

2026 年崇明区部分医疗机构消防控制室 操作服务

项目编号：310151000260119165856-51304803

（代理机构内部项目编号：HPZB20260102）

预算编号：5126-W00003972

招 标 文 件

招 标 人：上海市崇明区卫生综合管理服务中心

招标代理机构：上海煌浦建设咨询有限公司

2026年01月26日

2026 年 1 月

2026年01月26日

目录

投标人须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评标办法

第六部分 格式附件

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2026 年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务
2	编 号	项目编号： 310151000260119165856-51304803 代理机构内部项目编号：HPZB20260102 预算编号：5126-W00003972
3	预算金额/最高限价	本项目预算金额：人民币 9350000 元。 本项目最高限价：人民币 9350000 元。 超过最高限价的投标文件将作无效投标处理。
4	采购标的对应的中 小企业划分标准所 属行业	租赁和商务服务业
5	采购资金的支付方 式、时间、条件	详见合同
6	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
7	招标方式	公开招标
8	招标人	单位名称：上海市崇明区卫生综合管理服务中心 地 址：上海市崇明区城桥镇一江山路 616 号 联 系 人：朱俊兵 电 话：021-59620750
9	招标代理机构	招标代理机构：上海煌浦建设咨询有限公司 地 址：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼 联 系 人：胡定森 电 话：18717751929 邮 箱：2630503014@qq.com
10	包件	<input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目
11	招标内容	承担本项目消防控制室 24 小时值班值守、消防设施设备日常巡查及操作、火情预警处置、消防联动操作、值班记录填报、消防设施故障上报、消防应急配合等全部消控室相关工作及全部安保工作。（详

		见招标文件第三部分-采购需求)。
12	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。
13	服务时间	自合同签订之日起一年。
14	服务地点	招标人指定地点。
15	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
16	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。 3. 本项目的特定资格要求： 1) 本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）； 2) 具备由省、自治区、直辖市人民政府公安机关核发的《保安服务许可证》； 3) 至投标截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为： http://www.creditchina.gov.cn/ ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单； 4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》； 5) 本项目专门面向中小企业采购，提供中小企业声明函。 6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供股东组成基本情况表。
17	是否接受转包、分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
18	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目专门面向小微企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策（详见本前附表第 19 款）。 <input type="checkbox"/> 否

19	小微企业价格扣除比例	<p>若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，本项目对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。</p> <p>2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。对大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
20	若供应商非中小企业，可视为中小企业参与本项目的情形	<p>1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。 注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>2) 服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。</p>
21	公告发布媒体	上海政府采购网 上海政府购买服务信息平台 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
22	招标文件下载时间、下载地址	<p>招标文件下载时间：2026-01-27 起至 2026-02-03（北京时间）</p> <p>招标文件下载地址：上海政府采购网上海政府购买服务信息平台 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)</p>
23	现场踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织 自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/>组织</p> <p>踏勘时间：/年/月/日 /时/分</p> <p>踏勘集中地点：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p>

24	提问方式 及截止时间	书面提问须加盖投标人公章，并同时在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台招投标操作系统中填写提问信息。 邮箱：2630503014@qq.com 收件人：胡定森
25	招标答疑会 时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：上海市
26	领取 补充招标文件 时间、地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼 （如有，将以书面形式统一发放所有投标人）
27	接收质疑的方式及 联系方式	投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至招标代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章） 联系方式详见本表第 9 项
28	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
29	投标保证金	本项目不收取保证金
30	投标截止时间	2026-02-25 09:00:00
31	投标文件提交截止 时间、地点	投标文件提交截止时间：同投标截止时间 投标文件提交地点： http://www.zfcg.sh.gov.cn/
32	开标会时间、地点	开标会时间：同投标截止时间 开标会地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室 （具体安排，详见当日四楼大屏幕提示） 届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持法定代表人资格证明书及法人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证、响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席开标仪式。
33	投标文件的组成	投标文件均应包括商务投标文件、技术投标文件： 1、商务投标文件由以下部分组成： 1) 与评标有关的投标文件主要内容索引表； 2) 投标书（附件 1）； 3) 法定代表人等证明书（附件 2）； 4) 授权委托书（附件 3）； 5) 开标一览表（附件 4）； 6) 投标报价明细表（附件 5）； 7) 资格条件响应表（附件 6-1）；

		<p>8) 实质性要求响应表（附件 6-2）；</p> <p>9) 采购需求偏离表（附件 6-3）；</p> <p>10) 资格证明文件（附件 8）；</p> <p>11) 供应商书面声明（见附件 9）；</p> <p>12) 法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明（见附件 10）</p> <p>2、技术投标文件由以下部分组成（货物/服务报告（附件 7））：</p> <p>1) 报价依据的充分性和合理性；</p> <p>2) 项目分析及方案陈述；</p> <p>3) 整体服务方案策划及实施方案；</p> <p>4) 管理机构与管理制度；</p> <p>5) 项目人员配置；</p> <p>6) 服务承诺及考核方法；</p> <p>7) 近三年承担的类似业绩情况。</p> <p>投标人认为需加以说明的其他内容。</p>
34	投标文件格式	<p>投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标书、法定代表人等证明书、授权委托书、开标一览表、投标报价明细表、资格条件响应表、实质性要求响应表、采购需求偏离表、投标货物/服务报告、资格证明文件、供应商书面声明、法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明等（详见第六部分 格式附件）。</p>
35	评标方法	<p>综合评分法</p>
36	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	<p>1) 未按规定获取招标文件的；</p> <p>2) 投标人名称与报名时不一致的；</p> <p>3) 未在投标截止时间前在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台（政府采购云平台）上提交投标文件的。</p>
37	中标服务费支付	<p>本项目中标服务费由中标人支付。</p> <p>中标人在收到中标通知书之日向招标代理机构支付代理费。代理费到账后，经招标代理机构确认无误后开具发票。</p> <p>代理服务费：按中标金额参照根据发改价格〔2011〕534 号文下浮 20%计取（计算结果若低于人民币柒仟元按人民币柒仟元收取）。</p>
38	政府采购政策落实	<p>本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。</p>

39	其他	<p>(1) 投标人必须在网上投标系统中录入投标保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据投标人录入信息对投标保证金到账情况进行最终确认，投标保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。</p> <p>(2) <u>投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。</u></p> <p>(3) 开标（投标截止时间）后，招标代理机构将在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。对参与开标会的投标人进行信息查询，确认投标人截至投标截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p>
----	----	---

第一部分 招标公告

第一部分 招标公告

项目概况

2026年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台获取招标文件，并于 **2026-02-25 09:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310151000260119165856-51304803

项目名称：2026年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务

预算金额（元）：9350000元

最高限价（元）：9350000元

采购需求：

包名称：2026年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务

数量：1

预算金额（元）：93500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：承担本项目消防控制室24小时值班值守、消防设施设备日常巡查及操作、火情预警处置、消防联动操作、值班记录填报、消防设施故障上报、消防应急配合等全部消防室相关工作及全部安保工作。（详见招标文件第三部分-采购需求）。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）；

2) 具备由省、自治区、直辖市人民政府公安机关核发的《保安服务许可证》；

3) 至投标截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；

5) 本项目专门面向中小企业采购,提供中小企业声明函;

6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动,提供股东组成基本情况表。

三、获取招标文件

时间: 2026-01-27 至 2026-02-03, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59
(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海政府采购网上海政府购买服务信息平台

方式: 网上获取

售价(元): 0

本项目采用电子化采购方式, 采购人、采购代理机构免费提供电子采购文件, 供应商如需纸质采购文件可自行打印, 也可向采购人、采购代理机构购买(售价 500 元/本)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026-02-25 09:00:00

投标地点: 本次投标采用网上投标方式, 投标人应根据有关规定和方法, 在“上海政府采购网上海政府购买服务信息平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统提交。

开标时间: 2026-02-25 09:00:00

开标地点: 上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室。

届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持法定代表人资格证明书及法人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证、响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席开标仪式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27 号)的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称: 电子采购平台)(网址: http://www.zfcg.sh.gov.cn/)电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件, 电话通知项目联系人进行签收, 并及时查看电子采购平台上的签收情况, 打印签收回执, 避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市崇明区卫生综合管理服务中心
地址：上海市崇明区城桥镇一江山路 616 号
联系方式：021-59620750

2. 采购代理机构信息

名称：上海煌浦建设咨询有限公司
地址：上海市西藏南路 831 弄 2 号 19 楼
联系方式：18717751929

3. 项目联系方式

项目联系人：胡定森
电话：18717751929

第二部分

投标人须知

第二部分 投标人须知

说明

1. 概述

- 1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。
- 1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述的招标人、招标代理机构。
- 1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 2.2 “货物”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。
- 2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。
- 2.6 “中标人”系指中标的投标人。
- 2.7 “买方”系指通过上海政府采购网上海政府购买服务信息平台采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

3. 合格的投标人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《招标公告》和《投标人须知前附表》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主投标人和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；

- (3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.5 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。
4. 投标费用
- 4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件。

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为

无效投标，其风险应由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的要求以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。并同时云采交易平台响应客户端中填写提问信息，对在网上投标截止日期前收到的澄清要求，招标人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。招标人将通知所有可以下载招标文件的投标人参加答疑会或者在网上下载。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改、澄清将在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台（政府采购云平台）上进行发布，投标人应主动在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台（政府采购云平台）上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

7.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

投标文件的编写

8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网上海政府购买服务信息平台上海政府购买服务信息平台操作须知，按招标文件的要求及上海政府采购网上海政府购买服务信息平台网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 投标人须在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台下载、安装“云采交易平台响应客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

11.2 投标文件由商务投标文件和技术投标文件二部分构成。

商务投标文件包括：

- 1) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- 2) 投标书（附件 1）；
- 3) 法定代表人等证明书（附件 2）；
- 4) 授权委托书（附件 3）；
- 5) 开标一览表（附件 4）；
- 6) 投标报价明细表（附件 5）；
- 7) 资格条件响应表（附件 6-1）；
- 8) 实质性要求响应表（附件 6-2）；
- 9) 采购需求偏离表（附件 6-3）；
- 10) 资格证明文件（附件 8）；
- 11) 供应商书面声明（见附件 9）；
- 12) 法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明（见附件 10）。

技术投标文件包括：

- 1) 报价依据的充分性和合理性；
- 2) 项目分析及方案陈述；
- 3) 整体服务方案策划及实施方案；
- 4) 管理机构与管理制度；
- 5) 项目人员配置；
- 6) 服务承诺及考核方法；
- 7) 近三年承担的类似业绩情况。

投标人认为需加以说明的其他内容。

12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。

招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14.1.1 投标人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 投标人应有能力履行招标文件文件中合同条款和货物/服务要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件

15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及采购需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 投标保证金

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

16.2 本次投标保证金额：**详见前附表**

- 16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。
- 16.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在投标文件提交截止日期前递交。
- 16.5 投标人不得使用个人账户或非投标人单位账户或现金方式递交的投标保证金。
- 16.6 保证金有效期应与投标有效期一致。
- 16.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。
- 16.8 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 28.4 款予以无息退还。
- 16.9 中标人的投标保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。
- 16.10 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.11 发生以下情况投标保证金将被没收：
- 16.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- 16.11.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。
17. 投标有效期
- 17.1 本项目投标有效期详见前附表。
- 17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。
18. 投标文件的签署及规定
- 18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签章。
- 18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

投标文件的提交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密
- 19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“云采交易平台投标客户端”客户端，将投标文件逐项录

入。

- 19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。
- 19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。
- 19.4 若投标人在投标截止时间前需要撤回已提交的投标文件，则须向招标人或招标代理机构提供书面撤回通知函（须加盖投标人单位公章及被授权人签字），招标人或招标代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台（政府采购云平台）进行撤回操作。
- 19.5 投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。

20. 提交投标文件的截止时间

- 20.1 所有投标文件须按上海政府采购网上海政府购买服务信息平台（政府采购云平台）规定时间上传、解密投标文件。
- 20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。
- 20.3 出现第 7.3 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间提交。

21. 迟交的投标文件

- 21.1 在网上投标截止时间后提交的任何投标，将被拒绝。

22. 投标文件的修改和撤销

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。
- 22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

23. 开标

- 23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑

脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

23.2 投标人须在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台规定的时间登陆上海政府采购网上海政府购买服务信息平台网上招投标系统，投标人应按上海政府采购网上海政府购买服务信息平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24. 评标委员会

24.1 招标人、招标代理机构将根据采购需求的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表（如有）组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

25. 对投标文件的审查和响应性的确定

25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术、开发等项目实施能力。

25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大偏离。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；

- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整；
- (7) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定获取招标文件的；
- (2) 投标人名称与报名时不一致的；
- (3) 未在投标截止时间前在上海政府采购网上海政府购买服务信息平台上提交投标文件的；

25.8 评标委员会在进行符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 报价超出本项目最高限价的；
- (5) 明显不符合招标文件采购需求的；
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (7) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (8) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中计算错误或其它错误的；
- (9) 未按前附表要求提交保证金的（如有）；
- (10) 不满足招标文件中“★”号条款的（如有）；
- (11) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- (12) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标的：
 - a、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - b、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - c、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - d、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - e、不同投标人的投标文件相互混装；

f、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的；
- (6) 多家投标人提供相同品牌产品投标，按一家投标人计算，计算后投标人少于三家的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

28. 中标通知

28.1 招标代理机构将通过“上海政府采购网上海政府购买服务信息平台”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

28.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

28.3 中标人与招标人签订合同之日起 5 个工作日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

28.4 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

29. 签订合同

29.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

29.3 中标或者成交供应商拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

质疑

30. 投标人质疑

30.1 投标人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至招标代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章）。

30.3 联系方式详见招标文件投标人须知前附表第 9 项。

其它

31. 投标注意事项

31.1 本招标文件由本项目采购人和采购代理机构负责答疑解释，潜在供应商如有疑问，可向本项目采购人或采购代理机构询问。

31.2 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

31.3 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网上海政府购买服务信息平台操作须知），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

第三部分 采购需求

第三部分 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：2026 年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务
2. 服务地点：全区部分医疗卫生单位，共 22 个消控室，详见附件。
3. 服务内容：承担本项目消防控制室 24 小时值班值守、消防设施设备日常巡查及操作、火情预警处置、消防联动操作、值班记录填报、消防设施故障上报、消防应急配合等全部消控室相关工作及服务单位的安保工作。
4. 服务期限：自合同签订之日起一年。
5. 人员配置要求：本项目每个消防控制室需保证 24 小时值班，严禁脱岗、睡岗。

二、项目技术及服务要求

（一）人员硬性要求

1. 所有上岗人员均需满足：持中级及以上消防设施操作员国家职业资格证书(有效期内)和公安机关颁发的《保安员上岗证》，证书真实可查，人证合一；上岗前需提供证书原件及查询截图备查，无证人员一律不得上岗。
2. 人员素质：熟悉火灾自动报警系统、消火栓系统、自动喷淋系统、防排烟系统、应急广播、防火门联动等消防设施的操作流程；能熟练识别火情预警信号、区分误报与真实火情，具备初期火情处置及联动设备操作能力，有责任心，文明执勤，服从指挥、坚守岗位，熟练使用对讲机、监控、门禁等设备。
3. 人员纪律：严格遵守消防法规及招标人规章制度，24 小时在岗值守，做好交接班登记，填写《消防控制室值班记录表》《消防设施巡查记录表》，字迹清晰、内容完整，留存备查；严禁酒后上岗、离岗、睡岗，严禁擅自关闭消防设施设备。

（二）值班服务核心要求

1. 值班值守：实行 24 小时值班制度，严格执行消防控制室值班制度，做到在岗在位、履职尽责；
2. 巡逻及隐患排查：按线路和频次开展巡逻工作，重点覆盖仓库、机房、财务室、围墙、消防通道等，检查门窗、水电、消防设施、监控设备，及时处置或上报隐患并记录。每班对消防控制室主机、火灾报警探测器、手动报警按钮、应急照明、疏散指示、消火栓、喷淋泵等核心消防设施进行不少于 2 次巡查，发现故障、报警信号立即核实，属于设备故障的及时

上报甲方（用人医疗卫生单位）及维保单位，属于火情的立即启动应急预案。

3. 火情处置：接到火灾报警信号后，1 分钟内核实报警点位，3 分钟内联动相关设备，真实火情立即拨打 119 报警，同时上报甲方（用人医疗卫生单位）负责人，配合现场疏散及灭火救援；误报火情需做好记录并复位设备，查明误报原因。

4. 资料归档：所有值班记录、巡查记录、故障处置记录、报警记录按月整理归档，甲方（用人医疗卫生单位）可随时查阅，记录保存期限不少于 1 年。

5. 应急配合：积极配合甲方（用人医疗卫生单位）开展消防演练、消防检查、消防维保等工作，配合消防主管部门的监督检查，提供相关值班资料，对检查提出的问题及时整改。

6. 维持秩序：做好服务单位出入口管控，疏导交通、规范停车，杜绝无关人员/危险品进入；维持服务单位内治安，遇到盗窃、殴斗等突发事件及时报警并保护现场，配合救援与调查。

（三）其他要求

1. 投标人需为所有上岗人员购买足额的工伤保险、人身意外伤害险，承担人员工资、社保、福利、加班费等全部用工成本，甲方（用人医疗卫生单位）不承担任何用工连带责任。

2. 上岗人员统一着装，仪容仪表整洁，服务态度良好，服从甲方（用人医疗卫生单位）的日常管理及工作调度，遵守消防安全管理规定。

3. 因操作人员无证上岗、违规操作、脱岗睡岗、处置不当等原因造成的消防安全事故、行政处罚、财产损失，全部由投标人承担相应的法律责任及经济赔偿责任。

4. 投标人应优先录用相关医疗卫生单位原有持证消防控制室值班人员（54 人），确保工作衔接平稳有序。

注：1：本项目招标人为：上海市崇明区卫生综合管理服务中心，中标后由中标供应商与 19 家机构各自签订服务合同，并由相关机构支付服务费用。

2：因现有条件原因，后续将逐步完善项目所需配置。

消控室操控和安保岗位职责

1. 严格遵守国家消防法律法规及甲方（用人医疗卫生单位）的消防安全管理制度，持证上岗，24 小时坚守岗位，严禁脱岗、睡岗、擅自离岗。
2. 做好服务单位出入口管控，疏导交通、规范停车，杜绝无关人员/危险品进入。
3. 维持服务单位内治安，遇到盗窃、殴斗等突发事件及时报警并保护现场，配合救援与调查。
4. 熟练掌握消防控制室各类消防设施设备的工作原理及操作方法，能准确识别火灾报警信号、故障信号，熟练操作消防联动控制器、应急广播、防火卷帘、排烟风机等设备。
5. 按线路和频次开展巡逻工作，重点覆盖仓库、机房、财务室、围墙、消防通道等，检查门窗、水电、消防设施、监控设备，及时处置或上报隐患并记录。
6. 负责消防控制室主机的实时监控，每班对火灾自动报警系统、消火栓系统、喷淋系统等消防设施进行巡查，做好巡查记录，发现故障及时上报甲方（用人医疗卫生单位）及维保单位，不得擅自关闭或停用消防设施。
7. 接到火灾报警信号后，立即核实报警点位，第一时间通知现场人员核查，确认火情后，立即启动应急预案，拨打 119 报警电话，同时上报甲方（用人医疗卫生单位）负责人，联动相关消防设备，配合现场疏散及灭火救援。
8. 做好消防控制室交接班工作，认真填写《消防控制室值班记录表》《火灾报警处置记录表》，交接清楚当班设备运行状态、报警记录、故障情况等，交接双方签字确认。
9. 严禁无关人员进入消防控制室，严禁在控制室内吸烟、饮酒、存放易燃易爆物品，保持控制室环境卫生整洁，设备完好。
10. 积极配合甲方（用人医疗卫生单位）开展消防演练、消防检查、维保检测等工作，配合消防主管部门的监督检查，如实提供值班记录及相关资料。
11. 自觉参加消防知识及技能培训，不断提高业务能力，熟悉初期火灾扑救及应急疏散流程，做到遇事沉着冷静、处置规范。
12. 因失职、渎职、违规操作造成安全事故的，承担相应的法律责任及经济赔偿责任。

单位信息			需求		报价限额(元)
序号	单位名称	乡镇	位置	日工作量(工时)	
1	崇明区绿华镇社区卫生服务中心	绿华	门岗	24	340000
2	崇明区新村乡社区卫生服务中心	新村	门岗	24	340000
3	崇明区三星镇社区卫生服务中心	三星	门岗	48	510000
4	崇明区庙镇社区卫生服务中心	庙镇	门岗	24	340000
5	崇明区港西镇社区卫生服务中心	港西	门岗	24	340000
6	崇明区建设镇社区卫生服务中心	建设	门岗	24	340000
7	崇明区新河镇社区卫生服务中心	新河	门岗	48	510000
8	崇明区竖新镇社区卫生服务中心	竖新	门岗	48	850000
9	崇明区竖新镇社区卫生服务中心竖河分中心	竖新	门岗	24	
10	崇明区港沿镇社区卫生服务中心	港沿	门岗	24	340000
11	崇明区中兴镇社区卫生服务中心	中兴	门岗	24	340000
12	崇明区新海镇社区卫生服务中心	新海	门岗	48	510000
13	崇明区东平镇社区卫生服务中心	东平	门岗	48	850000
14	崇明区东平镇社区卫生服务中心东风分中心	东平	门岗	24	
15	崇明区疾病预防控制中心 (崇明区卫生健康监督所)	城桥	门岗	48	510000
16	崇明区城桥镇社区卫生服务中心	城桥	门岗	48	510000
17	崇明区堡镇社区卫生服务中心	堡镇	门岗	48	510000
18	崇明区向化镇社区卫生服务中心	向化	门岗	24	340000
19	崇明区陈家镇社区卫生服务中心	陈家镇	门岗	48	1020000
20	崇明区陈家镇社区卫生服务中心裕安分中心	陈家镇	门岗	48	

21	崇明区长兴镇社区卫生服务中心	长兴	门岗	48	510000
22	崇明区横沙乡社区卫生服务中心	横沙	门岗	24	340000
合计				792	9350000

第四部分 合同条款

第四部分 合同条款

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据中华人民共和国相关的法律法规政策,在平等、自愿、协商一致的基础上,就甲方委托乙方对崇明区部分医疗机构消防控制室(以下简称“消控室”)操作及安保服务事宜订立本合同。

第一条 委托服务内容

上海市崇明区卫生综合管理服务中心受上海市崇明区绿华镇、新村乡、三星镇、庙镇、港西镇、城桥镇、建设镇、新河镇、堡镇等总计 18 家社区卫生服务中心及疾病预防控制中心的委托,实行相关 19 家医疗卫生单位共计 22 个消控室操作及安保服务采购工作。

一、消控室操作及安保服务项目:

1. 值班值守: 实行 24 小时值班制度,严格执行消防控制室值班制度,做到在岗在位、履职尽责

责；

2. 巡逻及隐患排查：按线路和频次开展巡逻工作，重点覆盖仓库、机房、财务室、围墙、消防通道等，检查门窗、水电、消防设施、监控设备，及时处置或上报隐患并记录。每班对消防控制室主机、火灾报警探测器、手动报警按钮、应急照明、疏散指示、消火栓、喷淋泵等核心消防设施进行不少于 2 次巡查，发现故障、报警信号立即核实，属于设备故障的及时上报甲方（用人医疗卫生单位）及维保单位，属于火情的立即启动应急预案。

3. 火情处置：接到火灾报警信号后，1 分钟内核实报警点位，3 分钟内联动相关设备，真实火情立即拨打 119 报警，同时上报甲方（用人医疗卫生单位）负责人，配合现场疏散及灭火救援；误报火情需做好记录并复位设备，查明误报原因。

4. 资料归档：所有值班记录、巡查记录、故障处置记录、报警记录按月整理归档，甲方（用人医疗卫生单位）可随时查阅，记录保存期限不少于 1 年。

5. 应急配合：积极配合甲方（用人医疗卫生单位）开展消防演练、消防检查、消防维保等工作，配合消防主管部门的监督检查，提供相关值班资料，对检查提出的问题及时整改。

6. 维持秩序：做好服务单位出入口管控，疏导交通、规范停车，杜绝无关人员/危险品进入；维持服务单位内治安，遇到盗窃、殴斗等突发事件及时报警并保护现场，配合救援与调查。

二、服务人员要求

1. 所有上岗人员均需满足：持中级及以上消防设施操作员国家职业资格证书（有效期内）及公安机关颁发的《保安员上岗证》，证书真实可查，一人一证，人证合一；上岗前需提供证书原件及查询截图备查，无证人员一律不得上岗。

2. 人员素质：熟悉火灾自动报警系统、消火栓系统、自动喷淋系统、防排烟系统、应急广播、防火门联动等消防设施的操作流程；能熟练识别火情预警信号、区分误报与真实火情，具备初期火情处置及联动设备操作能力，有责任心，文明执勤，服从指挥、坚守岗位，熟练使用对讲机、监控、门禁等设备。

3. 人员纪律：遵守劳动纪律，坚守岗位，工作时间不做与职责无关的事情，保持工作场所的干净整齐；必须 24 小时在岗值守，做好交接班登记，填写《消防控制室值班记录表》《消防设施巡查记录表》，字迹清晰、内容完整，留存备查；严禁酒后上岗、离岗、睡岗，严禁擅自关闭消防设施设备。

第二条 合同期限

本次招标一年有效，合同期限[合同中心-合同有效期]。

第三条 甲、乙双方的权利和义务

1. 甲方（用人医疗卫生单位）有权对消控室操作人员的工作进行指导、监督、批评教育，有权责成乙方调换不合格的上述工作人员。
2. 乙方员工在甲方（用人医疗卫生单位）工作期间，应严格遵守甲方（用人医疗卫生单位）的各项规章制度，在甲方（用人医疗卫生单位）指导下开展工作。
3. 乙方必须在取得甲方（用人医疗卫生单位）同意和安排下进行服务，否则因乙方失职造成的一切损失均由乙方赔偿。
4. 乙方应派出有职业道德、遵守纪律、经过培训、适应工作并具备相关资质证书的适龄人员在消控室工作中担任相关服务岗位。
5. 甲方（用人医疗卫生单位）有权对乙方使用的人员工作情况进行督察，督促用人单位每月对工作情况进行考核，考核结果将影响本月服务费用，考核评分不低于 90 分全额支付服务费，低于 90 分将按照考核标准酌情扣除当月服务费。
6. 乙方需为所有上岗人员购买足额的工伤保险、人身意外伤害险，承担人员工资、社保、福利、加班费等全部用工成本，甲方不承担任何用工连带责任。
7. 因操作人员无证上岗、违规操作、脱岗睡岗、处置不当等原因造成的消防安全事故、行政处罚、财产损失，全部由乙方承担相应的法律责任及经济赔偿责任。
8. 乙方应优先录用相关医疗卫生单位原有持证消防控制室值班人员（54 人），确保工作衔接平稳有序。

第四条 工时定额、费用及付款方式：

1. 相关医疗卫生单位 22 个消控室点位务必按甲方要求满足 24 小时有专业持证人员在岗，每日总计 792 个工时。
2. 全年服务费用总额为[合同中心-合同总价大写]（¥[合同中心-合同总价]元，含税），每月工时

结算，依据当月考核结果由用人单位在次月 20 日前将上一月的费用支付给乙方，乙方应当向甲方（用人医疗卫生单位）开具合格发票。按照实际情况，乙方须每月如实把用工情况提供给甲方（用人医疗卫生单位），以便甲方（用人医疗卫生单位）及时核拨双方所确定的应付费用，乙方要按时按标准确保用工人员工资、养老、医疗等基本社会保障，并及时提供工作中有关用品。

3. 国家政策如有其他用工补贴，甲乙双方均分享优惠政策。
4. 如甲方（用人医疗卫生单位）需要增减人员，以上述人均综合费用标准，作相应的调整并签订补充协议。如遇政府调整最低工资标准或调整社会保障金，甲方（用人医疗卫生单位）应根据国家政策做出相应调整。

第五条 奖惩措施

1. 乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方（用人医疗卫生单位）将视下列情况对乙方分别进行处罚：
 - （1）甲方（用人医疗卫生单位）定期或不定期采用检查、满意度调查等方式对乙方提供的服务进行监督，市、区、县等上级部门明察暗访，发现问题属于乙方提供服务范围内的，乙方应对存在问题及时纠正，并作出相应书面整改措施给甲方（用人医疗卫生单位）；甲方（用人医疗卫生单位）如收到乙方服务范围内多次投诉，经查实将给予乙方警告、限期整改（一个月内），到时乙方仍无有效措施整改落实，甲方可直接终止乙方在该医疗卫生单位内所有服务。
 - （2）若由于乙方管理不善造成甲方（用人医疗卫生单位）各种配套设施设施及各种装饰物的损坏，乙方应承担全部修缮费用，并接受一定的经济处罚。
 - （3）若公安、消防、财税等部门在检查时，发现乙方有严重违反国家有关用工条款，财务制度及法律法规所规定的，乙方将承担一切法律责任。
 - （4）合同期满后，乙方全部完成合同责任并管理成绩优秀，经甲方认可，可在下次招标时综合技术分数上加分。

第六条 违约责任

1. 如因甲方（用人医疗卫生单位）原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方（用人医疗卫生单位）应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同；
2. 如因乙方采取不正当竞争手段而取得服务管理经营权，或造成对方经济损失的，应当承担全部责任。
3. 如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方（用人医疗卫生单位）经济损失的，乙方应给予甲方（用人医疗卫生单位）相应补偿。甲方（用人医疗卫生单位）有权要求乙方限期整改，并有权终止合同；
4. 因甲方（用人医疗卫生单位）房屋建筑或设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方（用人医疗卫生单位）承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

第七条 其他事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议；本合同签订后，乙方应与各用人单位签订管理合同，补充协议、管理合同与本合同具有同等法律效力；
2. 合同规定的服务期满，本合同自然终止。
- 3 如合同一方提出提前解除本合同的，需提前 3 个月以书面形式通知另一方且取得对方的同意，否则不得单方解除合同；
4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请有关部门调解，调解不成的，任意一方可将争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。
5. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律法规和政策执行；
6. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力；

7. 本合同自签订之日起生效。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

崇明区医疗卫生单位消控室操作服务考核评分表

序号	分值	主要考评内容	扣分原因	最终得分
1	10	劳务公司应不定期深入医疗卫生单位协同用人单位教育员工遵纪守法，开展各项工作，如半月内未派遣管理人员到社区实地督导、查看扣 5 分。		
2	10	公司应派出有职业道德、守纪律、经过培训、适应工作并具备相关资质证书的适龄人员在消控室工作中担任相关服务岗位，如发现 1 名员工无证书上岗扣 5 分；工作人员服务态度差，受到投诉扣 3 分。		
3	10	公司派遣人员按有关制度要求，到龄必须辞退，录用新职工应提前向用人单位说明，如公司私自招用、调整人员，发现 1 名扣 5 分。		
4	20	派遣人员每班对消防控制室主机、火灾报警探测器、手动报警按钮、应急照明、疏散指示、消火栓、喷淋泵等核心消防设施及其他重点点位进行不少于 2 次巡查，发现故障、报警信号立即核实，核实不及时每次扣 5 分。		
5	10	按要求如实填写值班记录、巡查记录、故障处置记录、报警记录等，漏填、谎填每次扣 5 分		
6	20	接到火灾报警信号后，1 分钟内核实报警点位，3 分钟内联动相关设备，真实火情立即拨打 119 报警，同时上报单位负责人，配合现场疏散及灭火救援；误报火情需做好记录并复位设备，查明误报原因。因操作失误导致火情处理不当扣 20 分，并辞退现场操作人员。		
7	20	平时查看员工进入工作岗位，着装是否规范整洁，仪表是否端庄，是否挂牌上岗，如发现 1 名不规范扣 0.5 分；发现无故迟到、早退每次扣 1 分；巡视期间漏巡、少巡，乱停车未劝阻、工作期间因自身原因与他人产生矛盾并对服务单位造成不良影响每次扣 2 分；旷工、睡岗、在岗期间酗酒、因巡查不规范导致服务对象重要物品丢失发现一次扣 5 分。		
合计：				
意见或建议：				

注：1、考核分值在 90 分以上的予以全额支付，90 分以下的每降 1 分减 1%。

2、此表为医疗卫生单位每月一次对保安公司的考核评分，各单位自行保管并至少保留 3 年。

被考评单位签名：

考评单位（盖章）：

考评人签名：

考核日期：

第五部分 评标办法

第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、资格性审查

开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

- (1) 供应商法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- (2) 《保安服务许可证》；
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 中小企业声明函；
- (6) 至投标截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 投标文件内容签署等；

通过资格性审查的投标人满足3家的，进入详细评审，若通过不足3家则不得进行评标。

2、评标委员会

2.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成（如有），其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会履行下列职责：

- (1) 对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

- (5) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (6) 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (7) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、详细评审

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：

- (1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。
- (2) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
- (3) 根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- (4) 参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的投标，其价格不予扣除。

3.2 政府采购主要政策：

- (1) 对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能产品，按照规定实行强制采购。
- (2) 对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、生态环境部发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品；或按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。
- (3) 投标人须在投标文件中提供品目清单中相应页面作为证明材料。
- (4) 如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

3.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且

按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的中标候选人为中标人。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定排名其后的中标候选人为中标人或重新招标。

3.4 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会参照上述 3.3 相关规定确定中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，将以本招标文件“第三部分 采购需求”中核心产品判定，核心产品有多个的，各投标人之间，所投任意一个核心产品品牌相同的，均视为投标人提供的核心产品品牌相同。

3.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

具体评分细则如下：

评分细则

一、价格标评分（10分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	投标报价	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) * 10% * 100。

二、技术商务标评分表（90分）（最小打分单位1分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
2	报价依据的充分性和合理性	3分	<p>评审内容： 1、人员成本核算；2、成本分析依据充分、人员工资、福利、保险、物耗经费测算合理；3、技术部分和投标报价之间的相符性、各分项费用报价计取的准确性与合理性等；</p> <p>评审标准： （1）成本列项完整、成本分析依据充分、人员工资、福利、保险、物耗经费测算合理，技术部分和投标报价之间的相符、各分项费用报价计取的准确性与合理性，较全面合理的得3分； （2）报价依据的充分性和合理性略有欠缺的得2分； （3）报价依据的充分性和合理性较差的得1分； （4）未提供成本分析或人工成本分析不符合国家及地方相关法律法规规定的，此项得0分。</p>
3	项目分析及方案陈述	12分	<p>评审内容： 1. 对项目背景、服务内容及现状的了解情况；2. 对本项目重点、难点的分析；3. 合理化建议，以上3项内容各4分，对以上3项内容进行综合评分。</p> <p>评分标准： （1）对服务项目背景、服务内容及现状阐述客观合理，分析全面细致，对服务项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用得10-12分；</p>

			<p>(2) 对服务项目背景、服务内容及现状阐述较为客观，分析较为全面细致但有缺漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 6-9 分；</p> <p>(3) 对服务项目背景、服务内容及现状阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 1-5 分；</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>
4	整体服务方案策划及实施方案	30 分	<p>评审内容:1.服务定位、目标、构想；2.主要服务质量标准；3.各阶段服务的实施安排；4.应急预案和紧急事件处置措施；5.服务方式、特色管理或创新管理；6.相关设施设备。</p> <p>以上 6 项内容各 5 分，对以上 6 项内容进行综合评分。</p> <p>评分标准: (1) 投标方案与本项目需求的吻合程度较高，具有较好的科学性、合理性、先进性，案完整、合理、思路清晰，能够充分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求得 26-30 分；</p> <p>(2) 投标方案与本项目需求有一定的吻合度，方案体现出一定的科学性、合理性、先进性，方案基本完整、合理、能够基本满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求得 16-25 分；</p> <p>(3) 投标方案与本项目需求吻合度较差，方案未明显体现出科学性与先进性，针对用户的日常用途和需求所提合理性建议较少，方案能部分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求，得 8-15 分； (4) 投标方案未能满足本项目的需求，未针对用户的日常用途和需求所提合理性建议，方案不完整，不够合理，不能满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求得 1-7 分。(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
5	管理机构与管理 制度	8 分	<p>评审内容:</p> <p>1. 项目管理机构及其运作方法与流程；2. 各项管理制度；3. 服务质量保证措施；4. 服务质量检查、验收方法和标准，以上 4 项内容各 2 分，对以上 4 项内容进行综合评分。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 具有较完善的组织架构，有健全的管理服务制度、作业流程及管理服务工作计划及实施方案，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处</p>

			<p>理和及时整改方案的得 7-8 分。</p> <p>(2) 具有上述 1-4 项评审内容中所要求的各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准,基本能满足本项目实施的得 5-6 分。</p> <p>(3) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准,但有缺失的得 3-4 分。</p> <p>(4) 上述 1-4 项评审内容中有较多内容缺失或模糊不清的,各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准未能有描述的得 1-2 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
6	项目人员配置	20 分	<p>评审内容:</p> <p>1. 项目组人员配备; 2. 项目负责人和专业技术人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书; 3. 人员管理、培训、考核。对以上 3 项内容进行综合评分。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 项目组人员配备充足合理、资格证书齐全,项目负责人和专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目,人员经验、人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 16-20 分;</p> <p>(2) 项目组人员配备、资格证书基本满足项目要求、项目负责人和专业技术人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验,但存在部分不足与缺陷的得 11-15 分;</p> <p>(3) 项目组人员配备、资格证书有缺失、项目负责人和专业技术人员专业背景、专业职称及工作经验与项目关联度不大,预计难以胜任本项目,人员经验、人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 6-10 分;</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>
7	服务承诺及考核方法	9 分	<p>评审内容:</p> <p>1. 承诺的服务质量指标; 2. 提供的特色服务及承诺; 3. 考核方法等。以上 3 项内容各 3 分,对以上 3 项内容进行综合评分。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 承诺的各项服务质量指标能较好的满足招标文件要求,能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务,考核方法</p>

			<p>和标准有较好的合理性、科学性的得 9 分。</p> <p>(2) 承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求，有针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他承诺，但存在欠缺，考核方法和标准基本合理的得 7-8 分。</p> <p>(3) 承诺的各项服务质量指标基本能符合招标文件要求，有部分延伸服务、便利服务及其他承诺，但可行性较差欠缺较多，考核方法和标准合理性不强的得 4-6 分。</p> <p>(4) 承诺的各项服务质量指标不能完全符合招标文件要求，未能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他承诺，未提供考核方法和标准的得 1-3 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>
8	近三年承担的类似业绩情况	8 分	<p>根据投标人提供的近三年（2023 年 1 月至今）类似项目业绩情况进行综合评审，须提供合同复印件等(所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同首页和末页盖章页)。每提供一个有效证明材料得 2 分，最高得 8 分。</p>
合计		90 分	

注：以上各项评分内容，如投标人未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

三、总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分（价格标得分+技术商务标得分），并按得分高低排出名次。

第六部分 格式附件

第六部分 格式附件

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明	内容说明 (是/否)	详细内容所对应 投标文件页码	备注
1	投标书			
2	法定代表人等证明书			
3	授权委托书			
4	开标一览表			
5	投标报价明细表			
6	资格条件响应表			
	实质性要求响应表			
	采购需求偏离表			
7	资格证明文件			
8	供应商书面声明			
9	法定代表人及项目负责人近三年无行贿 犯罪记录声明			
10	报价依据的充分性和合理性			
11	项目分析及方案陈述			
12	整体服务方案策划及实施方案			
13	管理机构与管理制度			
14	项目人员配置			
15	服务承诺及考核方法			
16	近三年承担的类似业绩情况			

附件 1 投标书（格式）

致_____（招标人）_____：

根据贵方为_____采购项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

(1)我针对本次项目的投标报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

(2)我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(3)我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(4)我方承诺在投标有效期内（提交投标文件截止之日起 90 日历日）不修改、撤销投标文件。

(5)我方按照招标文件要求递交投标保证金人民币_____元整。

(6)如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

(7)我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8)我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(9)与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

投标人名称（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：_____

附件2 法定代表人等证明书（格式）

致____（招标人）_____：

兹证明_____（姓名），性别____年龄____身份证号码_____现任我单位____职务，系
本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

统一社会信用代码：

单位类型：

经营范围：

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人（身份证复印件，正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致_____（招标人）_____：

兹委托（姓名）_____全权代表我公司参与_____（项目名称、项目编号）的投标活动，受
委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名： 性别： 年龄：

工作部门： 职务： 联系电话：

身份证号码：

本授权书有效期：年 月 日至 年 月 日

投标人名称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

被授权人（身份证复印件，正反面）

附件 4 开标一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

2026 年崇明区部分医疗机构消防控制室操作服务包 1

项目名称	项目编号	服务时间	备注	最终报价(总价、元)

- 注：1、以上投标报价包含本项目产生的所有费用（含税）。
- 2、此表投标报价须与附件 5 投标报价明细表合计总价一致。

投标人名称：（盖章）

法定代表人/负责人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5 投标报价明细（格式自拟）

（可以根据响应投标人的实际情况进行更改）

投标人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。合计总价应等于“开标一览表”中的投标总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称： （盖章）

法定代表人/负责人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6-1 资格条件响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称及页码	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2、保安服务许可证。3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
本项目专门面向中小企业采购	提供中小企业声明函。			
联合体	本项目不接受联合体投标。			
投标文件内容签署等要求	符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件要求提供《投标书》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》等；2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；3、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；4、按招标文件要求提供被授权人身份证。			

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 6-2 实质性要求响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明（是/ 否））	详细内容所 对应电子投 标文件名称 及页码	备注
投标文件有效	不少于 90 天。			
报价	1、报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；2、不得低于成本报价。			
服务时间	自合同签订之日起一年。			
其他实质性要求	符合本文件规定的其他实质性要求的			

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 6-3 采购需求偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的采购需求	投标文件的响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：

1. 所有偏离必须在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为供应商已完全接受招标文件要求。如完全无偏离，也无其他说明，可在本表第一行填写“全部采购需求无偏离”。
2. 如果投标文件的响应对招标文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

附件 7 投标货物/服务报告

(包括但不限于以下内容)

- 1、报价依据的充分性和合理性；
- 2、项目分析及方案陈述；
- 3、整体服务方案策划及实施方案；
- 4、管理机构与管理制度；
- 5、项目人员配置；
- 6、服务承诺及考核方法；
- 7、近三年承担的类似业绩情况。

投标人认为有必要说明的其他问题。

注：以上内容，投标人应结合本招标文件第五部分评标办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 7-1 拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		工作年限	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注:

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件 7-2 拟派本项目主要成员（格式）

序号	姓名	学历及学位	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件8 资格证明文件

目 录

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 保安服务许可证；
6. 中小企业声明函；
7. 授权委托书及被授权人身份证；
8. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
9. 根据本招标文件还需提供的其他证明文件；
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
11. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

注：以上证明文件均须加盖公章。

须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 投标人资格声明函（格式）

致：_____（招标人）

关于贵方_____年_____月_____日_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商法人资格证明文件（如营业执照或事业单位法人登记证书等）；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 保安服务许可证；
6. 中小企业声明函；
7. 授权委托书及被授权人身份证；
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
9. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
10. 根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

本资格声明函法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

传真：

邮编：

附件 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 8-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人（公章）：

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 8-4 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若中标/成交，本声明函作为中标/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的。处以采购金额千分之五以上千分之十一以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件《供应商须知前附表》规定

为准。

(5) 成交供应商为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的

为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 8-5 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9 供应商书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

报价人（公章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 10 法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明

致（采购人）：

我公司参加的_____项目招标活动，郑重承诺：投标人、现任法定代表人及项目负责人近三年来或自供应商单位成立以来无行贿犯罪记录，本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日