项目编号：310000000261023143591-00391179

2026年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目

竞争性磋商文件

采购单位：上海市高级人民法院

地　　址：上海市[illegible]路308号

代理机构：上海名[illegible]管理咨询有限公司

地　　址：上海市静安区北京西路1465号国立大厦22楼

2026年10月23日　　2026年10月23日

目　　录

第一章　竞争性磋商公告
第二章　供应商须知
第三章　项目概况及服务需求
第四章　合同条款
第五章　评审办法及评审标准
第六章　响应文件格式附件

第一章　竞争性磋商公告

项目概况

2026 年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2026-11-03 14:00:00（北京时间）前递交响应文件。

一、　项目基本情况：

项目编号：3100000002610231435 91-00391179

项目名称：2026 年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目

预算金额：1000571.00 元

最高限价：包 1-1000571.00 元

采购内容：对安防监控及弱电设备维护服务项目涉及的软硬件设备提供维护服务，包含所有硬件保修和配套成品软件维护（不包含功能升级）和驻场保障，日常保养、故障处理、紧急情况响应以及有助于系统稳定运行的各项保障服务，同时提供详细的维护文档，及时记录设备各种状况，提供各种巡检、故障处理等维护报告。（详见竞争性磋商文件第三章－项目概况及服务需求）

服务期限：合同签订日起至 2026 年 12 月 31 日

注：本项目设置过渡期，成交供应商如非原服务供应商，已完成的工作量应按成交金额中的单价按实结算给提供服务的原服务供应商 2026 年 1 月 1 日至合同签订日（不含合同签订日）的服务费用。同时，在 2027 年未确定新的成交单位前，本项目成交单位须继续提供服务直至明年运维合同签订日。

服务地点：采购人指定服务地点，上海市内。

二、　供应商的资格条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、扶持不发达地区和少数民族地区、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政府采购政策。（若供应商未主动提供相关证明材料则视为不适用以上政策。）

3.本项目的特定资格要求：

（1）近三年未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（3）本项目面向大、中、小、微企业采购；

（4）本项目不接受联合体响应；

（5）本项目不允许合同转让与分包。

三、 磋商文件的获取：

合格的供应商可于 2026-10-23 至 2026-10-30 的时间内下载（获取）竞争性磋商文件并按照竞争性磋商文件要求参加磋商活动。

地点：上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）

方式：网上获取

售价：0 元

获取磋商文件其他说明：供应商在上海政府采购网报名后，可在公告有效期内在上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）免费下载本项目磋商文件的电子版。供应商如需纸质磋商文件可自行打印。

四、 响应文件提交：

截止时间：2026-11-03 14:00:00（迟到或不符合规定的响应文件恕不接受）

地点：上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）。

五、 响应文件开启：

开启时间：2026-11-03 14:00:00

地点：本项目采用网上投标方式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统提交电子响应文件（纸质响应文件递交地址：上海市静安区北京西路 1465 号国立大厦 22 楼），提供纸质响应文件副本 3 份并密封，须与上传的电子响应文件内容一致（若上传的电子版文件与纸质文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用）。

为保证项目签到（解密）、磋商顺利进行，建议各响应方在响应文件递交截止时间及磋商时间前预留充足的时间进行设备调试及网络环境测试。

磋商所需携带其他材料：

（1）提供纸质响应文件副本 3 份并密封，须与上传的电子响应文件内容一致（若上传的电子版文件与纸质文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用）；

（2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书原件（如非法定代表人直接签署响应文件的需一并出具法定代表人授权书）；**（此项除响应文件内装订的，请另外单独打印携带一份，单面打印）**

（3）法定代表人或被授权人身份证正反面原件、复印件；

（4）可支持无线上网的笔记本电脑、无线网卡、磋商时所使用的数字证书（CA 证书）、空白的磋商报价表（最终）一式二份并加盖公章；

（5）***注意事项：**供应商所使用的数字证书（CA 证书）必须与网上投标（响应）时所用的数字证书（CA 证书）为同一证书，且未发生在网上投标（响应）后进行数字证书更新（或延期）等可能改变数字证书（CA 证书）验证信息的行为，如因供应商所使用的数字证书（CA 证书）不一致或验证信息改变使其磋商（签到、解密）时无法正常登录上海政府采购平台或登录后无法进行磋商（签到、解密）等后续行为导致其投标（响应）失败的，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任，任何损失由供应商自行承担。

六、 公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、 其他补充事项：

1、以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

2、响应人应在响应截止时间前尽早加密上传响应文件，并及时查看电子采购平台上的签收情况，以免因临近响应截止时间上传造成无法在磋商前完成签收的情形。未签收的响应文件视为响应未完成。

八、 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：上海市高级人民法院

地址：上海市肇嘉浜路 308 号

联系人：蒋老师

电话：021-63080000

2. 采购代理机构信息

名称：上海名泰建设管理咨询有限公司

地址：上海市静安区北京西路 1465 号国立大厦 22 楼

联系人：孙云溢 、吕晓芳

电话：021-52868273-812

传真：021-52868273

邮箱：mtzb@mingtaizx.com.cn

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2026 年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目
2	项目编号	3100000002610231435 91-00391179
	内部编号	MT-26-10013
3	预算金额	预算金额：1000571.00 元
		预算编号:0026-000207012
		最高限价：包 1-1000571.00 元
		本项目所有报价人的响应文件报价均不得超过预算金额或最高限价，响应文件报价高于预算金额或最高限价的响应文件不予接受，视为无效报价（无效响应），按无效标处理。
4	采购概述	本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规、部门规章、地方性法规和规范性文件的规定，本项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	单位名称：上海市高级人民法院 地　　址：上海市肇嘉浜路 308 号 联 系 人：蒋老师 电　　话：021-63080000
7	采购代理机构	单位名称：上海名泰建设管理咨询有限公司 地　　址：上海市静安区北京西路 1465 号国立大厦 22 楼 联 系 人：孙云溢、吕晓芳 电　　话：021-52868273-812 邮　　箱：mtzb@mingtaizx.com.cn
8	项目内容	对安防监控及弱电设备维护服务项目涉及的软硬件设备提供维护服务，包含所有硬件保修和配套成品软件维护（不包含功能升级）和驻场保障，日常保养、故障处理、紧急情况响应以及有助于系统稳定运行的各项保障服务，同时提供详细的维护文档，及时记录设备各种状况，提供各种巡检、故障处理等维护报告。（详见竞争性磋商文件第三章－项目概况及服务需求）
9	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
10	服务期限	合同签订日起至 2026 年 12 月 31 日 注：本项目设置过渡期，成交供应商如非原服务供应商，已完成的工作量应按成交金额中的单价按实结算给提供服务的原服务供应商 2026 年 1 月 1 日至合同签订日（不含合同签订日）的服务费用。同时，在 2027 年未确定新的成交单位前，本项目成交单位须继续提供服务直至明年运维合同签订日。

序号	内容	说明与要求
11	服务地点	采购人指定服务地点，上海市内。
12	采购类型	☑服务 ☐货物 ☐工程
13	公告发布媒体	上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）
14	磋商文件下载时间、下载地址	时间：2026-10-23至2026-10-30（北京时间） 供应商在上海政府采购网报名后，可在公告有效期内在上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）免费下载本项目采购文件的电子版。供应商如需纸质磋商文件可自行打印。
15	领取补充文件时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市静安区北京西路1465号国立大厦22楼 （如有，将以书面形式统一发放所有供应商）
16	响应有效期	90日历天
17	磋商保证金	保证金:本项目不缴纳投标保证金。 磋商保证金须在响应文件递交截止日期前到账，保证金有效期应与响应有效期一致。 支付方式：以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。 开户名称：上海名泰建设管理咨询有限公司 开户银行：上海浦东发展银行锦绣支行 开户账号：96310078801100000284 **注：汇款单上需注明“项目编号MT-26-10013保证金”**
18	响应文件递交截止时间、地点	时间：2026-11-03 14:00:00 地点：（1）电子响应文件上传网址：请响应人代表根据有关规定和方法，持响应时所使用的数字证书（CA证书）在“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn）进行响应文件投递上传、登录、准时参与响应文件开启及解密； （2）纸质响应文件递交地址：上海市静安区北京西路1465号国立大厦22楼。
19	响应文件开启(解密)时间、地点	时间：2026-11-03 14:00:00 地点：上海市静安区北京西路1465号国立大厦22楼 所需携带材料：本项目采用**现场响应文件开启(解密)方式**。届时请供应商代表准备可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、磋商时所使用的数字证书（CA证书）、法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书、纸质响应文件，参加响应文件开启(解密)。
20	磋商时间、地点及所需携带材料	磋商时间:2026-11-03 14:15:00（以电子采购平台显示时间为准） 磋商地点：上海市静安区北京西路1465号国立大厦22楼 所需携带材料：届时请供应商代表准备**可以支持无线上网的笔记本电脑、无线网卡、磋商时所使用的数字证书（CA证书）、二次报价单（需盖章）参加现场磋商**。 为保证开启(解密)、磋商顺利进行，建议各响应人在开启(解密)、磋商时间前预留充足的时间进行设备调试及网络环境测试。

序号	内容	说明与要求
21	响应文件格式	供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式制作响应文件，填写法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书、磋商报价表、分项报价表、(产品/服务)技术响应、实施方案和服务承诺、资格证明文件、资格条件及实质性要求响应表、中小企业声明函等。
22	响应文件份数	提供纸质响应文件副本 3 份，并密封。须与上传的电子响应文件内容一致，如上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用。
23	评审方法	☐最低评标价 ☑**综合评分法** ☐性价比法
24	如发生此列情况之一，供应商的响应文件将被拒绝	**1）未按规定获取磋商文件的；** **2）响应人名称与报名时不一致的；** **3）未在响应文件递交截止时间前在电子平台上递交响应文件的；** **4）未在磋商文件所规定时间前递交保证金的（如有）。**
25	是否专门面向中小企业采购	**非专门面向中小微企业采购。**
26	小微企业价格扣除比例	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》〔2020〕46 号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件的相关规定： 1） 若为专门面向中、小、微型企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；（本项目不适用） **2） 若为面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审；** 3） 若为接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**（本项目不适用）** **供应商如未主动提供上述证明文件，则视为不适用以上政策。**
27	残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业价格扣除政策	非专门面向中小企业采购项目，对小型和微型企业产品价格扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业视同小微企业，扣除比例为 10%。残疾人福利性单位、监狱和戒毒企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 注： 1）残疾人福利单位参加政府采购活动时，需提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）； 2）监狱和戒毒企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

<table>
<tr><th>序号</th><th>内容</th><th>说明与要求</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。
供应商如未主动提供上述证明文件，则视为不适用以上政策。</td></tr>
<tr><td>28</td><td>符合此类情形的，可视为中小企业参与响应（投标），享受中小企业扶持政策</td><td>1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策）；
2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
(注：以上内容如未按采购文件内的要求提供中小企业声明函的，均不给予价格扣除）。</td></tr>
<tr><td>29</td><td>采购标的对应的中小企业划型标准规定所属行业</td><td>十二、软件和信息技术服务业</td></tr>
<tr><td>30</td><td>本国产品标准及相关政策（如有）</td><td>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34 号的相关规定：
1）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
2）当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</td></tr>
<tr><td>31</td><td>联合体响应</td><td>不允许。</td></tr>
<tr><td>32</td><td>合同的转让与分包</td><td>☐允许
☑不允许</td></tr>
<tr><td>33</td><td>代理服务费支付</td><td>代理服务费由成交单位支付。成交单位在领取到成交通知书时应向代理机构支付代理服务费。
代理服务费按成交金额，参照下方收费标准收取代理服务费：
代理服务费=[成交金额*相应收费标准（差额累进制）]
<table>
<tr><th>采购类型
成交金额（万元）</th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr>
<tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr>
<tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr>
<tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr>
</table>
支付方式：转账、汇款、支票（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。
开户名称：上海名泰建设管理咨询有限公司</td></tr>
</table>

序号	内容	说明与要求
		开户银行：上海浦东发展银行锦绣支行 **开户账号：96310078801100000284** 注：汇款单上需注明“项目编号：MT-26-10013服务费”
34	政府采购节能环保产品	按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019] 9号)执行。认定依据为**相应认证机构出具的认证证书**。 **投标（响应）产品为强制采购范围内的，必须提供上述认证证书。**否则其投标（响应）将作为无效投标（响应）处理。
35	电子平台操作注意事项与免责条款	**1、供应商在招投标系统电子平台上传的电子响应文件须按本磋商文件要求进行签字、盖章，若不满足评审委员会在进行资格性和符合性审查时将按本磋商文件中规定“响应文件未满足磋商文件规定的签字、盖章要求的”将视为无效响应，作无效标处理。** **2、响应文件上传、签收、撤回操作等步骤提示：** **（1）各供应商在响应文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（磋商响应截止时间之后，采购代理机构将无法签收）。**代理机构将于响应文件递交截止时间前一个工作日起对已上传的响应文件进行统一网上签收。供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未于响应文件提交截止时间前签收的响应文件视为响应未完成，响应失败。 （2）若项目未到达磋商响应截止时间，供应商可对已完成上传响应文件的项目进行“撤回”。**如状态显示为“签收成功”的，供应商须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖供应商单位公章）告知代理机构，**告知说明后及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”等操作。 （3）建议供应商至少早于响应文件递交截止时间前一个工作日上传响应文件，以免因临近截止时间上传造成无法在截止时间前完成签收的情形。 注意：响应签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果供应商发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在响应过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系上海政府采购云平台。 **3、免责声明：** （1）本项目潜在响应人在响应前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标（响应）的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。 （2）响应人须保证报名及获得采购文件时提交的资料和响应时所填写内容真实、完整、有效、一致，如因响应人于任何节点递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由响应人承担。 （3）本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任： ① 上海政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的

序号	内容	说明与要求
		影响。 ② 本采购代理机构以外的单位或个人在上海政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 ③ 上海政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 ④ 其他无法预计或不可抗拒的因素。 ⑤ 政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若响应人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。 **供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。**
36	政府采购监管智能体应用	★本项目落实《上海市政府采购监管智能体应用管理办法(试行)》(沪财采(2026)14号)规定：开标后至评审开始前，采购人、采购代理机构和评审委员会将通过政府采购业务平台开展围标串标智能巡检，智能体发现项目中存在围标串标等违法风险的，评审委员会将当及时核查预警事项，必要时要求相关供应商作出澄清说明（澄清时间为收到通知后的30分钟内），并应当根据核查情况依法作出投标（响应）无效、继续评审或者废标等评审决定。 未能按时提供澄清的供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其合理性的，评审委员会将其作为无效投标(响应)处理。
37	上海政府采购云平台联系方式	咨询服务热线：95763。

供应商须知正文

一、总则

1、适用范围

本磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

2、定义

2.1“货物”指本磋商文件中所述所有货物。

2.2“服务”指本磋商文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.3“供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

3、合格供应商的条件

3.1 具有本项目建设、维护和实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购机构及磋商小组有权拒绝其本次报价。

3.3 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）具有本磋商文件对供应商所规定的资质条件。

3.4 与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或自然人，不得参加投标。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 如采购公告中规定接受联合体形式的，还应遵守以下规定：

（1）参加联合体的供应商均应当符合磋商文件规定的合格供应商的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加磋商。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关响应文件均无效。

（4）磋商文件要求提交保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（5）联合体成交的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.7 供应商应遵守有关的中国法律和规章条例和磋商文件规定的其他要求。

4、报价费用

供应商应承担所有与磋商有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、询问与质疑

5.1 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人、代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、代理机构将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.2 供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质

疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其下载/获取磋商文件之日(以采购平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出：对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出：对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话

（2） 质疑项目的名称、编号

（3） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4） 事实依据

（5） 必要的法律依据

（6） 提出质疑的日期

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.4 供应商提起询问和质疑,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第 5.3 条和第 5.4 条规定的,代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项,供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交宜采取书面形式当面递交，质疑联系方式：**上海名泰建设管理咨询有限公司，联系电话：021-52868273-812，地址：上海市静安区北京西路 1465 号国立大厦 22 楼**。

5.5 代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.6 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原招标（采购）公告发布媒体上发布变更公告。

二、磋商文件

6、磋商文件的内容

磋商文件由下列内容组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目概况及服务需求

第四章 合同条款

第五章 评审办法及评审标准

第六章 响应文件格式附件

7、磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商澄清要求的提交：任何已登记备案并获取了磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，按竞争性磋商公告中的联系地址，在截止时间前以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购人。

7.2 采购人对澄清要求的处理：采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 采购人主动进行的澄清、修改：采购人无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前发出，需要为此调整响应文件提交截止时间的，应当重新发出通知或在补充文件中一并明确。

7.4 采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

三、响应文件

8、响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

9、响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为商务部分和技术部分。响应文件所有内容须装订成册，纸质响应文件提供副本三份，并密封。（须与上传的电子响应文件内容一致，如上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用。）

商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。

技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。

本次磋商，供应商应按本磋商文件要求提交商务、技术部分内容和需要供应商自行编写的其他文件。（具体填写要求及格式详见磋商文件第六章）。

9.2 商务部分和技术部分组成内容：

（一）商务部分：

1）报价函

2）磋商报价表

3）分项报价表

4）法人资格证明文件（如法人营业执照副本、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）

5）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人的

有效身份证正、反面）

6）供应商承诺

7）供应商基本情况简介

8）供应商与采购项目相关的资质证书（并加盖供应商公章）

9）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

10）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商证明材料

11）《中小企业声明函》（供应商应按格式提供《中小企业声明函》并明确企业类型）

12）节能环保、福利等方面的证明或证书（如有，提供相关资料复印件）

13）资格条件及实质要求响应表

14）与评审有关的响应文件主要内容索引表

15）供应商认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料

16）供应商债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如有）

17）供应商认为需要提供的其他商务材料

18）保证金缴纳和退还凭证（如有）

19）代理服务费支付方式说明

（二）技术部分：

供应商应根据**第三章《项目概况及服务需求》及第五章内《评分细则》**详细描述针对本项目的技术部分

报价人应对响应文件的真实性负责。如报价人弄虚作假，提供虚假参数、信息、资料的，其投标（响应）视为无效投标（响应），作无效标处理。

9.3 响应文件规格幅面（A4，须双面打印），按照磋商文件所规定的内容顺序统一**编制目录、编排正确、连续的页码，纸质文件以左侧固定胶装方式，逐本装订成册**（响应文件中复印件等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。不得采用活页装订。彩色宣传资料、手册、技术参数原版印刷资料另行装订成册。

为方便评审，响应文件中的各项表格按照磋商文件第六章格式要求制作。

9.4 磋商保证金（**如有**）：**详见前附表规定。**

磋商保证金须在响应文件递交截止日期前到账，磋商保证金有效期应与响应有效期

一致。

支付方式：以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。

开户名称：上海名泰建设管理咨询有限公司

开户银行：上海浦东发展银行锦绣支行

开户账号：96310078801100000284

注：汇款单上需注明“项目编号:MT-26-10013 保证金”

（1）报价供应商必须在上海政府采购云平台中录入缴纳保证金信息(如有)，并把必填项维护完成后，点击“提交”。

（2）未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将予以拒绝。

9.5 报价

（1）所有报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买技术服务及后期维护的费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担；

（2）供应商报多包的，应对每包分别报价并分别填报磋商报价表。

10、报价内容填写说明

10.1 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应。

10.2 供应商照搬照抄磋商文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

10.3 响应文件应严格按照磋商文件第六章的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 磋商报价表为在第一轮报价的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

10.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

11、响应文件的有效期

本项目响应有效期为 90 个日历日。有效期短于该规定期限的报价将被拒绝。

12、响应文件的签署及其他规定

12.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

12.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的公章。

12.3 供应商按照磋商文件要求，在每一份响应文件的副本封面下方和其他要求的位置填写供应商全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖本人签名章。

12.4 供应商应按本磋商文件所要求的响应文件的份数提交响应文件。

12.5 由供应商代表签字的，供应商代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，**否则视为无效报价（无效响应），按无效标处理。**

12.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。

12.7 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

四、响应文件的递交

13、响应文件的密封及标记

13.1 供应商将响应文件纸质文件需密封。封口处应有法定代表人或供应商代表的签字及供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、供应商全称、地址，并注明“磋商时启封”字样。

13.2 采购代理机构按"磋商公告"规定的时间和地点进行磋商。**报价人应由法定代表人或法定代表人委托人参加，须另行携带法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书和被委托人的身份证原件及复印件并签到证明其出席磋商会议，否则视为该报价人自动退出本次响应。**

14、响应文件递交截止时间

14.1 报价供应商在响应文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标

工具”客户端，将响应文件逐项录入到客户端中。

14.2 响应文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

14.3 报价供应商完成响应文件录入、响应项制作后，可对响应文件进行加密，加密成功后即可对响应文件进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，报价供应商须自行对上传情况进行确认。

网上磋商截止时间前，报价供应商应充分考虑到期间网上磋商会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成报价供应商报价内容不一致或利益受损或报价失败的，采购人不承担任何责任。

在网上磋商截止时间后递交的任何报价，采购人将拒绝接收。

14.4 响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达。在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件，**代理机构将拒绝接收**。

15、响应文件的补充、修改和撤回

15.1 供应商可以在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人，补充、修改和撤标要求须经采购人签字确认，否则无效。

15.2 供应商撤回报价的要求应由供应商的法定代表人或供应商代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购机构，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”和“磋商时启封”字样。

15.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得撤回报价。

五、磋商程序

16、组建磋商小组

采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由有关专家（由上海市政府采购专家库中抽取）共三人（或三人以上单数）组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

17、资格、符合性审查

17.1 资格性审查

评审工作开始后，磋商小组须对各响应文件所提供的资格证明文件是否符合磋商文件的要求进行审核。

17.2 符合性审查

磋商小组须审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。包括但不限于：

（1）响应有效期是否满足；

（2）报价服务/货物是否满足磋商文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；

（3）是否按照磋商文件规定报价的；

（4）响应文件是否附有采购人不能接受的条件；

（5）是否符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

17.3 磋商小组专家依据磋商文件对已通过资格性、符合性审核的各响应文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。

18、技术商务综合磋商

18.1 磋商小组按照上海政府采购平台内实际响应本项目且通过资格性、符合性审查的供应商分别进行磋商。具体步骤为：

（1）供应商向磋商小组陈述：供应商须结合磋商文件要求，对所报价服务/货物、报价组成、商务条款等向磋商小组专家进行综合陈述；

（2）磋商小组专家依据磋商要点，结合上述审核结果和供应商陈述情况，与供应商进行磋商；

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

19、第二轮报价（最终报价）

各供应商以技术、商务磋商后的书面承诺为基础，进行第二轮即最终报价。

20、价格因素评审

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

21、确定成交供应商

21.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

21.2 成交候选人确定后,采购代理机构发布磋商结果公告。自公告发布 7 个工作日内，如无供应商质疑，则第一顺序成交候选人成为成交供应商。

六、签订合同

22、成交通知

22.1 成交供应商确定后,采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，此通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

22.2 采购人对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

22.3《成交通知书》是合同的组成部分。

23、签订合同

23.1 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

23.2 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

23.3 合同一经签订，成交供应商未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交供应商成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

24、保证金退回（如有）

（1）采购代理机构应当在成交通知发出之日起 5 个工作日内退还未成交单位的磋商保证金；缴纳代理服务费后，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交单位的磋商保证金。

（2）有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

1、供应商在规定的响应有效期内撤销其响应文件；

2、成交单位在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同。

25、代理服务费

详见前附表规定。

代理服务费由成交单位支付。成交单位在领取到成交通知书时应向代理机构支付代理服务费。

代理服务费按成交金额，参照前附表规定的收费标准收取代理服务费。

26、促进中小企业发展

26.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

26.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定享受中小企业扶持政策，预留份额专门面向中小企业采购。对于未预留份额专门面向中小企业的项目，对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

26.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，**符合条件的中小企业应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

26.4 采购公告中规定接受联合体形式的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于未预留份额

专门面向中小企业的项目，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

26.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

27、促进残疾人就业

27.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.2 **供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。**

27.3 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

28、支持监狱企业发展

28.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

29、保密和披露

29.1 供应商自获取磋商文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

29.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

29.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他

符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

30、其他

30.1 本磋商文件的约束条件与采购人授予成交供应商合同中法律有效期同时截止。

30.2 供应商在依法获取磋商文件及递交响应文件、进行磋商后，即表示无条件接受本磋商文件所有条款的约束。

第三章　项目概况及服务需求

一、 项目概况

上海高院审判业务楼自 2004 年建成以来，依托高院、诉服中心（尚街）、东兰路信访办、法官培训基地等场所的智能化机房系统（含机房环境监测系统）、安保监控系统、门禁系统、网络设备、会议音视频设备、程控交换系统、安防等基础软硬件设施内，构建了稳定的业务支撑体系，为审判工作的有序开展提供了关键保障。多年来，上述的部分系统历经多次升级改造，以满足法院审判业务发展对基础设施系统的需求。然而，随着设备运行年限的增长，系统硬件老化、软件兼容性不足等问题日益凸显，导致故障率逐年攀升。一旦系统出现故障，可能会影响审判业务的正常开展。为保障上海高院关键基础设施的可靠运行、降低突发故障风险，需要专业化、体系化的系统维护机制与快速故障响应能力，通过规范化的运维管理与前瞻性技术保障，满足高院对基础设施安全性、稳定性的高标准要求，为审判业务的“零中断”运行提供坚实支撑。

二、服务地点

上海市高级人民法院（肇嘉浜路 308 号，虹桥路 1200 号，柳州路 393 号，东兰路 248 号，光华路 2888 号）。

三、服务内容

对安防监控及弱电设备维护服务项目涉及的软硬件设备提供维护服务，包含所有硬件保修和配套成品软件维护（不包含功能升级）和驻场保障，日常保养、故障处理、紧急情况响应以及有助于系统稳定运行的各项保障服务，同时提供详细的维护文档，及时记录设备各种状况，提供各种巡检、故障处理等维护报告。

四、服务对象及要求

（一）服务对象

对上海市高级人民法院安防监控及弱电设备维护服务项目内的设备进行维护，包括以下子系统：

序号	子系统名称
1	机房设备维护
2	安防监控设备维护

序号	子系统名称
3	门禁设备维护
4	审委会会议室音视频设备维护
5	执行指挥中心音频设备维护
6	纪检谈话室音视频设备维护
7	院本部楼宇弱电设备维护
8	诉讼服务中心（尚街）弱电设备维护
9	东兰路信访办弱电设备维护
10	上海法官学院弱电设备维护

补充说明：

1.安防监控设备维护子系统中，DLP 拼接屏及其配套硬件、软件仅提供日常巡检、故障响应服务；

2.审委会会议室音视频设备维护子系统中，翻转显示屏及无线投屏器仅提供日常巡检、故障响应服务。

（二）服务要求

1)系统所有硬件设备保修服务。

2)系统故障响应和故障处理。

3)系统设备进行定期巡检，清洁和保养工作，保证系统运作正常。

4)重大参观、接待任务时提供现场技术支持。

5)产品进行定期巡检，提供及时的故障响应服务。

6)对产品性能、使用和解决方案提供无偿及时解答服务。

五、服务方式

（一）人员驻场维护

提供 2 名服务人员常驻高院(或高院指定的地点)，提供正常工作时间内的驻场实时维护。即时响应故障报告，处理系统突发事件以及配合高院在有重大会议、活动安排提供技术支持和保证。委派的工程师需具有 5 年以上同类项目工作经验、计算机相关专业本科或以上学历，且需经过高院检查认可方可入驻，一经认可后，人员调动需经高院同意。

特殊情况下须增派资深服务工程师进行现场支持和维护。

（二）定期巡检

系统巡检：对各子系统提供每季度一次的系统巡检服务，保证系统的正常运作，并提交巡检报告。若系统出现性能下降等情况，投标人须对系统进行优化，并提供建议性解决方案。

日常巡检：对各子系统提供日常巡检服务，保障系统的正常运行。

（三）故障响应

提供 5×9 小时的及时故障处理响应，并 7×24 小时电话服务。在正常工作时间之外，须在两小时内抵达现场响应，不能及时排除的故障，提供备用产品，保证系统运行正常。

（四）服务记录

提供的所有服务须通过运维管理平台提交维护报告，并以登记审核的维护报告为准衡量服务是否达标。

每季度提交一份运维季报，并提供一份年度运维总结报告。

六、付款方式

本项目分期付款

1. 在采购人收到成交供应商提供的履约保证金（履约保证金为合同总金额的 10%或等值保函，保函有效期至 2027 年 1 月 31 日）和采购人通知并收到成交供应商开具的合法有效发票后 10 个工作日内，支付 50%合同总金额（首款）。
2. 服务至 11 月 30 日，成交供应商提供服务实施方案和项目进度服务方案，服务内容和方案通过采购人检查确认合格后，采购人通知并收到成交供应商开具的合法有效发票后 10 个工作日内，支付 50%合同总金额（尾款）。（维保服务完成后，经过采购人确认并完成验收，采购人应无息退还成交供应商履约保证金。）

七、违约责任

详见合同

第四章　合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：［合同中心-合同编码］

合同内部编号：

合同各方：

甲方：　[合同中心-采购单位名称]

地址：　[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：　[合同中心-采购人单位邮编]

电话：　[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：　[合同中心-采购人单位传真]

联系人：　[合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1．乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1．1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2．合同价格、服务地点和服务期限

2．1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2．2 服务地点

2．3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3．质量标准和要求

3．1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3．2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4．权利瑕疵担保

4．1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4．2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4．3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4．4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5．验收

5．1 验收主体：甲方

5．2 验收方式：甲方组织，根据合同内容进行验收，验收合格出具验收单。

①是否邀请专家参加验收：是；

②是否邀请本项目的其他供应商参加验收：否；

③是否邀请服务对象参加验收：否。

5．3 验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收。

5．4 验收程序：由甲方组织验收。乙方配合甲方完成验收，提供相关验收材料。

5．5 验收标准：乙方出具验收报告并由采购人确认同意后，视为验收合格。

6．保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7．付款

7．1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7．2 本合同款项按照以下方式支付。

7．2．1 付款内容：（分期付款）

7．2．2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

1. 1.在甲方收到乙方提供的履约保证金（履约保证金为合同总金额的 10%或等值保函，保函有效期至 2027 年 1 月 31 日）和甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 10 个工作日内，支付 50%合同总金额（首款）。

2. 2.服务至 11 月 30 日，乙方提供服务实施方案和项目进度服务方案，服务内容和方案通过甲方检查确认合格后，甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 10 个工作日内，支付 50%合同总金额（尾款）。（维保服务完成后，经过甲方确认并完成验收，甲方应无息退还乙方履约保证金。）

8．甲方（甲方）的权利义务

8．1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8．2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8．3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8．4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8．5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8． 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9．乙方的权利与义务

9．1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9．2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9．4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9．5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9． 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9．7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9．8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10．补救措施和索赔

10．1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10．2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11．履约延误

11．1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11．2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11．3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书

面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12．误期赔偿

12．1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13．不可抗力

13．1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13．2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13．3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14．履约保证金

14．1 在本合同签署之后，乙方应向甲方提交一笔金额为(合同总金额 10%)的履约保证金或银行等值保函。履约保证金应自出具之日起至 2027 年 1 月 31 日。在乙方按本合同规定完成全部服务经甲方验收合格确认后的 30 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

15．争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15．2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15．3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16．违约终止合同

16．1 若乙方没有按照合同约定的要求向甲方履行本合同中的内容，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同约定总金额 80%的违约金，同时乙方返还甲方已经支付的全部费用，给甲方造成损失的，乙方负责赔偿甲方的全部损失。

16．2 若乙方提交的项目不符合合同约定、甲方要求或验收不通过，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同约定总金额 100%的违约金，乙方支付的履约保证金甲方不予退还，同时乙方返还甲方已经支付的全部费用，给甲方造成损失的，乙方负责赔偿甲方的全部损失。

16．3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17．破产终止合同

17．1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18．合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19．合同生效

19．1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19．2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20．合同附件

20．1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20．2 本合同附件与合同具有同等效力。

20．3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21．合同修改

21．1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 本项目内容如有不尽事项以补充协议为准，合同内容如与补充协议内容冲突的以补充协议为准。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第五章　评审办法及评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规，根据本项目特点，本着保护竞争，维护采购工作“公平、公正、公开、诚实信用、科学择优”的原则，公正地对待采购人和供应商，维护双方的合法权益，特制定本评审办法，作为本次采购项目择优选择供应商的依据。

一、基本要求

1.1 整个磋商工作应符合下列总要求：

(1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则；

(2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

(3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；

(4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审委员会成员在开展评审工作时应遵守以下工作守则：

(1) 认真贯彻执行国家和本市有关的法律、法规、规章及规范性文件；

(2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；

(3) 客观、公正、公平地参与评审工作；

(4) 明确提出个人意见并对所提意见承担责任；

(5) 不接受采购人、供应商及其他有关人员因不正当要求而给予的财物或其他好处；

(6) 在评审工作期间不私下接触供应商或其他利害关系人；

(7) 按照磋商文件规定的评审标准和方法进行评审；

(8) 不向采购人征询确定成交供应商的意向或者接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求；

(9) 不暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；

(10)　凡与供应商有利害关系的应主动提出回避。

1.3 评审委员会成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

(1) 评审委员会的人员组成；

(2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；

(3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；

(4) 评委发表的评审意见；

(5) 成交候选人的推荐情况（评审结果公示后除外）。

1.4 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审委员会交办的事务性工作，并主动接受评审委员会的监督。

评审委员会成员或参与本项目评审工作的其他人员如果违反上述第 1.1 条和第 1.2（10）条的规定，将按有关规定承担相应责任。

二、磋商小组

磋商小组由评审专家共 3 人（或 3 人以上单数）组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

三、磋商细则

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 资格审查及符合性审查由磋商小组进行审查认定。

（一）供应商有下列情况之一的，响应文件按无效处理：

（1）未按磋商文件要求提交磋商保证金的**（如有）**；

（2）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的；

说明：采购代理机构将在**解密结束后至磋商开始前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各供应商信用记录（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准）。

（3）资格条件不符合国家规定和磋商文件要求的；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购项目磋商的，相关响应均无效；

（5）响应文件有效期少于磋商文件要求的；

（6）报价超过项目预算金额或最高限价的；

（7）出现不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求。

（注：若发生上述（1）～（2）情形的，采购代理机构将如实记载并提交磋商小组审查

认定，其他情形由磋商小组进行审查认定。）

（二）供应商未按要求提供以下资格条件材料的，响应文件按无效处理（联合体磋商的，双方应分别提供）：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及磋商文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与磋商时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权；

（2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的书面声明；

（3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

说明：磋商响应截止前 3 年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

（4）预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及磋商文件规定并按照要求提供完整、准确的《中小企业声明函》；

（5）接受联合体磋商的，应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2 磋商步骤

3.2.1 本次磋商的评审工作将按下列步骤进行：

(1) 参与本项目的每家合格供应商授权代表人在评审现场单独解密响应文件并报价；

(2) 评审专家与每家合格供应商授权代表人单独磋商；

(3) 每家合格供应商授权代表人有权现场修改一次报价，修改后的报价为最终报价；

(4) 若有报价出现异常低价，详见 3.3.6.9 异常低价的审查

(5) 若三分之二以上评委认定报价明显不合理，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评审小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评审小组有权视其为低价恶意竞争，否决其响应文件；

(6) 磋商过程中，供应商除响应文件外的任何承诺应以书面形式提供，承诺的内容与响应文件同等；

(7) 评审专家详细评审并推荐成交候选人。

3.2.2 通过初步评审的有效供应商不足三家使得磋商明显缺乏竞争时，评审委员会可以决定否决磋商处理。

3.3 详细评审

3.3.1 详细评审采用综合评分法，满分值为 100 分，其中技术标权重为 90%，商务标权重

为 10%。

3.3.2 对供应商递交的技术标和商务标将分别进行详细评审。

3.3.3 商务标打分分值精确到小数点后二位，第三位四舍五入；技术标各分项分值最小单位为“0.1”分且分值区间为连续区间；总得分精确到小数点后二位，第三位四舍五入。

3.3.4 对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可用书面方式要求有关供应商作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正也应以书面方式进行，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3.5 技术标评审

对各供应商递交的响应文件技术标进行详细评审，详细评审中技术标的评审要素、各评审要素的权重及所包含主要内容详见《评分细则》。

评审内容及标准（《评分细则》）：

综合评分法

2026 年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	总价不得超过最高限价，否则视为超出采购人的支付能力，视为废标。 经评审后的商务报价（总报价）为各供应商的评审价。对各供应商的经评审后的商务报价按照低价优先法计算，价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/最终报价）×10%×100。
针对本项目的理解	0~9	评审内容：根据各供应商提供的对项目①需求的理解情况；②合理化建议；③重点难点的分

		析等内容等进行评分。 以上 3 项内容，每项 3 分，共 9 分。 评分标准： (1)每项内容理解透彻，有针对性剖析项目需求，对各项工作理解到位，有利于项目实施的方案，且描述清晰全面，阐述的内容有条理得 3 分; (2)每项描述不完整，针对性差的得 1 分; (3)每项未提供或不符合需求，不得分。
服务方案	0~20	评审内容：根据各供应商提供的①硬件设备保修服务方案②故障响应及处理③重大参观、接待支持④设备产品定期巡检等服务内容进行评分。 以上 4 项内容，每项 5 分，共 20 分。 评分标准： (1)每项方案内容完整，流程合理，具备针对性、可行性，并有详细描述的，得 5 分; (2)每项方案基本完整，流程基本合理，有具体措施描述，但细节不够完善，得 3 分; (3)每项方案内容存在缺陷的,得 1 分(缺陷指:与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、未进行详细分析及描述、内容与本项目无关等任意一

		种情形)； (4)方案存在缺失或未提供的，不得分。
项目管理组织架构及管理制度	0~10	评审内容：根据各供应商提供的①项目管理组织架构；②管理制度进行评分。 以上 2 项内容，每项 5 分，共 10 分。 评分标准： (1)每项内容完整合理，具备针对性、可行性，并有详细描述的，得 5 分； (2)每项内容基本完整且基本合理，有具体描述，但细节不够完善，得 3 分； (3)每项内容存在缺陷的，得 1 分(缺陷指:与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、未进行详细分析及描述、内容与本项目无关等任意一种情形)； (4)方案存在缺失或未提供的，不得分。
应急服务措施	0~10	根据各供应商对本项目的①应急服务方案；②故障响应方案（响应方式、响应时间、服务措施、故障恢复时间等）进行评分： 以上 2 项内容，每项 5 分，共 10 分。 评分标准： (1)方案内容完整合理，具备针对性、可行性，并有详细描述的，得 5

		分； (2)方案内容基本完整且基本合理，有具体描述，但细节不够完善，得3分； (3)方案内容存在缺陷的，得1分(缺陷指:与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、未进行详细分析及描述、内容与本项目无关等任意一种情形)； (4)方案存在缺失或未提供的，不得分。
服务承诺及保密措施	0~10	评审内容：根据各供应商的包括①服务保障措施及承诺、②安全保密措施进行评分： 以上2项内容，每项5分，共10分。 评分标准： (1)每项方案内容完整合理，具备针对性、可行性，并有详细描述的，得5分； (2)每项方案内容基本完整且基本合理，有具体描述，但细节不够完善，得3分； (3)每项方案内容有欠缺，得1分(缺陷指:与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、未进行详细分析及描述、内容与本项目无关等任意一种情形)； (4)未提供相应内容的，此项不得分。

拟投入本项目的驻场人员情况	0~5	评审内容：根据各供应商拟投入本项目的驻场人员情况进行评分，共5分。 评分标准： (1)本项目驻场服务人员人数满足文件要求得3分；最多得3分。 （2）全部驻场人员具备计算机相关专业本科或以上学历，得2分；其他情况不得分； 注：需提供相关证明材料，否则不予认可。
拟投入本项目的技术服务团队情况	0~10	评审内容：根据各供应商拟投入本项目的技术服务团队情况进行评分，共10分。 评分标准： （1）拟投入项目的服务实施人员配置充足、齐全，满足采购需求，分工明确，具备丰富的专业背景、专业职称、专业技术认证证书（本项目维保服务所涉及的品牌相关认证证书）及同类服务项目工作经验，人员管理、培训、考核方案的完整、详实齐全，得8-10分； （2）拟投入项目的服务实施人员配置充足齐全，但缺乏相关资历经验，专业技术认证证书较少，相关培训考核方案简单，得4-7分； （3）拟投入项目的服务实施人员配置不足或不齐全，且缺乏相关专业

		经验，专业技术认证证书欠缺、无相关培训考核方案，得 1-3 分； （4）技术团队情况存在缺失或未提供的，不得分。 注：需提供相关证明材料，否则不予认可。
近三年类似项目业绩和经验	0~10	近三年承担过类似项目业绩及经验，每提供一个有效业绩得 2 分，最高得 10 分。 （有效证明材料以响应文件递交截止日倒推 36 个月内签订的合同或服务委托方出具的委托单为准，无法判定合同签订日期的不予接受）需提供项目有效合同复印件）作为证明（合同复印包含双方名称的首、尾页即可，但须包含项目名称、项目时间） 相关材料页须加盖公章，分包、转包类项目不计入业绩。
履约能力	0~6	(1)供应商综合服务能力及履约能力较强综合服务能力较符合本项目需要。（5-6 分） (2)供应商综合服务能力优良，有能力承接本项目，但在履约能力、技术能力等方面存在少量不足。（3-4 分） (3)供应商综合服务能力、约能力、技术能力等均存在一些不足，但总体上能够满足本项目需要。（1-2）

		(4)未提交任何企业相关信息，或明显缺乏承接本项目基本能力的。（不得分）

评审委员会成员在认真审阅响应文件的基础上，按上表的规定，对各供应商的技术标进行独立、客观和公正的打分。

3.3.6 商务标评审

3.3.6.1 商务评审即商务报价得分评审。

3.3.6.2 评审委员会将对初步评审合格并提交最终报价的供应商响应文件（含补充响应文件）进行详细评审，看其是否实质性响应竞争性磋商文件（含书面变动通知）所提出的要求。

供应商在磋商过程中提交的补充响应文件及最终报价均应由其法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）的授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附有法定代表人（单位负责人）授权书。

3.3.6.3 在详细评审的商务标评分中，首先对各供应商的响应报价进行审核。当发现响应报价存在计算错误时，将按下列原则进行处理（明显的小数点错位除外），以确定经核实的报价：

(1) 当单价与数量的乘积与单项总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改单项总价。

(2) 当单项总价之和与总价不符时，将以单项总价之和为准修改总价。

(3) 对其他计算错误由评审委员会决定修正的方法。

3.3.6.4 响应报价中存在以下情况的，在计算经核实的响应报价时进行修正：

(1) 报价表中各子目的数量与方案严重不符，经评审委员会认定后，按照最不利原则予以修正；

(2) 报“0”或“负”的报价，供应商无充分理由说明的，按照最不利原则予以修正。

3.3.6.5 如果供应商的响应报价存在漏项或缺项，按照最不利原则予以修正，但是在授予合同时，认为这些漏项或者缺项已包含在响应报价的其他部分中，不再单独计价，也不因此增加合同价格。

3.3.6.6 响应总价不得超过项目预算金额或最高限价，否则视为超出采购人的支付能力，视为无效报价（无效响应），按无效标处理。评审小组成员对各报价单位的低于最高限价的商务报价进行评审，经评审后的商务报价（总报价）为各报价单位的评审价。对各

报价单位的响应报价评审后的商务报价按照低价优先法计算，响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

3.3.6.7 响应报价得分精确到小数点后二位，第三位四舍五入；

3.3.6.8 由磋商工作小组成员统计出各供应商的商务标得分，报评审委员会审定。

3.3.6.9 异常低价的审查：采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序（参照《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2 号）：

（1）投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的，即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%；

（2）投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标响应)报价 50%的，即投标(响应)报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价×50%；

（3）投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

（5）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记

录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.3.7 综合评分

3.3.7.1 各响应文件的综合得分=技术标得分+商务标得分

3.3.7.2 经分数汇总后，按综合得分从高到低进行排序。

3.3.7.3 评审委员会的全体成员对上述评审得分计算结果进行签字确认。

3.3.7.4 当两家或两家以上供应商的总得分相等时，则按供应商最终报价由低到高，进行排序；评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

四、磋商结果

4.1 评审委员会的评审情况及推荐意见将汇总成书面评审报告提交采购人。

4.2 成交候选供应商的推荐：

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

4.3 若第一成交候选供应商放弃成交，或因不可抗力不能履行响应文件中的承诺，则采购人可以选择第二成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

第六章　响应文件格式附件

一、商务文件有关格式

1. 报价函（格式）

报价函

致：（采购单位）、（代理机构）

根据贵方（项目名称/包件名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告，（姓名、职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定，我方的首次报价详见磋商报价表。

2.我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.响应有效期为自响应文件递交截止之日起_____日。

4.如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本报价有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10.为便于贵方公正、择优地确定成交人，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

_____

_____

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻

或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商授权代表签名：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：

2. 供应商承诺（格式）

供应商承诺

致：（采购单位）、（代理机构）

本供应商郑重承诺：

在提供本项目采购供应服务/货物过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与招标（采购）人存在利害关系可能影响招标（采购）公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（响应）。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标（响应）或者未划分标段的同一招标（采购）项目投标（响应）。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律后果。

此外，在提供本项目采购供应服务/货物过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

3. 磋商报价表（格式）

磋商报价表

项目名称：

项目编号：

2026 年度上海高院安防监控及弱电设备维护服务项目包 1

项目名称	服务时间	备注	投标报价(总价、元)

说明：

1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

2、**此报价包含项目所需的所有费用。**

3、供应商应按照《项目概况及服务需求》和《供应商须知》的要求报价。

4、磋商报价表内容与响应文件其它部分内容不一致时以磋商报价表内容为准。

5、为方便第一轮报价，磋商报价表应另单独密封，并在信封上标明“磋商报价表”字样。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年　　月　　日

磋商报价表（最终）

项目名称/包件名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

项目名称	服务期限	备注	最终报价(总价、元)

说明：

1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

2、响应方必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致；

3、**此表拟做最终报价，务必随身携带此空白报价表一式两份（加盖公章，不需填写最终报价）以备磋商时现场填写；**

4、该表无需放入响应文件内，在现场完成磋商后作最终报价后提交。

承诺内容如下：

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年　　月　　日

4. 分项报价表（格式）

分项报价表（格式可自拟）

项目名称/包件名称：

项目编号：

序号	工作内容	单价（元）	数量	小计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
报价合计					

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
2. 此报价包含项目所需人员、产品、服务等涉及的所有费用的报价。
3. 供应商应按照《项目概况及服务需求》和《供应商须知》的要求报价。
4. 分项报价表报价合计应与磋商报价表报价相等。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

5. 法定代表人（单位负责人）资格证明书（格式）

法定代表人（单位负责人）资格证明书

供 应 商：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

为参与_____（项目名称/包件名称）的采购活动，特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证 （正、反面）复印件 （加盖公章）

6. 法定代表人（单位负责人）授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：____（采购人）、（代理机构）____

_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名，职务）以我方的名义参加贵司_____（项目名称/包件名称、项目编号）_____项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自文件递交截止之日起直至我方的响应有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

（需附：法定代表人及被授权人身份证复印件正反面）

供应商名称（公章）：	被授权人（签章）：
法定代表人（签章）：	住所：
供应商人注册地/营业地：	身份证号码：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期：	日期：

7. 供应商基本情况简介（格式）

供应商基本情况简介

（一）基本情况：

1、单位名称：

2、地址：

3、邮编：

4、电话/传真：

5、成立日期或注册日期：

6、行业类型：

（二）基本经济指标（截止上一年度 12 月 31 日）：

1、实收资本：

2、资产总额：

3、负债总额：

4、营业收入：

5、净利润：

6、上交税收：

7、在册人数

（三）其他情况：

1、专业人员分类及人数：

2、企业资质证书情况：

3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：

4、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

（1）与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

（2）与我单位存在直接控股关系的其他单位如下：_____

（3）与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

5、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

8. 资格条件及实质性要求响应表（格式）

资格审查（资格条件）要求响应表

项目内容（资格条件）	具备的条件说明（要求）	检查项[响应内容说明(是/否)]	详细内容所对应电子响应文件内容、页码	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供有效营业执照或事业单位(非公益一类事业单位)法人证书、社会团体法人证书； 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函或完整有效的证明资料； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。			
信用条件	1、近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）； 2、近三年内未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
法定代表人授权委托书	1、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按磋商文件要求提供被授权人身份证。			
联合体响应	不接受联合体响应。			
磋商保证金	（如有）是否按磋商文件规定进行缴纳、提交。			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

符合性（实质性）要求响应表

项目内容（实质性要求）	具备的条件说明（要求）	检查项[响应内容说明(是/否)]	详细内容所对应电子响应文件内容、页码	备注
报价	1. 报价不得超出磋商文件标明的采购预算金额或项目最高限价。 2. 不得以异常低价报价。			
服务期限	合同签订日起至 2026 年 12 月 31 日 注：本项目设置过渡期，成交供应商如非原服务供应商，已完成的工作量应按成交金额中的单价按实结算给提供服务的原服务供应商 2026 年 1 月 1 日至合同签订日（不含合同签订日）的服务费用。同时，在 2027 年未确定新的成交单位前，本项目成交单位须继续提供服务直至明年运维合同签订日。			
响应有效期	是否符合磋商文件规定：不少于 90 个日历日。			
响应文件内容、密封、签署、编制等要求	符合磋商文件规定： 1.响应文件按磋商文件规定格式提供《报价函》《磋商报价表》《资格条件响应表》《符合性要求响应表》及《不参与围标串标承诺书》； 2.响应文件按磋商文件要求密封（适用于纸质响应项目），电子响应文件须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）； 3.响应文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖响应人公章。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
工程或服务类项目，供应商需在投标响应文件中包含项目负责人及相关信息	工程或服务类项目，供应商须在上传的投标(响应)文件中填报项目负责人相关信息,并附项目负责人身份证复印件以及采购文件要求的资质，材料提交要求以磋商文件具体规定为准，确保响应文件有效。			

项目内容（实质性要求）	具备的条件说明（要求）	检查项[响应内容说明(是/否)]	详细内容所对应电子响应文件内容、页码	备注
其他应当响应的符合性要求	未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

9. 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式）

与评审有关的响应文件主要内容索引表

包件名称：

项目编号：

序号	评审内容	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子响应文件内容、页码	备注
1	报价得分			
2	针对本项目的理解			
3	服务方案			
4	项目管理组织架构及管理制度			
5	应急服务措施			
6	服务承诺及保密措施			
7	拟投入本项目的驻场人员情况			
8	拟投入本项目的技术服务团队情况			
9	近三年类似项目业绩和经验			
10	履约能力			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。为方便检索，此表建议装订于响应文件首页。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购单位）、（代理机构）

（供应商全称）参加的（项目名称）、（项目编号）磋商活动。在此郑重声明：我公司在参加政府采购活动前三年（从响应文件递交截止之日起倒推 36 个月）内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见”财库（2022）3 号，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

11. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方___（供应商名称）___符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

12. 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称/包件名称、项目编号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（**十二、软件和信息技术服务业**）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额__万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（**十二、软件和信息技术服务业**）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额__万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：一、本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

如供应商不符合本项目中小企业划型标准确定的中小企业的，无需填写本声明。

二、请按要求如实填写此声明函，中标（成交）供应商符合本项目中小企业划型标准确定的中小企业的，随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的

为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

13. 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_（采购单位名称）_单位的_（项目名称/包件名称、项目编号）_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

如供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、（中标）成交供应商为残疾人福利性单位的，随（中标）成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

14. 保证金缴纳及退还凭证（格式）（如有）

保证金缴纳及退还凭证（格式）（适用于银行转账）

上海名泰建设管理咨询有限公司：

我方为 （项目编号、项目名称/包件名称） 递交项目保证金人民币_____元（大写：人民币_____ 元）已于____年____月___日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户**（注：请与保证金支付账户保持一致）。**若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

响应人名称（开户名称）：_____.
开户银行：_____.
开户账号：_____.
（加盖响应单位公章）：_____.
日期：_____.

附：

（转账或汇款的银行凭证证明）

注：

1. 响应人递交响应文件前，应当按采购文件要求缴纳磋商保证金。**保证金必须从与响应单位名称完全一致的抬头及相对应的账号划出**，采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求附上凭证证明以便项目结束后办理磋商保证金的退回手续。
2. 在成交通知书发出之日起 5 个工作日内，代理机构将退还未成交人的磋商保证金；自项目合同签订之日起 5 个工作日内，代理机构将退还成交人的磋商保证金。

15. 代理服务费支付方式说明（格式）

代理服务费支付方式及开票说明

上海名泰建设管理咨询有限公司：

本单位_____(供应商名称)_____在参加在贵公司举行的_____(项目名称)_____(项目编号：_____)的采购中如获成交，承诺将及时按照采购文件的规定：在收到成交通知书（代理服务费通知）后,以转账、支票和电汇方式中的一种,向贵方一次性全额支付代理服务费。下方为我司经确认无误的开票信息，代理机构可按此开具代理服务费发票：

开票类型选择**□增值税普通发票□增值税专用发票（请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）**以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 X 银行 X 支行）			
账　　号		联系人及 联系方式	

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

响应人（公章）：

日期：　　年　　月　　日

注:磋商时请务必再单独打印一份，交至代理机构。

16. 不参与围标串标承诺书（格式）

不参与围标串标承诺书

致：上海开放大学

本人作为经授权的投标人代表，清楚知晓我单位参加贵校_____项目投标活动，对以下事项作出郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，我单位和我本人愿意承担相应的责任。

供应商（公章）：

供应商法定代表人签名（签章）：

供应商被授权代表签名：

日期：　年　月　日

二、技术文件有关格式

1.项目负责人情况表（格式）

项目负责人情况表

包件名称：

项目编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本类项目工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩：							

注：

（1）需附相关资格证书、职称证明、社保缴纳证明等证明材料；

（2）项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人书面同意。

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：　年　月　日

2.主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（格式）

主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

包件名称：

项目编号：

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中担任的岗位	学历	职称及职业资格	相关工作经历	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
……							

注：

响应方应将拟投入本项目的服务实施人员资历情况填写完整并附相关资格证书、职称证明、社保缴纳证明等证明材料。

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：　年　月　日

3.拟投入主要专业设备和器材一览表格式（格式）（如有）

拟投入本项目的主要专业设备和器材一览表

包件名称：
项目编号：

序号	设备名称	型号规格	数量	设备允许使用年限	已使用时间	设备来源		
						本单位所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：　年　月　日

4.近三年内同类或类似项目业绩一览表（格式）

近三年同类或类似项目业绩一览表

包件名称：
项目编号：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
……							

注：需提供近三年有效合同复印件作为证明（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息，须包含项目名称、合同签订时间）。

相关材料页须加盖公章，分包、转包类项目不计入业绩。

有效证明材料**以响应文件递交截止日倒推36个月内签订的合同为准**，无法判定合同签订日期的不予接受。

响应人授权代表签字：

响应人（公章）：

日期：　年　月　日