

项目编号: 310000000250925138617-00300232  
采购代理机构内部编号: SJXM20250157

## 病区生活护理外包服务

# 公开招标文件

采购单位: 上海市民政第二精神卫生中心

采购代理机构: 上海上璟项目管理有限公司

2025年12月22日

2025年12月22日

# 目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 附件格式

第五部分 评标办法及评分标准

第六部分 政府采购合同主要条款引用

# 第一部分 投标邀请

## 项目概况

**病区生活护理外包服务** 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于  
**2026-01-12 10:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**310000000250925138617-00300232**

项目名称：**病区生活护理外包服务**

预算金额（元）：**6319500.00 元**

最高限价（元）：**包 1-6319500.00 元**

简要规格描述：**病区生活护理外包服务费工作。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。**

交付地址：上海市浦东新区川周公路 2607 号。（具体地点以采购人通知为准）

合同履约期限：**自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日（具体以采购人通知为准）**

本项目**不允许**联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展：**本项目专门面向中小企业，评审时，中小企业产品均不执行价格折扣优惠。**（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。

## 三、获取招标文件

时间：2025-12-22 至 2025-12-29，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59  
(北京时间，法定节假日除外)

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-01-12 10:30:00 (北京时间)

投标地点：上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

开标时间：2026-01-12 10:30:00

开标地点：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 510 室会议室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、开标所需携带其他材料：携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）、纸质投标文件、投标响应回执盖章版、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书。

以上信息若有变更我们会通过“上海市政府采购网（云采交易平台）”通知，请供应商关注。

2、本项目已于 2025 年 10 月 09 日在上海政府采购网发布政府采购意向，公告链接：  
<http://www.zfcg.sh.gov.cn/site/detail?categoryCode=ZcyAnnouncement&parentId=137027&articleId=WRzKT6s11e32BOyWFJPFmQ==&utm=site.site-PC-39936.1045-pc-wsg-mainSearchPage-front.2.71ad4200dbbc11f0a826b7a17d41a08e>

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：上海市民政第二精神卫生中心

地址：上海市浦东新区康桥镇川周公路 2607 号

邮 编：201319

联系人：李浩天

联系方式：021-68139518

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海上璟项目管理有限公司

地址：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 510 室会议室

邮 编：200129

联系方式：15216672377、13815235941

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：于子勍、姜珺

电 话：15216672377、13815235941

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 目录名                   | 内 容   |
|----|-----------------------|---|
| 1  | 项目名称及项目编号<br>代理机构内部编号 | 病区生活护理外包服务<br>310000000250925138617-00300232<br>SJXM20250157  |
| 2  | 交付地址                  | 采购人指定地点   |
| 3  | 预算金额                  | 详见《投标邀请》  |
| 4  | 资金来源                  | 财政性资金 <b>(本项目专门面向小微企业)</b>  |
| 5  | 采购方式                  | 公开招标  |
| 6  | 交付日期                  | 详见《采购需求》  |
| 7  | 投标人资格要求               | 详见《投标邀请》  |
| 8  | 现场踏勘                  | 不组织   |
| 9  | 答疑会(如有)               | 时间、地点另行通知   |
| 10 | 招标文件澄清或修改<br>(如有)     | 通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知   |
| 11 | 投标保证金                 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需交纳投标保证金。<br><input type="checkbox"/> 本项目需要交纳投标保证金，金额为：人民币_____/____元整。形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行等非现金形式。<br>注：“ <input checked="" type="checkbox"/> ”项为被选中项。 |
| 12 | 投标有效期                 | 90 日历天  |
| 13 | 纸质投标文件份数              | 正本壹份、副本肆份。<br>注：分包件的项目，若允许投标人参加多个包件投标的，须制作成一份投标文件。纸质投标文件仅作备查使用。   |
| 14 | 投标文件递交地点、<br>截止时间     | 投标截止时间： <b>2026-01-12 10:30:00</b> （以电子采购平台显示时间为准）<br>纸质投标文件递交地点：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 510 室会议室<br>电子投标文件上传网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>                    |
| 15 | 开标时间、地点               | 开标时间： <b>2026-01-12 10:30:00</b> （以电子采购平台显示时间为准）  |

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
|    |                           | 开标地点：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 510 室会议室  |
| 16 | <b>投标人开标时需携带材料</b>        | 携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）、纸质投标文件、投标响应回执盖章版、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书。   |
| 17 | <b>电子投标特别提醒</b>           | <p>1、本次招标采用网上投标，投标人应当获得数字证书（CA 证书）。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人应当在规定的时间内通过电子采购平台下载并保存招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4、开标时请投标人代表持有效的数字证书（CA 证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面或快递递交。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</li> <li>(2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</li> <li>(3) 电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</li> <li>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</li> </ul> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>8、电子采购平台帮助电话:95763</p> |
| 18 | 评标方法                      | 综合评分法   |
| 19 | <b>实质性响应条款<br/>(资格审查)</b> | <p><b>(一) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：</b></p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若要求）；</p> <p>(2) 资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；</p> <p>(3) 被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准）。</p>   |

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
|    |                            | <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购项目投标的，相关投标均无效；</p> <p>(5) 投标有效期少于招标文件要求的；</p> <p>(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p><b>(二) 投标人未按要求提供以下资格条件材料的，投标无效：</b></p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权；</p> <p>(2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况书面声明；</p> <p>(3) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>说明：投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(5) 对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及招标文件规定并按照要求提供完整、准确的《中小企业声明函》；</p> <p>(6) 接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。</p> |
| 20 | <b>实质性响应条款<br/>(符合性审查)</b> | <p><b>(一) 有下列情况之一的，按照无效投标处理：</b></p> <p>(1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(2) 电子投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(3) 采购产品在“节能产品政府采购品目清单”中属于应当强制采购的未提供有效的认证证书以及完整的节能产品承诺书的（若有）；</p> <p>(4) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；</p> <p>(5) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在评标现场合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(6) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7) 投标人存在法定串通投标情形的；</p> <p>(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>(9) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。</p> <p><b>(10) 采购文件标记★的内容，供应商未在投标文件中作出书面承诺。</b></p> <p><b>(二) 异常低价审查要求</b></p> <p>投标人通过符合性审查后，因涉及异常低价审查情形的，经评标委员会审查，投标人在评标现场合理的时间内不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 21 | <b>本次采购项目属性</b>                        | 服务   |
| 22 | <b>本次采购标的对应的<br/>中小企业划分标准<br/>所属行业</b> | 其他未列明行业  |

## **(一) 总则**

### **1、适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的范围。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统（以下简称：电子采购平台）进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“操作须知”专栏。

### **2、定义**

- 2.1 “采购人”系指投标邀请中所述的单位。
- 2.2 “采购代理机构”系指上海上璟项目管理有限公司。
- 2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。
- 2.5 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

### **3、合格的投标人**

#### **3.1 投标人基本要求**

3.1.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件和招标文件要求的特定条件，并提供招标文件要求的资格条件材料。

- 3.1.2 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3.1.3 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(以

投标截止之日前三年内的信用记录为准)。

3.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。

## 4、合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 知识产权

4.2.1 投标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。

4.2.2 采购人享有采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在采购项目实施过程中采用之前的自有知识成果及知识产权，需在投标文件中声明，并提供相关证明文件。

4.2.3 投标人采用了自己不拥有的知识产权成果的，应当获得知识产权人的合法授权，并完全支付相关费用，保证该采购项目和该采购项目的后续开发使用，均不会被知识产权人主张赔偿或者补偿。投标人完全支付的费用，应作为采购项目的成本构成，含在报价里，以免纠纷。

4.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或

地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.4 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件中的采购需求另有要求外，投标人所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

## 5、踏勘现场

5.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

5.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

## 6、投标费用

无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

## 7、询问与质疑

7.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，如认为招标文件表述有歧义或表述不清等事项，可以通过电话、信函、电子邮件、传真等方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将以适当方式及时作出答复。如投标人询问事项涉及依法应当保密的内容，采购代理机构不予答复，并向投标人说明理由和依据。**联系地址：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 509 室，邮编：200129，电话：15216672377，邮箱：2871289928@qq.com。**

7.2 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人；潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。法定期限内针对同一采购程序环节，投标人多次更正或补充质疑材料的，以最后一次收到材料的时间为准。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规定及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑函存在以下情形的，采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑主体不满足投标人须知 7.2 条第二款规定的；
- (2) 投标人自身权益未受到损害的；
- (3) 投标人超过法定质疑期提出质疑的；
- (4) 质疑函未按要求签署或盖章的；
- (5) 其它不符合受理条件情形的。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。投标人未在法定质疑期限内递交补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采购代理机构不予受理，并告知理由。

**质疑函的递交可以采取信函、快递或当面递交方式，联系部门：上海上璟项目管理有限公司，联系电话：15216672377，地址：上海市浦东新区长岛路 1150 号兴企汇 509 室，邮编：200129。**

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## **(二) 招标文件**

### **8、招标文件说明**

8.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 附件格式
- (5) 评标办法及评分标准
- (6) 政府采购合同主要条款引用
- (7) 本项目招标文件的澄清、修改内容

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### **9、答疑会**

采购人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在

投标人。

## 10、招标文件的澄清或者修改

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

## （三）投标文件

### 11、投标语言及计量单位

11.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

11.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 12、投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成：

### 12.1 商务部分：

- (1) 投标函（投标格式）
- (2) 法定代表人(单位负责人)证明、法定代表人(单位负责人)授权委托书（投标格式）
- (3) 开标一览表（投标格式）
- (4) 投标分项报价表（投标格式）
- (5) 投标保证金（若要求）
- (6) 中小企业声明函（投标格式）
- (7) 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供，投标格式）
- (8) 投标人资格声明（投标格式）
- (9) 无重大违法记录的声明（投标格式）
- (10) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（投标格式）
- (11) 营业执照以及相关资质证书、生产或经营许可证
- (12) 监狱企业等方面的证明资料（若有）
- (13) 质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- (14) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况书面声明（投标格式）
- (15) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（投标格式）
- (16) 联合投标协议书及授权委托书（本项目不适用）（投标格式）
- (17) 承诺响应函（投标格式）

(18) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

## 12.2 技术部分：

- (1) 对本项目总体要求的理解。包括：项目概况、项目现状分析、服务完成后预期成效等
- (2) 对本项目编制的服务实施方案、人员岗位设置、工作流程和进度安排
- (3) 服务承诺、奖惩措施及质量保证措施
- (4) 合理化建议和设想
- (5) 投标人基本情况表（投标格式）
- (6) 拟投入本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表（投标格式）
- (7) 拟投入本项目主要成员详细情况表（投标格式）
- (8) 节能产品承诺书（采购项目若涉及强制采购的节能产品应提供，投标格式）
- (9) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

### 特别注意：纸质投标文件装帧要求

投标文件必须装订成册。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制。

每份投标文件封面上均应标明招标项目名称、招标编号、包件号（若有）、投标日期、投标人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样。投标人名称处加盖单位印章。

## 13、投标文件的编制

### 13.1 纸质投标文件的编制、份数、密封和标记

13.1.1 投标文件包括商务部分、技术部分，商务部分、技术部分合并装订。正本壹份，副本肆份。每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

13.1.2 投标文件需密封包装，应在封口上骑缝加盖投标人公章。

13.1.3 投标文件封套需标记，在密闭袋正面标明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_之前（指招标文件中载明的投标截止时间）不准启封”字样。如果投标文件未按规定进行封套标记的，采购人及采购代理机构将不承担投标文件被误投或提前拆封的责任。

### 13.2 电子投标文件的编制、加密和上传

13.2.1 电子投标文件包括商务部分、技术部分。

13.2.2 投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

13.2.3 投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

### **13.2.4 上传扫描文件要求**

(1) 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证件、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

(2) 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表人授权委托人章（签字）。）

(3) 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

**13.3 投标人当面或快递递交的纸质投标文件须与电子采购平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。**

### **14、投标货币**

投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

### **15、投标报价**

15.1 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的服务方案和其他相关资料进行报价。

15.4 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

15.5 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于服务期内需要的服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、专用工具、包装、运输、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

15.6 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.7 投标人应在投标分项报价表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.8 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或招标文件中约定的变更除外）。

### **16、投标保证金**

16.1 投标保证金用于保护本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

16.2 投标人必须按本招标文件的要求提交规定金额、币种、方式且有效的投标保证金，并作为对招标文件实质性响应的一部分，任何未提交或提交无效的投标保证金，将被视为投标无效。

16.3 本招标文件要求提交的投标保证金为：见投标人须知前附表，提交方式为银行贷记凭证、电汇或网上银行支付等非现金形式。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 收款人  | 上海上璟项目管理有限公司       |
| 银行账号 | 09741201040014316  |
| 开户行  | 中国农业银行股份有限公司上海王港支行 |

16.4 投标人必须按照招标文件要求的金额足额提交。

16.5 投标保证金付款人必须与投标人名称一致，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。保证金到账后，经采购代理机构确认无误后开具保证金收据。

**16.6 投标人应确保投标保证金在投标截止时间前到账。**

16.7 投标保证金的退还

16.7.1 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内原额退还。

16.7.2 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还。

16.7.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，原额退还已收取的投标保证金。

16.8 投标保证金的没收

发生下列情况之一时，投标人的投标保证金将不予退还：

16.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

16.8.2 法律、法规规定的其他情形。

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

17.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## 18、投标文件的递交、修改和撤回

18.1 投标人应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

18.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

18.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在电子采购平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在电子采购平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

18.6 纸质投标文件由投标人在投标截止时间前当面或快递递交到指定地点。

#### （四）开标及资格审查

##### 19、开标

19.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表携带要求的材料及设备（纸质投标文件、笔记本电脑、无线网卡、数字证书）出席开标会议。

19.2 公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

19.2.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

19.2.2 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作。投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，投标人因自身原因逾期未能签到或逾期未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。因系统原因导致投标人无法在上述规定时间内完成签到或解密的除外。

19.2.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向采购代理机构提出更正，采购代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，并制作记录提交评标委员会认定。

19.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代

表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 19.3 电子开标特别事项:

19.3.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。

19.3.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，采购代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

## 20、资格审查

20.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员3人组成。

20.2 资格审查小组将依据《投标人须知前附表》实质性响应条款（资格审查）内容对投标人的资格进行审查。

20.3 本项目采用电子化方式采购，电子投标文件作为判定投标是否有效以及评审的依据，纸质投标文件仅作备查使用。

20.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在开标结束后至评标开始前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准），对投标人信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

20.5 资格审查合格投标人不足3家的，项目挂起，采购人将依法重新采购。

## （五）评标及定标

### 21、评标

21.1 采购代理机构将根据招标采购项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评标工作在电子采购平台进行，评标委员会成员登录电子采购平台进行评审。

21.3 采购代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

#### 21.4 符合性审查

21.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4.2 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得

通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.3 未通过符合性审查的投标人的投标文件不再进行商务和技术评审；通过符合性审查的投标人不足3家的，采购失败，采购人将依法重新采购。

## 21.5 无效投标

投标文件有下列情形之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- a、电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- b、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- d、在电子评审中，投标文件因电子文档本身含有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；
- e、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

## 21.6 投标文件的澄清

21.6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 21.6.2 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在电子采购平台填写的《开标记录表》内容与上传投标文件中的《开标一览表》内容或投标文件中相应内容不一致的，以电子采购平台《开标记录表》内容为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以电子采购平台《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第21.6.1条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 21.6.3 异常低价投标审查

评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查投标人投标报价平均值×50%；

② 投标报价低于通过符合性审查且报价次低投标人投标报价50%的，即投标报价<通过符合

性审查且报价次低投标人投标报价 $\times 50\%$ ;

- ③ 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价<采购项目最高限价 $\times 45\%$ ;
- ④ 其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

异常低价投标审查：

评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评标委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。审查相关情况应当在评标报告中记录。

## 21.7 投标文件的比较与评价

21.7.1 按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.7.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.8 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 22、评标原则

### 22.1 评标原则

(1) 评标工作将以招标文件、电子投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。

(2) 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

(3) 评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

### 22.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

## 23、定标

### 23.1 确定中标人

- 23.1.1 评标结束后，采购代理机构将电子采购平台生成的评标报告发送给采购人确认。
- 23.1.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人确认后，由采购代理机构在电子采购平台发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。

## 23.2 中标通知书

23.2.1 确定中标人后，由采购代理机构通过电子采购平台向中标人发出中标通知书，并向未中标人发出中标结果通知书。

23.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.2.3 中标人因不可抗力不能签订合同且不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标人。

## （六）签订合同及履约验收

### 24、签订合同

24.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定在电子采购平台上签订采购合同。

24.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 25、履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。根据采购项目的具体情况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

## （七）代理费

### 26、代理费的计算和收取

26.1 参照《计价格[2002]1980号文》关于招标服务代理收费的相关计算办法，收取代理服务费和评审费。（无上下浮动率）

26.2 成交供应商在收到成交通知书之日起一次性向采购代理机构缴纳代理费。

26.3 代理费缴纳形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行支付，并在用途栏内注明项目名称或项

目编号。代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具增值税发票。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 收款人  | 上海上璟项目管理有限公司       |
| 银行账号 | 09741201040014316  |
| 开户行  | 中国农业银行股份有限公司上海王港支行 |

### （八）政府采购政策

#### 27、促进中小企业发展

27.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

27.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定享受中小企业扶持政策，对于预留份额的采购项目或者采购包，专门面向中小企业采购；对于非预留份额的采购项目或者采购包，则对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

27.4 投标邀请中规定接受联合体投标的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于非预留份额的采购项目或者采购包，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

27.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 28、促进残疾人就业

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

28.2 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

28.3 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 29、支持监狱企业发展

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 30、节能产品、环境标志产品（若有）

30.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

30.2 品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]18号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

30.3 对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供强制采购产品认证证书以及完整的节能产品承诺书。

30.4 对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据投标人在投标文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

## （九）其他要求或说明

### 31、保密和披露

31.1 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

31.2 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关部门或评审委员会披露。

31.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

32、本招标文件的约束条件与采购人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

33、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。

- 34、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。
- 35、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：病区生活护理外包服务；

2、项目编号：310000000250925138617-00300232；代理机构内部编号：SJXM20250157；

3、项目预算：631.95 万元。供应商的报价不得超过预算金额，否则将被视作未实质性响应采购文件要求。

4、本项目专门面向小微企业。

5、服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。(本项目预算价格为 2026 年全年度的服务费用，因政府采购资金安排等原因，新服务合同签订之日前由原服务单位提供服务，本项目成交供应商按相应人员成交单价为依据，按天数计算并支付相应金额给原服务单位。如存在两家服务单位交接，缓冲期人员安排、费用等由成交供应商、原服务单位与采购人共同商讨。)

6、服务地点：上海市浦东新区川周公路 2607 号。

7、付款方式：(1) 在中标人达到采购人工作要求的前提下，采用按季度支付方式，中标人按合同约定金额开具结算发票，在每季度开始前 7 个工作日内将发票送至采购人，采购人资金经上级部门核准到位后，将费用汇入中标人指定银行账户。

(2) 项目实际提供服务人数不得少于招标文件人员配备要求，如未按要求满足人员配备的，中标人应配合采购人按实际人数、出勤率等情况按实结算后支付。

### 二、院区概况

上海市民政第二精神卫生中心成立于 1958 年 9 月，位于本市浦东新区川周公路 2607 号，是上海市民政局所属的社会福利机构。2015 年通过医院等级评审为“二级乙等精神病专科医院”，主要收治“三无对象”、低保家庭、因病致贫家庭等困难群体中的精神障碍患者，为他们提供医疗、护理、康复服务。主要体现公益性慢性精神障碍托底保障的社会责任和市属机构专业照护的服务功能。

本院占地面积：34039 平方米，建筑面积 11043 平方米，绿化面积 22125 平方米，共有楼宇 16 栋，其中 3 层楼宇 3 栋、2 层楼宇 4 栋、1 层楼宇 9 栋。全院现有职工 220 多人，住院休养员约 330 人（共 4 个病区）。

### 三、委托物业管理服务要求

1、应根据业主方要求建立物业工作指导手册，包含各岗位工作职责、工作流程、相关指导及考核标准，交业主方受控。

#### 2、病区生活护理管理服务要求

- 1) 做好巡视工作，掌握患者的动态、需求，及时报告、处理患者的异常情况，协助做好病区安全管理等工作。
- 2) 在护士指导下完成患者的生活护理、技能训练等工作。

- 3) 协助甲方工作人员对患者进行检查、治疗、护理和康复工作。
- 4) 协助患者餐前洗手，负责配置患者饭菜，特殊饮食分发正确；有序发放患者食品，为无法自行进食的患者喂食，保证饮用水供应。
- 5) 负责患者外出检查的护送；外诊患者的陪护工作。
- 6) 参与晨间护理，负责病房床单位及患者用物的整理。负责被服用品送领、交接、登记。
- 7) 协助责任护士完成患者收治、转科、出院等工作，包括患者物品的整理等。
- 8) 协助完成病区消毒隔离工作。负责出院、死亡病人床单位的整理及终末消毒。
- 9) 做好死亡病人的尸体料理。
- 10) 负责库房、会客室等场所的整理。
- 11) 负责各类型化验标本的送验。
- 12) 配合病区、职能科室做好其他相关工作。

### **3、配合完成院方临时安排的相关任务。**

#### **四、物业管理人员任职要求**

1、投标人在聘用、任命、调整、调换、替换有关主要物业管理服务人员之前须征得采购人同意，采购人同时享有对有关物业管理服务人员指定调整、调换、替换的权利。人员聘用应符合劳动法，相关人员应持证上岗。建议岗位及人员配置如下：

| 岗位         | 人数           | 职务要求     |
|------------|--------------|----------|
| 护理部<br>护理员 | 47           | 护理主管 1 人 |
|            |              | 护理员 46 人 |
| 合计         | <b>★47 名</b> |          |

**★本项目要求投标人提供书面承诺：本项目服务人员总数不得少于 47 人，总工时数每月不少于 9806 小时，其中主要管理人员总数不得少于 1 人。未提供承诺为无效投标。**

2、中标人需要更换项目组服务人员的，应提前 30 天通知职能部门，并征得职能部门同意。未经采购人同意，中标人不得擅自更换项目组服务人员。

3、职能部门有权通知中标人更换其认为不称职的项目组服务人员。中标人应在接到更换通知的 30 天内进行更换，并将新聘用符合要求的服务人员情况告知职能部门。

**4、以上序号 2、3 条在一个服务期内合计违约超过（含）3 次的，自动解除合同，由此造成的项目各方一切损失由中标人承担。**

2、任职标准：

- 1) 护理主管：具有养老护理相关工作经验，掌握生活照料各项工作流程及规范；3 年以上类似物业管理的工作经验；熟悉护理员排班模式、物业管理相关法律、法规；具有较强的表达能力和文字组织能力；具有较强的组织管理能力和统筹协调能力。

- 2) 护理员：初中以上学历，身心健康，形象良好，熟悉本岗位相关服务流程及规范，能处理一般的突发事件，吃苦耐劳，有团队协助精神，责任心强。
- 3) 提供为护理主管、护理员缴纳近3个月中任意一个月的社保证明。(因政策法规允许不能提供上述情况，请提供截止投标日前3个月内其他有效证明材料，并由投标人单位提供相关人员在职证明。)

## 五、服务要求

1、投标人须提供下述详细的服务方案（包括但不限于）：

- 1) 服务方案：包括管理服务理念与目标、对本项目的需求理解、重难点分析、针对重难点的应对措施及合理化建议、项目服务期总体工作安排、物业工作指导手册及进度计划时间安排等。
- 2) 服务人员情况：包括人员构成，人员简历、资格证书、主要类似项目经历，项目负责人、项目组成员主要工作职责。

3) 服务承诺及质量保证措施。

4) 管理制度。

5) 应急服务响应及突发事件处置。

6) 通过质量管理体系认证情况

7) 针对本项目的服务承诺。

2、投标人在投标文件中应针对本项目各服务内容管理要求提供详细人员安排、服务方案及服务措施承诺等内容，该内容将作为评审的重要依据。

3、投标人中标（成交）后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由投标人负责赔偿。

4、投标人在投标前三年内有无受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其资格，并按有关规定追究责任。

5、投标人应严格按照已确认的工作方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

6、在服务期限内，项目组成员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。须遵守国家法律法规，规范用工制度并向采购人提供全部派驻现场安保人员的名单及有关资料以备核查。供应商可根据项目实际需求和业务需要对成员作出合理调整。若更换人员，应以相当资格与技能的人员替换，同时须经采购人备案同意后方可更换。采购人有权对安保人员服务质量进行监督、检查、考核和具体指导，有权要求投标人调换不适合该工作的安保人员。

7、在报价以及实施管理过程中，遇国家政策、法规对行业有特殊管理规定，并与采购要求不一致时，以国家规定为准。成交单位在严格遵守国家有关政策、法规的基础上，提供服务。

## 六、费用报价要求

本次投标报价的费用组成中，应包含但不限于以下内容：

- 1、人员费用：管理与服务人员工资、奖金及国家规定应缴纳的各类费用，以及员工福利等。
- 2、办公费用：对本项目管理与服务所产生的必须的办公用品费，交通费、服装费用、财务费用、保险及其它费用。
- 3、投标人认为与此次招标有关的必须的费用。
- 4、投标企业利润。
- 5、税金。
- 6、采购人自理费用项目：
  - 1) 水、电、煤等能源消耗费。
  - 2) 日常性办公用品、耗材等维护、维修、配件费用。
  - 3) 日常维修中更换配件所需材料，由中标方向采购人申领。
  - 4) 日常保洁用具及耗材、洗手间耗材及工具更新费用。
  - 5) 会务保障材料费，如所需的徽标制作，席卡、茶具等相关设备。

## 第四部分 附件格式

投标格式一

### 投 标 函

致: 采购人名称

上海上璟项目管理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目招标采购服务的投标邀请\_\_\_\_\_（项目编号）签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话），我们已完全理解并接受招标文的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：  
(大写)人民币\_\_\_\_\_ (元)整, (小写)人民币\_\_\_\_\_ (元)整;
3. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
4. 我方投标自开标日起有效期为\_\_\_\_个日历天。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮 编: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称 \_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_

投标格式二

法定代表人（单位负责人）证明

投 标 人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名: \_\_\_\_\_性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_职 务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证  
（正、反面）复印件粘贴处

## 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称，以下简称我方）法定代表人（单位负责人）\_\_\_\_\_（姓名），现代表我方授权委托我方在职人员\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方的合法和全权代表人，就\_\_\_\_\_项目投标、开标、投标文件澄清、合同签订和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人签字：\_\_\_\_\_

被授权人身份证件（正、反面）  
复印件粘贴处

投标格式三

开标一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

病区生活护理外包服务包 1

| 项目名称 | 服务期限 | 投标总价(单位/元)<br>(大写) | 最终报价(总价、元) |
|------|------|--------------------|------------|
|      |      |                    |            |

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人(公章)\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 投标格式四

## 投标分项报价表

投标人名称:

项目编号:

注：

- (1) 在填写时，如本表格不适合项目的实际情况，可以由供应商自行制表。
  - (2) 报价明细表的合计总价应与报价一览表总价相等。

投标人代表签字

### 投标人公章

投标人签署日期

## 投标格式五

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### 特别说明：

一、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标人为新成立企业的，应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（以下简称《办法》）的规定出具《中小企业声明函》，如实填报中型企业或小型企业或微型企业，享受相关扶持政策。

二、政府采购服务项目中，享受中小企业扶持政策应满足的条件：服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。对非专门面向中小企业采购的项目，服务全部由小微企业承接的，可享受评审时价格扣除的优惠政策。价格扣除的具体比例按照招标文件投标人须知的有关规定执行。

三、依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织、民办非企业单位等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《办法》。

四、中标人享受《办法》规定的中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或

营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业(不含铁路运输业)。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 投标格式六

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

#### 特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

如投标供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 投标格式七

### 投标人资格声明

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址: \_\_\_\_\_

电话/传真号码: \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 基本经济指标（截止上年度 12 月 31 日）

实收资本: \_\_\_\_\_

资产总额: \_\_\_\_\_

负债总额: \_\_\_\_\_

营业收入: \_\_\_\_\_

净利润: \_\_\_\_\_

上交税收: \_\_\_\_\_

从业人员数: \_\_\_\_\_

2. 基本账户开户银行的名称、地址、账号: \_\_\_\_\_

3. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下  
(如无, 填写“无”):

(1) 与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

(2) 与我单位存在直接控股关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

(3) 与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字 \_\_\_\_\_

投标人公章 \_\_\_\_\_

投标人签署日期 \_\_\_\_\_

投标格式八

## 无重大违法记录的声明

致：采购人名称

上海上璟项目管理有限公司

我单位参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式九

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：采购人名称

上海上璟项目管理有限公司

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式十一

### 近三年类似项目实施情况一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

注：1、近三年指：从投标截止之日起倒推 36 个月内签订的项目。

2、须提供项目的证明文件（中标通知书或合同复印件），相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期

投标格式十二

投标人基本情况表

|                |         |      |              |    |                |      |
|----------------|---------|------|--------------|----|----------------|------|
| 单位名称           |         |      | 单位地址         |    |                |      |
| 成立时间           |         |      | 注册资金<br>(万元) |    |                |      |
| 行政负责人          |         |      | 技术负责人        |    |                |      |
| 从事相关专业服务的资质情况  | 资质名称    | 颁发部门 |              |    | 资质等级           | 颁发时间 |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
| 从事专业的<br>人数(人) | 其中      |      |              |    |                |      |
|                | 职称等级(人) |      |              |    | 执业(职业、岗位)资格(人) |      |
|                | 高级      | 中级   | 初级           | 合计 |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
|                |         |      |              |    |                |      |
| 其他有竞争力的说明      |         |      |              |    |                |      |

投标人代表签字 \_\_\_\_\_

投标人公章 \_\_\_\_\_

投标人签署日期 \_\_\_\_\_

投标格式十三

拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
  - 2、须提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料。
  - 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。
  - 4、截止投标日前 3 个月内任意一个月，拟派人员的社保由投标人单位缴纳的有效证明。
  - 5、因政策法规允许不能提供 4、请提供截止投标日前 3 个月内其他有效证明材料，并由投标人单位提供相关人员在职证明。

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期

投标格式十四

**拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）**

|                      |  |      |      |      |              |      |  |
|----------------------|--|------|------|------|--------------|------|--|
| 姓名                   |  | 出生年月 |      | 文化程度 |              | 毕业时间 |  |
| 最高学历及<br>毕业院校和<br>专业 |  |      |      |      | 从事服务<br>工作年限 |      |  |
| 职称                   |  |      | 聘任时间 |      |              | 联系方式 |  |

主要工作经历：(包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话)

| 近三年与本项目相匹配的项目情况 |      |      |        |             |    |
|-----------------|------|------|--------|-------------|----|
| 序号              | 项目名称 | 参与时间 | 委托单位名称 | 参与项目的<br>角色 | 备注 |
|                 |      |      |        |             |    |
|                 |      |      |        |             |    |
|                 |      |      |        |             |    |
|                 |      |      |        |             |    |
|                 |      |      |        |             |    |

投标人代表签字 \_\_\_\_\_

投标人公章 \_\_\_\_\_

投标人签署日期 \_\_\_\_\_

投标格式十五

### 节能产品承诺书（若有）

致：采购人名称

上海上璟项目管理有限公司

我方参加本项目投标所采用产品中属于《节能产品政府采购品目清单》强制采购产品的全部为节能产品，我方承诺所提供材料的真实性和完整性，如有必要我方将无条件按你方要求交验原件。

如我方所提供材料经查实属于虚假材料，我方将承担相应法律责任。

法定代表人或法定代表授权人签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

公 章\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 节能产品一览表

| 序号 | 产品名称及型号 | 制造商名称 | 品牌 | 认证机构名称 | 认证证书号 | 认证证书有效截止日期 |
|----|---------|-------|----|--------|-------|------------|
|    |         |       |    |        |       |            |
|    |         |       |    |        |       |            |
|    |         |       |    |        |       |            |
|    |         |       |    |        |       |            |
|    |         |       |    |        |       |            |

注：表式不够可另附

## 投标格式十六

### 联合投标协议书

甲方：

乙方：

(如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加)

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_组织实施的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_为牵头人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，牵头人的（法定代表人或授权代理人姓名）根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为\_\_\_\_元，占比\_\_\_\_%，乙方承担的合同份额为\_\_\_\_元，占比\_\_\_\_%。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议作为投标文件的组成部分提交采购人及采购代理机构。

甲方： (公章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

乙方： (公章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合体代理人，代理人就\_\_\_\_\_项目投标、开标、投标文件澄清、合同签订和执行、完成的全过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证件（正、反面）  
复印件粘贴处

被授权人身份证件（正、反面）  
复印件粘贴处

投标格式十七

### 承诺响应函

我方承诺，若本单位为中标方，中标后投入本项目服务人员总数不少于 47 人，总工时数每月不少于 9806 小时，其中主要管理人员总数不少于 1 人。严格按照招标人需求提供保质保量的服务。

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_

## 第五部分 评标办法

### 一、投标无效情形

- 1、评标委员会将按照招标文件《投标人须知前附表》实质性响应条款要求，对投标文件进行符合性审查，投标文件不符合所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
- 2、除上述以及法律、法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、评标方法与程序

#### (一) 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，满分 100 分。

#### (二) 评标委员会

- 1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建。
- 2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### (三) 评标程序

本项目评标工作程序如下：

- 1、符合性审查。依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 2、澄清有关问题。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3、比较与评价。按照招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 4、低价投标的认定与处理

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 5、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会成员按照评标办法对每个投标人进行独立评分，

再计算平均分值，按照每个投标人最终平均得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若出现得分且投标报价相同并列第一的情况，按照少数服从多数的原则记名投票，得票多者排名靠前。推荐排名前三位的投标人作为中标候选人。

#### （四）评分细则

本项目评分细则说明如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算（注：招标文件规定执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。）：

（1）价格评分：投标报价分 =  $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价（专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目除外）。

2、投标文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

### 三、评分细则

| 评分内容        | 基础分 | 评分标准  |
|-------------|-----|---|
| 价格          | 10  | $\text{投标报价分} = (\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 10\% \times 100$  |
| 服务方案        | 27  | <p><b>一、评审内容:</b><br/>根据供应商对本项目的整体服务方案及实施方案进行综合评审。</p> <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>1、整体服务方案（包含：①管理服务理念与目标、②对本项目的需求理解、③重难点分析、④针对重难点的应对措施及合理化建议）【0-12分】。括号内4项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得1分，任意一项评审内容有缺项的该项得0分。</p> <p>2、实施方案（包含：①项目服务期总体工作安排、②物业工作指导手册（包含但不限于各岗位工作职责、工作流程、相关指导及考核标准）、③病区生活护理管理服务方案、④项目进度保证措施）【0-12分】。括号内4项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得1分，任意一项评审内容有缺项的该项得0分。</p> <p>3、提供进度计划时间安排表得3分，不提供不得分。（客观分）</p> |
| 服务承诺及质量保证措施 | 15  | <p><b>一、评审内容:</b><br/>根据供应商对本项目的服务承诺、服务质量保证措施等进行综合评审。</p> <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>1、提供服务质量考核承诺得3分，不提供不得分。（客观分）</p> <p>2、服务质量保证措施（包含：①服务质量控制制度、②日常管理服务措施、③服务质量保证措施、④人员培训方案）【0-12分】。括号内4项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得1分，任意一项评审内容有缺项的该项得0分。</p>   |
| 管理制度        | 6   | <p><b>一、评审内容:</b><br/>根据供应商详细管理制度等内容进行评审。</p> <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>①公司管理机构构成及运作流程、②项目管理制度、③各项机制（包括：保密机制、监督机制、信息反馈机制、与业主有效沟通的工作机制）【0-6分】。括号内3项内容完整、详细、有针对性的每项得2分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得1分，任意一项评审内容有缺项的该项得0分。</p>  |
| 应急服务响应及突发事件 | 9   | <p><b>一、评审内容:</b><br/>根据供应商对本项目的应急服务响应情况及突发事件处置进行综合评审。</p>  |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 件处置                   |    | <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>1、承诺应急情况响应时间得 3 分, 不提供不得分。(客观分)</p> <p>2、应急服务方案 (①突发性事件应急处理措施、②应急预案)【0-6 分】。括号内 2 项内容完整、详细、有针对性的每项得 3 分, 任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分, 任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。</p>  |
| 项目负责人情况               | 8  | <p><b>一、评审内容:</b></p> <p>根据供应商提供的项目经理/项目负责人能力进行综合评审。</p> <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>1、提供投标人为项目经理缴纳近 3 个月中任意一个月的社保证明得 2 分, 不提供不得分。(客观分)</p> <p>因政策法规允许不能提供上述情况, 请提供截止投标日前 3 个月内其他有效证明材料, 并由投标人单位提供相关人员在职证明。</p> <p>2、项目负责人情况(①学历证书、专业资格证书; ②相关工作经验)【0-6 分】。括号内 2 项内容完整、详细、有针对性的每项得 3 分, 任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分, 任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。</p>   |
| 技术人员情况                | 12 | <p><b>一、评审内容:</b></p> <p>根据供应商提供的人员组织架构、项目团队人员配备情况进行评审。</p> <p><b>二、评审标准:</b></p> <p>1、提供人员组织架构图的得 2 分, 未提供不得分。(客观分)</p> <p>2、提供投标人为技术人员缴纳近 3 个月中任意一个月的社保证明得 2 分, 不提供不得分。(客观分)</p> <p>因政策法规允许不能提供上述情况, 请提供截止投标日前 3 个月内其他有效证明材料, 并由投标人单位提供相关人员在职证明。</p> <p>3、提供人员稳定性承诺函的得 2 分, 未提供不得分 (客观分)</p> <p>4、项目负责人及项目团队人员配置情况 (①职业资格或技术职称、②专业及学历、③类似工作经验等)【0-6 分】。括号内 3 项内容响应的完整、详细、有针对性的每项得 2 分, 任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分, 任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。</p> |
| 通过质量管理体系认证情况<br>(客观分) | 3  | 供应商提供 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系和 ISO45001 职业健康安全管理体系认证的, 每有一个有效的认证, 得 1 分, 最高得 3 分。   |
| 业绩<br>(客观分)           | 10 | 根据供应商近三年内有效的类似项目业绩进行评审。每提供 1 个得 2 分, 最多得 10 分。(有效的类似项目业绩是指提供了业绩合同。合同签订日期从投标截止之   |

|    |     |   |
|----|-----|---|
|    |     | 日起倒推 36 个月内签订的项目、签章齐全，业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似。 |
| 合计 | 100 |   |

分值说明：

价格分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；其他各分项分值最小单位为“0.1”分；平均得分保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

## 第六部分 政府采购合同主要条款引用

包 1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

[合同中心-供应商法人性别]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 第一条 项目概况

上海市民政第二精神卫生中心成立于 1958 年 9 月，位于本市浦东新区川周公路 2607 号，是上海市民政局所属的社会福利机构。2015 年通过医院等级评审为“二级乙

等精神病专科医院”，主要收治“三无对象”、低保家庭、因病致贫家庭等困难群体中的精神障碍患者，为他们提供医疗、护理、康复服务。主要体现公益性慢性精神障碍托底保障的社会责任和市属机构专业照护的服务功能。

本院占地面积：34039 平方米，建筑面积 11043 平方米，绿化面积 22125 平方米，共有楼宇 16 栋，其中 3 层楼宇 3 栋、2 层楼宇 4 栋、1 层楼宇 9 栋。全院现有职工 220 多人，住院休养员约 330 人（共 4 个病区）。

## 第二条 服务期限约定

甲、乙双方约定，服务期限为**[合同中心-合同有效期]**

## 第三条 服务费用的计算和支付

甲乙双方费用结算内容和标准：

（一）合同总服务费用（含税）：**[合同中心-合同总价]**

大写：**[合同中心-合同总价大写]**

（二）甲方支付乙方服务费用金额与投标文件内的报价明细表（最终）相一致。

（三）结算流程：在乙方达到甲方工作要求的前提下，采用按季度支付方式，乙方按合同约定金额开具结算发票，在每季度开始前 7 个工作日内将发票送至甲方，甲方资金经上级部门核准到位后，将费用汇入乙方指定银行账户。

## 第四条 服务内容及相应要求

1、应根据业主方要求建立工作指导手册，包含各岗位工作职责、工作流程、相关指导及考核标准，交业主方受控。

2、病区生活护理管理服务要求

1)做好巡视工作，掌握患者的动态、需求，及时报告、处理患者的异常情况，协助做好病区安全管理工作。

2)在护士指导下完成患者的生活护理、技能训练等工作。

3)协助甲方工作人员对患者进行检查、治疗、护理和康复工作。

4)协助患者餐前洗手，负责配置患者饭菜，特殊饮食分发正确；有序发放患者食品，为无法自行进食的患者喂食，保证饮用水供应。

5)负责患者外出检查的护送；外诊患者的陪护工作。

6) 参与晨间护理，负责病房床单位及患者用物的整理。负责被服用品送领、交接、登记。

7) 协助责任护士完成患者收治、转科、出院等工作，包括患者物品的整理等。

8) 协助完成病区消毒隔离工作。负责出院、死亡病人床单位的整理及终末消毒。

9) 做好死亡病人的尸体料理。

10) 负责库房、会客室等场所的整理。

11) 负责各类化验标本的送验。

12) 配合病区、职能科室做好其他相关工作。

3、配合完成院方临时安排的相关任务。

## **第五条 违反服务标准的责任**

(一) 乙方的服务质量以及乙方工作人员服务质量达不到本合同约定的标准的，甲方将通知乙方限期整改。

(二) 乙方工作人员服务质量的评定及考核扣分标准参照甲乙双方各岗位考核细则及规章制度执行。

(三) 乙方工作人员侵害被照护人员合法权益，造成严重不良社会影响，影响单位声誉的，甲方有权立即要求乙方更换工作人员并及时整改。

## **第六条 合同的解除**

在本合同履行过程中，出现以下情形之一时，本合同可以解除：

(一) 任何一方提前 30 日通知对方，均可解除本合同，但须赔偿对方 1 个月管理费作为违约金。

(二) 因法律法规或政策发生变化，甲方无需乙方继续提供服务，或因不可抗力导致本合同无法继续履行的，甲方可以解除本合同。

## **第七条 其它事项说明**

一、合同存续期间，乙方须向甲方承诺：

1、留住关键岗位人才，按照市场运行规律及时调整薪资；

2、合理考虑职工年龄结构；

3、把好职工招聘关，加强职工教育，加强职工岗位培训。

二、本合同未尽事宜，按《民法典》的规定执行。因履行本合同发生的争议，双

方应协商解决，协商不成时，可以甲方所在地人民法院起诉。

三、本合同经双方签字盖章后，自实际履行之日起生效。本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

四、本合同签订时约定的配置人员发生变化时，本合同继续有效，双方同意结算服务费时按岗位标准和实际在岗人数进行结算。

#### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： [合同中心-采购单位名称] 乙方（盖章）： [合同中心-供应商名称\_1]  
\_1

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

日期： [合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约