工，形成用于支撑整个系统的数据底座。

### **(4) 就业大模型运维**

维护就业大模型，包括大模型场景能力运维、大模型平台能力运维、基础模型能力运维等。

### **(5) 专题主题库运维**

维护不同的专题和主题库，为不同的场景提供各类数据服务。专题主题库包括：人员专题库、企业/岗位专题库、政策专题库、创业专题库、培训专题库、服务专题库。

## **5. 应用支撑平台运维**

维护应用支撑平台，包括消息管理、站内信、数字人基础能力、日志管理、一张图、一个码平台等功能，维护系统所需的各类应用支撑组件，实现通用支撑服务集约化。

维护长期失业青年、离校未就业毕业生等重点人群的区块链服务，支持对长期失业青年、离校未就业毕业生等服务数据在多主体间的可信流转共享，促进市区两级人社工作的数据协同。

### **(三) 运维内容**

针对上述运维范围，具体的运维服务操作与内容如下：

---

## 1. 设备日常巡检服务

### (1) 服务器巡检

每日对应用云服务器、存储进行全面巡检，确保设备处于正常运行状态。每周对数据库服务器进行深度预防性检查和审计，提前发现并解决潜在问题，确保系统稳定运行。

### (2) 问题处理与记录

对巡检过程中发现的问题进行详细记录，并及时采取措施进行处理。对于重大问题，需立即上报并制定专项处理方案，确保问题得到快速解决。

### (3) 设备巡检报告

每周提交详细的设备巡检报告，对巡检中发现的异常情况及时告知相关负责人，并提供详细的处理过程和结果记录，确保运维过程的透明性和可追溯性。

## 2. 数据库日常维护服务

### (1) 数据库巡检

通过专业的监控软件，实时查看数据库的运行状况，定期分析数据库系统的整体运行情况，及时发现潜在问题并提出优化建议，确保数据库的高效运行。

---

## **(2) 数据库集群管理**

对数据库集群的稳定性、负载均衡和高可用性进行定期健康检查，确保集群在高并发和大数据量的情况下仍能稳定运行，保障业务的连续性。

## **(3) 数据库故障处理**

对于数据库系统出现的各类故障，提供专业的故障处理方案，协助技术团队快速解决问题，并在必要时提供现场紧急救援服务，确保故障对业务的影响降到最低。

## **(4) SQL 语句性能监控**

对业务系统的 SQL 语句进行实时监控，对执行效率低下的 SQL 语句进行优化处理，确保数据库查询和更新操作的高效性，提升系统整体性能。

## **(5) 数据库性能优化**

监控数据库的运行效率，利用专业工具对 SQL 语句进行优化，对数据库的硬解析进行优化，提供全面的性能优化建议，确保数据库在高负载下仍能保持高效运行。

## **(6) 数据库安全管理**

对数据库的运行安全进行全面风险评估和审计，管理核心生产库的 DDL 操作，监控数据库防火墙和审计日志，协助开展数据安全治理工作，确保数据的安全性和合规性。

---

### **(7) 数据库权限管理**

监控数据库的使用情况及用户操作权限，严格限制越权访问，协同业务系统进行权限管理，确保数据访问的安全性和合法性。

### **(8) 数据库补丁升级**

定期分析目标数据库版本及补丁，推荐稳定且适合的版本和补丁，制定详细的升级计划并严格实施，确保系统软件的安全性和稳定性。

### **(9) 数据库应急故障处理**

提供 7 × 24 小时的数据库应急故障现场紧急救援服务，故障处理后提供完整的故障分析和处理报告，总结经验教训，防止类似问题再次发生。

### **(10) 数据库备份与容灾管理**

制定并实施数据库备份与恢复的全面方案，包括备份策略的制定、备份设备的日常管理与运维，以及定期的备份恢复验证，确保数据的完整性和可恢复性。根据业务需求，对容灾环境进行实施、维护和优化，验证容灾方案的实时性和可靠性，保障在灾难情况下数据和系统的快速恢复。

---

### **3. 软件系统维护与优化服务**

#### **(1) 系统巡检服务**

每周对系统进行全面巡检，检查系统运行状态，进行监控、预防性检查和常规作业，确保系统正常运行。通过定期巡检，及时发现并解决潜在问题，保障系统的稳定性和可靠性。

#### **(2) 工单处理与追踪**

负责涉及本系统的工单处理和追踪工作，确保用户反馈的问题能够得到及时响应和解决。通过完善的工单管理系统，记录问题处理的全过程，提升运维工作的效率和质量。

#### **(3) 业务需求变更处理**

根据业务需求的变化，及时进行系统界面内容变更、功能逻辑调整和功能业务流程调整等，确保系统能够满足业务发展的需求，支持业务的持续优化和创新。

#### **(4) 功能优化完善**

对不影响系统架构和业务流程变动的功能需求，进行系统功能模块的优化和完善，提升系统的性能和用户体验，确保系统功能的高效性和实用性。

#### **(5) 系统接口维护**

根据实际工作需要，修改和完善系统对接接口，配合进行联

---

调测试，确保接口的稳定性和兼容性。同时，维护接口规范文档，为后续的系统集成和扩展提供支持。

### **(6) 业务培训与指导**

进行系统业务培训，编写详细的运维手册和常见问题处理办法，为用户提供全面的技术支持和培训服务，提升用户对系统的使用和管理能力。

### **(7) 系统故障处理**

系统发生故障时，迅速进行诊断、排查和定位，及时处理系统自身引起的故障，并配合相关部门处理非系统自身问题引起的故障，确保故障能够快速解决，减少对业务的影响。

### **(8) 业务数据处理**

根据业务需求，进行系统业务数据的处理，确保数据的准确性和完整性。通过数据清洗、转换和加载等操作，提升数据质量，为业务决策提供可靠的数据支持。

### **(9) 数据统计分析**

负责系统相关的数据统计分析工作，根据业务需求生成各类统计报表，为决策提供数据支持。通过对数据的深入分析，发现业务运行中的潜在问题，为业务优化提供依据。

---

## **(10) 系统部署与调试**

负责系统软件的部署、调试和参数配置等技术工作，确保系统能够顺利上线并稳定运行。通过专业的技术手段，优化系统配置，提升系统的性能和稳定性。

## **(11) 监控巡检与应急演练**

负责对系统进行实时监控和定期巡检，提前预防问题的发生。不定期进行应急演练和业务连续性测试，确保系统在面对各种突发情况时能够保持稳定运行，提升系统的抗风险能力。

## **(12) 系统配置与审批**

进行相关系统的配置和审批管理工作，确保系统的配置符合业务需求和安全要求。通过严格的审批流程，保障系统配置的合理性和合规性，提升系统的整体安全性。

## **(13) 系统性能优化**

采用先进的技术手段，对系统进行全面的性能优化。制定系统的优化策略和方案，对系统性能进行持续改进，确保系统在业务增长的情况下仍能保持高效运行，提升用户体验。

## **(14) 系统监控完善**

完善系统自身的监控功能，当系统某个服务进程出现故障时，能够及时产生告警通知管理人员，并根据要求输出详细的监控数据，为故障诊断和处理提供有力支持。

---

### **(15) 应急事件处理**

建立完善的应急响应机制，对突发系统应急事件进行快速响应和处理。及时汇报问题、核查问题、提供解决方案并解决问题，确保系统在面对突发情况时能够迅速恢复正常运行。

### **(16) 漏洞与补丁管理**

制定系统的漏洞和补丁管理策略，积极收集漏洞信息，及时响应漏洞信息。在发现存在安全缺陷或漏洞时，立即采取补救措施，包括但不限于漏洞修复和安全替代方案，确保系统的安全性。

### **(17) 技术文档与支持**

编写各类技术方案、总结材料、需求方案、PPT 等文件资料，为项目的实施和运维提供全面的技术支持。做好各类路演、汇报、演示、培训的技术和服务支撑工作，组织项目所需的各类技术评审和方案论证活动，确保项目顺利推进。

### **(18) 节假日与重大活动保障**

在法定节假日（元旦、春节、五一、十一等）期间以及重大活动（由甲方指定并提前告知）前和举行期间，安排专人提供驻场保障服务，并安排值班，确保系统在此时期的正常运行，为重要时期提供坚实的技术保障。

### **(19) 中间件运维**

统筹中间件的管理维护工作，包括安装、配置实施，迁移实

---

施，常规巡检服务，软件补丁升级实施等，确保中间件的正常运行，为系统的稳定运行提供有力支持。

## **4. 信息安全服务**

### **(1) 数据安全**

采取多种措施保证数据的安全性，防止数据泄露、篡改或损坏。通过数据加密、访问控制等技术手段，确保数据在存储和传输过程中的安全性，保障数据的完整性和保密性。

实施数据加密存储和传输，定期对数据进行备份，制定并执行严格的数据访问和使用策略，确保数据的完整性和可恢复性。通过数据备份和恢复机制，保障在数据丢失或损坏的情况下能够快速恢复数据，减少对业务的影响。

### **(2) 应急响应与恢复**

制定完善的网络安全和数据安全应急响应和恢复计划，明确在面对网络安全事件时的应对措施和流程，确保能够快速、有效地应对各类安全事件，减少事件对系统和数据的影响。

应急计划包括如何及时通报安全事件、如何快速恢复系统等关键环节。通过明确的应急处理流程，确保在事件发生时能够迅速启动应急预案，及时采取措施恢复系统正常运行，保障业务的连续性。

### **(3) 安全测评与评估**

配合用户方完成必要的网络安全等级保护测评和密码应用

---

安全性评估工作，确保系统符合国家和地方的相关安全标准和要求。

对于测评中发现的问题，积极配合用户制定详细的整改计划，并在规定时间内完成问题的修复和优化，确保系统的安全性得到持续提升。

#### **（四）运维团队配置**

##### **1. 建议人员配置与资质要求**

投标人有实施本项目的专业能力及项目经验，组建经验丰富的项目运维团队，对本项目需求有一定的了解，确保运维工作的全面覆盖和高效执行。建议投标人配置以下运维人员：

**（1）项目经理 1 名：**具备项目管理、团队协调能力和丰富的运维管理经验，建议具有信息技术类（包含计算机技术、电子信息、数字技术等专业）中级及以上职称证书，数据库系统工程师证书，持有高级职称证书的优先考虑。

**（2）技术负责人 1 名：**具有信息化项目经验，精通相关技术，熟悉就业服务领域，具备出色技术团队管理和项目推进能力，建议具有信息技术类（包含计算机技术、电子信息、数字技术等专业）中级及以上职称证书，系统集成项目管理工程师证书。

**（3）设备和数据库运维工程师 1 名：**掌握相关技术技能，如服务器、网络、数据库管理等，并具备快速故障诊断与解决能力，建议具有国产操作系统认证证书，国产数据库认证专家证书。

**（4）安全工程师 1 名：**有扎实的信息安全知识，熟悉安全技术和流程，具备应对安全事件的能力，建议具有注册信息

---

安全专业人员（CISP）证书。

**（5）系统运维工程师至少 4 名：**熟悉业务流程，具备良好的沟通能力和需求分析能力，建议具有信息系统项目管理师证书、或软件设计师证书、或网络工程师证书、或计算机程序设计员（JAVA）证书。

## **2. 驻场运维要求**

投标人常驻现场人员建议不少于 3 名，工作时间按虹口区人力资源和社会保障局正常作息执行，其他人员根据实际工作需要提供现场服务。

### **（五）组织架构及服务制度要求**

投标人具有完善的组织架构，建议通过信息系统建设和服务能力等级认证、信息技术服务标准符合性认证、信息安全服务资质认证、数据存储安全管理体系认证、隐私信息管理体系认证、大数据安全管理体系认证。

### **（六）运维计划与管控**

#### **1. 工作计划要求**

需制定详细计划，明确责任、时间、质量及考核标准，涵盖日常、定期、应急运维工作。

#### **2. 进度控制要求**

建立严格进度控制机制，制定含目标、内容、时间、资源且

---

经评审的详细计划；实时跟踪监控任务进度，出现偏差时分析原因、优化资源、调整计划，确保项目按时完成。

## （七）技术保障与应急支撑

### 1. 系统性能要求

充分考虑虹口就业业务的特殊性和复杂性，确保系统的总体性能满足用户要求，不发生长时间业务中断、阻塞、死锁等情况。本项目采用相应的技术保证整个系统高效运行，并制定系统优化策略和方案，保证在今后一段时期内业务增长的情况下，系统仍具有较高的性能。

（1）保持系统稳定运行，具有容错容灾备份机制及高可靠性，平均故障恢复时间应小于 1 小时。

（2）各系统应免费开放接口，实现数据互通、业务协同。

（3）兼容主流服务器、存储设备、操作系统、浏览器等，并适配主流移动终端。

（4）同时在线用户数  $\geq 500$ ；并发用户数  $\geq 50$ 。

（5）系统登录时间  $\leq 3$  秒；一般查询和写入操作响应时间（90%的操作页面） $\leq 3$  秒；搜索类操作响应时间  $\leq 10$  秒；报表统计类操作响应时间  $\leq 15$  秒；响应时间较长的操作页面应显示进度条。

（6）依据业务管理模式，强化交互控制、界面友好、易用操作等设计。

（7）系统业务数据容量过大时，支持分布式存储、负载均衡等。

---

## 2. 自动化运维要求

投标人需选用自动化运维工具，实现网络监控、数据库健康检查、SQL 优化、配置管理与自动化部署，提升运维效能并保障系统稳定。

## 3. 监控与告警要求

需部署综合监控工具，实时监控基础设施与软件组件及关键性能指标，为指标设定科学阈值并自动触发告警，通过历史数据建立性能基线实现前瞻性预警；构建集中式日志管理系统，借助日志关联分析快速定位问题根源。

## 4. 数据备份与恢复服务要求

投标人需针对项目相关平台及数据，制定数据备份策略并优化存储，每月验证备份数据、每季度开展恢复演练，演练后提交报告并优化方案。

## 5. 重保及特殊时期安排要求

重保时期提前制定保障计划，增派运维人员值守，加强系统监控与安全防护；特殊时期启动应急预案，保障特殊时期系统稳定运行。

---

## **(八) 质量保障**

### **1. 质量管理要求**

投标人需具有完善的质量管理体系，针对运维服务过程及交付结果进行质量规划、管理和控制。

### **2. 服务质量保障要求**

建立严格质量控制机制，制定覆盖技术、功能、性能、安全的多维度质量标准；各阶段开展质量检查与多层级测试，定期分析质量问题并优化改进。

## **(九) 安全保障**

### **1. 安全策略要求**

制定多维度安全策略，涵盖数据安全、网络安全、系统安全、安全意识教育等方面。

### **2. 安全加固与防护要求**

投标人需覆盖网络、主机、应用、数据层面的安全防护，配套安全审计监控机制，并定期组织开展运维团队安全培训与安全应急演练。

### **3. 保密安全要求**

(1) 成交单位要严格遵守国家《网络安全法》、《数据安全法》、《密码法》、《个人信息保护法》和《关键信息基础设

---

施保护条例》等法律法规规章和人社部门有关管理规定和技术规范。

(2) 成交单位应与采购人签订《保密安全协议》，向采购人出具《数据安全责任承诺书》。成交单位应落实公司内部信息安全管控措施，加强对项目全过程的安全管控，涉及人员要进行集中管理，确保采购方网络安全和数据安全。

(3) 成交单位应配合采购人进行的有关安全检查，对检查发现的安全问题无条件进行整改。

(4) 成交单位应向采购人承诺把保密责任落实到人，原则上项目运维期间项目拟派人员不得随意变动；确因工作需要变动时，应报采购人同意，同时做好保密管理工作。

(5) 成交单位应加强数据安全管理工作，妥善保管各类信息数据，严禁复制、泄漏并严防遗失，对项目组所保管的数据信息，应采取包括但不限于数据模糊化、账号和日志审计等必要的技术保护措施。

## **(十) 风险管理与应急演练**

### **1. 风险管理要求**

建立完善风险管理机制，定期识别评估风险并记录分析；针对风险制定规避、减轻、转移、接受等应对策略；持续监控风险状态，定期评估应对效果。

### **2. 应急预案要求**

按灾害、网络攻击、数据泄露等事件类型制定详细预案，明

---

确流程、分工、资源；定期评估修订预案，组织运维人员学习培训，确保应急响应能力。

### **3. 演练计划要求**

制定年度应急演练计划，明确时间、频次、场景；模拟真实事件实施演练，检验预案与团队协同能力；赛后总结评估，改进预案与处置流程。

#### **（十一）运维培训**

##### **1. 用户培训要求**

投标人应制定完善的培训体系与方案，并能根据项目实施和培训需求，在投标书中给出详细的培训计划，包括培训项目、内容、目标、人数、地点、日程、资料、培训讲师等内容。运维期内至少组织 2 次培训，邀请外部专家讲课，采购人组织相关人员参加。

##### **2. 团队培训与考核机制要求**

需建立运维团队培训与考核机制，定期组织培训与技术交流，从多维度对团队成员进行考核。

#### **（十二）文档与知识管理**

##### **1. 文档管理**

投标人需要根据采购人系统的功能和特点，做好运维过程的

---

所有文档的记录和归档工作，包括各种形式的服务总结、工作汇报、技术方案等，按照相关要求提交给采购人相关部门：运维期内，运维单位每月 5 日前提交上月度运维报告，根据变更单或相关确认的变更需求及时更新文档；项目终验前，整理并提交最终版文档技术资料。

## **2. 知识库建设**

建立知识共享平台，鼓励运维人员分享工作经验和解决方案。定期组织技术交流会议，促进团队成员之间的知识共享和学习。

## **3. 培训与学习**

定期组织运维人员进行技能培训和学习，提升团队的专业水平。鼓励运维人员参加行业会议和培训，了解最新的技术和管理方法。

### **(十三) 运维绩效与考核**

#### **1. 运维绩效评价要求**

构建多维度评价指标体系；按年中/年终通过数据分析、用户反馈等开展综合评估；结果用于费用支付及运维工作持续改进等。

#### **2. 关键绩效指标要求**

确保关键绩效指标达标，涵盖系统可用性、故障响应时间、

---

故障修复时间、用户满意度、数据准确性与完整性、安全事件发生率。

### **3. 服务考核要求**

服务考核分为日常随机检查、月度考核和阶段性考核等，重点围绕系统运行稳定性、故障处理及时性、数据安全合规性、文档提交完整性及用户满意度等方面开展，考核结果作为服务质量评估和费用支付的重要依据。

#### **(十四) 项目验收**

##### **1. 项目验收要求**

成交单位需每月按时提交月度报告，验收分为中期验收（合同签订且服务满6个月，成交单位提交申请）和终期验收（尾款费用支付前）。中期验收重点提交中期总结报告与前期产生的文档材料，终期验收全面核查系统运行、数据安全、运维任务完成情况；成交单位需按要求提交验收报告及相关资料，采购人组织验收，不合格则需在规定期限内整改后重新申请验收。

##### **2. 验收标准要求**

验收标准要求包括：文档资料齐全可追溯，系统功能符合业务需求，性能达标设计标准，安全通过测评且合规无隐患。

##### **3. 验收流程要求**

运维团队先自查整改，再提交验收申请及自查、测试、用户

---

报告等资料；建设单位组织评审，合格办理手续，不合格限期整改后复验。

#### **4. 移交清单要求**

项目文档资料：包括项目立项文档、需求分析文档、设计文档、开发文档、测试文档、用户手册、运维手册、运维报告等。

系统源代码：完整移交项目的系统源代码及相关开发资源，确保后续项目维护和升级的顺利进行。

### **三、服务响应及其他要求**

#### **(一) 项目预算**

人民币 135.59 万元，报价超过预算的为无效报价。

#### **(二) 服务期限**

提供为期一年的运维服务，服务开始时间以合同约定为准。

#### **(三) 响应时间**

投标人需提供 7×24 小时本地语言（中文）支持，投标人需满足：重大故障 30 分钟内响应，1 小时内提交应急处理方案并安排技术人员全力处置；一般故障 1 小时内响应，4 小时内查找原因并提出解决方案，并工作直至故障完全恢复正常服务为止。

#### **(四) 知识产权**

1. 在本项目过程中所产生的知识产权成果（包括项目实施文档、软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料等）归上海市虹口区

---

人力资源和社会保障局所有，未经用户方同意，投标人不得将相关知识产权透露或转让给第三方。

2. 投标人有不可争议的义务确保用户方依据本次采购所获得的知识产权不存在任何瑕疵并且可以不受限制地行使相关权利，包括各项延伸权利。用户方具有相关产品的使用权，若涉及第三方产品的知识产权问题，按照国家有关法律规定执行，投标人负责处理相关事务并承担相关责任。

### **（五）付款方式**

1. 合同签订后 30 日内，支付运维合同款的 40%。

2. 自合同签订之日起服务满 6 个月，经中期验收通过后 60 日内，支付运维合同款的 40%。

3. 项目终期验收通过后 60 日内，支付运维合同款的 20%。

## **四、对投标单位要求**

### **（一）服务定位及应对措施**

1. 服务定位：对“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息系统服务定位准确，对架构与功能理解深刻，对本项目预期目标设定合理，贴合实际。

2. 项目重难点分析及应对措施：对项目重难点有深入分析，贴合实际，应对措施针对性强、逻辑可行。

### **（二）方案设计**

1. 服务总体设计：包括服务范围、服务标准，科学合理、体系完备。

---

2. 运维服务能力体系设计: 包括服务能力体系与要素规划设计, 能够细化到指标与做法措施。

3. 设备日常巡检服务方案: 包括服务场景、服务内容、服务流程等, 贴合实际、可操作性强。

4. 数据库日常维护服务方案: 包括服务场景、服务内容、服务流程等, 贴合实际、可操作性强。

5. 软件系统维护与优化服务方案: 包括服务场景、服务内容、服务流程等, 贴合实际、可操作性强。

6. 信息安全服务方案: 包括服务场景、服务内容、服务流程等, 贴合实际、可操作性强。

7. 技术保障与应急支撑方案: 包括系统性能、自动化运维、监控与告警、数据备份与恢复服务、重保及特殊时期安排等, 科学合理、规范高效。

8. 运维即时响应方案: 包括日常驻守机制、专属对接通道、故障分级响应、非工作时段紧急响应等, 针对性强、流程清晰、时限明确。

9. 安全保障方案: 包括系统安全保障、数据安全保密等, 科学合理, 具体可行。

10. 培训方案: 包括培训内容、培训方式、培训安排等内容, 覆盖全面, 可行性强。

11. 合理化建议: 建议具备明确实操性。

---

### **(三) 实施方案**

1. 总体实施方案：包括实施计划、组织结构及人员分工、项目管理、安全保障、项目培训等，统筹有序、落地可行。

2. 服务质量保障：包括总体质量保障方案、各类服务场景的专项质量保障措施等，全面具体、保障有力。

3. 分阶段考核验收方案：包括日常随机检查、月度考核、阶段性考核、项目验收等，流程规范、切实可行。

### **(四) 项目团队人员**

1. 项目经理经验及专业能力能满足采购需求。（提供项目经理近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，同时提供加盖投标人公章的工作履历证明）。

2. 技术负责人经验及专业能力能满足采购需求。（提供技术负责人近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明，同时提供加盖投标人公章的工作履历证明）。

3. 设备和数据库运维工程师专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明）。

4. 安全运维工程师专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明）。

5. 其他成员：除上述指定岗位外的项目组其他成员专业能力能满足采购需求。（提供对应人员近3个月任一个月在投标单位社保费缴纳证明）

---

## **(五) 组织架构**

1. 投标人组织架构科学合理，各类规章制度健全、规范。
2. 服务作业流程规范、服务工作计划科学。
3. 文档维护及档案管理等制度完善。

## **(六) 相关承诺**

1. 专人专用：此团队专职本项目、不安排其他兼任工作，提供承诺书并加盖公章。

2. 无不良记录：投标人承诺已通过合法合规渠道，对本项目拟派团队全体人员的从业背景、刑事违法犯罪记录、行业主管部门公示的从业不良行为记录等完成全面内部审查；郑重承诺拟派团队所有人员近3年无刑事犯罪记录、未被列入失信被执行人名单，团队所有人员均为守法公民，未有不良行为记录。

3. 服务承诺：投标人承诺可根据项目需要提供技术/行业专家专项支持、重大时段现场值班保障、应急响应技术专家协同等服务。

## **(七) 售后服务**

1. 售后服务总体方案：包含售后服务内容、服务方式、服务响应时间、服务支撑体系、承诺提供本地化服务等，服务完善、响应及时。

2. 服务组织及运作机制：包括服务组织、响应机制、执行机制等科学、健全。

---

3. 应急方案：包括应急响应方案、应急演练剧本等，针对性强、实操性高。

#### **（八）类似业绩及用户反馈**

1. 近 3 年投标人承接的有效类似项目业绩情况，（有效业绩指信息化类维护项目业绩，是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会认定，提供类似项目的合同扫描件，并加盖投标人公章）。

2. 与上述相对应业绩业主方优秀（或满意或好）的评价，业主方评价需盖采购单位公章。

#### **五、其它说明**

1. 投标单位必须在报名时正确填写单位邮箱，在投标文件的投标单位相关资料中也应有单位邮箱。

2. 本项目评审要素的所有内容是采购需求的组成部分，各投标单位要对照其内容进行投标相应响应。

3. 本项目预算资金属于中小企业预留资金，仅专门面向中小微企业采购，大型企业投标为无效投标。

4. 本项目为服务类项目，所属行业为软件和信息技术服务业（用于中小企业申明函），投标单位须在投标文件中提供中小企业申明函，具体格式如下：

#### **中小企业申明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司参加（上海市虹口区人力资源和社会保障局）的（“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相

---

关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务），属于软件和信息技术服务业行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：各行业划型标准：

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

---

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点： 甲方指定。

2. 3 服务期限： 按照采购文件等相关要求。

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即

---

视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：详见支付方式

### [合同中心-支付方式名称]

本合同分三次付款

（1）合同签订后 30 日内，支付运维合同款的 40%。

（2）自合同签订之日起服务满 6 个月，经中期验收通过后 60 日内，支付运维合同款的 40%。

（3）项目终期验收通过后 60 日内，支付运维合同款的 20%。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

---

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、

---

质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每天（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受

---

不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

---

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

---

附件 1:

“乐业虹口”15 分钟智慧就业服务  
圈信息化项目软件运维服务

项目编号: 310109000260311191111-09331678 (标项 )

资

---

# 质 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

---

## 1、资质文件目录

(1) 投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

(2) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询情况。（以开标当日采购人或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

(5) 联合投标协议书（若需要）；

(6) 联合投标授权委托书（若需要）；

(7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

(8) 财务状况，税收及社保缴纳声明函。

(9) 前三内经营活动中无重大违法记录和无不诚信行为的声明。

附件 2:

## 声 明 书

致上海市虹口区政府采购中心:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(“乐业虹口”15分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务)(编号为310109000260311191111-09331678)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录及不诚信行为;

7、我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名(或签名章): \_\_\_\_\_ 日期:

投标人全称(公章):



---

附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海市虹口区政府采购中心:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_ 电话：

邮箱（方便告知投标单位后续相关事宜）：

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_ 电话：

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

---

附件 4:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为  
号的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并  
按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人  
根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何  
合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束  
力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方  
和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人  
承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供  
的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对  
上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)      乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)      法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日      日期: 年 月 日

---

附件 5:

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期：      年    月    日

授权代表（签名）：

日期：      年    月    日

联合体甲方单位：      （公章）    联合体乙方单位：      （公章）

法定代表人：      （签章）    法定代表人：      （签章）

日 期：    年    月    日      日 期：    年    月    日

---

附件 6:

“乐业虹口”15 分钟智慧就业服  
务圈信息化项目软件运维服务

项目编号: 310109000260311191111-09331678 (标  
项 )

技  
术  
及  
商  
务  
文  
件

投标人全称:

地 址:

时 间:



---

## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

## 评分对应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项：

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期：

附件 8:

## 投标项目明细清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：

货物类

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：

---

附件 9:

## 技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项：

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日 期：

附件 10:

## 项目组人员清单

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： \_\_\_\_\_ 日 期：

附件 11:

## 商务响应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期：

附件 12:

### 投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

---

附件 13:

“乐业虹口”15 分钟智慧就业服  
务圈信息化项目软件运维服务

项目编号: 310109000260311191111-09331678 (标  
项 )

报  
价  
文  
件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

### 3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

---

附件 14:

## 投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

“乐业虹口”15 分钟智慧就业服务圈信息化项目软件运维服务包 1

备注	投标人专用 邮箱	服务期限 (月)	最终报价 (总价、元)

授权代表签名：

日期：

附件 15:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为  
万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企  
业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为  
万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企  
业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。**

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

---

附件 16:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 17：

## 政府采购活动现场确认声明书

上海市虹口区政府采购中心：

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系      B. 行政隶属关系      C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日

---

附件 18：

## 财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

---

附件 19：前三年内无重大违法记录及无不诚信行为声明函

我方（供应商名称）承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录及无不诚信行为，我方遵守相关国家法律法规，符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟申请项目的供应商相关要求。

我方（供应商名称）已通过（包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”等）法定途径，全面自查确认：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 20

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1.（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）3。

---

(产品名称 1) 的 (关键组件) 4 在中国境内生产。(产品名称 1) 的 (关键工序) 5 在中国境内完成。

2. (产品名称 2), 生产厂为 (厂名), 厂址为 (生产厂址)。(产品名称 2) 的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$  (规定比例)。(产品名称 2) 的 (关键组件) 在中国境内生产。(产品名称 2) 的 (关键工序) 在中国境内完成。

.....

本公司 (单位) 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 愿承担相应法律责任。

公司 (单位) 名称 (盖章):  
日期:            年    月    日

- 
1. 产品如有型号, 请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前, “规定比例”栏可不填, 下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前, “关键组件”栏可不填, 下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前, “关键工序”栏可不填, 下同。

提示:

1, 如该项目符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》政策(国办发(2025)34号), 请投标单位按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的规定执行, 参加投标的投标人应当提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的, 该产品视为本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时, 依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠, 即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

- 
- 2, 供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》，虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
  - 3, 评审委员会将对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》等的完整性，准确性进行审查。
  - 4, 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)的规定，本国产品应当符合以下条件：(一)在中国境内生产；(二)在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例(按有关规定)；(三)特定产品的关键组件，关键工序符合相关要求(按有关规定)。
  - 5, 填写信息与投标文件中的所投产品保持一致。
  - 6, 中标人提供的本声明函将随中标结果同时公告。

#### 附件：关于本国产品比例的声明函

本公司(单位)郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)的规定，本公司(单位)提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到 80%。

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章)：

日期： 年 月 日