
闵行公安分局网络数据安全实战能力提升 平台建设项目

招标文件

项目编号：SN20260606

2026年06月05日 闵行区公安分局
2026年06月05日
招标代理机构：上海申诺招标代理有限公司

目 录

投标邀请函	3
第一章 投标人须知及前附表	5
第二章 政府采购主要政策	13
第三章 项目要求	15
第四章 评审办法	27
第五章 投标格式	30
第六章 合同条款及合同格式	55

投标邀请函

一、项目基本情况

项目名称：闵行公安分局网络数据安全实战能力提升平台建设项目

项目编号：SN20260606

项目预算：1620000.00

二、投标人报名条件

1. 投标人须为符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 本项目的特定资格要求：

- （1）投标人的营业执照须含有相应的经营范围；
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- （3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- （4）法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；
- （5）本项目合同不得转让、不得分包；
- （6）本项目不采购进口产品；
- （7）本项目面向中、小企业采购；
- （8）本项目**不允许**联合体投标。

三、招标文件的获取

凡愿参加投标的合格投标人可于本公告发布之日 **2026-06-08** 至 **2026-06-16**，上午 **00:00:00~12:00:00-12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59-23:59:59** 截止，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中自行下载招标文件。

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料 and 所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间：同开标时间；

2.投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）（简称：采购云平台）提交；

3. 开标时间：**2026-06-30 09:00:00**；

4.开标地点：通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）以线上远程形式开标，不再进行现场开标。投标人应根据有关规定和方法，在采购云平台参加开标会议。

五、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

六、电子招投标系统的使用须知

供应商应确保 CA 证书在本投标项目进行过程自始至终处于有效状态，中途不得对证书进行任何更换及更新，并严格按照《上海市政府采购云平台》电子招投标系统的要求及步骤进行报名投标。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，投标人可无需通知签收，代理机构将在开标时间前 1 小时统一签收所有投标人的投标文件。

12	<p>资格符合性检查：</p> <p>凡出现下列情况之一者，将予以无效标处理，不进入后续评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.未提供合法的、有效期内的营业执照； 2.未提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3.未提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函； 4.未提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）报名当天网页截图证明的； 5.所报价格超过本项目预算金额的； 6.未提供法定代表人授权书的； 7.投标有效期不足的； 8.未按招标文件要求签字、盖章的。
13	<p>招标服务费：中标方在本项目招标完成后的七天内向招标代理机构支付招标服务费。</p> <p>服务费金额：人民币贰万壹仟捌佰贰拾元整（RMB21820.00）</p> <p>账户名：上海申诺招标代理有限公司</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司上海控江路支行</p> <p>账号：310066535018120054346</p> <p>摘要：SN20260606</p> <p>本项目中标服务费以按国家计委计价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》中的货物类相关规定计费收取。</p>
14	<p>采购项目需要落实的政府采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、残疾人福利性企业等的政策规定，详见第二章。</p>
15	<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。
16	<p>上海政府采购网电子投标软件平台咨询电话：95763</p>

投标人须知

1. 总则

1.1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

1.2 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 招标文件

2.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目需求
- (5) 评审办法
- (6) 投标格式
- (7) 合同条款及合同格式

2.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图纸、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

2.3 投标人应认真了解招标文件的所有内容，如果在收到招标文件后发现有关缺页、内容不清楚或对其中内容不理解而未向招标机构提出，由此导致投标人的投标文件不符合招标文件的要求，其责任应由投标人自负。

3. 招标文件的澄清时间

3.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在本须知前附表内所规定的截止时间之前，按投标邀请函中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）通知招标代理机构，采购人和招标代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获得招标文件的投标人，答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

4. 招标文件的澄清和修改

4.1 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

4.2 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

4.3 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

4.4 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

5. 投标文件的编制

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

6. 投标文件的构成

6.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

与评标有关的投标文件主要内容索引表

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 营业执照
6. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函
8. 信用查询记录证明
9. 中小企业声明函
10. 主要股东或出资人信息
11. 参加本项目的投标供应商之间不存在控股、管理等关联关系的承诺函
12. 关于符合本国产品标准的声明函
13. 对分支机构的授权书
14. 服务报价明细表
15. 货物报价明细表
16. 技术规格偏离表
17. 公司承接项目一览表
18. 项目负责人情况表
19. 拟投入项目团队人员情况表
20. 服务/技术方案
21. 公司综合情况
22. 节能清单和环保清单说明表
23. 残疾人福利性单位声明函

7. 投标函

投标人应按招标文件中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

8. 投标

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标格式”完整地填写，说明投标项目的详细情况。每个项目（包件）只允许有一个投标，任何有选择的投标将不予接受。

9. 投标货币

本次招标项目的投标应以人民币（RMB）报价。

10. 资格证明文件

10.1 按照本须知的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

10.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使采购人和招标代理机构满意。

11. 技术响应文件

11.1 投标人应按照《项目要求》编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制项目方案，以证明其投标符合招标文件规定。

11.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及响应本项目的内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

12. 投标有效期

12.1 投标人的投标应从本须知规定的开标之日起，在本须知前附表规定的以日历天计算的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，采购人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式，同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件。

13. 投标文件的式样和签署（电子签名）

13.1 投标人应先按招标文件的格式要求制作成册，投标文件格式需按照招标文件第五章所提供的投标格式制作并按次序编排，投标人自拟格式的，需包含且不少于招标文件提供的投标格式的内容，成册后的投标文件通过扫描制成电子投标文件。制作电子投标文件过程中，由于扫描文件的分辨率不佳、汇标项的相应链接错误等原因导致评标时对投标人不利等后果，由投标人自行承担。

13.2 投标人应在上海政府采购网下载电子招标文件后，应使用上海政府采购网提供的客户端投标工具编制投标文件，并使用其数字证书进行电子签名。

13.3 投标文件的正本应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件的规定。

13.4 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

13.5 投标人根据招标文件的要求，在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中需单位盖章处，均需加盖单位公章，此单位公章仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不包括投标专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章，否则将被视为无效。

14. 投标文件的递交

14.1 投标人应按照招标文件规定，参考第五章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

14.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

14.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

15. 开标

15.1 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标代理机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。有证据能证实是因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

15.2 上海政府采购网显示开标之后，由招标代理机构解除上海政府采购网对电子投标文件的加密。所有登陆的投标人应对其上传的投标文件进行解密。由于投标人因自身原因未能将其电子投标文件进行解密的，则视作为该投标人放弃本项目投标。

15.3 投标文件解密后，上海政府采购网将根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

15.4 投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

16. 评审过程的保密性

16.1 公开开标后，直至向中标单位授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。

16.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人或招标代理机构施加任何影响，其投标将被拒绝。

17. 投标文件报价的修正

17.1 投标文件报价出现以下情况的，按照《开标记录表》为准来修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的报价为准，并修改单价；修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

18. 资格性审查

18.1 开标后，招标人或招标代理机构将依据法律法规和招标文件的要求，对投标人进行资格审查。

18.2 评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件资格条件的响应性，而不寻求外部的证据。

18.3 资格性审查未通过的投标文件不参加下一步的评审，投标人不得通过修正或撤销任何文件，从而使其投标成为资格性审查响应的投标。

18.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

18.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

19. 符合性检查

19.1 评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，

19.2 评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件符合性条件的响应性，而不寻求外部的证据。

19.3 符合性审查未通过的投标文件不参加下一步的评审，投标人不得通过修正或撤销任何文件，从而使其投标成为符合性审查响应的投标。

19.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

19.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

20. 投标文件的评价和比较

20.1 采购人和招标代理机构将按照本须知的规定，只对通过资格符合性检查的投标进行评价和比较。

20.2 评审的基础应是本须知规定的投标及投标文件技术部分。

20.3 本次招标的评标办法采用综合评分法，详细评标办法详见本招标文件第四章“评标办法”。

21. 中标通知书

21.1 采购人确认中标人后，招标代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

21.2 中标公告发布同时，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他

未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

22. 授予合同

采购人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求，能够满意履行合同义务，经评审委员会评审，综合评分得分排名第一的投标人。

23. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

24. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

25. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

26. 询问与质疑

26.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向投标人须知前附表所提供联系方式提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

26.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标单位共同提出。

26.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

26.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及《上海市政府采购中心投标单位询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 26.3 条和第 26.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。

26.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

26.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

27. 其他

建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是采购各方当事人应尽的义务和职责，需要采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，清晰简洁。

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第二章 政府采购主要政策

根据《政府采购法》等法律法规及相关规定，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展、促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益等。

以上规定适用于不同项目的需求：

- 1) 符合条件的中小企业；
- 2) 符合条件的残疾人福利性单位、监狱企业；
- 3) 列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购；
- 4) 列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；
- 5) 列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于参与投标的中小企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

根据财库〔2020〕46 号，符合条件的中小企业在参加政府采购活动时，应当提供《中小企业声明函》（见格式），并对声明的真实性负责。

根据财库〔2017〕141 号，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见格式），并对声明的真实性负责。

根据国办发【2025】34 号，本项目专门面向本国产品。

第三章 项目要求

项目需求

一、项目概述

项目背景与建设必要性

现今网络安全威胁不断增加，且技术越来越复杂多变，必须要集中统一建设必备的网络安全防护手段。通过安全等级防护能力建设，可以提升当前网络的安全防护能力，为网络内各应用系统的正常运行提供安全保障。要从网络、主机、应用系统不同层面建设多层次、立体化安全防护体系。

“三分技术，七分管理”，技术和产品是基础，安全管理是关键，一个优秀的安全管理平台，让好的安全策略在这个平台内可重复实施，才能实现信息系统的持续安全。通过网络安全管理平台，将安全告警集中化、预警数据优质化、安全风险可视化等创新的技术手段，简化安全运维管理，减轻安全运维负担，提升安全运维管理的效率，最终做到整体运营、纵深防御、技管并重。

二、建设目标与周期

为实现从孤立系统到生态协同，从数据孤岛到智能洞察，从被动响应到主动防御，从单点作战到体系进化，构建智能化安全运营中枢平台，设计实现以下目标：

1. 构建安全基座与开放架构能力

建立具备弹性伸缩、容灾自愈特性、高科应、高并发的核心架构体系，支撑百万级并发数据处理需求。设计模块化组件框架，提供标准化接口规范与开发适配套件，实现异构安全能力的即插即用。构建能力开放平台，支持第三方组件的无缝集成与灰度发布，形成覆盖威胁检测、攻击防御、数据保护的全域能力矩阵。

2. 提升资产运营与研判响应能力

构建资产知识图谱，整合管理数据与技术探针信息，实现资产指纹的精准识别与持续维护。打造多维度态势感知体系，融合拓扑关系分析、脆弱性评估及业务影响推演能力，形成全景式资产风险视图。建设交互式调查平台，支持海量数据的复合条件快速检索，提供威胁事件的可视化溯源与处置策略推演功能，强化安全团队深度分析能力。

三、项目建设需求

1. 安全数据全面采集和统一管理需求

当前本单位已经部署了多套安全设备，包括防火墙、流量探针、终端管理等产品，这些设备来自不同厂商，采用不同的日志格式和接口标准。采集上来的数据格式各异，数据分散在各个独立的安全设备中、未能集中存储和管理。同时，分散的存储方式难以满足上级要求的6个月以上本地存储标准。

本项目需要建立统一的安全数据采集、处理和存储体系。建立多源数据的统一接入机制，

兼容现有多厂商设备，实现防火墙、入侵检测、流量探针、终端安全等数据的统一采集。建立数据标准化处理流程，对采集数据进行清洗、去重、补全，确保数据质量和一致性。建立集中的数据存储平台，满足6个月以上的本地存储要求，并具备灵活扩展能力应对数据量增长。

(1) 多源数据统一接入：支持通过多种方式接入不同厂商设备的数据，自动识别和转换各种日志格式，实现多源安全日志和告警数据的统一接入。

(2) 数据标准化处理：建立统一的安全数据模型，通过符合数据上报规范的数据标准模型。对异构数据进行标准化转换，自动去除重复和无效记录。

(3) 统一存储和检索：建立集中的大容量存储平台，支持海量数据存储和在线扩容，提供灵活的检索功能支持6个月历史数据快速查询。

2、资产台账全面管理需求

安全管理的基础是清晰掌握单位内的资产现状。当前资产信息分散未能统一管理形成资产台账，导致资产信息不准确、不完整，当发生安全事件时，无法快速定位受影响的资产和责任人。

本项目需要建立统一的资产管理体系。从多个数据源（IT系统、网络设备、安全设备、终端管理系统等）集成资产信息，建立覆盖网络设备、服务器、应用系统、终端设备等全类型资产的统一台账，对资产进行标准化分类和编码，建立清晰的资产属性体系。建立资产与安全事件、脆弱性的关联，支撑安全分析和决策。

(1) 多源资产信息集成：支持IT系统、网络设备、安全设备等多个系统的资产管理，按需集成本单位已经建设的其他系统实现资产信息的自动同步更新，对异构资产数据进行标准化处理和去重。

(2) 资产动态更新机制：建立自动化的资产发现和更新机制，周期性采集资产信息，支持人工进行资产信息的运营和确认。

(3) 多维度资产视图和关联：提供全局、部门、责任人等多个视角展示资产分布，建立资产与安全事件、脆弱性的关联关系。

3、资产脆弱性监测和闭环处置需求

脆弱性管理是安全防护的重要内容。当前本单位虽然进行了脆弱性扫描，但漏洞处置过程缺乏统一的管理机制。漏洞信息分散无序，没有清晰的责任分工和处置期限。

本项目需要建立系统的脆弱性管理体系。建立定期的、覆盖全面的脆弱性扫描机制，对所有关键资产进行持续漏洞扫描。对发现的漏洞进行自动分类和风险评估，明确修复优先级。建立清晰的漏洞处置流程，明确责任人和修复期限，建立处置进度的跟踪机制，形成从发现、整改、验证到归档的完整闭环。

(1) 定期脆弱性扫描：集成已经建设的漏洞扫描设备，建立自动化扫描机制，定期对IT资产等进行全面漏洞扫描。

(2) 漏洞信息统一管理：对我单位资产的漏洞统一管理，通过将漏洞与资产进行关联，对资产受到脆弱性的影响进行评估。

(3) 漏洞处置流程和进度管理：建立漏洞处置流程，明确责任人和审批机制，建立进度跟踪能力，形成发现、处置、验证、归档的完整闭环，记录完整的处置历史。

4、数据上报管理需求

我单位按规定格式和周期上报关键数据：流量告警日志、资产脆弱性信息和终端安全日志。

本项目需要建立规范化、自动化、可追溯的数据上报体系。依据各类数据的集成要求，建立数据格式转换能力，确保上报数据符合上级单位的规范要求。建立上报质量保障机制，确保数据完整准确。建立上报数据的审计能力，形成可追溯的上报历史记录。

(1) 建立数据上报管理能力。按数据上报规范要求和集成规范，建立流量告警数据、资产和脆弱性数据、终端安全数据的集成上报能力。建立数据格式转换能力，将本地数据转换为上级单位规定的上报格式，支持格式版本管理和快速适配。

(2) 上报监控管理：为确保数据上报的稳定进行，系统建立上报数据的监控和告警机制，对上报过程中出现的异常问题进行告警提示。

(3) 上报审计管理：系统全量记录上报数据的上报记录信息，形成可审计的上报历史数据管理。

四、核心建设内容

本项目构建的新一代安全运营中枢，以智能驱动、生态融合、持续进化为核心设计理念，重塑安全运营范式。

(1) 建立安全基座基础支撑体系

构建采购方安全基础支撑体系，为安全管理平台运行提供基础保障。建立多源数据接入能力，兼容采购方现有多厂商安全设备，实现防火墙、入侵检测、流量探针、漏洞扫描等设备的统一对接，充分利用现有安全投资，实现对采购方的互联网链路、核心节点、汇聚节点和网络边界的流量日志和告警数据的采集。建立平台自监控能力，实时监测平台各组件运行状态，及时发现和处理故障，保障平台稳定运行，确保数据采集和上报业务持续开展。建立访问控制机制，对用户账号和操作权限进行管理，确保数据安全访问，所有操作行为可追溯可审计，满足采购方上级单位对数据安全访问的要求。

基础支撑体系的建设，为安全数据统一存储、分析、上报业务提供了可靠的基础设施保障，为平台长期稳定运行奠定了基础。

(2) 建立安全大数据分析和治理能力

构建安全大数据基座平台，涵盖统一数据标准、统一数据接入和统一威胁分析等能力，实现安全数据的统一治理与智能分析。

构建网络数据标准规范，作为统一的数据标准，将异构数据转换为统一格式进行管理和

分析。建立统一的安全数据采集、治理能力,实现各类日志和告警数据的采集、处理、存储,采集数据范围覆盖网络流量日志和、全设备告警日志,终端安全数据日志等。构建统一的数据存储管理能力,满足6个月以上数据本地存储的合规要求,支持灵活扩展以应对数据量持续增长。

构建全场景的威胁分析能力,对多源数据进行关联分析,将海量原始日志聚合降噪,过滤误报和低风险告警,提炼有价值的威胁信息。支撑采购方安全运营工作高效开展。

(3) 建立网络安全运营能力

建立全场景的网络安全运营能力,提供日志检索、告警分析、资产管理等功能。建立日志统一管理和检索分析能力,支持快速查询和多条件组合检索,满足日常查询和深度分析需求。建立告警分析能力,辅助采购方安全人员快速判断和处置。建立告警处置闭环机制,记录处理过程和结果,确保告警得到妥善处理。

建立资产管理能力,实现对我单位各类信息化资产的全面管理,形成清晰的资产台账。建立脆弱性管理能力,定期开展脆弱性扫描,对发现的漏洞按风险等级分类,明确责任人和修复期限,跟踪处置进度,形成发现、处置、验证的闭环。

建立态势展示能力,以可视化方式展示网络态势、资产风险、运营成效等信息,为采购方管理者提供安全状况全景视图,辅助决策。

(4) 建立数据上报管理能力

构建采购方数据上报管理能力,实现对各类信息上报工作的全面管理,保障数据上报工作的高效、高质开展。

建立自动化数据上报能力,针对流量告警日志、资产脆弱性信息、终端安全日志三类数据,实现规范化、自动化上报。构建数据格式转换能力,将标准化处理后的数据转换为采购方上级单位规定的上报格式,确保数据格式符合要求。

构建上报监控能力,实时跟踪上报任务执行状态,记录上报时间、数据量、成功状态等关键信息。建立异常处理机制,对数据积压、上报失败率异常等情况进行告警提示和通知,支持任务重试和人工干预,确保上报工作不中断。

建立上报审计追溯能力。完整记录每次上报的详细信息,包括上报时间、数据范围、数据内容摘要、上报结果等,形成可追溯的上报历史记录。

五、建设采购清单

序号	项目名称	描述	数量	单位	备注
1	软硬件购置	流量探针	4	台	软硬件一体机
2	开发类软件 (核心产品)	网络数据安全实战 能力提升平台	1	套	软件开发交付

六、详细技术要求

6.1 适用技术规范和规范性文件

- 《计算机信息系统安全等级保护划分准则》(GB 17859-1999)
- 《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2019)
- 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)
- 《信息安全技术 网络安全等级保护安全管理中心技术要求》(GB/T 36958-2018)
- 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》(GB/T 25058-2019)
- 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》(GB/T 25058-2019)
- 《信息安全技术 信息安全产品类别与代码》(GB/T25066-2020)
- 《公安大数据安全 总体技术框架》(GA DSJ 300-2019)
- 《公安大数据安全安全防护体系技术设计要求》(GA/DSJ 352-2019)

各投标人应充分注意,凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准,无论其是否在本招标文件中列明,中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的,以要求高者为准。

6.2 具体技术质量需求

6.2.1 流量探针

流量探针需要分别部署于互联链路、核心、汇聚、边界,4台探针开展流量及告警日志采集工作,采集的日志应集中存储于分局本地,并确保日志完整,防止未授权用户访问。所投产品要求自验收合格之日起,包含3年特征库与威胁情报升级订阅服务以及3年产品原厂标准维保服务。

序号	项目名称	技术要求
1	性能规格	国产化适配,标准 2U 机箱,配置冗余电源。
		网络层吞吐量 $\geq 10\text{Gbps}$;
		内存 $\geq 32\text{GB}$,存储硬盘 $\geq 1\text{TB}$;
		网络接口: ≥ 4 个千兆电口, ≥ 2 个万兆光口(含万兆多模模块),支持扩展插槽;
2	对象定义	支持根据数据包方向、协议、端口、IP 地址等信息自定义应用规则来识别应用类型;
		支持通过规则 ID、名称、攻击影响、危险等级、字符串、正则表达式及匹配方向来自定义 web 应用检测规则库、自定义 IPS 规则库,支持自定义登录规则库。
3	内网资产	支持自动识别内网的服务器及其开放的服务与端口,支持以列表形式显示资产 IP、提供的服务及其开放的端口、设备类型、操作系统等信息。

4	违规访问	▲支持新增白名单、黑名单等策略，且可通过列表形式展示已有策略（含 IP、IP 组、服务、访问时间、日志类型、日志来源等。）白名单策略只允许白名单里的 IP（组）在指定的时间内访问，其他时间或其他 IP 的访问均被视为违规，黑名单策略禁止黑名单里的 IP（组）在指定的时间内访问，否则将被视为违规（提供相关功能截图）。
5	弱口令检测	支持多种类型弱口令策略可选；支持自定义 FTP 弱口令检测，规则设置如空口令、用户名和密码相同、长度、弱口令列表等；支持口令暴力破解检测不同类型（FTP/WEB 登录）的爆破次数。
6	漏洞利用攻击检测	▲支持 Database 漏洞攻击、DNS 漏洞攻击、FTP 漏洞攻击、Mail 漏洞攻击、Media 漏洞攻击、Network Device、Shellcode 漏洞攻击、System 漏洞攻击、Telnet 漏洞攻击、Tftp 漏洞攻击、Web 漏洞攻击等服务漏洞攻击检测（提供相关功能截图）。
7	告警白名单	支持自定义告警白名单，自定义类型包括：源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、请求 URL 和规则 ID 规则。
8	外部联动	支持与第三方安全分析平台对接，将采集的数据上报至第三方安全分析平台，日志传输接口支持 kafka 协议，支持自定义外发告警的类型。
9	日志传输	支持传输安全检测日志，包括各类攻击和网络检测日志、业务弱点发现日志等；
		支持传输协议审计日志，包括 https、http、DNS、SMB、FTP、TELNET、ICMP、SNMP、SSL、SSH、SIP、ONVIF、NFS、SOCKS、流量元数据审计、数据库审计协议等
10	系统管理	提供三权分立的用户管理能力：系统管理员、审计管理员、安全管理员；
		支持实时监控设备的 CPU、内存、存储空间使用情况；能够监控监听接口的实时流量情况。
11	资质要求	1. 应标产品需具备《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》 2. 提供原厂项目授权函

6.2.2 网络数据安全实战能力提升平台

网络数据安全实战能力提升平台总体架构聚焦数据接入与治理、资产中心、威胁检测、

用户中心、系统管理、数据上报六大功能模块，全链路提升分局网络安全运营管理能力的同时，兼顾市局数据实时上报接口。平台软件要求国产化环境适配，自验收合格之日起，包含3年标准维保服务，包括为保持软件正常运行、版本迭代更新或修复软件缺陷而提供的技术支持，确保软件能够长期稳定地满足使用需求。

序号	项目名称	技术要求	
1	网络安全数据接入和治理需求	数据采集	<p>支持对网络流量日志、安全设备日志、终端日志等多元异构安全数据源进行采集；</p> <p>支持多种采集方式，包括但不限于 Kafka、Syslog、API 接口，支持对已配置数据源进行管理，包括修改、删除、查看等；</p> <p>支持将接入的设备进行数据质量效果评分，支持展示各个设备支持能力的效果字段，且对产生的每个级别的数据（日志，告警，事件）进行统计，直观的看出每个设备的数据使用情况。</p>
		数据管理	<p>▲支持对采集数据进行数据解析，支持内置 CC 通信、VPN 安全、主机异常、恶意软件、扫描探测、拒绝服务、暴力破解、漏洞利用、网站攻击等维度的数据分析规则。可自定义新增匹配或统计规则，可启用或禁用解析规则（提供相关功能截图）；</p> <p>支持对数据进行标准化处理，支持对接入数据的字段进行标准化属性配置，对不同的属性字段进行分组；</p>
2	资产管理需求	资产管理	<p>支持对信息化资产进行管理，覆盖：应用系统资产、主机资产、终端资产类型的资产；</p> <p>支持对应用系统资产进行登记管理，建立与主机资产的关联关系；</p> <p>支持对主机资产的信息管理，支持主机资产信息的维护、导入、导出；</p> <p>支持对终端类型资产的信息管理，支持从外部终端管理系统对接获取终端资产台账信息；</p> <p>提供资产风险视角，支持展示应用主机、终端资产关联的漏洞、告警等信息，同时提供资产的运行状态及防护覆盖情况；</p>

3	网络威胁检测需求	脆弱性管理	支持通过开放端口、应用软件、数据库、web 服务、运行进程等维度进行资产清点。清点可展示相关资产列表，包含 IP 地址、资产责任人、数据源等维度。
			支持多种数据收集方式：支持联动第三方扫描器实现对脆弱性的收集；
			支持对资产的脆弱性进行统一管理，包括 web 漏洞、主机漏洞等；
			支持对资产脆弱性进行闭环处理，记录脆弱性问题的处置记录和处置详情；
			支持根据资产的维度呈现安全事件、安全告警、攻击面风险等多角度呈现问题，包括威胁检测事件告警举证，威胁实体 IP、域名、文件、进程提取展示，脆弱性数量及修复优先级展示等。
	威胁建模	支持从汇聚的大量原始日志数据中进行实时关联分析，发现威胁告警；	
		提供可视化威胁建模工具，支持配置关联分析规则；	
		提供灵活的策略与规则管理功能，支持分析策略的新增、编辑、启用/禁用；	
		内置多维度告警降噪能力，支持同源合并、可信白名单过滤等多种降噪方式；	
		支持基于异源数据的统计、关联等场景的关联分析能力；	
告警管理	支持多种分析检测引擎，包含多源关联分析引擎、安全聚合分析引擎、行为引擎等，并且可对接市局大模型扩展安全大模型分析引擎；		
	▲支持威胁复测，平台支持对来自网络和终端组件的安全告警和审计日志进行二次检测，从而发现组件中误报、漏报，并给出更新后的检测结果（提供相关功能截图）。		
	支持告警的富化处理，可关联日志、资产等信息，并提供上下文信息；		
	提供告警处置功能，支持对告警进行安全设备的联动处置与闭环；		
			提供告警通知机制，可通过邮件、工单等多种方式推送；
			提高告警聚合能力，针对于同一个攻击行为，不同安全设备产生的多条安全告警可以关联融合成同一条告警，点击告警

			可查看到多条子告警。
		事件分析	▲支持通过安全事件详情查看攻击故事线。安全事件按照攻击入口和进程树的视角进行安全分析，可详细点开进程链中任意进程查看进程详情（提供相关功能截图）；
			支持时间线关联，可按照时间轴查询事件聚合相关的端侧和网侧的告警信息，同时可查看告警的举证详情
			支持事件智能定性分析，可以将事件诊断定性为定向攻击、病毒事件、自动化攻击、风险暴露、未定性威胁等。
4	用户管理需求	用户管理	支持对用户进行创建、修改、禁用、删除及批量导入导出等操作；
			支持查看用户信息，包括用户姓名、组织、联系方式等属性信息。
		权限管理	支持配置系统的使用角色；
			支持基于角色的访问控制，可灵活配置用户角色的功能权限与数据权限；
组织架构管理	支持多级组织架构的创建与维护。		
5	系统管理需求	系统运维监控	<p>通过实时采集服务器、中间件、数据库、服务等系统核心组成要素的全量运行指标。实现对系统运行情况的采集和监控。</p> <p>1、监控平台自身的运行状态，包括节点状态、系统盘状态、数据盘状态和 CPU 最高温度情况进行实时监控，并对 CPU、内存、磁盘使用、磁盘 I0 读取/写入、I0 时延、网口流量、数据采集吞吐率及数据解析速率近 1 小时的变化趋势进行图形展示。</p> <p>2、支持记录平台各项异常告警日志，包括告警等级、日志 ID、告警来源、告警类型、发生时间、详细信息等，可基于告警详细信息进行查找。</p> <p>3、支持系统运维管理，可查看计算资源使用情况和存储使用情况。支持系统巡检，巡检包括节点硬件健康检测、系统模块检测、业务模块检测、系统配置检测等。</p>
		系统审计	记录平台操作日志，包括操作时间、操作人、操作描述、操作对象、执行结果等，同时可基于记录的字段查找操作日志；

		日志	支持审计日志的查询与导出。
		系 统 配 置 升 级	支持检查版本、离线导入升级包，可查看版本升级历史及版本迭代功能说明；
			支持规则库及补丁包离线导入、可设置并规定升级时间范围，规避业务峰值升级造成影响。
6	数据上报需求		支持依据上级规范，对流量告警日志、资产脆弱性、终端安全日志等数据，建立数据上报能力；
			支持以增量更新的形式上报数据，减少上级平台接收下级平台数据的压力，并提升数据的实时性和一致性，资产数据默认首次对接时进行一次全量上报；
			支持上报通用安全日志，包括时间属性、上报设备、源属性、目的属性、协议等基础信息，以及威胁分类、规则属性、ATT&CK、风险等级等告警信息；
			支持上报通用网络审计日志，用于丰富告警信息的上下文，证明告警信息的准确性，以及其他关联分析场景；
			支持上报端点行为日志，数据来自 PC 和服务器的行为日志，用于威胁检测、攻击结果识别和各类关联分析场景。

七、其它要求

1、在服务阶段投标方提供的运行维护保障服务，将包括对合同约定范围内所有设施的日常维护、系统巡检和突发故障的抢修等。每月向采购方提供相关维护报表和文档等工作。

2、投标方应提供服务承诺，包括但不限于：7×24 小时故障报修受理、1 小时内响应并以最快速度到达故障现场，4 小时内排除故障。

3、投标方应为此项目组建专门的项目团队，团队人员不少于五人，明确工作界面及责任，确保实施和售后服务人员的稳定性，投标人应提供项目人员明确的信息（姓名、手机、岗位职责等）。同时明确项目经理，由项目经理全权代表中标单位负责本项目各项事宜。

4、本地化服务能力：投标方具有完善的售后服务体系，在本市有固定办公场地（需提供相关证明文件）。

5、投标方应承诺为采购方免费提供技术培训、知识迁移，包括基本操作培训包括故障排除、性能调优等和有针对性的项目有关培训，并提供技术咨询等售后技术支持服务。

6、投标方需要提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受采购方对项目各阶段的评估分析和监督管理。

7、投标方自拟服务保障方案，不限于人员稳定性承诺、安全保障、应急服务、故障响应、质量保障措施等。

带“▲”条款一览表

序号	带“▲”条款	详细内容所对应电子投标文件页码
1	▲支持新增白名单、黑名单等策略，且可通过列表形式展示已有策略（含 IP、IP 组、服务、访问时间、日志类型、日志来源等。）白名单策略只允许白名单里的 IP（组）在指定的时间内访问，其他时间或其他 IP 的访问均被视为违规，黑名单策略禁止黑名单里的 IP（组）在指定的时间内访问，否则将被视为违规（提供相关功能截图）。	
2	▲支持 Database 漏洞攻击、DNS 漏洞攻击、FTP 漏洞攻击、Mail 漏洞攻击、Media 漏洞攻击、Network Device、Shellcode 漏洞攻击、System 漏洞攻击、Telnet 漏洞攻击、Tftp 漏洞攻击、Web 漏洞攻击等服务漏洞攻击检测（提供相关功能截图）。	
3	▲支持对采集数据进行数据解析，支持内置 CC 通信、VPN 安全、主机异常、恶意软件、扫描探测、拒绝服务、暴力破解、漏洞利用、网站攻击等维度的数据分析规则。可自定义新增匹配或统计规则，可启用或禁用解析规则（提供相关功能截图）。	
4	▲支持威胁复测，平台支持对来自网络和终端组件的安全告警和审计日志进行二次检测，从而发现组件中误报、漏报，并给出更新后的检测结果（提供相关功能截图）。	
5	▲支持通过安全事件详情查看攻击故事线。安全事件按照攻击入口和进程树的视角进行安全分析，可详细点开进程链中任意进程查看进程详情（提供相关功能截图）。	

▲项指标要求：

1. 投标人需填写带“▲”条款一览表，须明确填写条款页码在第几页，勿写页码范围；
2. 投标人可以只提供材料关键页的复印件，关键页需体现投标产品的品牌、规格型号、相关性能指标，相关性能指标需以醒目的方式在投标文件中表明，并对应招标文件技术要求中▲项指标对应的序号（参考下列图示），凡不符合上述要求视为无效技术支持资料。

图示：

测试压力	0-400KPa (自由可调)	▲条款1
分辨率	0.1KPa	
压力精度	±1%FS	▲条款2
气源接口	Φ8mm聚氨酯管	
试验接口	6%鲁尔接头 (其他尺寸可定制)	
用 户	50个	
数据接口	RS232 (可连接用户LIMS系统)	
主机尺寸	325mmX420mmX170mm(长宽高)	▲条款3

第四章 评审办法

1. 评审原则

本项目评审原则将以《中华人民共和国政府采购法》和上海市相关文件规定为主要依据，由评委对各投标人的投标文件进行认真分析。对各投标文件的内容进行综合评定。严格遵守公开、公平、公正的原则。

2. 评审工作的组织领导

2.1 评审工作由代理机构负责组织，具体评审事务由依法组建的评审委员会负责。评审委员会由有关专家等五人以上单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

2.2 评审委员会履行下列职责：

- (1) 按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行详细评审；
- (2) 审查投标文件是否符合招标文件要求，做出书面评价；
- (3) 要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.3 评审工作应严格按照招标文件的有关规定执行，对各投标文件的评审分商务、技术二大部分进行。

3. 评审总则

3.1 本项目的评审采用综合评分法，总分为 100 分。

3.2 评审委员会对所有资格符合性检查合格的投标人，依照招标文件和评审办法进行打分。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4. 投标报价分计算方法

4.1 价格评分：报价分 = (评标基准价/评审价) × 价格分值

4.2 评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

4.3 评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

4.4 如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体大中型企业或者其他自然

人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

4.5 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得投标报价可能低于其成本的,将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作无效投标处理。

4.6 允许分支机构以自身名义参加政府采购活动的项目,分支机构在投标文件中提供的资格证书、人员、业绩等材料,应当为其自身所有,不得使用其法人、非法人组织(或其他分支机构)的材料。

5.评分细则(100分)

序号	评审内容	分值	分值类型	评审标准
1	投标报价	30	报价分	投标报价得分:基准价/投标报价×30 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库(2020)46号。
2	投标产品资质证书	2	客观分	流量探针需具备《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》
3	投标人资质证书	4	客观分	1. 投标人提供流量探针原厂针对本项目的授权函的得2分; 2. 投标人提供CS信息系统建设和服务能力等级证书的得2分。
4	类似业绩	6	客观分	近三年内类似销售业绩,每个得2分,最多6分(以合同为准)。
5	▲条款	10	客观分	▲为重要性能指标,共5项,以产品提供相关功能截图为准。 ▲条款需在证明材料中明确标注标明,与招标文件的序号对应。内容不清晰或无法辨别的不得分。 每提供1项得2分,最高得10分。
6	各技术指标、性能质量	10	主观分	所提供的各项产品的主要技术参数性能、质量指标、硬件参数等各项性能完全符合招标文件要求的技术的得7-10分; 各产品技术指标和性能质量及其他参数较为符合的,基本符合要求的都4-6分; 提供产品的指标和各个性能方面不太符合招标技术要求,或者无关的得0-3分。
7	整体实施方案	10	主观分	提供方案完全符合项目需求,重难点分析准确、方案有针对性,具有良好的可行性,项目管理有重点和难点分析并能提供切合采购人实际的特色服务建议的得7-10分; 所提供方案的服务内容、标准和要求基本完整、流程合理、实施措施基本齐全得4-6分; 提交方案完全不太匹配项目实际情况且操作性有所缺陷的得0-3分。
8	人员及岗位配置	10	主观分	人员岗位配置合理,相关人员经验丰富专业匹配的得7-10分; 人员岗位配置合理,相关人员资历薄弱的得4-6分; 人员类似的服务经验不足,资历较浅、专业不太匹配的得0-3分。
9	设备安装调试及验收方案	8	主观分	结合招标人的现状、行业特点提供设备安装调及验收,有针对性、实用性的方案,完全满足招标要求的得7-8分; 所提供的设备安装调试及验收方案基本满足招标要求的得4-6分; 所提供的设备安装调试及验收方案不太全面的得0-3分。

10	售后服务方案	10	主观分	针对本项目的提供售后服务方案响应度高，方案明确，售后服务有针对性、合理性的得7-10分； 提供售后服务方案响应度较弱，售后服务针对性不够强、售后基本完整、流程合理的得4-6分； 提供售后服务方案响应度弱，售后服务针对性差、售后不太完整、流程不太合理的得0-3分。
11	合计	100		

6.其他

6.1 评审工作小组成员、评审委员会成员对本项目所有评审资料必须保密，不受外来的干扰和影响。

6.2 现场的有关人员须安排好相关工作，对评审工作的全过程必须保密，不得外泄。

6.3 评审期间不得将评审的有关资料带出工作场所，评审工作结束后，所有资料统一由评审工作小组整理后交采购人。

6.4 采购人和招标代理机构会将评审结果通知各投标人，但无义务向投标人解释成交或未成交原因。

6.5 投标人不得干扰本项目的评审活动，否则评审委员会将废除其投标。

6.6 根据《中华人民共和国招标投标法》有关规定，投标人如出现损害采购人或其他投标人合法权益的情况时，采购人有权取消有关违规投标人的投标资格。

第五章 投标格式

投标文件格式需按照招标文件第五章所提供的投标格式制作并按次序编排,投标人自拟格式的,需包含且不少于招标文件提供的投标格式的内容。

与评标有关的投标文件主要内容索引表

序号	评审内容 (根据第四章评审办法中评审内容列出)	详细内容所对应电子投标文件 页码
1		
2		
3		
4		
.....		

此表须编入投标文件内，并放置于目录后。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

1. 投标函

致：_____（采购人、招标代理机构）

根据贵方_____项目投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），提交下述投标文件正本 1 份：

1. 投标一览表；
2. 报价明细表；
3. 资格证明文件；
4. “投标人须知”要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务的投标总价为：
人民币_____元（RMB_____）。
- （2）我们将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我们同意在“投标人须知”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （5）如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （6）我们完全理解贵方不一定要接受最低投标的投标或收到的任何投标。
- （7）投标有效期为自开标之日起_____日
与本投标有关的正式通讯地址为：
地址：_____
邮政编码：_____
电话号码：_____
传真号码：_____
电子信箱：_____
投标人代表姓名：_____
投标人（公章）：_____
日期：____年____月____日

2. 开标一览表

闵行公安分局网络数据安全实战能力提升平台建设项目包 1

序号	项目名称	供货期	投标总价(总价、元)

注：

1. 上表中“投标总价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。投标人在投标时必须充分考虑本项目所要求，如果在投标中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

2. 若本表与投标书格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.法定代表人证明书

兹证明：

_____同志,身份证号: _____, 为我公司的法定代表
人, 现在任我单位_____职务, 特此证明。

提供法人身份证复印件（正反面）

法人盖章（法人章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.法定代表人授权书

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

本授权书于____年__月__日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

提供被授权人身份证复印件（正反面）

法定代表人签字或盖章：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

地 址：_____

日期：____年____月____日

5. 营业执照

(或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书)

6. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法

记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，
主要营业地点设在_____（投标人地址）。

我司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取中标，无重大经济刑事案件。

特此声明。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. 信用查询记录证明

9. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物或服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称货物或服务由中小企业采购或承接，是指在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（5）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及

以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

10. 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标（成交）资格。

填写要求：

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.投标方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11. 参加本项目的投标供应商之间不存在控股、管理等关联关系的承诺函

致：_____：

我公司参加贵单位组织的_____（项目名称及项目编号）投标活动，为了确保招标过程的公正性和公平性，我们郑重承诺，本公司与其他投标供应商之间不存在任何控股、管理或其他形式的关联关系。

我们在本次投标中所提供的所有资料和信息均真实、准确、完整，不存在任何虚假陈述或者隐瞒情况。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

12. 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. (产品名称1)¹，生产厂为(厂名)²，厂址为(生产厂址)。(产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例)³。(产品名称1)的(关键组件)⁴在中国境内生产。(产品名称1)的(关键工序)⁵在中国境内完成。

2. (产品名称2)，生产厂为(厂名)，厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

13. 对分支机构的授权书
(如有, 不适用则无需提供)

致: _____ (采购人、招标代理机构)

(分支机构名称)系我单位依法设立的分支机构, 现我单位授权(分支机构名称)作为我单位唯一的被授权单位, 以我单位的名义参加_____ (项目名称及项目编号) 的投标活动, 并代表我单位全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对(分支机构名称)的签章事项及投标活动负全部责任。

在贵方收到我单位撤销本授权书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在本授权书有效期内签署的所有文件不因委托的撤销而失效。

被授权人无转授权权, 特此授权。

委托人(公章): _____

受托人(公章): _____

地址: _____

地址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

电话: _____

电话: _____

日期: ____年____月____日

14. 服务报价明细表

序号	服务内容	数量	单位	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
合计						

15.货物报价明细表

序号	货物名称	品牌	生产厂家	型号	单位	数量	单价	小计
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								
合计								

16. 技术规格偏离表

序号	招标规格	投标规格	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

17. 公司承接项目一览表

序号	用户单位	项目名称	合同日期	合同价格

注：1、本表格主要为投标人的项目业绩（提供合同复印件）
2、如本表格内容不能满足需要，投标单位可根据此表格格式自行划表填写。

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

18.项目负责人情况表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
职业资格		资格证书 编号			
参加工作年限		聘任时间			
已 完 项 目 情 况					
用户单位	项目名称	合同价格	合同时间	其他	

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

19. 拟投入项目团队人员情况表

序号	姓名	年龄	性别	职务	职称 (附证)	持证情况 (附证)	经历
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

投标人授权代表签字或盖章： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年____月____日

20. 服务/技术方案

包括本项目的服务、技术方案等。说明与“项目要求”的满足程度，并提供深化方案及实施计划，优惠措施，售后服务等。

21. 公司综合情况

- (1) 根据项目需求提供必要的各类资质文件；
- (2) 请介绍公司规模、人员、场地、成立时间、获奖情况（公司获得的荣誉证书）以及供应商认为需要提供的其他文件和资料。

22. 节能清单和环保清单说明表

(如有, 不适用则无需提供)

序号	品牌	投标型号	节能产品认证清单				环保产品认证清单			
			已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于节能产品政府采购清单页次	已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于环境标志产品政府采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行				第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

备注:

- 1、上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”、以相关职能部门正式发布的最新一期为准。
- 2、投标人需填写本表, 并按以上序号循序在该表后提供《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中该产品所在页的复印件(用颜色笔标识一一对应的认证型号)。

23. 残疾人福利性单位声明函

(如有, 不适用则无需提供)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字或盖章: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年_____月_____日

第六章 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

法人姓名： [合同中心-供应商法人姓名]

性别： [合同中心-供应商法人性别]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：采购人指定地点。

2. 3 服务期限：根据招标文件要求。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，

再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 根据招标文件要求支付。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照国家规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金(如有)

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔按照招标文件规定金额的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约

保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约